



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

MZE-68063/2025-10040



mzedms030054370

Sp. zn.: MZE-68063/2025-10040

Č. j. MZE-68063/2025-10040

SMĚRNICE č. 25/2025 ministra zemědělství

Statut a jednací řád

Antibyrokratické komise Ministerstva zemědělství

ČÁST PRVNÍ STATUT ANTIBYROKRATICKÉ KOMISE

Čl. 1

Předmět úpravy

- 1) Za účelem snížení stoupající byrokratické zátěže, administrativní náročnosti různých typů opatření, postupů a pravidel, uplatňovaných v resortu zemědělství a v souladu s Programovým prohlášením Vlády ČR, zřídil ministr zemědělství dne 20. 3. 2008 speciální pracovní a poradní tým - Antibyrokratickou komisi Ministerstva zemědělství, jejímž cílem je aktivně a trvale přispívat k omezování nadbytečných byrokratických povinností. Nadbytečná administrativa omezuje a ekonomicky zatěžuje zemědělskou i nezemědělskou veřejnost v České republice a současně prodražuje výkon činnosti všech resortních institucí, placených z peněz daňových poplatníků.
- 2) Antibyrokratická komise Ministerstva zemědělství (dále také jen „Komise“ nebo „ABK“) je poradním orgánem Ministerstva zemědělství. Činnost Komise, její forma a působnost jsou upraveny tímto Statutem.
- 3) Základní údaje o ABK:

Administrativní zázemí Komise zajišťuje Odbor kanceláře ministra.

Sídlo Komise: Ministerstvo zemědělství, Těšnov 17, Praha 1

Kontaktní adresa: Antibyrokratická komise Ministerstva zemědělství, Těšnov 17,
110 00 Praha 1

E-mail: antibyrokracie@mze.gov.cz

Čl. 2

Předmět činnosti Komise

- 1) Komise jedná na základě tohoto Statutu.
- 2) Komise přijímá od odborné i laické veřejnosti podněty k problematice zemědělských a nezemědělských právních předpisů, administrativní zátěže, administrativní náročnosti různých typů opatření, postupů a pravidel uplatňovaných v působnosti resortu Ministerstva zemědělství (dále také jen „MZe“), k jejich aplikaci příslušnými orgány či institucemi v působnosti MZe. Dále přijímá podněty k činnosti MZe, orgánů a/nebo institucí v působnosti MZe.
- 3) Komise na základě přijatých podnětů přijímá stanoviska k podnětům, navrhuje a předkládá jejich řešení přímo dotčeným sekcím a odborům ministerstva, resortním organizacím, institucím a jejich složkám, o výsledku informuje podavatele podnětů.
- 4) Činnost Komise spočívá rovněž v trvalém prověřování zemědělských a nezemědělských právních předpisů, administrativní zátěže, administrativní náročnosti různých typů opatření, postupů a pravidel, uplatňovaných v působnosti resortu MZe, a jejich praktické aplikace příslušnými orgány či institucemi, z hlediska administrativních nároků.
- 5) Komise aktivně vyhledává případy nadbytečné administrativní zátěže, kladené na zemědělskou i nezemědělskou veřejnost v ČR, spolupracuje s nevládními organizacemi, přijímá návrhy a podněty o nadbytečné administrativní zátěži od veřejnosti, eviduje je a předkládá k projednání na jednání Komise.
- 6) Komise předkládá ministrovi návrhy řešení k odstranění nadbytečné administrativní zátěže v resortu zemědělství.
- 7) Komise jedná v rámci své činnosti se zástupci organizací nebo institucí v působnosti resortu zemědělství. Organizace nebo instituce v působnosti resortu MZe, jejich zaměstnanci, orgány a zástupci jsou povinni poskytnout Komisi a jejím členům veškerou potřebnou součinnost a vysvětlení k dotčené problematice; tím není dotčena výjimka dle čl. 4 odst. 1 tohoto Statutu.
- 8) Komise má právo vyjadřovat se k nezbytnosti a účelnosti požadovaných administrativních povinností v návaznosti na národní a evropské právní předpisy a z tohoto hlediska rovněž posuzuje nové právní předpisy, opatření, postupy, vyhlášky a pravidla v resortu MZe.
- 9) Komise je připomínkovým místem MZe pro všechny legislativní návrhy, z nichž vyplývají opatření, postupy a pravidla v resortu MZe, které mají povahu administrativních úkonů nebo administrativu vytváří.
- 10) Komise prověřuje zejména účelnost a nezbytnost požadovaných administrativních úkonů a povinností, jejich rozsah a návaznost na národní a evropské právní předpisy.

