

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

(číslo smlouvy Příkazce DMS: 875-2015-12113)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00, Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 1226001/0710

zastoupená: Mgr. Jiřím Šimonem, ředitelem Odboru pro veřejné zakázky

(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

a

Rinoceronte, s.r.o.

se sídlem: Šlejnická 1547/13, 160 00 Praha 6

IČ: 24262340, DIČ: CZ24262340

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 198541

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. účtu: 7386501001/5500

zastoupená: Mgr. Janem Cívínem, jednatelem

(dále jen „Příkazník“)

dnešního dne uzavřely na základě výsledku výběrového řízení s názvem „Zajištění externí administrace veřejných zakázek na stavební práce“ v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a ust. § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) tuto rámcovou příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Příkazce prohlašuje, že:

- 1.1.1. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- 1.1.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2. Příkazník prohlašuje, že:

- 1.2.1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním jednáním,
- 1.2.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.2.3. k okamžiku uzavření této Smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá daňové nedoplatky na území České republiky ani v zemi sídla nebo místa podnikání či bydliště, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této Smlouvy je úprava práv a povinností při poskytování služeb Příkazníka Příkazci, které spočívají v:

- 2.1.1. komplexním zastoupení Příkazce jako zadavatele při výkonu práv a povinností dle ZVZ souvisejících se zadávacími řízeními jím zadávaných stavebních zakázek na pozemní stavby¹ v otevřeném řízení nebo ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu § 151 ZVZ, přičemž Příkazníkovi nesmí být uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o složení hodnotící komise, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Detailní rozpis činností Příkazníka je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.1.2. Poskytování dalších služeb souvisejících s problematikou zákona obecně a s problematikou Příkazcem zadávaných veřejných zakázek na stavební práce na

¹ Pozemní stavbou se rozumí stavba, která je prostorově soustředěná a navenek převážně uzavřená obvodovými stěnami a střešními konstrukcemi, s jedním nebo více ohraničenými užitkovými prostory.

pozemní stavby v otevřeném řízení nebo ve zjednodušeném podlimitním řízení včetně sepsání závazných vzorů smluv pro zadavatelem zadávané veřejné zakázky na stavební práce v otevřeném řízení nebo ve zjednodušeném podlimitním řízení.

- 2.2. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. 2.1.1 a 2.1.2 Smlouvy blíže konkretizované v Příloze č.1 a Příkazce se za řádně uskutečněné plnění zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou cenu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
- 2.3. Místem plnění činností dle této Smlouvy jsou sídla smluvních stran uvedená v záhlaví této Smlouvy, případně další místa, na kterých se smluvní strany dohodnou.

3 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Příkazník je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této Smlouvy, postupovat s odbornou péčí podle svých schopností ve smyslu ustanovení § 2432 odst. 1 občanského zákoníku ve spojení s § 5 odst. 1 občanského zákoníku a § 2950 občanského zákoníku a v zájmu Příkazce a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Příkazce. Od těchto pokynů se může Příkazník odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 3.2. Příkazník je povinen písemně upozornit Příkazce, že jeho pokyny nejsou správné či vhodné.
- 3.3. Příkazník je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, výhradně prostřednictvím členů realizačního týmu, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 3 této Smlouvy. Změna člena realizačního týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce.
- 3.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 3.5. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto zaslat elektronickou poštou na emailovou adresu sdělenou Příkazcem k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi.
- 3.6. Příkazník je povinen zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně k plnění účelu Smlouvy. Po skončení plnění předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal a to formou předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami. Příkazník je povinen předat Příkazci kompletní dokumentaci k veřejné zakázce do 7 kalendářních dní poté, co bylo zadávací řízení ukončeno. O tomto Příkazník a Příkazce sepiší předávací protokol, který podepíší. Předání kompletní zadávací dokumentace se tak rozumí teprve dnem, kdy je protokol podepsán oběma smluvními stranami.
- 3.7. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace (včetně technických specifikací), jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění služeb.

