



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Opatření: 2.3. Podpora nových chovatelů

Rok: 2016, verze 1

4. výzva

Obsah

Část A – obecná část	4
1 Přehled změn	4
2 Úvod	7
3 Definice používaných pojmů a zkratk	7
4 Právní základ a další výchozí dokumentace	14
5 Kontakty	14
6 Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství	15
7 Publicita	15
8 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory	16
9 Žadatel/příjemce	18
10 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů	25
11 Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory	25
12 Procesy a pravidla projektového řízení	26
13 Procesy a pravidla finančního řízení	26
14 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem	28
15 Procesy a pravidla kontrol a auditů	28
16 Procesy a pravidla opravných prostředků	29
17 Snižování částky podpory	29
18 Závěrečná ustanovení	30
19 Platnost a účinnost	30
Část B – specifická část	31
1. Přehled změn	31
2. Popis opatření	31
3. Legislativní rámec	31
4. Cíl opatření	31
5. Definice žadatele/příjemce	32
6. Druh a výše podpory	32
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování	32
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování	34
9. Hodnocení projektů	35
10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)	35
11. Problematika indikátorů	35
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu	36
13. Další podmínky	36
14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF	38
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel	41
16. Platnost a účinnost	41
Příloha 1	42
Příloha 2	43
Příloha 3	56
Příloha 4	89
Příloha 5	91
Příloha 6	92
Příloha 7	93
Příloha 8	94
Příloha 9	95
Příloha 10	96
Příloha 11	97
Příloha 12	98
Příloha 13	99

Příloha 14.....	100
Příloha 15.....	101
Příloha 16.....	103
Příloha 17.....	107
Příloha 18.....	110

**Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství
 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)**

Část A – obecná část

1 Přehled změn

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
3.h)	Doplnění pojmu „osobní kvalifikovaný certifikát“.	Zpřesnění definice.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
3.k)	Formulář Hlášení o změně nahrazen úpravou ve formuláři Žádosti o podporu.	Změna postupu hlášení změny.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
3.q)	Upravena definice korekce.	Zpřesnění definice.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
3.ee)	Doplněna definice Opravného stanovení výše výdajů.	Doplněna definice pojmu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
3.kk)	Definice Pravidel pro zadávání zakázek přesunuta.	Řazení definic pojmů dle abecedního pořadí.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
3.ww)	Doplněna definice Změnového stanovení výše výdajů.	Doplněna definice pojmu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
7.	Změna sankcí na sankce za porušení publicity.	Sladění terminologie s Jednotným metodickým prostředím.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
8.k)	Doplnění slova „nejpozději“ před slova „v termínu“.	Sladění s ustanovením kapitoly 13.1. písm. d).	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
8.r)3.	Doplněny povinně zveřejňované údaje.	Dle přílohy V nařízení EP a Rady (EU) č. 508/2014 o ENRF.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.h)	Doplněna lhůta „nejpozději však do	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství,	3. 3. 2016

	31. 12. 2024“.		Ing. Jiří Guschl	
9.1.1.k)	Pojem „kolo“ nahrazen pojmem „výzva“.	Sladění terminologie.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.1.2. a)	Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.1.2. e)	Vypuštěna duplicitní věta: „V listinné podobě doručuje přílohy žadatel/příjemce na podatelnu RO SZIF osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo je lze doručit poštou.“	Zkrácení textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.1.2.l)	Úprava postupu hlášení změn.	Sladění textu se změněným postupem hlášení změn.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.2.	Doplněn text: „Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů po dobu udržitelnosti prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).“	Upřesnění povinnosti oznamovat změny.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.2.a) 1.	Doplnění sankce C .	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.2.a) 2.	Doplnění sankce C .	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.2.c)2.	Změna sankce B na sankci Aa .	Odstranění neodůvodněné přílišné tvrdosti za administrativní pochybení.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
9.2.i)	Změna lhůty pro oznámení výsledku schvalovacího řízení Hlášení o změnách.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016

9.2.k)	V jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
11.1.d)	Doplnění lhůty 30 dnů na vydání Změnového rozhodnutí / Stanovení výše výdajů.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
11.1.e)	Doplnění lhůty 30 dnů na vydání Opravného rozhodnutí.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
13.1.k)	Umožněna oprava chybné dokumentace.	Zpřesnění postupu administrace dle zkušeností z 1. výzvy.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
13.1.n)	Registrace Žádosti o platbu po dokončení administrace Hlášení o změnách. Vyhotovení změnového rozhodnutí do 30 dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF.	Zpřesnění postupu administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
13.1.o)	Zkrácení lhůty 35 pracovních dnů na 32.	Lhůta zkrácena z administrativních důvodů ŘO OP Rybářství.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
13.1.p)	Prodloužení lhůty odeslání platby ze 40 na 50 pracovních dnů.	Lhůta prodloužena na základě změny Jednotného metodického prostředí.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
14.d)	Řídicí orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích	Zpřesnění postupu žadatele/příjemce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016

	průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu.			
16.g)	Statut a Jednací řád Přezkumné komise schvaluje Přezkumná komise.	Sladění části A Pravidel s ministrem zemědělství odsouhlaseným Statutem a Jednacím řádem Přezkumné komise.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
16.h)	Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídící orgán OP Rybářství MZe.	Sladění části A Pravidel s ministrem zemědělství odsouhlaseným Statutem a Jednacím řádem Přezkumné komise.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
17.	Doplnění a úprava kapitoly, změna pojmů.	Zpřesnění textu a jeho úprava dle Jednotného metodického prostředí.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016
18.	Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů.	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	3. 3. 2016

Jedná se o druhou verzi dokumentu, která mění první verzi dokumentu č.j. 17857/2015-MZE-14122.

2 Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou tvořena Částí A – obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Částí B – specifickou částí pro konkrétní opatření, resp. záměr (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem o zadávání zakázek, nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.

Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

3 Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aa, A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této

povinnosti, a to příslušným písmenem, výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;

- b) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- c) „arbitrem“ – zaměstnanec SZIF, nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- d) „bezdlužností žadatele“ – skutečnost, že žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- e) „datem poslední platby příjemci“ – datum odeslání poslední platby z účtu MZe příjemci. Toto datum bude příjemci sděleno prostřednictvím Portálu farmáře;
- f) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů. Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání poslední platby příjemci. V případě, že projekt zahrnuje produktivní investici, činí doba udržitelnosti tři roky, v ostatních případech činí doba udržitelnosti pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- g) „efektivností projektu“ - naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- h) „elektronickým podpisem“ – osobní kvalifikovaný certifikát – údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě, nebo jsou s ní logicky spojené, a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů v platném znění;
- i) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení
- j) „externím hodnotitelem“ – zpracovatele expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;
- k) „Hlášením o změnách“ – formulář Žádosti o podporu, který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF přes Portál farmáře o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje;
- l) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která dotváří podobu věcného hodnocení projektů ve vybraných částech (dle specifikovaných kritérií uvedených ve Specifické části Pravidel). Respektuje výsledky hodnocení projektů

zpracované hodnotiteli a do tohoto hodnocení nezasahuje. Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednácím řádem;

- m) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS SZIF. Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotící komisí a do tohoto hodnocení nezasahuje.;
- n) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu.;
- o) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- p) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- q) "korekci" – zrušení celého nebo části finančního příspěvku v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru;
- r) „krácením v korunách“ – snížení částky podpory na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že stanovená lhůta (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;
- t) „MF“ – Ministerstvo financí
- u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků. Podrobnější výtah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí podpory;

- v) „nesrovnalostí“ – porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu¹, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;
- w) „Obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci uvedených opatření dle kapitoly 6 těchto Pravidel;
- x) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- y) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- z) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- aa) „opatřením“ – soubor operací / aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie;
- bb) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského rybářského fondu v programovém období 2014–2020, kterých chce ČR v dané prioritě Unie dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- cc) „OP Rybářství 2014 – 2020“ – Operační program Rybářství 2014 – 2020;
- dd) „Opravným rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Opravné rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ee) „Opravným stanovením výše výdajů“ – dokument vydaný poskytovatelem finančních prostředků (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Stanovení výše výdajů, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné stanovení výše výdajů poskytovatel finančních prostředků doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ff) „plně elektronickým příjmem“ – při plně elektronickém příjmu žádostí žadatel vyplňuje Žádost o podporu / Žádost o platbu dle Instruktažního listu. Poté Žádost o podporu / Žádost o platbu opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohy žadatel zasílá samostatně s Žádostí o podporu / Žádostí o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu, příp. Žádosti o platbu) Pokud přílohy

¹ Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013..

nebude možné z důvodu velikosti, příp. formátu odeslat přes Portál farmáře, tak je žadatel/příjemce dokládá na podatelnu SZIF nebo zašle poštou);

- gg) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- hh) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný prostřednictvím www.szif.cz), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Žadatel/příjemce může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz a SZIF www.szif.cz;
- ii) „poskytovatelem podpory“ – Poskytovatelem podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- jj) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který provozuje akvakulturu;
- kk) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
- ll) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“ (viz usnesení vlády ČR č. 44/2014 ze dne 15. 1. 2014), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz;
- mm) „prioritou Unie“ – základní stavební jednotka OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům priorit Unie naplňuje jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je prioritou Unie spolufinancovaná z ENRF.;
- nn) „produktivními investicemi“ – investice v souladu s články 48 a 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu, které zvyšují produkci;
- oo) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;
- pp) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- qq) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokováné finanční prostředky z veřejných rozpočtů.;
- rr) „příjmy projektu“ – jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu;

