



Příručka pro žadatele
Podrobný postup pro doplnění aktualizovaného
formuláře Žádosti o podporu a příloh
k výběrovým/zadávacím řízením přes Portál
farmáře, 1. a 2. výzva příjmu žádostí Operačního
programu Rybářství 2014 - 2020

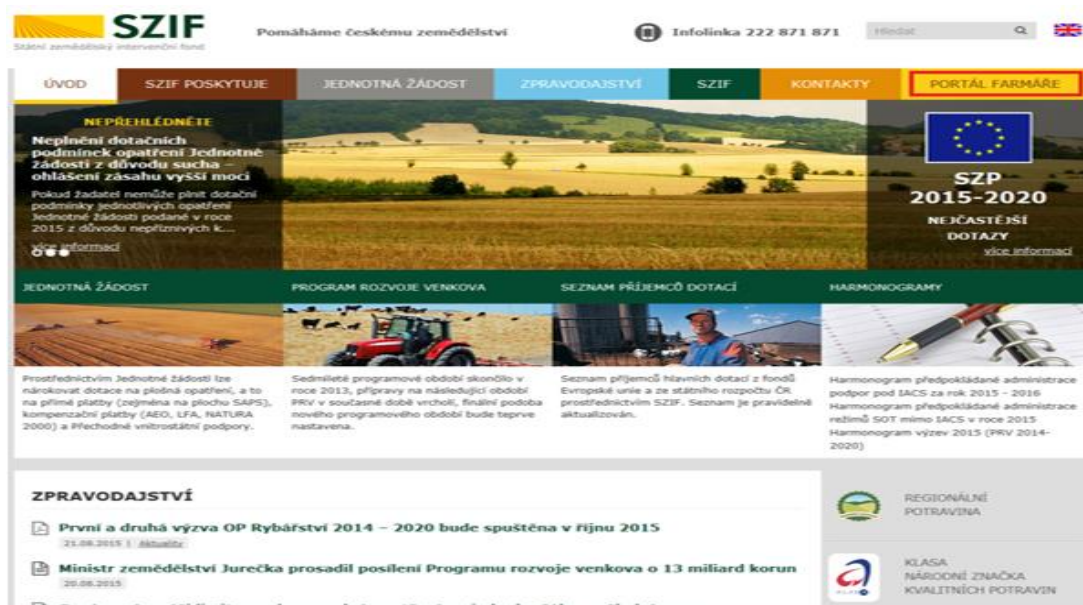
Podrobný postup pro doplnění aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k výběrovým/zadávacím řízením přes Portál farmáře, 1. a 2. výzva příjmu žádostí Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

V následujícím dokumentu je uveden podrobný postup pro doplnění aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k výběrovým/zadávacím řízením (dále „příloh k zakázkám“) prostřednictvím Portálu farmáře (dále „PF“). Při doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám doporučujeme použít internetový prohlížeč Internet Explorer verzi 9 a vyšší.

Po doručení všech relevantních příloh k zakázkám a aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu žadatelem provádí SZIF jejich kontrolu. V případě zjištění nekompletní dokumentace/vyplněné Žádosti o podporu či chybějící části předložených příloh k zakázkám, vyzve SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím PF k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k zakázkám nejsou umožněny. Odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle **Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení** v termínu **do 3 pracovních dnů** od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení prostřednictvím PF. Postup tohoto odstranění/doplnění nedostatků je řešen v této Příručce pro žadatele. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě jsou dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení pouze: Projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci a Nabídky uchazečů/dodavatelů.

Žadatel spolu s doplněním příloh k zakázkám vždy dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu. Bez formuláře Žádosti o podporu nepůjde doplnění přes PF podat. Pokud tedy žadatel nebude v rámci doplnění provádět ve formuláři Žádosti o podporu žádnou změnu, uploadne na PF nezměněný vygenerovaný formulář.

PF je žadateli přístupný přes www.szif.cz (obrázky 1 a 2). Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé.



Obr. 1: www.szif.cz

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno: *

Heslo: *

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

Obr. 2: Přihlášení do PF

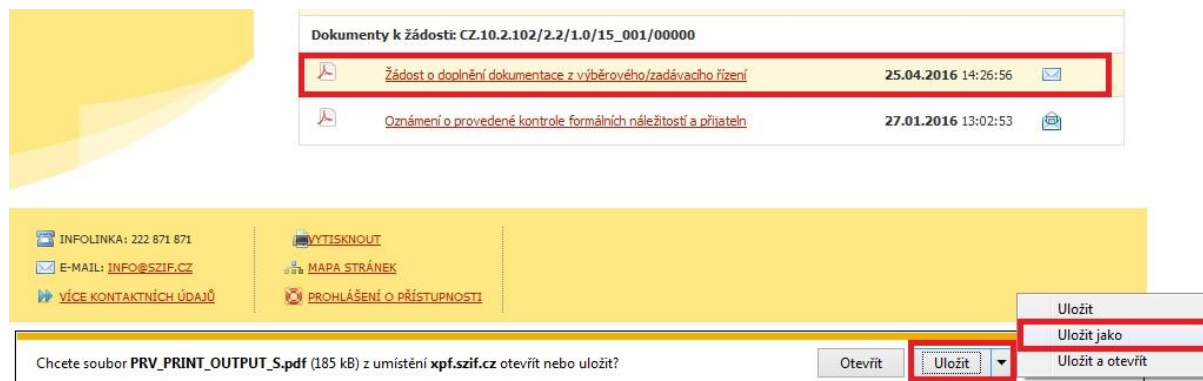
Po přihlášení se načte úvodní strana PF. Pro nalezení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení lze například použít odkaz „Odeslané dokumenty ze SZIF“ v levé sloupcové nabídce (obrázek 3).

> Doplnková podání	Oznámení o zahájení kontroly 21.09.2015 13:42:30
▼ Elektronické odeslání žádosti	Protokol o kontrole R0110.04A 27.08.2015 12:54:11
> Rozpracované žádosti	Oznámení o zahájení kontroly 10.08.2015 13:02:13
> Odeslané žádosti	Oznámení o provedené administrativní kontrole 19.11.2014 12:36:10
> Odeslané dokumenty ze SZIF	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z OP Rybářství 25.09.2014 08:21:04
▼ Direct Mailing	Dokumenty k žádosti: CZ.1.25/2.1.00/14.000
> Schránka portálu farmáře	Protokol o kontrole R0110.04A 28.08.2015 09:07:22
▼ Administrace PF	Oznámení o zahájení kontroly 10.08.2015 13:41:52
> Správa uživatelů PF	Oznámení o provedené administrativní kontrole 19.11.2014 14:27:18
> Vyhledání JI	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z OP Rybářství 25.09.2014 08:26:41
	Dokumenty k žádosti: CZ.1.25/2.1.00/14.000
	Protokol o kontrole R0110.04A 01.10.2015 14:55:11
	Oznámení o provedené administrativní kontrole 19.11.2014 14:48:14
	Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z OP Rybářství 25.09.2014 08:32:24
	Dokumenty k žádosti: CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000
	Žádost o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení 25.04.2016 14:26:56
	Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijateln 27.01.2016 13:02:53

Obr. 3: Odeslané dokumenty ze SZIF

Podrobný postup pro doplnění aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám přes Portál farmáře 1. a 2. výzva příjmu žádostí Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

Po kliknutí na Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení u konkrétní žádosti, kterou žadatel bude doplňovat, se zobrazí nabídka k uložení Žádosti o doplnění. Stažení se provede prostřednictvím tlačítka Uložit → Uložit jako (zvýrazněno na obrázku 4). V této stažené Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení jsou vypsány všechny nedostatky (chyby, nesrovnalosti, výzvy k doložení příloh apod.), na které je žadatel vyzván, aby je opravil.



Obr. 4: Uložení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení

Na obrázku 5 je znázorněn formulář Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Žádost může obsahovat dle potřeby doplnění až 3 oblasti (viz označeno červeně) rozdělené do tabulek: Žádost o podporu, Přílohy k Žádosti o podporu, Přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení. Jednotlivé tabulky obsahují identifikaci pole žádosti či identifikaci přílohy a požadavky na jejich úpravu či doplnění. Pod každou tabulkou jsou uvedeny kontaktní údaje na referenta, kterého může žadatel v případě potřeby kontaktovat. V žádosti budou vždy jen tabulky určité oblasti, ve které bylo identifikováno nějaké pochybení a je potřeba je upravit či doplnit.

V Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení je dále uvedena **konkrétní lhůta pro doplnění** (3 pracovní dny od vyhotovení žádosti), kterou je potřeba dodržet. PF bude umožňovat doplnění pouze v této lhůtě stanovené Pravidly, po jejím vypršení nepůjde doplnění provést.

Naše č.j.: SZIF/2016/0205028

C.j.: SZIF/2016/0205028

 Vyřizuje:
 Telefon:
 E-mail:

Datum: 20.04.2016

Žádost o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení

Vážená paní, vážený pane,

sdělujeme Vám, že v rámci kontroly Vámi aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a kompletnosti příloh k výběrovému/zadávacímu řízení k Vaší Žádosti o podporu z OPR:

Registrační číslo: CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000
Název žadatele:
IČ/RČ (datum narození):
Název projektu: Rybářské vybavení
Opatření: 2.2 - Produktivní investice do akvakultury
Záměr: a) Investice do akvakultury

byly zjištěny následující nedostatky:

Žádost o podporu:

Pole	Vysvětlivka
B1-1.Anotace projektu (popis projektu max. 200 znaků i s mezerami)	Upravte text.
B3-Zakázka[1]-22.Část obce/městská část	Doplnit.

Poznámka:
 V případě dotazů k požadovaným změnám na str. B3 Žádosti se obraťte na: Ing. MBA Viktor Simon, tel: , e-mail:
 V případě dotazů k požadovaným změnám na ostatních stranách žádosti se obraťte na: Ing. Hana Rynešová, tel: , e-mail:

Přílohy k žádosti o podporu:

Název přílohy	Kontrola přílohy	Vysvětlivka
doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování - dokládá pouze žadatel právní formy (dle ČSÚ) "Pobočný spolek, Spolek", dříve "Organizační jednotka sdružení, Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) a Zájmové sdružení". V případě, že žadatel dokládá tuto povinnou přílohu	Souhlasí s identifikací žadatele	Prosíme upřesnit.

Strana 1 (celkem 2)

Registračním listem, Registrační list musí obsahovat mimo jiné i IČ, adresu a datum vzniku subjektu

Poznámka:
 V případě dotazů k uvedeným požadavkům se obraťte na: Ing. Hana Rynešová, tel: , e-mail:

Přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení:

Zakázka číslo	Název přílohy	Vysvětlivka
1	Nabídky uchazečů/dodavatelů (včetně prokázání kvalifikačních předpokladů, pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví)	Nejsou doloženy nabídky.
2	Nabídky uchazečů/dodavatelů (včetně prokázání kvalifikačních předpokladů, pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví)	Rovněž i sem doložte nabídky.

Poznámka:
 V případě dotazů k uvedeným požadavkům se obraťte na: Ing. MBA Viktor Simon, tel: , e-mail:

V souladu s platnými Pravidly pro žadatele Vás tímto žádáme o odstranění zjištěných nedostatků dle výše uvedeného do 3 pracovních dnů ode dne vyhotovení této žádosti, tj. do 25.04.2016 včetně.

V případě, že do výše uvedeného termínu nebude na tuto Žádost o doplnění reagováno nebo doplnění nebude kompletní, budeme nuceni Vaší Žádost o podporu zamítnout.

Dále si Vás dovolujeme upozornit, že pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od zaregistrování Žádosti o podporu vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být požadovaná dotace poskytnuta.

S pozdravem

elektronicky podepsáno

Obr. 5: Žádost o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení

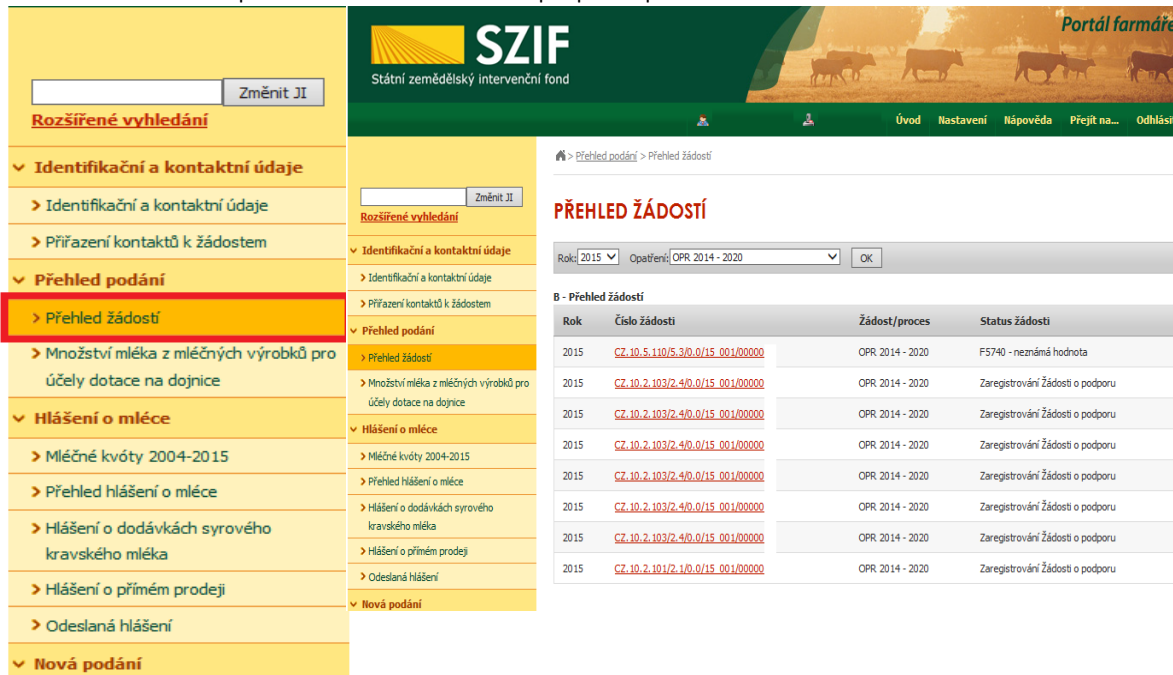
Doplnit aktualizovaný formulář Žádosti o podporu a příloh k zakázkám lze dvěma způsoby:

1. možnost přes záložku „**Výběrové/zadávací řízení – doplnění**“ v sekci Žádosti OP Rybářství – projektová opatření zobrazeno na obrázku 6 (doporučený, rychlejší postup).
2. možnost přes záložku „**Přehled žádostí**“ v sekci Přehled podání zobrazeno na obrázku 7.



The screenshot shows the SZIF portal interface. On the left, a navigation menu lists various options under 'Žádosti OP Rybářství – projektová opatření'. The option 'Výběrové/zadávací řízení - doplnění' is highlighted with a red box. The main content area shows the 'VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - DOPLNĚNÍ' page, which includes a search bar, a list of requests, and a specific entry for 'Žádost CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000' with a status of 'pro výběrové řízení čeká na doplnění (datum do 26.04.2016)'. A yellow box highlights the title 'Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení'.

Obr. 6: možnost č. 1 doplnění aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám

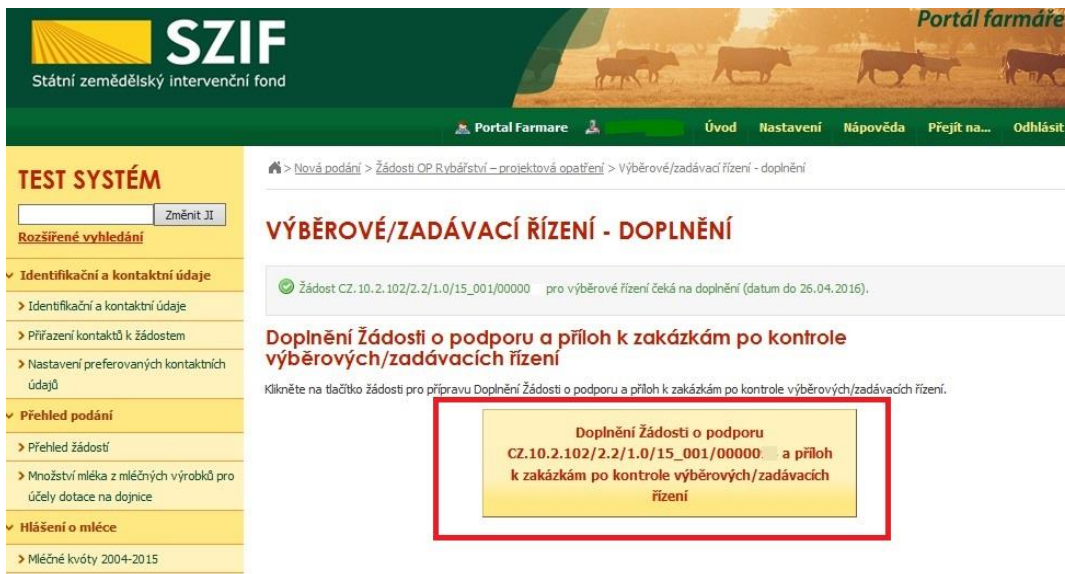


The screenshot shows the SZIF portal interface. On the left, a navigation menu lists various options under 'Přehled podání'. The option 'Přehled žádostí' is highlighted with a red box. The main content area shows the 'PŘEHLED ŽÁDOSTÍ' page, which includes a search bar, a table of requests, and a list of requests. The table has columns for 'Rok', 'Číslo žádosti', 'Žádost/proces', and 'Status žádosti'. The data in the table is as follows:

