

O z n á m e n í

Ministerstvo zemědělství sděluje, že dne 6. března 2006 byla operativní poradou ministra zemědělství schválena Specifická část Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování pomoci na projekty Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství – Podopatření 1.1.1., investiční záměr f) *Investice do rekonstrukce/ výstavby skladovacích kapacit pro obiloviny a olejninu; investice do technologií posklizňových úprav, hodnocení a skladování obilovin a olejnin.*

Specifická část Pravidel pro výše uvedený investiční záměr byla dne 6. března 2006 podepsána ministrem zemědělství pod č.j. 6408 / 2006 – 11000.

Aktualizovaná Pravidla pro žadatele o finanční pomoc z OP Zemědělství včetně Specifické části Pravidel podopatření 1.1.1., investiční záměr f) jsou v elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách MZe: www.mze.cz v sekci Dotace a programy/Operační program Zemědělství/Vše pro žadatele. Podrobnější informace můžete také získat na níže uvedených Regionálních odborech Státního zemědělského intervenčního fondu.

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovska 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Ing. Pavel Sekáč, v. r.
ředitel odboru Řídicí orgán OP

ČÁST B
Specifické podmínky pro poskytnutí pomoci na základě OP
Zemědělství

Zpřesnění podle bodu 15 – Závěrečné ustanovení

Podopatření 1.1.1, investiční záměr f)
Investice do rekonstrukce/výstavby skladovacích kapacit
pro obiloviny a olejniny; investice do technologií posklizňových úprav, hodnocení
a skladování obilovin a olejnin

Ing. Jan Mládek, CSc. v. r.
ministr zemědělství

Opatření 1.1. – Investice do zemědělského majetku / zemědělských podniků

Platná právní úprava pro celé opatření:

- Zákon č. 149/2004 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů,
- Vyhláška č. 191/2002 Sb., o technických požadavcích na stavby v zemědělství
- Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů,
- Zákon č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů,
- Zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů,
- Vyhláška č. 473/2002 Sb., kterou se mění vyhláška č. 274/1998 Sb., o skladování a způsobu používání hnojiv, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 156/1998 Sb., o hnojivech, pomocných půdních látkách, pomocných rostlinných přípravcích a substrátech a o agrochemickém zkoušení zemědělských půd, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů,
- Zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změnách některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů,
- Zákon č. 114/1992, Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů,
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivu na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů,

Minimální standardy platné pro celé opatření:

Zákon č. 149/2004 Sb., na ochranu zvířat proti týrání,

- není porušováno ustanovení § 9

Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon)

- veterinární posudek dle § 56

Zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech

- není porušováno ustanovení § 3, odst. 6

Zákon č. 156/1998 Sb., o hnojivech, pomocných půdních látkách, pomocných rostlinných přípravcích a substrátech a o agrochemickém zkoušení půd

- není porušováno ustanovení § 9, odst. 4

Zákon č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a změnách některých souvisejících zákonů

- není porušováno ustanovení § 46, odst. 3

Podopatření 1.1.1. – Investice do zemědělského majetku a podpora mladým začínajícím zemědělcům, investiční záměr 1) Investice do rekonstrukce/výstavby skladovacích kapacit pro obiloviny a olejoviny; investice do technologií jejich posklizňové úpravy, hodnocení a skladování.

Kritéria přijatelnosti projektu:

- 1) projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- 2) pro každý schválený projekt se může použít pouze jeden zdroj financování Evropské unie a české národní spolufinancování; projekt není financován z jiných fondů EU, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo rozpočtů krajů a obcí,
- 3) projekt musí být realizován na území České republiky,
- 4) prokázání ekonomické životaschopnosti a finančního zdraví subjektu žádajícího o podporu,
- 5) žadatel musí splňovat minimální standardy týkající se welfare zvířat, hygieny a životního prostředí,
- 6) zemědělec musí prokázat odpovídající pracovní kvalifikaci a schopnosti (dle zákona 85/2004 Sb., o zemědělství, případně dle Metodického pokynu MZe č.j. 9059/04-1000),
- 7) projekt respektuje omezení nebo restriktce dané opatřeními společných tržních organizací EU pro zemědělské výroby,
- 8) projekt je v souladu s pravidly pro spolufinancování investic vytvářejících příjmy,
- 9) žadatel splňuje definici příjemce pomoci pro podopatření 1.1.1,
- 10) projekt splňuje popis podopatření uvedený v Programovém dodatku, tj. jedná se o skladování obilovin a olejnin,
- 11) žadatel splňuje podmínku, že podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na jeho celkových příjmech činí 45 % a více,
- 12) žadatel může v daném kole podat pouze jednu žádost (jedna žádost může zahrnovat větší počet stavebních investic),

13) projekt nepřevyšuje maximální možnou kapacitu skladování, která je stanovena na základě výměry obhospodařované orné půdy žadatele, průměrného výnosu v ČR, upraveného koeficientem průměrného zastoupení obilovin nebo olejnin v osevním postupu. Výpočet se provádí dle vzorce:

- obiloviny:
max. podpořená kapacita (t) = výměra žadatelem obhospodařované orné půdy dle LPIS (k 30.4.2006) (ha) x 0,6 x 5,1 (t/ha)
- olejnin:
max. podpořená kapacita (t) = výměra žadatelem obhospodařované orné půdy dle LPIS (k 30.4.2006) (ha) x 0,15 x 2,6 (t/ha)

Definice příjemce podpory:

Příjemcem podpory jsou fyzické a právnické osoby nebo osoby zapsané do evidence samostatně hospodařících rolníků, jejichž příjmy pocházejí ze zemědělské výroby, provozované jako soustavou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za účelem dosažení zisku.

