

Příručka pro žadatele
Podrobný postup pro předložení aktualizovaného
formuláře Žádosti o podporu a příloh
k výběrovým/zadávacím řízením přes Portál farmáře
u žádostí Operačního programu
Rybářství 2014 - 2020

Podrobný postup pro předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k výběrovým/zadávacím řízením přes Portál farmáře u žádostí Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

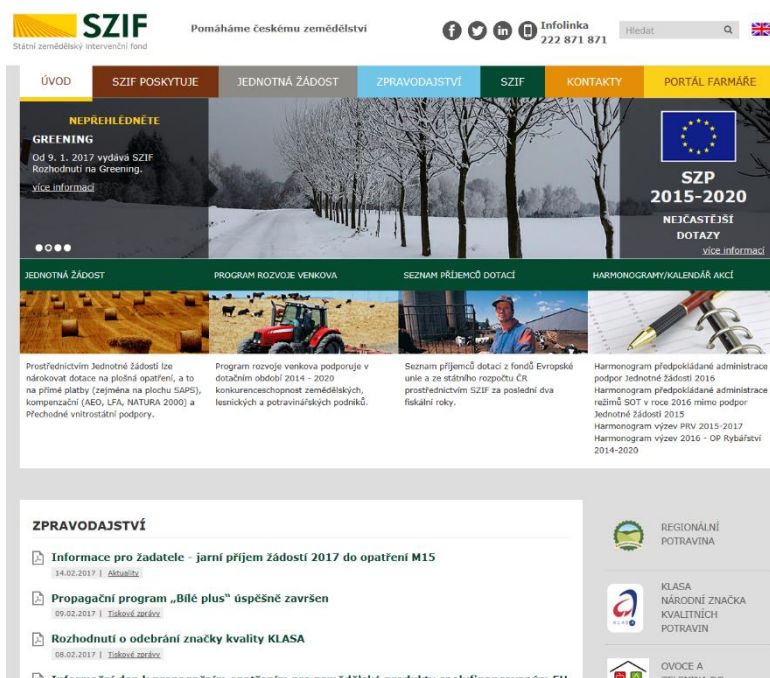
V následujícím dokumentu je uveden podrobný postup pro předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k výběrovým/zadávacím řízením (dále „příloh k zakázkám“) prostřednictvím Portálu farmáře. Při doložení Žádosti o podporu a příloh k zakázkám doporučujeme použít internetový prohlížeč Internet Explorer verzi 9 a vyšší.

U doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentě vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení. Žadatel zároveň musí do 10 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh k zakázkám doložit prostřednictvím Portálu farmáře ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě jsou dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení pouze: Projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, Slepý položkový rozpočet a Nabídky uchazečů/dodavatelů.

Žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem vždy dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním dle výsledku tohoto řízení a zároveň na str. B3 Žádosti doplněnými informacemi o výsledku výběrového/zadávacího řízení a vítězném dodavateli.

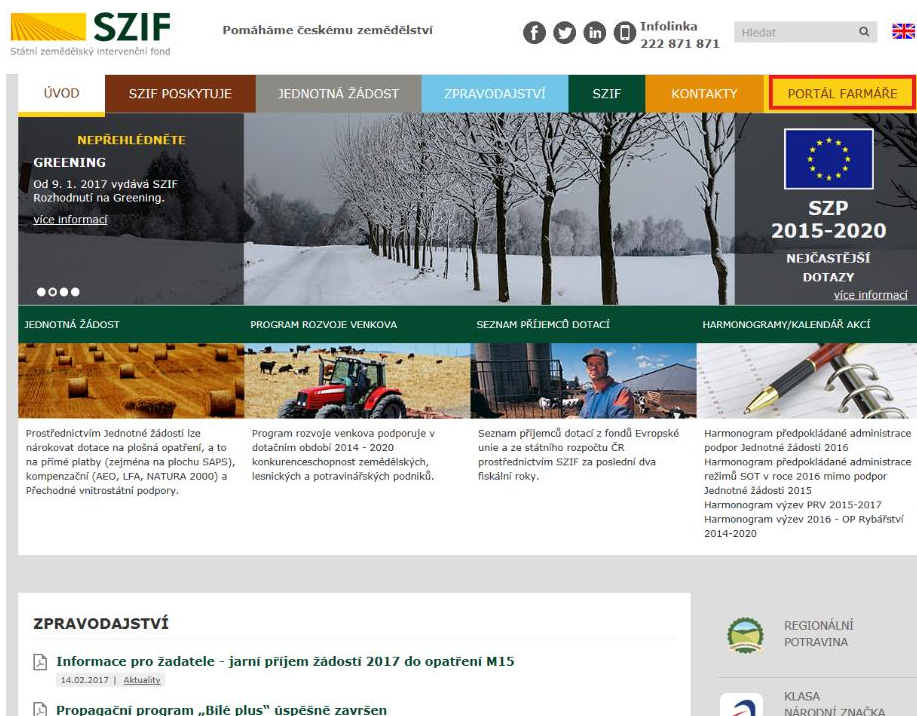
Po doručení všech relevantních příloh k zakázkám a aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu provede SZIF jejich kontrolu. V případě zjištění nekompletní dokumentace/vyplněné Žádosti o podporu či chybějící části předložených příloh k zakázkám, vyzve SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k zakázkám nejsou umožněny. Následné odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace ze zadávacího/výběrového řízení prostřednictvím Portálu farmáře. Odstranění zjištěných nedostatků bude probíhat rovněž prostřednictvím Portálu farmáře.

Předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám se provádí prostřednictvím účtu Portálu farmáře (dále jen PF) žadatele. PF je žadateli přístupný přes www.szif.cz (obrázek 1), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé.



Obr. 1: www.szif.cz

Po zobrazení webové stránky Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF) se žadatel přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka „PORTÁL FARMÁŘE“. Tlačítko je zvýrazněno na obrázku 2.



Obr. 2: www.szif.cz

Podrobný postup pro předložení aktualizované Žadosti o podporu a příloh k zakázkám přes Portál farmáře u žádostí Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

Po kliknutí na záložku „PORTÁL FARMÁŘE“ se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (obrázek 3). Žadatel vyplní uživatelské jméno a heslo do připravených textových polí a klikne na tlačítko „Přihlášení“.

