

	Uznávání osiva	Kapitola 6. Stránka 25
Základní informace Uznávání osiva provádí: – úřední autorita – Ústav, – pověřená osoba pod úředním dohledem. Dodavatel podá žádost o uznání osiva vždy u Ústavu a v tiskopise zřetelně označí, kdo provede uznávací řízení. Po kontrole a zaevidování žádosti se ověří doklady o původu množitelského porostu a proces uznávání pokračuje dále u Ústavu nebo u pověřené osoby. Po ukončení všech předepsaných zkoušek je vydán doklad o uznání nebo neuznání osiva. <u>Ústav vydává:</u> <i>Uznávací listy</i> <i>Rozhodnutí o neuznání osiva</i> <u>Pověřená osoba vydává</u> <i>Uznávací listy</i> V případě, že osivo není možné uznat, předá pověřená osoba veškeré podklady Ústavu k vydání <i>Rozhodnutí o neuznání osiva</i>. Legislativní základ Zákon č. 219/2003 Sb.: § 4 - Uznávací řízení § 6, § 7 - Uznávání rozmnožovacího materiálu Vyhláška č. 129/2012 Sb.: § 2, § 6 a § 9 - Uznávací řízení, Uvádění do oběhu Přílohy 1 - 8, 11, 12, 13 Vyhláška č. 61/2011 Sb.: § 10 - Příjem a uložení vzorků osiva § 12 - Metody zkoušení rozmnožovacího materiálu Příloha č. 5 Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád	V této kapitole najdete Základní informace25 Legislativní základ25 Hlavní zásady pro podání žádosti26 Zastavení řízení o uznání osiva26 Doručení vzorků a žádostí26 Struktura čísla partie27 Závazné jednotky pro výměru a množství27 Změna kategorie a generace po předchozím uznání27 Laboratorní zkoušení27 Vydání dokladu o uznání osiva28 Vydání dokladu o neuznání osiva28	



Najdete v publikaci

Žádosti

- o uznání osiva/sadby (příloha č. 7)
- výsledek mechanického rozboru sadby brambor (příloha č. 8)
- o kontrolu osiva (příloha č. 9)
- o odběr vzorku (příloha č. 10)

Hlavní zásady pro podání žádosti o uznání osiva

- ♦ Žádost o uznání podává dodavatel u Ústavu na formuláři uvedeném v příloze č. 9 vyhlášky č. 129/2012 Sb.,
- ♦ uznání osiva probíhá ve správním řízení, s výjimkou vydání Uznávacího listu,
- ♦ rozlišujeme následující možnosti pro podání žádosti:
 - první uznání osiva (sadby) pocházejícího z uznaného porostu,
 - uznání po úpravě osiva
 - nové uznání osiva bez manipulace
 - uznání osiva ze země ES
 - uznání osiva ze třetí země s ekvivalencí
 - nové uznání osiva po přeskladnění (tzv. „PROLONGACE“), lze požádat po 30.6. následujícího roku
- ♦ žádost o uznání osiva se podává v té generaci, ve které byl uznán množitelský porost, na žádost dodavatele je možné osivo uznat v kategorii nebo generaci po ní následující,
- ♦ při převodu osiva na jiného majitele, zůstává číslo partie nezměněné; při podání žádosti o uznání osiva je nutné doložit k žádosti plnou moc dodavatele, který přihlásil množitelský porost. **Na žádosti, uznávacím listu i návěsce bude uveden nový dodavatel.**

Zastavení řízení o uznání osiva

Řízení o uznání osiva lze zastavit:

- ♦ podle § 6 odst. 3 zákona č. 219/2003 Sb., nejsou-li splněny všechny stanovené požadavky

Doručení vzorků a žádostí

Zasílání vzorků a žádostí názorně ukazuje přiložená tabulka. Platí však zásada, že originály žádostí, s ohledem na správní řízení, budou vždy uloženy u Ústavu.