- ss) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- tt) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
- uu) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- vv) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce, Změnové rozhodnutí se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ww) „Rozhodnutím o změně stanovení výše výdajů“ (dále jen „Změnové stanovení výše výdajů“) – dokument, který mění platné Stanovení výše výdajů, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem finančních prostředků. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové stanovení výše výdajů i na podnět poskytovatele finančních prostředků, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce, Změnové stanovení výše výdajů se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního Stanovení výše výdajů zůstávají nadále v platnosti. Změnové stanovení výše výdajů poskytovatel finančních prostředků doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- xx) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu OP Rybářství spolufinancovaného z Evropského námořního a rybářského fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- yy) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky podpory, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby dotace (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- zz) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – část B Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z daného opatření/záměru;

- aaa) „Stanovením výše výdajů“ – dokument vydaný poskytovatelem finančních prostředků, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání finančních prostředků. Stanovení výše výdajů se vydává, je-li žadatelem MZe, a nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem finančních prostředků. Stanovení výše výdajů poskytovatel finančních prostředků doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- bbb) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 123 odst. 6 nařízení EP a Rady č. 1303/2013. Podpory z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky z Evropského námořního a rybářského fondu;
- ccc) „účelem podpory“ - realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- ddd) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- eee) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce;
- fff) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- ggg) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- hhh) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů.
- iii) „vyšší mocí a mimořádnou událostí“ – vnější událost, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- jjj) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- kkk) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti. Zmocnitelem je osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna žadatelem/příjemcem zastupovat. Zmocněncem je osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;
- lll) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;

- mmm) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho Žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- nnn) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028;
- ooo) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028.

4 Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále jen „nařízení č. 508/2014“),
nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“),
nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 1303/2013 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 508/2014,
zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
Operačního programu Rybářství 2014 – 2020,
Jednotného metodického prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.

5 Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakty na regionální odbory SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

6 Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství

Pravidla jsou platná pro následující opatření a záměry OP Rybářství:

Priorita Unie 2 Podpora environmentálně udržitelné, inovativní a konkurenceschopné akvakultury založené na znalostech a účinně využívající zdroje

Specifický cíl: Poskytování podpory pro posilování technologického rozvoje, inovací a předávání znalostí

Opatření 2.1. Inovace

Specifický cíl: Zlepšování konkurenceschopnosti a životaschopnosti podniků akvakultury včetně zlepšení bezpečnosti nebo pracovních podmínek, zejména v případě malých a středních podniků

Opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury

Záměr a) Investice do akvakultury

Záměr b) Diverzifikace akvakultury

Opatření 2.3. Podpora nových chovatelů

Specifický cíl: Ochrana a obnova vodní biologické rozmanitosti a posílení ekosystémů souvisejících s akvakulturou a podpora akvakultury účinně využívající zdroje

Opatření 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

Specifický cíl: Podpora akvakultury s vysokou úrovní ochrany životního prostředí, zdraví a dobrých životních podmínek zvířat a veřejného zdraví a bezpečnosti

Opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby

Priorita Unie 3 Podpora provádění Společné rybářské politiky

Specifický cíl: Zdokonalení a poskytování vědeckých poznatků, jakož i zlepšení shromažďování údajů a jejich správy

Opatření 3.1. Shromažďování údajů

Specifický cíl: Poskytnutí podpory pro monitorování, kontroly a vynucování, posílení institucionální kapacity a efektivní veřejné správy, aniž by se zvýšila administrativní zátěž

Opatření 3.2. Sledovatelnost produktů

Priorita Unie 5 Podpora uvádění na trh a zpracování

Specifický cíl: Zlepšování organizace trhu s produkty rybolovu a akvakultury

Opatření 5.1. Plány produkce

Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh

Záměr a) Vytváření organizace producentů

Záměr b) Propagační kampaně

Specifický cíl: Podpora investic do odvětví zpracování a uvádění na trh

Opatření 5.3. Investice do zpracování produktů

7 Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Do 60 dnů od obdržení Rozhodnutí zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu „Operační program Rybářství“. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- b) do 60 dnů od obdržení Rozhodnutí² umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3³). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3. Umístění plakátu potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020. Na internetových stránkách MZe bude zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak sankce za porušení publicity.

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel.

V případě, že Žádost o podporu bude vybrána k financování z OP Rybářství, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele podpory.

8 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivá opatření/záměry vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 8 týdnů předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- b) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel – část A a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměrů ve Specifické části Pravidel – část B;
- c) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2023;
- d) o poskytnutí podpory rozhoduje Řídicí orgán OP Rybářství na základě Žádosti o podporu (vydáním a podpisem Rozhodnutí) a Žádosti o platbu (podpisem příkazu k proplacení). Na poskytování podpory se nevztahují obecné předpisy o správním řízení⁴;

² V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát umístit v sídle příjemce.

³ Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.

⁴ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele – právnické osoby, resp. místo trvalého bydliště žadatele - fyzické osoby (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;
- f) dokumenty jsou uchovávány na Portálu farmáře po dobu 90 kalendářních dnů od jejich prvního přečtení žadatelem/příjemcem na Portálu farmáře. Informační e-maily o uložení dokumentu k projektu na Portálu farmáře budou zasílány na e-mailové adresy žadatele/příjemce, které uvede v kontaktních údajích na Portálu farmáře a přihlásí se k jejich zasílání;
- g) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **C**,
- h) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů;
- i) žadatel/příjemce je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů do 12/24 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), na konci programového období nejpozději do 30. 6. 2023; **C**,
- j) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu na příslušný RO SZIF nejpozději do 12/24 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dle Specifické části Pravidel), na konci programového období nejpozději do 31. 7. 2023; **C**,
- k) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději v termínu uvedeném v Žádosti o podporu; **Aa**,
- l) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může v době od registrace Žádosti o podporu a po celou dobu udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta; **D** jinak **C**,
- m) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- n) výnosy/příjmy z projektu jsou přípustné. Žadatel uvede do Žádosti o podporu odhad výnosů/příjmů z projektu. Tento odhad výnosů/příjmů se odečte od způsobilých výdajů projektu. Příjemce do Žádosti o platbu uvede skutečné výnosy/příjmy z projektu. Jsou-li skutečné výnosy/příjmy z projektu vyšší než odhad, odečte se rozdíl od způsobilých výdajů projektu (není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak). Jsou-li skutečné výnosy/příjmy nižší, příjemce nemá nárok na navýšení podpory;
- o) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; **C**,
- p) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č.218/2000 Sb.,

o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;

- q) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- r) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF, a to v rozsahu:
- 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3);
 - 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
 - 3) po schválení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení názvu priority Unie, opatření a záměru), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSČ), celkové způsobilé výdaje projektu, schválená výše podpory, výše příspěvku Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

9 Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,
- c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- d) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- e) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- f) žadatel/příjemce odpovídá po celou dobu administrace podpory za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli podpory jsou prokazatelně úplné a pravdivé. Příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další

specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,

- g) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti; **C**,
- h) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro evaluaci OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení lhůty udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2024; **C**,
- i) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně⁵ a s náležitou odbornou péčí⁶; **A**,
- j) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu a udržet je minimálně na dosažené hodnotě po dobu udržitelnosti. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí důvod nenaplnění indikátoru zdůvodnit v monitorovací zprávě – dle Specifické části Pravidel;
- k) příjemce je povinen celý majetek, či jeho část, získaný s podporou nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva po dobu udržitelnosti.

Zástavní právo na majetek, či jeho část, získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavu na získání úvěru k realizaci projektu, v jehož rámci je zastavený majetek pořízen. Tímto zástavním právem není dotčena povinnost příjemce dodržet dobu udržitelnosti. Příjemce musí splnit všechny následující podmínky:

- 1) výše zástavy nepřekročí výši příjemcova spolufinancování,
 - 2) zahrnutí nezpůsobilých výdajů do výše zástavy je nepřipustné,
 - 3) prostředky získané z úvěru musí být použity výhradně na financování projektu,
 - 4) zatížení dotovaného majetku zástavou musí předem schválit poskytovatel podpory; **B**,
- l) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF; **D** jinak **A**,
 - m) příjemce je povinen vykazovat indikátory v souladu se Specifickou částí Pravidel; **D** jinak **C**,
 - n) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí⁷ a podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace⁸;
 - o) žadatel/příjemce je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek;
 - p) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**.

⁵ K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

⁶ K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

⁷ Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

⁸ Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.

