



# Manuál pro postup při změně Programového rámce SP SZP zahrnující úpravy vycházející z mid-term evaluace a z navýšení alokace

Postup změny Programového rámce SP SZP je stanoven v kap. 3.1.1. Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro Programový rámec Strategického plánu SZP na období 2023–2027 jako součást Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro intervenci 52.77 – LEADER (dále jen Pravidla pro MAS).

## **Možné změny Programového rámce SP SZP prováděné na základě mid-term evaluace (viz také kap. 3.1.2 Pravidel pro MAS)**

- úprava finančního plánu
  - Plánovaný harmonogram Výzev MAS i finanční plán v MS2021+
- úprava indikátorového plánu
  - Roční plán indikátorů i indikátorový plán v MS 2021+
- úprava Fichí
  - přidání/zrušení nové aktivity nebo Fiche
- změna definice Inovace a Smart Villages

## **Změny Programového rámce SP SZP, které nejsou prováděny na základě mid-term evaluace (viz také kap. 3.1.3 Pravidel pro MAS)**

- přidání nové Fiche či nové aktivity Fiche.
  - s tím související změna v Plánovaném harmonogramu výzev MAS (pouze v případě přidání nové Fiche)
  - s tím související změna Ročního plánu indikátorů (pouze v případě zavedení zcela nové oblasti podpory, které neodpovídá žádný ze stávajících indikátorů – např. oblast lesnictví/indikátor R.18)
- změny ve finančním plánu, v Ročním plánu indikátorů a v Plánovaném harmonogramu Výzev MAS jsou dále možné **pouze v případě změny celkové alokace MAS**
- změny definice Inovace a Smart Villages

## **Postup podání změny Programového rámce SP SZP**

Změnu Programového rámce SP SZP musí MAS projednat a schválit odpovědným orgánem MAS.

Před vlastním podáním doporučujeme nutnost podání změny a samotný způsob zapracování konzultovat s pracovníky odboru Řídicí orgán rozvoje venkova (dále jen „ŘO“). **MAS doporučujeme změnu související s navýšením alokace provádět zároveň se změnami vyplývajícími z mid-term evaluace.**



Kontaktním e-mailem je [leader@mze.gov.cz](mailto:leader@mze.gov.cz), kontaktovat ale lze i konkrétní gestory intervence 52.77 – LEADER:

Jméno	email	telefon
Ing. Bc. Tereza Jedličková	tereza.jedlickova@mze.gov.cz	221 813 002
Ing. Lucie Chlupáčová	lucie.chlupacova@mze.gov.cz	221 812 283
Ing. Alexandra Brzezná	alexandra.brzezna@mze.gov.cz	221 812 559

Změnu Programového rámce SP SZP provede MAS **nejprve v Portálu farmáře**, kde vygeneruje formulář s názvem „Doplnění Struktury programového rámce PRV 23+“<sup>1</sup>. V případě navýšení alokace či jiných změn v Plánovaném harmonogramu výzev nebo v celkových či milníkových hodnotách v Ročním plánu indikátorů, musí MAS provést odpovídající úpravu i ve finančním nebo indikátorovém plánu v MS2021+ na odpovídajících obrazovkách (viz dále). V takovém případě MAS vytvoří Žádost o změnu v MS2021+ a provede odpovídající úpravy ještě před podáním změny Programového rámce SP SZP v Portálu farmáře. **Žádost o změnu v MS2021+ zatím MAS nepodává.** Po provedení požadovaných úprav v Portálu farmáře a případně v MS2021+ odešle MAS formulář „Doplnění Struktury programového rámce PRV 23+“ prostřednictvím Portálu farmáře ke schválení ŘO.

**Po odeslání formuláře přes Portál farmáře dochází k zneplatnění původní verze Programového rámce SP SZP. MAS tedy nemůže podávat Fiche ke kontrole SZIF ani vyhlášovat výzvy až do schválení nového Programového rámce SP SZP.**

Do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po předání žádosti ŘO vystaví ŘO Žádost o doplnění Programového rámce SP SZP, kde uvede požadované doplnění/úpravy, nebo změny schválí a vystaví Souhlas se zněním Programového rámce. V případě úprav MAS odešle upravený formulář prostřednictvím Portálu Farmáře do 10 pracovních dní od obdržení výzvy ŘO. V případě, že ze strany ŘO nebude změna schválena, resp. MAS podá změnu, kterou nelze ani po úpravách schválit (zejména v případech, kdy není nutné změnu podat), musí MAS vrátit Programový rámec SP SZP do původní schválené verze a takto podat ke schválení ŘO prostřednictvím Portálu farmáře. Pokud změna není v Portálu farmáře ze strany ŘO schválena, resp. je schválen Programový rámec SP SZP v původním znění, pak MAS v MS2021+ žádné úpravy dál neprovádí a Žádost o změnu nepodává (v případě, že MAS Žádost o změnu v MS2021+ již vytvořila, doporučuje se ji stáhnout).