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:

Heslo:

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadatelům přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadatelům pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízená přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Jste registrovaný uživatel pro odběr noviněk SZIF a zapoměli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

Obr. 3: Přihlášení do PF

Po přihlášení se načte úvodní strana PF.



The screenshot shows the homepage of the SZIF Portal Farmář. At the top, there is a navigation bar with the SZIF logo and the text 'Státní zemědělský intervenční fond'. Below the navigation bar, there is a main content area with several sections:

- TEST SYSTÉM**: A section for testing the system, featuring a text input field with the value '1000236161', a dropdown menu, and a 'Změnit JI / PuID' button. Below this is a 'Rozšířené vyhledání' button.
- Identifikační a kontaktní údaje**: A section for identification and contact information, with sub-sections for 'Identifikační a kontaktní údaje' and 'Přřazení kontaktů k žádostem'.
- Přehled podání**: A section for a list of submissions, with a sub-section for 'Přehled žádostí'.
- Hlášení o mléce**: A section for milk reporting, with sub-sections for 'Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice', 'Přehled hlášení o mléce', 'Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka', and 'Hlášení o přímém prodeji'.
- Nová podání**: A section for new submissions, with a sub-section for 'Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ'.

On the right side of the page, there are several informational boxes:

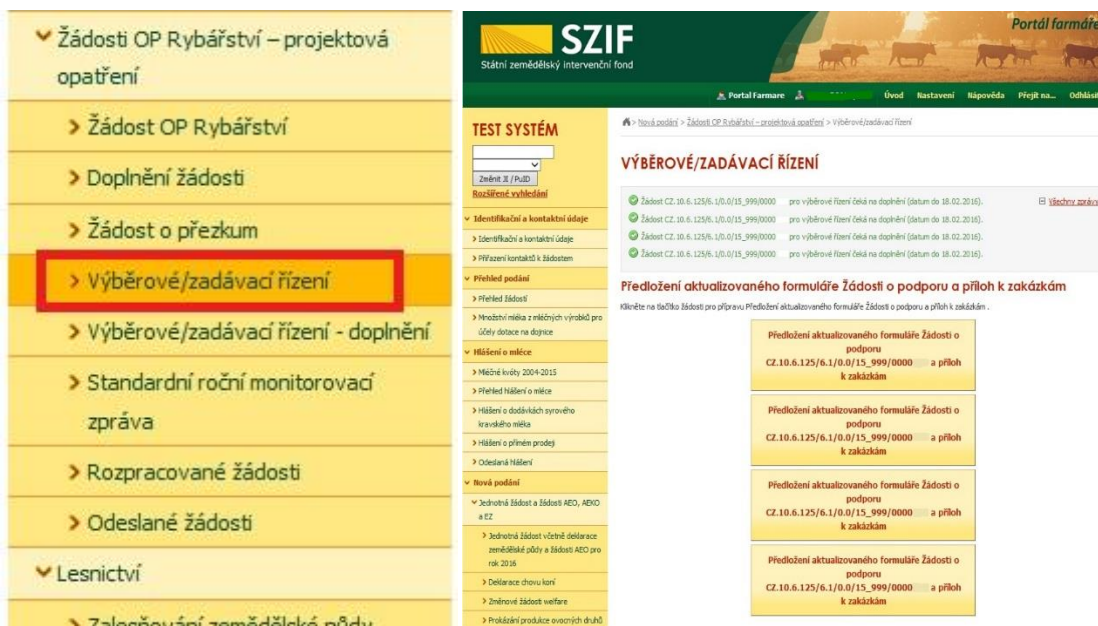
- Pro toto JI není registrován žádný e-mail pro odebrání noviněk Portálu farmáře.**
- PORTÁL FARMÁŘE**: A section with a warning icon and the text 'Na portálu farmáře SZIF je možné provádět tyto úkony:'. It lists three main actions:
 - Oznámit změnu identifikačních údajů**: 'Je možné měnit adresu, telefonní a e-mailové kontakty, bankovní spojení a přiřazení těchto kontaktů k jednotlivých žádostem. Příručka pro žadatele o změně identifikačních údajů [ke stažení zde](#).'
 - Zobrazit přehled podaných žádostí**: 'Přehled podaných žádostí či jiných hlášení v letech 2004 – 2007 v rámci nejvýznamnějších opatření a od roku 2006 včetně detailních informací o průběhu administrace. Je možné zobrazit také výpis [komunikace se SZIF](#).'
 - Podat novou žádost**: 'Je možné vygenerovat předtisk pro [Jednotnou žádost](#) a [žádosti AEO](#) nebo předvyplněnou [Žádost PRV](#). Do žádosti jsou předvyplněné identifikační a kontaktní údaje žadatele a údaje z evidence půdy. Tyto žádosti pak již jednoduše dovyplníte a prostřednictvím aplikace [Upload žádosti](#) odešlete na SZIF.'
 - Podat nové ohlášení změny v evidenci půdy**: 'Je možné vytvořit ohlášení změny v evidenci půdy (registru LPIS) a ohlášení odeslat na SZIF.'
- Technická pomoc**: 'Tel.: 222 871 853 (k dispozici po-pá od 7:00-19:00)'. **Žádost o informace**: 'Tel.: 222 871 871 (k dispozici v době po-čt od 8:00-12:00 a 13:00-16:00, v pá od 8:00-12:00 a 13:00-15:00)'. E-mail: info@szif.cz.
- Písemně**: 'Státní zemědělský intervenční fond, Oddělení vnější komunikace, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1'.
- Účty PF**: 'Počet účtů Portálu farmáře pro vaše JI je 2. V části [Nastavení-Účty PF](#) si je můžete prohlédnout. **Účty PF pro JI 1000236161**: 991948VUZV, 99LBJK460'.
- Upozornění!!!**: 'Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na'.

