

Podrobný postup podání Žádosti o platbu OP Rybářství přes Portál farmáře**Operačního programu Rybářství (2014 – 2020)**

V následujícím dokumentu je uveden podrobný postup pro podání Žádosti o platbu OPR prostřednictvím Portálu farmáře. Při podání Žádosti o platbu doporučujeme použít internetový prohlížeč Internet Explorer verzi 9 a vyšší.

V rámci OP Rybářství 2014 - 2020 je přes Portál farmáře umožněno KE KAŽDÉMU PROJEKTU JEDINÉ PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PLATBU OP RYBÁŘSTVÍ (v případě víceetapových projektů je umožněno podání jediné Žádosti o platbu ke každé etapě projektu). Nelze tak podat přes Portál farmáře Žádost o platbu k jednomu projektu vícenásobně jako v případě některých jiných programů.

V rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím doručení přes Portál farmáře, může při zjištění závad a/nebo nedostatků SZIF uložit lhůtu pro **doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Ke každé Žádosti o platbu OPR je umožněno pouze jediné doplnění nebo oprava chybné dokumentace.** Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu, včetně příloh, ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a věcných korekcí.

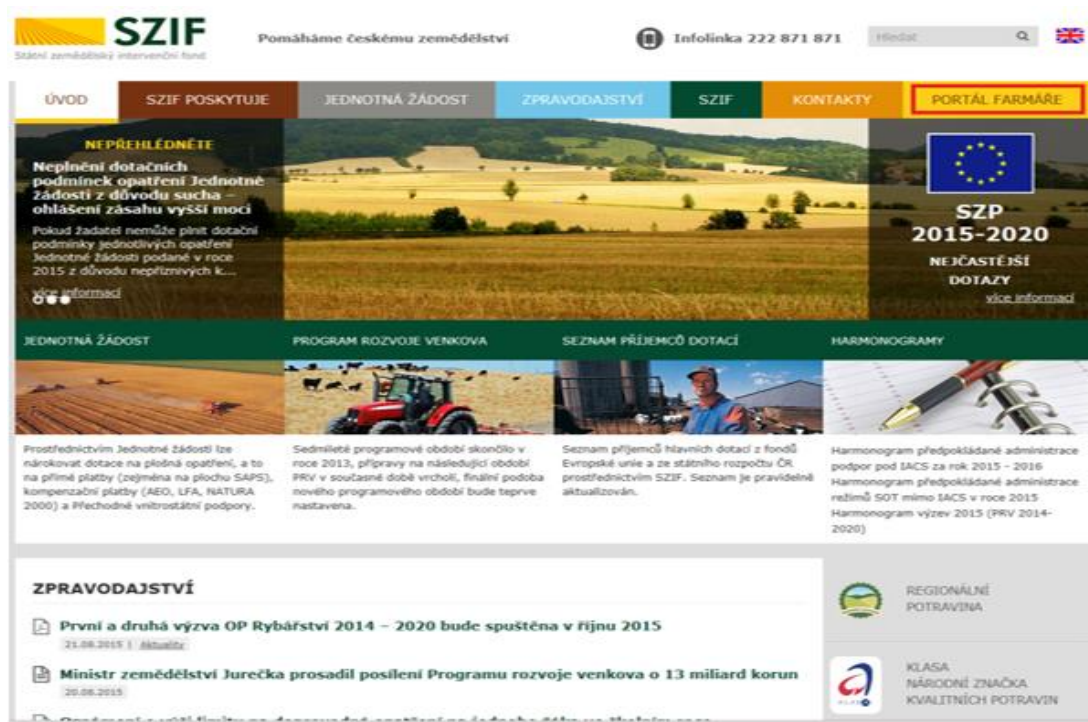
Příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím Portálu farmáře, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu. Příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 12/24/97 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel). Příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří **kvalifikovaným elektronickým podpisem** a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF.

Podání Žádosti o platbu z OPR se provádí z účtu Portálu farmáře (dále jen PF) žadatele/příjemce. PF je příjemci přístupný přes www.szif.cz (obrázek 1), který poskytuje příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní příjemci.



Obr.1: szif.cz

Po zobrazení webové stránky Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF) se příjemce přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka „PORTÁL FARMÁŘE“. Tlačítko je zvýrazněno na obrázku 2.


 Obr. 2: www.szif.cz

Podrobný postup podání Žádosti o platbu OPR přes Portál farmáře
 Operačního programu Rybářství (2014 – 2020)

Po kliknutí na záložku „PORTÁL FARMÁŘE“ se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (obrázek 3). Příjemce vyplní uživatelské jméno a heslo do připravených textových polí a klikne na tlačítko „Přihlášení“.

PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:

Heslo:

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízená přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

Jste registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF a zapomněli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

Obr. 3: Přihlášení do PF

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

Po přihlášení se načte úvodní strana PF. Pro nalezení podání Žádosti o platbu lze například použít odkaz „Žádost o platbu“ v levé sloupcové nabídce (obrázek č. 4).