V případě podpory začínajícím mladým zemědělčům může být v souladu s čl. 8 nařízení Rady (ES) č. 1257/1999 příjemcem:

- a) fyzická osoba, která:
 - nedosáhla ke dni podání žádosti věku 40 let,
 - dosáhla minimální zemědělské kvalifikace,
 - zahajuje činnost na zemědělském hospodářství poprvé,
 - žádost může být podána do pěti let od zahájení činnosti v zemědělství.
- b) právnická osoba, která má max. pět účastníků - fyzických osob, přičemž tyto účastníci a členové statutárních orgánů musí splňovat následující podmínky:
 - žádný z nich nedosáhl ke dni podání žádosti věku 40 let,
 - každý z nich dosáhl minimální zemědělské kvalifikace,
 - každý z nich zahajuje činnost na zemědělském hospodářství poprvé,
 - žádost může být podána do pěti let od zahájení činnosti v zemědělství.

Druh a výše podpory:

Druh podpory: přímá nenávratná
Způsob financování: podílové financování

Výše podpory dle nařízení Rady (ES) č. 1257/1999 a nařízení Rady (ES) č. 1260/1999:

základní: do 50 % přijatelných výdajů

Příspěvek z EU činí maximálně 35 % přijatelných výdajů.
Příspěvek ze státního rozpočtu ČR činí maximálně 15 % přijatelných výdajů.

v méně příznivých oblastech (LEA): do 60 % přijatelných výdajů

Příspěvek z EU činí maximálně 35 % přijatelných výdajů.
Příspěvek ze státního rozpočtu ČR činí maximálně 25 % přijatelných výdajů.

v případě začínajících mladých zemědělčů:

základní: do 55 % přijatelných výdajů;
v méně příznivých oblastech (LEA): do 65 % přijatelných výdajů
Příspěvek z EU činí maximálně 35% přijatelných výdajů.
Příspěvek ze státního rozpočtu ČR činí maximálně 20 %; v méně příznivých oblastech maximálně 30 % přijatelných výdajů.

Přijatelné výdaje, na které může být poskytnuta podpora, jsou od 318 tis. Kč do 31,8 mil. Kč na každý jednotlivý projekt. Maximální výše pomoci na jednoho příjemce podpory/nositele projektu může být 95,4 mil. Kč v období 2004 – 2006.

Výdaje způsobilé ke spolufinancování (přijatelné výdaje)

- 1) Platby prováděné konečnými příjemci podpory
- Položky přijatelných výdajů:
- tyto výdaje jsou přijatelné po zaregistrování úplné žádosti

investiční záměr 1) investice do rekonstrukce/ výstavby skladovacích kapacit pro obiloviny a olejnin; investice do technologií jejich posklizňové úpravy, hodnocení a skladování.

- Sila – stavební a technologické části, včetně zařízení pro naskladnění a vyskladnění, zařízení pro posklizňovou úpravu a technologie pro zvýšení a udržení kvality,
- Horizontální haly, včetně zařízení pro naskladnění a vyskladnění, zařízení pro posklizňovou úpravu a technologie pro zvýšení a udržení kvality,
- Systémy a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin (laboratorní a měřicí technika pro parametrické hodnocení) maximálně do výše 30 000 Kč přijatelných výdajů

2) Odpisy nemovitého majetku nebo zařízení

za podmínky, že:

- tento majetek je používán pro účely realizace projektu,
- k nákupu tohoto nemovitého majetku nebo zařízení nedošlo za přispění státní podpory nebo podpory Společenství. Žadatel doloží v projektu čestným prohlášením,
- odpisy jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel doloží plánem daňových odpisů,
- náklad je přijatelný pouze za období realizace projektu, nejdříve však od podpisu Podmínek až po podání žádosti o proplacení,
- v případě, že je uplatňován odpis za movitý nebo nemovitý majetek, který není celý nebo po celou dobu realizace projektu používán pro účely projektu, musí žadatel stanovit poměrnou část odpisu. Stanovení poměrné části musí být věcně v souladu s projektem (např. doba používání stroje/doba realizace projektu, plocha nemovitosti využívaná k projektu/celá plocha nemovitosti atd.), v projektu je nutné toto odůvodnit a doložit.

3) Náklady na technický a finanční odborný posudek, náklady na účetnictví

Jedná se pouze o marketingovou studii, projekt, studii proveditelnosti, technickou část dokumentace, která se vztahuje ke stavebnímu povolení, dále se jedná o posudky a hodnocení týkající se životního prostředí a náklady účetnictví projektu

za podmínky, že:

- náklady přímo souvisí s projektem a jsou nezbytné k jeho přípravě či realizaci,
- výdaj je přijatelný od 1. 5. 2004 do podání žádosti o proplacení, v případě účetnictví pouze za období realizace projektu, nejdříve však od podpisu Podmínek až po podání žádosti o proplacení,
- maximální výše přijatelných výdajů je dána:

	Maximální výše přijatelných výdajů za tuto položku
Pro marketingovou studii, projekt a studii proveditelnosti	40 000 Kč
Pro technickou část dokumentace, která se vztahuje ke stavebnímu povolení	60 000 Kč
Pro posudky a hodnocení týkající se životního prostředí	0,5 % celkových přijatelných nákladů projektu
Náklady na účetnictví	0,2 % celkových přijatelných výdajů projektu

- náklady účetnictví projektu se z celkových nákladů na účetnictví určí poměrem počtu zpracovávaných účetních položek.

4) Nákup pozemků

za podmínky, že:

- jedná se o nezastavěný pozemek,
- existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,
- hodnota činí maximálně 10 % celkové výše přijatelných výdajů na daný projekt,
- žadatel prokáže povinnou přílohou, tj. znaleckým posudkem, že sjednaná cena pozemku není vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- ke dni podání žádosti o platbu musí být pozemek vyjmut ze zemědělského půdního fondu.

5) Nákup nemovitosti

za podmínky, že:

- se jedná o nákup již postavené budovy a pozemku, na němž budova stojí,
- existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
- hodnota činí maximálně 10 % celkové výše přijatelných výdajů na daný projekt,
- žadatel prokáže povinnou přílohou, tj. znaleckým posudkem, že sjednaná cena nemovitosti není vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,

- budova nebyla v posledních deseti letech předmětem státní podpory nebo podpory Společenství – žadatel doloží čestným prohlášením jako povinnou přílohou,
- nemovitost je používána k účelu projektu po dobu 12 let.

