



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

62616/2015-MZE-12132



000236427392

**Smlouva o zajištění úklidových služeb**  
(č. smlouvy 795-2015-12132)

(dále jen „smlouva“)

Uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 17, 117 05 Praha 1

Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Č.úctu: 1226001/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.

(dále jen jako „Objednatel“)

**Dodavatel:**

Firma: OLMAN SERVICE s.r.o.

Se sídlem: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno

Zapsaná v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 42257

Zastoupena: Bc. Martinem Olejářem

IČ: 26293102

DIČ: CZ26293102

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 2110605800/2700

Kontaktní osoba: Tomáš Wágner, provozní ředitel

(dále jen jako „Dodavatel“)

## 1. Preambule:

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB na adrese:

**Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město**

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovou (objektem) uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt Objednatele“).

## 2. Předmět a účel smlouvy:

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne 28.1.2016 která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu Objednatele včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektu Objednatele, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu Objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou Dodavatelé Objednatelem sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatel zajistit úklid v Objektu Objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy a poskytnutí součinnosti při instalaci protipovodňových zábran a s tím souvisejících činností v intencích 2.2. písm. g), jakož i speciální úklid minimálně jednou ročně v intencích oddílu 2. 2.písm.b) Smlouvy (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „služby“).

- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:
- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky Objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové



- techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.
- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberec, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost Objednatele prostřednictvím helpdesku.
  - c) Denní službu v minimálním rozsahu 3 pracovníků, tj. 1pracovník/40 hodin v týdnu pro potřeby objednatele v pracovní době od 7.00 – 16.30hodin, úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků, dle požadavků objednatele.
  - d) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb Objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy Objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
  - e) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení dle aktuálních potřeb objednatele dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
  - f) Úklid pod dohledem objednatele, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.
  - g) Na vyzvání objednavatele prostřednictvím helpdesku do 3 hodin nebo telefonicky do 3hodin - při vyhlášení místně příslušným povodňovým orgánem 2. stupně povodňové aktivity (stav pohotovosti) pro území MČ Praha 1, je Dodavatel povinen poskytnout součinnost při instalaci protipovodňových zábran, vyklízení skladů, archivů a kanceláří a to i v mimopracovní době. Tato součinnost spočívá zejména v poskytnutí ve prospěch objednatele 4 zaměstnanců, fyzicky zdatných zvedat a přenášet náklad těžší než 25 kg (ve smyslu § 29 odst. 2 nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci). Poskytovatel je dále povinen poskytnout 1x ročně 4 své zaměstnance (stejně fyzicky zdatné jako při vyhlášení 2. stupně povodňové aktivity) k účasti na cvičení k ověření funkčnosti protipovodňových opatření budovy MZe Těšnov 17, Praha 1 a to i po ukončení pracovní doby objednatele, a to na vyzvání objednatele prostřednictvím helpdesku.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných Objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

- 2.3 Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:
- převzetí jednotlivých činností na Objektu Objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
  - zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- 2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné



zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelům způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.

- 2.5. Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatele, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu Objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu Objednatele.

### **3. Povinnosti Dodavatele:**

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má Dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt Objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu Objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak.
- 3.3. V případě, že v Objektu Objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců Dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu k od zaměstnanců Objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností Dodavatele podle této smlouvy, Objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu Dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen Dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu Objednatele.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu Objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy Objednatele, je Objednatel oprávněn sdělit písemně Dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro Objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku Objednatele je



Dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.

- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro Dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není Objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.
- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je Objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatele se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu Objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je Objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů Dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 6. 2016. Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně Objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu Objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že Dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže Objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval.
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
  - osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod

- osoby se zdravotním postižením dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
- osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku

Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí po celou dobu účinnosti této smlouvy tvořit minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je ½ úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.

- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (blíže viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené povinnosti je Dodavatel povinen na požádání Objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č. 4 této smlouvy.
- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatel a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci Dodavatele nebo subdodavatele v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány Objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatel nebo jeho vybavení zjištěné Dodavatelem budou neprodleně ohlášeny Objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu Objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům Objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatel. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
- 3.17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn Objednatel kdykoliv kontrolovat, a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případným nedodržením lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené, vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18. Dodavatel je povinen nejpozději den předcházející před podpisem této smlouvy složit depozitum ve výši 5% z maximálně sjednané ceny na účet zřízený Českou republikou ministerstvem zemědělství č. ú. 1226-0011/0710 vedený u České národní banky a depozitum v této výši udržovat po celou dobu účinnosti této smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že Objednatel je oprávněn z uvedeného depozita uhradit své nároky plynoucí z porušení a

nedodržení smluvních povinností Dodavatele uvedených v této smlouvě nebo jejích přílohách. O provedení úhrady z uvedeného depozita je povinen Objednavatel vyrozumět Dodavatele ve lhůtě tří pracovních dnů prostřednictvím centrálního dispečinku. Dodavatel je povinen do tří pracovních dnů od obdržení vyrozumění Objednatele podle předchozí věty doplnit depozitum na částku 5% z maximálně sjednané ceny.

- 3.19 Dodavatel se zavazuje, že veškeré úklidové služby v prostorách místa plnění označených jako „*Dětská skupina*“ viz příloha č.1 „Specifikace předmětu plnění“, budou poskytovány prostřednictvím členů realizačního týmu, kteří jsou držiteli zdravotního průkazu ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. Členové realizačního týmu jsou povinni se kdykoliv během úklidu prokázat výše uvedeným zdravotním průkazem odpovědné osobě objednatele.
- 3.20 Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mopu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
- a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
  - b) kotouč na koberce;
  - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
  - d) výkonný podlahový mycí stroj (min. 2 ks) pro středně velké plochy 1. 000 – 3. 000 m<sup>2</sup>.
- 3.21. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.22 Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách Objednatele a být dostupný pro Objednatele i pro Dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.
- 3.23 Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě Objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného Objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu Objednatelem skutečně dodaného spotřebního materiálu Dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

#### **4. Cenová ujednání:**

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně



z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

**Maximální sjednaná cena bez DPH činí 17 667 310,60 Kč**

**Zákonné DPH činí 3 710 135,23 Kč**

**Maximální sjednaná cena včetně DPH činí 21 377 445,83 Kč**

Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí **125,00 Kč** bez DPH.

Zákonné DPH činí **26,25 Kč**

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí **151,25 Kč** včetně DPH.

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:

- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
- označení účetního dokladu
- identifikační údaje objednatele
- identifikační údaje dodavatele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

4. 4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.



- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro Objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit Objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činností Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných Objednatelem pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány Dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatel. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

#### **5. Výpověď smlouvy:**

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 5.2. Po doručení výpovědi je Dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.
- 5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

#### **6. Odstoupení od smlouvy:**

- 6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně Dodavatele se považuje zejména:
- a) neobsazení směny zaměstnanci Dodavatele, příp. subdodavatele;
  - b) zaměstnanec Dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatel zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně Dodavatele;
  - c) zaměstnanci Dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku Objednatel nebo pokus o ni;

- d) nepovolená manipulace Dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatel;e)
- e) takové porušení povinností Dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
- f) Dodavatel nebo subdodavatel Dodavatele odmítne poskytnout Objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
- g) Dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatel o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. této smlouvy;
- h) Dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
- i) Dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
- j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
- k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – Dodavatele.
- l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem Objednatel“ bez přítomnosti asistenta či asistentky.