Obr. 4: Úvodní strana PF

Podrobný postup pro předložení aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám přes Portál farmáře u žádostí Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

Předložit aktualizovaný formulář Žádosti o podporu a příloh k zakázkám lze dvěma způsoby:

1. možnost přes záložku „**Výběrové/zadávací řízení**“ v sekci Žádosti OP Rybářství – projektová opatření zobrazeno na obrázku 5 (doporučeno).
2. možnost přes záložku „**Přehled žádostí**“ v sekci Přehled podání zobrazeno na obrázku 6.



The screenshot shows the SZIF portal interface. On the left, a navigation menu lists various categories under 'Žádosti OP Rybářství – projektová opatření'. The item 'Výběrové/zadávací řízení' is highlighted with a red box. The main content area shows the 'VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ' page, which includes a list of requests and a section for submitting updated forms.

Obr. 5: Možnost č. 1 předložení aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám



The screenshot shows the SZIF portal interface. On the left, a navigation menu lists various categories under 'Přehled podání'. The item 'Přehled žádostí' is highlighted with a red box. The main content area shows the 'PŘEHLED ŽÁDOSTÍ' page, which includes a table of requests with columns for Rok, Číslo žádosti, Žádost/proces, and Status žádosti.

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	F5740 - neznámá hodnota
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu

Obr. 6: Možnost č. 2 předložení aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám

Podrobný postup pro předložení aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám přes Portál farmáře u žádostí Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

1. možnost: po kliknutí na záložku „**Výběrové/zadávací řízení**“ se zobrazí nabídka přehledu žádostí, které čekají na předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám, pokud má jeden žadatel více žádostí. Také se zobrazí důležitá informace, do kterého data musí být konkrétní žádost doplněna. Žadatel si zvolí žádost, kterou chce doplňovat a klikne na tuto žádost, jak je zvýrazněno na obr. 7.



The screenshot shows the SZIF Portal Farmáře interface. The main heading is "VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ". Below it, there is a list of requests with green checkmarks and a deadline of 19.02.2016. The requests are for funding under the OP Rybářství program. A button "Všechny zprávy" is visible. Below the list, there is a section titled "Předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám" with a note to click on the request for preparation. Three yellow boxes are shown, each containing the text "Předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000... a příloh k zakázkám".

Obr. 7: Výběrové/zadávací řízení

Dále je postup předložení aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám shodný s možností č. 2 od strany číslo 9.

2. možnost: Po kliknutí na záložku „Přehled žádostí“ se zobrazí nabídka přehledu žádostí, kde je možné si vyfiltrovat žádosti podle roku a podle Opatření, pokud má jeden žadatel více žádostí (vyznačeno červeným rámečkem na obrázku 8).



PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

Rok: 2015 Opatření: OPR 2014 - 2020 OK

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	F5740 - neznámá hodnota
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu

Obr. 8: Přehled žádostí

Po vyfiltrování přehledu Žádosti o podporu je nutné otevřít (kliknout) na konkrétní žádost, která bude doplňována, zvýrazněno na obrázku 9.



PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

Rok: 2015 Opatření: OPR 2014 - 2020 OK

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	F5740 - neznámá hodnota
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu

Obr. 9: Přehled žádostí

Žadatel se otevře stránka s konkrétními údaji k otevřené Žádosti. Na zobrazené liště po kliknutí na záložku „Další podání“ se zobrazí nabídka k předložení Žádosti a příloh k zakázkám. Žadatel prostřednictvím „Předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám“ vygeneruje žádost k aktualizaci (viz obrázek 10).



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Portal Farmáře Úvod Nastavení Nápověda Přejít na... Odhlásit

TEST SYSTÉM

Rozšířené vyhledání

Identifikační a kontaktní údaje

Přehled podání

Hlášení o mléce

Nová podání

PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

- Žádost CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 čeká na doplnění (datum do 19.02.2016).
- Žádost CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 pro výběrové řízení čeká na doplnění (datum do 19.02.2016).
- Žádost CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 pro výběrové řízení čeká na doplnění (datum do 19.02.2016).

Žádost

Číslo žádosti: CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

Žádost/proces: OPR 2014 - 2020

Status: Kontrola form. náležitostí a přijat.

Adresa:

Datum podání: 03.11.2015

Životní cyklus žádosti | Dokumenty k žádosti | Dokumenty odeslané ze SZIF | **Další podání** | Odeslané dokumenty

Doplnění žádosti

Žádost o přezkum

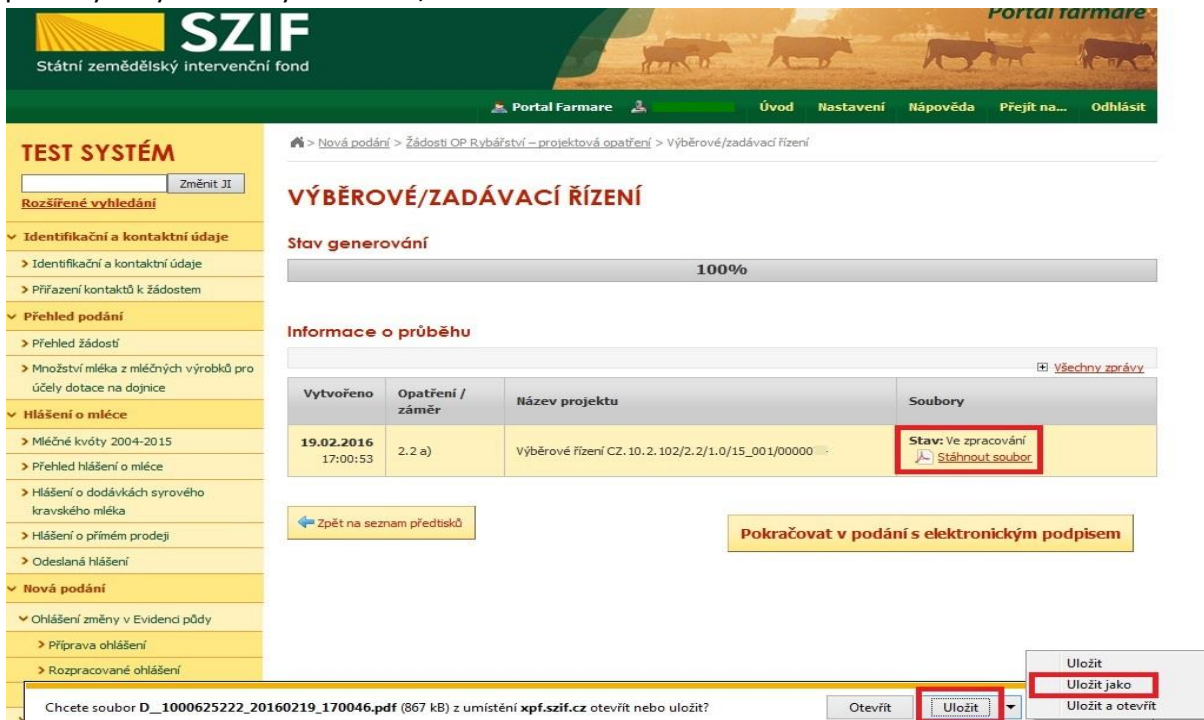
Předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám

Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrový/zadávacích řízení

Obr. 10: Doplnění žádosti

Po předchozím kroku se zobrazí informace o stavu generování doplnění žádosti a informace o průběhu. Následuje stažení žádosti „Stáhnout soubor“ (viz obrázek 11). Po její aktualizaci/doplnění údajů bude následovat „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“ (viz obrázek 16).

Stažení a uložení Žádosti o podporu z PF do PC žadatele se provede prostřednictvím „Stáhnout soubor“ a následně uložení přes tlačítko Uložit – Uložit jako zvýrazněno na obrázku 11. Do této stažené žádosti žadatel aktualizuje na str. C1 rozpočet žádosti (případně technické řešení projektu) dle výsledku výběrového/zadávacího řízení a doplní položky o výsledku výběrového/zadávacího řízení a vítězném dodavateli na str. B3 Žádosti.



TEST SYSTÉM

Rozšířené vyhledání

VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Stav generování: 100%

Informace o průběhu

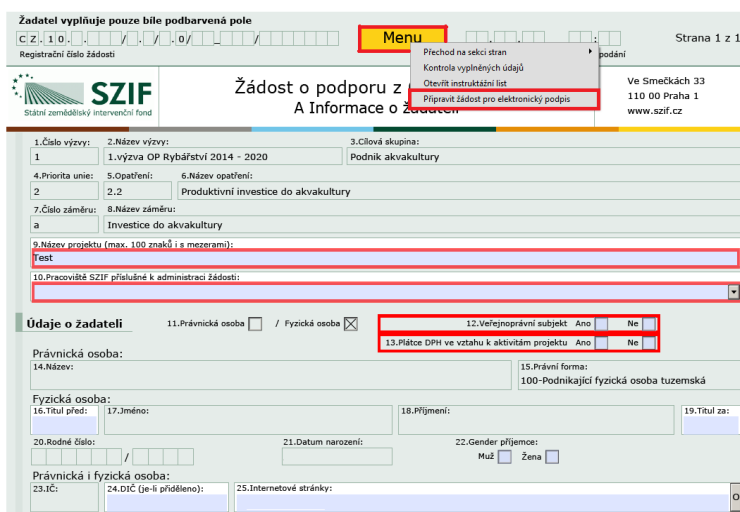
Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
19.02.2016 17:00:53	2.2 a)	Výběrové řízení CZ. 10. 2. 102/2. 2/1.0/15_001/00000	Stav: Ve zpracování Stáhnout soubor

Chcete soubor D_1000625222_20160219_170046.pdf (867 kB) z umístění xpf.szif.cz otevřít nebo uložit?

Otevřít Uložit Uložit jako Uložit a otevřít

Obr. 11: Stav generování

Žadatel kompletně aktualizovanou/doplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem prostřednictvím tlačítka „Menu“, kde klikne nejprve na tlačítko „Kontrola vyplněných údajů“ a poté pokračuje na tlačítko „Připravit žádost pro elektronický podpis“ (zachyceno na obrázku 12).



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Menu

Žádost o podporu z OP Rybářství
A Informace o žadatele

1. Číslo výzvy: 1
2. Název výzvy: 1. výzva OP Rybářství 2014 - 2020
3. Cílová skupina: Podnik akvakultury

4. Priorita unie: 2
5. Opatření: 2.2
6. Název opatření: Produktivní investice do akvakultury

7. Číslo záměru: a
8. Název záměru: Investice do akvakultury

9. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):
Test

10. Pracovníšé SZIF příslušné k administraci žádosti:

Údaje o žadateli

11. Právnícká osoba / Fyzická osoba

12. Veřejnoprávní subjekt: Ano Ne

13. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ano Ne

14. Název:
15. Právní forma: 100-Podnikající fyzická osoba tuzemská

Fyzická osoba:

16. Titul před:
17. Jméno:
18. Příjmení:
19. Titul za:
20. Rodné číslo:
21. Datum narození:
22. Gender příjemce: Muž Žena

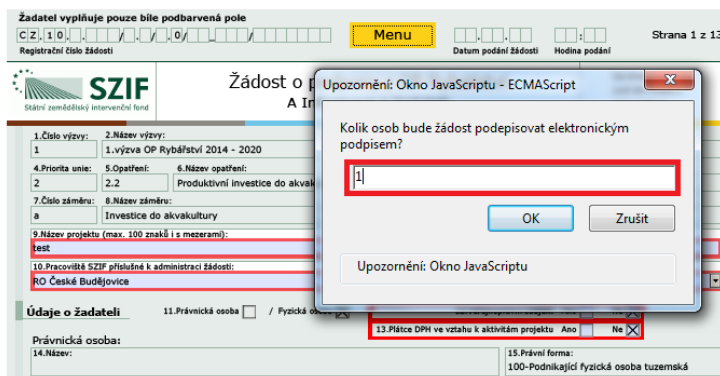
Právnícká i fyzická osoba:

23. IČ:
24. DIČ (je-li přiděleno):
25. Internetové stránky:

Obr. 12: Elektronický podpis

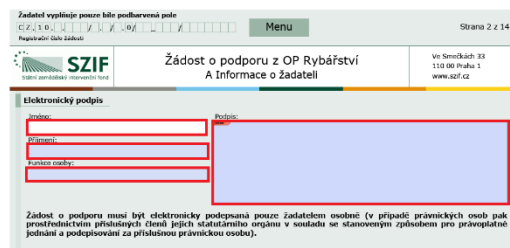
Žadatel napiše počet osob, které budou elektronicky podepisovat Žádost o podporu a klikne na tlačítko „OK“ (např. „2“ – platí kupříkladu pro rybářské svazy, kde podepisuje předseda i jednatel), (viz obrázek č. 13).

