



Č. j. MZE-54441/2026-14113
Sp. zn. MZE-54441/2026-14113

PRAVIDLA, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „Pravidla“)

**Specifické podmínky pro poskytování dotace platné pro
průběžný příjem žádostí**

Intervence 54.78 - Podpora poradenství

**Záměr e) Zvyšování kompetencí poradců v zemědělství
a potravinářství**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění (dále jen „nařízení EP a Rady (EU) 2021/2115“), na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění, a na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro Českou republiku, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027.



Obsah:

1.	Popis intervence.....	4
2.	Záměr	4
3.	Definice žadatele/příjemce dotace	4
4.	Druh a výše dotace	4
5.	Způsobilé výdaje	5
6.	Kritéria přijatelnosti projektu.....	5
7.	Další podmínky	6
8.	Seznam předkládaných příloh	8
a)	Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	9
b)	Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu	9
9.	Platnost a účinnost	9

Seznam příloh Pravidel:

1.	Preferenční kritéria.....	10
2.	Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace	11
3.	Potvrzení ÚZEI o potřebnosti a účelnosti	12
4.	Formát popisu výdajů v rámci aktivit.....	13
5.	Potvrzení ÚZEI o splnění podmínek.....	15
6.	Formát výstupů aktivity	19



1. Popis intervence

Intervence je zaměřena na přenos znalostí pro naplnění specifických cílů SZP. Podpora je poskytována v souladu s AKIS.

2. Záměr

e) Zvyšování kompetencí poradců v zemědělství a potravinářství

Cílem záměru je posílit odborné znalosti a dovednosti poradců. Podporováno je cílené zvyšování kompetencí poradců pomocí specifických metod (tematické skupiny, zahraniční výjezdy, vzdělávací kurzy a tvorba videonávodů).

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Pro aktivity 1-3 je žadatelem fyzická osoba, která je evidovaným poradcem s certifikátem¹. Pro aktivitu 4 je žadatelem fyzická nebo právnická osoba, která je evidovaným poradcem s certifikátem, nebo je poradenským subjektem certifikovaným ÚZEI dle schématu ADVIGREEN² nebo je vzdělávacím subjektem akreditovaným³ Ministerstvem zemědělství nebo je výzkumnou organizací.

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí max. **150 000 Kč**.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí min. **50 000 Kč**.

Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 65 % veřejných zdrojů.

Podpora je poskytována v souladu s čl. 15 a čl. 78 nařízení (EU) 2021/2115.

¹ Evidovaným poradcem s certifikátem se rozumí poradce akreditovaný MZe nebo poradce poradenského subjektu certifikovaného ÚZEI dle schématu ADVIGREEN (poradce uvedený na certifikátu).

[Seznam poradců akreditovaných MZe](#) – seznam je průběžně aktualizován

[Seznam poradenských subjektů certifikovaných ÚZEI dle schématu ADVIGREEN](#) – seznam je průběžně aktualizován

² Podmínky certifikace poradenských subjektů jsou uvedeny na webových stránkách MZe: [Požadavky na systém řízení poradenských subjektů poskytujících poradenské služby v oblasti zemědělství | MZe](#)

³ Podmínky akreditace vzdělávacích subjektů jsou uvedeny na webových stránkách MZe: [Akreditace vzdělávacích subjektů/doplnění do seznamu lektorů pro potřeby SP SZP na období 2023–2027 | MZe](#)



5. Způsobilé výdaje

Výdaje v rámci aktivit spojené s cíleným zvyšováním kompetencí pomocí specifických metod, konkrétně se jedná o následující aktivity:

1. Tematická skupina (Focus group)

Žadatel vytvoří dočasnou skupinu vybraných odborníků, kteří se zaměřují na konkrétní téma a sdílejí své znalosti a zkušenosti. Skupina diskutuje a dokumentuje osvědčené postupy a výsledky výzkumu, zkoumá praktická řešení a staví na znalostech získaných ze souvisejících projektů. Skupinu řídí odborník na danou oblast – koordinátor. Skupina je složena z min. 3 odborníků v daném tématu z min. 2 organizací a členové skupiny se zavážou k aktivní účasti na min. 3 setkáních (alespoň 1x fyzicky).

2. Zahraniční vzdělávací výjezd (Cross visit)

Účast žadatele na zahraniční vzdělávací akci určené poradcům. Smyslem je podpora setkání s poradci z různých zemí, výměna zkušeností a učení se od kolegů (peer to peer). Akce je organizovaná třetí stranou v zahraničí, s oficiální pozvánkou a registrací, v min. rozsahu 2 dní.

