



Č. j. MZE-54522/2026-14113
Sp. zn. MZE-54522/2026-14113

PRAVIDLA, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „Pravidla“)

**Specifické podmínky pro poskytování dotace platné pro
průběžný příjem žádostí**

Intervence 54.78 - Podpora poradenství

Záměr d) Zřízení poradenské služby



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Preamble

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění (dále jen „nařízení EP a Rady (EU) 2021/2115“), na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění, a na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro Českou republiku, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027.



Obsah:

1. Popis intervence.....	4
2. Záměr	4
3. Definice žadatele/příjemce dotace	4
4. Druh a výše dotace	4
5. Způsobilé výdaje	5
6. Kritéria přijatelnosti projektu.....	5
7. Další podmínky	6
8. Seznam předkládaných příloh.....	8
a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	8
b) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu	8
9. Platnost a účinnost	9

Seznam příloh Pravidel:

1. Preferenční kritéria.....	10
2. Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace	12
3. Potvrzení ÚZEI o potřebnosti a účelnosti	13
4. Formát popisu výdajů v rámci aktivit.....	14
5. Potvrzení ÚZEI o splnění podmínek.....	15
6. Formát výstupů aktivity	17



1. Popis intervence

Intervence je zaměřena na přenos znalostí pro naplnění specifických cílů SZP. Podpora je poskytována v souladu s AKIS.

2. Záměr

d) Zřízení poradenské služby

Cílem záměru d) je vytvoření nových poradenských služeb ve formě (např. softwaru) nebo úplného vyškolení nových poradců včetně podpůrných dokumentů (např. manuálů nebo výcvikových materiálů), které umožní efektivně poskytovat novou poradenskou službu.

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Fyzická nebo právnická osoba, která je evidovaným poradcem s certifikátem¹, nebo je poradenským subjektem certifikovaným ÚZEI dle schématu ADVIGREEN² nebo je vzdělávacím subjektem akreditovaným³ Ministerstvem zemědělství nebo je výzkumnou organizací.

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí maximálně 4 800 000 Kč.
Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí minimálně 150 000 Kč.

Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 65 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v souladu s čl. 15 a čl. 78 nařízení (EU) 2021/2115.

¹ Evidovaným poradcem s certifikátem se rozumí poradce akreditovaný MZe nebo poradce poradenského subjektu certifikovaného ÚZEI dle schématu ADVIGREEN (poradce uvedený na certifikátu)

[Seznam poradců akreditovaných MZe](#) – seznam je průběžně aktualizován

[Seznam poradenských subjektů certifikovaných ÚZEI dle schématu ADVIGREEN](#) – seznam je průběžně aktualizován

² Podmínky certifikace poradenských subjektů jsou uvedeny na webových stránkách MZe: [Požadavky na systém řízení poradenských subjektů poskytujících poradenské služby v oblasti zemědělství | MZe](#)

³ Podmínky akreditace vzdělávacích subjektů jsou uvedeny na webových stránkách MZe: [Akreditace vzdělávacích subjektů/doplnění do seznamu lektorů pro potřeby SP SZP na období 2023–2027 | MZe](#)



5. Způsobilé výdaje

Výdaje v rámci aktivit spojené se zřízením nové poradenské služby, konkrétně se jedná o následující aktivity:

1. **Tvorba nového poradenského nástroje (např. softwaru):** vytvoření nového poradenského nástroje pro podporu komplexních poradenských služeb, včetně zajištění odpovídajícího výcviku poradců v nové poradenské službě.
2. **Vyškolení nového poradce:** organizovaná příprava jednoho nebo skupiny nových poradců⁴, kteří úspěšně projdou procesem ověřování znalostí a stanou se poradcem akreditovaným MZe v dané oblasti akreditace⁵ nebo získají profesní kvalifikaci Zemědělský poradce.

Výdaje budou v souladu s čl. 83 odst. 1 písm. b) a písm. c) nařízení (EU) 2021/2115 prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů a jednorázových částek uvedených v příloze č. 2 těchto Pravidel. Žadatel tedy neprokazuje skutečně vzniklé náklady, ale dokládá je splněním podmínek výdaje v rámci dané aktivity.