- ▼ Žádosti OP Rybářství – projektová opatření
 - > Žádost OP Rybářství
 - > Doplnění žádosti
 - > Žádost o přezkum
 - > Výběrové/zadávací řízení
 - > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
 - > Hlášení o změnách
 - > Žádost o platbu**
 - > Standardní roční monitorovací zpráva
 - > Rozpracované žádosti
 - > Odeslané žádosti
- ▼ Mimořádná opatření SOT
 - > Mimořádná podpora na snížení produkce mléka 2016
 - > Rozpracované žádosti
 - > Odeslané žádosti

Příjemce si vybere žádost dle registračního čísla, ke které chce podat Žádost o platbu a klikne do pole „Žádost o platbu k Žádosti o podporu“. Následně dojde k vygenerování Žádosti o platbu. V horní části obrazovky se zobrazuje závazné datum předložení Žádosti o platbu k danému projektu.

ŽÁDOST O PLATBU

Pro žadatele	Stav	Podrobné postupy OPR
Pro žadatele CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_001/00000	byla již Žádost o platbu podána (číslo jednací SZIF/2016/0306291)	Všechny zprávy
Pro žadatele CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_001/00000	byla již Žádost o platbu podána (číslo jednací SZIF/2016/0306290)	
Pro žadatele CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000	byla již Žádost o platbu podána (číslo jednací SZIF/2016/0306849)	
Žádost o platbu	Závazné datum předložení Žádosti o platbu k projektu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/00000 je 31.12.2016	

Generování Žádosti o platbu

Generování Žádosti o platbu probíhá z aktuální verze podané a schválené Žádosti o podporu OPR (případně doplněné Žádosti o podporu v rámci hlášení změn). Společně se Žádostí o platbu je nutné stáhnout k vyplnění soubory: **Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům a Závěrečná zpráva o realizaci projektu**, které příjemce následně zašle spolu se Žádostí o platbu přes Portál farmáře.

Žádost o platbu k Žádosti o podporu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/0000


Obr. 4: Podání Žádosti o platbu

Podrobný postup podání Žádosti o platbu OPR přes Portál farmáře

Operačního programu Rybářství (2014 – 2020)

Pozor: V případě, že příjemce klikne znovu (opětovně) na tlačítko „Žádost o platbu k Žádosti o podporu“ k žádosti se stejným registračním číslem, které už jednou vygeneroval, dojde k vygenerování aktuálního (**nového**) předtisku. Původně vygenerovaný předtisk se „přepíše“ a nelze do něj nahrát „pdf“ formulář z prvního generování! Vždy je nutné si stáhnout, vyplnit a nahrát „pdf“ z nejaktuálnějšího tzn. posledního vygenerování!

Po předchozím kroku se zobrazí informace o stavu generování Žádosti o platbu a informace o průběhu. Následuje stažení **Žádosti o platbu, Soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům a Závěrečné zprávy o realizaci projektu** (popř. Průběžné zprávy o realizaci projektu v případě víceetapových projektů) z PF do PC příjemce. Stažení se provede přes odkaz „Stáhnout Žádost“, „Soupiska“ a „Závěrečná zpráva o realizaci projektu“ prostřednictvím „Stáhnout soubor“ a následně uložením přes tlačítko „Uložit“ – „Uložit jako“ zvyrazněno na obrázku č. 5.



ŽÁDOST O PLATBU

Žádné datum předání Žádost o platbu k projektu CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/0000027 je 30.06.2017

Generování Žádosti o platbu

Generování Žádost o platbu probíhá z aktuální verze podané a schválené Žádosti o podporu OPR (případně doplněné Žádosti o podporu v rámci Nášlení změny). Společně se Žádostí o platbu je nutné stáhnout k vyplnění soubory: **Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům a Závěrečná zpráva o realizaci projektu**, které příjemce následně zašle spolu se Žádostí o platbu přes Portál farmáře.

Žádost o platbu k Žádosti o podporu CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/000000

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední generovaný předtisk je zvýrazněný jako první řádek tabulky.

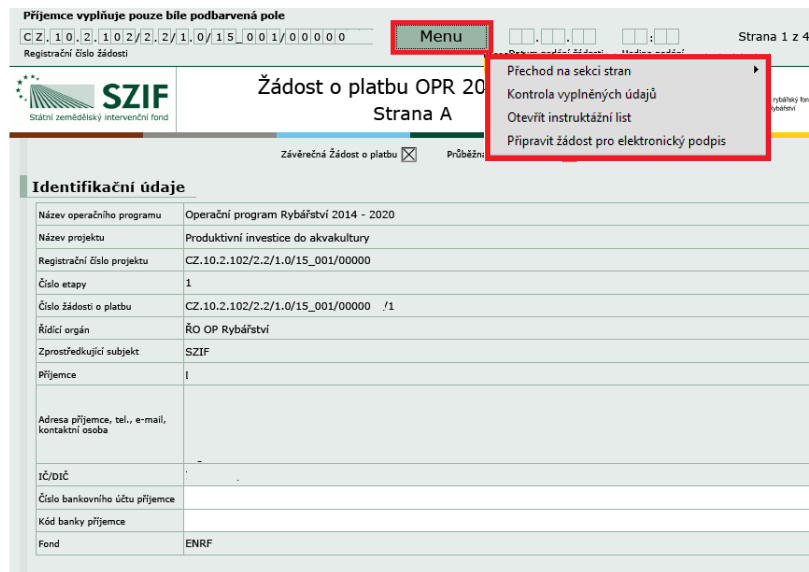
<input type="checkbox"/>	Naposledy uloženo	Opatření / záměr	Název projektu	Akce
<input type="checkbox"/>	13.09.2016 12:47:02	2.2 a)	Žádost o platbu CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/000000	Stav: ve zpracování Pokračovat v podání: <input type="button" value="s elektronickým podpisem"/>

Chcete soubor X_1000650901_20160913_124658.pdf (286 kB) z umístění xpf.szif.cz otevřít nebo uložit?