3. Vzdělávací kurz

Účast žadatele na odborném kurzu vhodném pro poradce. Smyslem je podpora rozvoje dalšího profesního vzdělávání poradců využitím existujících kurzů za úhradu. Podporovány jsou vzdělávací kurzy realizované prezenční nebo distanční formou, e-learningem v min. rozsahu 60 hodin čistého času studia. Minimální rozsah je možné splnit maximálně 5 vzdělávacími kurzy.

4. Tvorba videonávodu

Žadatel zpracuje videonávod (nebo cyklus videonávodů) určený poradcům pro lepší využívání/ovládání již existujících poradenských nástrojů (tj. různých kalkulaček, funkcí Portálu farmáře, plnění povinných evidencí aj.) v min. rozsahu 50 minut, je doporučeno video rozdělit do kratších časových bloků, avšak musí zahrnovat konzistentní a logicky navazující obsah.

Výdaje budou v souladu s čl. 83 odst. 1 písm. c) nařízení (EU) 2021/2115 prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednorázových částek uvedených v příloze č. 2 těchto Pravidel. Žadatel tedy neprokazuje skutečně vzniklé náklady, ale dokládá je splněním podmínek výdaje v rámci dané aktivity.

6. Kritéria přijatelnosti projektu

- 1) Aktivity jsou určeny pro poradce působící na území ČR. Aktivitu 1 a 4 lze realizovat pouze na území ČR, aktivitu 2 lze realizovat pouze v zahraničí (v rámci EU a vybraných zemích Evropy), aktivitu 3 lze realizovat na území ČR nebo v zahraničí (v rámci EU a vybraných zemích Evropy); D jinak C.



- 2) Výdaj v rámci aktivity naplňuje alespoň jeden specifický cíl SZP⁴ (dle čl. 6 nařízení (EU) 2021/2115), D jinak K:
- a) Specifický cíl 1 – podporovat ekonomicky udržitelný zemědělský příjem a odolnost odvětví zemědělství v celé Unii s cílem zlepšit dlouhodobé potravinové zabezpečení a zemědělskou rozmanitost, jakož i zajistit hospodářskou udržitelnost zemědělské produkce v Unii,
 - b) Specifický cíl 2 – posilovat tržní orientaci a zvyšovat konkurenceschopnost zemědělských podniků v krátkodobém i dlouhodobém horizontu, včetně většího zaměření na výzkum, technologie a digitalizaci,
 - c) Specifický cíl 3 – zlepšovat postavení zemědělců v hodnotovém řetězci,
 - d) Specifický cíl 4 – přispívat ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, mimo jiné snižováním emisí skleníkových plynů a zvyšováním míry sekvestrace uhlíku, a prosazovat udržitelnou energii,
 - e) Specifický cíl 5 – podporovat udržitelný rozvoj a účinné hospodaření s přírodními zdroji, jako je voda, půda a ovzduší, a to i snížením závislosti na chemických látkách
 - f) Specifický cíl 6 – přispívat k zastavení úbytku biologické rozmanitosti a k obratu tohoto trendu, posilovat ekosystémové služby a zachovat stanoviště a krajiny,
 - g) Specifický cíl 7 – získávat a udržet mladé zemědělce a nové zemědělce a usnadňovat udržitelný rozvoj podnikání ve venkovských oblastech,
 - h) Specifický cíl 8 – podporovat zaměstnanost, růst, genderovou rovnost, včetně účasti žen v zemědělství, sociální začleňování a místní rozvoj ve venkovských oblastech, včetně oběhového biohospodářství a udržitelného obhospodařování lesů,
 - i) Specifický cíl 9 – zlepšovat reakci zemědělství Unie na společenskou poptávku týkající se potravin a zdraví, včetně vysoce kvalitních, bezpečných a výživných potravin vyrobených udržitelným způsobem, omezit plýtvání potravinami, jakož i zlepšit životní podmínky zvířat a eliminovat antimikrobiální rezistenci.