- 11) Členství v Komisi je dobrovolné a není s ním spojena finanční odměna, s výjimkou předsedy a místopředsedy Komise, u nichž výkon funkce může být spojen s finanční odměnou.
- 12) Předseda Komise informuje průběžně ministra o činnosti Komise, nejméně jedenkrát za 12 měsíců podává souhrnnou zprávu v písemné podobě.

Čl. 3 **Složení Komise**

- 1) Ministr jmenuje a odvolává členy Komise. Předseda a místopředseda Komise jsou voleni členy Komise z řad členů Komise. Předseda a místopředseda Komise jsou voleni na dva roky. Zvolení mohou být opakovaně, a to i ve více po sobě následujících volebních obdobích. Své funkce se předseda a místopředseda ujímají po schválení ministrem, který je rovněž může z jejich funkce odvolat kdykoli podle svého uvážení.
- 2) Členy Komise jsou zástupci skupin a organizací zemědělské a nezemědělské veřejnosti, přičemž každá skupina nebo organizace je v Komisi zastoupena jedním zástupcem - členem Komise. Členy Komise mohou být dále další zástupci odborné veřejnosti nebo zaměstnanci MZe jmenovaní ministrem.
- 3) Členy Komise mohou být zástupci těchto orgánů, institucí, organizací či skupin:
 - a) předseda, popř. člen Zemědělského výboru PS ČR jako člen zákonodárního sboru;
 - b) zástupce Úřadu vlády ČR, jako právní konzultant s rámcovou znalostí legislativy a exekutivních mechanismů;
 - c) zemědělská a nezemědělská veřejnost prostřednictvím zástupců nevládních organizací (Agrární komora ČR, Asociace soukromého zemědělství ČR, Českomoravská společnost chovatelů, a.s., Českomoravský svaz zemědělských podnikatelů ČR, Iniciativa zemědělských a potravinářských podniků, z.s., Lesnicko-dřevařská komora ČR, Národní síť Místních akčních skupin ČR, Odborový svaz pracovníků zemědělství a výživy, Potravinářská komora ČR, PRO-BIO Svaz ekologických zemědělců, Sdružení místních samospráv ČR, Společnost mladých agrárníků ČR, Spolek pro obnovu venkova ČR, Svaz marginálních oblastí ČR, Zemědělský svaz ČR), které jmenuje ministr; tito plní funkci iniciátorů konkrétních návrhů a zároveň jsou odbornými konzultanty k dopadu legislativních návrhů na veřejnost;
 - d) určení poradci ministra jako odborní a právní konzultanti;
 - e) určení zaměstnanci MZe, zejména s právnickým vzděláním.
- 4) Administrativní činnost spojenou s působením Komise zajišťuje tajemník. Tajemníkem Komise je zaměstnanec Ministerstva zemědělství, který má ve své působnosti výkon administrativních činností týkajících se Komise.
- 5) Komise má 17 členů.
- 6) Seznam členů se uveřejňuje na internetových stránkách MZe.

