



Č. j. MZE-54142/2026-14113
Sp. zn. MZE-54142/2026-14113

PRAVIDLA, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „Pravidla“)

**Specifické podmínky pro poskytování dotace platné pro
průběžný příjem žádostí**

Intervence 54.78 - Podpora poradenství

Záměr a) Individuální poradenství



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění (dále jen „nařízení EP a Rady (EU) 2021/2115“), na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění, a na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro Českou republiku, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027.



Obsah:

1.	Popis intervence.....	4
2.	Záměr	4
3.	Definice žadatele/příjemce dotace	4
4.	Druh a výše dotace	4
5.	Způsobilé výdaje	5
6.	Kritéria přijatelnosti projektu.....	5
7.	Další podmínky	6
8.	Seznam předkládaných příloh	6
	a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	7
	b) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu	7
9.	Platnost a účinnost	7

Seznam příloh Pravidel:

1.	Preferenční kritéria.....	8
2.	Deník poskytnutých poradenských služeb	10
3.	Doporučení k obsahu smlouvy s konečným uživatelem poradenské služby	11



1. Popis intervence

Intervence je zaměřena na přenos znalostí pro naplnění specifických cílů SZP. Podpora je poskytována v souladu s AKIS.

2. Záměr

a) Individuální poradenství

Záměr reaguje na potřebu zvýšit úroveň znalostí v zemědělství a potravinářství v rámci všech cílů SZP. Bude zajišťovat šíření znalostí a dovedností, které pro vysoký stupeň komplexity vyžaduje osobní přístup. Bude vyvíjet řešení, která jsou specifická dle situace klienta, a která chybějí pro efektivní dosažení cílů SZP.

Záměr bude zajišťovat podporu individuálního poskytování poradenství s různou mírou složitosti (od rady v případě investic do strojů až po strategické plány podniku, řešení konfliktů a facilitace vzniku asociací zemědělců). Zvýšená pozornost bude věnována ochraně životního prostředí. Kvalita poskytování znalostí a poskytovaných poradenských služeb bude zajišťována systémem certifikace poskytovatelů poradenství a akreditace poradců.

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Fyzická nebo právnická osoba, která je poradenským subjektem¹, certifikovaným ÚZEI dle schématu ADVIGREEN².

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Míra dotace: 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, činí

pro plátce DPH: jednotkový náklad ve výši **1 010 Kč/hod.** individuální poradenské služby

pro neplátce DPH: jednotkový náklad ve výši **1 222 Kč/hod.** individuální poradenské služby

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jednu individuální poradenskou službu činí maximálně **62 500 Kč** (individuální poradenskou službou se rozumí služba poskytnutá jednomu konečnému uživateli poradenské služby jedním certifikovaným subjektem v rámci uzavřené smlouvy, služba může zahrnovat více témat).

Maximální částka dotace na jednu poradenskou službu činí **50 000 Kč**.

¹ [Seznam poradenských subjektů certifikovaných ÚZEI dle schématu ADVIGREEN](#)

² Podmínky certifikace poradenských subjektů jsou uvedeny na webových stránkách MZe: [Požadavky na systém řízení poradenských subjektů poskytujících poradenské služby v oblasti zemědělství | MZe](#)



Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 65 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v souladu s čl. 15 a čl. 78 nařízení (EU) 2021/2115.

5. Způsobilé výdaje

Neinvestiční výdaje spojené s poskytnutím individuální poradenské služby (osobně) zemědělcům a potravinářům (jedná se o projektovou poradenskou službu dle Požadavků na systém řízení poradenských subjektů poskytujících poradenské služby v oblasti zemědělství, viz [Systém řízení poradenských subjektů \(Poradenství a výzkum, eAGRI\)](#)).

Výdaje budou v souladu s čl. 83 odst. 1 písm. b) nařízení 2021/2115 prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů uvedených v kap. 4 těchto Pravidel a počtu hodin evidovaných v Deníku poskytnutých poradenských služeb.

6. Kritéria přijatelnosti projektu

- 1) Poradenská služba je realizována na území ČR; C.
- 2) Konečným uživatelem individuální poradenské služby je zemědělský podnikatel registrovaný v Evidenci zemědělského podnikatele nebo výrobce potravin nebo krmiv, které jsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie, nebo chovatelé včel registrovaní v Českomoravské společnosti chovatelů a. s., podle zákona č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů; D jinak C.
- 3) Stejnému konečnému uživateli individuální poradenské služby smí být poskytnuty podporované poradenské služby za všechny poradenské subjekty za kalendářní rok pouze do výše maximální částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, tj. 62 500 Kč, resp. do výše maximální částky dotace, tj. 50 000 Kč; D jinak K.
- 4) Poradenská služba naplňuje alespoň jeden specifický cíl SZP³ (dle čl. 6 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2115); D jinak K:
 - a) Specifický cíl 1 – podporovat ekonomicky udržitelný zemědělský příjem a odolnost odvětví zemědělství v celé Unii s cílem zlepšit dlouhodobé potravinové zabezpečení a zemědělskou rozmanitost, jakož i zajistit hospodářskou udržitelnost zemědělské produkce v Unii,
 - b) Specifický cíl 2 – posilovat tržní orientaci a zvyšovat konkurenceschopnost zemědělských podniků v krátkodobém i dlouhodobém horizontu, včetně většího zaměření na výzkum, technologie a digitalizaci,
 - c) Specifický cíl 3 – zlepšovat postavení zemědělců v hodnotovém řetězci,

³ Pro správný výběr specifického cíle SZP využijte přílohu č. 2 Obecných podmínek Pravidel „Témata poradenské služby dle specifických cílů“.