6) Daň z přidané hodnoty

za podmínky, že:

- jde o neplátce DPH (dle platné právní úpravy).

7) Leasing

za podmínky, že:

- leasingová smlouva je uzavřena s dodatkem o odkupu předmětu leasingu při ukončení leasingové smlouvy,
- nájemce je konečným příjemcem podpory,
- jedná se o skutečně uhrazené splátky, resp. část splátky týkající se předmětu leasingu. Přijatelným výdajem nejsou náklady související s leasingovou smlouvou, daně, marže pronajímatele, režijní náklady, pojištění,
- výdaj je přijatelný pouze za období realizace projektu, nejdříve však od podpisu Podmínek až po podání žádosti o proplacení,
- částka přijatelných výdajů nesmí překročit tržní hodnotu pronajaté investice.

Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování:

- projekční a průzkumné práce,
- odvoz zeminy a sutě a uskladnění na skládce,
- násypy,
- veškeré stavební a technologické náklady na výstavbu sociálního zázemí,
- komunikace,
- mobilní technika (např. traktory a přípojná vozidla) s výjimkou mobilních sušáren,
- platby do rizikových kapitálových fondů, úvěrových a záručních fondů,
- režijní náklady,
- náklady na právní poradenství, notářské služby,
- náklady na bankovní záruku,
- nákup použitého zařízení,
- DPH pro plátce,
- daně a poplatky,
- leasing v případě podpory pronajímateli,
- prodej a zpětný leasing.

Specifické podmínky:

- žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o proplacení byla předložena nejpozději do 18-ti měsíců ode dne podpisu Podmínek,
- o situování v LFA rozhoduje místo realizace projektu. Posuzuje se stav k 30.4.2006. Oblasti LFA jsou vymezeny z titulu zvláštního právního předpisu,
- příjemce pomoci je povinen předložit spolu se žádostí o proplacení:
 - potvrzení příslušné krajské veterinární správy (KVS) vydané nejdříve ke dni ukončení projektu, že příjemce pomoci splňuje minimální standardy uvedené v Programovém dodatku – běžná kopie,
 - potvrzení Státní rostlinolékařské správy (SRS) vydané nejdříve ke dni ukončení projektu, že příjemce pomoci splňuje minimální standardy uvedené v Programovém dodatku – běžná kopie,
 - potvrzení Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského (ÚKZUZ) vydané nejdříve ke dni ukončení projektu, že příjemce pomoci splňuje minimální standardy uvedené v Programovém dodatku – běžná kopie,
 - v případě nákupu pozemku či nemovitosti doklad o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpis z katastru nemovitostí),
- žadatel je povinen dodržet lhůtu vázanosti projektu (tzn. neměnný účel používání objektů nebo zařízení), která činí v případě výstavby nebo nákupu budov 12 let, u ostatních investic 5 let.

Povinné přílohy:

- 1) jeden výtisk projektu (povinná osnova projektu je uvedena v příloze k těmto Pravidlům),
- 2) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, které je v souladu s definicí příjemce podpory,
- 3) základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele:

- účetnictví (podvojně účetnictví):
 - rozvaha a výkaz zisků a ztrát za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. (v případě, že žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, upraví údaje od 1. 1. do 31. 12. podle svého účetního období),
 - příloha k účetní závěrce za předchozí tři uzavřené účetní období, včetně zprávy auditora, pokud byly účetní závěrky ověřeny auditorem,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech dodatků předložených finančnímu úřadu,
 - vyplněný formulář podvojněho účetnictví (dle závazného vzoru) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12.,
 - daňová evidence (jednoduché účetnictví):
 - vyplněný formulář daňové evidence / jednoduchého účetnictví (dle závazného vzoru) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12.,
 - daňová přiznání (potvrzená finančním úřadem) za období posledních tří let existence podniku včetně všech dodatků předložených finančnímu úřadu,
- 4) základní ekonomické informace požadované pro posouzení ekonomické životaschopnosti projektu:
- rozvaha s plánem jednotlivých položek na pět let do budoucna,
 - výkaz zisků a ztrát s plánem jednotlivých položek na pět let do budoucna,
 - plánovaný cash flow podniku s výhledem na pět let do budoucna,
 - plánovaný cash flow investice s výhledem na pět/deset let do budoucna,
- Pokyny pro vyplnění formulářů a výpočet ukazatelů jsou k dispozici na jednotlivých RO SZIF.
- 5) čestné prohlášení dle závazného vzoru,
 - 6) čestné prohlášení, že žadatel poprvé zahájil činnost na zemědělském hospodářství nejpozději pět let před datem podání žádosti (pouze v případě, že žadatel žádá zvýšení podílu podpory z důvodu začínajícího mladého zemědělce),
 - 7) potvrzení příslušné krajské veterinární správy (KVS) ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, že žadatel splňuje minimální standardy uvedené v Programovém dodatku – běžná kopie,
 - 8) potvrzení Státní rostlinolékařské správy (SRS) ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, že žadatel splňuje minimální standardy uvedené v Programovém dodatku – běžná kopie,
 - 9) potvrzení Ústředního kontrolního a zkušebního ústavu zemědělského (ÚKZUZ) ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, že žadatel splňuje minimální standardy uvedené v Programovém dodatku – běžná kopie,
 - 10) doklady prokazující splnění odpovídající pracovní kvalifikace a schopností, tj. osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, případně doklady dle Metodického pokynu MZe č.j. 9059/04-1000 – běžná kopie,
 - 11) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta finanční pomoc z Operačního programu Zemědělství – běžná kopie; originál nebo úředně ověřená kopie tohoto dokladu bude předkládána při podpisu Podmínek,
 - 12) doklad o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpis z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká podle katastrálního úřadu ne starší 3 měsíců od data podání žádosti; v případě realizace projektu v pronajatém objektu/pozemku ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od ukončení realizace projektu (smlouva na dobu neurčitou není akceptována),
 - 13) kopie katastrální mapy s vyznačením realizace projektu; katastrální mapa musí být v souladu s výpisem z katastru nemovitostí a potvrzená příslušným katastrálním úřadem,
 - 14) písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí či pozemků vztahujících se k projektu s realizací projektu ne starší 3 měsíců od data podání žádosti (nevyžaduje se v případě realizace projektu v pronajatém objektu / pozemku, tj. byla předložena nájemní smlouva),
 - 15) pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo čestné prohlášení žadatele, že na daný projekt není dle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby,
 - 16) doklady o vlivu realizace projektu na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, (podrobnosti jsou stanoveny v Metodickém postupu k hodnocení vlivu projektu na životní prostředí) – běžná kopie,
 - 17) čestné prohlášení, že projektem nejsou porušována omezení a restrikce dané opatřeními společných tržních organizací EU pro zemědělské výrobky,
 - 18) v případě nákupu pozemku znalecký posudek, kterým je pozemek oceněn, ne starší 6-ti měsíců,
 - 19) v případě nákupu nemovitosti znalecký posudek, kterým je nemovitost oceněna, ne starší 6-ti měsíců, a čestné prohlášení, že nemovitost nebyla v posledních 10 letech předmětem státní podpory nebo podpory Společenství,
 - 20) vyplněný a žadatelem potvrzený formulář prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby dle závazného vzoru,
 - 21) seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