9.1. Podání Žádosti o podporu

9.1.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření). Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře, kde si před odesláním na příslušný RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o podporu (vyjma příloh zpracovaných ve formuláři Žádosti o podporu),
- c) Některé přílohy dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádosti o podporu. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; **C**,
- d) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu *.pdf se považuje za prostou kopii,
- e) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF,
- f) Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- g) za datum předání dokumentů a údajů orgánům ze strany žadatele/příjemce a naopak, se považuje datum elektronického předložení informací, které jsou uloženy v systémech pro elektronickou výměnu dat.
- h) originály oskenovaných příloh do formátu *.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- i) žadatel odešle dle výše uvedených bodů elektronicky podepsanou Žádost o podporu a přílohy prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- j) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře bude pracovníkem na RO SZIF zaregistrována a žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu do následujícího pracovního dne po jejím předložení,
- k) pokud žadatel pošle prostřednictvím Portálu farmáře více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ ze strany žadatele (dostupný na www.eagri.cz a www.szif.cz) ukončit projekt/projekty⁹ tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze

⁹ Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel vloží jednu Žádost o podporu na Portál farmáře více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné

jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,

- l) o zaregistrování Žádosti o podporu bude žadatel informován pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF,
- m) Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o podporu, jsou žadateli/příjemci zasílány pouze na Portálu farmáře;

9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena dle písmene k) kap. 9.1.1 a to ve lhůtě do 49 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí. V případě zjištění nedostatků v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti vyzve v této lhůtě žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o podporu příp. příloh do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o podporu uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o podporu. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. Doplnění/oprava probíhá prostřednictvím Portálu farmáře včetně doplnění/opravy příloh. Veškerá doplnění ze strany žadatele v rámci této kapitoly mohou být v uvedené lhůtě provedena pouze jednou. Některé přílohy doplňuje žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den;
- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolu formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o podporu doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování;
- c) U doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentě vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře o vyhotovení seznamu projektů nedoporučených k financování;
- d) U doporučených Žádostí o podporu do 2 měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci

Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.

k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;

- e) předložení příloh se provádí prostřednictvím Portálu farmáře. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF;
- f) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz;
- g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- i) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace ze zadávacího / výběrového řízení; **C**,
- j) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz;
- k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá;
- l) žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním a doplněnými údaji v Žádosti o podporu dle výsledku výběrového/zadávacího řízení, **D** jinak **C**.
- m) žadatel je o proběhlé kontrole kompletní dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím Portálu farmáře infomačním e-mailem;
- n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybníkářství 2014 – 2020 bude žadateli na Portál farmáře zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy.

9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na bodové hodnocení, není od vydání Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti možná a přípustná; **C**,
- d) žadatel v Žádosti o podporu uvede závazné datum předložení Žádosti o platbu.

- e) doplnění/opravy závad Žádosti o podporu musí být RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; **C**,
- f) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o podporu;
- g) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, sdělí tuto skutečnost RO OP Rybářství žadateli prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtách dle kapitoly 11.1. písm. b);
- h) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o podporu.

9.2. Provádění změn

Veškeré níže uvedené změny musí respektovat limity stanovené žadatelem v Žádosti o podporu, Pravidla a maximální výši podpory uvedenou v Rozhodnutí.

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů po dobu udržitelnosti prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
 - 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
 - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
 - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v Rozhodnutí/Změnovém rozhodnutí / Stanovení výše výdajů/ Změnovém stanovení výše výdajů,
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
 - 1. Změny, ke kterým dojde na základě již zrealizovaného výběrového řízení (např. uzavření dodatku ke smlouvě s dodavatelem před podpisem dodatku apod.), **D** jinak **C**;
 - 2. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy), **D** jinak **C**;
- c) změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku sankce v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):
 - 1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 %; **Aa**,
 - 2. změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 %; **Aa**,

3. změny technického řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích; **A**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
 4. přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů a kódů způsobilých výdajů (pokud není ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak); **K**. Přidávání/ odstranění položek a kódů způsobilých výdajů nesmí měnit účel podpory, ani nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny celkových výdajů na projekt;
 2. změny celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **Aa**,
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a dále je povinen tuto změnu nahlásit po celou dobu udržitelnosti (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu); **D** jinak **A**,
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce na předepsaném formuláři Hlášení o změnách na SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách); **D** jinak **C**,
- g) změny, které jsou nahlášený po podání Žádosti o platbu, jsou vždy posouzeny CP SZIF (centrálním pracovištěm) a na základě rozhodnutí CP SZIF budou schváleny či neschváleny. Změny nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
- h) Hlášení o změnách žadatel/příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři hlášení. Žadatel/příjemce kompletně vyplněné Hlášení o změně opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Hlášení o změně musí být opatřeno elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu). Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel, zejména jimi nelze měnit účel podpory,
- i) v případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím Portálu farmáře. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Hlášení o změnách,
- j) v případě úmrtí příjemce – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem podpory nebo s jím zděděnou částí,

- k) v jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách, tj. do uzavření administrace Hlášení o změnách není možné podat žádné další Hlášení o změnách.

10 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsána v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci opatření pouze na obecná kritéria přijatelnosti a specifická kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Používá se binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení je projekt ukončen administrací, **C**.

10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí. Každé definované kritérium je popsáno v následující struktuře.

Kapitola	Popis
Název kritéria	<ul style="list-style-type: none">výstižný název
Přiřazení funkce	<ul style="list-style-type: none">vylučovací, hodnotící nebo kombinované kritérium
Popis hodnocení	<ul style="list-style-type: none">popis způsobu a obsahu hodnocení daného kritéria
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">stanovení bodového hodnocení (včetně případných dílčích škál)
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">určení zdroje informací, ze kterých budou hodnotitelé vycházet při přidělování bodů

11 Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů;

- b) Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů bude vydáno poskytovatelem podpory nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu Žádosti o podporu. Tato lhůta může být prodloužena na základě objektivní příčiny (např. žádost o přezkum dle kapitoly 16), prodloužení lhůty musí být zdůvodněno;
- c) Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů, které jsou odsouhlaseny Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím/Změnovým stanovením výše výdajů při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí/Změnové stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;
- e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují Opravným rozhodnutím v souladu s § 14 odst. 13 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Opravné rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;
- f) Změnové rozhodnutí/Změnové stanovení výše výdajů, resp. Opravné rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře.

12 Procesy a pravidla projektového řízení

12.1. Pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti; **C**.

12.2. Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu vyplněním Žádosti o ukončení administrace projektu a jejím zaslání příslušnému RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře.
- b) RO SZIF ukončí administraci projektu za podmínek sankce **C** a vyrozumí o tom žadatele/příjemce.

13 Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/záměrů uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu se zasílá samostatně za každý projekt,
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 12/24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel); **C**,
- d) změna závazného data předložení Žádosti o platbu, které žadatel uvedl v Žádosti o podporu, není možná. Předložení Žádosti o platbu po závazném termínu uvedeném v Žádosti o podporu, podléhá sankci **Aa**,

- e) pokud příjemce obdrží Rozhodnutí tři měsíce přede dnem závazného termínu předložení Žádosti o platbu uvedeného v Žádosti o podporu nebo později, je povinen do 30 kalendářních dnů Hlášením o změnách upřesnit termín předložení Žádosti o platbu; **Aa**,
- f) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím Portálu farmáře, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu,
- g) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu *.pdf se považuje za prostou kopii,
- h) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF,
- i) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- j) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- k) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění závad a/nebo nedostatků RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a věcných korekcí,
- l) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- m) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
- n) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, může být Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po dokončení administrace Hlášení o změnách (formou Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách/vyhotovením Změnového rozhodnutí, mění-li se obsah Rozhodnutí, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF).
- o) SZIF předá doporučenou Žádost o platbu ŘO OP Rybářství do 32 pracovních dnů od jejího zaregistrování, v případě předložení úplné a správné Závěrečné zprávy o realizaci projektu,
- p) platba musí být na účet příjemce odeslána do 50 pracovních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu, resp. do 90 pracovních dnů v případě vrácení Závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je povinnou přílohou Žádosti o platbu (viz kapitoly Problematika monitorování a podávání zpráv a Seznam příloh předkládaných na RO SZIF části B těchto Pravidel),
- q) příjemce bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve

znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;

b) příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.

14 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o veřejných zakázkách se řídí Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“),
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz,
- d) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu.

15 Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr, Evropský auditní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od poslední platby na projekt), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

16 Procesy a pravidla opravných prostředků

- a) Žadatel je oprávněn požádat o přezkum rozhodnutí Řídicího orgánu a Zprostředkujícího subjektu v následujících fázích procesu hodnocení a výběru projektů v částech, v nichž neuspěl:
 - 1) kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu,
 - 2) věcné hodnocení projektu,
 - 3) kontrola výběrového/zadávacího řízení;
- b) ke každé části hodnocení a výběru projektů je přípustná pouze jedna žádost o přezkum;
- c) žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum rozhodnutí prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.eagri.cz;
- d) přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum, v komplikovaných případech do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum. O důvodech prodloužení lhůty na 60 kalendářních dnů musí být žadatel informován před uplynutím 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;
- e) o důvodech prodloužení lhůty a o výsledku přezkumu je žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře;
- f) je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, je projekt vrácen do administrace, resp. jsou upraveny přidělené body v příslušném hodnotícím kritériu v IS SZIF v souladu se závěrem přezkumu;
- g) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednácím řádem schváleným Přezkumnou komisí;
- h) členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

17 Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Finanční oprava z výběrového řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů.
3. **Sankce za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:
 - 1,2 % - povinné nástroje publicity zcela chybí,
 - 0,1 % - je uvedeno nadbytečné logo,
 - 0,8 % - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů); b) název, hlavní cíl operace a výše finanční podpory od EU; c) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:
 - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - B – o 50 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,

- C – o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky),
- D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C) a nebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení podpory ve výši 10 %.
- **Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat snížení nebo navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- ***V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů.***
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A > Aa.
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory při autorizaci platby bude příjemce písemně vyrozuměn.

18 Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel. Vydaná Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

19 Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 3. 3. 2016

Jurečka v.r.