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	F5740 - neznámá hodnota
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu

Obr. 7: možnost č. 2 doplnění aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám

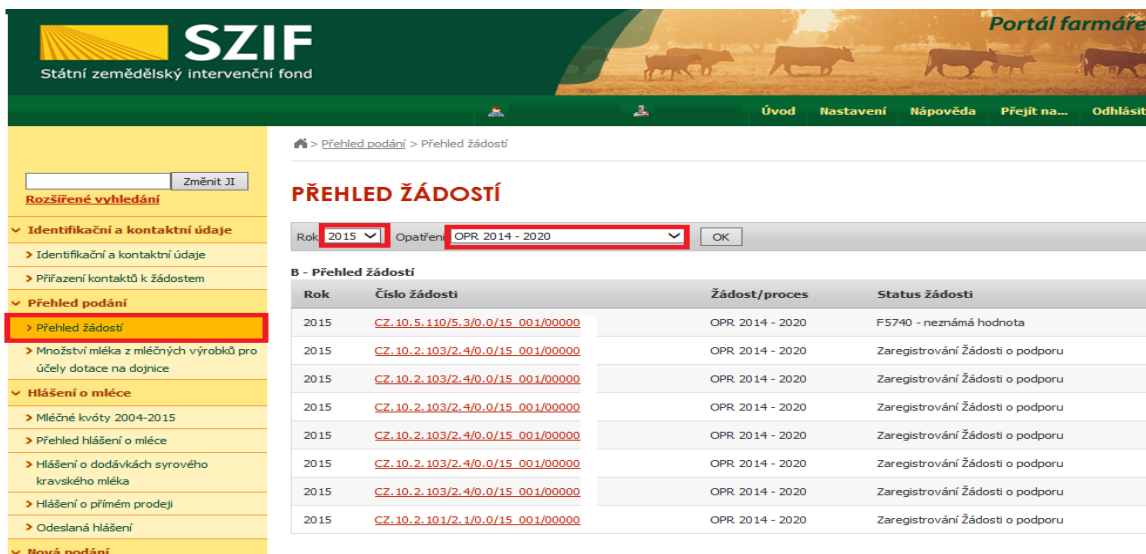
1. možnost: po kliknutí na záložku „**Výběrové/zadávací řízení – doplnění**“ se zobrazí nabídka přehledu žádostí, které čekají na doplnění aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám, pokud má jeden žadatel více žádostí. Také se zobrazí důležitá informace, do kterého data musí být konkrétní žádost doplněna. Žadatel si zvolí žádost, kterou chce doplňovat a klikne na tuto žádost.



Obr. 8: Výběrové/zadávací řízení – doplnění

Dále je postup doplnění aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám shodný s možností č. 2 od strany číslo 9.

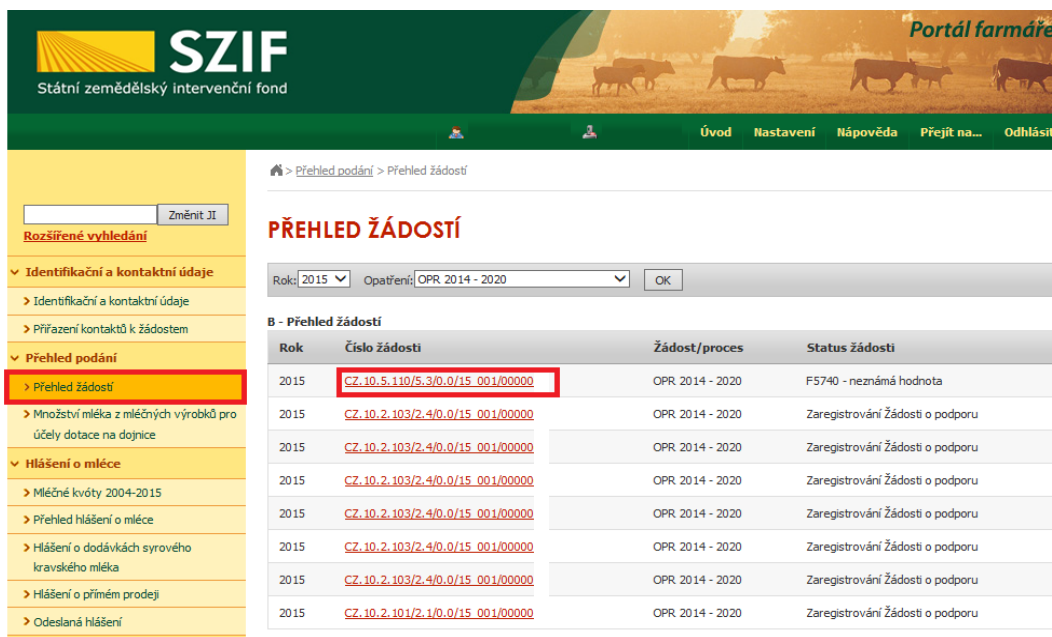
2. možnost: Po kliknutí na záložku „**Přehled žádostí**“ se zobrazí nabídka přehledu žádostí, kde je možné si vyfiltrovat žádosti podle roku a podle Opatření, pokud má jeden žadatel více žádostí (vyznačeno červeným rámečkem na obrázku 9).



Rok	Číslo Žádosti	Žádost/proces	Status Žádosti
2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	F5740 - neznámá hodnota
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu

Obr. 9. : Přehled žádostí

Po vyfiltrování přehledu Žádosti o podporu je nutné otevřít (kliknout) na konkrétní žádost, která bude doplňována, zvyrazněno na obrázku 9.



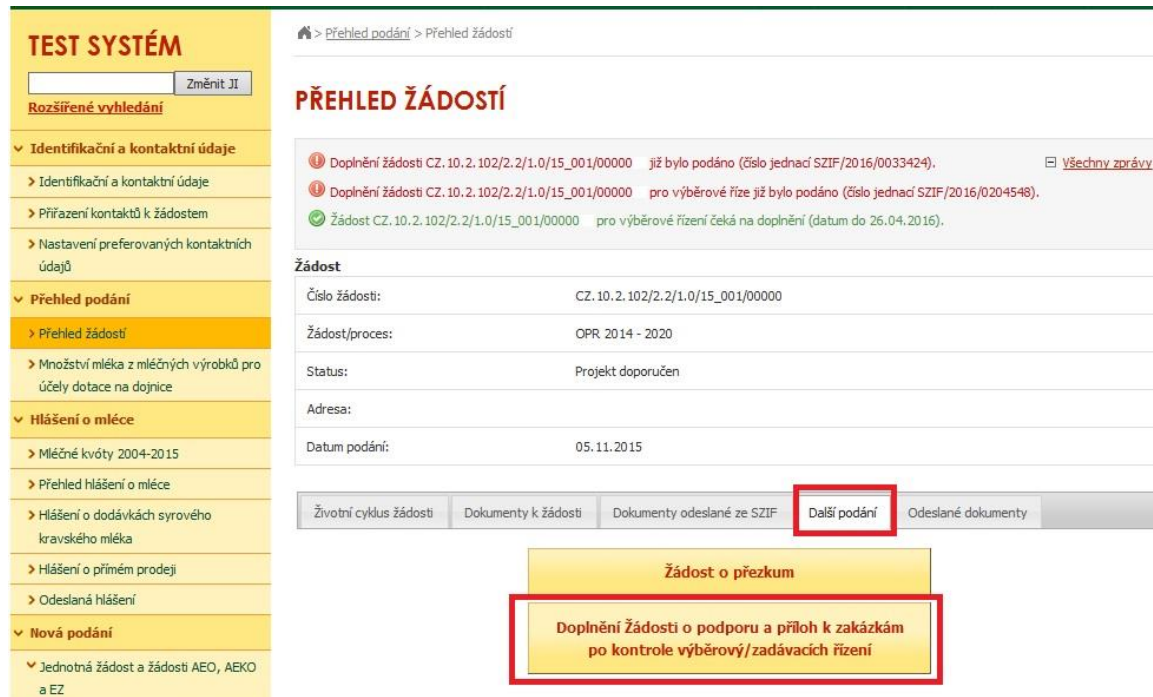
PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

Rok: 2015 Opatření: OPR 2014 - 2020 OK

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	F5740 - neznámá hodnota
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu

Obr. 10. : Přehled žádostí

Žadatel se otevře stránka s konkrétními údaji k otevřené Žádosti. Na zobrazené liště po kliknutí na záložku „Další podání“ se zobrazí nabídka k doplnění Žádosti a příloh k zakázkám. Žadatel prostřednictvím „Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení“ vygeneruje žádost k aktualizaci (obrázek 11).



PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

⚠️ Doplnění žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 již bylo podáno (číslo jednací SZIF/2016/0033424). ☐ [Všechny zprávy](#)
 ⚠️ Doplnění žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 pro výběrové říze již bylo podáno (číslo jednací SZIF/2016/0204548).
 ✅ Žádost CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 pro výběrové řízení čeká na doplnění (datum do 26.04.2016).

Žádost

Číslo žádosti: CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

Žádost/proces: OPR 2014 - 2020

Status: Projekt doporučen

Adresa:

Datum podání: 05.11.2015

Životní cyklus žádosti | Dokumenty k žádosti | Dokumenty odeslané ze SZIF | **Další podání** | Odeslané dokumenty

Žádost o přezkum

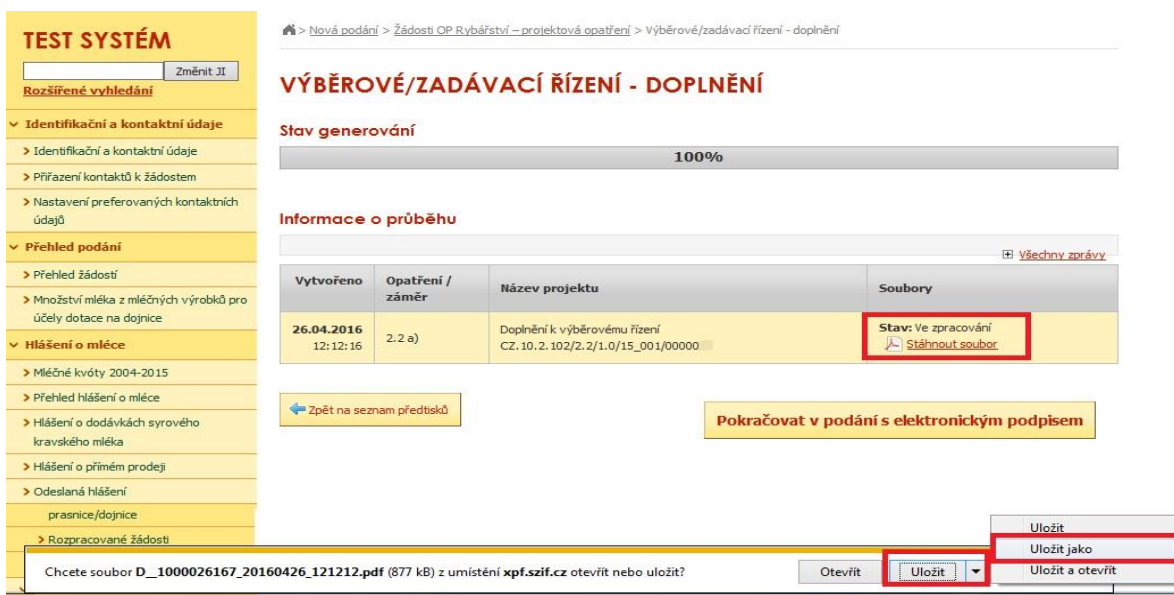
Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení

Obr. 11: Doplnění žádosti

Podrobný postup pro doplnění aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám přes Portál farmáře 1. a 2. výzva příjmu žádostí Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

Po předchozím kroku se zobrazí informace o stavu generování doplnění žádosti a informace o průběhu. Následuje stažení žádosti „Stáhnout soubor“ (obrázek 12). Po její aktualizaci/doplnění údajů bude následovat „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“ (obrázek 17).

Stažení a uložení Žádosti o podporu z PF do PC žadatele se provede prostřednictvím „Stáhnout soubor“ a následně uložení přes tlačítko Uložit – Uložit jako zvýrazněno na obrázku 12. Do této stažené žádosti žadatel aktualizuje/doplňuje údaje dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Nedostatky pro Žádost jsou uvedeny v tabulce Žádost o podporu.



TEST SYSTÉM

Nová podání > Žádosti OP Rybářství – projektová opatření > Výběrové/zadávací řízení - doplnění

VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - DOPLNĚNÍ

Stav generování

100%

Informace o průběhu

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
26.04.2016 12:12:16	2.2 a)	Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000	Stav: Ve zpracování Stáhnout soubor

Zpět na seznam předstisků

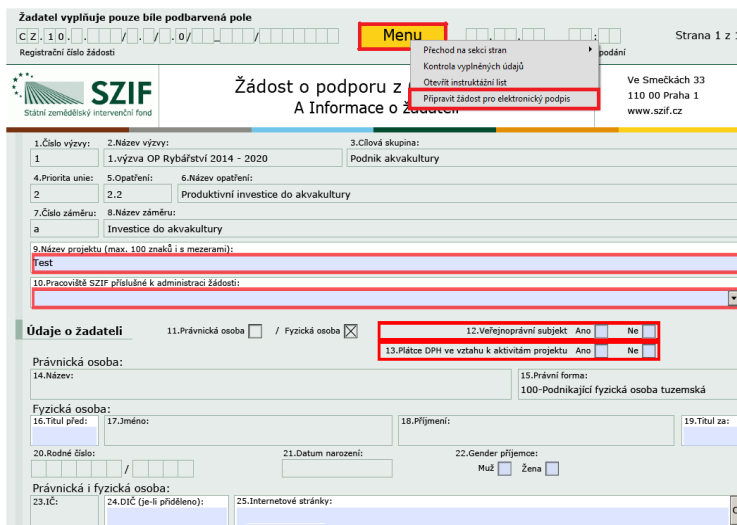
Pokračovat v podání s elektronickým podpisem

Chcete soubor D_1000026167_20160426_121212.pdf (877 kB) z umístění xpf.szif.cz otevřít nebo uložit?

Otevřít Uložit Uložit jako Uložit a otevřít

Obr. 12: Stav generování

Žadatel kompletně doplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem prostřednictvím tlačítka „Menu“, kde klikne nejprve na tlačítko „Kontrola vyplněných údajů“ a poté pokračuje na tlačítko „Připravit žádost pro elektronický podpis“ (zachyceno na obrázku 13).



Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Menu

Strana 1 z 1

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
www.szif.cz

Žádost o podporu z OP Rybářství
A Informace o žadateli

1. Číslo výzvy: 1. výzva OP Rybářství 2014 - 2020
2. Název výzvy: Podnik akvakultury
3. Cílová skupina:

4. Priorita unie: 2
5. Opatření: 2.2
6. Název opatření: Produktivní investice do akvakultury

7. Číslo záměru: a
8. Název záměru: Investice do akvakultury

9. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):
Test

10. Pracovníté SZIF příslušné k administraci žádosti:

Údaje o žadateli

11. Právnícká osoba / Fyzická osoba

12. Veřejnoprávní subjekt: Ano Ne

13. Pliče DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ano Ne

14. Název:

15. Právní forma: 100-Podnikající fyzická osoba tuzemská

Fyzická osoba:

16. Titul před:

17. Jméno:

18. Příjmení:

19. Titul za:

20. Rodné číslo:

21. Datum narození:

22. Gender příjemce: Muž Žena

Právnícká i fyzická osoba:

23. IČ:

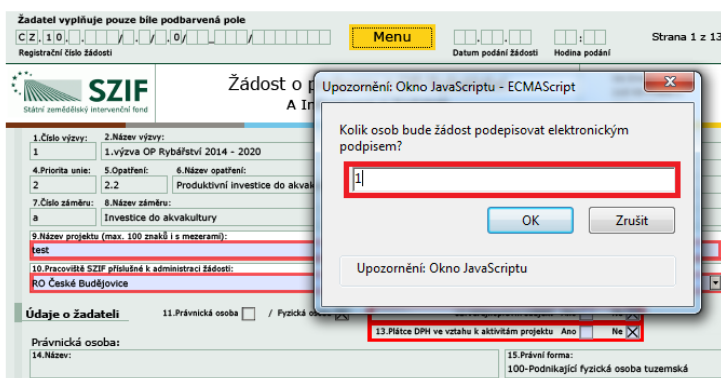
24. DIČ (je-li přiděleno):

25. Internetové stránky:

Obr. 13: Elektronický podpis

Žadatel napiše počet osob, které budou elektronicky podepisovat Žádost o podporu a klikne na tlačítko „OK“ (např. „2“ – platí kupříkladu pro rybářské svazy, kde podepisuje předseda i jednatel), (obrázek 14).