Otevřít Uložit Uložit jako Uložit a otevřít

Obr. 5: Uložení Žádosti o platbu

Tuto „staženou“ Žádost o platbu příjemce vyplní dle instruktážního listu, který se zobrazí po kliknutí na tlačítko „Menu“ -> „Otevřít instruktážní list“, zvyrazněno na obr. č. 6.

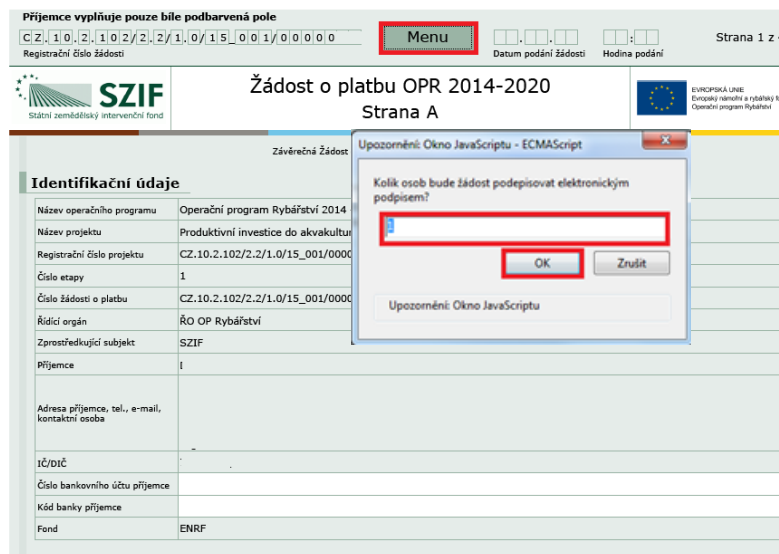


The screenshot shows a web interface for submitting a payment request. At the top, there is a header with the SZIF logo and the text 'Žádost o platbu OPR 2014-2020 Strana A'. A 'Menu' button is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: 'Přechod na sekci stran', 'Kontrola vyplněných údajů', 'Otevřít instruktážní list', and 'Připravit žádost pro elektronický podpis'. Below the menu, there is a table with identification data (Identifikační údaje) for the project 'Operační program Rybářství 2014 - 2020'.

Identifikační údaje	
Název operačního programu	Operační program Rybářství 2014 - 2020
Název projektu	Produktivní investice do akvakultury
Registrační číslo projektu	CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000
Číslo etapy	1
Číslo žádosti o platbu	CZ.10.2.102/2.2/1.0/15_001/00000 /1
Řídící orgán	ŘO OP Rybářství
Zprostředkující subjekt	SZIF
Příjemce	I
Adresa příjemce, tel., e-mail, kontaktní osoba	
IČ/DIČ	
Číslo bankovního účtu příjemce	
Kód banky příjemce	
Fond	ENRF

Obr. 6: Žádost o platbu – tlačítko „Menu“

Po vyplnění celé Žádosti o platbu příjemce prostřednictvím tlačítka „Menu“ klikne na tlačítko „Kontrola vyplněných údajů“ a poté pokračuje na tlačítko „Menu“ přes pole „Připravit žádost pro elektronický podpis“ (zachyceno na obrázku č. 6).



The screenshot shows the same web interface as in Figure 6, but with a dialog box open. The dialog box is titled 'Upozornění: Okno JavaScriptu - ECMAScript' and contains the text 'Kolik osob bude žádost podepisovat elektronickým podpisem?'. There is a text input field with the number '2' entered, and 'OK' and 'Zrušit' buttons. The background form is partially visible, showing the same identification data table as in Figure 6.

Obr. 7: Žádost o platbu – Připravit žádost pro elektronický podpis

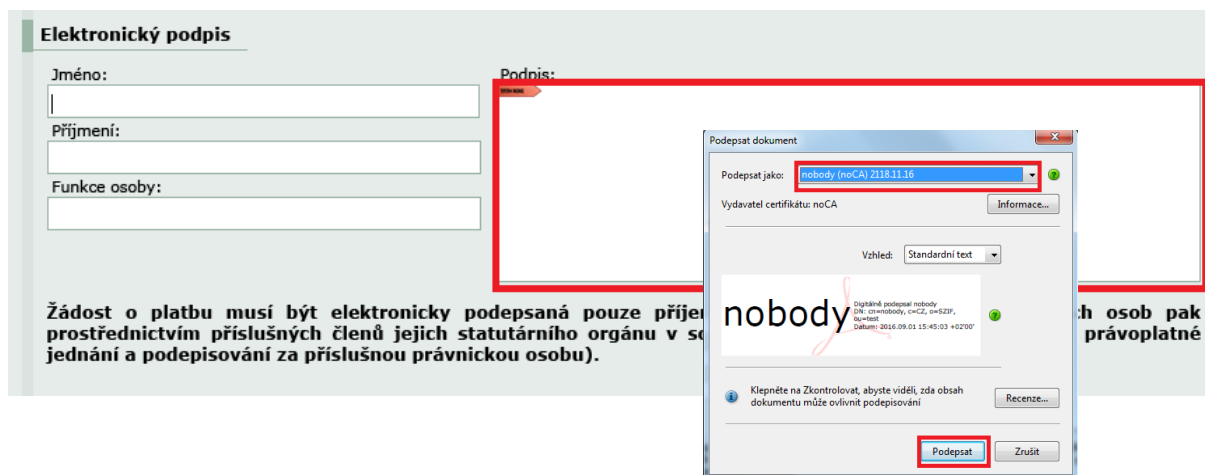
Příjemce vede počet osob, které budou kvalifikovaným elektronickým podpisem podepisovat Žádost o platbu a klikne na tlačítko „OK“ (např. „2“ – platí kupříkladu pro rybářské svazy, kde podepisuje předseda i jednatel), (viz obrázek č. 7).

