

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA
OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH
ODBORNÝCH SLUŽEB ICT (OPOS)
ČÁST BEZPEČNOST INFORMACÍ

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 000 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: XXXX

zastoupená: David Šetina,

ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy DMS Objednatele: 851-2016-13001, S2016-0203

a

BDO IT, a.s.

se sídlem: Olbrachtova 1980/5, 140 00 Praha 4

IČ: 25056646, DIČ: CZ25056646

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského obchodního soudu v
Praze,

oddíl B, vložka 4080

bank. spojení: Raiffeisenbank, a.s., č. účtu: XXXX

zastoupená: Ing. Miloslav Rut, místopředseda představenstva

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a § 92 odst. 1 písm. a) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“) (dále jen „**Prováděcí smlouva**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako prováděcí smlouva k rámcové smlouvě OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT uzavřené Objednatel a Poskytovatelem dne 10. 6. 2015, číslo smlouvy Objednatele: S2015-0021, číslo sml. DMS 165-2015-13310 (dále jen „**Rámcová smlouva**“).
- 1.2 Práva a povinnosti stran při poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy se řídí ustanoveními této Prováděcí smlouvy a ustanoveními Rámcové smlouvy.
- 1.3 Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách Rámcové smlouvy ve smyslu § 92 odst. 5 ZVZ.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se na základě této Prováděcí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Služby uvedené v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2.2 Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně poskytnuté Služby cenu v souladu s podmínkami Rámcové smlouvy.
- 2.3 Celkový rozsah Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy nepřekročí **240** člověkodnů.
- 2.4 Poskytovateli uzavřením této Prováděcí smlouvy nevzniká právo na čerpání plnění v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění této Prováděcí smlouvy se sjednává: prostory v sídle zadavatele, sídla a další prostory organizací podřízených zadavateli a veškerých dalších organizací v rezortu zadavatele, datová centra zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění příslušné prováděcí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů takových služeb.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

- 3.2 Služby budou poskytovány v době stanovené v harmonogramu uvedeném v příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy svým jednostranným písemným oznámením doručeným Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí. Pozastavení plnění se stává účinným sedmým dnem následujícím po doručení oznámení o pozastavení plnění Poskytovateli. Právo Poskytovatele na úhradu ceny řádně poskytnutého plnění do doby pozastavení plnění tím není dotčeno.

5. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem doručení přijetí návrhu na její uzavření smluvní straně, která návrh na uzavření Prováděcí smlouvy učinila.
- 5.2 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do na dobu 6 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
- 5.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Prováděcí smlouvy za podmínek uvedených v odst. 16.2 a 16.3 Rámcové smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel je dále oprávněn od této Prováděcí smlouvy odstoupit za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.
- 5.5 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Prováděcí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Poskytovatel je srozuměn s tím, že Objednatel je oprávněn zveřejnit Smlouvu na svých webových stránkách a dále je povinen uveřejnit dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ na svém profilu, který se nachází na internetové adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html (dále jen „Profil“), tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je Poskytovatel srozuměn s tím, že dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je Objednatel povinen uveřejnit na Profilu výši skutečné uhrazené Ceny za plnění Veřejné zakázky a dle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ též seznam subdodavatelů Poskytovatele. Poskytovatel tímto uděluje souhlas Objednateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v tomto odstavci a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro Objednatele povinnost dle právních předpisů.
- 6.2 Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Popis poskytovaných Služeb
Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- 6.3 Tato Prováděcí smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____

.....
**Česká republika – Ministerstvo
zemědělství**
David Šetina,
ředitel Odboru informačních a
komunikačních technologií

.....
BDO IT, a.s.
Ing. Miloslav Rut, místopředseda
představenstva

Příloha č. 1

Hlavními cíli objednávaných činností jsou zejména: Rozvoj ID řešení, zabezpečení hesel a účtů v LDAP, SZR, a dalších IS MZe, správa a rozvoj SIEM, reporting a monitoring bezpečnostní infrastruktury, připomínky a požadavky z hlediska bezpečnosti informací k IS.