7. Další podmínky

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 1 bod; C.
- 2) Aktivity nejsou tematicky zaměřeny na rybnářství⁵; K.
- 3) Aktivity nesmí obsahovat odkazy na konkrétní produkty nebo producenty nebo propagovat konkrétní výrobky, včetně školení licencovaného SW (vyjma těch, které slouží k demonstraci inovací)⁶; K.
- 4) Projekt může být složen z jednoho až tří výdajů v rámci kterékoli z aktivit; K.
- 5) Maximální výše podpory na 1 žadatele je 150 000 Kč na celé programové období SZP 2023-2027.

⁴ Pro správný výběr specifického cíle SZP využijte Přílohu č. 2 Obecných podmínek Pravidel - „Témata poradenské služby dle specifických cílů“.

⁵ Posouzení proběhne na základě údajů z Žádosti o dotaci.

⁶ Posouzení proběhne na základě údajů z Žádosti o dotaci.



- 6) Výdaj v rámci zvolené aktivity obdrží Potvrzení ÚZEI o potřebnosti a účelnosti dle přílohy č. 3 těchto Pravidel; D jinak C. Pro účely Potvrzení žadatel doloží ÚZEI popis výdaje v rámci vybraných aktivit ve formátu dle přílohy č. 4 těchto Pravidel⁷:
- u aktivity 1 bude popis obsahovat návrh tématu pro zpracování tematickou skupinou; ÚZEI popis zveřejní na Portálu poradce, kde min. 10 evidovaných poradců⁸ (z toho min. 7 evidovaných poradců s certifikátem) musí potvrdit podpisem/digitální registrací zájem o zpracování navrženého tématu,
 - u aktivity 2 bude popis obsahovat návrh zahraničního výjezdu,
 - u aktivity 3 bude popis obsahovat návrh vzdělávacího kurzu/kurzů,
 - u aktivity 4 bude popis obsahovat návrh tématu pro zpracování videonávodu; ÚZEI popis zveřejní na Portálu poradce, kde min. 10 evidovaných poradců (z toho min. 7 evidovaných poradců s certifikátem) musí potvrdit podpisem/digitální registrací zájem o zpracování navrženého tématu.
- 7) Popis výdaje v požadovaném formátu zašle žadatel na ÚZEI datovou schránkou (viz příloha č. 4). Zpráva bude označena názvem „54.78_e_IČO žadatele, pouze v případě, že žadatel nemá IČO, pod názvem „54.78_e_registrační číslo poradce ÚZEI“.
- 8) V případě aktivity 1 žadatel/příjemce dotace zrealizuje následující výstupy; D jinak K:
- dokumenty prokazující vytvoření tematické skupiny a účast všech zapojených odborníků, termíny setkání skupiny, vše doložené fotodokumentací ve formátu JPG, prezenčními listinami v samostatné příloze závěrečné zprávy,
 - závěrečná zpráva k vybranému tématu zveřejněná na Portálu poradce ÚZEI včetně shrnutí pro praxi⁹,
 - prezentace výstupů na workshopu ÚZEI¹⁰ pro poradce (aktuální informace a praktické znalosti v dané problematice včetně zdrojů, kde je získat, a dále inspirace pro nové projekty a aktivity, např. podněty pro projekty EIP, výzkumné projekty dle identifikovaných potřeb praxe).
- 9) V případě aktivity 2 žadatel/příjemce dotace zrealizuje následující výstupy; D jinak K:
- dokumenty prokazující účast na zahraničním vzdělávacím výjezdu, doložené fotodokumentací ve formátu JPG a kopií prezenční listiny či jiným dokladem o účasti v samostatné příloze zprávy o výjezdu,
 - zpráva o výjezdu včetně všech poznatků využitelných pro ostatní poradce zveřejněná na Portálu poradce ÚZEI,
 - diseminace výstupů a získaných znalostí minimálně ve dvou formách (povinné je představení výstupů na workshopu ÚZEI pro poradce, a dále např. sdílení informací v rámci dne otevřených dveří na demonstrační farmě, na polním dnu, na školení pro poradce nebo formou článku v odborném periodiku).
- 10) V případě aktivity 3 žadatel/příjemce dotace zrealizuje následující výstupy; D jinak K:
- účast na vzdělávacím kurzu v min. rozsahu 60 hodin čistého času studia (možnost splnit až 5 vzdělávacími kurzy realizovanými prezenční formou, distanční formou,

⁷ Šablony pro popis výdaje jsou dostupné také na Portálu poradce: <https://portalporadce.agronavigator.cz/>

⁸ Evidovaný poradce je evidovaný poradce s certifikátem nebo evidovaný poradce ověřený.