- 6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté Objednatel k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí Dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „Výzva“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy Dodavatel.
- 6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinností Dodavatelem vyplývajících z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakéhokoliv povinností, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.
- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatel na uplatnění škody, která vznikla porušením povinností ze strany dodavatele.

## 7. Sankce:

- 7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. e), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.22 a 3.23 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinností dodavatelem. V případě porušení povinností stanovené v oddíle 2.2. písm. e) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.

- 7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.
- 7.3 Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4 Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy nebo nedodržení povinnosti předjímané v 2.2. písm. g). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5 Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle přiložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti Dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
		Sankce za 1 případ neplnění činnosti →	Sankce za 2 případy neplnění činnosti →	Sankce za 3 případy neplnění činnosti →	Sankce za 4 případy neplnění činnosti →	Sankce za neplnění činnosti více než 4x →
Vysávání koberců	Dle požadavků Objednatele	0 %	2 %	5 %	16 %	35 %
Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního zařízení	Dle požadavků Objednatele	0 %	3 %	7 %	20 %	45 %
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatel“, tj. kanceláře označené v příloze č. 1 této smlouvy	Dle požadavků objednatel	20%	40%	60%	80%	100%
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatel“,	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid	Dle doby nástupu	Doba nástupu do	Doba nástupu do	Doba nástupu do	Doba nástupu do	Doba nástupu

hlavního vstupu a schodiště	řešení požadavku	15 min. → sankce 0 %	30 min. → sankce 3 %	45 min. → sankce 7 %	60 min. → sankce 15 %	nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury Dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl sledán incident.

- 7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.8. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury Dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.
- 7.9. Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí Objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí Objednatele.
- 7.10. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.19, 3.20. nebo 3.21. zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý i započatý den prodlení.

## **8 Pojištění:**

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojištění krytí:  
Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku Objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy, a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost Objednatele je Dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.
- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojištění tak, aby pojištná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojištné smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit Objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojištné smlouvy Dodavatele, nebo které by mohly být na škodu Objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje Dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany Dodavatele či jeho zaměstnanců.

## **9. Mlčenlivost:**

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.
- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici Objednatelům.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit Objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.



## **10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:**

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatelem je obecný soud objednatele
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

## **11. Prohlášení a záruky Dodavatele:**

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči Objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- 11.1 Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- 11.2 Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatele;
- 11.3 Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- 11.4 Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného závazku, povinnosti nebo omezení Dodavatele a neporuší žádná majetková práva Dodavatele či třetích osob;
- 11.5 Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro Dodavatele závazné;
- 11.6 Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalosti Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- 11.7 Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalosti Dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti Dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva Dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči Dodavateli; Dodavatel se zavazuje Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;



- 11.8 Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

## **12. Způsob komunikace a oprávněné osoby**

- 12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy Objednatele týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat Dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené Dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

- 12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou Objednatele“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: [jiri.bohacek@mze.cz](mailto:jiri.bohacek@mze.cz)

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

nebo

Jméno: Bc. Stanislav KROUPA

E-mail: [staniskav.kroupa@mze.cz](mailto:staniskav.kroupa@mze.cz)

Tel: +420 221 811 111 – ústředna

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou Dodavatele“

Jméno: Bc. Martin OLEJÁR

E-mail: [martin.olejar@olman.cz](mailto:martin.olejar@olman.cz)

Tel.: + 420 546 223 535

Nebo

Jméno: Tomáš WÁGNER

E-mail: [tomas.wagner@olman.cz](mailto:tomas.wagner@olman.cz)

Tel.: +420 603 232 787

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

## **13. Závěrečná ustanovení:**

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy.. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.



- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

#### **14. Ostatní:**

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhnout řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamíčí druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám Dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
- (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
  - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností Dodavatele,
  - (3) škody způsobené dodavatelem Objednateli,
  - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany Dodavatele nebo
  - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků Objednatele vůči Dodavateli.
- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené „oprávněné osoby Objednatele“, jakož i prostory, které jsou v režimu „pod dohledem Objednatele“ lze měnit jednostranným projevem vůle Objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si Objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností, které jsou v režimu „pod dohledem Objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.





14 8 Pokud některá lhuta ujednání podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné nulové či nevymahatelné zustane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovl vněn, narušen nebo zneplatněn, a smluvní strany se zavazují že takové neplatné či nevymáhateľné ustanovení nahradí jiným smluvním u ednáním ve smyslu této smlouvy které bude platné, účinné a vymáhateľné

14 9 Ned lnou součástí této smlouvy jsou následující při ohy

Příloha č 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č 2 – 2 1 Přeh ed objektu 2 2 Základní data o objektu

Příloha č 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky

Příloha č 4 - Definice ekologického úklidu

Příloha č 5 – Pojistná smlouva

Příloha č 6 – Směrnice zajištění úklidu

DODAVATEL:

V Brně dne .5 2016

OLMAN SERVICE s.r.o.

Bc Martin Olejář  
jednatel

OBJEDNATEL:

V Praze dne 26. 05. 2016

Česká republika – Ministerstvo zemědělství  
Ing Jiří B háček  
řed tel odboru vnitřní správy

MINISTERSTVO  
ZEMĚDĚLSTVÍ  
Iusnov 65 17  
110 00 Praha 1- Nove Město  
-1-

## SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 1

Objekt

Praha 1, Těšnov 65/ 17

### Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

#### 1. Prostory

##### 1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

- 1 Kanceláře
- 2 Chodby vč.výtahů
- 3 Sociální zařízení
- 4 Jednací sály
- 5 Kanceláře ministra, náměstků, bezpečnosti (režimová pracoviště)-denní služba
- 6 Dětská skupina
- 7 Jídelna+kantýna

##### 1.2 OSTATNÍ PROSTORY

- 1 Vstupní prostory
- 2 Vnitřní dvůr
- 3 Dešťové svody - gajgry
- 4 Drenáže a uliční vpusti
- 5 Chodníky v okolí budovy
- 6 Parkoviště

#### 2. Činnosti a četnost běžného úklidu

##### 2.1 denní úklid

- Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše (cca 900ks)  
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů, vnějších okenních parapetů  
Vytírání podlah kanceláří, chodeb, schodišť a toalet- všech druhů povrchů  
Čištění umyvadel a zrcadel v kancelářích a toaletách (495ks)  
Mytí umyvadel a vodovodních baterií na toaletách  
Mytí a desinfekce mís a muší vnitřní a vnější na toaletách  
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC  
Čištění kabiny výtahů - podlaha a stěny  
Otírání zábradlí na schodišti  
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)  
Odstraňování pavučin

- Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpadky  
Úklid jídelny+kantýna -podlaha, stoly  
Úklid sprch v suterénu  
denní úklid-Dětská skupina  
Vytírání podlah a povrchů na vlhko  
Vysátí koberce  
Vyprazdňování a desinfekce odpadkových košů vč.nových sáčků  
Úklid sociálního zařízení  
Otření volně sklizených stolů  
Odstranění ohmatků z nábytku, ze skleněných interiérových ploch  
Otírání vodorovných ploch nábytku (volně ořístupných)  
Odstranění nečistot ze dveří, jejich výplní a zárubní  
Stírání prachu z okenních parapetů  
Odstranění prachu z dostupných míst do výšky 1,6m  
Čištění noh židlí a stolů  
Otírání vypínačů a zásuvek  
Odstranění pavučin

