

Příručka pro žadatele
Podrobný postup pro doplnění aktualizovaného
formuláře Žádosti o podporu a příloh
k výběrovým/zadávacím řízením přes Portál farmáře
u žádostí Operačního programu
Rybářství 2014 - 2020

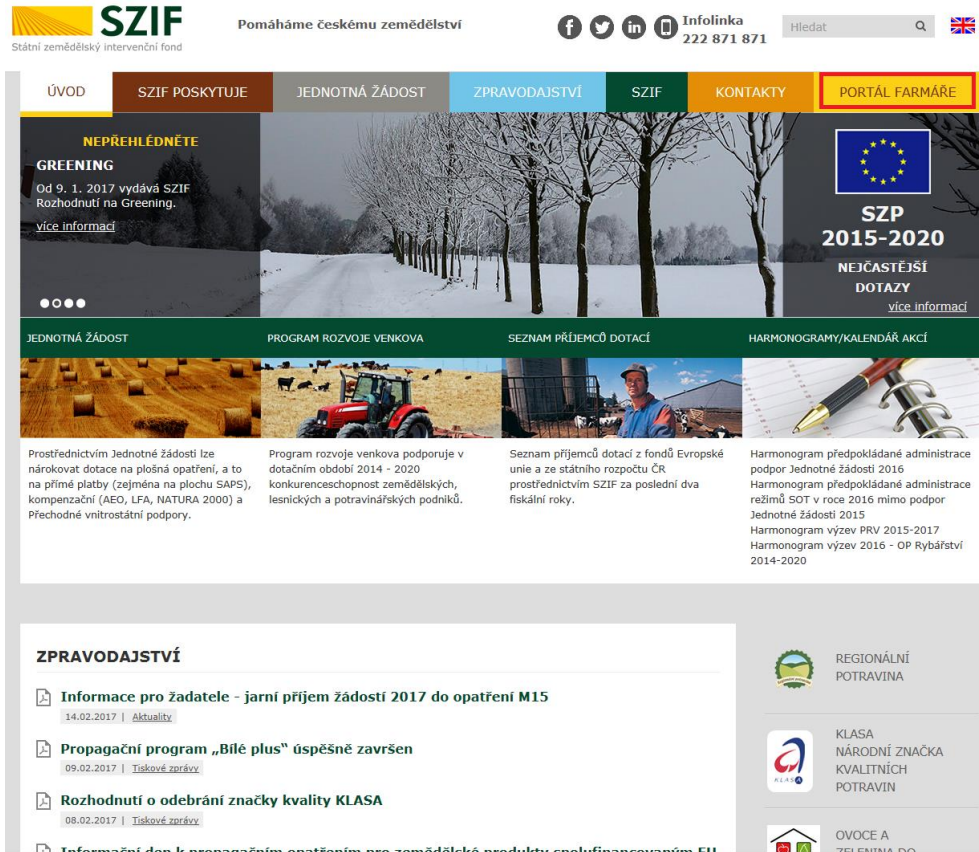
Podrobný postup pro doplnění aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k výběrovým/zadávacím řízením přes Portál farmáře u žádostí Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

V následujícím dokumentu je uveden podrobný postup pro doplnění aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k výběrovým/zadávacím řízením (dále „příloh k zakázkám“) prostřednictvím Portálu farmáře (dále „PF“). Při doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám doporučujeme použít internetový prohlížeč Internet Explorer verzi 9 a vyšší.

Po doručení všech relevantních příloh k zakázkám a aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu žadatelem provádí SZIF jejich kontrolu. V případě zjištění nekompletní dokumentace/vyplněné Žádosti o podporu či chybějící části předložených příloh k zakázkám, vyzve SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím PF k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k zakázkám nejsou umožněny. Odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle **Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení** v termínu **do 5 pracovních dnů** od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení prostřednictvím PF. Postup tohoto odstranění/doplnění nedostatků je řešen v této Příručce pro žadatele. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě jsou dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení pouze: Projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, Slepé položkové rozpočty a Nabídky uchazečů/dodavatelů.

Žadatel spolu s doplněním příloh k zakázkám vždy dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu. Bez formuláře Žádosti o podporu nepůjde doplnění přes PF podat. Pokud tedy žadatel nebude v rámci doplnění provádět ve formuláři Žádosti o podporu žádnou změnu, uploadne na PF nezměněný vygenerovaný formulář.

PF je žadateli přístupný přes www.szif.cz (obrázky 1 a 2). Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé.



The screenshot shows the SZIF website with the following elements:

- Header:** SZIF logo, tagline "Pomáháme českému zemědělství", social media icons, infolinka number 222 871 871, search bar, and language selector (CZ).
- Navigation Menu:** ÚVOD, SZIF POSKYTUJE, JEDNOTNÁ ŽÁDOST, ZPRAVODAJSTVÍ (highlighted), SZIF, KONTAKTY, PORTÁL FARMÁŘE.
- Main Content Area:**
 - NEPŘEHLÉDNĚTE:** GREENING section with text about the 2017 decision and a link for more information.
 - SZP 2015-2020:** NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY section with a link for more information.
 - Category Tiles:** JEDNOTNÁ ŽÁDOST, PROGRAM ROZVOJE VENKOVA, SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ, HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ.
- ZPRAVODAJSTVÍ Section:**
 - Informace pro žadatele - jarní příjem žádostí 2017 do opatření M15 (14.02.2017 | Aktuality)
 - Propagační program „Bílé plus“ úspěšně završen (09.02.2017 | Tiskové zprávy)
 - Rozhodnutí o odebrání značky kvality KLASA (08.02.2017 | Tiskové zprávy)
 - Informační den k propagačním opatřením pro zemědělské produkty spolufinancované EU
- Right Sidebar:** REGIONÁLNÍ POTRAVINA, KLASA NÁRODNÍ ZNAČKA KVALITNÍCH POTRAVIN, OVOCE A ZELENINA DO.

Obr. 1: www.szif.cz

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:

Heslo:

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídí přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

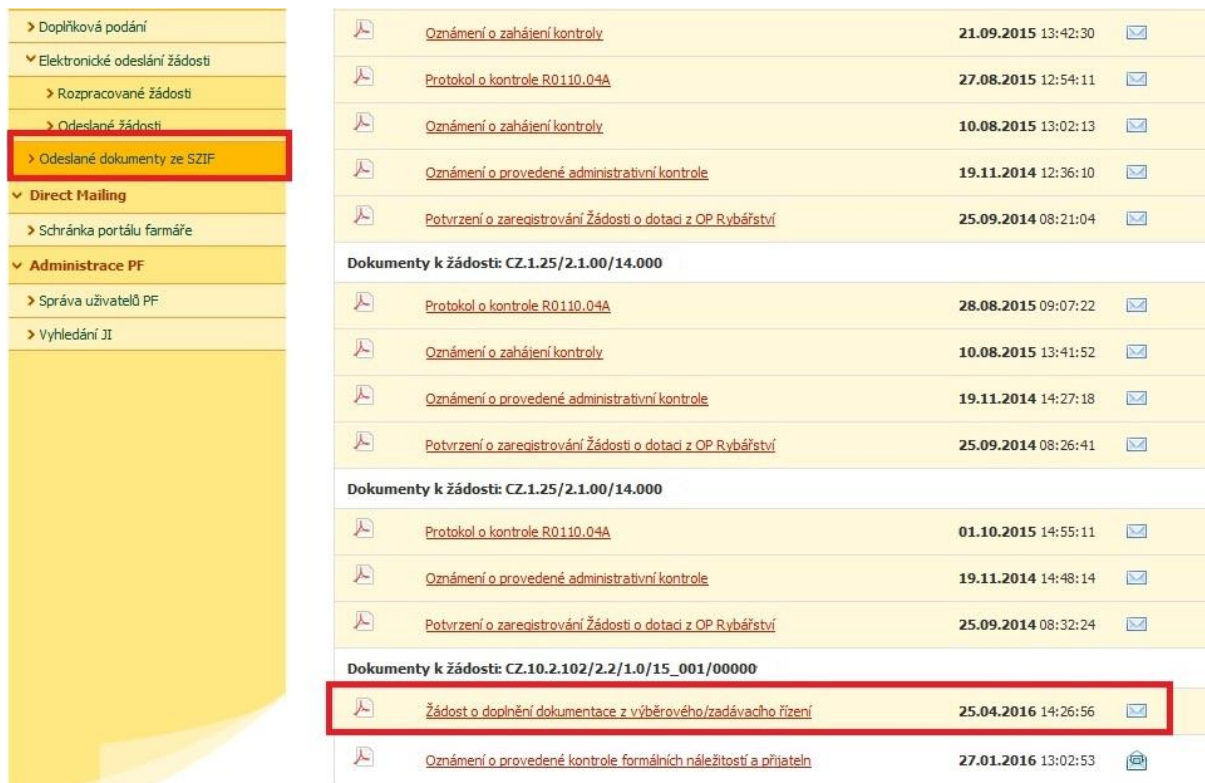
Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

Obr. 2: Přihlášení do PF

Podrobný postup pro doplnění aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám přes Portál farmáře u žádostí Operačního programu Rybářství 2014 - 2020

Po přihlášení se načte úvodní strana PF. Pro nalezení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení lze například použít odkaz „Odeslané dokumenty ze SZIF“ v levé sloupcové nabídce (obrázek 3).