Nepovinné přílohy (jejich předložení má vliv na bodování projektu):

- 1) čestné prohlášení, že žadatel poprvé zahájil činnost na zemědělském hospodářství nejpozději pět let před datem podání žádosti (v případě, že žadatel nepředložil tuto přílohu jako povinnou),
- 2) vyplněný a žadatelem potvrzený formulář podílu zaměstnanců do 40 let, dle závazného vzoru,
- 3) potvrzení skupiny výrobců pro obiloviny nebo olejninu, zařazené do programu dle nařízení vlády č. 655/2004 Sb., že žadatel byl ke dni 1.1.2006 jejím členem – běžná kopie,
- 4) potvrzení profesní organizace (Agrární komora, Asociace soukromých zemědělců, Společnost mladých agrárníků, Zemědělský svaz, Českomoravský svaz zemědělských podnikatelů), že žadatel je členem minimálně 2 roky – běžná kopie.

Monitorovací indikátory:

Monitorovací indikátory jsou uvedeny v příloze k těmto Pravidlům.

Bodovací kritéria:

Bodovací kritéria jsou uvedena v příloze k těmto Pravidlům.

Opatření:

1.1. Investice do zemědělského majetku/zemědělských podniků

Investiční záměr:

- f) investice do rekonstrukce/ výstavby skladovacích kapacit pro obiloviny a olejnin; investice do technologií jejich posklizňové úpravy, hodnocení a skladování

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.1.	Finanční zdraví podniku – výsledek 30,01 – 31,00	25
1.2.	Finanční zdraví podniku – výsledek 28,68 – 30,00	24
1.3.	Finanční zdraví podniku – výsledek 27,34 – 28,67	23
1.4.	Finanční zdraví podniku – výsledek 26,01 – 27,33	22
1.5.	Finanční zdraví podniku – výsledek 24,68 – 26,00	21
1.6.	Finanční zdraví podniku – výsledek 23,34 – 24,67	20
1.7.	Finanční zdraví podniku – výsledek 22,01 – 23,33	19
1.8.	Finanční zdraví podniku – výsledek 20,68 – 22,00	18
1.9.	Finanční zdraví podniku – výsledek 19,34 – 20,67	17
1.10.	Finanční zdraví podniku – výsledek 18,01 – 19,33	16
1.11.	Finanční zdraví podniku – výsledek 17,01 – 18,00	15
Požadovaná míra podpory (%)		
	Žadatel	Žadatel – Mladý začínající zemědělec
2.1.	35	40
2.2.	36	41
2.3.	37	42
2.4.	38	43
2.5.	39	44
2.6.	40	45
2.7.	41	46
2.8.	42	47
2.9.	43	48
2.10.	44	49
2.11.	45	50
2.12.	46	51
2.13.	47	52
2.14.	48	53
2.15.	49	54
3.1.	Žadatel je mladý začínající zemědělec (kritéria v OP) (v případě, že je žadatelem právnická osoba, platí kritéria pro všechny její účastníky)	10
3.2.	Žadatel je mladý zemědělec do 40 let věku (kritéria v OP) (v případě, že je žadatelem právnická osoba, platí kritéria pro všechny její účastníky)	5
4.	Podniká žadatel alespoň 3 roky v oblasti, která je předmětem projektu?	7
5.	Žadatel byl k 1.1.2006 členem skupiny výrobců pro obiloviny nebo olejninu zařazené do programu dle nařízení vlády č.655/2004 Sb.	3
6.	Žadatel je min. 2 roky členem alespoň jedné z následujících profesních organizací: Agrární komora, Asociace soukromých zemědělců, Společnost mladých agrárníků nebo Zemědělský svaz, Českomoravský svaz zemědělských podnikatelů	3
7.	Celková výše přijatelných výdajů projektu činí maximálně 15 mil. Kč (bez DPH) Žadatel zaměstnává mladé zaměstnance do 40 let. Počet bodů je dán podílem mladých zaměstnanců do 40 let na celkovém počtu zaměstnanců. (vychází se z přepočteného počtu zaměstnanců za poslední uzavřený účetní rok, přičemž žadatel zaměstnával alespoň jednoho zaměstnance na plný pracovní úvazek po celý poslední uzavřený účetní rok)	5
8.1.	podíl je 15 – 20 %	1
8.2.	podíl je 21 – 25 %	2
8.3.	podíl je 26 – 30 %	3
8.4.	podíl je 31 – 35 %	4
8.5.	podíl je 36 % a více	5
9.	Žadatel obhospodařuje z 50 a více % zemědělskou půdu, která se nachází v oblastech mimo LFA. (posuzuje se stav v LPIS k 30.4.2006)	5

Pozn. Pokud je u bodovacího kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 6.2.)