- 3.8. V případě, že Příkazce předá Příkazníkovi vadné informace či jiné podklady, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval, neodpovídá v takovém případě Příkazník za žádné škody či prodlení tímto způsobené.
- 3.9. Vyhrazená práva Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:
- 3.9.1. Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce;
 - 3.9.2. Příkazce bude rozhodovat o složení hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace;
 - 3.9.3. Příkazci přísluší ze ZVZ tato rozhodnutí: o výběru nejvhodnější nabídky, o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení, o námitkách stěžovatelů, o zrušení zadávacího řízení;
 - 3.9.4. Příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.
- 3.10. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této Smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této Smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, atd.). Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze ZVZ.
- 3.11. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto Smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslánoho dle podmínek stanovených v článku 4. této Smlouvy.
- 3.12. Příkazce je povinen předávat pokyny výlučně písemnou formou. Obdrží-li Příkazce jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat Příkazníkovi. V případě prodlení s předáním takové písemnosti Příkazníkovi, neodpovídá Příkazník za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Příkazník dále neodpovídá za úkony Příkazce v případě, že Příkazce provedl úkon v rozporu s pokyny Příkazníka či bez vědomí Příkazníka.
- 3.13. Pokud vyžaduje zařízení záležitosti dle této Smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, zavazuje se Příkazce vystavit Příkazníkovi bez zbytečného prodlení na jeho žádost plnou moc v potřebném rozsahu.
- 3.14. Žádná práva ani povinnosti z této Smlouvy nemohou být postoupena jednou smluvní stranou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.

4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Odměna za komplexní zastupování Příkazce dle čl. 2.1.1 a 2.1.2 této Smlouvy je detailně specifikována v Příloze č. 2 této Smlouvy, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Provedené služby spojené s komplexním zastupováním Příkazce budou placeny za každou ukončenou etapu zadávacího řízení v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy, která je nedílnou součástí této

- Smlouvy, přičemž nárok na vystavení faktury Příkazníkovi vzniká až splněním poslední předepsané povinnosti pro danou etapu služby. O splnění příslušné etapy bude sepsán písemný protokol (dále jen „**Protokol**“), který bude taktéž nedílnou přílohou faktury, a teprve jeho podpisem ze strany Příkazce vznikne Příkazníkovi právo vystavit příslušnou fakturu. Příkazce se zavazuje do pěti (5) kalendářních dnů od doručení návrhu Protokolu Protokol podepsat případně sdělit Příkazníkovi písemně důvody, proč s návrhem Protokolu nesouhlasí.
- 4.2 Uvedené ceny jsou sjednány jako ceny maximální, konečné a nepřekročitelné s výjimkou zákonné změny sazby DPH. Součástí ceny je tedy i případná škoda, která vznikla příkazníkovi v souvislosti s plněním služeb, jakož i případné účelně vynaložené náklady, které příkazník musel vynaložit v souvislosti se splněním služeb. Smluvní strany se tak výslovně dohodly na vyloučení § 2436 a § 2437 občanského zákoníku.
- 4.3 Uvedené ceny zahrnují veškeré náklady Příkazníka související s poskytováním služeb včetně cestovného, poštovného, nákladů na zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách a všech vedlejších nákladů souvisejících s vykonáváním činností dle této Smlouvy. Příkazce neposkytuje příkazníkovi jakékoliv zálohy.
- 4.4 Úhrada za činnosti dle čl. 2.1.1 této Smlouvy proběhne postupně po ukončení jednotlivých etap zadávacího řízení takto:
- 4.4.1 I. etapa – 25 % z ceny za organizační zajištění otevřeného řízení nebo zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce – pozemní stavby, která bude zaplácena buď po zveřejnění dokumentace na profilu zadavatele pomocí elektronického nástroje E-ZAK v otevřeném řízení, nebo po odeslání výzvy uchazečům ve zjednodušeném podlimitním řízení;
- 4.4.2 II. etapa – 25 % z ceny za organizační zajištění otevřeného řízení nebo zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce – pozemní stavby, která bude zaplácena po zajištění zpracování protokolu o zasedáních komise pro otvírání obálek s nabídkami v otevřeném řízení nebo zjednodušeném podlimitním řízení;
- 4.4.3 III. etapa – 50 % z ceny za organizační zajištění otevřeného řízení nebo zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce – pozemní stavby, která bude zaplácena po sumarizaci, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Příkazci.
- 4.5 V případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce náleží Příkazníkovi poměrná část odměny z každé, již započaté etapy plnění, přičemž smluvní strany sjednávají, že takováto odměna je přiměřená vykonané činnosti (s ohledem na poměr vykonaných činností dle této Smlouvy k celkové hodnotě úplaty sjednané v této Smlouvě a její procentuální výši za každou jednotlivou etapu). To neplatí v případě, že Příkazce rozhodl o zrušení zadávacího řízení v důsledku vadného plnění ze strany Příkazníka, čímž se rozumí úkon Příkazníka, který byl v rozporu se ZVZ.
- 4.6 Úhrada za služby dle čl. 2.1.2 této Smlouvy bude probíhat na základě výkazů poskytnutých služeb. Faktura bude vystavena po písemném schválení výkazu poskytnutých služeb Příkazcem; tento výkaz tvoří nedílnou přílohu faktury.