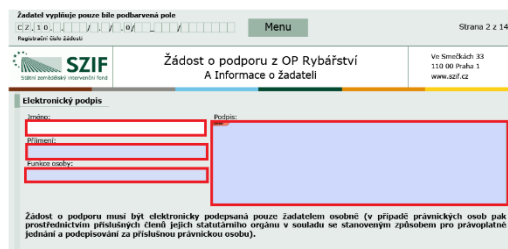
Žádost o podporu musí být elektronicky podepsaná pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)!



The screenshot shows the 'Žádost o podporu' form. A dialog box titled 'Upozornění: Okno JavaScriptu - ECMAScript' is open, asking 'Kolik osob bude žádost podepisovat elektronickým podpisem?' with a text input field containing the number '1'. The form background shows fields for 'Údaje o žadateli' and 'Právník osoba'.

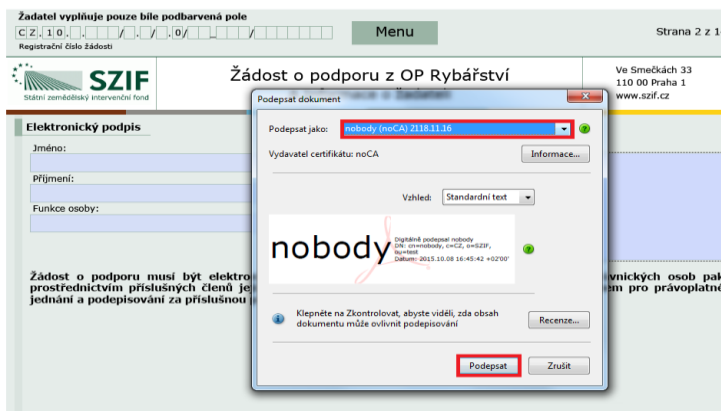
Obr. 14: Elektronický podpis

Následně žadatel vyplní Jméno(a), Příjmení a Funkce osob(y), zvyrazněno na obrázku č. 15. Poté žadatel klikne na podpis, kde se mu zobrazí okno „Podepsat dokument“ (obrázek 16), kde v poli „Podepsat jako“ vybere příslušný podpis. Po kliknutí na tlačítko „Podepsat“ dojde k elektronickému podepsání Žádosti o podporu a uzamčení žádosti, do které už nelze nic vepsat.



The screenshot shows the 'Elektronický podpis' section of the form. Red boxes highlight the input fields for 'Jméno:', 'Příjmení:', and 'Funkce osoby:'. Below the fields is a large blue area for a signature and a note: 'Žádost o podporu musí být elektronicky podepsaná pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu).'

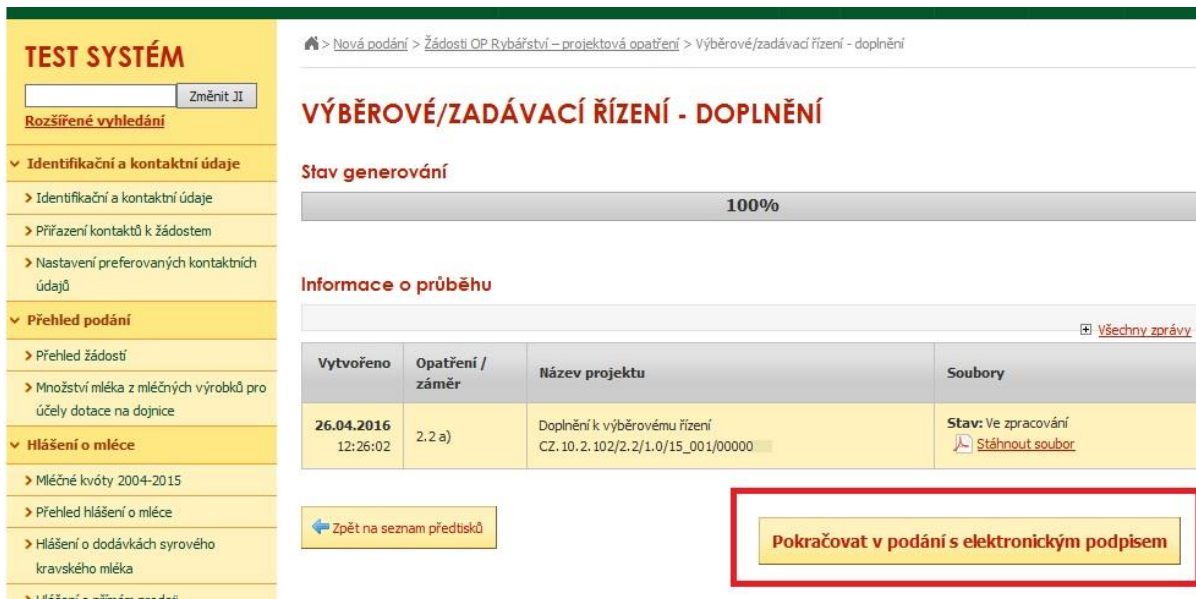
Obr. 15: Elektronický podpis



The screenshot shows the 'Podepsat dokument' dialog box. The 'Podepsat jako:' field is set to 'nobody (noCA) 2118.11.16'. The 'Vydatel certifikátu:' is 'noCA'. The dialog shows a preview of the signature 'nobody' and a 'Podepsat' button highlighted with a red box.

Obr. 16: Elektronický podpis

Žadatel pokračuje na další krok, kde bude nahrávat doplněnou Žádost o podporu a přílohy k zakázkám kliknutím na „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“ (obrázek 17).



TEST SYSTÉM

Nová podání > Žádosti OP Rybářství – projektová opatření > Výběrové/zadávací řízení - doplnění

VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - DOPLNĚNÍ

Stav generování

100%

Informace o průběhu

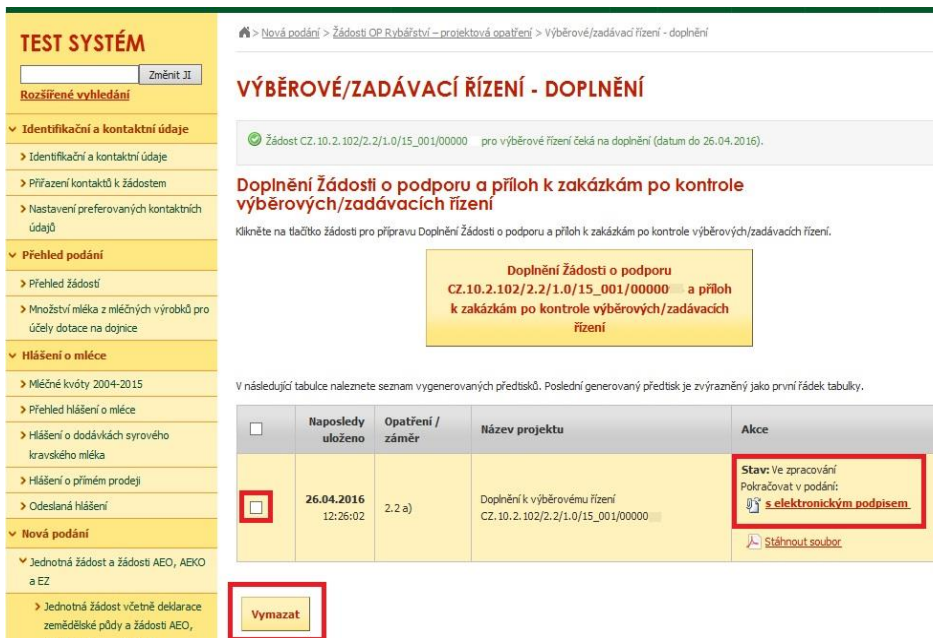
Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
26.04.2016 12:26:02	2.2 a)	Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000	Stav: Ve zpracování Stáhnout soubor

Zpět na seznam předtisků

Pokračovat v podání s elektronickým podpisem

Obr. 17: Pokračování v podání

V případě, že žadatel zvolí „Zpět na seznam předtisků“ tak může některou z vygenerovaných Žádostí o podporu následně vymazat tím, že žadatel provede její označení dle obrázku 18 a stiskne tlačítko „Vymazat“ nebo se vrátit zpět přes tlačítko „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“.