V případě shodného počtu bodů více projektů rozhoduje:

1. počet bodů dosažený při vyhodnocení finančního zdraví,
2. datum a čas registrace žádosti

V této příloze jsou uvedeny monitorovací indikátory, které žadatel vyplňuje v obecné části žádosti o finanční pomoc v části A3 - Hodnocené indikátory.

Žadatel vybere a uvede pouze indikátory týkající se jeho projektu a žádosti (tzn. daného opatření, podopatření a investičního záměru). U každého indikátoru žadatel uvede výchozí stav před realizací projektu a plánovaný stav po ukončení realizace projektu.

Stejné indikátory, které žadatel použije v žádosti o finanční pomoc, budou vyplněny i v Závěrečné zprávě, která se předkládá s žádostí o proplacení. V tomto případě se však uvádí skutečný stav po ukončení realizace projektu.

Vysvětlivky (1):

	Podvojně účetnictví	Jednoduché účetnictví
R	Rozvaha v plném rozsahu dle metodiky roku 2002	Výkaz majetku a závazků
R001	Aktiva celkem	Majetek celkem
V	Výkaz zisků a ztrát v plném rozsahu dle metodiky roku 2002	Výkaz příjmů a výdajů
V01	Tržby za prodej zboží	Příjmy celkem (uvést část příjmů z prodeje zboží)
V02	Náklady vynaložené za prodané zboží	Výdaje celkem (uvést část výdajů na prodej zboží)
V04	Výkony	Příjmy celkem (uvést část příjmů za vlastní výroby a služby)
V05	Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	Příjmy celkem (uvést část příjmů za vlastní výroby a služby)
V08	Výkonová spotřeba	Výdaje celkem (uvést část výdajů za vlastní výroby a služby)
V11	Přidaná hodnota	Příjmy celkem - Výdaje celkem - Příjmy celkem (uvést ostatní příjmy) + Výdaje celkem (uvést ostatní výdaje)
V12	Osobní náklady	Mzdy a výdaje na sociální zabezpečení (z účetní evidence)
V17	Daně a poplatky	Uvést daně z daňového přiznání
V18	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	Uvést z účetní evidence
V19	Tržby z prodeje dlouhodobého majetku a materiálu	–
V22	Tvorba rezerv a časového rozlišení provozních nákladů	–
V24	Zúčtování opravných položek do provozních nákladů	–
V26	Ostatní provozní náklady	–
V30	Tržby z prodeje cenných papírů a vkladů	–
V31	Prodané cenné papíry a vklady	–
V60	Hospodářský výsledek za účetní období	Příjmy celkem – Výdaje celkem
VDJ	Velká dobytčí jednotka	
Zpracovatelská jednotka u opatření 2.3.	Zpracovna ryb	
Jednotka akvakultury u opatření 2.3.	Např. rybník, líšeň, bazén	

1. Podopatření 1.1.1. Investice do zemědělského majetku a podpora začínajícím mladým zemědělci

1.1. Indikátory výstupu

f) Investice do rekonstrukce/ výstavby skladovacích kapacit pro obiloviny a olejnin; investice do technologií posklizňových úprav, hodnocení a skladování obilovin a olejnin

Kód	Sledovaný indikátor	Jednotka	Poznámka	
			Výchozí stav	Plánovaný stav
0112	Počet vystavěných sil	počet	0	Plánovaný počet nových sil po ukončení realizace projektu
0113	Kapacita vystavěných sil	t	0	Plánovaná kapacita nových sil po ukončení realizace projektu
0114	Počet rekonstruovaných sil	počet	0	Plánovaný počet rekonstruovaných sil po ukončení realizace projektu
0115	Kapacita rekonstruovaných sil	t	0	Plánovaná kapacita rekonstruovaných sil po ukončení realizace projektu
0116	Počet vystavěných horizontálních hal	počet	0	Plánovaný počet nových horizontálních hal po ukončení realizace projektu
0117	Kapacita vystavěných horizontálních hal	t	0	Plánovaná kapacita nových horizontálních hal po ukončení realizace projektu
0118	Počet rekonstruovaných horizontálních hal	počet	0	Plánovaný počet rekonstruovaných horizontálních hal po ukončení realizace projektu
0119	Kapacita rekonstruovaných horizontálních hal	t	0	Plánovaná kapacita rekonstruovaných horizontálních hal po ukončení realizace projektu

1.2. Indikátory výsledku
Společné pro všechny investiční záměry

Kód	Sledovaný indikátor	Jednotka	Poznámka	
			Výchozí stav	Plánovaný stav
0093	Počet pracovníků	počet	Přepočtený evidenční počet pracovníků za poslední uzavřený kalendářní rok před realizací projektu	Plánovaný počet pracovníků po ukončení realizace projektu
0094	Produkce na pracoviště v podpořených podnicích	tis. Kč/pracovník	V04/ přepočtený evidenční počet pracovníků za poslední uzavřený kalendářní rok před realizací projektu	Plánovaná produkce na pracoviště po ukončení realizace projektu
0095	Celkové výrobní náklady	tis. Kč/rok ⁽¹⁾	V02+V08+V12+V17+V18+V22+V24+V26+V31 – za poslední uzavřený kalendářní rok před realizací projektu	Plánované celkové výrobní náklady po ukončení realizace projektu
0096	Osobní náklady (mzdy)	tis. Kč/rok ⁽¹⁾	V12 – za poslední uzavřený kalendářní rok před realizací projektu	Plánované osobní náklady (mzdy) po ukončení realizace projektu
0097	Velikost skladovací kapacity jímek za podnik	m ³	Celková skladovací kapacita jímek za celý podnik před realizací projektu	Celková plánovaná skladovací kapacita jímek za celý podnik po ukončení realizace projektu
0098	Velikost skladovací kapacity hnojišť celkem za podnik	m ³	Celková skladovací kapacita hnojišť za celý podnik před realizací projektu	Celková plánovaná skladovací kapacita hnojišť za celý podnik po ukončení realizace projektu
0099	Skladovací kapacita skladů na ovoce a zeleninu celkem za podnik	tuny	Celková skladovací kapacita skladů za celý podnik před realizací projektu	Celková plánovaná skladovací kapacita skladů za celý podnik po ukončení realizace projektu
0100	Výkon traktorů celkem za podnik	kW	Součet výkonu všech traktorů za celý podnik před realizací projektu	Plánovaný celkový výkon všech traktorů za celý podnik po ukončení realizace projektu
0101	Počet pracovních míst vytvořených projektem	počet	0	Plánovaný počet vytvořených míst v rámci realizace projektu
0102	Počet pracovních míst pro ženy vytvořených projektem	počet	0	Plánovaný počet vytvořených míst pro ženy v rámci realizace projektu
0104	Velikost skladovacích kapacit pro obiloviny a olejninu za podnik	t	Celková skladovací kapacita pro obiloviny a olejninu za celý podnik před realizací projektu	Celková plánovaná skladovací kapacita pro obiloviny a olejninu za celý podnik po ukončení realizace projektu
0105	Velikost využitých skladovacích kapacit pro obiloviny a olejninu za podnik	t	Celková využitá skladovací kapacita pro obiloviny a olejninu za celý podnik před realizací projektu	Celková plánovaná využitá skladovací kapacita pro obiloviny a olejninu za celý podnik po ukončení realizace projektu

