



Příručka pro věcné hodnocení projektových žádostí opatření 2.2., záměr b) Diverzifikace akvakultury, prováděné externími hodnotiteli

1. Přehled změn

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

2. Používané pojmy

Alokace - Objem finančních prostředků z ESI fondů a zdrojů vnitrostátního spolufinancování určený pro členský stát, cíl, program či jeho součást, rok, případně výzvu.

Cílová hodnota indikátoru - Na úrovni projektů je definována cílová hodnota jako plán indikátoru, k jehož dosažení se žadatel o podporu zavázal vůči poskytovateli podpory včetně data, kdy má být hodnoty dosaženo.

Evropské strukturální a investiční fondy - Fondy EU určené k realizaci Společného strategického rámce: Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR), Evropský sociální fond (ESF), Fond soudržnosti (FS), Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EZFRV) a Evropský námořní a rybářský fond (ENRF).

Externí hodnotitel projektu – fyzická osoba, provádějící hodnocení projektů, registrovaných v rámci Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh, záměr b) Propagační kampaně a Technická pomoc

Hodnocení projektů - Část procesu schvalování projektů, která zahrnuje fáze: kontrola formálních náležitostí, hodnocení přijatelnosti, věcné hodnocení a analýza rizik. Externí hodnotitelé projektů provádí jejich hodnocení v souladu s pokyny, obsaženými v Příloze 3 Specifické části Pravidel.

Indikátory - Nástroj pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.

Indikátory výsledku - Indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách. Indikátory měřící výsledek pomoci (intervencí) jsou důležitým podkladem pro řízení programu po celou dobu jeho implementace.

Indikátory výstupu - Indikátory určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů (jako např.: délka postavených železničních tratí v km, počet podpořených firem).

Metodický pokyn - Závazný metodický dokument upravující význačné oblasti implementace ESI fondů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



Monitorování - Monitorování je nedílnou součástí jak projektového a programového cyklu, tak i realizace Dohody o partnerství. Cílem monitorování je průběžné sbírání, třídění, agregování, ukládání dat a informací a zjišťování stavu a pokroku v realizaci projektů, operačních programů či Programu rozvoje venkova a Dohody o partnerství a porovnávání získaných informací s výchozími hodnotami a předpokládaným plánem, i po jeho realizaci (např. indikátory výsledků). Monitorování je soustavnou činností, která probíhá během celého trvání projektu / programu / Dohody o partnerství.

Náklad - V peněžních jednotkách vyjádřená spotřeba ekonomického zdroje, která je obvykle spojená se současným nebo budoucím výdajem peněz. Ve finanční terminologii jde o snížení hodnoty aktiv nebo zvýšení pasiv.

Nezpůsobilé výdaje - Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z ESI fondů, neboť nejsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly nebo dalšími pravidly stanovenými příslušným poskytovatelem podpory či podmínkami právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Podvod - V oblasti výdajů se podvodem rozumí každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení, nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků ze souhrnného rozpočtu Evropské unie či rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty. V oblasti příjmů pak jde o každé úmyslné jednání nebo opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo dokladů, které má za následek nedovolené snížení prostředků v souhrnném rozpočtu Evropské unie či v rozpočtech spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití dovoleně získaného prospěchu se stejnými následky.

Poskytnutí podpory - Podpora se považuje za poskytnutou v okamžiku, kdy podnik získá podle právního aktu o poskytnutí/převodu podpory na podporu právní nárok, a to bez ohledu na to, kdy byla podpora danému podniku vyplacena.

Poskytovatel podpory - Ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci nebo návratnou finanční pomoc z veřejných zdrojů.

Pověřený pracovník ŘO OP Rybářství - pracovník ŘO OP Rybářství, pověřený ředitelem odboru k vedení agendy, související s hodnocením přijatelnosti projektů externími hodnotiteli.

Princip partnerství - V souladu s obecným nařízením zahrnuje úzkou spolupráci mezi orgány veřejné správy na národní, regionální a místní úrovni, hospodářskými a sociálními partnery a dotčenými organizacemi občanské společnosti. Partneři by měli být aktivně zapojeni v celém cyklu programu – v přípravě, provádění, monitorování a hodnocení programu.