TEST SYSTÉM

Nová podání > Žádosti OP Rybářství – projektová opatření > Výběrové/zadávací řízení - doplnění

VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - DOPLNĚNÍ

Žádost CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 pro výběrové řízení čeká na doplnění (datum do 26.04.2016).

Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení

Klikněte na tlačítko žádosti pro přípravu Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení.

Doplnění Žádosti o podporu
CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 a příloh
k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích
řízení

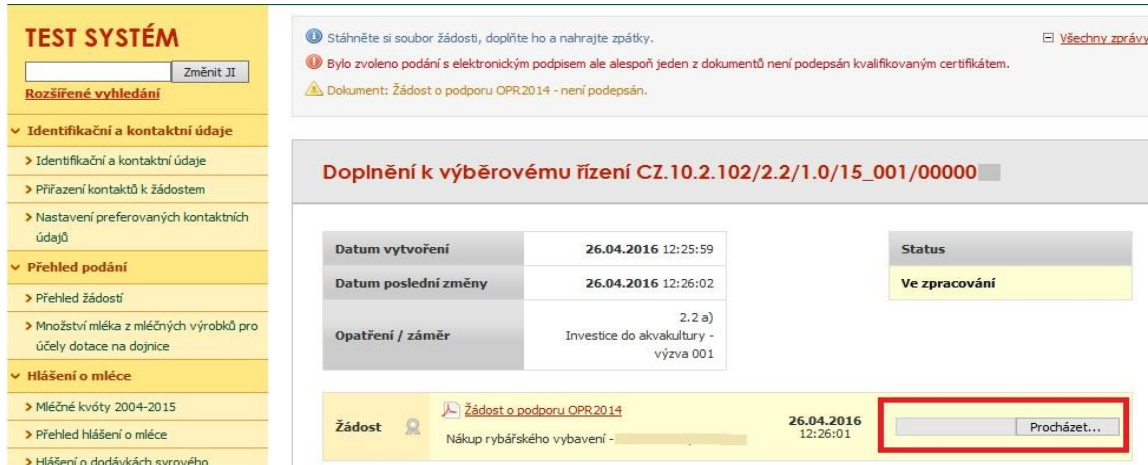
V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední generovaný předtisk je zvýrazněný jako první řádek tabulky.

<input type="checkbox"/>	Naposledy uloženo	Opatření / záměr	Název projektu	Akce
<input type="checkbox"/>	26.04.2016 12:26:02	2.2 a)	Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000	Stav: Ve zpracování Pokračovat v podání: s elektronickým podpisem Stáhnout soubor

Vymazat

Obr. 18: Vymazání/pokračování v podání

Dalším krokem je samotné nahrání již doplněné a elektronicky podepsané žádosti a příloh k zakázkám z PC žadatele zpět na PF prostřednictvím „Procházet“. Žadatel nahraje již doplněnou a elektronicky podepsanou žádost (obrázek 19) a následně uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“ (zobrazeno na obrázku 23).



TEST SYSTÉM

Stáhněte si soubor žádosti, doplňte ho a nahrajte zpátky. [Všechny zprávy](#)

Bylo zvoleno podání s elektronickým podpisem ale alespoň jeden z dokumentů není podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Dokument: Žádost o podporu OPR.2014 - není podepsán.

Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

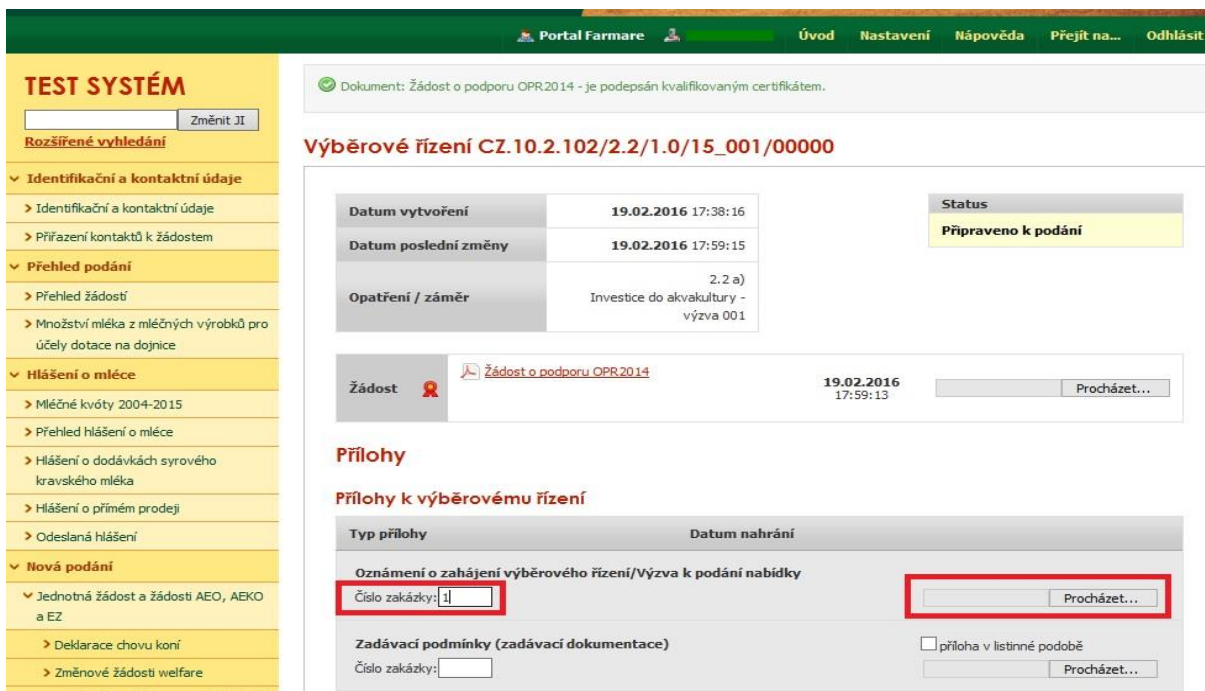
Datum vytvoření	26.04.2016 12:25:59	Status	Ve zpracování
Datum poslední změny	26.04.2016 12:26:02		
Opatření / záměr	2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001		

Žádost Žádost o podporu OPR.2014 26.04.2016 12:26:01 **Procházet...**

Nákup rybářského vybavení -

Obr. 19: Nahrání Žádosti o podporu

Žadatel následně začne dle požadavků v Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení doplňovat přílohy k zakázkám do příslušné sekce (Přílohy k výběrovému řízení / Přílohy z elektronického tržiště / Přílohy k zadávacímu řízení). Každou přílohu číselně označí dle toho, k jakému číslu zakázky se vztahuje (dle identifikace na str. B3 Žádosti). Následně ji prostřednictvím tlačítka „Procházet“ nahraje na PF (zvýrazněno na obrázku 20). Po nahrání všech relevantních příloh k dané zakázce, žadatel uloží tyto přílohy prostřednictvím tlačítka „uložit“ (zobrazeno na obrázku 23).