6. Kritéria přijatelnosti projektu

- 1) Aktivita je realizována na území ČR; C.
- 2) Výdaj v rámci aktivity naplňuje alespoň jeden specifický cíl SZP (dle čl. 6 nařízení (EU) 2021/2115), D jinak K⁶:
 - a) Specifický cíl 1 – podporovat ekonomicky udržitelný zemědělský příjem a odolnost odvětví zemědělství v celé Unii s cílem zlepšit dlouhodobé potravinové zabezpečení a zemědělskou rozmanitost, jakož i zajistit hospodářskou udržitelnost zemědělské produkce v Unii,
 - b) Specifický cíl 2 – posilovat tržní orientaci a zvyšovat konkurenceschopnost zemědělských podniků v krátkodobém i dlouhodobém horizontu, včetně většího zaměření na výzkum, technologie a digitalizaci,
 - c) Specifický cíl 3 – zlepšovat postavení zemědělců v hodnotovém řetězci,
 - d) Specifický cíl 4 – přispívat ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, mimo jiné snižováním emisí skleníkových plynů a zvyšováním míry sekvence uhlíku, a prosazovat udržitelnou energii,
 - e) Specifický cíl 5 – podporovat udržitelný rozvoj a účinné hospodaření s přírodními zdroji, jako je voda, půda a ovzduší, a to i snížením závislosti na chemických látkách

⁴ Novým poradcem je míněn poradce, který se stane poradcem akreditovaným MZe poprvé v dané oblasti akreditace nebo poprvé získal danou profesní kvalifikaci Zemědělský poradce.

⁵ Oblasti akreditace jsou definovány dokumentem „Pravidla o akreditaci poradců a jejich vedení v registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství“

⁶ Pro správný výběr Specifického cíle SZP využijte Přílohu č. 2 Obecných podmínek Pravidel – „Témata poradenské služby dle specifických cílů,“



- f) Specifický cíl 6 – přispívat k zastavení úbytku biologické rozmanitosti a k obratu tohoto trendu, posilovat ekosystémové služby a zachovat stanoviště a krajiny,
- g) Specifický cíl 7 – získávat a udržet mladé zemědělce a nové zemědělce a usnadňovat udržitelný rozvoj podnikání ve venkovských oblastech,
- h) Specifický cíl 8 – podporovat zaměstnanost, růst, genderovou rovnost, včetně účasti žen v zemědělství, sociální začleňování a místní rozvoj ve venkovských oblastech, včetně oběhového biohospodářství a udržitelného obhospodařování lesů,
- i) Specifický cíl 9 – zlepšovat reakci zemědělství Unie na společenskou poptávku týkající se potravin a zdraví, včetně vysoce kvalitních, bezpečných a výživných potravin vyrobených udržitelným způsobem, omezit plýtvání potravinami, jakož i zlepšit životní podmínky zvířat a eliminovat antimikrobiální rezistenci.

7. Další podmínky

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 5 bodů; C.
- 2) Aktivity nejsou tematicky zaměřeny na rybářství⁷; K.
- 3) Aktivity nesmí obsahovat odkazy na konkrétní produkty nebo producenty nebo propagovat konkrétní výrobky, včetně školení licencovaného SW (vyjma těch, které slouží k demonstraci inovací)⁸; K.
- 4) Žádost o dotaci může obsahovat pouze jednu z aktivit, D jinak C.
- 5) Výdaj v rámci zvolené aktivity obdrží Potvrzení ÚZEI o potřebnosti a účelnosti dle přílohy č. 3 těchto Pravidel; D jinak C. Pro účely Potvrzení žadatel doloží ÚZEI popis výdaje v rámci vybrané aktivity ve formátu dle přílohy č. 4 těchto Pravidel⁹:
 - u aktivity 1 bude popis obsahovat návrh tvorby nového poradenského nástroje,
 - u aktivity 2 bude popis obsahovat návrh postupu vyškolení nového poradce/poradců,
 - u obou aktivit bude popis zveřejněn na Portálu poradce ÚZEI a minimální počet evidovaných poradců (z toho minimální počet Evidovaných poradců s certifikátem) musí potvrdit podpisem/digitální registrací poptávku/zájem o využívání nové poradenské služby:
 - a. min. 10 evidovaných poradců (z toho min. 7 evidovaných poradců s certifikátem¹⁰) v případě výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, do 1 000 000 Kč včetně,
 - b. min. 20 evidovaných poradců (z toho min. 13 evidovaných poradců s certifikátem) v případě výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, v rozsahu 1 000 001 - 3 000 000 Kč,

⁷ Posouzení proběhne na základě údajů z ŽOD.

⁸ Posouzení proběhne na základě údajů z ŽOD.