Podrobný postup podání Žádosti o platbu OPR přes Portál farmáře

Operačního programu Rybářství (2014 – 2020)

Žádost o platbu musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem pouze příjemcem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)!

Následně příjemce uvede jméno, příjmení a funkci všech podepisovaných osob a dále klikne na podpis, kde se mu zobrazí okno „Podepsat dokument“ (viz obrázek č. 8), kde v poli „Podepsat jako“ vybere příslušný podpis (zvýrazněno na obrázku č. 9). Po kliknutí na tlačítko „Podepsat“ dojde k elektronickému podepsání Žádosti o platbu a uzamčení této žádosti, do které už nelze nic vepsat. Pouze v případě, že žádost podepisuje více osob, je možné vložit další kvalifikovaný elektronický podpis.



Obr. 8: Kvalifikovaný elektronický podpis

Příjemce pokračuje na další krok kliknutím na „Pokračovat v podání“, kde bude následně nahrávat Žádost o platbu, Soupisku účetních dokladů ke způsobilým výdajům a Závěrečnou zprávu o realizaci projektu z PC příjemce na PF (obrázek č. 9).

ŽÁDOST O PLATBU

[Podrobné postupy OPR](#)

Stav generování

100%

Informace o průběhu

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
29.09.2016 10:31:18	2.4	Žádost o platbu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/0000	Stav: Ve zpracování Stáhnout žádost Soupiska Závěrečná zpráva o realizaci

[Zpět na seznam předisků](#)

Pokračovat v podání s elektronickým podpisem

Obr. 9: Žádost o platbu – Pokračovat v podání

V případě, že příjemce zvolí „Zpět na seznam předtisků“, může vygenerovanou Žádost o platbu (viz obrázek č. 10.):

1. vymazat - vlastní smazání příjemce provede označením dané Žádosti o platbu a stiskne tlačítko „Vymazat“.
2. „přepsat“ - příjemce klikne znovu (opětovně) na tlačítko „Žádost o platbu k Žádosti o podporu“ k žádosti se stejným registračním číslem, které už jednou vygeneroval, čímž dojde k vygenerování aktuálního (**nového**) předtisku. Původně vygenerovaný předtisk se „přepíše“ a nelze do něj nahrát „pdf“ formulář z prvního generování! V tomto případě je nutné si znovu stáhnout, vyplnit a nahrát „pdf“ z nejaktuálnějšího, tzn. posledního vygenerování!
3. pokračovat v podání přes tlačítko „Pokračovat v podání s elektronickým podpisem“

📌 Závazné datum předložení Žádosti o platbu k projektu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/0000105 je 31.12.2016

Generování Žádosti o platbu

Generování Žádosti o platbu probíhá z aktuální verze podané a schválené Žádosti o podporu OPR (případně doplněné Žádosti o podporu v rámci hlášení změn). Společně se Žádostí o platbu je nutné stáhnout k vyplnění soubory: **Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům** a **Závěrečná zpráva o realizaci projektu**, které příjemce následně zašle spolu se Žádostí o platbu přes Portál farmáře.