Program (Operační program/Program rozvoje venkova) - Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF v programovém období 2014–2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



Projekt - Ucelený soubor aktivit financovaných z operačního programu či Programu rozvoje venkova, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

Příjemce - Veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ESI fondů, který na základě právního aktu o poskytnutí podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá ŘO nebo zprostředkujícímu subjektu nebo platební agentuře žádost o platbu (resp. jednotnou žádost o dotaci) a přijímá nárokováné finanční prostředky z veřejných rozpočtů. V případě Technické pomoci i Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh, záměr b) Propagační kampaně je příjemcem Ministerstvo zemědělství a Státní zemědělský intervenční fond.

Příspěvek Unie - Souhrnné označení pro zdroje spolufinancování z ESI fondů, tj. Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond.

Riziko - Riziko je chápáno jako událost, resp. jev, který může svým negativním působením vést k nesplnění nebo pouze k částečnému naplnění hlavního cíle programu a tím ovlivnit schopnost ŘO dosáhnout očekávaného výsledku a tím i naplňování cílů Dohody o partnerství.

Řídicí orgán - Orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění operačního programu nebo Programu rozvoje venkova v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu operačního programu spolufinancovaného z EFRR, ESF, FS a ENRF může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt, v případě Programu rozvoje venkova spolufinancovaného z EZFRV se může jednat o veřejný nebo soukromý subjekt působící na celostátní nebo regionální úrovni nebo samotný členský stát. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 obecného nařízení, resp. čl. 66 nařízení o EZFRV.

Řízení rizik - Řízení rizik je proces identifikace a vyhodnocování rizik, jejich sledování, přijímání opatření, která vedou k omezení podstupovaných rizik. Řízení rizik v sobě zahrnuje i odpovědnost za podstoupená rizika a proces neustálého zefektivňování celého systému řízení rizik.

Výdaj - Úbytek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití.

Výchozí hodnota indikátoru - Hodnota indikátoru naměřená před začátkem realizace projektu / programu. Hodnota se během realizace projektu / programu nemění. V rámci indikátorových soustav pro Evropský fond regionálního rozvoje, Fond soudržnosti, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova a Evropský námořní a rybářský fond je výchozí hodnota indikátoru zohledněna v rámci dosažené hodnoty. Naopak u indikátorů Evropského sociálního fondu je výchozí hodnota chápána jako referenční resp. srovnávací, slouží pouze jako podklad při stanovování cílových hodnot a nedochází k jejímu započítávání do cílové ani dosažené hodnoty. Pro přehlednost a správnou interpretaci musí být v rámci programů referenční hodnoty vždy řádně označeny. U statistických indikátorů může dojít ke změně výchozí hodnoty v případě, že se změní metodika jejich výpočtu a zpětně jsou dopočítávány časové řady.

Výzva - Aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů operačních programů či Programu rozvoje venkova vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.

Způsobilý výdaj - Výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými řídicím orgánem pro daný operační program.

Žadatel - Konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací.

3. Úvod

Proces hodnocení projektů opatření 2.2., záměr b) Diverzifikace akvakultury Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „OP Rybářství“), se řídí závaznými Pravidly pro žadatele a příjemce a dále touto příručkou pro externí hodnotitele (dále jen „příručka“), která tato pravidla dále rozpracovává. Příručka přináší informace hodnotitelům o postupu při věcném hodnocení projektů, definuje a vysvětluje jednotlivá kritéria. Věcné hodnocení projektů je prováděno na základě posuzování žádosti ve vztahu ke kritériím věcného hodnocení, která jsou stanovena pro celý OP a schvalována Monitorovacím výborem OP Rybářství.

Za řízení procesu věcného hodnocení předložených Žádostí o podporu zodpovídá vždy Řídicí orgán OP Rybářství (dále jen ŘO), za provedení jednotlivých částí v rámci delegovaných pravomocí Zprostředkující subjekt (dále jen „ZS“) Státní zemědělský intervenční fond (dále jen „SZIF“). ŘO je rovněž povinen vydat doplňující informace pro danou výzvu, pokud je to nezbytné pro řádné hodnocení projektů (např. k objasnění cílů výzvy apod.). S těmito informacemi musí být seznámeni také hodnotitelé projektů.

Administrativním zpracováním veškeré agendy, spojené s hodnocením projektů externími hodnotiteli je pověřen určený pracovník ŘO (kontakt: Mgr. Jana Březinová – telefon 2213 a Zdeňka Ješetická – telefon 2006). Pověření k těmto činnostem a jejich rozsah provádí ředitel odboru ŘO.

Jednotlivým externím hodnotitelům náleží za zpracování věcného hodnocení žádosti o podporu odměna, jejíž výše a podmínky jsou stanoveny v Dohodě o provedení práce, která je na tuto činnost s externími hodnotiteli uzavřena.