##### 2.2 úklid 2x v týdnu

- Vysávání koberců  
Úklid dvora  
Úklid chodníků, schodiště okolo budovy a sběr odpadků z pásu zeleně před budovou

##### 2.3 týdenní úklid

- Vytírání podlah - server  
Vlhké očištění telefonních přístrojů, stolních svítidel (cca 700ks)  
Čištění dveří kolem klik, mytí zárubní (cca 600ks)  
Otření vypínačů a zásuvek ( 4958ks)  
Leštění umyvadel, vodovodních baterií

##### 2.4 měsíční úklid

- Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní (1232ks)  
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech  
Setření prachu z kancelářského vybavení nad 2m  
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m  
Čištění vnitřních parapetů u oken

Vysátí čalouněného nábytku (cca700ks)  
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC  
Čištění hasících přístrojů  
Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku  
Praní prádla-ručníky, utěrky, ubrusy (cca 70ks)  
Úklid parkoviště

2.5 **Denní služba**  
minimální rozsah 40 hodin/1 pracovník v týdnu pro potřeby MZe v pracovní době Objednatel

cca 7.00 - 16.30

Náplň denní služby zajištění úklidu tvoří zejména:

- úklid v případě rozbití skla, znečištění stolů, podlah, apod.
- kontrola stavu a čistoty v 1. suterénu (jidelna, kantýna a přílehlá sociální zařízení, vstup Klimentská)
- kontrola stavu a čistoty v přízemí (vstupní hala – veřejná i neveřejná část, přílehlé sociální zařízení, chodba k jídelně)
- kontrola stavu a čistoty v 1. patře (foyer, velké a malé kolegium, zasedací místnost, kuchyňka, chodba k ministrov)
- **úklid místností ve specifickém režimu pod dohledem, 42 místností cca 1100m<sup>2</sup>**

V případě zjištění závad zajistit jejich odstranění.

### 3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 čtyřikrát ročně

Serverovny (140m<sup>2</sup>) - úklid se specifickým režimem pod dohledem

3.2 dvakrát ročně

Mytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově

Ošetření nýbytkových a dřevěných povrchů jakostním úpřípravkem

Čištění otopných těles ( 750ks)

Čištění lednic a mikrovlnných trub

Úklid chodeb I a II suterén

Úklid garáží

Praní dresů (35ks)

Čištění ukončení dešťových svodů (gajgry)

Drenáže a uliční vpusti

3.3 Zimní služba - sezonní úklid

V zimním období úklid chodníků v okolí budovy

3.4 Jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou

Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jednací, židle otočné, křesla, sedačky)

Vyčištění podlah ve skladu, archivu a technické prostory- beton + PVC podlaha

Úklid regálů v archivu

Mytí venkovních dveří ve fasádě

Mytí prosklených stěn na schodišti(dvůr)

Mytí oken včetně rámu (4xsklo)

Praní záclon vč. svěšení a pověšení

Praní vertikálních žaluzií

Praní ubrusů (cca 30ks)

Voskování tvrdým voskem na chodbách - Marmoleum

### 4. Spotřební materiál

WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 180 m

WC papír - kabinet ministra, bal. 48 ks

Tek. mýdlo bílé sprchové 5L

Tek. mýdlo růžové 5L

Hygienické sáčky papírové (bal.100ks)

Papírové ručníky ZZ bílé, 5000ks/bal.

Osvěžovač s dávkovačem

Osvěžovač náplň

WC dezinfekce 800 ml

Pytel scart; tříděný odpad 70x110, 1ks

Tužkové baterie

### 5. Součinnost při povodni

1) Součinnost při vyhlášení 2.stupně povodňové aktivity při instalaci povodňových zábran, vyklizení skladů, archivů a kanceláří

2) Požadavek na 4 zaměstnance ( fyzicky schopné manipulovat s nákladem těžším než 25kg )

3) Proškolení 4 zaměstnanců na protipovodňovém cvičení 1x ročně k ověření funkčnosti protipovodňových opatření budovy MZe Těšnov 17, Praha 1, v mimo pracovní dobu objednatel

## SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěvníky.
Zajištění – výkon služby	<p>Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v souladu se specifikací předmětu plnění a podmínkami smlouvy.</p> <p>Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky nebo smluvním subdodavatelem. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli.</p> <p>Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut mezi objednatelem a dodavatelem služby.</p> <p>Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy.</p> <p><b>Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby:</b></p> <p>Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými právními předpisy</p> <p>Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany a v souladu s pokyny objednatele.</p> <p>Výkony provádí v dohodnutém čase.</p> <p>Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou.</p> <p>Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil.</p> <p>Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.</p> <p>Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednateli potřeby nutných oprav na objektech a jejich vybaveních, se kterými se při realizaci úklidu setkali.</p>



<b>Podmínky zajištění</b>	<p>Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou ekologicky šetrné, nepoškozují objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity prostředky, které se snášejí s povrchem čistěných objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologické a jsou schváleny čs. úřady.</p> <p>Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravujících funkci a bezpečnost tohoto objektu.</p> <p>Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.</p>
---------------------------	---

<b>Služba</b>	<b>ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování</b>	
<b>Četnost</b>	Pravidelný úklid	denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně
	Speciální úklidy	4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid

<b>Rozsah – součásti plnění</b>	<p><b>ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor vlastní technikou a nástroji za použití vhodných čisticích prostředků.</li> </ul> <p>Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a objednatele.</p> <p>Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnost úklidu a použití strojové techniky. Kobercové plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo extraktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou vysávány pomocí profesionálních vysavačů.</p> <p>Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků.</p> <p>Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně.</p> <p>Časový režim úklidových prací - běžný úklid bude prováděn od pondělí do pátku v četnostech uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v objektu.</p> <p>Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pro úklid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Náplň základních úklidových činností a jejich četnost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plnění</li> <li>▪ Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto činnosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní úklid po stavebních úpravách a malování, odstranění následků havárie atd.)</li> </ul> <p>Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů je definován v příloze č. 7-Specifikace předmětu plnění.</p>
---------------------------------	--

Hlášení - výkazy	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přehled denního úklidu
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpracovaný v dohodnutém rozsahu a provedení
Poznámka – ostatní	Mimořádné práce – práce prováděné např. po stavebních úpravách Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném cyklu (týdenní, měsíční ....) Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní dny)	
<b>Služba</b>	<b>VENKOVNÍ KOMUNIKACE</b>	
Základní cíl	Komunikační plochy musí být vždy řádně udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených termínech zajištěno odklizení sněhu nebo náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo sjízdné (motoristické).	
Zajištění – výkon služby	<p>V zimním období zajištění sněhové pohotovosti dle místní vyhlášky.</p> <p>Dodavatel převezme výkony zimní služby v době od 01.11.běžného roku do 01.05. roku následujícího. V závislosti na povětrnostních podmínkách je třeba provádět zimní službu také před 01.11 a po 01.05.</p> <p>Odklízečí a posypovou službu je třeba provádět v každou dobu také v neděli a ve svátky. Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost na zavolání.</p> <p>Před začátkem zimního období bude společně s objednatelem vypracován plán zimní služby.</p> <p><b>Obsahem plánu zimní služby bude:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plán priorit dle prostorových pásem</li> <li>- kontrola a stanovení prostorové oblasti činnosti zimní služby</li> <li>- personální plán</li> <li>- plán stavu materiálu a skladovací plán</li> <li>- plán použití materiálu</li> </ul> <p>Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy.</p>	
	<p>Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.</p> <p>Komunikační plochy je třeba čistit se zřetelem na provedení zařízení. Pojíždění stroji se může provádět jen tehdy, pokud jsou vyloučeny škody způsobené pojížděním. Dodavatel ručí za škody způsobené neodborným čištěním. Totéž platí pro použití různých čistících pomůcek.</p> <p>Zimní službu je třeba provádět na venkovních komunikačních plochách a uvnitř objektu (dvůr) dle následujícího popisu.</p>	