**Žádost o platbu k Žádosti o podporu
CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/0000**

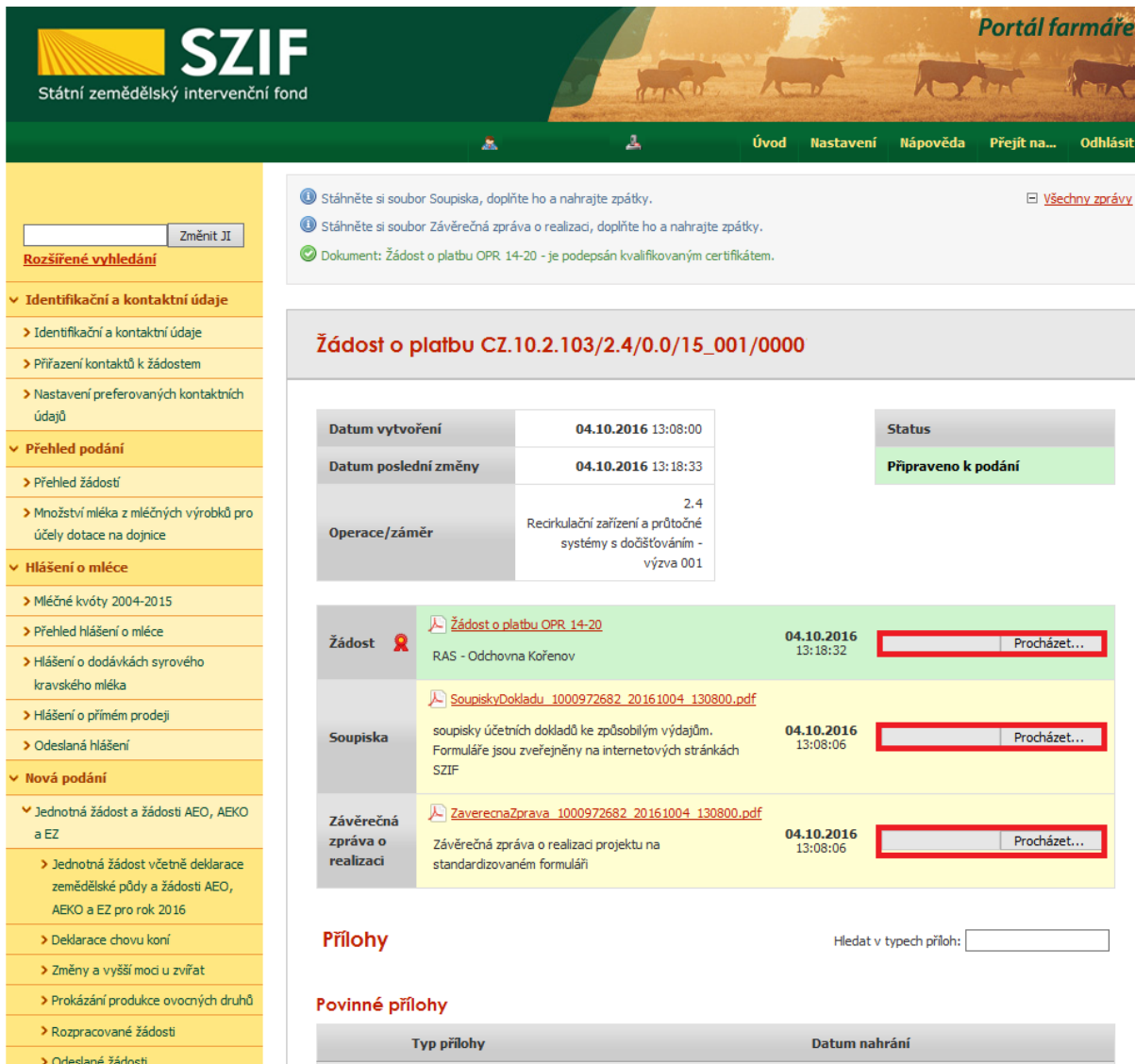
V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední generovaný předtisk je zvýrazněný jako první řádek tabulky.

<input type="checkbox"/>	Naposledy uloženo	Opatření / záměr	Název projektu	Akce
<input checked="" type="checkbox"/>	29.09.2016 10:51:05	2.4	Žádost o platbu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/0000105	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Stav: Ve zpracování Pokračovat v podání: <input checked="" type="checkbox"/> s elektronickým podpisem </div> <ul style="list-style-type: none"> Stáhnout žádost Soupiska Závěrečná zpráva o realizaci

Vymazat

Obr. 10: Žádost o platbu – seznam předtisků

Dalším krokem je samotné nahrání (ze svého/příjemcova PC) Žádosti o platbu podepsané kvalifikovaným elektronickým podpisem prostřednictvím tlačítka „Procházet“. Příjemce nahraje podepsanou Žádost o platbu (viz obrázek č. 11) a následně uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“ (zobrazeno na obrázku č. 13). Dále nahraje dokumenty „**Soupiska**“ a „**Závěrečná zpráva o realizaci projektu**“ prostřednictvím tlačítka „Procházet“ a následně uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“. V případě, že nahraná Žádost o platbu OPR bude bez chyby, na kterou je zavedena kontrola, tak se pozadí pole zbarví zeleně.



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

Úvod Nastavení Náповěda Přejít na... Odhlásit

Změnit JI
[Rozšířené vyhledání](#)

Identifikační a kontaktní údaje
 > Identifikační a kontaktní údaje
 > Přřazení kontaktů k žádostem
 > Nastavení preferovaných kontaktních údajů

Přehled podání
 > Přehled žádostí
 > Množství mléka z mléčných výrobků pro účely dotace na dojnice

Hlášení o mléce
 > Mléčné kvóty 2004-2015
 > Přehled hlášení o mléce
 > Hlášení o dodávkách syrového kravského mléka
 > Hlášení o přímém prodeji
 > Odeslaná hlášení

Nová podání
 > Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ
 > Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016
 > Deklarace chovu koní
 > Změny a vyšší moci u zvířat
 > Prokázání produkce ovocných druhů
 > Rozpracované žádosti
 > Odeslané žádosti

Stáhněte si soubor Soupiska, doplňte ho a nahrajte zpátky. [Všechny zprávy](#)
 Stáhněte si soubor Závěrečná zpráva o realizaci, doplňte ho a nahrajte zpátky.
 Dokument: Žádost o platbu OPR 14-20 - je podepsán kvalifikovaným certifikátem.

Žádost o platbu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/0000

Datum vytvoření	04.10.2016 13:08:00	Status	Připraveno k podání
Datum poslední změny	04.10.2016 13:18:33		
Operace/záměr	2.4 Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním - výzva 001		

Žádost	Žádost o platbu OPR 14-20 RAS - Odchovna Kořenov	04.10.2016 13:18:32	<input type="text"/> Procházet...
Soupiska	SoupiskyDokladu_1000972682_20161004_130800.pdf soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF	04.10.2016 13:08:06	<input type="text"/> Procházet...
Závěrečná zpráva o realizaci	ZaverecnaZprava_1000972682_20161004_130800.pdf Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři	04.10.2016 13:08:06	<input type="text"/> Procházet...