- 4.7 Splatnost řádně vystavené faktury, obsahujícího číslo této Smlouvy (DMS), a dále pak náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, majícího formu obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku činí 30 dnů ode dne jeho doručení na adresu Příkazce.
- 4.8 Příkazce má právo fakturu prodávajícímu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, (ii) chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo příloh dle této Smlouvy. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného faktury Příkazci.
- 4.9 Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradou faktury se rozumí odeslání částky ve prospěch bankovního účtu druhé smluvní strany.
- 4.10 Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi zálohy.

5 ODPOVĚDNOST ZA VADY, SMLUVNÍ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY, LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1 Příkazník odpovídá za bezvadné a včasné provedení služeb dle této Smlouvy. Příkazník plně odpovídá za plnění Smlouvy také tehdy, poskytuje-li příslušnou část plnění prostřednictvím subdodavatele.
- 5.2 Příkazník prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu § 2950 občanského zákoníku, a tudíž odpovídá za škodu dle první věty tohoto § 2950 občanského zákoníku.
- 5.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 5.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 občanského zákoníku.
- 5.5 V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení Příkazníka dle této Smlouvy, provede Příkazník nové zadávací řízení místo zrušeného zadávacího řízení na své náklady a bez nároku na odměnu za takové zadávací řízení.
- 5.6 V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení Příkazníka dle této Smlouvy k uložení nápravného opatření jiného než zrušení zadávacího řízení, provede Příkazník takové nápravné opatření na vlastní náklady.
- 5.7 Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či jiným orgánem nebo úřadem, stejně jako jakékoliv jiné dodatečné odvody v souvislosti s plněním dle této Smlouvy jdou k plné tíži Příkazníka, ledaže by Příkazník prokázal, že porušení povinností bylo zapříčiněno výlučně Příkazcem.
- 5.8 Příkazce je oprávněn na Příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč v případě, že z důvodu pochybení na straně Příkazníka dojde ke zrušení zadávacího řízení.
- 5.9 Příkazce je oprávněn na Příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč v případě, že z důvodu pochybení na straně Příkazníka uloží Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný orgán nebo úřad Příkazci pravomocnou pokutu nebo jakékoliv jiné dodatečné odvody, a to i v případě, že nedojde ke zrušení zadávacího řízení. Výše uvedeným není