V případě schválení změny Programového rámce v Portálu farmáře vytvoří MAS v MS2021+ Žádost o změnu, pokud tak doposud neučinila, **vloží Souhlas se zněním Programového rámce jako přílohu do MS2021+ a Žádost o změnu podá (finalizuje a podepíše).** ŘO následně potvrdí schválení změny v MS2021+.

V případě změny týkající se navýšení alokace je do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po schválení odpovídající žádosti o změnu v MS2021+ vyhotoven dodatek k akceptačnímu dopisu zohledňující schválené změny Programového rámce SP SZP oproti původnímu akceptačnímu dopisu.

---

<sup>1</sup> Pro generování formuláře musí mít MAS uzavřenou Výzvu a formuláře Specifikace Fiche pro Výzvu a Způsob výběru projektů na MAS nesmí být rozpracovány v procesu schvalování dokumentu. Vygenerovat aktualizaci lze následující den po dni následujícím termínu finálního podání na RO SZIF.

## Způsob vyplnění formuláře „Doplnění Struktury programového rámce PRV 23+“

### Úvod (manažerské shrnutí)<sup>2</sup>

Původní text zde zůstane zachován. Za něj MAS doplní informaci, že podává změnu Programového rámce (změnu je potřeba očíslovat) a stručně popíše prováděné změny včetně zdůvodnění. Současně MAS uvede informaci o tom, kdy a jakým odpovědným orgánem byly změny schváleny a uvede odkaz na webové stránky, kde je zveřejněn zápis týkající se schválení předkládaných změn. Pokud změny neschválil nejvyšší orgán MAS, připojí rovněž odkaz na dokument, kterým byla tato kompetence svěřena/delegována příslušnému orgánu.

Příklad:

Změna Programového rámce SP SZP č. 1:

Nově přidělená alokace ve výši 5 000 000 Kč byla přidělena pro novou Fichi 6 v souladu s mid-term evaluací (viz str. ....) a zbytek ve výši 4 500 000 Kč byl rozdělen mezi Fiche 4 a 5 v poměru 2:1, protože v daných Fichích bývá větší převis projektů. Byla provedena úprava Plánovaného harmonogramu výzev MAS dle skutečnosti (přesuny mezi Fichemi, zrušení Fiche 2). Zrušení Fiche 2 vyplývá z mid-term evaluace (str. ...), Fiche 2 byla vyhlášena v rámci výzvy č. 3. Provedena byla také úprava Ročního plánu indikátorů, kdy z důvodu nízkého zájmu ze strany žadatelů o zpracování produktů a nezemědělské podnikání byl snížen indikátor R.39, který tak nemůžeme naplnit (viz str. ....).

Změna byla dne 16.7.2026 schválena rozhodovacím orgánem MAS. Zápis je zveřejněn zde ...*odkaz*... Prováděním změn Programového rámce SP SZP pověřil nejvyšší orgán MAS rozhodovací orgán dne 10.1.2024 – viz dokument .....*odkaz*....

### Inovace, SMART Villages

MAS může upravit text definice pojmu „inovace“ v rámci místní působnosti MAS. MAS může doplnit původní text nebo jej může nahradit novou formulací. MAS uvede jen definici, MAS může rovněž stanovit definici rozdílně pro jednotlivé Fiche. Pokud změna definice vyplývá z mid-term evaluace, uvede MAS odkaz na příslušnou stranu.

Příklady:

1. Inovací se rozumí uvádění nových výrobků na trh, poskytování nových služeb, zavádění nových postupů práce, rozšiřování precizního zemědělství.
2. Pro účely Fiche 4 jsou za inovativní považovány projekty, jejichž součástí jsou investice do automatizace a digitalizace, do rozšiřování služeb poskytovaných veřejnosti. Pro účely Fiche 5 pak jsou za inovativní považovány projekty, jejichž součástí jsou investice do rozšiřování komunitních řešení, či zapojení veřejnosti do přípravy projektu.

Došlo-li ke změně příspěvku SCLLD/MAS ke konceptu „SMART Villages“, může MAS upravit i tuto část Struktury PR SP SZP.

### Fiche v rámci programového rámce SP SZP

MAS zachová všechny stávající Fiche. Zrušení Fiche se provádí vynulováním hodnot v Plánovaném harmonogramu výzev MAS (viz dále).