4. Databáze hodnotitelů

Hodnotitelé jsou evidováni v Databázi hodnotitelů OP Rybářství. Zařazení externího hodnotitele do databáze hodnotitelů OP Rybářství je provedeno na podkladě výsledků výběrového řízení, o vyřazení hodnotitele z databáze rozhoduje ředitel ŘO na základě ratingu hodnotitele. Pouze ti hodnotitelé, kteří absolvovali specifické školení, jsou zařazeni do skupiny hodnotitelů, mezi které jsou žádosti o podporu z dané výzvy a opatření přidělovány k provedení věcného hodnocení.

5. Školení a rating hodnotitele

Hodnotitelé jsou proškoleni na opatření OP Rybářství 2014 – 2020, která budou hodnotit. MZe může také jednotlivým hodnotitelům stanovovat tzv. rating hodnotitele (ohodnocení za jeho práci), který bude vyjádřen číslem 1 – 5., přičemž ohodnocení 1 je nejméně dobré hodnocení (např. hodnotitel nedodává hodnocení ve stanovených termínech) a 5 je nejlepší (dodržování stanovených termínů, apod.). MZe může na určitá opatření stanovit, že požaduje hodnotitele ze své databáze, např. pouze s ratingem 3 a vyšším.



6. Podmínka nestrannosti a mlčenlivosti

Všichni externí hodnotitelé musí před zahájením věcného hodnocení podepsat prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti (Příloha č. 1) o věcech, o nichž se dověděli či v budoucnu dovědí v souvislosti s výkonem své funkce. Toto prohlášení podepisuje hodnotitel ještě před převzetím všech podkladů, potřebných k provedení hodnocení projektu.

Hodnotitelé jsou povinni seznámit se s Etickým kodexem (Příloha č. 2) a při své práci jej dodržovat.

7. Popis činností

Projekty jsou externím hodnotitelům přidělovány dle výsledků výběrového řízení jednotlivých hodnotitelů. O přidělení projektu k provedení hodnocení přijatelnosti je externí hodnotitel informován pověřeným pracovníkem ŘO. Projekty jsou přidělovány hodnotitelům principem rotace.

Každý externí hodnotitel obdrží 17 pracovních dnů před nejzazším požadovaným termínem odevzdání hodnocení od pověřeného pracovníka ŘO formulář Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti, seznam projektu/ projektů s uvedením žadatelů včetně IČ a případně dalšími údaji projektů a posoudí, zda není vůči těmto subjektům ve střetu zájmů.¹

Do 7 pracovních dnů (počínaje dnem následujícím po doručení) zašle externí hodnotitel elektronickou poštou pověřenému pracovníkovi ŘO prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti, opatřené elektronickým podpisem. Pokud hodnotitel zjistí, že je vůči některému ze subjektů ve střetu zájmů, oznámí to ve stejné lhůtě opět pověřenému pracovníkovi ŘO. Lhůtu lze ve výjimečných případech po vzájemné dohodě prodloužit. Pokud v této lhůtě hodnotitel hodnocení z různých důvodů odmítne, nebo na výzvu k hodnocení daného projektu nereaguje, je projekt postoupen dalšímu externímu hodnotiteli v pořadí. Pokud externí hodnotitel s hodnocením zasláného projektu souhlasí, je postup shodný jako v první větě tohoto odstavce. Externí hodnotitel, který provádí hodnocení projektu, je povinen tak učinit nejpozději do 10 pracovních dnů od zaslání podkladů ŘO k hodnocení

Každé hodnocení externích hodnotitelů musí být ŘO OP Rybářství po jeho dodání ze strany hodnotitele zkontrolováno. V případě, že nebudou splněny všechny náležitosti hodnocení, musí být hodnotitel vyzván k opravě svého hodnocení. Opravu je povinen provést do lhůty, stanovené pověřeným pracovníkem ŘO. Všechny materiály, související s externím hodnocením projektů nebo tvořící výstupy z těchto úkonů, dále zpracovává a archivuje pověřený pracovník ŘO OP Rybářství.

Tento pověřený pracovník elektronickou cestou (prostřednictvím DMS do datové schránky) informuje CP SZIF – ředitele příslušného odboru - o závěrech externího hodnocení projektů včetně jeho zdůvodnění, Výsledek bude žadateli sdělen prostřednictvím Portálu farmáře.