<p><b>Podmínky zajištění</b></p>	<p>Odklízecí a posypovou službu je třeba provádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv nebezpečí úrazu.</p> <p>Při extrémních povětrnostních podmínkách provede dodavatel zimní službu (odklízecí a posypové práce) permanentně. Požadavky na bezpečnost komunikačních ploch musí být zabezpečeny od pondělí do neděle mezi 00.00 hod a 24.00 hod.</p> <p>Dodavatel zajistí běžné sledování objektu a povětrnostní situace (srážky a teploty) v době zimní služby.</p> <p>Maximální doba reakce pro zimní službu při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina.</p> <p>Dodavatel ručí za škody, které vyplynou ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno podnikovou pojistkou dodavatele.</p> <p><b>Materiál, nářadí</b>  Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je zabezpečení a zásobení posypovým materiálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým materiálem.</p>	
<p><b>Četnost</b></p>	<p>Čištění denně dle potřeby, kromě svodů střešních okapů a roštů na nečistoty, které se čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládaná četnost činností spojených s venkovními komunikacemi je uvedena v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plnění</p> <p>Dodavatel převezme výkony zimní služby v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku následujícího</p>	
<p><b>Rozsah – součásti plnění</b></p>	<p><b>Zimní služba</b></p> <p><b>Vyklizení a odstranění sněhu a ledu</b> na všech komunikačních plochách (např. chodnicích, schodištích, vozovkách, vstupních prostorech, přístupy k hydrantům). Při extrémním množství sněhu je třeba také sníh odstranit eventuelně odvézt.</p> <p><b>Odstranění kluzkosti</b>  Úpravu komunikačních ploch dohodnutým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém sněhu, tak také po odstranění sněhu, a také při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy a jiné osázené plochy nesmí být posypem zasaženy.</p> <p><b>Okolí budov</b>  Zajistit okolí budov před pádem střešních sněhových lavin, zmrzků a rampouchů.</p> <p><b>Likvidace</b>  Úkolem Dodavatele je odstranit posypový materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby se provedou tyto práce během zimního období také několikrát. Pokud je to možné, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál.</p>	
	<p>Údržba komunikace</p>	<p>Výkaz provedené údržby – venkovní komunikace</p>

<b>Hlášení - výkazy</b>	<b>Zimní služba -zásah</b>	<b>Výkaz zimní služby – venkovní komunikace</b>
	Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud je to možné, denně od objednatele potvrdit.	
<b>Poznámka - ostatní</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• cesty, chodníky a plochy, které bezprostředně souvisí s objektem nebo jsou přilehlé</li><li>• zpevněná venkovní zařízení</li><li>• parkovací plochy</li><li>• nádoby na odpadky a popelníky</li><li>• venkovní dešťové svody, drenáže, uliční vpusti a rošty na nečistoty</li><li>• vstupní prostory</li></ul>	





Příloha č.2 - 2.1 Přehled objektu

Část 1

Přehled objektů				
Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	
Praha 1	Těšnov 65/17	24 945,0	106 430,0	5+2



## Část 1

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. list
Název - instituce	Česká republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Těšnovy 65/17 - Praha 1	
Charakter užívání budovy	administrativní	
Počet lidí v budově	766	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1932
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

## Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	X	6.1	Déka	95,00
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	56,00
1.3	Rohový		6.3	Výška	20,00
1.4	Řadový		6.4	Světlá výška typ. NP	3,50
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	2
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	5
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	30 408,00
2.7	Skelet železobeton	X	8.2	Nadzemní část	66 818,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střeška	9 204,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	106 430,00
3	Krov, střeška		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	2 PP	4 160,20
3.2	Krov železobeton	X	9.2	1. PP	3 420,07
3.3	Krov ocelový		9.3	1 NP	3 558,33
3.4	Střeška plochá jednoplášťová		9.4	2 NP	3 508,44
3.5	Střeška plochá dvouplášťová		9.5	3 NP	3 584,93
3.6	Střeška - plátená nebo bet. taška	X		4 NP	3 601,26
3.7	Střeška oplechovaná	Cu (40 %)		5 NP	3 112,18
3.8				6 NP	0,00
3.9					24 945,41
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č k	0,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	č k	0,00	10.2	Schodidště (na půdní plochy)	
4.3	č k	0,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	č k	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	x
4.5	č k	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	
5.2	Chodník asfaltový	1 000,00	10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	středotlak-chodník Stárkova ul
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	nížkotlak-chodník východ strana budovy
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	640
5.6	Komunikace asfaltová	1 508,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	622b
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	627a

## Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	A1
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

## Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6.00 - 22.00 (16 hod. denně)	

Příloha č. 3 Cenová nabídka

## Krycí list

Část 1\_CN

Objekt zadavatele

Praha 1, Těšnov 65/17

### Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

<b>Nabídková cena za úklidové práce</b>	<b>Cena za 1měsíc v Kč bez DPH</b>	<b>Cena za 1rok v Kč bez DPH</b>	<b>Cena za 4roky v Kč bez DPH</b>
běžný úklid	201 709,10	2 420 509,15	9 682 036,60
speciální úklid	48 140,83	577 690,00	2 310 760,00
spotřební materiál	27 076,38	324 916,50	1 299 666,00
denní služba	49 476,00	593 712,00	2 374 848,00
mimořádné úklidové práce	41 666,67	500 000,00	2 000 000,00
<b>Cena celkem</b>	<b>368 068,97</b>	<b>4 416 827,65</b>	<b>17 667 310,60</b>