	ÚKZÚZ	Pověřená laboratoř
	Zkoušky provede ÚKZÚZ	
Originál žádosti	x	
Laboratorní vzorek	x	
	Zkoušky provede pověřená laboratoř	
	Originál žádosti	x
Kopie žádosti		x
Laboratorní vzorek		x



Struktura čísla partie

Závazné jednotky pro výměru a množství

- ♦ Číselné řady pro různé typy osiva jsou stanoveny v § 8 odst. 6 a v příloze č. 11 vyhlášky č. 129/2012 Sb.

VZOR: 5-3867-00657/01

- ♦ Číslo partie se nemění ani převodem osiva na jiného majitele.
- ♦ Pro partii vyrobenou z více porostů platí, že jako základ bude použito nejnížší číslo porostu, z nichž je složena.
- ♦ Z porostu, resp. porostů, je možné vyrobit i více partií. **Není možné, aby pouze některá z takových partií byla doplněna osivem z dalšího porostu. Porosty musí být od jednoho dodavatele.**
- ♦ Změna čísla partie na .../51,61,71... přichází v úvahu pouze tehdy, pokud jsou části partie nově vzorkovány a je vydán nový Uznávací list; v případě požadavku na změnu kategorie (generace) je možné, pokud se nejedná o dlouhou časovou prodlevu (max. do tří měsíců), tento doklad vystavit po kontrolním odběru vzorku na hodnoty původního rozboru.

Změna kategorie a generace po předchozím uznání

- ♦ Požádá-li dodavatel o změnu kategorie („sestupnění“) z obchodních důvodů, je postup následující:
 - a) oddělené části partie bude přiděleno nové číslo (za lomítkem 51,61,71, atd.),
 - b) přenávěskování bude provedeno pod úředním dozorem a bude odebrán kontrolní vzorek, který bude uložen pro případnou kontrolu na ČSO,
 - c) **při změně kategorie a generace musí být vydán nový Uznávací list,**
 - d) UL může být vydán bez provedení nového rozboru, nejdéle však do 3 měsíců od vydání,
 - e) bude provedena likvidace odstraněných návěsek, potvrzena inspektorem ÚKZÚZ v evidenci návěsek.

Laboratorní zkoušení

Laboratorní zkoušky se provádějí podle:

§ 6 odst. 4 zákona č. 219/2003 Sb.,
§ 12 a příloha č. 5 vyhlášky č. 61/2011 Sb.,
Metodika zkoušení

Najdete v publikaci

Návod k vyplnění žádosti
(příloha č. 7-pokračování)

Žádost o elektroforézu
(příloha č. 37)

**Najdete v publikaci**

Vzor UL - dvojjazyčný
(příloha č. 29A)

Vydání dokladu o uznání osiva

- ♦ Ústav vydá Uznávací list podle § 6 odst. 6, 7 a 8 zákona č. 219/2003 Sb.
- ♦ Na požádání vydá také dvojjazyčný Uznávací list (česko-anglický) s kvalitativními parametry vyhodnocenými podle vyhlášky č. 129/2012 Sb. a ve vzorku o velikosti podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 61/2011 Sb. *Je-li již vydán český UL a dodavatel dodatečně požaduje dvojjazyčný, musí český UL vrátit.*
- ♦ Pověřená osoba vydá Uznávací list podle § 6 odst. 6 a 8 zákona č. 219/2003 Sb.. Na požádání vydá také dvojjazyčný Uznávací list (česko-anglický) s kvalitativními parametry vyhodnocenými podle vyhlášky č. 129/2012 Sb. a ve vzorku o velikosti podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 61/2011 Sb.. *Je-li již vydán český UL a dodavatel dodatečně požaduje dvojjazyčný, musí český UL vrátit.*

Vydání dokladu o neuznání osiva

Osivo se neuzná, nejsou-li splněny podmínky podle § 6 odst. 4 a 5 zákona č. 219/2003 Sb. a Ústav vydá **Rozhodnutí o neuznání**.

Pověřené osoby postupují podle § 4 odst. 9 zákona č. 219/2003 Sb. a předají veškerou dokumentaci potřebnou pro vydání rozhodnutí příslušnému oddělení OOS, kde je evidována žádost.