The screenshot shows the SZIF portal interface. On the left is a sidebar with a menu. The menu item 'Odeslané dokumenty ze SZIF' is highlighted with a red box. The main area displays a list of documents. The first section is titled 'Dokumenty k žádosti: CZ.1.25/2.1.00/14.000' and contains five entries. The second section is titled 'Dokumenty k žádosti: CZ.1.25/2.1.00/14.000' and contains three entries. The third section is titled 'Dokumenty k žádosti: CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000' and contains two entries. The entry 'Žádost o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení' is highlighted with a red box.

Document Name	Date and Time	Action
Oznámení o zahájení kontroly	21.09.2015 13:42:30	✉
Protokol o kontrole R0110.04A	27.08.2015 12:54:11	✉
Oznámení o zahájení kontroly	10.08.2015 13:02:13	✉
Oznámení o provedené administrativní kontrole	19.11.2014 12:36:10	✉
Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z OP Rybářství	25.09.2014 08:21:04	✉
Dokumenty k žádosti: CZ.1.25/2.1.00/14.000		
Protokol o kontrole R0110.04A	28.08.2015 09:07:22	✉
Oznámení o zahájení kontroly	10.08.2015 13:41:52	✉
Oznámení o provedené administrativní kontrole	19.11.2014 14:27:18	✉
Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z OP Rybářství	25.09.2014 08:26:41	✉
Dokumenty k žádosti: CZ.1.25/2.1.00/14.000		
Protokol o kontrole R0110.04A	01.10.2015 14:55:11	✉
Oznámení o provedené administrativní kontrole	19.11.2014 14:48:14	✉
Potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z OP Rybářství	25.09.2014 08:32:24	✉
Dokumenty k žádosti: CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000		
Žádost o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení	25.04.2016 14:26:56	✉
Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a příloh	27.01.2016 13:02:53	✉

Obr. 3: Odeslané dokumenty ze SZIF

Po kliknutí na Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení u konkrétní žádosti, kterou žadatel bude doplňovat, se zobrazí nabídka k uložení Žádosti o doplnění. Stažení se provede prostřednictvím tlačítka Uložit → Uložit jako (zvýrazněno na obrázku 4). V této stažené Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení jsou vypsané všechny nedostatky (chyby, nesrovnalosti, výzvy k doložení příloh apod.), na které je žadatel vyzván, aby je opravil.



The screenshot shows the SZIF portal interface. The document list is visible, with the entry 'Žádost o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení' highlighted. Below the list, there is a section with contact information and a download button. The download button is labeled 'Uložit' and has a dropdown menu with options 'Uložit jako' and 'Uložit a otevřít'. The 'Uložit jako' option is highlighted with a red box.

Chcete soubor PRV_PRINT_OUTPUT_S.pdf (185 kB) z umístění xpf.szif.cz otevřít nebo uložit?

Otevřít Uložit Uložit jako Uložit a otevřít

Obr. 4: Uložení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení

Na obrázku 5 je znázorněn formulář Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Žádost může obsahovat dle potřeby doplnění až 3 oblasti (viz označeno červeně) rozdělené do tabulek: Žádost o podporu, Přílohy k Žádosti o podporu, Přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení. Jednotlivé tabulky obsahují identifikaci pole žádosti či identifikaci přílohy a požadavky na jejich úpravu či doplnění. Pod každou tabulkou jsou uvedeny kontaktní údaje na referenta, kterého může žadatel v případě potřeby kontaktovat. V žádosti budou vždy jen tabulky určité oblasti, ve které bylo identifikováno nějaké pochybení a je potřeba jej upravit či doplnit.

V Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení je dále uvedena **konkrétní lhůta pro doplnění** (5 pracovních dnů od vyhotovení žádosti), kterou je potřeba dodržet. PF bude umožňovat doplnění pouze v této lhůtě stanovené Pravidly, po jejím vypršení nepůjde doplnění provést.

 SZIF Státní zemědělský intervenční fond		R1106.02	Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1 tel.: +420 222 871 620 fax: +420 222 871 765 e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz
Naše č.j.: SZIF/2016/0205028		Č.j.: SZIF/2016/0205028	
Vyřizuje: Telefon: E-mail:			
Datum: 20.04.2016			

Žádost o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení

Vážená paní, vážený pane,

sděluje Vám, že v rámci kontroly Vámi aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a kompletnosti příloh k výběrovému/zadávacímu řízení k Vaší Žádosti o podporu z OPR:

Registrační číslo: CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000
Název žadatele:
IČ/RČ (datum narození):
Název projektu: Rybářské vybavení
Opatření: 2.2 - Produktivní investice do akvakultury
Záměr: a) Investice do akvakultury

byly zjištěny následující nedostatky:

Žádost o podporu:

Pole	Vysvětlivka
B1-1.Anotace projektu (popis projektu max. 200 znaků i s mezerami)	Upravte text.
B3-Zakázka[1]-22.Část obce/městská část	Doplnit.

Poznámka:

V případě dotazů k požadovaným změnám na str. B3 Žádosti se obraťte na: Ing. MBA Viktor Simon, tel.: , e-mail:
 V případě dotazů k požadovaným změnám na ostatních stranách Žádosti se obraťte na: Ing. Hana Rynešová, tel.: , e-mail:

Přílohy k žádosti o podporu:

Název přílohy	Kontrola přílohy	Vysvětlivka
doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování - dokládá pouze žadatel právní formy (dle ČSÚ) "Pobočný spolek, Spolek", dříve "Organizační jednotka sdružení, Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) a Zájmové sdružení". V případě, že žadatel dokládá tuto povinnou přílohu	Souhlasí s identifikací žadatele	Prosíme upřesnit.

Registračním listem, Registrační list musí obsahovat mimo jiné i IC, adresu a datum vzniku subjektu

Poznámka:
V případě dotazů k uvedeným požadavkům se obraťte na: Ing. Hana Rynešová, tel: , e-mail:

Přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení:

Zakázka číslo	Název přílohy	Vysvětlivka
1	Nabídky uchazečů/dodavatelů (včetně prokázání kvalifikačních předpokladů, pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví)	Nejsou doloženy nabídky.
2	Nabídky uchazečů/dodavatelů (včetně prokázání kvalifikačních předpokladů, pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví)	Rovněž i sem doložte nabídky.

Poznámka:
V případě dotazů k uvedeným požadavkům se obraťte na: Ing. MBA Viktor Simon, tel: , e-mail:

V souladu s platnými Pravidly pro žadatele Vás tímto žádáme o odstranění zjištěných nedostatků dle výše uvedeného do 3 pracovních dnů ode dne vyhotovení této žádosti, tj. do 25.04.2016 včetně.

V případě, že do výše uvedeného termínu nebude na tuto Žádost o doplnění reagováno nebo doplnění nebude kompletní, budeme nuceni Vaši Žádost o podporu zamítnout.

Dále si Vás dovoluujeme upozornit, že pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od zaregistrování Žádosti o podporu vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být požadovaná dotace poskytnuta.