- jakkoliv dotčena škoda, která vznikla Příkazci následkem pochybení Příkazníka, včetně škody sankční povahy, která byla příkazci uložena v důsledku porušení veřejnoprávní povinnosti k tomu příslušným správním orgánem.
- 5.10 Poruší-li Příkazník povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a mlčenlivosti, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. V případě porušení lhůt příkazníka předjímaných v bodě 3.6. vzniká Příkazci nárok na úrok z prodlení ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 5.11 Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem třetím osobám ve výši 50 000 000 Kč a udržovat toto pojištění po celou dobu poskytování služeb dle této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den, kdy Příkazník toto pojištění nebude mít sjednáno.
- 5.12 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5.13 Smluvní pokuty jsou splatné 21. kalendářní den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 5.14 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo sleva z ceny, přičemž smluvní strany výslovně uvádí, že uhrazení smluvní pokuty ani slevy z ceny nemá vliv na právo na náhradu škody, a to v plné výši.
- 5.15 V případě, že v rámci naplnění/realizace účelu rámcové příkazní smlouvy bude provedena služba Příkazníka ve prospěch Příkazce, která svou povahou odpovídá dílu ve smyslu autorského zákona:
- 5.15.1 Příkazník díla prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k dílu a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením díla teprve vznikla.
 - 5.15.2 Příkazník díla poskytuje Příkazci díla (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množství rozsah užití.
 - 5.15.3 Příkazník díla poskytuje tuto licenci díla Příkazci díla (nabyvateli licence) bezúplatně.
 - 5.15.4 Příkazník díla poskytuje tuto licenci Příkazci díla (nabyvateli licence) jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě a dílo sám neužít.
 - 5.15.5 Příkazce díla (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě.
 - 5.15.6 Příkazce díla (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.

6 PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

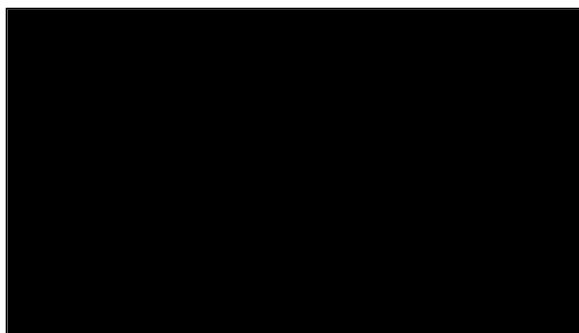
- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva se sjednává na dobu určitou 2 let a končí úplným splněním předmětu této Smlouvy, resp. ukončením všech činností Příkazníka v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 této Smlouvy nebo vyčerpáním celkových finančních prostředků uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 6.2 Příkazce má právo od této Smlouvy, stejně jako od dílčí příkazní smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností Příkazníka, a to bez jakýchkoliv sankcí, přičemž za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména, nikoli však výlučně:
- 6.2.1 prodlení Příkazníka s poskytováním služeb či dodáním výstupů služeb po dobu delší než 15 kalendářních dnů; nebo
 - 6.2.2 Příkazník poskytne Příkazci nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu § 2950 občanského zákoníku; nebo
 - 6.2.3 dojde k porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Příkazníka.
 - 6.2.4 Porušením čl. 5.11. Příkazníkem.
- 6.3 Příkazce má právo od této Smlouvy, stejně jako dílčí příkazní smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
- 6.3.1 na majetek Příkazníka bude prohlášen úpadek, Příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně Příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona); nebo
 - 6.3.2 Příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy; nebo
 - 6.3.3 pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z evropských fondů), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce.
- 6.4 Odstoupení od této Smlouvy, stejně jako dílčí příkazní smlouvy je účinné následujícím dnem po doručení písemného oznámení odstoupení druhé smluvní straně.
- 6.5 Příkazce je oprávněn příkaz, který je předmětem této Smlouvy, stejně jako příkaz, který je předmětem dílčí příkazní smlouvy odvolat v souladu s ust. § 2443 občanského zákoníku. Příkazník je oprávněn příkazní smlouvu, stejně jako dílčí příkazní smlouvu vypovědět ke konci kalendářního čtvrtletí výpovědí podanou alespoň tři měsíce předem.
- 6.6 Ukončením účinnosti této Smlouvy, stejně jako dílčí příkazní smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.
- 6.7 Plnění této Smlouvy bude poskytováno v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ na základě dílčích smluv uzavřených mezi Příkazníkem a Příkazcem. Dílčí smlouva bude uzavřena na základě akceptace písemné výzvy příkazce k poskytnutí plnění Příkazníkem. Vzor dílčí smlouvy tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Příkazník tímto prohlašuje, že v době uzavření Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle insolvenčního zákona a zavazuje se Příkazce bezodkladně informovat o všech skutečnostech o jeho hrozícím úpadku, popř. o prohlášení jeho úpadku.