¹Externí hodnotitel nesmí být ve střetu zájmů (např. personální, rodinné, majetkové či jiné propojení s žadatelem) a nesmí být prokazatelně ovlivněn žadatelem, nebo jinou osobou jednající v zájmu žadatele.



8. Povinná součinnost hodnotitele v rámci přezkumného řízení

V případě, že ŘO na základě procesů probíhajících v návaznosti na přijatou žádost o přezkum negativního výsledku žádosti o podporu usoudí, že žádost o přezkum se vztahuje k situaci, kdy ve věcném hodnocení došlo k nedodržení metodiky stanovené Příručkou pro hodnotitele nebo je nutné vyjádření hodnotitele, je hodnotitel, u kterého bude shledáno toto pochybení nebo je nutné vyjádření, vyzván k vyjádření ke spornému bodu ještě před konáním přezkumné komise.

Na poskytnutí vyjádření má hodnotitel ve výzvě stanovenou lhůtu 5 pracovních dnů. Hodnotitel nevyhotovuje novou verzi hodnocení, pouze poskytne vysvětlení ke svému názoru obsaženému v dříve podaném věcném hodnocení.

Za stanovisko, jehož potřebu si vyžádala žádost o přezkum, není hodnotitelům poskytována žádná samostatná odměna, tento úkon z hlediska odměňování patří do vyhotovení věcného hodnocení jako takového.

9. Věcné hodnocení projektů

Hodnoticí list

Hodnoticí list obsahuje jednotlivá kritéria dle aktuálního znění výzvy pro předkládání projektů. Tento hodnoticí list je zpracován v jednom z nástrojů Office (word, excel).

10. Kritéria pro věcné hodnocení projektů

Hodnoticí kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala jednotlivé aspekty kvality projektů, které jsou definovány metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj². Jedná se celkem o 6 aspektů hodnocení projektů:

- potřebnost projektu
- hospodárnost projektu
- efektivnost projektu
- proveditelnost projektu

² Kapitola 8.2.2.1 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020



10.1. Podrobný popis kritérií a způsobu hodnocení Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh, záměr b) Propagační kampaně

Kritéria zpracované externím hodnotitelem

Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Hodnocení efektivnosti pomocí expertního posudku
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení předloženého projektu z pohledu jeho efektivnosti. Nezávislý expert zpracuje zprávu posuzující celkovou efektivnost projektu s ohledem na vstupy převedené na výstupy a výsledky a jejich poměr. ³ Dále se zaměří na posouzení, zda položky pořizované projektem jsou k realizaci projektu nezbytné.
Informace o způsobu hodnocení	1: Výrok: Projekt je efektivní vzhledem k vstupům a výstupům, výsledkům projektu – projekt je dále hodnocen 2: Výrok: Projekt je podmíněně efektivní vzhledem k vstupům a výstupům, výsledkům projektu – projekt je dále hodnocen za předpokladu, že žadatel upraví projekt dle podmínek nezávislého experta 3: Výrok: Projekt není efektivní vzhledem k vstupům a výstupům, výsledkům projektu – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	žádost o podporu + nezávislá expertní zpráva

Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu.

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných přílohách.

Kapitola	Popis
----------	-------

³ Hodnocení mimo jiné bude provedeno na základě vztahu předpokládaných příjmů projektu vůči požadované výši dotace (tj. 50% celkových způsobilých výdajů projektu).



Kapitola	Popis
Název kritéria	Hodnocení hospodárnosti pomocí expertního posudku
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení předloženého projektu z pohledu jeho hospodárnosti. Nezávislý expert zpracuje zprávu posuzující celkovou hospodárnost projektu s ohledem na předpokládané přínosy. Zaměří se zejména na posouzení, zda položky pořizované projektem jsou k realizaci projektu nezbytné, zda pořizovací cena položek rozpočtu odpovídá ceně v místě a čase obvyklé.
Informace o způsobu hodnocení	1: Výrok: Projekt je hospodárný vzhledem k předpokládaným přínosům – projekt je dále hodnocen 2: Výrok: Projekt je podmíněně hospodárný vzhledem k předpokládaným přínosům. – projekt je dále hodnocen za předpokladu, že žadatel upraví projekt dle podmínek nezávislého experta 3: Výrok: Projekt není hospodárný vzhledem k předpokládaným přínosům – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	žádost o podporu + nezávislá expertní zpráva



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



Příloha č. 1

PROHLÁŠENÍ O NESTRANNOSTI A MLČENLIVOSTI
externího hodnotitele
Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji, že své povinnosti budu vykonávat čestně a poctivě v souladu s Etickým kodexem externího hodnotitele OP Rybářství 2014 - 2020, se kterým jsem se seznámil. Jsem nezávislý na všech stranách, které mohou mít z výsledku hodnocení prospěch. Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že si nejsem vědom žádných minulých, současných nebo případných budoucích skutečností nebo okolností, které by moji nezávislost mohly v očích některé ze stran zpochybnit. Pokud by však během hodnocení vyšlo najevo, že takový vztah existuje nebo vznikl, ihned se na hodnocení přestanu podílet.