V případě přidání nové aktivity v rámci stávající Fiche MAS ověří, zda nová aktivita odpovídá vazbě na specifický cíl/opatření Strategického rámce SCLLD uvedené u dané Fiche. V opačném případě ho MAS doplní (pokud odpovídající opatření existuje).

---

<sup>2</sup> Pole nově umožní použít až 9000 znaků.

V případě zrušení aktivity v rámci stávající Fiche MAS ověří, zda i po zrušení odpovídá vazba na opatření Strategického rámce SCLLD uvedená u dané Fiche. V opačném případě MAS odpovídající opatření odstraní. MAS může výběr aktivit provést v rámci Výzvy MAS, proto není nezbytně nutné rušit aktivity v PR SP SZP, a tedy doporučujeme aktivity ponechat.

V případě přidání nové Fiche MAS dodrží závazný vzor a textaci Fiche v souladu s podmínkami Pravidel pro MAS. MAS musí zejména uvést vazbu na jeden specifický cíl, v souladu s koncepční částí, který nejvíce odpovídá podpoře z dané Fiche, a k němu vybere odpovídající opatření (může jich být více). Uvedená opatření musí být v rámci struktury Strategického rámce SCLLD podřazena pod vybraný specifický cíl. MAS také vybere aktivity, které chce v rámci nové Fiche podporovat.

#### Plánovaný harmonogram výzev MAS

Při změně Plánovaného harmonogramu výzev MAS musí MAS respektovat celkovou alokaci MAS dle př. č. 1 Pravidel pro MAS.

V Portálu farmáře se po přidání nové Fiche zobrazí v Plánovaném harmonogramu výzev MAS nový řádek, kde MAS naplánuje vyhlášení výzvy pro novou Fichi, případně podání projektu spolupráce. Při plánování je nutné zohlednit časovou prodlevu před vyhlášením výzvy (schválení nového PR SP SZP, schválení nové Fiche apod.). Výzvy MAS může MAS naplánuvat maximálně do roku 2028. Pro rok 2029 již MAS Výzvy neplánuje, stejně tak MAS naplánuje registraci Žádostí o dotaci pro projekty spolupráce MAS maximálně do roku 2028. Na Fichi 7 může MAS alokovat maximálně 50 % rezervované alokace pro MAS a zároveň max. 15 mil. Kč z rezervované alokace.

Zrušit Fichi lze pouze v případě, že v dané Fichi není aktuálně administrován žádný projekt, ani nebyl žádný projekt již proplacen. Zrušením Fiche se rozumí snížení alokace na 0 Kč. Řádek v Plánovaném harmonogramu výzev MAS zůstává zachován a bude v součtu činit 0 Kč. Zrušit Fichi lze pouze v odůvodněných případech (pokud vyplývá z mid-term evaluace) a až po vyhlášení výzvy na danou Fichi (netýká se Fiche pro spolupráci MAS).

MAS upraví Plánovaný harmonogram Výzev MAS dle aktuálního stavu Výzev MAS, a to s přihlédnutím k výši dotace projektů v administraci. Nelze vždy zohlednit všechny přesuny, nedočerpané alokace a ukončené administrace ze strany SZIF, protože součet za jednotlivé roky a jednotlivé Fiche musí v součtu odpovídat stanovené alokaci MAS.

#### Roční plán indikátorů

V případě, že hodnota některého z indikátorů nebyla do 15. 10. 2025 splněna, ale MAS nesnižuje cílovou hodnotu daného indikátoru (tzn. předpokládá její dosažení v průběhu následujících let) a zároveň nedochází k navýšení alokace ve Fichích, kterými by mohl být indikátor naplněn, není potřeba hodnoty indikátoru v jednotlivých letech upravovat a MAS může zachovat stanovené hodnoty.

V případě, že MAS mění cílové hodnoty indikátoru, upraví i roční hodnoty s ohledem na probíhající administraci projektů a na plánované výzvy na Fiche, které by mohly daný indikátor naplnit. V případě navýšení alokace by měly být navýšeny hodnoty indikátorů, a to podle toho kam bude navýšení alokováno.

Změna cílové hodnoty indikátorů musí být dostatečně zdůvodněna. Zdůvodnění MAS uvede v MS2021+ u konkrétního indikátoru (viz dále). Krátké zdůvodnění v případě zásadnějších změn lze uvést i do kapitoly Úvod (manažerské shrnutí) v Programovém rámci SP SZP. Snížení indikátoru je možné pouze v případě, že toto vyplývá z mid-term evaluace. Vynulování hodnoty indikátoru musí být navíc podloženo alespoň jednou výzvou, ve které by mohl být

daný indikátor naplněn. Zdůvodnění a případně odkaz na mid-term evaluaci je potřeba uvést i v případě, kdy nedojde ke změně hodnot indikátoru, a to tehdy, když i přes navýšení alokace v odpovídajících Fichích k navýšení cílových hodnot nedojde.