Přílohy Hledat v typech příloh:

Povinné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
-------------	---------------

Obr. 11: Nahrání Žádosti o platbu, Soupisky a ZZoR

V případě, že nahraná Žádost o platbu nemá vyplněné pole např. „Číslo bankovního účtu příjemce“ nebo není podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem, tak se pole pro nahrání Žádosti o platbu zbarví červeně a v horní části se zobrazí „chybová hláška“ na pole, ke kterému se vztahuje (obr. č. 12).



The screenshot shows a web interface for submitting a payment request. At the top, there are three error messages in a red box: 'Je třeba vyplnit bankovní účet.', 'Bylo zvoleno podání s elektronickým podpisem ale alespoň jeden z dokumentů není podepsán kvalifikovaným certifikátem', and 'Dokument: Žádost o platbu OPR 14-20 - není podepsán.' Below this is a table with details for the request 'Žádost o platbu CZ.10.5.110/5.3/0.0/15_001/0000002', including dates of creation and last change, and the status 'Ve zpracování'. A list of documents follows, with the 'Žádost' document highlighted in red, indicating it is the source of the error.

Obr. 12: Nahrání Žádosti o platbu, Soupisky a ZZoR – „chybová hláška“

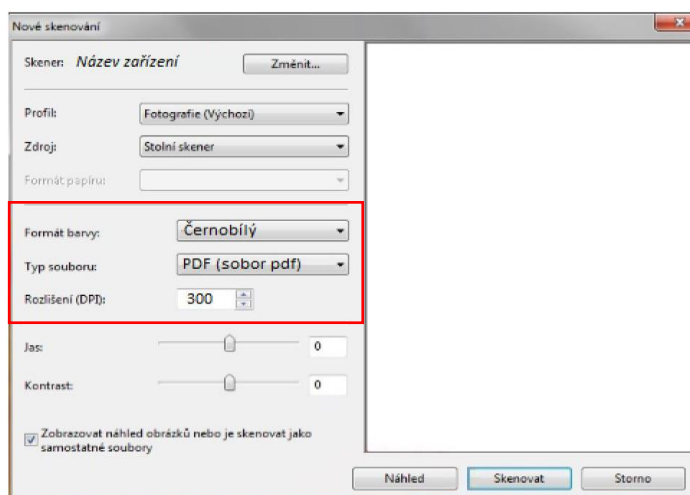
Následně příjemce nahranou žádost uloží prostřednictvím tlačítka „uložit“, zobrazeno na obrázku 13.



The screenshot shows the 'Další přílohy' section of the interface. It contains a table with columns for 'Typ přílohy' and 'Datum nahrání'. Below the table is a 'Výberte soubor...' button. At the bottom right of the interface, the 'uložit' button is highlighted in red.

Obr. 13: Uložení nahrané Žádosti o platbu

V případě dokládání skenovaných příloh je nezbytné provést sken tak, aby byl čitelný. Pro optimální skenování doporučujeme použít černobílý formát barvy, typ souboru pdf a rozlišení maximálně 300 DPI. Možné nastavení je znázorněno na obr. 14.



The screenshot shows the 'Nové skenování' dialog box. The 'Formát barvy' is set to 'Černobílý', 'Typ souboru' is 'PDF (soubor pdf)', and 'Rozlišení (DPI)' is '300'. These three settings are highlighted with a red box. Other settings include 'Skener: Název zařízení', 'Profil: Fotografie (Výchozí)', 'Zdroj: Stolní skener', and 'Formát papíru'. There are also sliders for 'Jas' and 'Kontrast', and a checkbox for 'Zobrazovat náhled obrázků nebo je skenovat jako samostatné soubory'. Buttons for 'Náhled', 'Skenovat', and 'Storno' are at the bottom.

Obr. 14: Doporučené nastavení při skenování

Shodným principem příjemce nahraje i přílohy. Nejprve zařadí přílohy podle toho, zda jsou povinné, nepovinné nebo další přílohy. Dále tyto přílohy „dočasně“ nahraje na PF prostřednictvím tlačítka „Vyberte soubor“ a přes pole „Popis“ je pojmenuje (zobrazeno na obrázku 15). **Maximální velikost jednoho „souboru“, který je možno nahrát k jednotlivým přílohám je 10 MB.**

Přílohy Hledat v typech příloh:

Povinné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů	
<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="Vyberte soubor..."/>	
<input type="checkbox"/> H_1000236161_20161202_075007_1480669136977.pdf Popis (max. 64 znaků): <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="popis přílohy č.1"/>	
<input type="checkbox"/> H_1000236161_20161201_091756_1480669150019.pdf Popis (max. 64 znaků): <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="popis přílohy č.2"/>	
<input type="checkbox"/> H_1000972682_20160912_151305_1480669205806.pdf Popis (max. 64 znaků): <input style="border: 1px solid red;" type="text" value="popis přílohy č.3"/>	
doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. sm. louny o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti)	
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value="Vyberte soubor..."/>	

Případné odstranění dočasně uložené přílohy lze provést přes tlačítka umístěná před každou přílohou.

Obr. 15: zobrazení dočasně uložených příloh

Po nahrání všech požadovaných příloh, na které byl příjemce vyzván, příjemce uloží tyto přílohy prostřednictvím tlačítka „uložit“ zobrazeno na obrázku 16.