⁹ Příklad viz [Focus Group 'Competitive and resilient mountain areas' | EU CAP Network](#)

¹⁰ Workshop bude ÚZEI pořádat min. 1 x ročně. Termíny budou zveřejněny na Portálu poradce.



- e-learningem) potvrzená získáním osvědčení o absolvování kurzu, příp. prezenční listinou; dále je třeba doložit časový rozsah kurzů,
- zpráva obsahující zpětnou vazbu ke každému absolvovanému kurzu za účelem sdílení zkušeností a možného doporučení kurzu ostatním poradcům v nabídce ÚZEI pro vzdělávání.
- 11) V případě aktivity 4 žadatel/příjemce dotace zrealizuje následující výstupy; D jinak K:
- zpracovaný videonávod nebo cyklus videonávodů v min. rozsahu 50 minut, zveřejněný na platformách ÚZEI,
 - kladné hodnocení videonávodu evidovanými poradci (především poradci, kteří vyjádřili podporu tématu a způsobu zpracování videonávodu v rámci procesu získání Potvrzení ÚZEI o potřebnosti a účelnosti).
 - prezentace výstupů na workshopu ÚZEI¹¹ pro poradce
- 12) Po realizaci výdaje v rámci dané aktivity žadatel obdrží Potvrzení ÚZEI o splnění podmínek (dle přílohy č. 5 těchto Pravidel).
- Pro posouzení splnění podmínek žadatel doloží na ÚZEI datovou schránkou výstupy dle bodů 8–11 ve formátu dle přílohy č. 6 těchto Pravidel. Zpráva bude označena názvem „54.78_e_IČO žadatele_ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje“, pouze v případě, že žadatel nemá IČO, pod názvem „54.78_e_registrační číslo poradce ÚZEI_ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje“.
- 13) Výstupy dané aktivity musí splňovat požadavky na publicitu dle Příručky pro publicitu; D jinak K.
- 14) Za vybrané země Evropy se považují: Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Švýcarsko, Spojené království, Albánie, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Moldavsko, Severní Makedonie, Srbsko a Turecko; D jinak C při Žádosti o dotaci, D jinak K při Žádosti o platbu.
- 15) Podpisem Dohody se příjemce dotace zavazuje, že předáním výstupu poskytne ÚZEI bezúplatnou nevýhradní licenci k jeho užití v rozsahu nezbytném pro splnění účelu těchto Pravidel, zejména ke zveřejnění na platformách ÚZEI a Portálu poradce, sdělování veřejnosti způsobem umožňujícím dálkový přístup, ukládání, rozmnožování, archivaci, zálohování, zařazení do LMS a převodu do odpovídajících technických formátů; D jinak K.
- 16) Příjemce dotace je povinen vypořádat práva všech autorů a dalších osob podílejících se na zpracování výstupu a zajistit, aby užitím výstupu ÚZEI v souladu s těmito Pravidly nebyla porušena práva třetích osob; D jinak K.
- 17) Konečným beneficentem jsou zemědělské podnikatelé, kteří čerpají výhodu z poskytnutých zlepšených poradenských služeb.

8. Seznam předkládaných příloh

Veškeré přílohy jsou předkládány v elektronické podobě. Pokud není předložen elektronický originál dokumentu (tj. bude předložen např. prostý sken listinného dokumentu), musí být originál dokumentu předložen na vyžádání.

Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.

¹¹ Workshop bude ÚZEI pořádat min. 1 x ročně. Termíny budou zveřejněny na Portálu poradce.



a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Potvrzení ÚZEI o potřebnosti a účelnosti dle vzoru v příloze č. 3 těchto Pravidel; D jinak C.

b) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace. V případě, že příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu (včetně PRV 2014 - 2020) a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje poskytnout dotaci, doklad se nepředkládá; D jinak C.
- 2) Potvrzení ÚZEI o splnění podmínek dle vzorů v příloze č. 5 těchto Pravidel¹²; D jinak K. Přílohou Potvrzení ÚZEI o splnění podmínek bude:
- v případě aktivity 1 - závěrečná zpráva včetně shrnutí pro praxi, printscreen zveřejnění zprávy na Portálu poradce ÚZEI, fotodokumentace ve formátu JPG (a případně prezenční listiny) v samostatné příloze závěrečné zprávy,
 - v případě aktivity 2 - zpráva o výjezdu, printscreen zveřejnění zprávy o výjezdu na Portálu poradce ÚZEI, fotodokumentace ve formátu JPG (a případně prezenční listina) v samostatné příloze zprávy o výjezdu, doložení diseminace získaných znalostí,
 - v případě aktivity 3 – zpráva obsahující zpětnou vazbu ke každému absolvovanému kurzu, osvědčení o absolvování kurzu a případně prezenční listiny,
 - v případě aktivity 4 – odkaz na zpracovaný videonávod nebo cyklus videonávodů, printscreen zveřejnění videonávodu na platformách ÚZEI.

9. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství, účinnosti nabývají dnem zveřejnění na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp>.

V Praze dne 23. 7. 2026

Ing. Martin Šebestýán, MBA, v. r.
ministr zemědělství

¹² Toto potvrzení včetně příloh vystaví ÚZEI po splnění podmínek v kap. 7.



Přílohy

1. Preferenční kritéria

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; C.

Preferenční kritéria mají hodnotící charakter.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Aktivita je zaměřena na inovace v zemědělství a potravinářství	1
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci. Inovací se pro účely tohoto záměru rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Aktivita bude patřit do specifického cíle SZP a tématu ¹³ č. 1d, 2d, 2h, 2j, 3d, 4f, 5f, 6f, 7f, 8d, 9f.	
2.	Aktivita je zaměřena na využití digitálních technologií	1
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci, aktivita bude patřit do specifického cíle SZP č. 1–9, tématu ¹³ pod písm. e).	
3.	Aktivita je zaměřena na adaptaci na změnu klimatu	1
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci, aktivita bude patřit do specifického cíle SZP č. 4, 5, 6.	
4.	Aktivita je zaměřena na zlepšení životního prostředí	1
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci, aktivita bude patřit do specifického cíle č. 1–9, tématu ¹³ pod písm. b).	
5.	Aktivita je realizovaná mladým poradcem	1
	Body budou uděleny na základě údajů z Žádosti o dotaci. Mladý poradce je fyzická osoba, která dosáhla ke dni podání Žádosti o dotaci věku 18 let a zároveň k témuž dni není starší 40 let (resp. nedosáhla věku 41 let).	

¹³ Pro správný výběr specifického cíle SZP využijte Přílohu č. 2 Obecných podmínek Pravidel - „Témata poradenské služby dle specifických cílů“.



2. Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Kód	Popis výdaje	Jednorázová částka
001	Tematická skupina (Focus group)	50 000 Kč
002	Zahraniční výjezd (Cross visit)	50 000 Kč
003	Vzdělávací kurz	50 000 Kč
004	Tvorba videonávodu	50 000 Kč



3. Potvrzení ÚZEI o potřebnosti a účelnosti



č. j.:

Potvrzení

o potřebnosti a účelnosti výdaje v rámci aktivity ... pro účely administrace projektu v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027

Žadatel:

Název / Jméno a příjmení žadatele:

IČO žadatele / Registrační číslo poradce ÚZEI:

Intervence: 54.78 – Podpora poradenství, záměr e)

Název projektu:

Název výdaje:

ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje:

Stanovisko ÚZEI:

Navržený výdaj (kód:) splnil podmínky uvedené v kapitole 7 bodu 6 Specifických podmínek Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro průběžný příjem žádostí intervence 54.78 - Podpora poradenství, záměr e) Zvyšování kompetencí poradců v zemědělství a potravinářství.

V

dne

Podpis

Příloha: Popis výdaje doložený žadatelem dle Přílohy 4 (ÚZEI kód:)



4. Formát popisu výdajů v rámci aktivit

Popis výdaje v rámci aktivity 1 – Tematická skupina (Focus group) je zpracován na 1–3 strany A4, s touto doporučenou strukturou:

- Hlavička: Název žadatele, IČO, příp. registrační číslo poradce ÚZEI, kontaktní osoba (jméno, telefon, email), název projektu a výdaje v rámci aktivity (pozn.: název výdaje by měl obsahovat i název aktivity, např.: „Tematická skupina k EPH“)
- Abstrakt: shrnutí nejdůležitějších bodů z návrhu v rozsahu 100–200 slov
- Návrh: popis tématu pro zpracování tematickou skupinou a zajištění odbornosti (popis odborníků účastnících se tematické skupiny)
- Unikátnost: rešerše, že nic podobného v současnosti není poradcům dostupné
- Potřebnost: jaké aktuální informační potřeby poradců jsou řešeny
- Způsob diseminace: zda mimo povinné představení v rámci workshopu ÚZEI pro poradce je plánováno i další šíření znalostí z výstupu tematické skupiny
- Priorita, na kterou je výdaj v rámci aktivity zaměřen: např. digitální technologie, inovace, klima, životní prostředí