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 1\_CN

Objekt zadavatele

Praha 1, Tělnov 63/17

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně, 1x měsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba nýctích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č. pol.	Popis položky	Měr. jed.	Množství	Počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	<b>běžný úklid</b>				201 709,10	2 420 509,15	9 682 036,60
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodby, schodišť - PVC, dlažba, beton	m2	7223	252	106 178,10	1 274 137,20	5 096 548,80
2.	Vytírání podlah - Kanceláře - PVC	m2	510	252	7 497,00	89 964,00	359 856,00
3.	Vytírání podlah - Kanceláře - parkety	m2	1112	252	16 346,40	196 156,80	784 627,20
4.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	456	252	6 703,20	80 438,40	321 753,60
5.	Úklid vstupu do prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	50	252	735,00	8 820,00	35 280,00
	<b>denní úklid-Dětská skupina</b>						
6.	Vytírání podlah a povrchů na vlnko (PVC)	m2	180	252	2 646,00	31 752,00	127 008,00
7.	Vysávání koberců	m2	10	252	147,00	1 764,00	7 056,00
8.	Sociální zařízení (dlažba)	m2	43	252	903,00	10 836,00	43 344,00
	úklid 2x v týdnu						
9.	Vysávání koberců	m2	9112	104	55 430,85	665 170,17	2 660 680,67
10.	Dvůr vč. vjezdu + chodník okolo budovy , schodiště před budovou	m2	1000	104	869,04	10 428,48	41 713,92
11.	Sběr odpadků okolo budovy a v pásku zeleně	m2	1000	104	869,04	10 428,48	41 713,92
	úklid 1x týdně						
12.	Vytírání podlah - server	m2	378	52	1 149,74	13 796,88	55 187,52
13.	Čištění dveří kolem kálik, mytí zárubní	ks	1232	52	535,33	6 423,94	25 695,77
	úklid 1x za měsíc						
14.	Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní	ks/m2	1232/2349	12	704,70	8 456,40	33 825,60
15.	Vysávání čalouněného nábytku - židlí	ks	700	12	210,00	2 520,00	10 080,00
16.	Úklid podlah v archivu a ve skladu nábytku - PVC	m2	496	12	347,20	4 166,40	16 665,60
17.	Úklid parkoviště	m2	625	12	437,50	5 250,00	21 000,00
	<b>speciální úklid</b>				48 140,83	577 690,00	2 310 760,00
	dvaleté ročně						
18.	Čištění nábytkových a dřevěných povrchů jakostním přípravkem	m2	100	2	166,67	2 000,00	8 000,00
19.	Čištění otopných těles	ks	750	2	625,00	7 500,00	30 000,00
20.	Úklid chodby I a II suterén vč. Gardii	m2	870	2	145,00	1 740,00	6 960,00
21.	Praní dresů	ks	35	2	145,83	1 750,00	7 000,00
22.	Drenáže a uliční vpusti	ks	15	2	125,00	1 500,00	6 000,00
23.	Čištění ukrojení dešťových svodů (gajpry)	ks	21	2	525,00	6 300,00	25 200,00
	sezonní úklid						
24.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy jednou ročně	m2	10000	dle potřeby	5 000,00	60 000,00	240 000,00
25.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	9112	1	7 593,33	91 120,00	364 480,00
26.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle jedací)	ks	900	1	750,00	9 000,00	36 000,00
27.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou ( židle otočné)	ks	750	1	937,50	11 250,00	45 000,00
28.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (křesla)	ks	320	1	668,67	8 000,00	32 000,00
29.	Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou ( sedáčky)	ks	25	1	104,17	1 250,00	5 000,00
30.	Vyčištění podlah ve skladu, archivu a technické prostory- beton + PVC podlaha	m2	2782	1	579,58	6 955,00	27 820,00
31.	Mytí venkovních dveří ve fasádě	m2	329	1	411,25	4 935,00	19 740,00
32.	Mytí prosklených stěn na schodišti(dvůr)	m2	418	1	522,50	6 270,00	25 080,00
33.	Mytí oken včetně rámu (4xokno)	m2	13304	1	16 630,00	199 560,00	798 240,00
34.	Praní záclon vč. svěšení a pověšení	m2	3326	1	1 385,83	16 630,00	66 520,00
35.	Praní vertikálních žaluzií	m2	3326	1	1 385,83	16 630,00	66 520,00
36.	Vostavení tvrdým voskem na chodbách - Marmoleum	m2	3500	1	10 208,33	122 500,00	490 000,00
	čtyřleté ročně						
37.	Serverovny	m2	140	4	233,33	2 800,00	11 200,00
č. pol.	Popis položky	Měr. jed.	Množství/ro	Jedn.cena /ks(bal) v Kč bez DPH	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	<b>spotřební materiál</b>				27 076,38	324 916,50	1 299 666,00
1.	WC papír bílý, dvouvrstvý, celulóza, návin 130 m	ks	645	31,50 Kč	1 692,13	20 317,50	81 270,00
2.	WC papír - kobliha miniatra, bal. 48 ks	ks	15	4,20 Kč	63,00	252,00	1 008,00
3.	Tek. mýdlo bílé sprchové 5l	bal	44	145,50 Kč	533,50	6 402,00	25 608,00
4.	Tek. mýdlo růžové 5l	bal	97	49,00 Kč	396,08	4 753,00	19 012,00
5.	Hygienické sáčky papírové (bal. 100ks)	ks	54	57,00 Kč	256,50	3 078,00	12 312,00
6.	Papírové ručníky 22 bílé, 5000ks/bal.	ks	585	460,00 Kč	21 658,33	259 900,00	1 039 600,00
7.	Osvěžovač s dývkovačem	ks	5	25,00 Kč	10,42	125,00	500,00
8.	Osvěžovač náplň	ks	173	25,00 Kč	360,42	4 325,00	17 300,00
9.	WC dezinfekce 800 ml	ks	16	217,50 Kč	290,00	3 480,00	13 920,00
10.	Pytlík szart: tříděný odpad 70x110, 1ks	ks	11250	1,80 Kč	1 687,50	20 250,00	81 000,00
11.	Tužkové baterie	ks	342	6,50 Kč	185,25	2 223,00	8 892,00

Nabídková cena za denní službu úklidu	měr.jed.	Počet hod./týden	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
Denní služba (3 pracovníci-10hod/týden)	hod	120	95,00 Kč	49 476,00	593 712,00	2 374 848,00

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr.jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
Odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malých apod. Souhlasnost při protipovodňových opatřeních	hod	4 000	125,00 Kč	41 666,67	500 000,00	2 000 000,00

*Handwritten signature and number 46*

## Definice ekologického úklidu

*Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetrnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.*

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnice pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněným fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky

a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.





S-VRAV04/N



Pojištění podnikatele a právnických osob  
 Pojistná smlouva č.: 83592403-15  
 Kód produktu: DS  
 Doba trvání pojistné smlouvy od 1. 5. 2016 do 30. 4. 2017  
 IČ: 26293102

OLMAN SERVICE s.r.o.  
 Jakuba Obrovského 228/1a  
 635 00 BRNO 35  
 ČESKÁ REPUBLIKA

TC89970002011

02204164520777

## Vyúčtování pojistného a přehled splátek pojistného u pojistné smlouvy č. 83592403-15 k datu 1. 5. 2016

Dokument Vyúčtování pojistného je součástí pojistné smlouvy a obdržíte jej vždy při uzavření pojistné smlouvy a dále při jakémkoliv změně na smlouvě, která vede ke změně v pojistném.

Dokument Vyúčtování pojistného zobrazuje stav pojistné smlouvy k výše uvedenému datu a je zároveň podkladem k úhradě pojistného za dobu trvání pojistné smlouvy. Žádáme Vás o včasnou úhradu pojistného podle termínů uvedených v tabulce 2.

### 1. Přehled pojištění

Tabulka 1 – Přehled pojištění, která jsou od výše uvedeného data sjednána v pojistné smlouvě. Další informace o těchto pojištěních jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

V tabulce 1 jsou uvedeny informace o sjednaných pojištěních včetně výše pojistného.

Roční pojistné – výše ročního pojistného uvedená v tabulce 1 je stanovena za jeden pojistný rok, tj. 12 měsíců.

Tabulka 1

název pojištění	roční pojistné v Kč
Pojištění obecné odpovědnosti podnikatele, průmyslu	102 875,-
Celkem v Kč	102 875,-
Celkové pojistné za pojistnou smlouvu zaokrouhlené a upravené na dělitelnost počtem splátek v Kč	102 875,-

### 2. Přehled splátek pojistného

Tabulka 2 – Přehled splátek, datum jejich splatnosti a výše pojistného.

Jednotlivé splátky pojistného v tabulce č. 2 musí být vždy hrazeny v termínech a v částkách podle platebních detailů v bodě 3. Způsob úhrady pojistného.