Žádost o podporu musí být elektronicky podepsaná pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)!

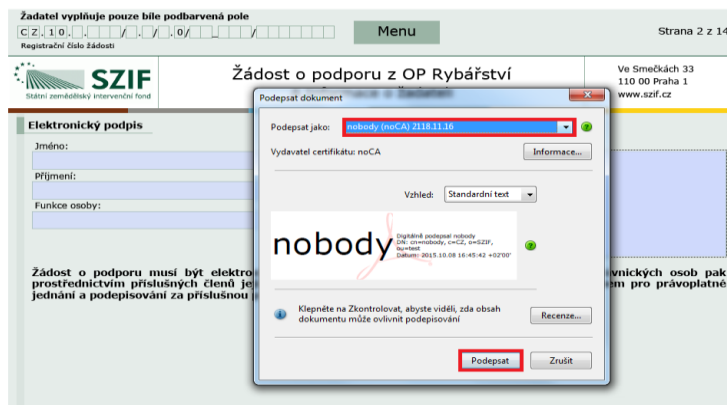


Obr. 13: Elektronický podpis

Následně žadatel vyplní Jméno(a), Příjmení a Funkce osob(y), zvláště na obrázku č. 14. Poté žadatel klikne na podpis, kde se mu zobrazí okno „Podepsat dokument“ (viz obrázek č. 15), kde v poli „Podepsat jako“ vybere příslušný podpis. Po kliknutí na tlačítko „Podepsat“ dojde k elektronickému podepsání Žádosti o podporu a uzamčení žádosti, do které už nelze nic vepsat.



Obr. 14: Elektronický podpis



Obr. 15: Elektronický podpis

Žadatel pokračuje na další krok, kde bude nahrávat aktualizovanou Žádost o podporu a přílohy k zakázkám kliknutím na „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“ viz obrázek 16.



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Portal Farmare Úvod Nastavení Náповěda Přejít na... Odhlásit

TEST SYSTÉM

1000625222 Změnit JI
Rozšířené vyhledání

Identifikační a kontaktní údaje

Přehled podání

Hlášení o mléce

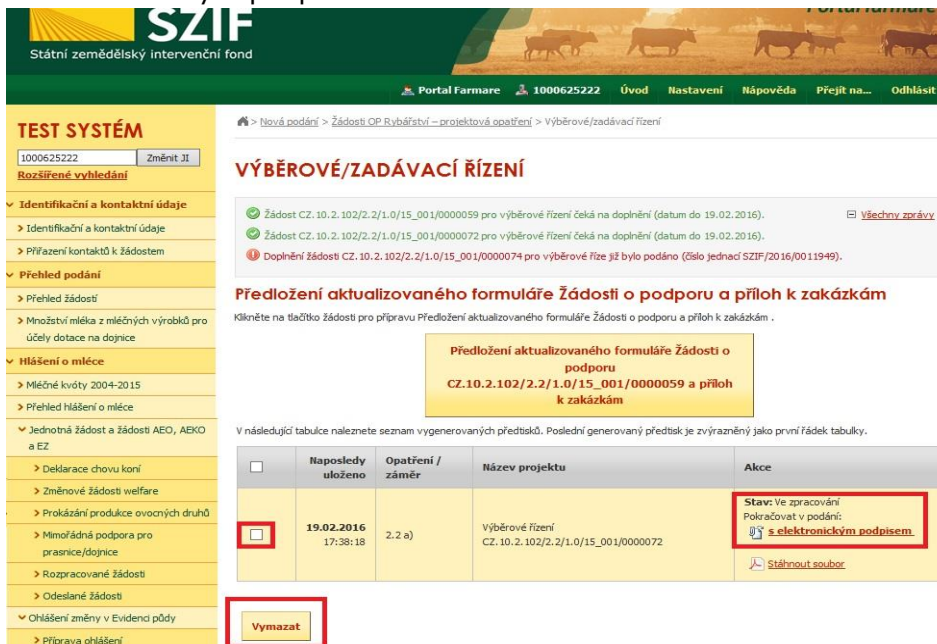
Vytvořeno: 19.02.2016 17:00:53
Opatření / záměr: 2.2 a)
Název projektu: Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000072
Soubory: Stav: Ve zpracování, Stáhnout soubor

Zpět na seznam předtisků

Pokračovat v podání s elektronickým podpisem

Obr. 16: Pokračování v podání

V případě, že žadatel zvolí „Zpět na seznam předtisků“ tak může některou z vygenerovaných Žádostí o podporu následně vymazat tím, že žadatel provede její označení dle obrázku 17 a stiskne tlačítko „Vymazat“ nebo se vrátit zpět přes tlačítko „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“.



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Portal Farmare 1000625222 Úvod Nastavení Náповěda Přejít na... Odhlásit

TEST SYSTÉM

1000625222 Změnit JI
Rozšířené vyhledání

Identifikační a kontaktní údaje

Přehled podání

Hlášení o mléce

Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000059 čeká na doplnění (datum do 19.02.2016).
 Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000072 čeká na doplnění (datum do 19.02.2016).
 Doplnění žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000074 pro výběrové řízení již bylo podáno (číslo jednací SZIF/2016/0011949).

Předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám

Klikněte na tlačítko žádosti pro přípravu Předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám .

Předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000059 a příloh k zakázkám


V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední generovaný předtisk je zvýrazněný jako první řádek tabulky.