Popis výdaje v rámci aktivity 2 – Zahraniční vzdělávací výjezd (Cross visit) je zpracován na 1–3 strany A4 popisu, s touto doporučenou strukturou:

- Hlavička: Název žadatele, IČO, příp. registrační číslo poradce ÚZEI, kontaktní osoba (jméno, telefon, email), název projektu a výdaje v rámci aktivity (pozn.: název výdaje by měl obsahovat i název aktivity, např.: „Zahraniční výjezd na ŽV farmu do Rakouska“)
- Návrh: popis zahraničního výjezdu
- Údaje o zahraničním výjezdu:
 - název:
 - odkaz na pozvánku:
 - termín zahraničního výjezdu:
 - organizátor:
 - další účastníci (pokud relevantní):
- Unikátnost: v čem je cílový zemědělský podnik/setkání pro poradce unikátní
- Potřebnost: jaké aktuální informační potřeby poradce výjezd řeší
- Způsob diseminace: zda mimo povinné představení v rámci workshopu ÚZEI pro poradce je plánováno i další šíření znalostí ze zahraničního výjezdu
- Priorita, na kterou je výdaj v rámci aktivity zaměřen: např. digitální technologie; inovace, klima, životní prostředí

Popis výdaje v rámci aktivity 3 – Vzdělávací kurz je zpracován na 1–3 strany A4, s touto doporučenou strukturou:

- Hlavička: Název žadatele, IČO, příp. registrační číslo poradce ÚZEI, kontaktní osoba (jméno, telefon, email), název projektu a výdaje v rámci aktivity (pozn.: název výdaje by měl obsahovat i název aktivity, např.: „Vzdělávací kurz na téma ŽV“)
- Návrh: popis vzdělávacího kurzu/kurzů:
- Údaje o zvoleném kurzu (vyplnit pro každý zvolený kurz):
 - název:
 - odkaz na pozvánku:
 - termín kurzu:
 - organizátor:
 - počet hodin čistého studia:



- forma prokázání absolvování kurzu:
- další účastníci (pokud relevantní):
- Unikátnost: v čem je vzdělávací kurz pro poradce unikátní
- Potřebnost: jaké aktuální informační potřeby poradce kurz řeší
- Způsob diseminace: šíření znalostí získaných na vzdělávacím kurzu
- Priorita, na kterou je výdaj v rámci aktivity zaměřen: např. digitální technologie, inovace, klima, životní prostředí

Popis výdaje v rámci aktivity 4 - Tvorba videonávodu je zpracován na 1 - 3 strany A4, s touto doporučenou strukturou:

- Hlavička: Název žadatele, IČO, příp. registrační číslo poradce ÚZEI, kontaktní osoba (jméno, telefon, email), název projektu a výdaje v rámci aktivity (pozn.: název výdaje by měl obsahovat i název aktivity, např.: „Tvorba videonávodu na téma ŽV“)
- Abstrakt: shrnutí nejdůležitějších bodů z návrhu v rozsahu 100–200 slov
- Návrh: popis tématu pro zpracování videonávodu a zajištění odbornosti (popis odborníků zapojených do přípravy videonávodu)
- Unikátnost: rešerše, že nic podobného v současnosti není poradcům dostupné
- Potřebnost: jaké aktuální informační potřeby poradců jsou řešeny
- Způsob diseminace: šíření znalosti o videonávodu
- Priorita, na kterou je výdaj v rámci aktivity zaměřen: např. digitální technologie, inovace, klima, životní prostředí



5. Potvrzení ÚZEI o splnění podmínek



ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÉ EKONOMIKY
A INFORMACÍ

č. j.:

Potvrzení

o splnění podmínek výdaje v rámci aktivity 1 – Tematická skupina (Focus group) pro účely administrace projektu v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027

Žadatel:

Název / Jméno a příjmení žadatele:

IČO žadatele/ Registrační číslo poradce ÚZEI:

Intervence: 54.78 – Podpora poradenství, záměr e), aktivita 1

Název projektu:

Název výdaje:

ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje:

Forma naplnění:

1. odevzdání závěrečné zprávy k zveřejnění na Portálu poradce
2. prezentace výstupu na workshopu ÚZEI

Stanovisko ÚZEI:

Výdaj (kód:) splnil podmínky aktivity 1 uvedené v kapitole 7 bodu 8 Specifických podmínek Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro průběžný příjem žádostí intervence 54.78 - Podpora poradenství, záměr e) Zvyšování kompetencí poradců v zemědělství a potravinářství.