⁹ Šablony pro popis výdaje jsou dostupné také na Portálu poradce ÚZEI: <https://portalporadce.agronavigator.cz/>

¹⁰ Evidovaný poradce je evidovaný poradce s certifikátem nebo evidovaný poradce ověřený.



- c. min. 30 evidovaných poradců (z toho min. 20 evidovaný poradců s certifikátem) v případě výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace, v rozsahu 3 000 001 – 4 800 000 Kč.
- 6) Popis výdaje v požadovaném formátu zašle žadatel na ÚZEI datovou schránkou (viz příloha č. 4). Zpráva bude označena názvem „54.78_d_IČO žadatele“, pouze v případě, že žadatel nemá IČO, pod názvem „54.78_d_registrační číslo poradce ÚZEI“.
- 7) Pokud je součástí projektu aktivita 1, je projekt hodnocen Hodnotitelskou komisí na základě údajů, které žadatel uvedl v Žádosti o dotaci a nesmí obdržet 0 bodů v rámci jakéhokoliv z preferenčních podkritérií 1.1. – 1.5.; D jinak C.
- 8) V případě aktivity 1 žadatel/příjemce dotace zrealizuje následující výstupy; D jinak K:
- zprovoznění nového poradenského nástroje a zajištění funkčnosti po dobu vázanosti projektu na účel,
 - závěrečná zpráva obsahující popis nového poradenského nástroje a způsobu zajištění odpovídajícího výcviku poradců v nové poradenské službě (min. poradců, kteří vyjádřili poptávku po využívání nové poradenské služby v rámci hodnocení potřeby a účelnosti), zveřejněná na Portálu poradce ÚZEI,
 - představení nového poradenského nástroje na workshopu ÚZEI pro poradce¹¹.
- 9) V případě aktivity 2 žadatel/příjemce dotace zrealizuje následující výstupy; D jinak K:
- seznam nových poradců (každý nový poradce musí získat osvědčení o profesní kvalifikaci Zemědělský poradce nebo certifikát o akreditaci poradce Ministerstvem zemědělství),
 - závěrečná zpráva obsahující popis vzdělávacích aktivit (tzv. kurikulum).
- 10) Po realizaci výdaj v rámci dané aktivity obdrží Potvrzení ÚZEI o splnění podmínek (dle přílohy č. 5 těchto Pravidel). Pro posouzení splnění podmínek žadatel doloží ÚZEI výstupy dle bodů 8 a 9 ve formátu dle přílohy č. 6 těchto Pravidel.
- 11) Výstupy v požadovaném formátu zašle žadatel na ÚZEI datovou schránkou (viz příloha č. 6). Zpráva bude označena názvem „54.78_d_IČO žadatele_ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje“, pouze v případě, že žadatel nemá IČO, pod názvem „54.78_d_registrační číslo poradce ÚZEI_ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje“.
- 12) V případě aktivity 1 se podpisem Dohody příjemce dotace zavazuje, že v případě předání výstupu k zveřejnění na platformách ÚZEI poskytne ÚZEI bezúplatnou nevýhradní licenci k jeho užití v rozsahu nezbytném pro splnění účelu těchto Pravidel, zejména ke zveřejnění na platformách ÚZEI a Portálu poradce, sdělování veřejnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup, ukládání, rozmnožování, archivaci, zálohování, zařazení do LMS a převodu do odpovídajících technických formátů; D jinak K.
- 13) Příjemce dotace je povinen vypořádat práva všech autorů a dalších osob podílejících se na zpracování výstupu a zajistit, aby užitím výstupu ÚZEI v souladu s těmito Pravidly nebyla porušena práva třetích osob; D jinak K.
- 14) Dotaci lze poskytnout pouze na neinvestiční výdaje prostřednictvím jednotkových nákladů; D jinak C.

¹¹ Workshop bude ÚZEI pořádát min. 1x ročně. Termíny budou zveřejněny na Portálu poradce.



- 15) Lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace; C. V případě aktivity 1 to znamená po dobu 5 let zajistit funkčnost a aktuálnost nového poradenského nástroje, který je evidovaným poradcům s certifikátem a poradenským subjektům, certifikovaným ÚZEI dle schématu ADVIGREEN poskytován bezplatně. V případě aktivity 2 to znamená pro nového poradce akreditovaného MZe po dobu 5 let dodržovat povinnosti dle pravidel o akreditaci, u nového poradce s profesní kvalifikací po dobu 5 let předkládat ÚZEI poradenský deník s min. 3 poradenskými službami (dle pravidel o akreditaci).
- 16) Výstupy dané aktivity musí splňovat požadavky na publicitu dle Příručky pro publicitu; D jinak K.
- 17) Konečným beneficentem jsou zemědělští podnikatelé, kteří čerpají výhodu z poskytnutých zlepšených poradenských služeb.