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství

Část B – specifická část

Opatření 2.3. Podpora nových chovatelů

4. výzva OP Rybářství 2014 – 2020

1. Přehled změn

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

2. Popis opatření

Opatření 2.3. Podpora nových chovatelů (dále jen „opatření 2.3.“), je zaměřeno na umožnění vstupu nových subjektů do odvětví a zajištění jejich počáteční konkurenceschopnosti. Investice budou směřovány do zřizování podniků akvakultury nově začínajícími chovateli, kteří zřizují poprvé mikropodniky nebo malé podniky akvakultury.

Podpora bude umožněna pouze po předložení podnikatelského plánu.

V případě, že je investice vyšší, než 50 000 EUR¹⁰, je nutné předložit také studii proveditelnosti, zahrnující hodnocení dopadů projektu na životní prostředí.

Podpora se poskytne pouze v případě, že se na základě nezávislé marketingové studie prokáže, že daný produkt má slibné a udržitelné vyhlídky na trhu.

3. Legislativní rámec

Opatření je v souladu s článkem 52, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014.

4. Cíl opatření

Umožnění vstupu nových subjektů do odvětví a zajištění jejich počáteční konkurenceschopnosti

¹⁰ Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016).

5. Definice žadatele/příjemce

Podpora je určena pro nově začínající chovatele, kteří zřizují poprvé mikropodniky nebo malé podniky akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko a mají odpovídající odborné schopnosti a způsobilost.

Žadatel musí být nově začínajícím chovatelem, tzn., že nezačal činnost dříve, než před 5 lety k datu podání Žádosti o podporu a současně musí splňovat tyto kvalifikační požadavky – vzdělání: absolvent školy s odborným zaměřením na rybářství, a to jak školy s maturitou, vyšší odborné školy nebo vysoké školy, nebo alespoň 5 let praxe v oboru (doložené potvrzením zaměstnavatele nebo bude započteno podnikání v oboru na vlastní jméno a odpovědnost).

Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě (v případě, že bude žadatelem/příjemcem právnická osoba, musí být vlastněna ze 100 % fyzickou osobou, která bude splňovat požadované kvalifikační požadavky).¹¹

6. Druh a výše podpory

Druh podpory:	přímá nenávratná podpora
Způsob financování:	podílové financování příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů
Výše podpory:	50 % způsobilých výdajů, způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 50 000 Kč na každý jednotlivý projekt, způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 4 999 999 Kč na každý jednotlivý projekt.

7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- a) Podporu z OP Rybářství 2014 – 2020 lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů); **K**,
- b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
 - ve lhůtě 3 měsíců před podáním Žádosti o podporu je způsobilým výdaj na zpracování studie proveditelnosti, která je předkládána se Žádostí o podporu.
 - od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory do data předložení Žádosti o platbu jsou způsobilé všechny ostatní výdaje.
- c) způsobilé výdaje je možné (s výjimkou výdaje na zpracování studie proveditelnosti) realizovat po dobu 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory,

¹¹ Žadatel může být v OP Rybářství 2014 – 2020 v opatření 2.3. vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace na produktivní investice (zvýšení produkce) a Rozhodnutí o poskytnutí dotace na modernizaci, obnovu (udržení produkce).

jsou-li součástí projektu stavební práce. V ostatních případech (s výjimkou výdaje na zpracování studie proveditelnosti) je možné způsobilé výdaje realizovat po dobu 12 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory. Tato lhůta, počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, bude v závěru OP Rybářství 2014 – 2020 zkrácena nejpozději do 30. 6. 2023; **C**,

Konkrétní položky a kódy způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu a závazný přehled maximálních limitů některých způsobilých výdajů, jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů.

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého se stanovuje podpora, jsou pro jednotlivé položky rozpočtu ceny uvedené v katalogu cen stavebních prací (ÚRS PRAHA, a.s.) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; **K**. V případě, že některá položka rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné položky rozpočtu.

Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:

- **Nákup pozemků:**

- existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,
- pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena pozemku, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem,
- pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, který bude žadatel předkládat jako povinnou přílohu při Žádosti o platbu,
- podporu nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele.

- **Nákup staveb:**

- existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
- jedná se o nákup již postavené stavby včetně pozemku, na němž stavba stojí,
- podporu nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
- stavba bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů, který bude žadatel předkládat jako povinnou přílohu při podání Žádosti o platbu,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena stavby, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem,
- je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a jsou odstraněny

veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního rozhodnutí¹² - bude součástí znaleckého posudku.

- **Daň z přidané hodnoty:**

Pouze pro osoby neregistrované k DPH (neplátce DPH dle platné právní úpravy).

- **Nákup dopravních prostředků:**

Dopravní prostředky mohou být příjemcem využívány pouze k dopravní obsluze chovu ryb a zpracování ryb u příjemce a k dopravní obsluze uvádění ryb na trh příjemcem.

d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
2. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu staveb a budov či pozemků;
3. sazby dle platného ceníku stavebních prací a materiálu (ÚRS PRAHA, a.s.),

e) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem formou:

1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč; **K**.

8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. pořízení použitého movitého majetku;
2. prosté nahrazení investice u strojů, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení;
3. nákup výrobních práv;
4. leasing;
5. věcné plnění;
6. odpisy;
7. úroky z úvěrů;
8. bytová výstavba;
9. ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, a ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem;
10. ta část pořizovací ceny stavby, která je vyšší než cena této stavby, zjištěná znaleckým posudkem;
11. nákup použitého vybavení;
12. výrobní zařízení s dočišťováním;
13. daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy);

¹² Platí pouze na ty stavby, na které se tyto náležitosti (kolaudační rozhodnutí, atd.) vztahují ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.

14. výdaje spojené s produkcí a chovem, resp. pěstováním řas, měkkýšů a korýšů;
15. výdaje spojené s produkcí a chovem okrasných a akvarijních ryb;
16. doprava, manipulace, přepravné případně balné, poštovné či dobírka;
17. od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu¹³ (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013) pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovny 1 000 000 EUR¹⁴. U projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR se příjmy nevykazují ani neodečítají. Vzhledem k velikosti projektu dle kapitoly 6. Druh a výše podpory (str. 2) nebudou příjmy dle čl. 61 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 projektem vůbec tvořeny;
18. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu; **K**.
19. Nákup rybníka o katastrální rozloze větší, nebo rovné 2 ha.

9. Hodnocení projektů

- a) Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2;
- b) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle dva hodnotitelé SZIF (v případě neshody rozhoduje arbit), věcné hodnocení provádí hodnotitelé SZIF a hodnotící komise.
- c) Pokud si bude žadatel nárokovat body za hodnotící kritérium Preferované investice nebo za kritérium Projekt či jeho část je realizována v problémovém regionu, nemůže v průběhu realizace projektu změnit položky či region Hlášením o změně.

10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

11. Problematika indikátorů

- a) Indikátory opatření 2.3. jsou uvedeny v Příloze č. 10 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových i výsledkových indikátorů je v opatření 2.3. vždy nulová;

¹³ Jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013) po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu. Vzhledem k velikosti projektu dle kapitoly 6. Druh a výše podpory (str. 2) nebudou příjmy dle čl. 61 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 projektem vůbec tvořeny.

¹⁴ Pro přepočítání se použije platný kurz ČNB k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016).

- c) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství, **D** jinak **A**;
- d) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelnosti projektu (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu); **D**, jinak **C**.
- e) žadatel je povinen stanovit počáteční a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu dle Instrukčního listu pro vyplňování indikátorů v Žádosti o podporu. **D**, jinak **C**
- f) Krácení podpory za nedodržování indikátorů:
 - Cílová hodnota indikátoru, vykázaného v závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu je nižší o méně než 30% - bez krácení podpory, nutné písemné zdůvodnění.
 - Cílová hodnota indikátoru, vykázaného v závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu je nižší o více než 30% než stanovený cíl – krácení podpory **A**, nebo nutné písemné zdůvodnění.

12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře; **D** jinak **C**;
- b) příjemce je povinen každý uplynulý rok v době udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od poslední odeslané platby příjemci a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D** jinak **C**;
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončila doba udržitelnosti projektu, prostřednictvím Portálu farmáře; **D** jinak **C**;
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). V případě, že je příjemci zaslána výzva k opravě a doplnění zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k opravě a doplnění zprávy zprávu doplnit a opravit a předložit ji prostřednictvím Portálu farmáře. SZIF provede formální kontrolu doplněné a opravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 90 pracovních dnů od předložení zprávy;
- e) příjemce zajistí vykazování údajů potřebných pro monitorování projektu po jeho realizaci po dobu udržitelnosti; **D** jinak **C**;
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu po jeho realizaci i po uplynutí doby udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2024; **D** jinak **A**.

13. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, bodu 9.1. Podání žádosti o podporu **C**;

- b) doba udržitelnosti je 3 roky od data poslední platby příjemci pro projekty, zaměřené na produktivní investice a 5 let od data poslední platby příjemci pro ostatní projekty (modernizace nebo obnova). **C**. Žádost o podporu musí být zaměřena buď na produktivní investici nebo na modernizaci či obnovu;
- c) žadatel/příjemce má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků, či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je předmětný projekt realizován v pronajatém, resp. propachtovaném objektu/pozemku předloží nájemní, resp. pachtovní smlouvu. Žadatel/příjemce zajistí, aby měl od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory s trváním po celou dobu udržitelnosti platnou nájemní, resp. pachtovní smlouvu k objektu/pozemku, v němž je projekt realizován. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas všech spoluvlastníků všech nemovitostí vztahující se k realizaci projektu, **D** jinak **C**;
- d) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději v termínu uvedeném v Žádosti o podporu; **Aa**;
- e) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena, nejpozději do 12/24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí, na konci programového období nejpozději do 31. 7. 2023, **C**;
- f) u projektů týkajících se dosud nevyužívaných, i geograficky nepůvodních druhů rostlin či živočichů a při jejich rozšiřování do krajiny, je nutné předložit povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Povinná příloha k Žádosti o podporu, **C**;
- g) v případě, že dojde u projektů k zásahu do tělesa hráze, pak základní parametry rybníka, hráze a funkčních objektů musejí být v souladu s platnými normami ČR, **C**;
- h) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje, limity na počet kusů za celé programové období 2014 – 2020 a limity na maximální cenu položek dle Přílohy č. 3, **D**, jinak **K**;
- i) údaje, které jsou vykazované v souvislosti s plněním cílů projektu (indikátorů) se pro opatření 2.3 rozumí buď prokázání nárůstu hodnoty objemu akvakulturní produkce (měrná jednotka tuna) a nárůstu hodnoty akvakulturní produkce (v Kč), nebo její udržení (objemu produkce v tunách, udržení hodnoty produkce v Kč). Musí být v souladu s výkaznictvím příjemce dle kapitoly 13.2. písm. b) Obecné části Pravidel; **D**, jinak **K**;
- j) žadatel/příjemce je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 7 Obecné části Pravidel a dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4;
- k) v případě, že žadatel žádá o podporu na dopravní prostředky, zařízení, vybavení a jiné mobilní prostředky, uvádí do pole „Místo realizace projektu“ v Žádosti o podporu sídlo, případně bydliště, provozovnu, středisko, kde budou tato zařízení, vybavení, dopravní prostředky umístěny, **D** jinak **C**;
- l) předmět podpory musí být po ukončení realizace projektu provozuschopný, **D** jinak **C**;
- m) pokud se předmět podpory nachází na území oblasti NATURA 2000, musí příjemce postupovat v souladu s podmínkami stanovenými orgánem ochrany přírody;
- n) ve zvláště chráněných územích musí být zásahy v souladu s plánem péče;
- o) vždy je třeba vyhovět ekologickým nárokům zvláště chráněných a ohrožených druhů, předmětů ochrany lokalit NATURA 2000, přírodních biotopů a zachovat biodiverzitu;
- p) ustanovení pod písm. m), n), o) kontrolují příslušné orgány v souladu s platnou právní úpravou.

14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit doklady v originále; C.

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes Portál farmáře:

- 1) doklady, které prokazují tyto kvalifikační požadavky – vzdělání: absolvent školy s odborným zaměřením na rybářství, a to jak školy s maturitou (doloženo maturitním vysvědčením), vyšší odborné školy nebo vysoké školy (doloženo diplomem), nebo alespoň 5 let praxe v oboru (doložení např. pracovní smlouvy nebo dohody, zápočtového listu apod.) **C**;
- 2) podnikatelský plán – vzor Příloha č. 5 **C**;
- 3) studie proveditelnosti zahrnující hodnocení dopadů na životní prostředí - v případě, že investice je vyšší než 50 000 EUR - vzor Příloha č. 6¹⁵ **C**;
- 4) doklady k prokázání počáteční hodnoty indikátoru¹⁶: Pokud žadatel uvádí údaj za celý podnik – evidence hospodaření předkládaná dle vyhlášky č. 197/2004 Sb., k provedení zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství nebo vlastní evidenci o hospodaření podepsanou zodpovědnou osobou. Pokud žadatel uvádí údaj za část podniku, nebo jednotlivé rybníky – vnitřní doklad (např. karta rybníka) s uvedenou produkcí ryb na předmětu projektu podepsaný zodpovědnou osobou.
- 5) v případě, že předmětem projektu je stavba či stavební práce, které podléhají řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení výzvy není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení, **C**;

Skutečnost, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu doporučujeme zkonzultovat se stavebním úřadem, případně si vyžádat jeho stanovisko.

V případě, že předmětem projektu není stavba či stavební práce, Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, se nepředkládá.

- 6) v případě realizace či modernizace staveb, technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy. Technická dokumentace musí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může tuto přílohu doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě, **C**;
- 7) půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem podpory je modernizace nebo výstavba stavby/budovy. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může tuto přílohu doložit

¹⁵ Pro přepočítání se použije platný kurz ČNB k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný

¹⁶ Netýká se chovatelů, kteří zřizují nové podniky a produkci dosud nemají.

vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě, **C**;

- 8) kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace projektu - pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení, pouze v případě jsou-li předmětem projektu stavební práce, **C**;
- 9) souhlasné odborné stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody¹⁷, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o podporu, v případě realizace projektů s výstavbou, rozšířením, modernizací nebo odbahněním rybníků, **C**;
- 10) v případě realizace způsobilých výdajů pod kódy 015 – 016 mapa s konkrétním rybníkem včetně parcelního čísla spolu s dokladem o jeho výměře potvrzený příslušným katastrálním úřadem, **C**;
- 11) povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů v případě realizace projektů týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních druhů rostlin či živočichů a při jejich rozšiřování do krajiny, **C**;
- 12) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých nebo středních podniků (požadovaná elektronická verze je ke stažení na internetových stránkách www.szif.cz), žadatel vyplněné zasílá prostřednictvím Portálu farmáře, **C**;

b) Povinné přílohy, které jsou zpracované přímo již ve formuláři Žádosti o podporu:

- 1) projekt, **C**;
- 2) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto elektronickým podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele), **C**;
- 3) čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto elektronickým podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele), **C**;
- 4) v případě, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu předkládá žadatel Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, které je součástí Žádosti o podporu. V případě, že předmětem projektu není stavba, Čestné prohlášení se nepředkládá, **C**;

¹⁷ Dle typu území se jedná o následující organizace a jejich územní pracoviště: Jedná se o následující subjekty: pověřený obecní úřad, obecní úřad obce s rozšířenou působností, krajská střediska Agentury ochrany přírody a krajiny, správa národního parku, v souladu s částí sedmou hlavou první zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny..

c) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 2 měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení:

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz; **C**.

d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní a daňové doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **K**;
- 2) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta podpora z OP Rybářství, **D** jinak **C**;
- 3) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 4) položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet, **D** jinak **C**;
- 5) v případě, že je předmětem projektu stavba, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí, **D** jinak **C**;
- 6) v případě, že jako povinná příloha při Žádosti o podporu bylo předloženo Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, předkládá se čestné prohlášení příjemce dle závazného vzoru v Příloze č.13, **D** jinak **C**;
- 7) v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody, **D** jinak **A**;
- 8) v případě nákupu staveb znalecký posudek oceňující stavbu, ne starší 6 měsíců před pořízením stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Součástí znaleckého posudku stavby bude i kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a prohlášení, že jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního rozhodnutí¹⁸, **D** jinak **C**;
- 9) v případě nákupu pozemku znalecký posudek oceňující pozemek, ne starší 6 měsíců před pořízením pozemku, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **C**;

¹⁸ Platí pouze na ty stavby, na které se tyto náležitosti (kolaudační rozhodnutí, atd.) vztahují ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.

- 10) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu - v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**;
- 11) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem, **D** jinak **K**.
- 12) soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF, **D** jinak **C**;
- 13) doklad o zaměření sedimentu před odbahněním, zpracovaný autorizovanou osobou a doklad o zaměření dna po odbahněním zpracovaný autorizovanou osobou – pouze u projektů, kde je předmětem odbahnění, **D** jinak **C**;
- 14) závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři, **D** jinak **C**.

15. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
2. Hodnotící kritéria opatření 2.3. Podpora nových chovatelů
3. Číselník způsobilých výdajů
4. Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev
5. Podnikatelský plán
6. Osnova studie proveditelnosti
7. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu
8. Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
9. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu
10. Indikátory opatření 2.3. OP Rybářství 2014 – 2020
11. Vzor formuláře žádosti o přezkum rozhodnutí
12. Čestné prohlášení žadatele – závažné porušení či podvod
13. Čestné prohlášení příjemce předkládané se Žádostí o platbu
14. Čestné prohlášení žadatele
15. Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013
16. Definice mikropodniků, malých a středních podniků
17. Definice mikropodniků, malých a středních podniků – vazby na jiné podniky
18. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků

16. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 2.3. Podpora nových chovatelů nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 3. 3. 2016

Jurečka v.r.