- d) Specifický cíl 4 – přispívat ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, mimo jiné snižováním emisí skleníkových plynů a zvyšováním míry sekvestrace uhlíku, a prosazovat udržitelnou energii,
- e) Specifický cíl 5 – podporovat udržitelný rozvoj a účinné hospodaření s přírodními zdroji, jako je voda, půda a ovzduší, a to i snížením závislosti na chemických látkách
- f) Specifický cíl 6 – přispívat k zastavení úbytku biologické rozmanitosti a k obratu tohoto trendu, posilovat ekosystémové služby a zachovat stanoviště a krajiny,
- g) Specifický cíl 7 – získávat a udržet mladé zemědělce a nové zemědělce a usnadňovat udržitelný rozvoj podnikání ve venkovských oblastech,
- h) Specifický cíl 8 – podporovat zaměstnanost, růst, genderovou rovnost, včetně účasti žen v zemědělství, sociální začleňování a místní rozvoj ve venkovských oblastech, včetně oběhového biohospodářství a udržitelného obhospodařování lesů,
- i) Specifický cíl 9 – zlepšovat reakci zemědělství Unie na společenskou poptávku týkající se potravin a zdraví, včetně vysoce kvalitních, bezpečných a výživných potravin vyrobených udržitelným způsobem, omezit plýtvání potravinami, jakož i zlepšit životní podmínky zvířat a eliminovat antimikrobiální rezistenci.

7. Další podmínky

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 5 bodů; C.
- 2) Dotaci lze poskytnout pouze na témata poradenské služby uvedená v příloze č. 2 Obecných podmínek Pravidel; D jinak K.
- 3) Žádost o dotaci může obsahovat individuální poradenské služby pro větší počet konečných uživatelů, přičemž poradenské služby všem konečným uživatelům poradenské služby v rámci jedné Žádosti o dotaci musí být z hlediska času poskytnuty od data podání Žádosti o dotaci do 31. 12. roku podání Žádosti o dotaci, v případě podání Žádosti o dotaci v roce 2029 však maximálně do 29. 6.; K.
- 4) Žadatel/příjemce dotace je povinen vést deník poskytnutých poradenských služeb; K.
- 5) Smlouva mezi poradenským subjektem a konečným uživatelem poradenské služby musí splňovat požadavky na publicitu dle Příručky pro publicitu; D.
- 6) Žadatel/příjemce dotace může předložit v průběhu roku více Žádostí o dotaci.
- 7) Poradenské služby deklarované v Žádosti o dotaci lze změnit (téma i konečného uživatele), ale změnou nesmí dojít k poklesu hodnocení na základě preferenčních kritérií pod 5 bodů; D jinak C.

8. Seznam předkládaných příloh

Veškeré přílohy jsou předkládány v elektronické podobě. Pokud není předložen elektronický originál dokumentu (tj. bude předložen např. prostý sken listinného dokumentu), musí být originál dokumentu předložen na vyžádání.

Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, jsou uvedeny na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.



a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Smlouvy uzavřené mezi příjemcem dotace a konečným uživatelem poradenské služby (prostá kopie); D jinak C.
- 2) Seznam konečných uživatelů, kterým bude poskytnuta individuální poradenská služba (součást formuláře Žádosti o dotaci).

b) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace. V případě, že příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje poskytnout dotaci, doklad se nepředkládá; D jinak C.
- 2) Soupisky k jednotkovým nákladům - jsou součástí formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.
- 3) Podrobné výstupy s doporučeními vyplývajícími z poskytnutých individuálních poradenských služeb; D jinak K.
- 4) Deník poskytnutých poradenských služeb dle vzoru v příloze č. 3 těchto Pravidel - je součástí formuláře Žádosti o platbu; D jinak K.

9. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství, účinnosti nabývají dnem zveřejnění na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp>.

V Praze dne 23. 7. 2026

Ing. Martin Šebestýán, MBA, v. r.
ministr zemědělství



PŘÍLOHY

1. Preferenční kritéria

Preferenční kritéria mají hodnotící charakter.