S pozdravem

elektronicky podepsáno

Obr. 5: Žádost o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení

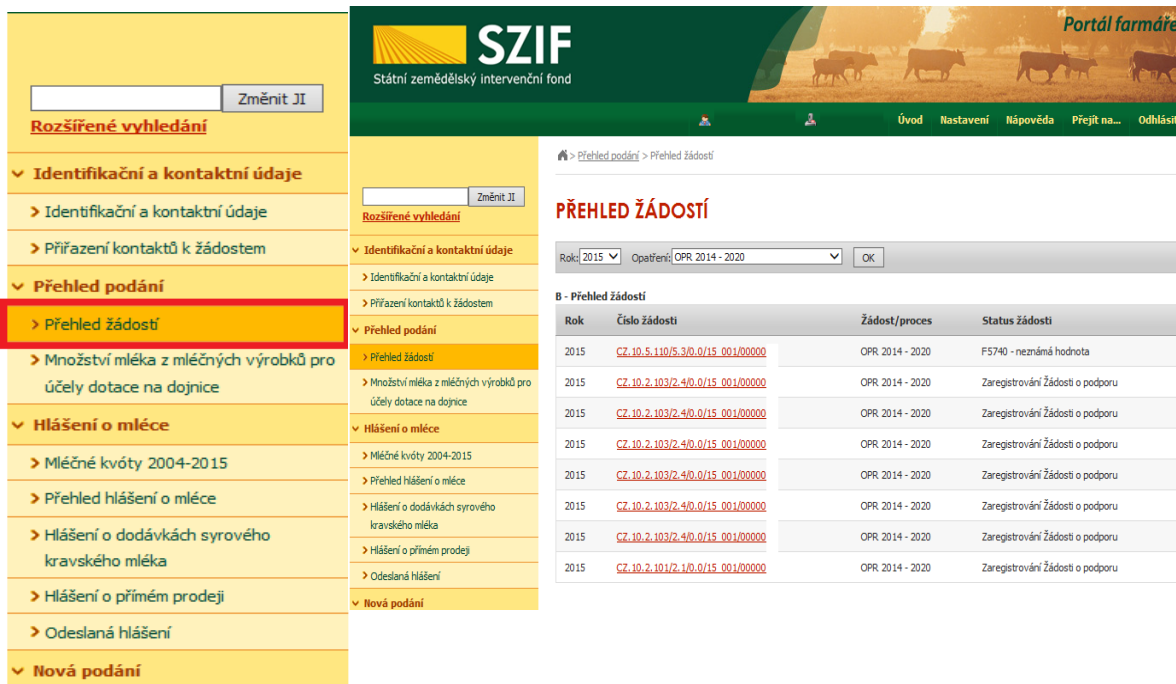
Doplnit aktualizovaný formulář Žádosti o podporu a příloh k zakázkám lze dvěma způsoby:

- možnost přes záložku „**Výběrové/zadávací řízení – doplnění**“ v sekci Žádosti OP Rybářství – projektová opatření zobrazeno na obrázku 6 (doporučený, rychlejší postup).
- možnost přes záložku „**Přehled žádostí**“ v sekci Přehled podání zobrazeno na obrázku 7.



The screenshot shows the SZIF portal interface. On the left, a vertical menu lists various options under 'Žádosti OP Rybářství – projektová opatření'. The option 'Výběrové/zadávací řízení - doplnění' is highlighted with a red box. The main content area displays the 'TEST SYSTÉM' and 'VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - DOPLNĚNÍ' sections. It includes a 'Změnit II' button, a 'Rozšířené vyhledání' section, and a list of 'Identifikační a kontaktní údaje'. A yellow box highlights the 'Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení' option.

Obr. 6: Možnost č. 1 doplnění aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám



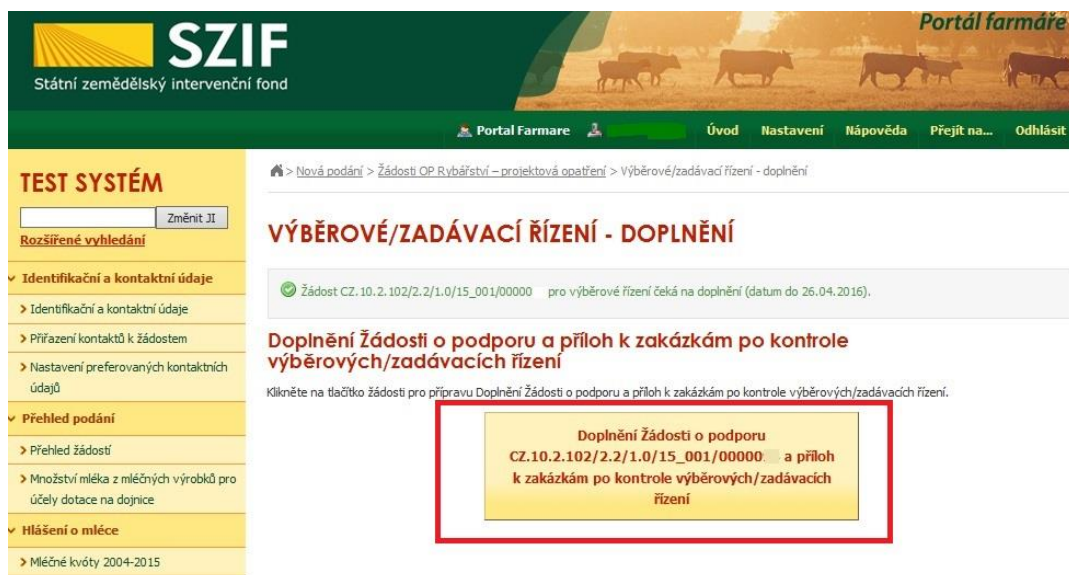
PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

Rok: 2015 Opatření: OPR. 2014 - 2020 OK

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000	OPR. 2014 - 2020	F5740 - neznámá hodnota
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR. 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR. 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR. 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR. 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR. 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR. 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR. 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu

Obr. 7: Možnost č. 2 doplnění aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám

1. možnost: po kliknutí na záložku „**Výběrové/zadávací řízení – doplnění**“ se zobrazí nabídka přehledu žádostí, které čekají na doplnění aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám, pokud má jeden žadatel více žádostí. Také se zobrazí důležitá informace, do kterého data musí být konkrétní žádost doplněna. Žadatel si zvolí žádost, kterou chce doplňovat a klikne na tuto žádost.



VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - DOPLNĚNÍ

Žádost CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 pro výběrové řízení čeká na doplnění (datum do 26.04.2016).

Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení

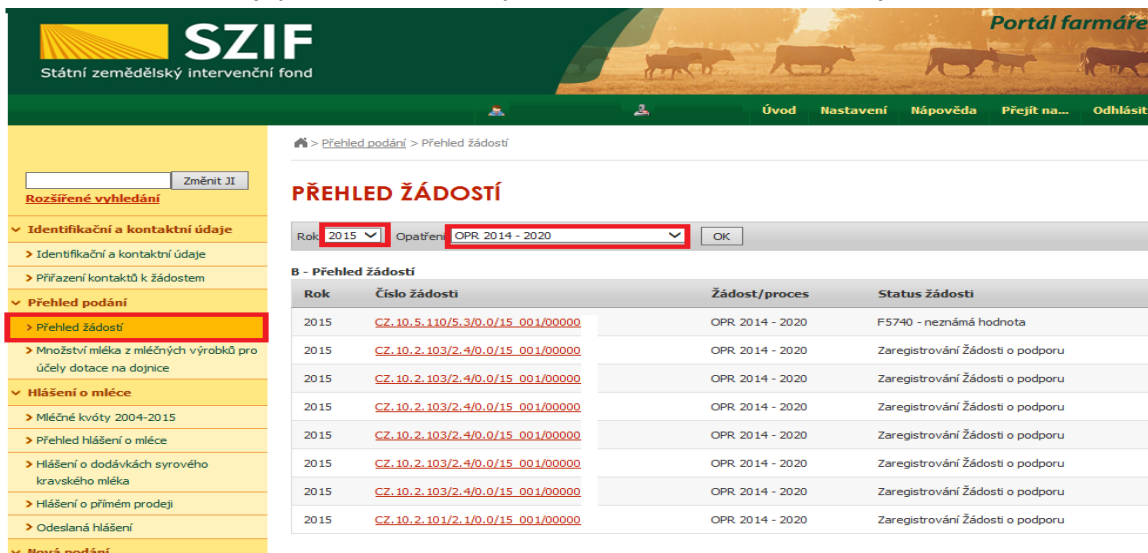
Klikněte na tlačítko Žádosti pro přípravu Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení.

Doplnění Žádosti o podporu CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení

Obr. 8: Výběrové/zadávací řízení – doplnění

Dále je postup doplnění aktualizované Žádosti o podporu a příloh k zakázkám shodný s možností č. 2 od strany číslo 9.

2. možnost: Po kliknutí na záložku „**Přehled žádostí**“ se zobrazí nabídka přehledu žádostí, kde je možné si vyfiltrovat žádosti podle roku a podle Opatření, pokud má jeden žadatel více žádostí (vyznačeno červeným rámečkem na obrázku 9).