- 7.2 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.3 Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci potřebnou součinnost a potřebné údaje a dokumenty, aby Příkazce mohl splnit svoje povinnosti uveřejnit Smlouvu, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů za podmínek stanovených v § 147a ZVZ. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ je příkazce povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem příkazce se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého příkazce podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu příkazce stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je příkazce povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů příkazníka. Příkazník současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně všech jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 7.4 Příkazník souhlasí, aby Příkazce ve stejném rozsahu zveřejnil Smlouvu v registru smluv na svých internetových stránkách.
- 7.5 Příkazník podpisem Smlouvy stvrzuje, že má zkušenosti s administrací veřejných zakázek financovaných z dotačních programů.
- 7.6 Pro případ, že bude Příkazce požádán o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a požadovaná informace bude obchodním tajemstvím Příkazníka dle § 504 občanského zákoníku, souhlasí Příkazník s tím, aby Příkazce takovou informaci poskytl, a to bez jakýchkoliv dalších podmínek.
- 7.7 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných prostředků.
- 7.8 Příkazce se zavazuje stejným způsobem jako v čl. 7.6 spolupůsobit v případě jakékoliv kontroly ze strany orgánů Evropské unie v případě, že se bude jednat o administraci veřejné zakázky financované z dotačních programů.
- 7.8 Zhotovitel se zavazuje stejným způsobem jako v čl. X., odst. 2 spolupůsobit v případě jakékoliv kontroly ze strany orgánů Evropských společenství.
- 7.9 Příkazník přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění.
- 7.10 Tato Smlouva (a její přílohy) představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze v souladu s ustanoveními ZVZ písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.

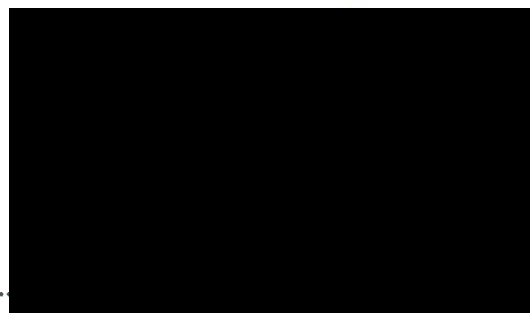
- 7.11 Vztahy vzniklé mezi smluvními stranami na základě této Smlouvy se řídí občanským zákoníkem a dalšími ustanoveními právních předpisů České republiky. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé na základě této Smlouvy budou řešeny smírnou cestou. Tím není dotčeno jejich právo obrátit se na věcně a místně příslušný soud.
- 7.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Rozsah služeb poskytovaných dle čl. 2 Smlouvy
 - Příloha č. 2: Položkový rozpočet
 - Příloha č. 3: Realizační tým Příkazníka
 - Příloha č. 4: Vzor dílčí příkazní smlouvy
- 7.13 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních v českém jazyce každý s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
- 7.14 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.



Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Mgr. Jiří Šimon

ředitel Odboru pro veřejné zakázky



Rinoceronte, s.r.o.

Mgr. Jan Cívín

jednatel

Příloha č. 1
Rozsah služeb poskytovaných dle čl. 2 této Smlouvy

V průběhu níže specifikovaného zadávacího řízení je Příkazník povinen zajistit veškeré organizační úkony spojené s přípravou a realizací otevřeného zadávacího řízení nebo zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce – pozemní stavby, a to včetně přípravy návrhu veškerých nutných dokumentů a vedení evidencí, které jsou nutné k řádnému zadání veřejné zakázky podle příslušných částí zákona, nevyplývá-li ze Smlouvy výslovně jinak. Zadavatel k této činnosti poskytne vybranému uchazeči potřebnou a včasnou součinnost. Veškeré činnosti jsou popsány níže.