8. Seznam předkládaných příloh

Veškeré přílohy jsou předkládány v elektronické podobě. Pokud není předložen elektronický originál dokumentu (tj. bude předložen např. prostý sken listinného dokumentu), musí být originál dokumentu předložen na vyžádání.

Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Potvrzení ÚZEI o potřebnosti a účelnosti dle vzoru v příloze č. 3 těchto Pravidel; D jinak C.

b) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace. V případě, že příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu (včetně PRV 2014+) a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje poskytnout dotaci, doklad se nepředkládá; D jinak C.
- 2) Potvrzení ÚZEI¹² o splnění podmínek dle vzorů v příloze č. 5 těchto Pravidel; D jinak K. Přílohou Potvrzení ÚZEI o splnění podmínek aktivity bude:
 - v případě aktivity 1 závěrečná zpráva obsahující odkaz na zprovozněný nový poradenský nástroj a doložení provedení výcviku poradců v nové poradenské službě, printscreen zveřejnění závěrečné zprávy na Portálu poradce ÚZEI,
 - v případě aktivity 2 závěrečná zpráva obsahující popis vzdělávacích aktivit (tzv. kurikulum), osvědčení o profesní kvalifikaci Zemědělský poradce nebo certifikát o akreditaci poradce Ministerstvem zemědělství za každého nového poradce.

¹² Toto potvrzení včetně příloh vystaví ÚZEI po splnění podmínek v kap. 7.



9. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství, účinnosti nabývají dnem zveřejnění na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp>.

V Praze dne 23. 7. 2026

Ing. Martin Šebestýán, MBA, v. r.
ministr zemědělství



Přílohy

1. Preferenční kritéria

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; C (není-li u jednotlivých kritérií uvedeno jinak).

Preferenční kritéria mají hodnotící charakter.

Preferenční kritéria pro aktivitu 1 - hodnoceny Hodnotitelskou komisí:

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost, proveditelnost	0 - 15
1.1.	Účelnost projektu	0 - 3
	Hodnocení se provádí prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů/víze. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky odpovídají cílům intervence, tj. zlepšení přenosu znalostí, a tím odborné úrovně poradců. Při hodnocení bude přihlédnuto k Potvrzení ÚZEI o potřebnosti a účelnosti.	
1.2.	Potřebnost projektu	0 - 3
	Hodnocení se provádí na základě popisu cíle projektu a potřeb praxe. Při hodnocení bude přihlédnuto k Potvrzení ÚZEI o potřebnosti a účelnosti.	
1.3.	Efektivnost projektu	0 - 3
	Hodnocení se provádí zejména z hlediska ekonomické návratnosti projektu.	
1.4.	Hospodárnost projektu	0 - 3
	Hodnocení se provádí prostřednictvím výše předpokládaných nákladů projektu a jejich porovnáním s obdobnými projekty a s využitím jednotkových nákladů.	
1.5.	Proveditelnost projektu	0 - 3
	Hodnocení se provádí podle míry jistoty, že je žadatel schopen prostřednictvím svých odborných zkušeností a odbornosti zapojených osob projekt úspěšně realizovat.	
2.	Plánované nadstandardní šíření výsledků	3
	Hodnocení se provádí podle způsobu a rozsahu šíření výsledků projektu (diseminační plán) nad rámec povinného šíření prostřednictvím Portálu poradce ÚZEI (např. pořádání seminářů, kurzů, workshopů, odborných akcí a polních dnů). Diseminační plán obsahuje harmonogram a konkrétně plánované aktivity.	



3.	Žadatel cílí novou poradenskou službou na:	
3.1.	environmentální cíle	2
3.2.	digitalizaci	1
	Hodnocení se provádí na základě údajů uvedených v ŽOD.	