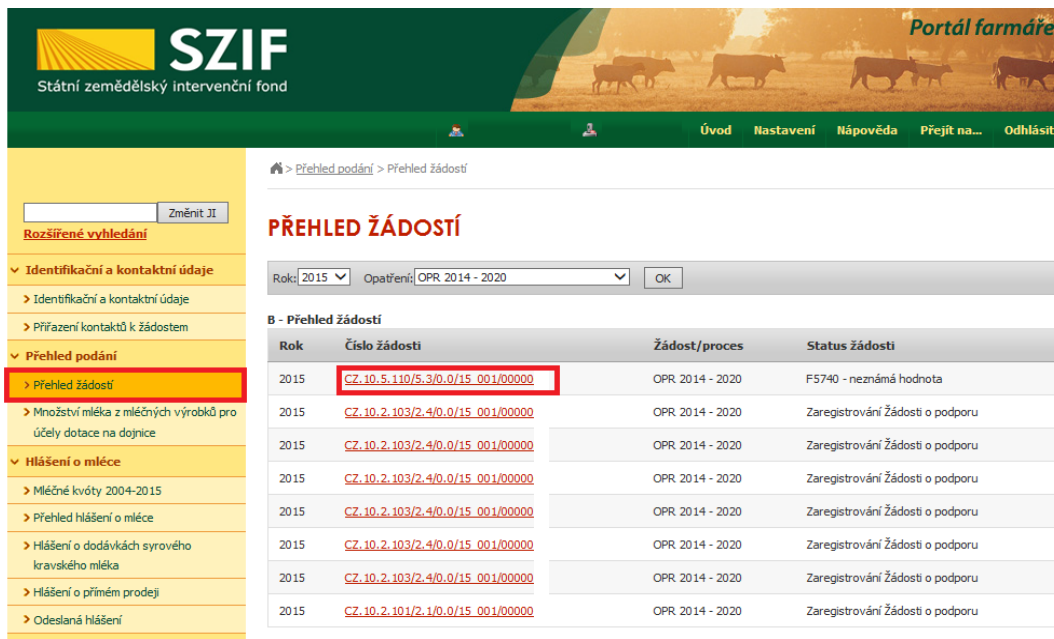
PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

Rok: 2015 Opatření: OPR 2014 - 2020 OK

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	F5740 - neznámá hodnota
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu

Obr. 9: Přehled žádostí

Po vyfiltrování přehledu Žádosti o podporu je nutné otevřít (kliknout) na konkrétní žádost, která bude doplňována, zvyrazněno na obrázku 9.



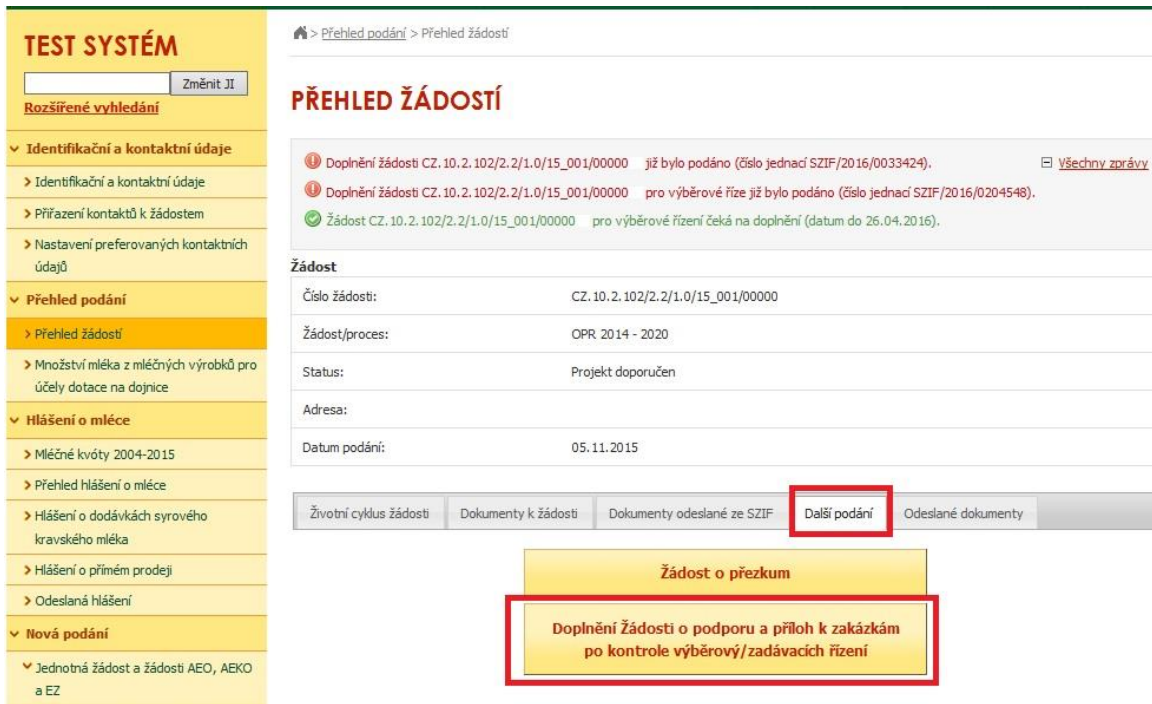
PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

Rok: 2015 Opatření: OPR 2014 - 2020 OK

Rok	Číslo žádosti	Žádost/proces	Status žádosti
2015	CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	F5740 - neznámá hodnota
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu
2015	CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_001/00000	OPR 2014 - 2020	Zaregistrování Žádosti o podporu

Obr. 10: Přehled žádostí

Žadatel se otevře stránka s konkrétními údaji k otevřené Žádosti. Na zobrazené liště po kliknutí na záložku „Další podání“ se zobrazí nabídka k doplnění Žádosti a příloh k zakázkám. Žadatel prostřednictvím „Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení“ vygeneruje žádost k aktualizaci (obrázek 11).



TEST SYSTÉM

Změnit II

Rozšířené vyhledání

▼ **Identifikační a kontaktní údaje**

- Identifikační a kontaktní údaje
- Přirazení kontaktů k žádostem
- Nastavení preferovaných kontaktních údajů

▼ **Přehled podání**

- Přehled žádostí**
- Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice

▼ **Hlášení o mléce**

- Mléčné kvóty 2004-2015
- Přehled hlášení o mléce
- Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka
- Hlášení o přímém prodeji
- Odeslaná hlášení

▼ **Nová podání**

- Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

➤ Přehled podání > Přehled žádostí

- ❗ Doplnění žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 již bylo podáno (číslo jednací SZIF/2016/0033424). [Všechny zprávy](#)
- ❗ Doplnění žádosti CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 pro výběrové říze již bylo podáno (číslo jednací SZIF/2016/0204548).
- ✅ Žádost CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 pro výběrové řízení čeká na doplnění (datum do 26.04.2016).

Žádost

Číslo žádosti:	CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000
Žádost/proces:	OPR 2014 - 2020
Status:	Projekt doporučen
Adresa:	
Datum podání:	05.11.2015

Životní cyklus žádosti | Dokumenty k žádosti | Dokumenty odeslané ze SZIF | **Další podání** | Odeslané dokumenty

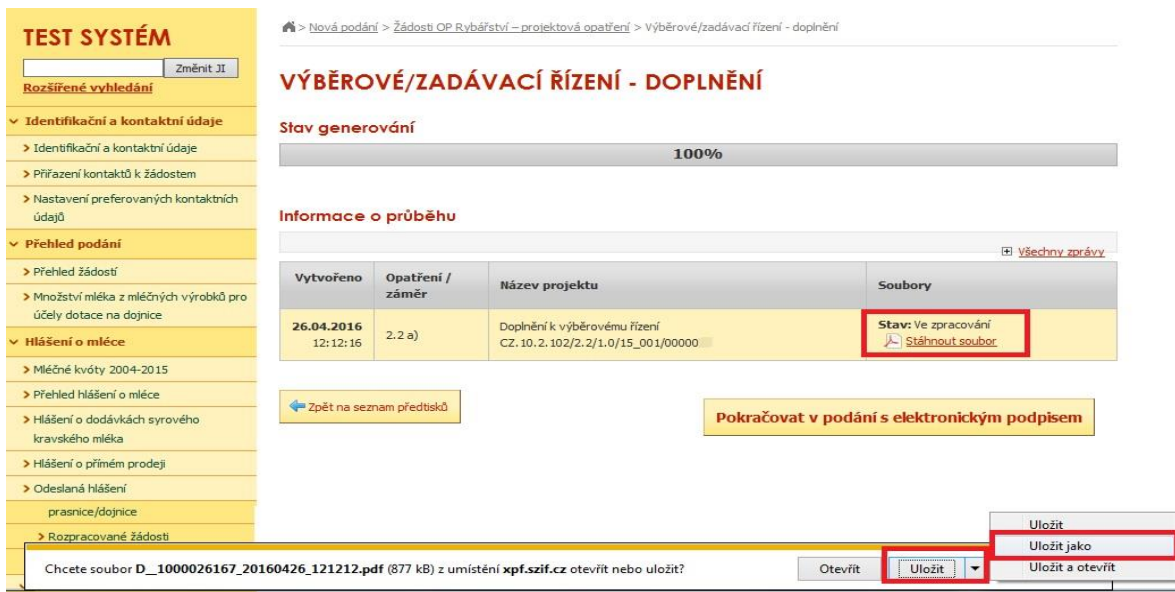
Žádost o přezkum

Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení

Obr. 11: Doplnění žádosti

Po předchozím kroku se zobrazí informace o stavu generování doplnění žádosti a informace o průběhu. Následuje stažení žádosti „Stáhnout soubor“ (obrázek 12). Po její aktualizaci/doplnění údajů bude následovat „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“ (obrázek 17).