<input type="checkbox"/>	Naposledy uloženo	Opatření / záměr	Název projektu	Akce
<input type="checkbox"/>	19.02.2016 17:38:18	2.2 a)	Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000072	Stav: Ve zpracování Pokračovat v podání s elektronickým podpisem Stáhnout soubor

Vymazat

Obr. 17: Vymazání/pokračování v podání

Dalším krokem je samotné nahrání již doplněné a elektronicky podepsané žádosti a příloh k zakázkám z PC žadatele zpět na PF prostřednictvím „Procházet“. Žadatel nahraje již doplněnou a elektronicky podepsanou žádost (viz obrázek 18) a následně uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“ (zobrazeno na obrázku 23).




TEST SYSTÉM

Bylo zvoleno podání s elektronickým podpisem ale alespoň jeden z dokumentů není podepsán kvalifikovaným certifikátem. [Všechny zprávy](#)

⚠ Dokument: Žádost o podporu OPR.2014 - není podepsán.

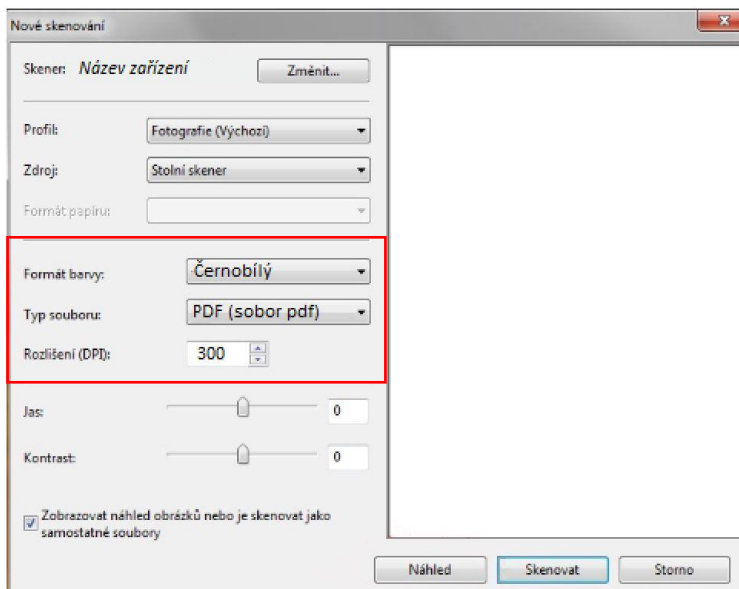
Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

Datum vytvoření	19.02.2016 17:38:16	Status	Ve zpracování
Datum poslední změny	19.02.2016 17:38:18		
Opatření / záměr	Investice do akvakultury - výzva 001 (2.2 a)		

Žádost  Žádost o podporu OPR.2014 19.02.2016 17:38:17 **Procházet...**

Obr. 18: Nahrání Žádosti o podporu

V případě dokládání scanovaných příloh je nezbytné provést scan tak, aby byl čitelný. Pro optimální scanování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru pdf a rozlišení maximálně 300 DPI. Možné nastavení je znázorněno na Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. 9.



Nové skenování

Skener: *Název zařízení* [Změnit...](#)

Profil: *Fotografie (Výchozí)*

Zdroj: *Stolní skener*

Formát papíru:

Formát barvy: *Černobílý*

Typ souboru: *PDF (soubor pdf)*

Rozlišení (DPI): *300*

Jas: *0*

Kontrast: *0*

Zobrazovat náhled obrázků nebo je skenovat jako samostatné soubory


[Náhled](#) [Skenovat](#) [Storno](#)

Obr. 19: Doporučené nastavení při scanování

Dokládání příloh k žádosti lze rozdělit na pět oblastí:

1. Přílohy k výběrovému řízení
2. Přílohy z elektronického tržiště
3. Přílohy k zadávacímu řízení – dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
4. Přílohy k zadávacímu řízení – dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
5. Další přílohy

Kliknutím na záhlaví lze pro přehlednost jednotlivé oblasti minimalizovat (symbol směřuje vpravo), či maximalizovat (symbol směřuje dolů) viz obr. 20.




Obr. 20: Minimalizace a maximalizace oblasti pro dokládání příloh


Pro doložení příloh může žadatel využít dvou způsobů.

- a) nahrání příloh v elektronické podobě. To znamená přes pole „Vyberte soubor“ žadatel nahraje přílohu v maximální velikosti 10 MB. Podporovanými formáty jsou: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, tiff.
- b) v případě vybraných příloh, doložení v listinné podobě (doručení osobně nebo poštou na příslušný RO SZIF), to znamená, zaškrtnutí pole „příloha v listinné podobě“.