Tabulka 2

datum splatnosti	výše splátky pojistného v Kč
25. 5. 2016	102 875,-
Celkem v Kč	102 875,-

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika, IČO 45272956, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 1464

Klientský servis, po-pá 7:00 – 19:00  
 (+420) 841 114 114

www.ceskapojistovna.cz

P. O. BOX 305  
 659 05 Brno



Číslo pojistné smlouvy: 83592403-15

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika, IČO 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464 (dále „pojišťovna“)

## Pojistka

Potvrzujeme, že pojistník OLMAN SERVICE s.r.o., IČO 26293102, Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno 35, ČESKÁ REPUBLIKA má uzavřenu pojistnou smlouvu č. 83592403-15.

### Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojištěný: OLMAN spol. s r.o., IČO 25578375, Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno 35, ČESKÁ REPUBLIKA

#### Pojistná událost

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

#### Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události. Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění	50 000 000 Kč
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem	Evropa
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí	10000 Kč

#### Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 1. 5. 2016 do 30. 4. 2017.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 1. 5. 2016

Podpis a razítko zástupce pojišťovny

ČESKÁ POJIŠŤOVNA a.s.  
Region: jižní Morava  
Brno  
-13-

Informaci o tom, zda Česká pojišťovna a.s. eviduje toto pojištění výše uvedeného pojistníka, je možné ověřit zasláním kopie této pojistky na e-mail: klient@ceskapojistovna.cz, zahraniční společnost může vznést dotaz na adrese: <http://en.ceskapojistovna.cz/contacts>.

TC99004001014

OZ204164520769





**ČESKÁ  
POJIŠŤOVNA**

0357 2016  
EXTERNÍ ŘÍZENÝ  
DOKUMENT V102  
ORIGINAL

**Česká pojišťovna a.s.**

Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika

IČ 45272956,

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464,

kterou zastupuje

Milada Němcová, obchodní specialista

(dále jen "pojišťovna")

a

**OLMAN SERVICE s.r.o.**

Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno 35, ČESKÁ REPUBLIKA

IČ 26293102,

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 42257,

korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka

kterou zastupuje

Bc. Martin Olejář, jednatel

(dále jen "pojistník")

uzavřeli pojistnou smlouvu č. 83592403-15

**o pojištění odpovědnosti**

Tato pojistná smlouva je ve správě České pojišťovny a.s.

Pojistná smlouva je sjednána prostřednictvím FT makléřská s.r.o., Myslbekova 1, 615 00 Brno, IČ 28323670. Pojištěný bude uplatňovat veškerá práva na pojistné plnění prostřednictvím tohoto pojišťovacího zprostředkovatele.

## Pojištění odpovědnosti

### 1. Úvodní ustanovení

1.1. Pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen "VPPMO-P"), které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Pojistník tímto prohlašuje, že se s uvedenými pojistnými podmínkami seznámil a podpisem této smlouvy je přijímá.

### 1.2. Pojištěný

Pojištěnými z této smlouvy jsou:

OLMAN SERVICE s r.o., IČ 26293102, Jakuba Obrovského 228/1a, Brno 35 ČESKÁ REPUBLIKA,

OLMAN spol. s r.o., IČ 25578375, Jakuba Obrovského 228/1a, Brno 35 ČESKÁ REPUBLIKA,

### 2. Pojištěný předmět činnosti

2.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě:  
výpisu z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, spisová značka C 42257,  
výpisu z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, spisová značka C 35258, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu.

2.2. Pojištěný má rovněž právo, aby za něj pojišťovna zaplatila částku, kterou je pojištěný jako vlastník pozemní komunikace povinen uhradit z důvodu ručení za splnění povinnosti k náhradě škody za správce této komunikace. Tato úhrada bude poskytnuta pouze v rozsahu, v jakém by vzniklo právo na pojistné plnění v případě, že by pojištěný nepoužil služeb správce a předmětnou škodu či újmu by způsobil sám.

### 3. Rozsah pojištění, pojištěná nebezpečí

3.1. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 22 bodu 1, 2, 4, 5, 6 a 7 VPPMO-P.

3.2. Ujednává se, že se pojištění vztahuje i na případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v příčinné souvislosti se zákrokem směřujícím k zabránění vzniku škody na chráněných hodnotách. Pojištění se rovněž vztahuje na případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v příčinné souvislosti s použitím donucovacích prostředků, psa nebo služební zbraně strážníkem obecní (městské) policie. Výluka z pojištění uvedená v článku 24 bodu 2 písm. c) VPPMO-P není tímto ujednáním dotčena.

### 3.3. Parametry pojištění v základním rozsahu:

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění 50 000 000,- Kč  
Pro škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení zapříčinené před 15.08.2008 platí sublimit 15 000 000,- Kč.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Evropa

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí

10 000,- Kč

Pro případ povinnosti nahradit škodu ve smyslu § 267 Zákoníku práce se sjednává spoluúčast ve výši 1 000,- Kč.

3.4. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

#### 3.4.1. Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čistě finanční škody)

Odchylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoliv dotací a grantů nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,

- f) vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek,  
g) vzniklou v souvislosti se správou datových schránek.

Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši	500 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem	Evropa
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčasti ve výši	10 000,- Kč

**3.4.2. Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech**  
Odchylně od ustanovení článku 24 bodu 2 písm. a), b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- a) vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybnou obsluhou,  
b) na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,  
c) vzniklé na zvířatech,  
d) vzniklé na motorových vozidlech,  
e) vzniklé ztrátou nebo odcizením movité hmotné věci,  
f) vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši	1 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem	Evropa
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčasti ve výši	10 000,- Kč

#### 3.4.3. Doložka V111 Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčeni vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši	2 000 000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem	Česká republika
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčasti ve výši	10 000,- Kč

3.5. Pojištění se vztahuje rovněž na škody či újmy při ublížení na zdraví nebo usmrcení v rozsahu Přílohy RN01/2016, která je součástí této pojistné smlouvy.

#### 4. Pojistné za jednotlivá pojistná nebezpečí

4.1. Podkladem pro výpočet pojistného pro pojištění v základním rozsahu pojištění je limit pojistného plnění.

4.2. Přehled pojistného pro pojištění v základním rozsahu a pro pojištění v rozsahu doložek:

položka č.	pojistná nebezpečí	pojistné v Kč*
1	Pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu	95 360,-
2	doložka V70	2 736,-
3	doložka V723	4 778,-
4	doložka V111	1,-

\* jedná se o roční pojistné

Roční pojistné za všechna pojistná nebezpečí sjednaná tímto pojištěním činí 102 875,- Kč.

#### 5. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 1. 5. 2016 do 30. 4. 2017.

#### 6. Pojistné a jeho splatnost

6.1. Přehled pojistného k datu 1. 5. 2016 za pojištění sjednaná v pojistné smlouvě:

Číslo pojistné smlouvy: 83592403-15  
Stav k datu 1. 5. 2016

Kód produktu: DS

Pořadové číslo	název pojištění	roční pojistné v Kč
1	Pojištění odpovědnosti	102 875,-
Celkem v Kč		102 875,-
Celkové pojistné za pojistnou smlouvu zaokrouhlené a upravené na dělitelnost počtem splátek		102 875,-

6.2. Ujednává se, že pojistné bude hrazeno pojišťovně v termínech a částkách uvedených ve Výúčtování pojistného, které je nedílnou součástí této pojistné smlouvy, na účet pojišťovny č. 246246/5500, variabilní symbol 8359240315, konstantní symbol 3558.