1.3. Indikátory dopadu

Kód	Sledovaný indikátor	Jednotka	Poznámka	
			Stav před realizací projektu	
0103	Výše exportu	tis. Kč/rok ⁽¹⁾	Objem exportu za celý podnik za poslední ukončený kalendářní rok	

PODOPATŘENÍ 1.1.1.	
Investiční záměr f) Investice do rekonstrukce/ výstavby skladovacích kapacit pro obiloviny a olejniny; investice do technologií jejich posklizňové úpravy, hodnocení a skladování	
0001	silnice – stavební a technologické části, včetně zařízení pro naskladnění a vyskladnění, zařízení pro posklizňovou úpravu a technologie pro zvýšení a udržení kvality*
0004	horizontální haly, včetně zařízení pro naskladnění a vyskladnění, zařízení pro posklizňovou úpravu a technologie pro zvýšení a udržení kvality*
0007	systémy a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin
0008	odpisy nemovitého majetku nebo zařízení
0009	posudky a hodnocení týkající se životního prostředí
0010	projekt
0011	studie proveditelnosti
0012	marketingová studie
0013	náklady účetnictví projektu
0014	nákup pozemku
0015	nákup nemovitosti
0016	technická dokumentace

* nejedná se o mobilní techniku (např. traktory a přípojná vozidla), s výjimkou mobilních sušáren

Příloha 7

Osnova projektu pro podopatření 1.1.1., f)

1. Název projektu

1.1. Stručný a výstižný název projektu

- uveďte, stručný a výstižný název projektu, návaznost projektu k prioritě, opatření, podopatření a investičnímu záměru;

1.2. Cíle projektu

1.2.1. Specifické cíle (cíle, které bude projekt naplňovat ve vztahu k zaměření podopatření)

1.2.2. Cíle žadatele

1.3. Zpracovatel projektu

- uveďte, zda zpracovatelem projektu je žadatel nebo zda byla využita poradenská firma, případně jiná firma (včetně názvu firmy);

2. Žadatel

2.1. Identifikace žadatele

- Iméno (přesný obchodní název)
- Adresa (bydliště, sídlo společnosti)
- Právní statut, statutární zástupci, způsob zastupování společnosti apod.
- IČ
- OKEČ (max. 6 znaků) – číselný kód oborové klasifikace ekonomických činností
- Hlavní podnikatelské aktivity

2.2. Popis podniku

2.2.1. Obor podnikání

2.2.2. Historie podniku

2.2.3. Majetkoprávní vztahy v rámci podniku

2.2.4. Organizace podniku

2.2.4.1. Vedení podniku

- vyjmenujte vlastníky společnosti, členy představenstva, hlavní řídící personál, spolu s jejich vzděláním a praxí;

2.2.4.2. Zaměstnanci

- vypište počty, věkovou strukturu, počet žen a mužů, počet zaměstnanců na plný a zkrácený pracovní úvazek, osoby se změnou pracovní schopnosti apod. včetně jejich pracovního zařazení, vzdělání apod.;

2.2.5. Výrobky a služby

- popište produkci, výrobky a služby podniku, včetně objemů, popište strukturu živočišné a rostlinné výroby v podniku;

Živočišná výroba:

název kategorie	ks

Rostlinná výroba:

plodina	výměra (ha)	výnos (t/ha)

Využití strojů formou služeb:

název stroje	operace	využití stroje (h/rok)

2.2.6. Analýza trhu

2.2.6.1. Zákazníci

- charakterizujte Vaše zákazníky, geografická a oborová specifika, popište odběratelské zajištění produkce;

2.2.6.2. Konkurence a její omezení

- popište Vaše největší konkurenty, množství, velikost, kvalitu jejich produkce apod.;

2.2.6.3. Dodavatelé

- charakterizujte Vaše dodavatele, uveďte základní provozní vstupy a jejich dodavatelské zajištění, charakterizujte situaci na trhu dodavatelů;

3. Popis realizace projektu

3.1. Lokalizace projektu (uveďte, kde se přesně projekt bude realizovat – místo, kraj, případně více krajů)

- Lokalita
- Infrastruktura
- Doprava
- Komunikace
- Energie
- Lidské zdroje
- Stavební, montážní kapacity
- Ukládání odpadů
- Klimatické podmínky

3.2. Popis hlavního záměru projektu

3.2.1. Výchozí situace a zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému, který projekt řeší, včetně přesného popisu výchozího stavu (provozních prostor, strojního a přístrojového vybavení, výrobní kapacitu apod.), tj. např. jakým způsobem je zajištěno skladování obilovin a olejnin (typ skladu, kapacita, apod.)

3.2.2. Tržní potřeba realizace projektu

- logicky odůvodněte Váš projekt a otázky, které má projekt řešit. Pokud Váš projekt zvýší produkci je nutné prokázat zajištění běžného odbytu této produkce, tj. v tomto případě je nutné posoudit existenci běžných odbytišť z hlediska:

- a) dotyčných produktů,
- b) druhů investic,
- c) stávajících a plánovaných kapacit

V úvahu je třeba vzít veškeré překážky produkce nebo omezování podpory v rámci společných organizací trhů stanovených Evropským Společenstvím.