V případě zavedení nové oblasti podpory (např. při přidání nové aktivity/Fiche týkající se zemědělství) musí MAS přidat i příslušný indikátor (v daném případě R.9), pokud ještě není v Programovém rámci SP SZP zaveden. Roční plán indikátorů se vztahuje k propláceným projektům, tedy MAS nastaví hodnoty pro nový indikátor v odpovídajících letech po plánované výzvě, případně podání projektu spolupráce, a to v roce n+1 až n+2 (n odpovídá roku dle Plánovaného harmonogramu výzev MAS).

Změna Ročního plánu indikátorů musí být současně zohledněna i v MS2021+.

### **Způsob úpravy v MS2021+**

MAS na úvodní obrazovce Žádosti o změnu vybírá obrazovky pro vykazování změn. MAS vždy do Žádosti o změnu vybere obrazovku „Přílohy programového rámce“ a další obrazovky dle vykazovaných změn.

MAS v případě navýšení alokace musí vždy upravit i finanční plán v MS2021+, kdy součet v jednotlivých letech musí odpovídat celkové alokaci MAS. MAS tedy vybírá na úvodní obrazovce Žádosti o změnu obrazovku „Finanční plán programového rámce dle opatření“ a upravuje hodnoty tak, aby součet všech sloupců „Podpora celkem“ v jednotlivých letech byl roven celkové alokaci MAS po navýšení alokace. Ve finančním plánu jsou celkové hodnoty za projekty PR SP SZP (Fiche 1-7) proplacené od 16. října předchozího roku do 15. října v daném roce. Rok 2024 bude vždy nulový, za roky 2025, případně 2026 lze uvádět skutečně proplacené hodnoty, pro další roky MAS uvede plánovanou hodnotu s ohledem na Plánovaný harmonogram výzev MAS. MAS uvede správný podíl příspěvku EZFRV (sloupec: Podpora – příspěvek EU) a ČR (sloupec: Podpora – státní rozpočet). Vlastní zdroje příjemce MAS odhadne.

MAS vybere a upraví obrazovku „Indikátory na programovém rámci“ pouze v případě změn cílových hodnot nebo hodnot milníků v Ročním plánu indikátorů. Přidání nového indikátoru MAS provede na obrazovce založením (přidáním) nového záznamu, kdy MAS vybere „Kód indikátoru“ z číselníku a vyplní odpovídající zažlucená pole (Výchozí hodnota, Datum výchozí hodnoty, Milník, Cílová hodnota, Datum cílové hodnoty a Odůvodnění, jakým způsobem byly hodnoty stanoveny dle nastavení polí na výzvě<sup>3</sup>). Pokud dochází ke změně indikátoru, MAS tento indikátor označí v seznamu indikátorů na dané obrazovce a přes tlačítko „Vykázat změnu“ může upravit hodnotu indikátoru. Upravovat lze jak cílové hodnoty, tak i milníky. V případě změny cílové hodnoty indikátoru musí MAS u konkrétního indikátoru zároveň vyplnit odůvodnění změny indikátoru. Zejména snížení hodnoty indikátoru musí být dostatečně zdůvodněno. Zdůvodnění a případně odkaz na mid-term evaluaci je potřeba uvést i v případě, kdy nedojde ke změně hodnot indikátoru, a to v případě, když i přes navýšení alokace v odpovídajících Fichích k navýšení cílové hodnoty nedojde.

MAS v rámci obrazovky „Přílohy programového rámce“ po schválení v Portálu farmáře vloží nově schválený Souhlas se zněním Programového rámce. MAS v horní části obrazovky vybere existující záznam přílohy (původní verze Souhlasu se zněním Programového rámce) a volbou „Vykázat změnu“ a nahráním požadovaného dokumentu přes tlačítko „Soubor“ nahradí původní verzi Programového rámce novou verzí.

---

<sup>3</sup> Výchozí hodnota je 0; Datum výchozí hodnoty je 1. 1. 2023, případně datum Žádosti o změnu; Milník má rovněž hodnotu 0; Cílová hodnota je hodnota uvedená u daného indikátoru v Ročním plánu indikátorů ve sloupci Součet za období; Datum cílové hodnoty je 31. 12. 2029; Odůvodnění není nutné vyplňovat.