Další přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
Další přílohy	
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value="Vyberte soubor..."/>	

Obr. 16: Uložení příloh

Přílohy Hledat v typech příloh:

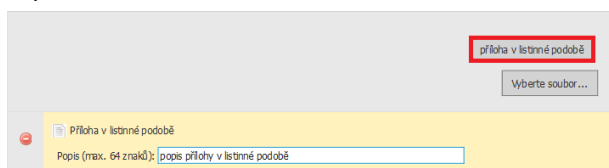
Povinné přílohy

	Typ přílohy	Datum nahrání	
účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů			
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value="Vyberte soubor..."/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> H_1000236161_20161202_075007_1480669136977.pdf (T) <i>popis přílohy č.1</i>	02.12.2016 10:03:56	567KB
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> H_1000236161_20161201_091756_1480669150019.pdf (T) <i>popis přílohy č.2</i>	02.12.2016 10:03:57	566KB
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> H_1000972682_20160912_151305_1480669205806.pdf (T) <i>popis přílohy č.3</i>	02.12.2016 10:03:57	848KB
doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. sm. louny o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti)			
<input style="border: 1px solid #ccc;" type="button" value="Vyberte soubor..."/>			

Odstranění uložené přílohy lze provést nejprve zaškrtnutím „check boxu“ umístěného před přílohou a poté tlačítka umístěného v dolní části.

Obr. 17: zobrazení uložených příloh

V případě doložení některé přílohy v listinné podobě je potřeba zaškrtnout pole „příloha v listinné podobě“ (viz. obrázek 18). V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF.



Obr. 18: Nahrání žádosti a příloh v listinné podobě

Pokud příjemce nahrál **Žádost o platbu, Soupisku, Závěrečnou zprávu o realizaci projektu** a všechny **přílohy** a vše uložil, tak pokračuje přes tlačítko „Pokračovat v podání“ (zvýrazněno na obrázku č. 19).



Obr. 19: Pokračovat v podání

V následujícím kroku (obrázek č. 20) se příjemci zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se podání Žádosti o platbu. Příjemce zaškrtně pole „Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky“. Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole „Podat žádost“, na které příjemce klikne.

SOUHRN



Žádost o platbu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/0000105

Datum vytvoření	04.10.2016 13:08:00	Status	Připraveno k podání
Datum poslední změny	04.10.2016 14:07:20		
Operace/záměr	2.4 Recyklační zařízení a průtočné systémy s dočasnými výhledy na 001		

Žádost	Žádost o platbu CER 14-20 RAS - Obchovna Kořenov	04.10.2016 13:18:32
Soupiska	Soupiska_Obchovna_1000972682_20161004_130600.pdf soupeřky účetních dokladů ke společným výdajům. Formuláře jsou z veřejných internetových stránek SZIF	04.10.2016 14:02:19
Závěrečná zpráva o realizaci	ZaverecnaZprava_1000972682_20161004_130600.pdf Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři	04.10.2016 14:02:20

Přílohy

Povinné přílohy

Typ přílohy	velikost
v případě nákupu střeží a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody	
Soupiska_Obchovna_1000219313_20160913_115208_1475582838603.pdf	199KB

Další přílohy

Typ přílohy	velikost
<input checked="" type="checkbox"/> příloha v listinné podobě	38B

Ocelová velikost přílohy 199KB

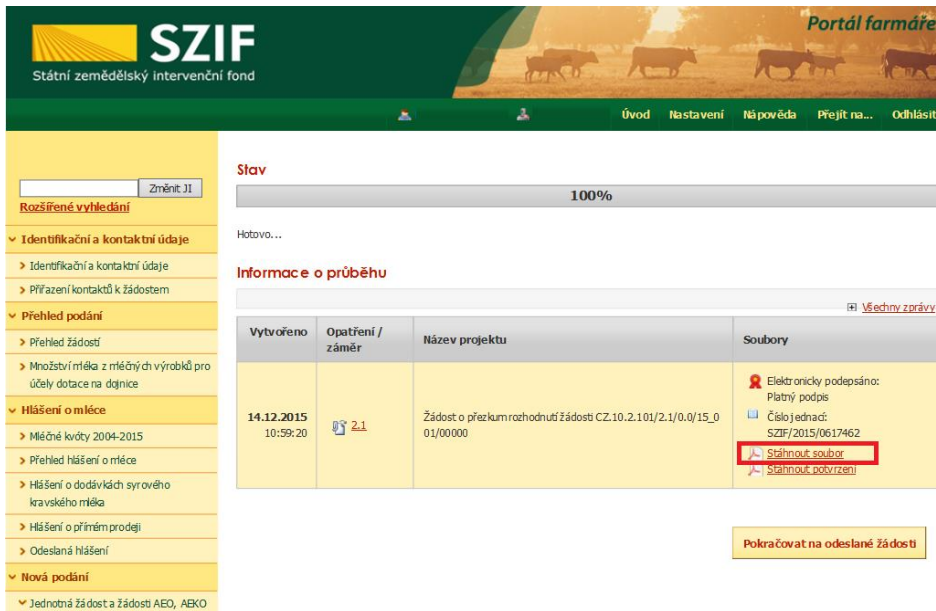
Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

Podat žádost


Obr. 20: Souhrn

Podrobný postup podání Žádosti o platbu OPR přes Portál farmáře
 Operačního programu Rybářství (2014 – 2020)

Po podání Žádosti o platbu se příjemci zobrazí strana (obrázek č. 21), kde pod odkazem „Stáhnout soubor“ je odeslaná/podaná Žádost o platbu a pod odkazem „Stáhnout potvrzení“ je Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu. Ukázka vygenerovaného Potvrzení o přijetí je uvedeno na obrázku č. 22 a má pouze informativní charakter.