3.2.3. Jednotlivé aktivity projektu

- popište činnosti, z nichž se projekt skládá;

3.2.4. Výsledky projektu

- plánované změny u provozních prostor, strojního a přístrojového vybavení, změny v provozním cyklu. Jaký bude výsledek dosažený na základě realizace aktivit projektu, jak se realizace projektu projeví např. o kolik se zvýší počet sil (popř. horizontálních hal), o kolik se zvýší skladovací kapacita, jakým způsobem bude zajištěna kvalita skladování, apod.

3.2.5. Ekonomický přínos projektu

- zaměřte se především na úsporu nákladů a na vliv realizace projektu na produktivitu práce;

3.3. Dopady projektu

3.3.1. Dopad realizace projektu na životní prostředí

- uveďte stav před realizací a předpokládaný stav po realizaci projektu. Popište předpokládané dopady Vašeho projektu na životní prostředí, zda má projekt za hlavní cíl zlepšení životního prostředí, zda je projekt šetrný k životnímu prostředí či zda je ekologicky neutrální a nepředpokládáte jeho vliv na životní prostředí. Popište zda Váš projekt znamená ztrátu přirozených nebo polopřirozených prvků, jako jsou stromy, rozptýlená zeleň, mokřady, vřesoviště, rašeliniště, extenzivně obhospodařované louky, tradiční kosené louky nebo jednotlivé druhy, nebo zda má na tyto prvky nějaký vliv. Musíte rovněž brát v úvahu dopad projektu na tradiční a člověkem vytvořené prvky krajiny, zemědělské a ostatní stavby a archeologická naleziště. Pokud jste přesvědčeni, že negativnímu vlivu nebo ztrátě nelze zabránit, pak je třeba, abyste popsali rozsah takového negativního působení nebo ztráty a vysvětlili, proč se nepočítá s žádnou alternativou. Uveďte, zda Váš projekt vyžaduje posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí, zda je realizován např. v národním parku, chráněné oblasti, v oblasti zranitelné nitráty, v ochranném pásmu vod, na území vymezeném NATURA 2000 apod.

3.3.2. Sociální dopad realizace projektu

3.3.2.1. Pracovní místa

- uveďte kolik pracovních míst a jaká předpokládáte, že projekt vytvoří nebo udrží, zda projekt do budoucna zvýší ekonomickou sílu zaměstnanců. Zodpovězte otázku, zda realizace projektu přispívá ke zlepšení pracovních podmínek?

3.3.2.2. Rovné příležitosti

- uveďte prohlášení „Projekt nemá vliv na rovné příležitosti.“ a zdůvodněte proč.

3.3.3. Informační společnost

- vysvětlíte, zda projekt nějakým způsobem podpoří rozšiřování a uplatňování informačních a komunikačních technologií. Uveďte, zda je Váš projekt hlavně zaměřen na rozvoj informační společnosti nebo má pozitivní dopad na rozvoj informační společnosti nebo zda je z hlediska vlivu na informační společnost neutrální.

3.4. Strategie po ukončení projektu

- důsledně vysvětlíte, jak bude Vaše iniciativa pokračovat po uplynutí doby trvání podporovaného projektu, jak bude poté financována a jaké jsou její další cíle;

3.5. Propagace a publicita projektu

- publicita a propagace Vašeho projektu je naprosto nezbytná. Popište, jakých postupů budete používat a jaký bude cílový segment. Je třeba mít na paměti také to, že se od Vás bude žádat, abyste publikovali skutečnost, že projekt obdržel prostředky od EU. To by se mělo týkat veškerého publikování v tisku a v případě některých projektů je třeba umístit na projektu příslušné informativní tabule. Opatření na propagaci a publicitu, která jsou nutná pro jednotlivé druhy investic, jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele.

3.6. Časový harmonogram investice

3.6.1. Časový plán uskutečňování projektu

- uveďte celkový časový plán, počínaje dokončením projektové dokumentace po ukončení projektu, včetně uvedení jednotlivých fází realizace projektu a rozčlenění na aktivity, které plánujete provádět;

3.6.2. Fáze projektu

- uveďte přehledné grafické znázornění fází projektu;

4. Technické řešení projektu

- popište technické řešení projektu;
- u stavebních investic popište v souladu s technickou dokumentací technické parametry stavby (např. stručný popis objektu, technické parametry objektu, kapacita, stručný popis a technické parametry používaných technologických systémů, atd.)

5. Ekonomické informace

5.1. Rozpočet projektu

5.1.1. Tabulka rozpočet projektu

- podejte přehled o celkovém rozpočtu projektu, včetně jeho dílčích částí a jednotlivých zdrojů financování;

5.1.2. Finanční krytí projektu

- uveďte přehled o jednotlivých zdrojích finančního krytí projektu (resp. předfinancování projektu), tj. vlastní zdroje, bankovní úvěry, soukromé půjčky apod.);

5.1.3. Náklady na přípravné studie a průzkumy

- uveďte přehled předinvestičních studií průzkumů a expertních posudků - s uvedením nákladů, zpracovatele a doby zpracování;

5.2. Odhad celkových investičních nákladů

- kalkulujte projektové náklady výstavby a rekonstrukcí a provádějte srovnání včetně nákladových ohodnocení vlastnických vztahů a problémů, kdykoliv to bude zapotřebí. Snažte se přiřadit náklady pro všechny možné alternativy a seřadte je podle odhadovaných nákladů a nákladových složek nebo jiných příhodných ukazatelů.

5.2.1. Odhad nákladů na nákup technologie

- uveďte náklady na know-how, licenční a jiné poplatky apod.;

5.2.2. Odhad investičních nákladů na stroje, zařízení a technologie

- uveďte souhrnný přehled nákladů na stroje, zařízení a technologie;

5.2.3. Odhad investičních nákladů na stavební a montážní práce

- uveďte souhrnný přehled nákladů na stavební a montážní práce;

5.2.4. Odhad režijních nákladů

- uveďte souhrnný přehled režijních nákladů týkajících se projektu. V oblastech: výrobní režie, správní režie, odbytová režie.