Portal Farmare Úvod Nastavení Nápověda Přejít na... Odhlásit

TEST SYSTÉM

Dokument: Žádost o podporu OPR.2014 - je podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

Datum vytvoření	19.02.2016 17:38:16	Status	Připraveno k podání
Datum poslední změny	19.02.2016 17:59:15		
Opatření / záměr	2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001		

Žádost Žádost o podporu OPR.2014 19.02.2016 17:59:13 **Procházet...**

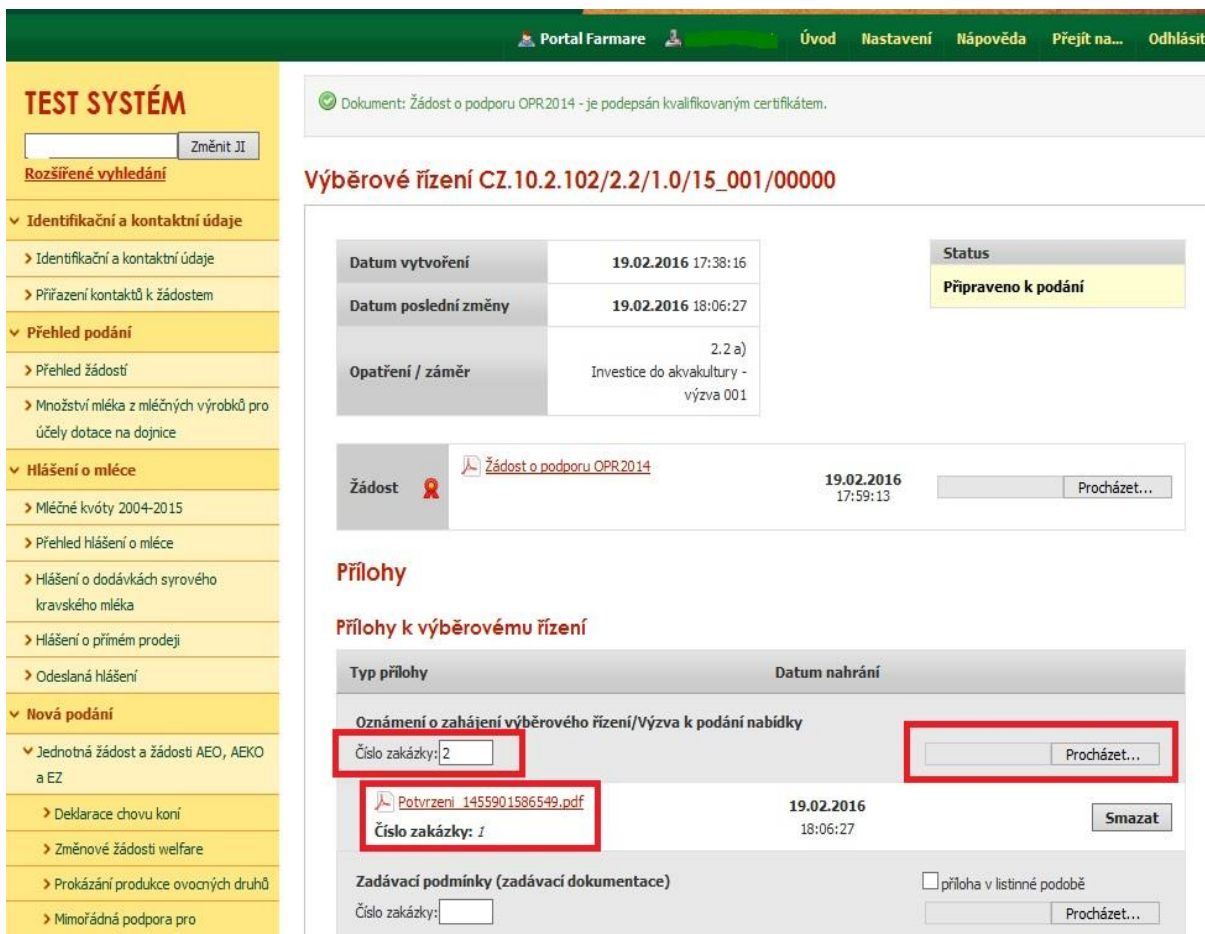
Přílohy

Přílohy k výběrovému řízení

Typ přílohy	Datum nahrání
Oznámení o zahájení výběrového řízení/Výzva k podání nabídky	
Číslo zakázky: <input type="text" value="1"/> Procházet...	
Zadávací podmínky (zadávací dokumentace)	<input type="checkbox"/> příloha v listinné podobě
Číslo zakázky: <input type="text"/>	Procházet...

Obr. 20: Nahrání příloh

V případě potřeby nahrát k dané příloze určité zakázky (např. zakázka č. 1) ještě další soubor, či pokud v rámci požadavků na doplnění bude žadatel doplňovat více zakázek, je možné vždy po uložení (přes tlačítko „Uložit“) první přílohu nahrát k dané příloze prostřednictvím tlačítka „Procházet“ další soubory (ať už tedy chce mít žadatel nahrané u zakázky č. 1 dva soubory či pokud chce k dané příloze nahrát i soubor např. pro zakázku č. 2, 3 atd...). Na obrázku 21 je zobrazena jak první nahraná příloha k zakázce č. 1 (kterou je možno i následně v případě potřeby smazat), tak možnost nahrát přílohy další např. k zakázce č. 2.




TEST SYSTÉM

Document: Žádost o podporu OPR.2014 - je podepsán kvalifikovaným certifikátem.


Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

Datum vytvoření	19.02.2016 17:38:16	Status	Připraveno k podání
Datum poslední změny	19.02.2016 18:06:27		
Opatření / záměr	2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001		

Žádost  [Žádost o podporu OPR.2014](#) 19.02.2016 17:59:13

Přílohy

Přílohy k výběrovému řízení

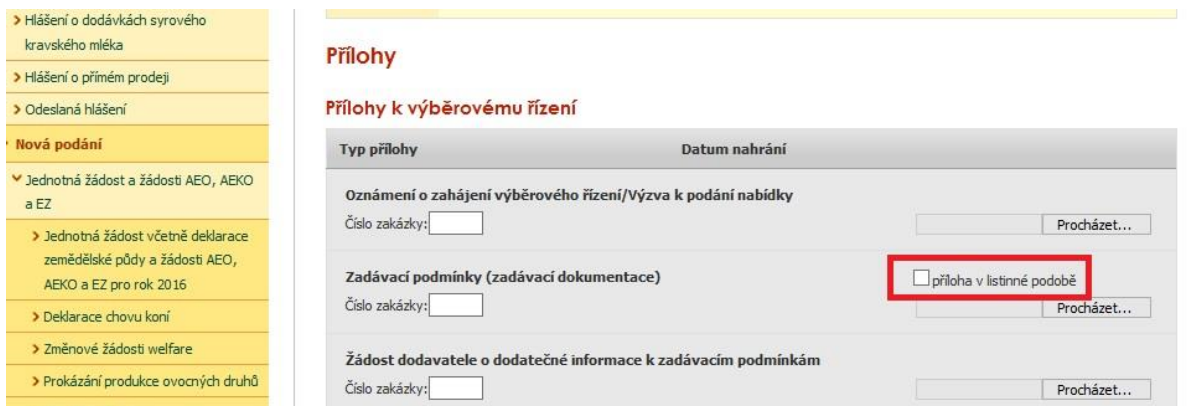
Typ přílohy	Datum nahrání	
Oznámení o zahájení výběrového řízení/Výzva k podání nabídky		
Číslo zakázky: 2		<input type="button" value="Procházet..."/>
 Potvrzení_1455901586549.pdf	19.02.2016 18:06:27	<input type="button" value="Smazat"/>
Číslo zakázky: 1		

Zadávací podmínky (zadávací dokumentace) příloha v listinné podobě

Číslo zakázky:

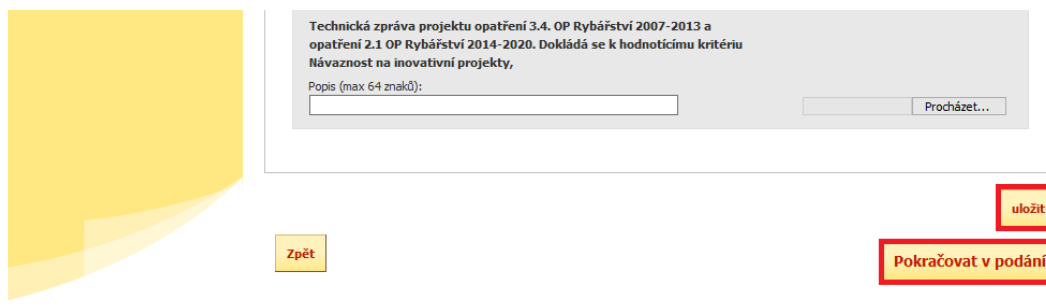
Obr. 21: Nahrání příloh

Žadatel může dle Seznamu dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení doložit projektovou/technickou dokumentaci k zadávací dokumentaci a nabídky uchazečů/dodavatelů vzhledem k jejich velikostem, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě. V tomto případě žadatel zaškrtně pole „příloha v listinné podobě“ (obrázek 22). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.