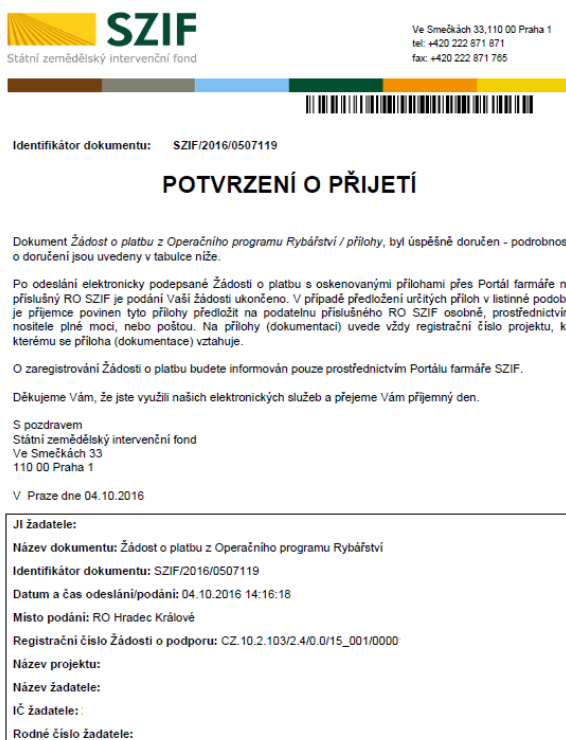


The screenshot shows the 'Portál farmáře' interface. The status bar at the top indicates 'Stav' at 100%. The left sidebar contains navigation menus for 'Identifikační a kontaktní údaje', 'Přehled podání', 'Hlášení o mléce', and 'Nová podání'. The main content area shows 'Informace o průběhu' with a table of submitted requests. A red box highlights the 'Stáhnout soubor' and 'Stáhnout potvrzení' links in the 'Soubory' column.

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
14.12.2015 10:59:20		Žádost o přezkum rozhodnutí Žádosti CZ.10.2.101/2.1/0.0/15_01/00000	<ul style="list-style-type: none"> Elektronicky podepsáno: Platný podpis Číslo jednací: SZIF/2015/0617462 Stáhnout soubor Stáhnout potvrzení

Buttons: [Pokračovat na odeslané žádosti](#)

Obr. 21: Stav



The document is a confirmation of receipt from SZIF. It includes the SZIF logo and contact information. A barcode is present. The document ID is SZIF/2016/0507119. The title is 'POTVRZENÍ O PŘIJETÍ'. The text states that the payment request was successfully received and provides details about the submission process and contact information.

Identifikátor dokumentu: SZIF/2016/0507119

POTVRZENÍ O PŘIJETÍ

Dokument *Žádost o platbu z Operačního programu Rybářství / přílohy*, byl úspěšně doručen - podrobnosti o doručení jsou uvedeny v tabulce níže.

Po odeslání elektronicky podepsané *Žádosti o platbu* s oskenovanými přílohami přes *Portál farmáře* na příslušný RO SZIF je podání Vaší *žádosti* ukončeno. V případě předložení určitých příloh v listinné podobě je příjemce povinen tyto přílohy předložit na podatelnu příslušného RO SZIF osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo projektu, ke kterému se příloha (dokumentace) vztahuje.

O zaregistrování *Žádosti o platbu* budete informován pouze prostřednictvím *Portálu farmáře* SZIF.

Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.

S pozdravem
 Státní zemědělský intervenční fond
 Ve Smečkách 33
 110 00 Praha 1

V Praze dne 04.10.2016

JI žadatele:

Název dokumentu: *Žádost o platbu z Operačního programu Rybářství*

Identifikátor dokumentu: SZIF/2016/0507119

Datum a čas odeslání/podání: 04.10.2016 14:16:18

Místo podání: RO Hradec Králové

Registrační číslo *Žádosti o podporu*: CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/0000

Název projektu:

Název žadatele:

IČ žadatele:

Rodné číslo žadatele:

Obr. 22: Potvrzení o přijetí

Tímto krokem byla úspěšně podána Žádost o platbu. Tato odeslaná žádost je k dispozici v sekci Žádost OP Rybářství záložka „Odeslané dokumenty ze SZIF“ - znázorněno na obrázku č. 23.

- ▼ Žádosti OP Rybářství – projektová opatření
- > Žádost OP Rybářství
- > Doplnění žádosti
- > Žádost o přezkum
- > Výběrové/zadávací řízení
- > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
- > Hlášení o změnách
- > Žádost o platbu
- > Standardní roční monitorovací zpráva
- > Rozpracované žádosti
- > Odeslané žádosti

Žádost o platbu OPR

Vytvořeno	Opatření / záměr	Název projektu	Soubory
04.10.2016 14:16:13	 2.4	Žádost o platbu CZ.10.2.103/2.4/0.0/15_001/0000105	Elektronicky podepsáno: Platný podpis Číslo jedničky: SZIF/2016/0507119 Stáhnout žádost Stáhnout potvrzení

Obr. 23: Odeslané žádosti