1. Služba: Analytik bezpečnosti informací

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky bezpečnosti informací IT pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) spolupráce na činnostech modelu PDCA při zavádění ISMS pro Objednatele i rezort Objednatele;
- b) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- c) návrhy testování bezpečnosti aplikací a systémů;
- d) provádění kontrolní činnosti v oblasti bezpečnosti informací, identifikace rizik;
- e) provádění analýz v oblasti bezpečnosti ICT a včetně návrhů nápravných opatření;
- f) příprava technických podkladů pro provozní požadavky na bezpečnost informací;
- g) pravidelné kontroly zavedených bezpečnostních opatření u poskytovaných služeb jednotlivými dodavateli;
- h) pravidelné kontroly, zda nastavení bezpečnostních parametrů informačních systémů odpovídají předepsaným hodnotám;
- i) provádění bezpečnostních a penetračních testů ICT;
- j) provádění auditů IS z hlediska bezpečnosti informací;
- k) bezpečnostní dohled provozu infrastruktury, sledování a vyhodnocování logů v systémech a dohledových nástrojích, vytváření reportů, monitoring, řešení a vyhodnocování bezpečnostních incidentů, následné návrhy nápravných opatření;
- l) dohled nad bezpečným přístupem k IS a aplikacím;
- m) tvorba a revize dokumentace bezpečnosti informací;
- n) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- o) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- p) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- q) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;

- r) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- s) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

2. Služba: Specialista bezpečnosti informací

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky bezpečnosti informací IT pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) spolupráce na činnostech modelu PDCA při zavádění ISMS pro Objednatele i rezort Objednatele;
- b) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- c) správa opatření v oblasti řízení komunikace a provozu, konfigurace a nastavení z hlediska bezpečnosti;
- d) zajištění identifikace, oznamování a šetření kybernetických bezpečnostních událostí a kybernetických bezpečnostních incidentů, provádění klasifikace a zdokumentování těchto incidentů;
- e) realizace implementace bezpečnostních opatření;
- f) schvalování provozních požadavků z hlediska bezpečnosti informací;
- g) realizace dalších činností nezbytných při provozu ISMS, kybernetické bezpečnosti a zvládnutí provozní bezpečnosti;
- h) kontroly stavu bezpečnosti informací u všech organizačních celků Objednatele a přímo řízených organizací;
- i) správa opatření bezpečnosti informací v oblasti vývoje a údržby systémů;
- j) řízení akceptačních procedur za bezpečnost informací;
- k) tvorba a revize dokumentace bezpečnosti informací;
- l) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- m) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- n) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- o) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- p) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- q) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

V případě potřeby mohou být využity všechny role dle rámcové smlouvy.

3. Způsob zadávání požadavků na služby

Výše uvedené činnosti budou zadávány vždy prostřednictvím oprávněné osoby dle článku 11 rámcové smlouvy a to buď přímo, nebo potvrzením požadavku jiné osoby s odkazem na plnění dle této smlouvy.

Předmětem plnění pro výše uvedené služby může být:

- i. požadavek v HelpDesk systému MZe
- ii. Písemný úkol
- iii. E-mailový úkol
- iv. Úkol ze zápisu
- v. Zpracování zadání na vytvoření Proof of Concept (dále jen „ZPoC“). ZPoC je výčet hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti se základní charakteristikou funkční oblasti nebo funkce. Slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací – Proof of Concept a k prvotnímu vymezení možného projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.
- vi. Zpracování Proof of Concept (dále jen „PoC“). PoC je návrh řešení s funkčním vzorkem všech hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti v rozsahu základní charakteristiky funkční oblasti nebo funkce včetně uživatelské dokumentace realizované funkčnosti. PoC spolu s připomínkami slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací a tvoří předmět plnění finální realizace v projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.

V urgentních případech mohou být požadavky předány i telefonicky ovšem následně musí dojít k potvrzení těchto úkolů jednou z výše uvedených forem.

Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že v souladu s článkem 7 rámcové smlouvy výše uvedené služby jsou služby, které nepodléhají akceptaci dle článku 7.2 rámcové smlouvy a budou v souladu s článkem 7.4 rámcové smlouvy evidovány ve Výkazech práce předložených Poskytovatelem Objednateli po ukončení měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____

**Česká republika – Ministerstvo
zemědělství**
David Šetina,
ředitel Odboru informačních a
komunikačních technologií

BDO IT, a.s.
Ing. Miloslav Rut, místopředseda
představenstva

Příloha č. 2
Harmonogram plnění

Služby profesionálních odborných služeb ICT budou čerpány dle konkrétních potřeb Objednatele.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____

**Česká republika – Ministerstvo
zemědělství**
David Šetina,
ředitel Odboru informačních a
komunikačních technologií

BDO IT, a.s.
Ing. Miloslav Rut, místopředseda
představenstva