Zavazuji se, že budu dodržovat mlčenlivost o jakýchkoliv informacích či dokumentech, které mi budou během hodnocení nebo jako výsledek hodnocení předloženy, které zjistím nebo které připravím, a zavazuji se, že je budu používat pouze pro účely tohoto hodnocení a neodhalím je žádné třetí osobě. Také se zavazuji, že nebudu uchovávat kopie žádných písemných informací nebo vzorů, které mi budou poskytnuty.

Důvěrné informace nesdělím jiným osobám než oprávněným pracovníkům, kteří je potřebují k výkonu svých pracovních činností (MZe, SZIF, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, orgány Evropské komise, případně další relevantní instituce).

V Praze dne.....2016

.....
externí hodnotitel Operačního programu Rybářství
(titul, jméno, příjmení + podpis)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



Příloha č. 2

ETICKÝ KODEX externího hodnotitele Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

Preambule

Já, externí hodnotitel Operačního programu Rybářství 2014-2020 (dále jen „externí hodnotitel“), chápu svou činnost v rámci přípravy a implementace OP Rybářství 2014 - 2020 (dále jen „OP Rybářství“) jako veřejnou službu, za níž nesu odpovědnost.

Pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti přijímám nad rámec právních předpisů České republiky dobrovolně následující ustanovení:

Obecné zásady

1. Externí hodnotitel činí vše nezbytné pro to, aby jednal v souladu s ustanoveními tohoto Etického kodexu (dále jen „kodex“).
2. Při plnění svých povinností slouží externí hodnotitel vždy veřejnému prospěchu a zdrží se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost procesu implementace OP Rybářství.
3. Externí hodnotitel činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob. Vždy jedná politicky nestranným způsobem.
4. Externí hodnotitel poskytuje všechny relevantní informace související s jeho činností bez zbytečného prodlení v souladu se svým mandátem či pracovním zařazením.
5. Externí hodnotitel neuvádí vědomě v omyl veřejnost ani ostatní pracovníky, kteří jsou jakýmkoliv způsobem na hodnocení projektů zainteresováni.

Střet zájmů a ohlášení střetu zájmů

6. Externí hodnotitel se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho zájmem soukromým. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoli výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní vztahy.
7. Externí hodnotitel nevyužívá informace související s jeho činností v rámci implementace OP Rybářství pro svůj soukromý zájem či v zájmu třetí osoby.
8. V případě, že má externí hodnotitel soukromý zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost ŘO OP Rybářství, a to nejdéle před převzetím materiálů, potřebných k hodnocení dotčených projektů.
9. V případech, kdy je externí hodnotitel zpracovatelem projektu nebo se na zpracování podílel nebo ho s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí externí hodnotitel tuto skutečnost neprodleně ŘO OP Rybářství a nebude se hodnocení tohoto projektu účastnit.



Dary a výhody

10. Externí hodnotitel nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
11. Externí hodnotitel nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
12. Externí hodnotitel nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho činností.
13. Při výkonu své činnosti externí hodnotitel neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
14. Pokud je externímu hodnotiteli v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje ŘO OP Rybářství.

Oznámení nepřípustné činnosti a kontrola

15. V případě, že externí hodnotitel zjistí újmu způsobenou nedbalým, podvodným či korupčním jednáním jiného externího hodnotitele či jiného pracovníka, jehož činnost je jakýmkoliv způsobem s hodnocením projektu spjata, bezprostředně oznámí tuto skutečnost ŘO OP Rybářství.
16. Případné podezření z porušení Kodexu prověří ředitel/ka Odboru Řídicí orgán OP Rybářství na podnět externího hodnotitele nebo jiného občana.
17. Externí hodnotitel si je vědom, že v případě porušení Kodexu je vždy hrubě porušena pověst Ministerstva zemědělství. Současně je zpochybněna veškerá aktivita externího hodnotitele, který porušil Kodex.