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství

Příloha 1

MAPA REGIONŮ NUTS 2



ADRESY A KONTAKTY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa	Kontakt
Střední Čechy	Praha	Slezská 100/7, 120 56 Praha 2	tel.: 227 010 460 e-mail: ro.ph@szif.cz
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská tř. 493/80, 370 21 České Budějovice	tel.: 387 004 802 e-mail: ro.cb@szif.cz
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 275/19, 400 01 Ústí nad Labem	tel.: 475 651 152 e-mail: ro.ul@szif.cz
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové	tel.: 495 070 300 e-mail: ro.hk@szif.cz
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno	tel.: 541 614 112 e-mail: ro.br@szif.cz
Střední Morava	Olomouc	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	tel.: 585 526 511 e-mail: ro.ol@szif.cz
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava 1	tel.: 553 696 153 e-mail: ro.op@szif.cz

ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 2.3 PODPORA NOVÝCH CHOVATELŮ

1. Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů a věcného hodnocení projektů budou zapojeny: Hodnotitel, Arbitr, Hodnotící komise, Zprostředkující subjekt a Řídící orgán. Jejich činnosti v rámci hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
Hodnotitel	<ul style="list-style-type: none"> • hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF • provádí hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria • věcné hodnocení provádí 2 hodnotitelé • hodnocení je oběma hodnotiteli zpracováno nestranně a nezávisle • hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do IS SZIF
Arbitr	<ul style="list-style-type: none"> • arbitr je zaměstnancem SZIF • je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu přidělených bodů v hodnocení mezi dvěma hodnotiteli • arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli, a to pouze k těm kritériím, u kterých došlo k rozdílnému hodnocení ze strany hodnotitelů – výsledné hodnocení ve sporném kritériu je stanoveno dle rozhodnutí arbitra, arbitr uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria, které hodnotí
Hodnotící komise	<ul style="list-style-type: none"> • zpracovává nezávislé bodové hodnocení projektů pro kritéria, která jsou určena hodnotící komisí
Zprostředkující subjekt	<ul style="list-style-type: none"> • zajišťuje hodnocení projektů vypracovaná hodnotiteli (případně také arbitrem) • sestavuje pořadí žádostí o podporu (projektů) a doporučuje, nebo nedoporučuje je ke schválení / neschválení. Toto pořadí předává Řídícímu orgánu
Řídící orgán	<ul style="list-style-type: none"> • definuje hodnotící kritéria a provádí případnou aktualizaci před vyhlášením výzvy • schvaluje pořadí projektů • spolupracuje s hodnotící komisí dle Statutu a Jednacího řádu

2. Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost se vztahuje pouze na jedno opatření a záměr, konkrétně k Opatření 2.3 – Podpora nových chovatelů.
- Projekt je realizován na území ČR.
- Projekt je v souladu s platnou legislativou.
- Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj).
- Projekt (jeho zaměření) je v souladu s cíli a aktivitami opatření.

- Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě.
- Projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů (tato skutečnost je automaticky sledována samotným IS SZIF, kdy překročení obou hranic systém neumožňuje.)
- Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive dokumentaci OP Rybářství.

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano / ne a v případě negativního hodnocení¹⁹ je projektu ukončena administrace.

3. Kompletní přehled hodnotících a vylučovacích kritérií pro věcné hodnocení projektů

Část věcného hodnocení zpracovávaná hodnotiteli SZIF

Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami Opatření 2.3	<ul style="list-style-type: none"> • 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen • 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace 	ANO/NE
Projekt či jeho část je realizován v problémovém regionu	<ul style="list-style-type: none"> • 1: ano, projekt či jeho část je realizován v problémovém regionu – 5 bodů • 2: ne, projekt či jeho část není realizován v problémovém regionu – 0 bodů 	5
Potenciál zvýšení objemu produkce	<ul style="list-style-type: none"> • 1: Projekt má potenciál pro zvýšení produkce – 7 bodů • 2: Projekt nemá potenciál pro zvýšení produkce – 0 bodů 	7
Preferované investice	<p>a) V rámci projektu jsou pořizovány technologie/zařízení a vybavení pro chov ryb v rybnících.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1: ano – 5 bodů • 2: ne – 0 bodů <p>b) V rámci projektu jsou prováděny investice stavebního charakteru do rybníků nebo odbahňování.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1: ano – 7 bodů • 2: ne – 0 bodů <p>c) V rámci projektu jsou prováděny investice do líhní.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1: ano – 7 bodů • 2: ne – 0 bodů <p>d) V rámci projektu jsou prováděny investice do sádek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1: ano – 5 bodů • 2: ne – 0 bodů 	24
Příspěvní k trvale udržitelnému	<ul style="list-style-type: none"> • 1: Projekt je zaměřen na trvale udržitelný rozvoj – 7 bodů 	7

¹⁹ Po doplnění Žádosti o podporu na základě doplnění neúplné dokumentace.

Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
rozvoji	<ul style="list-style-type: none"> • 2: Projekt není přímo zaměřen na trvale udržitelný rozvoj – 0 bodů 	
Soulad projektu s horizontálními principy	<p>Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rovnost mužů a žen - nediskriminaci - trvale udržitelný rozvoj <p>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>	ANO/NE
Bodové hodnocení celkem		43

Část věcného hodnocení zpracovávaná hodnotící komisí

Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
Schopnost uplatnění produkce na trhu - doporučení z marketingové zprávy	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 30 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 bodů – pro projekty, které nemají na trhu šanci se uplatnit nebo zcela minimální • 10 bodů – produkce má předpoklady pro uplatnění na trhu v ČR • 20 bodů – velmi dobrá šance pro uplatnění produkce na trhu v ČR • 30 bodů – velmi dobrá šance pro uplatnění produkce na trhu v dalších zemích EU <p>Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>	0 – 30
Komplexnost projektu	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 5 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 bodů – projekt řeší pouze dílčí oblasti • 5 bodů – komplexní projekt pokrývající všechny jmenované oblasti 	0 – 5
Zhodnocení efektivity projektu – zvýšení produkce	<ul style="list-style-type: none"> • Výsledek je nižší než 1 = 20 bodů • Výsledek je v rozmezí 1,5 – 1 = 15 bodů • Výsledek je v rozmezí 1,5 – 2 = 10 bodů • Výsledek je v rozmezí 2 – 2,5 = 5 bodů • Výsledek je vyšší než 2,5 = 0 bodů • Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace. 	0 - 20 ²⁰
Zhodnocení efektivity	<ul style="list-style-type: none"> • Požadovaná podpora je nižší než 300 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – 20 bodů 	0 – 20

²⁰ Kritérium efektivity se posuzuje pouze jednou podle zaměření projektu – buď na zvýšení (produktivní investice do akvakultury), nebo udržení produkce (modernizace či obnova).

Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
projektu – udržení produkce	<ul style="list-style-type: none"> • Požadovaná podpora je v rozmezí 300 000 Kč/tunu do 400 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – hodnotitel přidělí body na škále 10 – 19 bodů • Požadovaná podpora je vyšší, než 400 000 Kč/tunu udržené produkce ryb, maximálně však 500 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – hodnotitel přidělí body na škále 5 – 9 bodů • Požadovaná podpora je vyšší, než 500 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – 0 bodů <p>Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>	
Proveditelnost projektu	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 20 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1: Projekt je realizovatelný s minimálními riziky – 20 bodů • 2: Projekt je realizovatelný bez vážnějších rizik – 10 bodů • 3: Projekt není realizovatelný nebo je realizace silně ohrožena významnými riziky – 0 bodů <p>Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>	0 – 20
Posouzení hospodárnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 1: Výrok: Projekt je hospodárny vzhledem k předpokládaným přínosům. – ANO projekt je dále hodnocen • 2: Výrok: Projekt je podmíněně hospodárny vzhledem k předpokládaným přínosům. – projekt je dále hodnocen za předpokladu, že žadatel upraví projekt dle podmínek hodnotící komise • 3: Výrok: Projekt není hospodárny vzhledem k předpokládaným přínosům. – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace. 	ANO/NE
Připravenost projektu	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 15 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1: Projekt je velmi dobře připravený – 15 bodů • 2: Projekt je velmi málo připraven – 0 bodů 	0 – 15
Bodové hodnocení celkem		90

4. Kritéria pro věcné hodnocení projektů

4.1 Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

V rámci priority Unie 2 a opatření 2.3 jsou stanoveny následující cíle:

- Umožnění vstupu nových subjektů do odvětví a zajištění jejich počáteční konkurenceschopnosti

Aspekt účelnosti projektu je primárně promítnut do fáze kontroly přijatelnosti projektu (hodnocení souladu projektu s podmínkami výzvy) a do hodnocení rozpočtu projektu, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy.

Při hodnocení účelnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu a kontroly přijatelnosti projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných a nepovinných přílohách²¹.

Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami Opatření 2.3
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů opatření 2.3 specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen a v Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">• Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Je projekt svým zaměřením v souladu s alespoň jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou Opatření 2.3“: <p>Podporované cíle:</p> <ul style="list-style-type: none">- Umožnění vstupu nových subjektů do odvětví a zajištění jejich počáteční konkurenceschopnosti <p>Podporované aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">Zřizování podniků udržitelné akvakultury nově začínajícími chovateli <ul style="list-style-type: none">• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• přílohy• rozpočet projektu

²¹ Žádost o podporu, přílohy, rozpočet (stavební rozpočet).

Kapitola	Popis
Název kritéria	Potenciál zvýšení objemu produkce
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení, zda projekt má potenciál pro zvýšení objemu produkce. Je posuzováno, zda v rámci projektu budou realizovány aktivity, které potenciálně mohou vést ke zvýšení objemu produkce. Kritérium bude posuzováno na základě identifikace vybraných kódů způsobilých výdajů v Žádosti o podporu ²² .
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"> 1: Projekt má potenciál pro zvýšení produkce – 7 bodů 2: Projekt nemá potenciál pro zvýšení produkce – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> Žádost o podporu rozpočet projektu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Preferované investice
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení zaměření projektu z pohledu podporovaných aktivit definovaných operačním programem v rámci opatření 2.3. Hodnocení projektu je postaveno na 4 dílčích kritériích (a, b, c, d) viz další řádek tabulky. Pro celkové hodnocení žádosti v kritériu „Preferované investice“ se hodnocení za a), b), c) a d) sčítají. Kritéria budou posuzována na základě identifikace vybraných kódů způsobilých výdajů v Žádosti o podporu.
Informace o způsobu hodnocení	<p>a) V rámci projektu jsou pořizovány technologie/zařízení a vybavení pro chov ryb v rybnících²³.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1: ano – 5 bodů 2: ne – 0 bodů <p>b) V rámci projektu jsou prováděny investice stavebního charakteru do rybníků²⁴ nebo odbahňování²⁵.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1: ano – 7 bodů 2: ne – 0 bodů <p>c) V rámci projektu jsou prováděny investice do líhní²⁶.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1: ano – 7 bodů 2: ne – 0 bodů <p>d) V rámci projektu jsou prováděny investice do sádek²⁷.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1: ano – 5 bodů

²² Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 024, 026, 031-01 rybí líhně, 031-04 žlaby, 031-05 speciální zařízení pro odchov plůdku, 031-06 speciální odchovné systémy, 035, 042. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.