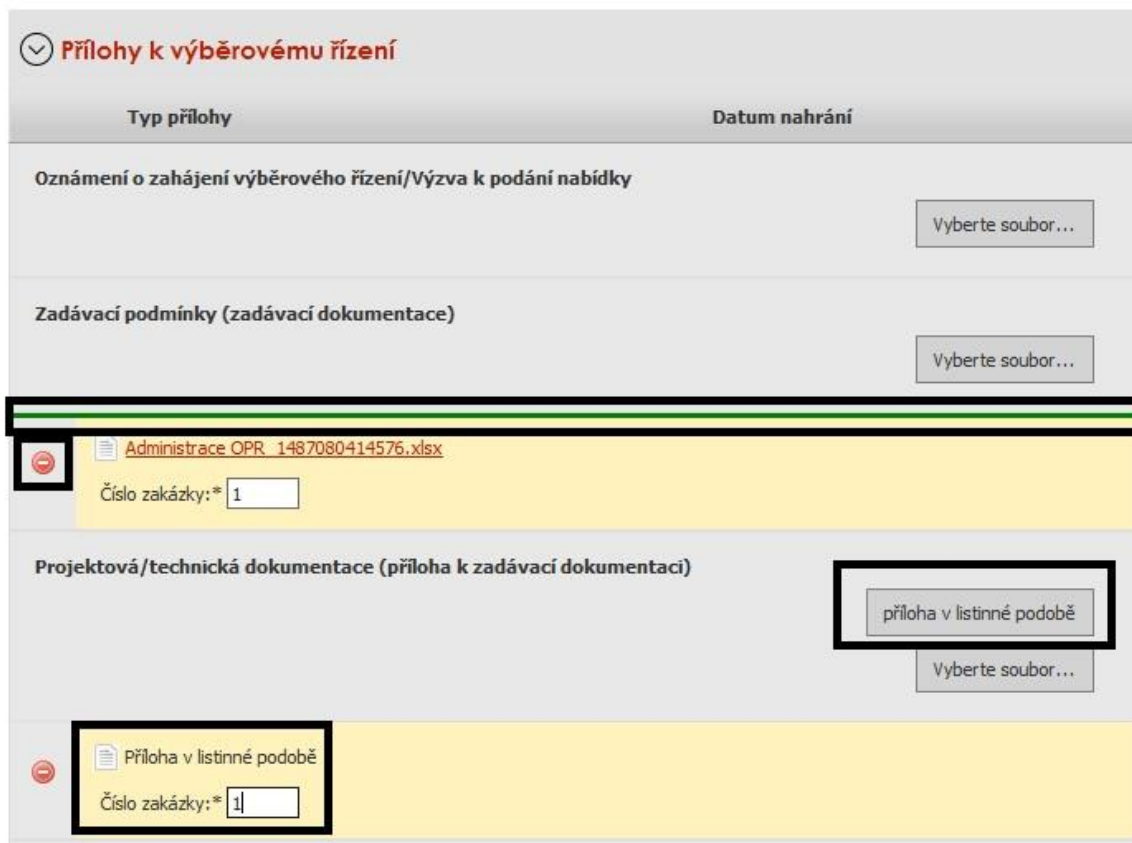
Žadatel začne nahrávat prostřednictvím tlačítka „Vyberte soubor“ přílohy k zakázkám do příslušné oblasti. Každou přílohu musí číselně označit dle toho, k jakému číslu zakázky se vztahuje (dle identifikace na str. B3 Žádosti). **Jinak nepůjde příloha uložit.** Po nahrání všech relevantních příloh k dané Žádosti, žadatel uloží tyto přílohy prostřednictvím tlačítka „uložit“.



Obr. 21: Nahrání příloh

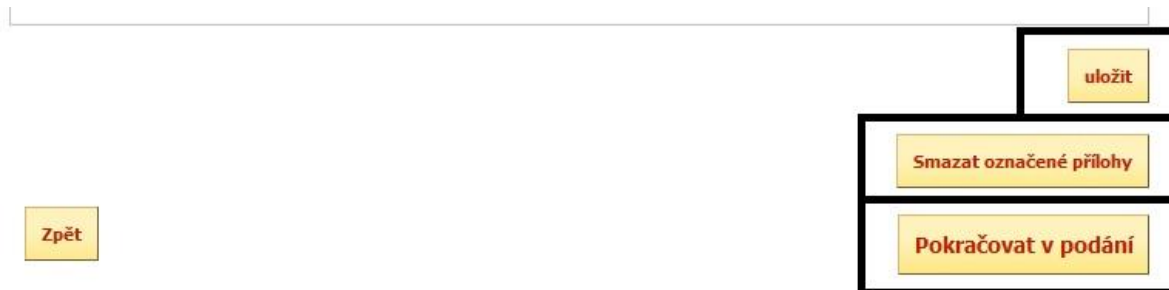
Pokud je/jsoú příloha/y připravena/y k uložení, „nahrávací pruh“ se u všech příloh změní na zelený. Žadatel ke každé příloze dopíše číslo zakázky a přílohy uloží pomocí tlačítka „uložit“ (obr. 23). V případě, chce-li žadatel přílohu odstranit, je možné tak učinit pomocí znaku 

V případě identifikace vybraných příloh v listinné podobě (umožněno pouze: projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepé položkové rozpočty a nabídky účastníků/dodavatelů) se rovněž k příloze dopíše číslo zakázky a uloží pomocí „uložit“ (obr. 23). Pokud přílohy v listinné podobě žadatel zasílá poštou, je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.



Obr. 22: Nahrání příloh

Žadatel může smazat najednou i více chybně nahraných příloh (po jejich označení). Po nahrání doplněné a elektronicky podepsané žádosti, relevantních příloh k zakázkám a jejich uložení, lze pokračovat v podání prostřednictvím tlačítka „Pokračovat v podání“ viz obrázek 23.



Obr. 23: Ukládání Žádosti a příloh, mazání příloh, pokračování v podání Žádosti a příloh

V následujícím kroku (obrázek 24) se žadateli zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám. Žadatel zaškrtně pole „Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky“. Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole „Podat žádost“, na které žadatel klikne. Dokumenty tímto budou finálně elektronicky zaslány na RO SZIF.

TEST SYSTÉM

1000625222

Rozšířené vyhledání

- ▼ **Identifikační a kontaktní údaje**
 - > Identifikační a kontaktní údaje
 - > Přiřazení kontaktů k žádostem
- ▼ **Přehled podání**
 - > Přehled žádostí
 - > Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice
- ▼ **Hlášení o mléce**
 - > Mléčné kvóty 2004-2015
 - > Přehled hlášení o mléce
 - > Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka
 - > Hlášení o přímém prodeji
 - > Odeslaná hlášení
- ▼ **Nová podání**
 - > Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
 - > Deklarace chovu koní
 - > Změnové žádosti welfare
 - > Prokázání produkce ovocných druhů
 - > Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice
 - > Rozpracované žádosti
 - > Odeslané žádosti
 - > Ohlášení změny v Evidenci půdy
 - > Příprava ohlášení
 - > Rozpracované ohlášení
 - > Odeslané ohlášení
 - > Žádosti PRV - projektová opatření
 - > Žádost o dotaci PRV
 - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 - > Doplnění Žádosti o dotaci
 - > Výběrové/zadávací řízení

🟢 Dokument: Žádost o podporu OPR.20.14 - je podepsán kvalifikovaným certifikátem.