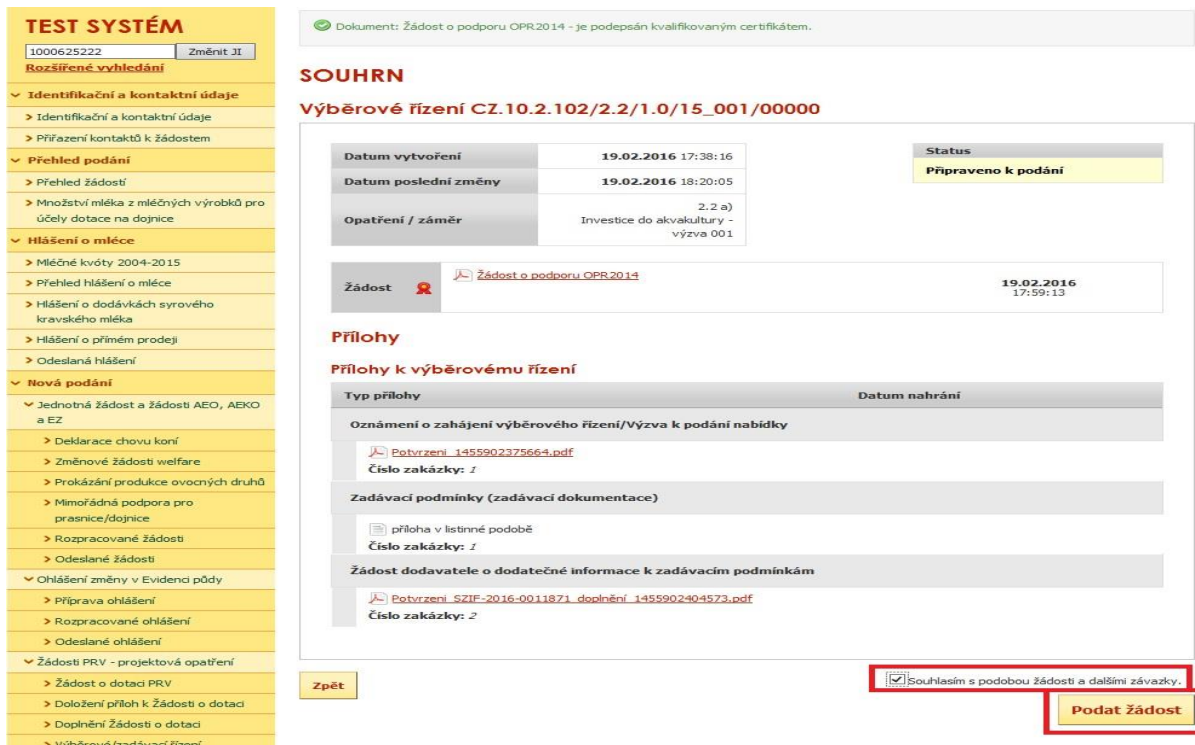
Obr. 22: Nahrání příloh

Po nahrání doplněné a elektronicky podepsané žádosti, relevantních příloh k zakázkám a jejich uložení lze pokračovat v podání prostřednictvím tlačítka „Pokračovat v podání“ (obrázek 23).



Obr. 23: Ukládání Žádosti a příloh, pokračování v jejich podání

V následujícím kroku (obrázek 24) se žadateli zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se doplnění aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám. Žadatel zaškrtně pole „Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky“. Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole „Podat žádost“, na které žadatel klikne. Dokumenty tímto budou finálně elektronicky zaslány na RO SZIF.



TEST SYSTÉM
 1000625222 Změnit JI
 Rozšířené vyhledání

SOUHRN
 Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

Dokument: Žádost o podporu OPR.2014 - je podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Datum vytvoření	19.02.2016 17:38:16	Status	Připraveno k podání
Datum poslední změny	19.02.2016 18:20:05		
Opatření / záměr	Investice do akvakultury - výzva 001		

Žádost [Žádost o podporu OPR.2014](#) 19.02.2016 17:59:13

Přílohy
 Přílohy k výběrovému řízení

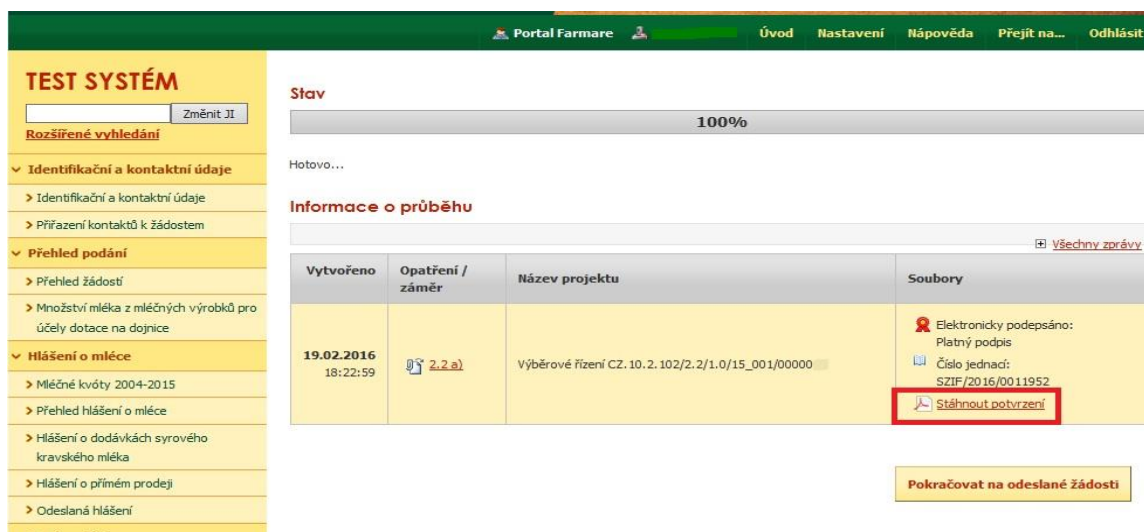
Typ přílohy	Datum nahrání
Oznámení o zahájení výběrového řízení/Výzva k podání nabídky	
Potvrzení_1455902375664.pdf Číslo zakázky: 1	
Zadávací podmínky (zadávací dokumentace)	
příloha v listinné podobě Číslo zakázky: 1	
Žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám	
Potvrzení_SZIF-2016-0011871_doplnění_1455902404573.pdf Číslo zakázky: 2	

Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

Podat žádost

Obr. 24: Souhrn

Po doplnění aktualizované Žádosti a příloh k zakázkám se žadateli zobrazí strana (obrázek 25), kde pod odkazem „Stáhnout potvrzení“ je Potvrzení o přijetí k předloženým dokumentům. Ukázka vygenerovaného Potvrzení o přijetí je uvedena na obrázku 26, má pouze informativní charakter.



Portal Farmare Úvod Nastavení Nápověda Přejít na... Odhlásit

TEST SYSTÉM
 Změnit JI
 Rozšířené vyhledání

Stav
 100%
 Hotovo...

Informace o průběhu
 Všechny zprávy

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
19.02.2016 18:22:59	2.2 a)	Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000	Elektronicky podepsáno: Platný podpis Číslo jednací: SZIF/2016/0011952 Stáhnout potvrzení

Pokračovat na odeslané žádosti

Obr. 25: Stav



Identifikátor dokumentu: SZIF/2016/0205031

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Doplnění aktualizované Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 a příloh k výběrovému/zadávacímu řízení bylo úspěšně odesláno. Podrobnosti jsou uvedeny v následující tabulce.

V případě, že některé přílohy dokládá žadatel v listinné podobě, je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

Obr. 26: Potvrzení o přijetí

Předložená aktualizovaná Žádost o podporu je k dispozici v sekci „Žádost OP Rybářství – projektová opatření“, záložka „Odeslané žádosti“, pod odkazem „Stáhnout soubor“. Znázorněno na obrázku 27.

▼ Žádosti OP Rybářství – projektová opatření

- > Žádost OP Rybářství
- > Doplnění žádosti
- > Žádost o přezkum
- > Výběrové/zadávací řízení
- > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
- > Standardní roční monitorovací zpráva
- > Rozpracované žádosti
- > Odeslané žádosti

Žádost OP Rybářství

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
25.04.2016 10:50:16	2.2.a)	Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Elektronicky podepsáno: Platný podpis Číslo jednací: SZIF/2016/0205393 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Stáhnout soubor</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Stáhnout potvrzení</div> </div> </div>

Obr. 27: Odeslané žádosti