Preferenční kritéria pro aktivitu 2

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Alespoň jeden nový poradce je vzděláván v oblasti zaměřené na inovace v zemědělství a potravinářství	5
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci. Inovací se pro účely tohoto záměru rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, zavedení nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Oblast nového poradce bude patřit do Specifického cíle SZP a tématu č. 1d, 2d, 2h, 2j, 3d, 4f, 5f, 6f, 7f, 8d, 9f ¹³	
2.	Alespoň jeden nový poradce je vzděláván v oblasti zaměřené na využití digitálních technologií	5
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci, oblast nového poradce bude patřit do Specifického cíle SZP č. 1–9, tématu pod písm. e) ¹³ .	
3.	Alespoň jeden nový poradce je vzděláván v oblasti zaměřené na adaptaci na změnu klimatu	5
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci, oblast nového poradce bude patřit do Specifického cíle SZP č. 4, 5, 6 ¹³ .	
4.	Alespoň jeden nový poradce je vzděláván v oblasti zaměřené na zlepšení životního prostředí	5
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci, oblast nového poradce bude patřit do Specifického cíle SZP č. 1–9, tématu pod písm. b) ¹³ .	
5.	Alespoň jeden nový poradce je vzděláván v oblasti zaměřené na zpracování faremních plánů	5
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci, oblast nového poradce bude patřit do Specifického cíle SZP č. 1, 2, 4, 5, 6, 9 týkajícího se ekologického zemědělství ⁹ .	
6.	Alespoň jeden nový poradce je mladým poradcem	5
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci. Mladý poradce je fyzická osoba, která dosáhla ke dni podání Žádosti o dotaci věku 18 let a zároveň k témuž dni není starší 40 let (resp. nedosáhla věku 41 let).	

¹³ Viz Příloha č. 2 Obecných podmínek Pravidel „Témata poradenské služby dle specifických cílů“



2. Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Kód	Popis výdaje	Jednotkový náklad
001	Tvorba nového poradenského nástroje - práce odborníka na nové poradenské služby	1 000 Kč/člověkohodina

Kód	Popis výdaje	Jednorázová částka
002	Vyškolení jednoho nového poradce	150 000 Kč



3. Potvrzení ÚZEI o potřebnosti a účelnosti



ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÉ EKONOMIKY
A INFORMACÍ

č. j.

Potvrzení

o potřebnosti a účelnosti výdaje v rámci aktivity ... pro účely administrace projektu v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027

Žadatel:

Název / jméno a příjmení žadatele:

IČO žadatele/ Registrační číslo poradce ÚZEI:

Intervence: 54.78 – Podpora poradenství, záměr d)

Název projektu:

Název výdaje:

ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje:

Stanovisko ÚZEI:

Navržený výdaj (kód:) splnil podmínky uvedené v kapitole 7 bodu 5) Specifických podmínek Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro průběžný příjem žádostí intervence 54.78 - Podpora poradenství, záměr d) Zřízení poradenské služby.

V

dne

Podpis

Příloha: Popis výdaje doložený žadatelem dle Přílohy 4 (ÚZEI kód:)



4. Formát popisu výdajů v rámci aktivit

Popis výdaje v rámci aktivity 1 - Nový poradenský nástroj je zpracován na 1 - 3 strany A4, s touto doporučenou strukturou:

- Hlavička: Název žadatele, IČO, příp. registrační číslo poradce ÚZEI, kontaktní osoba (jméno, telefon, email), název projektu a výdaje v rámci aktivity (pozn.: název výdaje by měl obsahovat i název aktivity, např.: „Nový poradenský nástroj pro podporu rozhodování na úrovni zemědělského podniku v oblasti hodnocení udržitelnosti“)
- Abstrakt: shrnutí nejdůležitějších bodů z návrhu v rozsahu 100 – 200 slov
- Návrh: popis tématu a provedení nového poradenského nástroje a zajištění odbornosti (popis odborníků zahrnutých do přípravy)
- Unikátnost: rešerše, že nic podobného v současnosti není poradcům dostupné
- Potřebnost: jaké aktuální informační potřeby poradců jsou řešeny
- Způsob diseminace: zda mimo povinné představení / zaškolení v rámci workshopu ÚZEI pro poradce je plánováno i další šíření znalosti o zpracovaném výstupu (pokud je relevantní)
- Priorita, na kterou je výstup zaměřen: např. digitální technologie; inovace; klima; životní prostředí

Popis výdaje v rámci aktivity 2 Vyškolení nového poradce je zpracován na 1 – 3 strany A4, s touto doporučenou strukturou:

- Hlavička: Název žadatele, IČO, příp. registrační číslo poradce ÚZEI, kontaktní osoba (jméno, telefon, email), název projektu a výdaje v rámci aktivity (pozn.: název výstupu by měl obsahovat i název aktivity, např.: „Vyškolení nového poradce v oblasti faremních plánů pro konverzi do ekologického zemědělství“)
- Návrh: popis postupu a vzdělávacích aktivit, které povedou k vyškolení nového poradce/poradců
- Potřebnost: jaké aktuální informační potřeby jsou řešeny
- Priorita, na kterou je výstup zaměřen: např. digitální technologie; inovace; klima; životní prostředí



5. Potvrzení ÚZEI o splnění podmínek

Potvrzení ÚZEI o splnění podmínek v rámci aktivity 1



ÚZEI

ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÉ EKONOMIKY
A INFORMACÍ

č. j.