Rozpis poskytovaných služeb

Otevřené řízení

stavební práce – pozemní stavby

(podlimitní i nadlimitní)

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování formuláře Předběžné oznámení veřejného zadavatele a zveřejnění formuláře Předběžné oznámení veřejného zadavatele ve Věstníku veřejných zakázek,
- zpracování formuláře Oznámení o zakázce,
- zpracování jedné verze zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování jedné verze požadavků na prokázání kvalifikace a její konzultace se zadavatelem,
- zpracování jedné verze obchodních podmínek,
- zpracování jedné verze dílčích hodnotících kritérií a její konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- vypracování definitivního textu Oznámení o zakázce,
- zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek,
- zveřejnění dokumentace na profilu zadavatele pomocí elektronického nástroje E-ZAK,
- předání části zadávací dokumentace nezveřejněné na profilu zadavatele dodavatelům,
- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení kvalifikační dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek a činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- předání kvalifikační dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí kvalifikační dokumentace,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění pokud je požadována,
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění,

- zpracování dodatečných informací právního charakteru k zadávacím podmínkám na základě žádostí dodavatelů,
- uveřejnění dodatečných informací včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým byla uveřejněna textová část zadávací nebo kvalifikační dokumentace,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise,
- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty a činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- vypracování protokolu o posouzení kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek v rámci zasedání hodnotící komise,
- posuzování výkazu výměr,
- zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, nebo vyhotovení žádosti o doplnění dokladů dle § 68 odst. 3 ZVZ,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění peněžní jistoty vyloučenému uchazeči,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek v rámci zasedání hodnotící komise,
- zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zajištění odeslání oznámení o uvolnění jistoty uchazečům dle § 67 odst. 2 ZVZ,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 6 ZVZ,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- zpracování formuláře Oznámení o zadání zakázky a zajištění zveřejnění formuláře,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře Oznámení o zrušení a zajištění zveřejnění formuláře,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Rozpis poskytovaných služeb
Zjednodušené podlimitní řízení
stavební práce – pozemní stavby

I. etapa: Činnosti spojené s vypracováním výzvy k podání nabídek:

- zpracování jedné verze textu výzvy k podání nabídek,
- zpracování jedné verze zadávacích podmínek a její konzultace se zadavatelem,
- zpracování jedné verze návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a její konzultace se zadavatelem,
- zpracování jedné verze dílčích hodnotících kritérií a její konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- zpracování jedné verze definitivního znění textu výzvy a její předložení zadavateli ke schválení,
- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení kvalifikační dokumentace v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení jedné verze podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek a činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele pomocí elektronického nástroje E-ZAK,
- předání zadávací dokumentace dodavatelům, která nebyla zveřejněna na profilu zadavatele, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- předání kvalifikační dokumentace dodavatelům, která nebyla zveřejněna na profilu zadavatele, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí kvalifikační dokumentace,
- organizační zajištění prohlídky místa plnění,
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění,

- poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro posouzení kvalifikace,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise,
- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o jednotlivých zasedáních komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty a činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- organizační zajištění dvou zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění dvou zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- vypracování protokolu o posouzení kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek v rámci dvou jednání hodnotící komise,
- posuzování výkazu výměr,
- zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, nebo vyhotovení žádosti o doplnění dokladů dle § 68 odst. 3 zákona,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek v rámci dvou jednání hodnotící komise,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění dvou zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,

- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 6 zákona,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- zpracování formuláře Oznámení o zadání zakázky a zajištění zveřejnění formuláře,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře Oznámení o zrušení a zajištění zveřejnění formuláře,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Poskytováním dalších služeb (konzultační a poradenské služby)

souvisejících s problematikou ZVZ

Činnosti spojené s konzultačními a poradenskými službami:

- posouzení a vyřízení zadavatelem přijatých námitek proti úkonům zadavatele,
- konzultace k řešení obdržených námitek a možnému vývoji zadávacího řízení,
- zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
- zpracování návrhu vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
- ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu,
- další činnosti spojené s řešením námitek ze strany uchazečů/zájemců,
- poskytování odborného poradenství v oblasti výkladu zákona.