Stažení a uložení Žádosti o podporu z PF do PC žadatele se provede prostřednictvím „Stáhnout soubor“ a následně uložení přes tlačítko Uložit – Uložit jako zvýrazněno na obrázku 12. Do této stažené žádosti žadatel aktualizuje/doplňuje údaje dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Nedostatky pro Žádost jsou uvedeny v tabulce Žádost o podporu.



TEST SYSTÉM

VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - DOPLNĚNÍ

Stav generování: 100%

Informace o průběhu

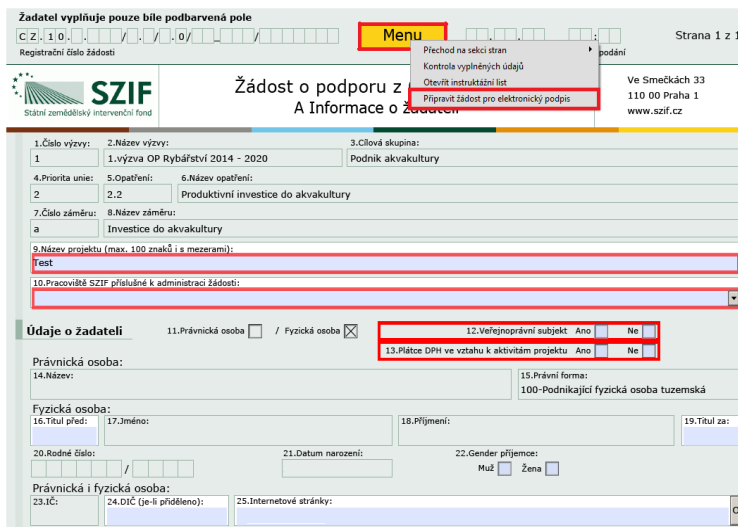
Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
26.04.2016 12:12:16	2.2 a)	Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000	Stav: Ve zpracování Stáhnout soubor

Chcete soubor D_1000026167_20160426_121212.pdf (877 kB) z umístění xpf.szif.cz otevřít nebo uložit?

Otevřít Uložit Uložit jako Uložit a otevřít

Obr. 12: Stav generování

Žadatel kompletně doplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem prostřednictvím tlačítka „Menu“, kde klikne nejprve na tlačítko „Kontrola vyplněných údajů“ a poté pokračuje na tlačítko „Připravit žádost pro elektronický podpis“ (zachyceno na obrázku 13).



Žadatel vyplňuje pouze bílé podbarvené pole

Menu

Žádost o podporu z OP Rybářství

Strana 1 z 1

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
www.szif.cz

1. Číslo výzvy: 1
2. Název výzvy: 1. výzva OP Rybářství 2014 - 2020
3. Cílová skupina: Podnik akvakultury

4. Priorita unie: 2
5. Opatření: 2.2
6. Název opatření: Produktivní investice do akvakultury

7. Číslo záměru: a
8. Název záměru: Investice do akvakultury

9. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami): Test

10. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:

Údaje o žadateli

11. Právní osoba ☐ / Fyzická osoba ☒

12. Veřejnoprávní subjekt: Ano ☐ Ne ☐

13. Platí DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ano ☐ Ne ☐

14. Název:
15. Právní forma: 100-Podnikající fyzická osoba tuzemská

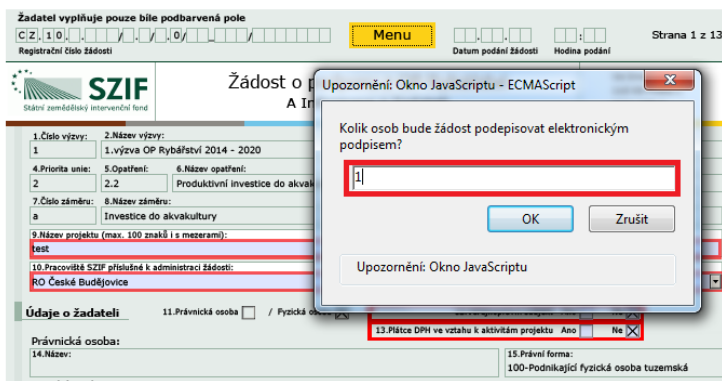
16. Titul před:
17. Jméno:
18. Příjmení:
19. Titul za:
20. Rodné číslo:
21. Datum narození:
22. Gender příjemce: Muž ☐ Žena ☐

23. IČ:
24. DIČ (je-li přiděleno):
25. Internetové stránky: 0

Obr. 13: Elektronický podpis

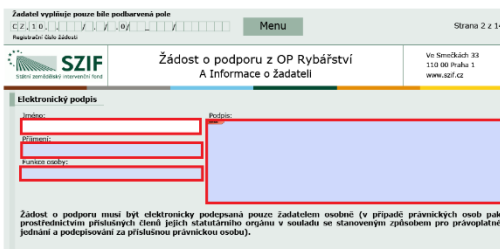
Žadatel napiše počet osob, které budou elektronicky podepisovat Žádost o podporu a klikne na tlačítko „OK“ (např. „2“ – platí kupříkladu pro rybářské svazy, kde podepisuje předseda i jednatel), (obrázek 14).

Žádost o podporu musí být elektronicky podepsaná pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)!

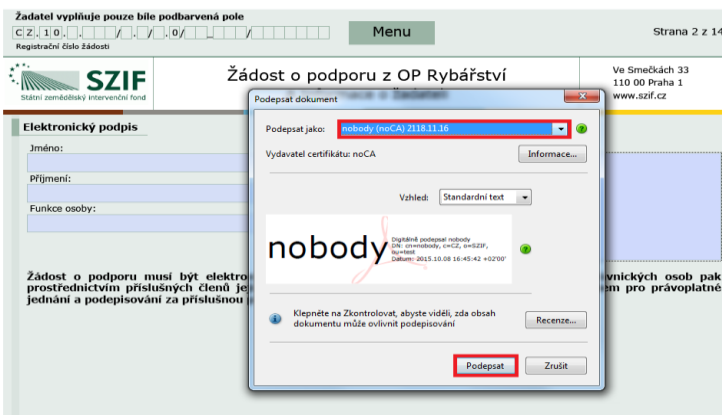


Obr. 14: Elektronický podpis

Následně žadatel vyplní Jméno(a), Příjmení a Funkce osob(y), zvláště na obrázku č. 15. Poté žadatel klikne na podpis, kde se mu zobrazí okno „Podepsat dokument“ (obrázek 16), kde v poli „Podepsat jako“ vybere příslušný podpis. Po kliknutí na tlačítko „Podepsat“ dojde k elektronickému podepsání Žádosti o podporu a uzamčení žádosti, do které už nelze nic vepsat.