6.3. Nebude-li některá splátka pojistného uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné.

6.4. Dlužné pojistné má povinnost hradit pojistník na účet pojišťovny uvedený v upomínce.

### 7. Závěrečná ustanovení

Pojistník prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Pojistník potvrzuje, že je seznámen s podmínkami zpracování osobních a dalších (identifikačních, adresních, komunikačních) údajů uvedenými v článku 9 VPPMO-P a se zpracováním v uvedeném rozsahu vyslovuje souhlas. Pojistník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle článku 9 VPPMO-P. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění, se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:

- záznam z jednání,
- pojistné podmínky dle bodu 1.1. pojistné smlouvy,
- sazebník poplatků.

Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník, jeden pojišťovací zprostředkovatel a jeden pojišťovna.

Pojišťovna má právo při změně pojištění upravit pojistné podle sazeb platných k datu provedení změny. Změnou pojištění se pro účely této smlouvy rozumí změna v rozsahu pojištění, tj. zejména změna pojištěného předmětu činnosti, připojištění dalšího rizika, změna limitu plnění, spoluúčasti či územního rozsahu.

Pojistník prohlašuje, že veškeré jím poskytnuté informace týkající se této pojistné smlouvy jsou úplné a pravdivé, a zavazuje se oznámit pojistiteli bez zbytečného odkladu všechny jejich změny. Pojistník současně potvrzuje, že převzal příslušné pojistné podmínky.

### 8. Přílohy

VOR klienta OLMAN SERVICE s.r.o.

VOR klienta OLMAN spol. s r.o.

v Brně v Brně  
dne 20/5/2016 dne 18.5.2016

Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis (a razítko) pojišťovny

ČESKÁ POJIŠŤOVNA a.s.  
Region jižní Morava  
Brno  
-16-

Zaměstnanec ČP  
Jana Krejčová

## Technologické a dezinfekční postupy pro pravidelný úklid

Čištěná dezinfikovaná plocha či zařízení	Postup čištění	Dezinfekční mytí	Používané čisticí prostředky	Pomocné prostředky	Použitá mechanizace	Upozornění na zvláštnosti
Odpadkové koše	Vypřádnit obsah koše, obsah uložit do nádob či pytlů určených k tomuto účelu. Koš ořízt zevnitř utěrkou navlhčenou dezinfekčním prostředkem. Do koše vložit čistý sáček.	1x denně ořízt povrch odpad. koše bílou utěrkou a určeným dezinf. prostředkem na mokro do zaschnutí.	CLEANER LAVO	Bílá utěrka vnitř. koše, modrá utěrka zevnitř koše, mikroten sáčky.	kbelík 5 l (modrý, hnědý)	Dezinfekční prostředek nanechat do modrého (hnědého) 5 l kbelíku, 1x měsíčně dezinfekce celého koše
Podlahové krytiny PVC, dlažba a jiné omyvatelné podlahové povrchy	Škrabkou odstranit zvykačky, nálepky, setřít na mokro plochým mopem osmičkovými tahy směrem k sobě. Po setření celé plochy větší smítka setřít smetáčkem na lopatku a vysypat do určeného pytle s odpadem.	dle dezinfekčního programu určeným dezinfekčním prostředkem na mokro do zaschnutí.	dezinfekci nekombinovat s mycím prostředkem	Mop smetáček, lopatka, špachtle, gumové rukavice	Úklidový vozík, plochý mop nebo mycí stroj	POZOR!! Mokré plochy zajistit výstražnými tabulemi, kužely nebo nápisem na uklidovém vozíku.
Podlahové krytiny PVC, dlažba a jiné omyvatelné podlahové povrchy	Škrabkou odstranit zvykačky, nálepky, setřít na mokro plochým mopem osmičkovými tahy směrem k sobě. Po setření celé plochy větší smítka setřít smetáčkem na lopatku a vysypat do určeného pytle s odpadem.		CLEANER LAVO - ruční mytí, strojové mytí	Mop smetáček, lopatka, špachtle, gumové rukavice	Úklidový vozík, plochý mop nebo mycí stroj	POZOR!! Mokré plochy zajistit výstražnými tabulemi, kužely, nebo nápisem na uklidovém vozíku.
Podlahové plochy - důkladné čištění	Jednokotoučovým drhacím strojem se zeleným nebo hnědým padem vydrhnout a odsát průmyslovým vysavačem. Rohy a nepřístupná místa drhnout ručním padem (zelený, hnědý)		TOVAL	Ruční pad na držáku s tyčí, špachtle, gumové rukavice	RUFFO-jednokotouč. stroj, prům. vysavač, úklidový vozík, plochý mop	POZOR!! Mokré plochy zajistit výstražnými tabulemi, kužely, nebo nápisem na uklidovém vozíku.
Podlahové plochy opatřené kobereci, čalouněný nábytek	Důkladně vysát celou plochu vysavačem.			naklepávací vzduchová hlavice	vysavač	Ve vysavačích kontrolovat průchodnost hadic a neponušenost káblu a sáčků. Včas provádět výměnu sáčků. Nikdy nepoužívat poškozený vysavač.
Nábytek, skříně, židle, dveře, stoly, poličky, parapety, stolní lampy	Setřít prach utěrkou mírně navlhčenou v čisticím roztoku, odstranit otisky prstů a viditelné znečištění, popř. použít houbičku s padem.		CLEANER LAVO, PRONTO - tekuté	Modrá utěrka, houbička s padem, gumové rukavice	kbelík 5 l (modrý, hnědý)	U parapetů pozor na poškození květin.
Nábytek, skříně, židle, dveře, stoly, poličky, parapety, stolní lampy	Mokrout utěrkou navlhčenou v dezinfekčním roztoku důkladně umýt, popř. použít houbičku s padem.	Dle harmonogramu určeným dezinfekčním prostředkem na mokro do zaschnutí.		modrá utěrka, houbička s padem, gumové rukavice	kbelík 5 l (modrý, hnědý)	U parapetů pozor na poškození květin.
Kilky a okolí kil, madla, zábradlí, vypínače, telefony	Odstranit otisky prstů a viditelné znečištění, popř. použít modrou utěrkou případně houbičku s padem.	dle harmonogramu práce určeným dezinfekčním prostředkem na mokro do zaschnutí.		utěrka, houbička s padem, gumové rukavice	kbelík 5 l (modrý, hnědý)	Četnost dle schváleného harmonogramu jednotlivého pracoviště
Skleněné přepážky, prosklené stěny a skleněné dveře	Rozprašovačem nastříkat lokálně okenní čistící, přešetřit suchou utěrkou, nebo papírovým ručníkem. Na větší plochy použít rozmývač a gum. stěrku		Okenní čistič v rozprašovači, nebo v okenařském vědru	Rozmývač na tyči, okenní stěrka, švédská utěrka, gumové rukavice	kbelík 5 l (modrý, hnědý)	Denně odstraňovat otisky prstů.
Radiátory a topná tělesa, trubky od topení	Setřít vlhkou utěrkou, houbičkou s padem, nebo kartáčem na radiátory.	Dle harmonogramu odd. určeným dezinf. prostředkem na mokro do zaschnutí.		Houbička s padem, gumové rukavice, kartáč na radiátory.	kbelík 5 l (modrý, hnědý)	POZOR!! Na pořezání se o ostře hrany!