Příjem žádostí je kontinuální, projekty mezi sebou nesoutěží.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Podíl konečných uživatelů poradenské služby – zemědělců hospodařících na min. 1 ha a max. 300 ha zemědělské půdy (dle LPIS) na celkovém počtu všech konečných uživatelů poradenské služby v rámci Žádosti o dotaci je	
1.1.	10–20%	2
1.2.	21–30%	3
1.3.	31–40%	4
1.4.	41–100%	5
	Body budou uděleny v případě, že konečný uživatel poradenské služby má k datu podání Žádosti o dotaci v LPIS min. 1 ha a max. 300 ha zemědělské půdy.	
2.	Podíl konečných uživatelů poradenské služby - začínajících zemědělců na celkovém počtu všech konečných uživatelů poradenské služby v rámci Žádosti o dotaci je	
2.1.	10–20%	2
2.2.	21–30%	3
2.3.	31–40%	4
2.4.	41–100%	5
	Body budou uděleny v případě, že konečný uživatel poradenské služby je k datu podání Žádosti o dotaci evidován v Evidenci zemědělského podnikatele méně než 5 let.	
3.	Podíl konečných uživatelů poradenské služby - ekologických zemědělců na celkovém počtu všech konečných uživatelů poradenské služby v rámci Žádosti o dotaci je	
3.1.	10–20%	2
3.2.	21–30%	3
3.3.	31–40%	4
3.4.	41–100%	5
	Hodnocení se provádí na základě údajů v Registru ekologických podnikatelů, podle kterého bude mít konečný uživatel poradenské služby všechny zemědělské pozemky evidovány k datu podání Žádosti o dotaci v ekologickém nebo přechodném režimu.	
4.	Podíl konečných uživatelů poradenské služby - zemědělců hospodařících v živočišné výrobě na celkovém počtu všech konečných uživatelů poradenské služby v rámci Žádosti o dotaci je	
4.1.	10–20%	2
4.2.	21–30%	3



4.3.	31–40%	4
4.4.	41–100%	5
	Body budou uděleny v případě, že konečný uživatel poradenské služby chová min. 3 VDJ (Velké dobytčí jednotky), nebo v případě chovatelů včel je registrovaným včelařem dle plemenářského zákona v Českomoravské společnosti chovatelů. Kontrola se provádí dle údajů v IZR k datu podání Žádosti o dotaci.	
5.	Podíl hodin všech poradenských služeb zaměřených na využití precizního zemědělství, digitálních technologií v zemědělství a potravinářství nebo adaptaci na změnu klimatu na celkovém počtu hodin všech poradenských služeb v rámci Žádosti o dotaci je	
5.1.	10–20%	2
5.2.	21–30%	3
5.3.	31–40%	4
5.4.	41–100%	5
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci a zkontrolovány na základě Deníku poskytnutých poradenských služeb. Podíl hodin se stanovuje dle počtu hodin poradenských služeb uvedených v Deníku poskytnutých poradenských služeb patřících do specifického cíle č. 1–9, tématu pod písm. e), a/nebo do specifického cíle č. 4.	
6.	Tematické zaměření projektu na včelařství	8
	Body budou uděleny v případě, že alespoň jedna poradenská služba je zaměřena na zlepšení podmínek chovu včel v ČR, posílení tržní orientace a zvýšení konkurenceschopnosti českých včelařů, včetně zaměření na technologie zpracování medu a včelích produktů a současně na podporu opylování zemědělských produktů a podporu biodiverzity krajiny. Tato poradenská služba musí patřit do specifického cíle č. 2, tématu pod písm. p), q), r) a/nebo s), a/nebo specifického cíle č. 6, tématu pod písm. s), t).	
7.	Podíl hodin poradenských služeb podporujících zpracování vlastních produktů, podporu místních trhů a krátkých dodavatelských řetězců na celkovém počtu hodin všech poradenských služeb v rámci Žádosti o dotaci je	
7.1.	10–20%	2
7.2.	21–30%	3
7.3.	31–40%	4
7.4.	41–100%	5
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci a zkontrolovány na základě Deníku poskytnutých poradenských služeb. Podíl hodin se stanovuje dle počtu hodin poradenských služeb uvedených v Deníku poskytnutých poradenských služeb patřících do specifického cíle č. 2, tématu pod písm. l) a/nebo m).	



2. Deník poskytnutých poradenských služeb

Příklad

Pořadí	Datum poskytnutí služby	Jméno poradce	IČO/RČ/Datum narození, Název konečného uživatele	Cíl poradenské služby	Téma poradenské služby	Počet hodin
1				spec. cíl 1)	a	2 hod.
2				spec. cíl 2)	c	8 hod.
3				spec. cíl 3)	f	4 hod.



3. Doporučení k obsahu smlouvy s konečným uživatelem poradenské služby

- Logo EU
- IČO a adresa konečného uživatele poradenské služby
- Témata poradenské služby rozdělená dle specifických cílů
- Ustanovení, že v případě, že Žádost o dotaci nebude schválena, může konečný uživatel poradenské služby od Smlouvy odstoupit
- Ustanovení, že v případě, že má konečný uživatel poradenské služby ve stejném roce uzavřenou smlouvu s více poradenskými subjekty, kteří budou žádat o dotaci, nepřesahují nasmlouvané poradenské služby v souhrnu částku 62 500 Kč