²³ Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 006 pořízení zařízení k vlastní produkci ryb. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedený kód, nemůže ho změnit Hlášením o změně.

²⁴ Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 024, 025. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.

²⁵ Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 026. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedený kód, nemůže ho změnit Hlášením o změně.

²⁶ Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 031-01 rybí líhně, 031-02 líhňářské aparáty včetně stojanů. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.

²⁷ Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 035 pouze sádky včetně centrálního slosování na sádkách, 036 pouze sádky včetně centrálního slosování na sádkách. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.

Kapitola	Popis
	<ul style="list-style-type: none"> 2: ne – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> Žádost o podporu

Kritéria pro hodnocení zpracovávaná Hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Schopnost uplatnění produkce na trhu
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení je posouzení kvality a průkaznosti informací uváděných v Marketingové zprávě a Žádosti o podporu, podnikatelském plánu, případně Studii proveditelnosti²⁸.</p> <p>Hodnotí se především, zda údaje uvedené v Žádosti jsou podloženy průzkumem trhu, analýzou dat apod., jsou relevantní a důvěryhodné, je jasně definována a reálně nastavena strategie a respektuje relevantní silné a slabé stránky, příležitosti a ohrožení.</p> <p>Při hodnocení vychází hodnotící komise zejména z nezávislé marketingové zprávy ve vztahu k Žádosti o podporu.</p>
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 30 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <ul style="list-style-type: none"> 0 bodů – pro projekty, které nemají na trhu šanci se uplatnit nebo zcela minimální 10 bodů – produkce má předpoklady pro uplatnění na trhu v ČR 20 bodů – velmi dobrá šance pro uplatnění produkce na trhu v ČR 30 bodů – velmi dobrá šance pro uplatnění produkce na trhu v dalších zemích EU <p>Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> marketingová zpráva Žádost o podporu podnikatelský plán studie proveditelnosti²⁹

4.2 Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí dvou kritérií, která posuzují jak potřebnost projektu pro samotného žadatele, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství, i když ta je primárně řešena při kontrole přijatelnosti projektu.

²⁸ Týká se pouze projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.

²⁹ Týká se pouze projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.

Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Kapitola	Popis
Název kritéria	Projekt či jeho část je realizován v problémovém regionu ³⁰
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti projektu z pohledu regionálního dopadu na slabé regiony. Projekt či jeho část je realizován v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020. Body se přidělí na základě uvedení hospodářsky problémového regionu v Žádosti o podporu.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"> 1: ano, projekt či jeho část je realizován v problémovém regionu – 5 bodů 2: ne, projekt či jeho část není realizován v problémovém regionu – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> Žádost o podporu Pravidla pro žadatele a příjemce

Kritéria pro hodnocení zpracovávaná hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Komplexnost projektu
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Je hodnocena míra komplexnosti projektu, tj. zda je v rámci projektu pořízováno základní vybavení pro chov ryb, technologické vybavení pro chov ryb, nezbytná manipulační technika s příslušenstvím a náklady spojené se založením společnosti.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 5 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): <ul style="list-style-type: none"> 0 bodů – projekt řeší pouze dílčí oblasti 5 bodů – komplexní projekt pokrývající všechny jmenované oblasti
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> Žádost o podporu podnikatelský plán studie proveditelnosti³¹

4.3 Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

³⁰ Pokud si žadatel nárokuje body za toto kritérium, nemůže v průběhu realizace projektu změnit region Hlášením o změně. Alespoň jedno místo realizace projektu, uvedené v Žádosti o podporu musí být v problémovém regionu.

³¹ Týká se pouze projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.

Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Nejsou stanovena.

Kritéria pro hodnocení zpracovávaná hodnotící komisí

Kritérium efektivity se posuzuje pouze jedním kritériem – podle zaměření projektu – buď na zvýšení, nebo udržení produkce.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Zhodnocení efektivity projektu – zvýšení produkce
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení reálnosti a efektivity předkládaného projektu popsaného v podnikatelském plánu pro rozvoj aktivit, případně ve studii proveditelnosti, pokud je předkládána. Zhodnotí, zda projekt je efektivní, na základě požadované výše podpory (tj. 50% z celkových předpokládaných způsobilých výdajů v mil. Kč) / plánovaná produkce (v tunách) ³² .
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">• Výsledek je nižší než 1 = 20 bodů• Výsledek je v rozmezí 1,5 – 1 = 15 bodů• Výsledek je v rozmezí 1,5 – 2 = 10 bodů• Výsledek je v rozmezí 2 – 2,5 = 5 bodů• Výsledek je vyšší než 2,5 = 0 bodů Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace. Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• podnikatelský plán• studie proveditelnosti³³

Kapitola	Popis
Název kritéria	Zhodnocení efektivity projektu – udržení produkce (na předmět projektu)
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení reálnosti a efektivity předkládaného projektu popsaného v podnikatelském plánu pro rozvoj aktivit, případně ve studii proveditelnosti, pokud je předkládána. Zhodnotí, zda projekt je efektivní, na základě požadované výše podpory (tj. 50% z celkových předpokládaných způsobilých výdajů v Kč) / plánované udržení produkce ³⁴ .
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none">• Požadovaná podpora je nižší než 300 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – 20 bodů• Požadovaná podpora je v rozmezí 300 000 Kč/tunu do 400 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – hodnotitel přidělí body na škále 10 – 19 bodů• Požadovaná podpora je vyšší, než 400 000 Kč/tunu udržené produkce ryb, maximálně však 500 000 Kč/tunu udržené

³² Jedná se o údaj, uvedený v Žádosti o podporu v cílové hodnotě indikátoru zvýšení produkce.

³³ Studie proveditelnosti je vyžadována pouze u projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016).. Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.

³⁴ Jedná se o údaj, uvedený v Žádosti o podporu v cílové hodnotě indikátoru udržení produkce.

Kapitola	Popis
	<p>produkce ryb – hodnotitel přidělí body na škále 5 – 9 bodů</p> <p>Požadovaná podpora je vyšší, než 500 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – 0 bodů</p> <p>Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • podnikatelský plán • studie proveditelnosti³⁵

4.4 Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu.

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných a nepovinných přílohách³⁶.

Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Nejsou stanovena. Hospodárnost je kontrolována na limity způsobilých výdajů uvedených v číselníku. Žádost o podporu neumožní překročit limitu způsobilého výdaje.

Kritérium pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení hospodárnosti
Přířazení funkce	vyřazovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je posuzováno, zda při přípravě Žádosti o podporu byl rozpočet projektu nastaven jako hospodárny. Hodnotící komise na základě Žádosti o podporu posoudí, zda předpokládané výdaje projektu jsou přiměřené ve vztahu k očekávaným výsledkům projektu a zda odpovídají cenám v místě a čase obvyklých.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"> • 1: Výrok: Projekt je hospodárny vzhledem k předpokládaným přínosům. – ANO projekt je dále hodnocen • 2: Výrok: Projekt je podmíněně hospodárny vzhledem k předpokládaným přínosům. – projekt je dále hodnocen za předpokladu, že žadatel upraví projekt dle podmínek nezávislého experta • 3: Výrok: Projekt není hospodárny vzhledem k předpokládaným přínosům. – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • podnikatelský plán, případně studie proveditelnosti

³⁵ Studie proveditelnosti je vyžadována pouze u projektů nad 50 tis. €. Pro přepočtení na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.

³⁶ Žádost o podporu, přílohy, rozpočet (případný stavební rozpočet)

4.5 Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Kritéria pro hodnocení zpracovávaná hodnotiteli SZIF

Nejsou stanovena.

Kritéria pro hodnocení zpracovávaná hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Proveditelnost projektu
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení proveditelnosti projektu dle naplánovaného postupu podrobně popisovaného v předloženém podnikatelském plánu, případně studii proveditelnosti³⁷.</p> <p>Při hodnocení bude zejména posuzována proveditelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, technického řešení, finančních nákladů, zajištění personálních a technických zdrojů, nastavení systému řízení společnosti včetně nastavení dodavatelsko-odběratelských vztahů.</p> <p>Pro hodnocení využije hodnotící komise jako zdroj informací Žádost o podporu, podnikatelský plán, případně studii proveditelnosti a marketingovou zprávu.</p>
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 20 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <ul style="list-style-type: none">• 1: Projekt je realizovatelný s minimálními riziky – 20 bodů• 2: Projekt je realizovatelný bez větších rizik – 10 bodů• 3: Projekt není realizovatelný nebo je realizace silně ohrožena významnými riziky – 0 bodů <p>Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• podnikatelský plán• studie proveditelnosti• marketingová zpráva

Kapitola	Popis
Název kritéria	Připravenost projektu
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení je posouzení připravenosti projektu k realizaci. Je posuzováno zejména, zda má projekt zajištěno financování, má zajištěna odpovídající rybochovná zařízení, má zajištěny a nastaveny dodavatelsko-odběratelské vztahy (doloženy smlouvami, smlouvami o smlouvách budoucích apod.).</p>

³⁷ Pouze u projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.