5.3. Přijatelné a nepřijatelné výdaje

5.3.1. Přijatelné výdaje pro Operační program Zemědělství

- vytvořte souhrnný přehled přijatelných výdajů pro OP Zemědělství Vašeho projektu podle seznamu uvedeného v Pravidlech;
- pokud jsou pro určitý typ výdaje ve specifické části těchto Pravidel stanoveny podmínky, za kterých lze tento výdaj uplatnit jako přijatelný, uveďte požadované údaje (např. zvláštní způsob financování investice, stanovení odpisu, harmonogram a rozsah práce v případech neplacené dobrovolné činnosti atd.).

5.3.2. Nepřijatelné výdaje pro Operační program Zemědělství

- vytvořte souhrnný přehled nepřijatelných výdajů pro OP Zemědělství ve Vašem projektu;

5.3.3. Tabulka výpočtů

- rozepište přijatelné výdaje dle přílohy k Pravidlům v členění na jednotlivé kategorie (pouze pro podopatření 1.1.1., investiční záměr f));

Název	Počet jednotek (t)	Přijatelné výdaje celkem	Přijatelné výdaje na jednotku

6. Ekonomické a finanční vyhodnocení investice

6.1. Finanční plán

- finanční plán se vyplňuje do zvláštních formulářů, které tvoří povinnou přílohu projektu;
- pokyny pro výpočet jednotlivých ukazatelů jsou k dispozici na RO SZIF;

6.1.1. Rozvaha s plánem jednotlivých položek na pět let do budoucna (v tis. Kč)

6.1.2. Výkaz zisků a ztrát s plánem jednotlivých položek na pět let do budoucna (v tis. Kč)

6.1.3. Plánovaný cash flow podniku s výhledem na pět let do budoucna (v tis. Kč)

6.1.4. Plánovaný cash flow investice s výhledem na -pět/deset let do budoucna (v Kč)

- uveďte tabulky výpočtů DN, NPV, FRR a ERR dle pokynů (instruktažního listu)

7. SWOT analýza (silné a slabé stránky projektu, příležitosti a ohrožení)

7.1. SWOT analýza podniku

Silné stránky	
Slabé stránky	
Příležitosti	
Ohrožení	

7.2. SWOT analýza projektu

Silné stránky	
Slabé stránky	
Příležitosti	
Ohrožení	

8. Další projekty

- *podejte přehled o realizovaných projektech a dalších plánech do budoucnosti. Tato kapitola nemá vliv na výběr projektu.*

8.1. Realizované projekty

- *uvedte zda a jaké investiční projekty jste v minulosti realizovali (např. v posledních třech letech), jaké realizujete v současné době, v jaké finanční výši, zda byly realizovány se spolufinancováním veřejných orgánů, V případě, že ano, jakých a v jaké výši apod. Doporučujeme zpracovat formou tabulky.*

8.2. Plánované projekty

- *uvedte, jaké investiční projekty plánujete realizovat v následujících třech letech, zda budete požadovat spolufinancování, jaký je rozpočet těchto projektů, zda žádáte na další projekty v rámci Operačního programu Zemědělství apod. Doporučujeme zpracovat formou tabulky.*

9. Přílohy

1. Tabulka logického souhrnu
2. Technická dokumentace k projektu

Logický souhrn projektu

Opatření:		Podopatření:
Název projektu: Nejdůležitější vstupy, které budou mít zásadní význam pro realizaci projektu		
Chronologicky uvedené nejdůležitější aktivity související s realizací projektu		Specifické cíle podpory, do kterých projekt zasahuje
		Účel projektu, pro který žadatel projekt realizuje
		Výsledky projektu, které budou po jeho dokončení

Maximální přijatelné výdaje – D Investice do rekonstrukce/ výstavby skladovacích kapacit pro obiloviny a olejnin; investice do technologií posklizňových úprav, hodnocení a skladování obilovin a olejnin

Síla stavební a technologické části, včetně zařízení pro naskladnění a vyskladnění, zařízení pro posklizňovou úpravu a technologie pro zvýšení a udržení kvality	přijatelné výdaje v Kč na tunu skladovací kapacity
	2 500,- Kč / t

Horizontální haly včetně zařízení pro naskladnění a vyskladnění, zařízení pro posklizňovou úpravu a technologie pro zvýšení a udržení kvality	přijatelné výdaje v Kč na tunu skladovací kapacity
	2 500,- Kč / t

Systémy a vybavení pro zjišťování a hodnocení kvalitativních parametrů obilovin a olejnin (laboratorní a měřicí technika pro parametrické hodnocení)	přijatelné výdaje v Kč
	maximálně do výše 30 000,- Kč

OZNÁMENÍ

**odboru vodohospodářské politiky Ministerstva zemědělství
o vydání Metodického pokynu pro zveřejňování informací o plánování v oblasti vod
na Portálu veřejné správy**

Metodický pokyn byl schválen 30. ledna 2006 k zajištění jednotného postupu při zveřejňování informací podle ustanovení § 25 odst. 2 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanoveními § 6, 8, 10, 12 a 14 vyhlášky č. 142/2005 Sb., o plánování v oblasti vod, v elektronické podobě prostřednictvím Portálu veřejné správy.

Je určen odboru státní správy ve vodním hospodářství a správy povodí, státním podnikům Povodí a k využití krajskými úřady. Obsahuje:

- Způsob zveřejňování informací
- Obsah článku o zveřejňovaném dokumentu
- Postup zveřejnění na Portálu veřejné správy

Metodický pokyn je dostupný na internetových stránkách Ministerstva zemědělství v sekci Vodní hospodářství v navigaci Plánování v oblasti vod/Právní předpisy a závazné dokumenty/Závazné dokumenty.

Ing. Miroslav Král, CSc., v.r.
ředitel odboru vodohospodářské politiky