Potvrzení

o splnění podmínek v rámci aktivity 1 – Nový poradenský nástroj pro účely administrace projektu v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027

Žadatel:

Název / Jméno a příjmení žadatele:

IČO žadatele/ Registrační číslo poradce ÚZEI:

Intervence: 54.78 – Podpora poradenství, záměr d), aktivita 1

Název projektu:

Název výdaje:

ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje:

Forma naplnění:

1. odevzdání závěrečné zprávy k zveřejnění na Portálu poradce

2. prezentace výstupu na workshopu ÚZEI

Stanovisko ÚZEI:

Výdaj (kód:) splnil podmínky aktivity 1 uvedené v kapitole 7 bodu 8 Specifických podmínek **Pravidel**, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro průběžný příjem žádostí **intervence 54.78 - Podpora poradenství, záměr d) Zřízení poradenské služby**

V

dne

Podpis

Příloha 1: Závěrečná zpráva obsahující odkaz na zprovozněný nový poradenský nástroj a doložení provedení výcviku poradců v nové poradenské službě

Příloha 2: Printscreen zveřejnění závěrečné zprávy na Portálu poradce ÚZEI



Potvrzení ÚZEI o splnění podmínek v rámci aktivity 2



ÚZEI

ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÉ EKONOMIKY
A INFORMACÍ

č. j.

Potvrzení

o splnění podmínek v rámci aktivity 2 – Vyškolení nového poradce pro účely
administrace projektu v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027

Žadatel:

Název / Jméno a příjmení žadatele:

IČO žadatele/ Registrační číslo poradce ÚZEI:

Intervence: 54.78 – Podpora poradenství, záměr d), aktivita 2

Název projektu:

Název výdaje:

ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje:

Forma naplnění:

1. odevzdání závěrečné zprávy

2. odevzdání osvědčení /certifikátu za každého nového poradce

Stanovisko ÚZEI:

Výdaj (kód:) splnil podmínky aktivity 2 uvedené v kapitole 7 bodu 9 Specifických podmínek **Pravidel**, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro průběžný příjem žádostí **intervence 54.78 - Podpora poradenství, záměr d) Zřízení poradenské služby**

V

dne

Podpis

Příloha 1: Závěrečná zpráva

Příloha 2: Osvědčení o profesní kvalifikaci Zemědělský poradce nebo certifikát o akreditaci poradce Ministerstvem zemědělství za každého nového poradce



6. Formát výstupů aktivity

Výstup v rámci aktivity 1 Nový poradenský nástroj představuje závěrečnou zprávu v rozsahu 9-20 stran A4, s touto doporučenou strukturou:

- 1) **Řešené téma**
 - **Obsah**
 - **Shrnutí pro praxi**¹⁴ (cca 2 strany A4)
 - **Úvod do tématu**
 - **Rámcová data k tématu**
 - **Aktuální informační potřeby poradců v tomto tématu**
 - **Aktuální informace a praktické znalosti v dané problematice včetně zdrojů**
 - **Užitečné odkazy a literatura**
- 2) **Nový poradenský nástroj** (popis nového poradenského nástroje, odkaz na zprovozněný nový poradenský nástroj)
- 3) **Spolupráce** (popis spolupráce skupiny odborníků, seznam členů a jejich odbornost - přínos k tématu)
- 4) **Způsob diseminace nového /poradenského nástroje, včetně doložení provedení výcviku poradců**

Výstup v rámci aktivity 2 Vyškolení nového poradce představuje závěrečnou zprávu v rozsahu min. 3-5 stran A4, s touto doporučenou strukturou:

- 1) **Popis aktivit v rámci vyškolení** (kurikulum)
- 2) **Identifikace nového poradce/poradců** (jméno a příjmení nového poradce, jeho životopis a kvalifikační předpoklady)
- 3) **Přílohy** (osvědčení o profesní kvalifikaci Zemědělský poradce nebo certifikát o akreditaci poradce Ministerstvem zemědělství)

¹⁴ Příklad viz [Focus Group 'Competitive and resilient mountain areas' | EU CAP Network](#)