Příloha č. 2
Položkový rozpočet

Druh zadávacího řízení	Cena za jedno zadávací řízení v Kč bez DPH	Cena za jedno zadávací řízení v Kč s DPH
otevřené řízení stavební práce – pozemní stavby podlimitní i nadlimitní	25.000,-	30.250,-
zjednodušené podlimitní řízení stavební práce – pozemní stavby	20.000,-	24.200,-
hodinová sazba za konzultační a poradenské služby	690,-	834,90,-
CELKEM	553.700,-	669.997,-

Příloha č. 3
Realizační tým Příkazníka²

Jméno a příjmení	Bc. Zuzana Čajová
Pozice	ADMINISTRÁTOR
Adresa	Rinoceronte s.r.o., Šlejnická 1547/13, 160 00 Praha 6
E-mail	info@rinoceronte.cz
Telefon	728 555 924; 233 101 109

Jméno a příjmení	Ing. Robert Koska
Pozice	STAVEBNÍ TECHNIK
Adresa	Nádražní 355, 763 26 Luhačovice
E-mail	Robert.koska@email.cz
Telefon	724 08 260

Jméno a příjmení	Mgr. Jan Cívín
Pozice	PRÁVNÍK
Adresa	Rinoceronte s.r.o., Šlejnická 1547/13, 160 00 Praha 6
E-mail	info@rinoceronte.cz
Telefon	724 770 085; 233 101 109

² Příkazník je oprávněn tuto přílohu rozšířit o další členy realizačního týmu Příkazníka v případě, že je uvede v předložené nabídce. V případě, že člen realizačního týmu Příkazníka má odbornost pro všechny pozice nebo pro jakoukoliv jejich kombinaci, je Příkazník povinen tohoto člena realizačního týmu uvést pro každou pozici zvlášť.

Příkazník se zároveň zavazuje, že v případě, že se kterýkoliv z členů realizačního týmu Příkazníka uvedených v této příloze přestane podílet na plnění závazků vyplývajících s této Smlouvou, a to z jakýchkoliv důvodů, Příkazník tohoto člena týmu neprodleně nahradí novým členem týmu, který bude mít min. stejnou odbornou kvalifikaci jako původní člen realizačního týmu a bude o této skutečnosti Příkazce neprodleně informovat. Zároveň je Příkazník povinen Příkazci předložit odbornost nového člena/nových členů týmu.

Příloha č. 4
Vzor dílčí příkazní smlouvy

Č.j.: [BUDE DOPLNĚNO]

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Příkazce:

Česká republika - Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1

IČ: 00020478

zastoupená: [BUDE DOPLNĚNO]

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 1226001/0710

a

Příkazník:

Rinoceronte s.r.o.

se sídlem: Šlejnická 1547/13, 160 00 Praha 6

IČ: 24262340, DIČ: CZ24262340

zastoupená: Mgr. Janem Cívínem, jednatelem

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. účtu: 7386501001/5500

uzavřely tuto Příkazní smlouvu dle ustanovení § 2430 a násl. zákona číslo 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen "Občanský zákoník") k rámcové příkazní smlouvě ze dne [BUDE DOPLNĚNO] (dále jen „Rámcová příkazní smlouva“) v souladu s ustanoveními rámcové příkazní smlouvy

(dále jen „Příkazní smlouva“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků, které tato Příkazní smlouva bude mít na jejich vzájemné závazky z rámcové příkazní smlouvy, a s úmyslem být touto Příkazní smlouvou vázány se dohodly na následujícím znění této Příkazní smlouvy:

1 ÚČEL PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 1.1 Účelem této Příkazní smlouvy je bližší vymezení podmínek poskytování služeb komplexního zajištění administrace veřejné zakázky na stavební práce – pozemní stavby Příkazce Příkazníkem, v souladu s podmínkami stanovenými v ustanoveních rámcové příkazní smlouvy, a to ohledně veřejné zakázky definované v bodě 2.2 této Příkazní smlouvy.