Čl. 4

Postup vyřizování podnětů

- 1) Komise jedná v rámci své činnosti se zaměstnanci MZe, jakož i s organizacemi nebo institucemi v působnosti resortu MZe, jejich zaměstnanci, členy orgánů a zástupci, a ti jsou povinni poskytnout Komisi a jejím členům veškerou potřebnou součinnost, podklady a vysvětlení k dotčené problematice s výjimkou případů, kdy by poskytnutím součinnosti mohlo dojít k porušení právních předpisů (např. porušení mlčenlivosti dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).
- 2) Podnět k řešení může mít listinnou či elektronickou podobu a musí být doručen na kontaktní adresu Komise.
- 3) Podnět je zaevidován a odeslán tajemníkem členům Komise.
- 4) Na nejbližším následujícím jednání Komise je podnět projednán, doplněn o stanovisko Komise a návrh řešení. Pokud podnět vyžaduje vysvětlení, požádá Komise nebo její pověřený člen o stanovisko nebo návrh řešení příslušný odborný útvar MZe nebo organizaci resortu MZe.
- 5) Příslušný odborný útvar MZe nebo organizace resortu MZe předá Komisi stanovisko nebo návrh řešení do 30 dnů od obdržení žádosti tak, aby mohlo dojít k jeho projednání na nejbližším následujícím jednání Komise.
- 6) Usnesení s návrhem řešení po jeho schválení předá předseda Komise nebo pověřený člen příslušnému odbornému útvaru MZe nebo organizaci resortu MZe k realizaci.
- 7) Nesjedná-li odborný útvar MZe nebo organizace resortu MZe realizaci řešení nebo nápravu věci ve své kompetenci, připraví Komise návrh řešení formou podkladového materiálu pro jednání porady vedení. Předkladatelem tohoto materiálu je předseda Komise.
- 8) Podle rozsahu podnětu a jeho řešení může být do porady vedení předkládán jeden nebo více podnětů v jednom podkladovém materiálu.
- 9) Plnění úkolů přijatých k podnětům včetně jejich řešení, resp. plnění úkolů nebo pokynů z usnesení porady vedení bude oznámeno tajemníkovi Komise.

ČÁST DRUHÁ

JEDNACÍ ŘÁD ANTIBYROKRATICKÉ KOMISE

Čl. 5

- 1) Antibyrokratickou komisi svolává a jednání Komise řídí předseda Komise. V případě nepřítomnosti předsedy řídí jednání Komise místopředseda nebo předsedou určený člen. V případě, že je funkce předsedy nebo místopředsedy uprázdněna, může svolat jednání komise tajemník nebo ministr.
- 2) Komise se schází dle potřeby, a to nejméně 6 x ročně. Mezi pravidelnými jednáními mohou být předsedou Komise nebo na základě požadavku 1/3 členů Komise svolána ad hoc jednání za účelem projednání aktuální problematiky.

- 3) Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů. Návrh usnesení Komise musí být schválen nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Účast členů na jednání Komise je nezastupitelná.
- 4) V případě hlasování mají všichni členové, včetně předsedy, jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Komise, za jeho nepřítomnosti pak hlas místopředsedy Komise. V případě nepřítomnosti předsedy a místopředsedy Komise a rovnosti hlasů rozhoduje hlas určeného člena, který předsedu zastupuje.
- 5) Z jednání Komise je pořizován zápis, který nejpozději do 5 pracovních dnů od jednání Komise obdrží všichni členové a Odbor kanceláře ministra k vyjádření. Členové a zástupce Odboru kanceláře ministra zašlou svá vyjádření k zápisu nebo doplnění zápisu zpět k rukám tajemníka Komise nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení. Doplněný zápis z jednání Komise je považován za schválený, je rozeslán všem členům Komise a společně s jeho přílohami je zveřejněn v elektronickém vyhotovení (ve formátu pdf) na internetových stránkách MZe.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 6 Kontrola

Kontrolu této směrnice z hlediska formálního zajišťuje Odbor kanceláře ministra.

Čl. 7 Zrušovací ustanovení

Touto směrnicí se zrušuje Statut a jednací řád Antibyrokratické komise Ministerstva zemědělství čj. MZE-51060/2022-10040 vydaný dne 7. 12. 2022.

Čl. 8 Přechodná ustanovení

ABK zřízená ministrem zemědělství dne 20. 3. 2008 jako speciální pracovní a poradní tým - Antibyrokratická komise Ministerstva zemědělství – je považována za ABK podle této směrnice.

Čl. 9 Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti vyhlášením, tj. dnem, kdy byla zveřejněna prostřednictvím aplikace Interní akty řízení.

Podepsáno dne: 09.10.2025

Mgr. Marek Výborný v.r.
ministr