V

dne

Podpis

Příloha 1: Závěrečná zpráva

Příloha 2: Printscreen zveřejnění závěrečné zprávy na Portálu poradce ÚZEI

Příloha 3: Fotodokumentace ve formátu JPG (a případně prezenční listiny) v samostatné příloze závěrečné zprávy



č. j.:

Potvrzení

o splnění podmínek výdaje v rámci aktivity 2 – Zahraniční výjezd (Cross visit) pro účely administrace projektu v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027

Žadatel:

Název / Jméno a příjmení žadatele:

IČO žadatele/ Registrační číslo poradce ÚZEI:

Intervence: 54.78 – Podpora poradenství, záměr e), aktivita 2

Název projektu:

Název výdaje:

ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje:

Forma naplnění:

1. odevzdání zprávy o výjezdu k zveřejnění na Portálu poradce
2. diseminace výstupu - 1. forma: prezentace výstupu na workshopu ÚZEI
3. diseminace výstupu - 2. forma (dle volby žadatele)

Stanovisko ÚZEI:

Výdaj (kód:) splnil podmínky aktivity 2 uvedené v kapitole 7 bodu 9 Specifických podmínek **Pravidel**, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro průběžný příjem žádostí **intervence 54.78 - Podpora poradenství, záměr e) Zvyšování kompetencí poradců v zemědělství a potravinářství.**

V

dne

Podpis

Příloha 1: Zpráva o výjezdu

Příloha 2: Printscreen zveřejnění zprávy o výjezdu na Portálu poradce ÚZEI

Příloha 3: Doložení druhé formy diseminace získaných znalostí

Příloha 4: Fotodokumentace ve formátu JPG (a případně prezenční listiny) v samostatné příloze zprávy o výjezdu



č. j.

Potvrzení

o splnění podmínek výdaje v rámci aktivity 3 – Vzdělávací kurz pro účely administrace
projektu v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027

Žadatel:

Název / Jméno a příjmení žadatele:

IČO žadatele/ Registrační číslo poradce ÚZEI:

Intervence: 54.78 – Podpora poradenství, záměr e), aktivita 3

Název projektu:

Název výdaje:

ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje:

Forma naplnění:

1. doložení absolvování kurzu/ů (v celkovém min. rozsahu 60 hodin studia)
2. odevzdání zprávy ke každému absolvovanému kurzu (zpětná vazba)

Stanovisko ÚZEI:

Výdaj (kód:) splnil podmínky aktivity 3 uvedené v kapitole 7 bodu 10 Specifických podmínek **Pravidel**, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro průběžný příjem žádostí **intervence 54.78 - Podpora poradenství, záměr e) Zvyšování kompetencí poradců v zemědělství a potravinářství.**

V

dne

Podpis

Příloha 1: Zpráva obsahující zpětnou vazbu ke každému absolvovanému kurzu

Příloha 2: Osvědčení o absolvování kurzu a případně prezenční listiny



č. j.

Potvrzení

**o splnění podmínek výdaje v rámci aktivity 4 – Tvorba videonávodu pro účely
administrace projektu v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027**

Žadatel:

Název / Jméno a příjmení žadatele:

IČO žadatele / Registrační číslo poradce ÚZEI:

Intervence: 54.78 – Podpora poradenství, záměr e), aktivita 4

Název projektu:

Název výdaje:

ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje:

Forma naplnění:

1. odevzdání videonávodu k zveřejnění na Portálu poradce
2. kladné zhodnocení videonávodu evidovanými poradci
3. prezentace výstupu na workshopu ÚZEI

Stanovisko ÚZEI:

Výdaj (kód:) splnil podmínky aktivity 4 uvedené v kapitole 7 bodu 11 Specifických podmínek **Pravidel**, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro průběžný příjem žádostí **intervence 54.78 - Podpora poradenství, záměr e) Zvyšování kompetencí poradců v zemědělství a potravinářství.**

V

dne

Podpis

Příloha 1: Dokument obsahující odkaz na zpracovaný videonávod nebo cyklus videonávodů