2 PŘEDMĚT PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 2.1 Smluvní strany se s ohledem na účel Příkazní smlouvy dle bodu 1.1 této Příkazní smlouvy dohodly na následujícím:
- 2.2 Název veřejné zakázky: [BUDE DOPLNĚNO]
- 2.3 Druh zadávacího řízení: [BUDE DOPLNĚNO]
- 2.4 Podle výše předpokládané hodnoty [BUDE DOPLNĚNO] a předmětu veřejné zakázky jde o [BUDE DOPLNĚN DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ].
- 2.5 Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci veškeré služby stanovené pro veřejnou zakázku na stavební práce – pozemní stavby zadávanou v tomto druhu zadávacího řízení v rámcové příkazní smlouvě, za podmínek tam stanovených. Plnění Příkazníka bude rozděleno do tří etap, v souladu s přílohou č. 2 rámcové příkazní smlouvy.

3 PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 3.1 Jednotlivá práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními článku 3 rámcové příkazní smlouvy.

4 ODMĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Odměna za organizační zajištění celého průběhu veřejné zakázky uvedené v článku 2 této Příkazní smlouvy je stanovena v souladu s ustanoveními článku 4 rámcové příkazní smlouvy a činí za všechny etapy celkově [BUDE DOPLNĚNO] Kč bez DPH (slovy: [BUDE DOPLNĚNO] korun českých).
- 4.2 Platební podmínky se řídí ustanoveními článku 4 rámcové příkazní smlouvy.

5 OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 5.1 Osobou oprávněnou jednat za Příkazníka v souvislosti s plněním dle této Příkazní smlouvy je: [BUDE DOPLNĚNO]
- 5.2 Osobou oprávněnou jednat za Příkazce v souvislosti s plněním dle této Příkazní smlouvy je: [BUDE DOPLNĚNO]

6 DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 6.1 Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Příkazní smlouvy získala od druhé smluvní strany. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana, smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem, obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci, je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím orgánu veřejné moci.
- 6.2 Za důvěrné informace jsou dle této Příkazní smlouvy stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, zejména informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s veřejnou zakázkou dle bodu 2.2 této Příkazní smlouvy a/nebo v souvislosti s touto Příkazní smlouvou. Za důvěrné informace jsou dále dle této Příkazní smlouvy považovány rovněž osobní údaje, s nimiž se strany dostanou do kontaktu při plnění této Příkazní smlouvy.
- 6.3 Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě, generování nebo modifikování důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této Příkazní smlouvy.
- 6.4 Smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Příkazní smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

7 Odstoupení od příkazní smlouvy

- 7.1 Smluvní strany jsou oprávněny od této Příkazní smlouvy, případně jejích dílčích částí, odstoupit za podmínek stanovených v rámcové příkazní smlouvě, občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.

8 Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu plnění závazků z veřejné zakázky specifikované dle bodu 2.2 a 2.3 této Příkazní smlouvy a v souladu s rámcovou příkazní smlouvou. Plnění smluvních stran dle této Příkazní smlouvy bude řádně dokončeno dle této Příkazní smlouvy i v případě, že rámcová příkazní smlouva zanikne z jakéhokoli důvodu před dokončením plnění dle této Příkazní smlouvy. V tom případě ponese Příkazník vůči Příkazci odpovědnost ve stejném rozsahu, jako by ji nesl dle rámcové příkazní smlouvy, zejména jejího článku 5.
- 8.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou stanoveny v této Příkazní smlouvě, se řídí rámcovou příkazní smlouvou. V případě jakéhokoli rozporu mezi zněním jednotlivých ustanovení této Příkazní smlouvy a Rámcové příkazní smlouvy, mají přednost ustanovení rámcové příkazní smlouvy.
- 8.3 Není-li v této Příkazní smlouvě stanoveno jinak, mají veškeré pojmy definované v rámcové příkazní smlouvě a použité v této Příkazní smlouvě, stejný význam jako v rámcové příkazní smlouvě.
- 8.4 Tato Příkazní smlouva spolu s příslušnými ustanoveními rámcové příkazní smlouvy představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Příkazní smlouvy.

- 8.5 Tato smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž příkazce obdrží dva a Příkazník čtyři vyhotovení.
- 8.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Příkazní smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Příkazce:

V Praze dne [BUDE DOPLNĚNO]

[BUDE DOPLNĚNO]

Příkazník:

V [BUDE DOPLNĚNO] dne [BUDE DOPLNĚNO]

[BUDE DOPLNĚNO]