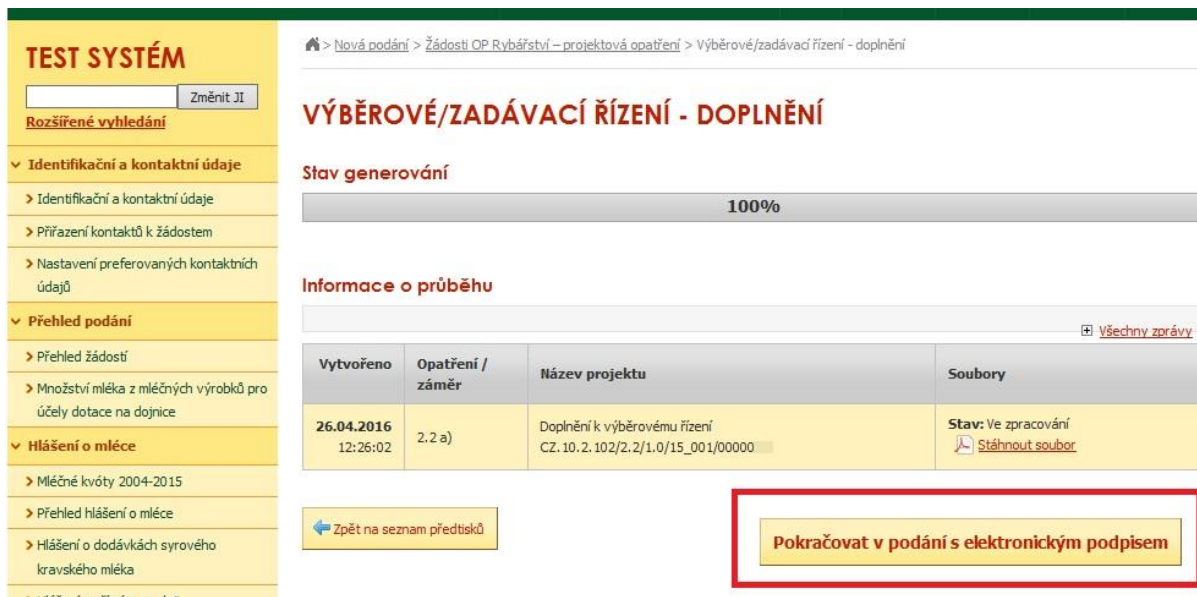


Obr. 15: Elektronický podpis



Obr. 16: Elektronický podpis

Žadatel pokračuje na další krok, kde bude nahrávat doplněnou Žádost o podporu a přílohy k zakázkám kliknutím na „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“ (obrázek 17).



TEST SYSTÉM

[Rozšířené vyhledání](#) [Změnit JI](#)

- Identifikační a kontaktní údaje
 - Identifikační a kontaktní údaje
 - Přřazení kontaktů k žádostem
 - Nastavení preferovaných kontaktních údajů
- Přehled podání
 - Přehled žádostí
 - Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice
- Hlášení o mléce
 - Mléčné kvóty 2004-2015
 - Přehled hlášení o mléce
 - Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka
 - Hlášení o přímém prodeji

VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - DOPLNĚNÍ

Stav generování: **100%**

Informace o průběhu

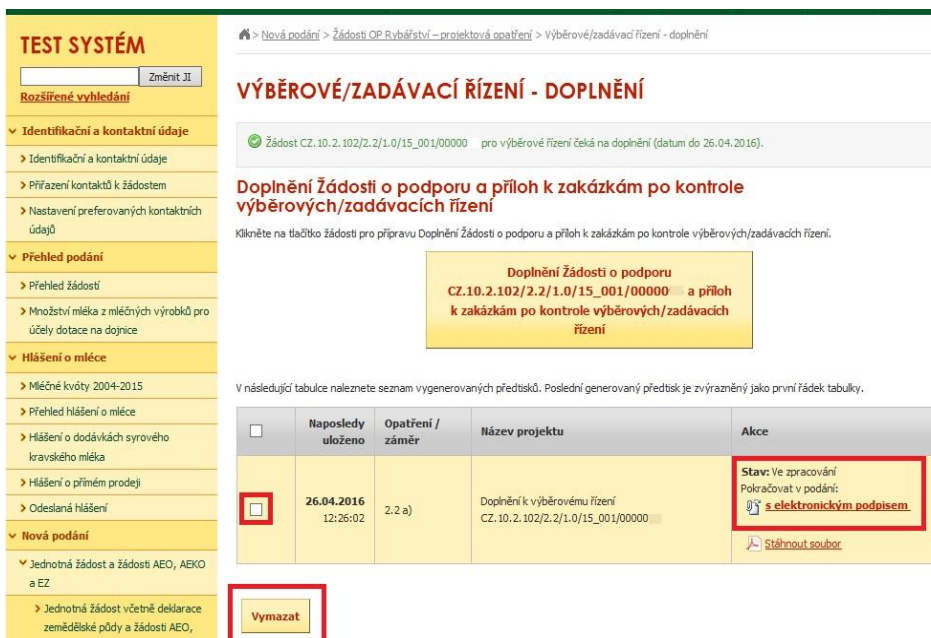
Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
26.04.2016 12:26:02	2.2 a)	Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000	Stav: Ve zpracování Stáhnout soubor

[Zpět na seznam předtisků](#)

Pokračovat v podání s elektronickým podpisem

Obr. 17: Pokračování v podání

V případě, že žadatel zvolí „Zpět na seznam předtisků“ tak může některou z vygenerovaných Žadostí o podporu následně vymazat tím, že žadatel provede její označení dle obrázku 18 a stiskne tlačítko „Vymazat“ nebo se vrátit zpět přes tlačítko „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“.



TEST SYSTÉM

[Rozšířené vyhledání](#) [Změnit JI](#)

- Identifikační a kontaktní údaje
 - Identifikační a kontaktní údaje
 - Přřazení kontaktů k žádostem
 - Nastavení preferovaných kontaktních údajů
- Přehled podání
 - Přehled žádostí
 - Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice
- Hlášení o mléce
 - Mléčné kvóty 2004-2015
 - Přehled hlášení o mléce
 - Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka
 - Hlášení o přímém prodeji
 - Odeslaná hlášení
- Nová podání
 - Jednotná žádost a žádost AEO, AEKO a EZ
 - Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádost AEO,

VÝBĚROVÉ/ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - DOPLNĚNÍ

Žádost CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 pro výběrové řízení čeká na doplnění (datum do 26.04.2016).

Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení

Klikněte na tlačítko žádosti pro přípravu Doplnění Žádosti o podporu a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení.

Doplnění Žádosti o podporu CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 a příloh k zakázkám po kontrole výběrových/zadávacích řízení

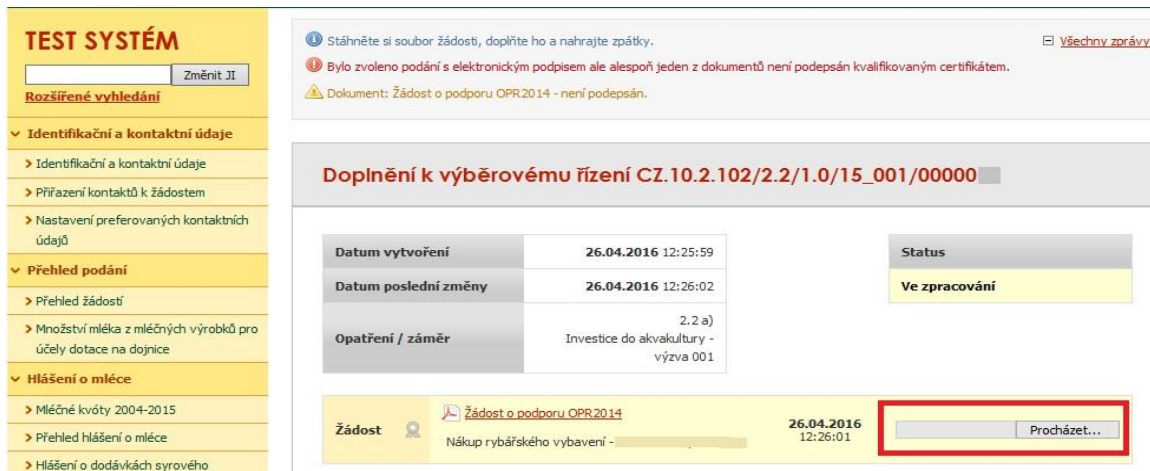
V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední generovaný předtisk je zvýrazněn jako první řádek tabulky.

	Naposledy uloženo	Opatření / záměr	Název projektu	Akce
☐	26.04.2016 12:26:02	2.2 a)	Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000	Stav: Ve zpracování Pokračovat v podání: s elektronickým podpisem Stáhnout soubor

Vymazat

Obr. 18: Vymazání/pokračování v podání

Dalším krokem je samotné nahrání již doplněné a elektronicky podepsané žádosti a příloh k zakázkám z PC žadatele zpět na PF prostřednictvím „Procházet“. Žadatel nahraje již doplněnou a elektronicky podepsanou žádost (obrázek 19) a následně uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“ (zobrazeno na obrázku 24).



TEST SYSTÉM

Stáhněte si soubor žádosti, doplňte ho a nahrajte zpátky. [Všechny zprávy](#)

Bylo zvoleno podání s elektronickým podpisem ale alespoň jeden z dokumentů není podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Dokument: Žádost o podporu OPR2014 - není podepsán.

Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

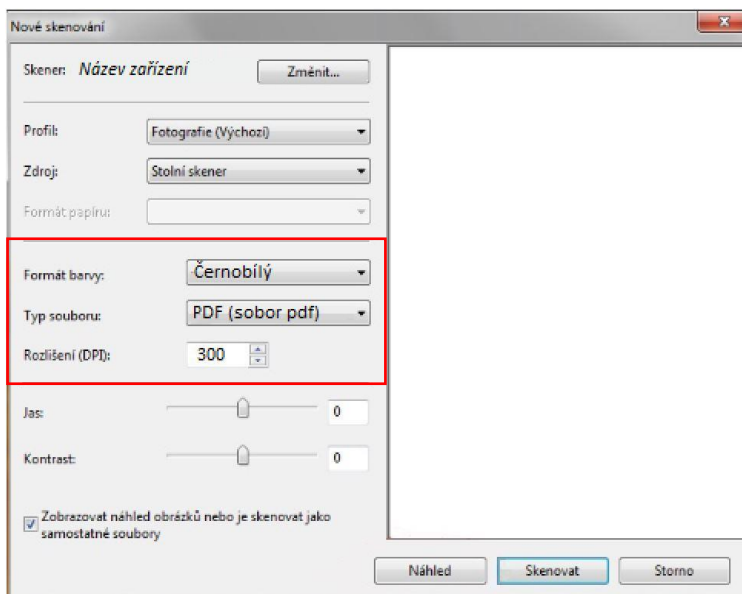
Datum vytvoření	26.04.2016 12:25:59	Status
Datum poslední změny	26.04.2016 12:26:02	Ve zpracování
Opatření / záměr	2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001	

Žádost  [Žádost o podporu OPR2014](#) 26.04.2016 12:26:01 [Procházet...](#)

Nákup rybářského vybavení -

Obr. 19: Nahrání Žádosti o podporu

V případě dokládání scanovaných příloh je nezbytné provést scan tak, aby byl čitelný. Pro optimální scanování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru pdf a rozlišení maximálně 300 DPI. Možné nastavení je znázorněno na Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.20.



Nové skenování

Skener: *Název zařízení* [Změnit...](#)

Profil: *Fotografie (Výchozí)*

Zdroj: *Stolní skener*

Formát papíru:

Formát barvy: **Černobílý**

Typ souboru: **PDF (sbor pdf)**

Rozlišení (DPI): **300**

Jas: 0

Kontrast: 0

☒ Zobrazovat náhled obrázků nebo je skenovat jako samostatné soubory

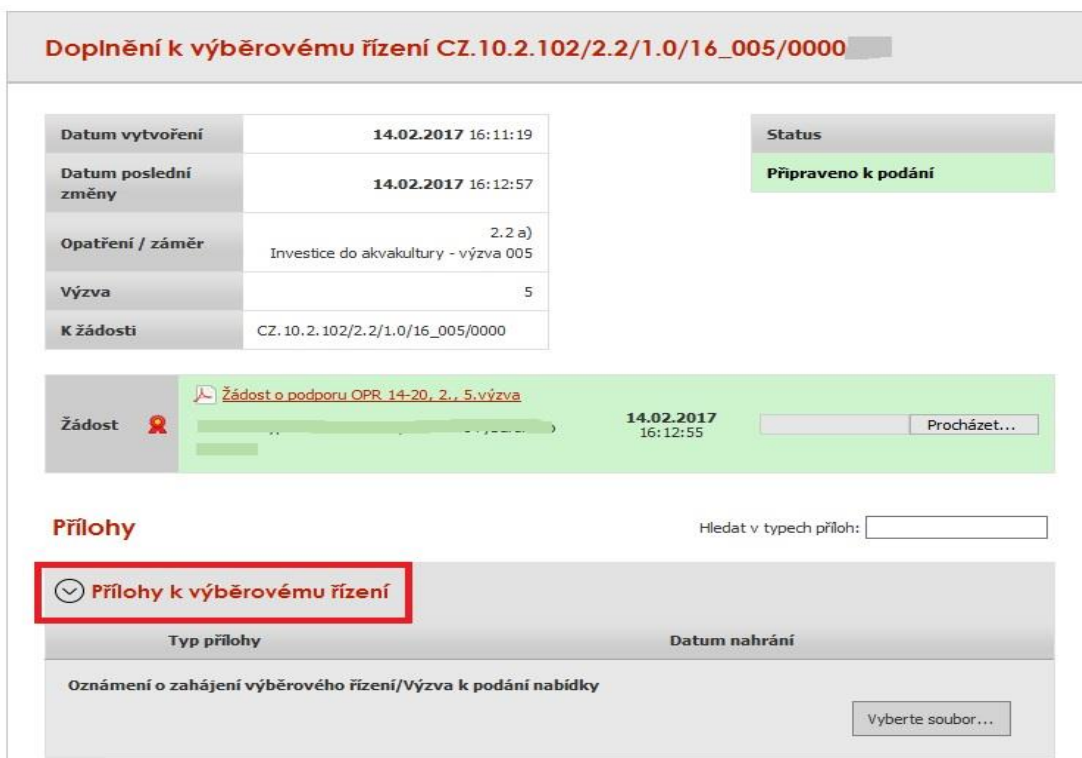
[Náhled](#) [Skenovat](#) [Storno](#)

Obr. 20: Doporučené nastavení při scanování

Dokládání příloh k žádosti lze rozdělit na pět oblastí:

1. Přílohy k výběrovému řízení
2. Přílohy z elektronického tržiště
3. Přílohy k zadávacímu řízení – dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
4. Přílohy k zadávacímu řízení – dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
5. Další přílohy

Kliknutím na záhlaví lze pro přehlednost jednotlivé oblasti minimalizovat (symbol směřuje vpravo), či maximalizovat (symbol směřuje dolů) viz obr. 21.



Obr. 21: Minimalizace a maximalizace oblasti pro dokládání příloh

Pro doložení příloh může žadatel využít dvou způsobů.

- a) nahrání příloh v elektronické podobě. To znamená přes pole „Vyberte soubor“ žadatel nahraje přílohu v maximální velikosti 10 MB. Podporovanými formáty jsou: pdf, doc, docx, xls,xlsx, jpeg, tiff.
- b) v případě vybraných příloh, doložení v listinné podobě (doručení osobně nebo poštou na příslušný RO SZIF), to znamená, zaškrtnutí pole „příloha v listinné podobě“.

Žadatel začne nahrávat prostřednictvím tlačítka „Vyberte soubor“ přílohy k zakázkám do příslušné oblasti. Každou přílohu musí číselně označit dle toho, k jakému číslu zakázky se vztahuje (dle identifikace na str. B3 Žádosti). **Jinak nepůjde příloha uložit.** Po nahrání

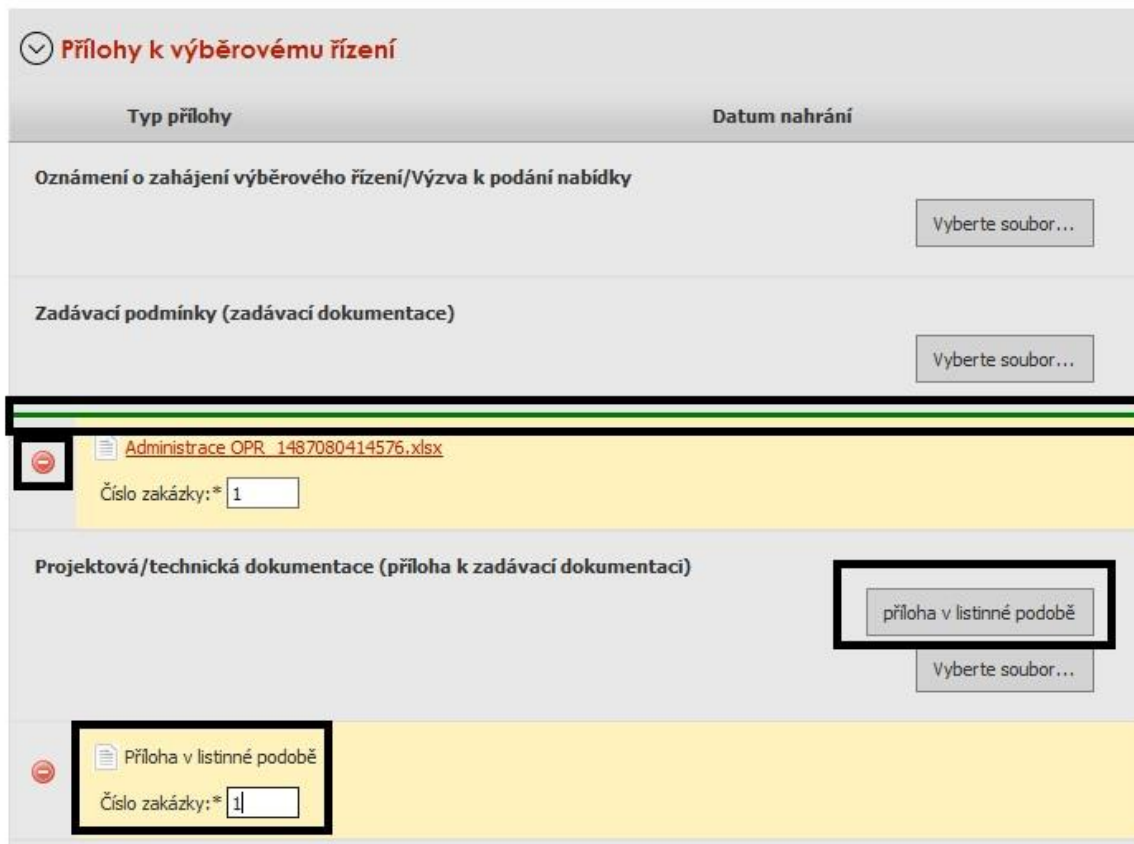
všech relevantních příloh k dané Žádosti, žadatel uloží tyto přílohy prostřednictvím tlačítka „uložit“.