SOUHRN

Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

Datum vytvoření	19.02.2016 17:38:16	Status	Připraveno k podání
Datum poslední změny	19.02.2016 18:20:05		
Opatření / záměr	2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001		

Žádost [Žádost o podporu OPR.20.14](#) 19.02.2016 17:59:13

Přílohy

Přílohy k výběrovému řízení

Typ přílohy	Datum nahrání
Oznámení o zahájení výběrového řízení/Výzva k podání nabídky	
Potvrzení_1455902375664.pdf	
Číslo zakázky: 1	
Zadávací podmínky (zadávací dokumentace)	
příloha v listinné podobě	
Číslo zakázky: 1	
Žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám	
Potvrzení_SZIF-2016-0011871_doplnění_1455902404573.pdf	
Číslo zakázky: 2	

Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

Obr. 24: Souhrn

Po předložení aktualizované Žádosti a příloh k zakázkám se žadateli zobrazí strana (obrázek 25), kde pod odkazem „Stáhnout potvrzení“ je Potvrzení o přijetí k předloženým dokumentům. Ukázka vygenerovaného Potvrzení o přijetí je uvedena na obrázku 26, má pouze informativní charakter.



Hotovo...

Informace o průběhu

Všechny zprávy

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
13.10.2016 18:03:34	2.3	Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.3/0.0/16_004/0000	Elektronicky podepsáno: Platný podpis Číslo jednací: SZIF/2016/0507836 Stáhnout soubor Stáhnout potvrzení

Pokračovat na odeslané žádosti

Obr. 25: Stav



Identifikátor dokumentu: SZIF/2016/0011952

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 a příloh k výběrovému/zadávacímu řízení bylo úspěšně odesláno. Podrobnosti jsou uvedeny v následující tabulce.

V případě, že některé přílohy dokládá žadatel v listinné podobě, je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

Obr. 26: Potvrzení o přijetí

Předložená aktualizovaná Žádost o podporu je k dispozici v sekci „Žádost OP Rybářství – projektová opatření“, záložka „Odeslané žádosti“, pod odkazem „Stáhnout soubor“. Znárodně na obrázku 27.



Informace o průběhu

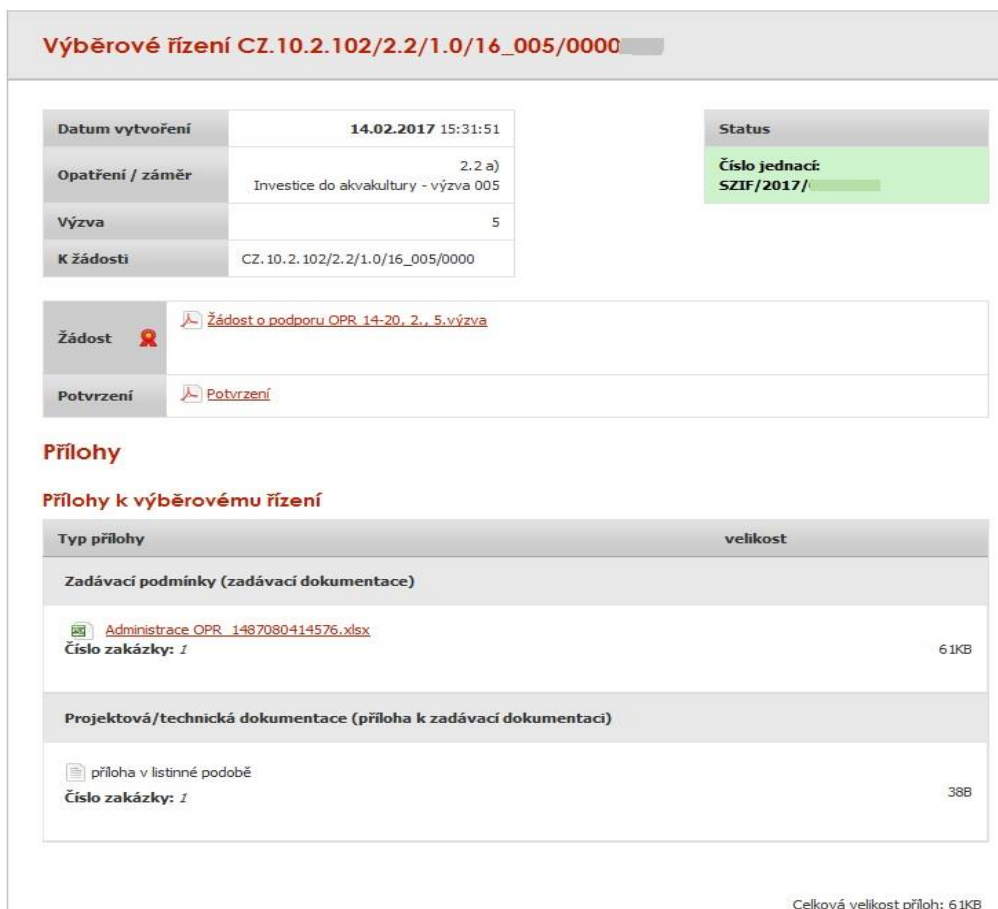
Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
14.02.2017 15:31:51	2.2 a)	Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/16_005/0000197	Elektronicky podepsáno: Platný podpis Číslo jednací: SZIF/2017/0013093 Stáhnout soubor Stáhnout potvrzení

[Pokračovat na odeslané žádosti](#)

Obr. 27: Odeslané žádosti

Po rozkliknutí číselného označení opatření (obr. 27), ke které byly přílohy dokládány, se zobrazí souhrn (obr. 28). Na této straně žadatel vidí všechny přílohy, které nahrál k dané Žádosti o podporu a zaslal na SZIF.

SOUHRN



Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/16_005/0000

Datum vytvoření	14.02.2017 15:31:51	Status	
Opatření / záměr	2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 005	Číslo jednací:	SZIF/2017/
Výzva	5		
K Žádosti	CZ.10.2.102/2.2/1.0/16_005/0000		

Žádost [Žádost o podporu OPR 14-20, 2., 5.výzva](#)

Potvrzení [Potvrzení](#)

Přílohy

Přílohy k výběrovému řízení

Typ přílohy	velikost
Zadávací podmínky (zadávací dokumentace)	
Administrace OPR_1487080414576.xlsx Číslo zakázky: 1	61KB
Projektová/technická dokumentace (příloha k zadávací dokumentaci)	
příloha v listinné podobě Číslo zakázky: 1	38B

Celková velikost příloh: 61KB

Obr. 28: Souhrn předložených příloh