PRÍLOHA C.9

Čištěná dezinfikovaná plocha či zařízení	Postup čištění	Dezinfekční mydlo	Používané čisticí prostředky	Pomocné prostředky	Použitá mechanizace	Upozornění na zvláštnosti
Nádoby-PRM, PDM	dle harmonogramu práce mytí houbičkou s padem.		JAR	Houbička s padem, drátěnka		Oblečí PVC zásleňují! Houbičku na nádobi uchovávat v dezinfekčním roztoku (SAVO)
Nádoby na převoz jídla, termosy PRM, PDM	Vypláchnout a provést základní omytí pod tekoucí vodou, houbičkou s padem		JAR	Houbička s padem, drátěnka		Oblečí PVC zásleňují! Houbičku na nádobi uchovávat v dezinfekčním roztoku (SAVO)
<b>SPECIÁLNÍ DEZINFEKCE</b>	Pracovník určený pro speciální dezinfekci rozstříkuje naředený dezinfekční prostředek na omyvatelné plochy ( stropy, stěny - omyvatelné tapety, keramické obklady, radiátory, podlaha příslušným tlakovým strojem ze vzdálenosti 1 - 1,50m. K rozstříkování dezinfekce se používá nejnižší možný tlak stroje ( přibližně 10 barů ).Po provedení tlakové dezinfekce příslušným strojem oříše pracovník zbytek dezinfekčního roztoku ze stropu rozmývákem na teleskopické tyči, vydrhne podlahu ( pravidelné sanitární dny ) a odsaje přebytečnou vodu z podlahy úklidovým strojem, případně průmyslovým vysavačem.	Dezinfekční prostředky dle schváleného dezinfekčního plánu do zaschnutí	Reál- tekutý písek, TOVAL	Rozmývač na tyči, čistící podlahový stroj s odsáváním, případně průmyslový vysavač	PMDV - tlakový stroj Krázně, PDM- ruční tlakový stroj, PRM - generátor páry	Součástí speciální dezinfekce není mytí a dezinfekce klimatizačního zařízení a vybavení ( okenní síť ), tužek, nočních stolků, vnitřků skříní, lednic, přístrojů a elektrických zařízení

## Technologické a dezinfekční postupy pro pravidelný úklid

Čištěná dezinfikovaná plocha či zařízení	Postup čištění	Dezinfekční mytí	Používané čisticí prostředky	Pomocné prostředky	Použitá mechanizace	Upozornění na zvláštnosti
Keramická dlažba	Škrabkou odstranit živýčáčky, nálepky, setřít na mokro plochým mopem osmíčkovými tahy směrem k sobě. Po setření celé plochy větší smítka setřít smetáčkem na lopalku a vysypat do určeného pytle s odpadem.	Dezinfekčním prostředkem dle dezinf. programu, setřít na mokro do zasnůtí.	TOVAL	Mop, smetáček, lopalka, špachtle, gumové rukavice	Úklidový vozík, drhací stroj	POZOR!! Mokré plochy zajistit výstražnými tabulemi, kužely, nebo nápisem na úklidovém vozíku.
Keramická dlažba- důkladné čištění	Jednokotoučovým drhacím strojem se zeleným nebo hnědým padem vydrhnout a odsát průmyslovým vysavačem. Rohy a nepřístupná místa drhnout ručním padem (zelený, hnědý)	Dezinfekčním prostředkem dle dezinf. programu, setřít na mokro do zasnůtí.	REAL-tekutý písek Real - gel Chlorax,, ALSAN	Ruční pad na držáku s tyčí, špachtle, gumové rukavice	RUFFO-jednokotouč. stroj, prům. vysavač, úklidový vozík, plochý mop	2x týdně otřít přírodní trubky pod umyvadlem.
Umyvadla, sprchové vaničky	Na utěrku naneseme čisticí prostředek , po umytí celé plochy opláchneme vodou a následně otřeme celou plochu umyvadla žlutou utěrkou namočenou v dezinfekčním roztoku	Dezinfekčním prostředkem dle dezinf. programu, setřít na mokro do zasnůtí.	REAL-tekutý písek Real - gel Chlorax,, ALSAN, PULIRAPID	Žlutá utěrka , houbička s padem, gumové rukavice, kartáč zkumavkový	, kbelík 5 l ( modrý, hnědý)	Keramický obklad okolí baterie se otírá denně dezinfekčním roztokem
Vodovodní baterie	Silnější vrstvy a usazeniny odstranit houbičkou s padem. Opláchnout vodou, otřít žlutou utěrkou namočenou v dezinfekčním roztoku. Vodní kámen odstráníme tak, že na plochu naneseme santální čistič, necháme působit a opláchneme vodou.	Dezinfekčním prostředkem dle dezinf. programu, setřít na mokro do zasnůtí.	REAL-tekutý písek Real - gel Chlorax,, ALSAN, PULIRAPID	Žlutá utěrka , houbička s padem, gumové rukavice	, kbelík 5 l ( modrý, hnědý)	Pro dezinfekci ploch keramického obkladu ve výšce je možno použít rozmyváč na tyči.
Keramický obklad	Hrubší nečistoty odstranit houbičkou s padem, setřít vlnkou utěrkou. Můžeme použít rozmyváč.	kolem baterií a umyvadel denně, ostatní dle harmonogramu urč. dezinfekčním prostředkem na mokro do zasnůtí.	REAL-tekutý písek Real - gel Chlorax,, ALSAN, PULIRAPID	Žlutá utěrka , houbička s padem, rozmyváč, gumové rukavice	Úklidový vozík, kbelík modrý.	Zrcadla umýváme 1x denně nebo dle potřeby.
Zrcadla	Rozprašovačem nasříkat lokálně prostředek na čištění zrcadel , přeleštit suchou utěrkou , nebo papírovým ručníkem.	Okenní čistič v rozprašovači, nebo v okenářském vědru	Okenní čistič v rozprašovači, nebo v okenářském vědru	Švédská utěrka, papírový ručník, gumové rukavice		Sanitární keramiku umýváme každý den zespodu, z boku, vnějších stran, WC prkénko a úchyty po omytí setřít pap. ručníkem do sucha.
WC - mísy, pisoáry, výlevky	Usazeniny a silnější vrstvy nečistot odstranit kartáčem na WC. Pod vnitřní okraj a na vnitřní stěny mísy naneseme gélový přípravek a necháme působit.Vnější plochy mísy + prkénko, úchyty navlhko omyjeme červenou utěrkou. WC mísu spláchnout.	Dezinfekčním prostředkem dle dezinf. programu, setřít na mokro do zasnůtí.	ALSAN, PULIRAPID	Červená utěrka , houbička s padem, kartáč na WC, gumové rukavice	kbelík 5 L červený.	

Čištěná dezinfikovaná plocha či zařízení	Postup čištění	Dezinfekční mytí	Používané čisticí prostředky	Pomocné prostředky	Použitá mechanizace	Upozornění na zvláštnosti
Zásobníky na toal. papír, ručníky, zásobníky na mýdlo	Setřít vlhkou utěrkou. Při větším znečištění houbičkou s padem vydrhnout.	Dezinfekčním prostředkem dle dezinf. programu, setřít na mokro do zaschnutí.	REAL-tekutý písek.	utěrka modrá, houbička s padem.	kbelík 5 l ( modrý, hnědý)	Provádět doplňování toaletního papíru, ručníků, tekutého mýdla.