Obr. 22: Nahrání příloh

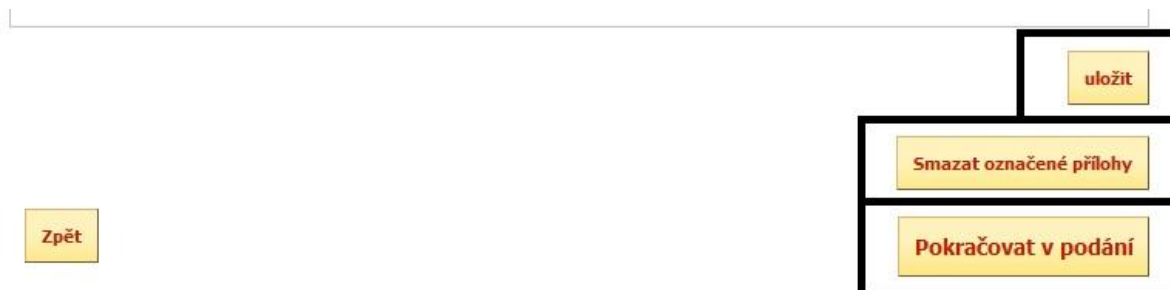
Pokud je/jsou příloha/y připravena/y k uložení, „nahrávací pruh“ se u všech příloh změní na zelený. Žadatel ke každé příloze dopíše číslo zakázky a přílohy uloží pomocí tlačítka „uložit“ (obr. 24). V případě, chce-li žadatel přílohu odstranit, je možné tak učinit pomocí znaku .

V případě identifikace vybraných příloh v listinné podobě (umožněno pouze: projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepé položkové rozpočty a nabídky účastníků/dodavatelů) se rovněž k příloze dopíše číslo zakázky a uloží pomocí „uložit“ (obr. 24). Pokud přílohy v listinné podobě žadatel zasílá poštou, je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.



Obr. 23: Nahrání příloh

Žadatel může smazat najednou i více chybně nahraných příloh (po jejich označení). Po nahrání doplněné a elektronicky podepsané žádosti, relevantních příloh k zakázkám a jejich uložení, lze pokračovat v podání prostřednictvím tlačítka „Pokračovat v podání“ viz obrázek 24.



Obr. 24: Ukládání Žádosti a příloh, mazání příloh, pokračování v podání Žádosti a příloh

V následujícím kroku (obrázek 25) se žadateli zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se předložení aktualizovaného formuláře Žádosti o podporu a příloh k zakázkám. Žadatel zaškrtně pole „Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky“. Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole „Podat žádost“, na které žadatel klikne. Dokumenty tímto budou finálně elektronicky zaslány na RO SZIF.

TEST SYSTÉM
 1000625222 Změnit JI
 Rozšířené vyhledávání

Identifikační a kontaktní údaje
 Identifikační a kontaktní údaje
 Přřazení kontaktů k žádostem
 Přehled podání
 Přehled žádostí
 Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice
 Hlášení o mléce
 Mléčné kvóty 2004-2015
 Přehled hlášení o mléce
 Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka
 Hlášení o přímém prodeji
 Odeslaná hlášení
 Nová podání
 Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
 Deklarace chovu koní
 Změnové žádosti welfare
 Prokázání produkce ovocných druhů
 Mimořádná podpora pro prasnice/dojnice
 Rozpracované žádosti
 Odeslané žádosti
 Ohlášení změny v Evidenci půdy
 Příprava ohlášení
 Rozpracované ohlášení
 Odeslané ohlášení
 Žádosti PRV - projektová opatření
 Žádost o dotaci PRV
 Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 Doplnění Žádosti o dotaci
 Výběrové/zadávací řízení

Dokument: Žádost o podporu OPR.2014 - je podepsán kvalifikovaným certifikátem.

SOUHRN
 Výběrové řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000

Datum vytvoření	19.02.2016 17:38:16	Status
Datum poslední změny	19.02.2016 18:20:05	Připraveno k podání
Opatření / záměr	2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 001	

Žádost Žádost o podporu OPR.2014 19.02.2016 17:59:13

Přílohy
 Přílohy k výběrovému řízení

Typ přílohy	Datum nahrání
Oznámení o zahájení výběrového řízení/Výzva k podání nabídky	
Potvrzení_1455902375664.pdf Číslo zakázky: 1	
Zadávací podmínky (zadávací dokumentace)	
příloha v listinné podobě Číslo zakázky: 1	
Žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám	
Potvrzení_SZIF-2016-0011871_doplnění_1455902404573.pdf Číslo zakázky: 2	

Zpět

☒ Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

Podat Žádost

Obr. 25: Souhrn

Po předložení aktualizované Žádosti a příloh k zakázkám se žadateli zobrazí strana (obrázek 26), kde pod odkazem „Stáhnout potvrzení“ je Potvrzení o přijetí k předloženým dokumentům. Ukázka vygenerovaného Potvrzení o přijetí je uvedena na obrázku 27, má pouze informativní charakter.

Informace o průběhu

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
14.02.2017 16:16:59	 2.2.a)	Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/16_005/0000	 Elektronicky podepsáno: Platný podpis  Číslo jednací: SZIF/2017/0013099  Stáhnout soubor  Stáhnout potvrzení

[Pokračovat na odeslané žádosti](#)

Obr. 26: Stav



Identifikátor dokumentu: SZIF/2016/0205031

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Doplnění aktualizované Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 a příloh k výběrovému/zadávacímu řízení bylo úspěšně odesláno. Podrobnosti jsou uvedeny v následující tabulce.

V případě, že některé přílohy dokládá žadatel v listinné podobě, je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

Obr. 27: Potvrzení o přijetí

Předložená aktualizovaná Žádost o podporu je k dispozici v sekci „Žádost OP Rybářství – projektová opatření“, záložka „Odeslané žádosti“, pod odkazem „Stáhnout soubor“. Znázorněno na obrázku 28.

- ▼ Žádosti OP Rybářství – projektová opatření
- Žádost OP Rybářství
- Doplnění žádosti
- Žádost o přezkum
- Výběrové/zadávací řízení
- Výběrové/zadávací řízení - doplnění
- Standardní roční monitorovací zpráva
- Rozpracované žádosti
- Odeslané žádosti

Žádost OP Rybářství

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
25.04.2016 10:50:16	2.2 a)	Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000	Elektronicky podepsáno: Platný podpis Číslo jednací: SZIF/2016/0205393 Stáhnout soubor Stáhnout potvrzení

Obr. 28: Odeslané žádosti

Po rozkliknutí číselného označení opatření (obr. 28), ke které byly přílohy dokládány, se zobrazí souhrn (obr. 29). Na této straně žadatel vidí všechny přílohy, které nahrál k danému doplnění Žádosti o podporu a zaslal na SZIF.

SOUHRN

Doplnění k výběrovému řízení CZ.10.2.102/2.2/1.0/16_005/0000

Datum vytvoření	14.02.2017 16:16:59	Status
Opatření / záměr	2.2 a) Investice do akvakultury - výzva 005	Číslo jednací: SZIF/2017/
Výzva	5	
K Žádosti	CZ.10.2.102/2.2/1.0/16_005/0000	

Žádost
Potvrzení

[Žádost o podporu OPR 14-20, 2., 5.výzva](#)
[Potvrzení](#)

Přílohy

Přílohy k výběrovému řízení

Typ přílohy	velikost
Oznámení o zahájení výběrového řízení/Výzva k podání nabídky	
Administrace OPR Číslo zakázky: 1	6 1KB
Projektová/technická dokumentace (příloha k zadávací dokumentaci)	
příloha v listinné podobě Číslo zakázky: 1	38B

Celková velikost příloh: 6 1KB

Obr. 29: Souhrn předložených příloh