Příloha 2: Printscreen zveřejnění videonávodu na Portálu poradce ÚZEI



6. Formát výstupů aktivity

Výstup v rámci aktivity 1 - Tematická skupina (Focus group) představuje závěrečnou zprávu v rozsahu 9-20 stran A4, s touto doporučenou strukturou:

- 1) **Řešené téma**
 - úvod do tématu,
 - rešerše k tématu,
 - aktuální informační potřeby poradců v tomto tématu,
 - aktuální informace a praktické znalosti v dané problematice včetně zdrojů,
 - inspirace pro nové projekty a aktivity dle potřeb praxe,
 - užitečné odkazy a literatura
- 2) **Spolupráce** (popis spolupráce skupiny a metodika peer-to-peer sdílení zkušeností na jednotlivých setkáních (min. 3 setkání, z toho alespoň 1x fyzicky), seznam členů skupiny a jejich odbornost a přínos k tématu)
- 3) **Diseminace** (popis realizovaných forem sdílení výstupů z tematické skupiny, včetně prezentace výstupů na workshopu ÚZEI pro poradce)
- 4) **Příloha** (shrnutí pro praxi¹⁴ cca 2 strany A4)
- 5) **Samostatná příloha** (fotodokumentace ve formátu JPG a případně prezenční listiny ze setkání tematické skupiny)

Výstup v rámci aktivity 2 – Zahraniční vzdělávací výjezd představuje zprávu o výjezdu v rozsahu min. 2 strany A4, s touto doporučenou strukturou:

- 1) **Údaje o zahraničním vzdělávacím výjezdu** (název, termín, organizátor, odkaz na pozvánku)
- 2) **Zhodnocení výjezdu** (zhodnocení a hlavní přínosy výjezdu, získané poznatky využitelné pro ostatní poradce, inspirace pro nové projekty a aktivity dle potřeb praxe)
- 3) **Diseminace** (popis realizovaných forem sdílení získaných znalostí ze zahraničního výjezdu, včetně prezentace výstupů na workshopu ÚZEI pro poradce)
- 4) **Příloha** (doložení druhé formy diseminace, kromě prezentace výstupů na workshopu ÚZEI (např. článek v odborném periodiku nebo fotodokumentace, pozvánka a případně prezenční listina dokládající prezentaci na semináři nebo dni otevřených dveří)
- 5) **Samostatná příloha** (fotodokumentace ve formátu JPG a případně prezenční listina ze zahraničního výjezdu)

Výstup v rámci aktivity 3 - Vzdělávací kurz představuje zprávu obsahující zpětnou vazbu ke každému absolvovanému kurzu v rozsahu min. 1 strany A4, s touto doporučenou strukturou:

- 1) **Údaje o vzdělávacím kurzu** (název, termín, organizátor, odkaz na pozvánku, počet hodin čistého studia k posouzení podmínky studia v min. rozsahu 60 hodin)
- 2) **Zhodnocení kurzu** (obsah kurzu, zhodnocení a hlavní přínosy kurzu pro naplnění aktuálních informačních potřeb poradců v daném tématu, zhodnocení organizátora kurzu, lektora a metody výuky, posouzení doporučení kurzu dalším poradcům na škále 1 (rozhodně ne) až 10 (rozhodně ano) včetně slovního komentáře)
- 3) **Diseminace** (popis realizovaných forem sdílení získaných znalostí ze vzdělávacího kurzu)
- 4) **Příloha** (osvědčení o absolvování kurzu a případně prezenční listina)

¹⁴ Příklad viz [Focus Group 'Competitive and resilient mountain areas' | EU CAP Network](#)



Výstup v rámci aktivity 4 – Tvorba videonávodu představuje zpracovaný videonávod nebo cyklus videonávodů v min. rozsahu 50 minut, který žadatel/příjemce dotace nahraje do sdílené složky, která mu bude určena a zaslána spolu s Potvrzením ÚZEI o potřebnost a účelnosti. Následně žadatel o nahrání výstupu do sdílené složky informuje ÚZEI datovou schránkou, dle instrukcí v kapitole 7 bodu 12 těchto Pravidel. Zpráva bude označena názvem „54.78_e)_IČO žadatele_ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje“, pouze v případě, že žadatel nemá IČO, pod názvem „54.78_e)_registrační číslo poradce ÚZEI_ÚZEI kód projektu/aktivity/výdaje“.