Kapitola	Popis
	Při hodnocení využije hodnotící komise jako zdroj informací zejména Žádost o podporu a podnikatelský plán, případně studii proveditelnosti. Podpurným materiálem pak bude marketingová zpráva.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 15 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): <ul style="list-style-type: none"> • 1: Projekt je velmi dobře připravený – 15 bodů • 2: Projekt je velmi málo připraven – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu • podnikatelský plán • studie proveditelnosti³⁸ • marketingová zpráva

4.6 Soulad s horizontálními principy

Horizontální principy zahrnují principy podpory rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelného rozvoje.

V rámci hodnocení Žádostí (projektů) je soulad s horizontálními principy posuzován v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí, kdy žádný projekt nesmí být v rozporu s horizontálními principy. Vzhledem k zaměření opatření nejsou v rámci hodnocení posuzovány horizontální principy podpora rovnosti žen a mužů a nediskriminace nad rámec obecných kritérií přijatelnosti (Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů – podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj).

Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Kapitola	Popis
Název kritéria	Příspěvní k trvale udržitelnému rozvoji
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení, zda pořízené technologie / aktivity přispívají k trvale udržitelnému rozvoji, zejména pak k snižování negativních dopadů na životní prostředí. V rámci hodnocení je posuzováno, zda v projektu budou pořizovány technologie / realizovány aktivity, které jsou obsaženy v číselníku způsobilých výdajů, které mají zároveň potenciál snížit negativní dopady na životní prostředí. Kritérium bude posuzováno na základě identifikace vybraných indikátorů v Žádosti o podporu ³⁹ .
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"> • 1: Projekt je zaměřen na trvale udržitelný rozvoj – 7 bodů • 2: Projekt není přímo zaměřen na trvale udržitelný rozvoj – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s horizontálními principy
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení jaký dopad mají projektem realizované činnosti/aktivity na horizontální témata.

³⁸ Pouze u projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.

³⁹ Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 008, pro výrobní zařízení bez dočišťování kódy 033, 034, 041, 050. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.

Kapitola	Popis
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotitel na základě projektu zodpoví otázku: „Je projekt v souladu s horizontálními principy?“</p> <p>Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rovnost mužů a žen - nediskriminaci - trvale udržitelný rozvoj <p>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> • Žádost o podporu

Kritérium pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Není stanoveno.

4.7 Výsledné bodové hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat je **133** bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 30 % celkového maximálního bodového hodnocení, tj. 40 bodů. Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě:

- 1) 2 nezávislých hodnocení vypracovaných hodnotiteli SZIF
- 2) bodového hodnocení zpracované hodnotící komisí

Hodnocení zpracovávané SZIF

V případě, kdy se hodnotitelé nejméně v 1 kritériu neshodnou, rozhoduje arbitř.

Hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Hodnotící komise zpracovává hodnocení projektů samostatně na základě materiálů poskytnutých Řídícím orgánem OP Rybářství v elektronické podobě. Hodnotící komise přidělí ke každému bodovacímu kritériu příslušný počet bodů.

Bodové hodnocení zpracované hodnotící komisí je zasláno SZIF, který sestaví součtem bodového hodnocení zpracované SZIF a hodnotící komisí výsledné bodové hodnocení projektu. Takto stanovené výsledné bodové hodnocení projektů bude klíčovým vstupem pro provedení výběru projektů.

5. Rozhodné kritérium

V případě shodného počtu bodů rozhoduje o pořadí projektů výše podpory ve vzestupné řadě a v případě shodné výše podpory rozhoduje datum a čas z potvrzení o přijetí.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 3

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

V uvedených tabulkách jsou maximální možné výše způsobilých výdajů v Kč za jednotlivé položky způsobilých výdajů, na něž může být poskytnuta podpora.

Žadatel si může nárokovat v Žádosti o podporu způsobilé výdaje buď jen na produktivní investice, nebo na modernizaci či obnovu.

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A PŘEHLED FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ OPATŘENÍ 2.3.								
Kód	Způsobilý výdaj	Č. limitu	Název limitu	Č. podlimitu	Název podlimitu	Jednotka	Max. výše limitu (Kč)	Typ investice PI - produktivní investice, MO - modernizace, obnova ⁴⁰
001	nákup stavby/budovy							PI/MO
		001-01	nákup stavby/budovy					PI/MO
002	nákup pozemku							PI/MO
		002-01	nákup pozemku					PI/MO
003	náklady na nezávislé studie	003-01	zpracování studie proveditelnosti vč. hodnocení dopadů na životní prostředí				10 000,00 Kč	PI/MO
004	náklady potřebné pro zahájení podnikání	004-01	obstarání dokladů potřebných pro zahájení podnikání včetně poplatků					PI/MO

⁴⁰ U některých kódů se může jednat jak o způsobilý výdaj pro produktivní investici, tak pro modernizaci a obnovu.

		004 - 02	náklady na kurzy a školení, potřebné k zahájení podnikání					PI/MO
005	velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF – 1 ks na žádost							PI/MO
		005-01	velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF – 1 ks na žádost			1 ks	6 000,00 Kč	PI/MO
006	pořízení zařízení k vlastní produkci ryb							MO
		006-01	filtrační zařízení					MO
		006-02	čerpadla			1 ks	55 000,00 Kč	MO
		006-03	přístroje k ochraně proti sinicím a řasám					MO
		006-04	UV lampy					MO
				006-04-01	maximální průtok do 10.000 l/hod	1 ks	10 000,00 Kč	MO
				006-04-02	maximální průtok od 10.001 do 30.000 l/hod	1 ks	20 000,00 Kč	MO
				006-04-03	maximální průtok od 30.001 a výše l/hodinu	1 ks	30 000,00 Kč	MO
		006-05	krmítka					MO
				006-05-01	s válcovým zásobníkem	1 ks	15 000,00 Kč	MO
				006-05-02	s hodinovým strojkem	1 ks	5 000,00 Kč	MO
				006-05-03	dotyková krmítka	1 ks	5 000,00 Kč	MO
				006-05-04	vibrační krmítko	1 ks	9 000,00 Kč	MO
				006-05-05	krmítka rozmetací	1 ks	18 000,00 Kč	MO
				006-05-06	krmítka vystřelovací	1 ks	18 000,00 Kč	MO

				006-05-07	šnekové krmítko	1 ks	11 000,00 Kč	MO
		006-06	zařízení k zamezení tvorby ledu (rozmrazovače), aerátory, destratifikátory					MO
				006-06-01	aerátor a rozmrazovač do 600 W	1 ks	25 000,00 Kč	MO
				006-06-02	aerátor a rozmrazovač od 601 W do 2 000 W	1 ks	30 000,00 Kč	MO
				006-06-03	aerátor a rozmrazovač od 2001 W	1 ks	35 000,00 Kč	MO
				006-06-04	větrný rozmrazovač PAULÁT	1 ks	22 000,00 Kč	MO
				006-06-05	kesener do 250 W	1 ks	28 000,00 Kč	MO
				006-06-06	kesener nad 250,1 W	1 ks	55 000,00 Kč	MO
		006-07	provzdušňovací a okysličovací zařízení					MO
		006-08	kompresory, dmychadla					MO
				006-08-01	membránové	1 ks	15 000,00 Kč	MO
				006-08-02	rotační	1 ks	60 000,00 Kč	MO
				006-08-03	pístové	1 ks	10 000,00 Kč	MO
		006-09	zařízení na výrobu O ₂					MO
		006-10	oximetry (včetně měření pH, teploty a dalších ukazatelů)			1 ks	30 000,00 Kč	MO
		006-11	přístroje na zjišťování kvality vody					MO
		006-12	rybářské sítě					MO
				006-12-01	vrhací sítě	1 ks	3 500,00 Kč	MO
				006-12-02	přívlač (včetně	1 ks	3 500,00 Kč	MO

					rámu a násady)			
				006-12-03	vatky	1 ks	20 000,00 Kč	MO
				006-12-04	nevody	1 ks	60 000,00 Kč	MO
				006-12-05	zátahová síť	1 ks	60 000,00 Kč	MO
				006-12-06	přepínací ploty	1 ks	30 000,00 Kč	MO
				006-12-07	prubní ploty	1 ks	100 000,00 Kč	MO
				006-12-08	podložní síť	1 ks	130 000,00 Kč	MO
				006-12-09	vězence	1 ks	10 000,00 Kč	MO
		006-13	mechanický keser			1 ks	130 000,00 Kč	MO
		006-14	elektrické agregáty k lovu ryb					MO
				006-14-01	elektrocentrála do 2 kW + příslušenství	1 ks	77 000,00 Kč	MO
				006-14-02	elektrocentrála nad 2, 001 kW + příslušenství	1 ks	87 000,00 Kč	MO
				006-14-03	agregát zářivý + příslušenství	1 ks	110 000,00 Kč	MO
				006-14-04	bateriový agregát + příslušenství	1 ks	45 000,00 Kč	MO
		006-15	kombinované lovicí zařízení			1 ks	700 000,00 Kč	MO
		006-16	nakladač na živé ryby			1 ks	180 000,00 Kč	MO
		006-17	dopravníky					MO
		006-18	třídíčky na ryby, brakovací stoly					MO
				006-18-01	přebírka, třídíčka plůdku	1 ks	5 000,00 Kč	MO
				006-18-02	brakovací stůl	1 ks	85 000,00 Kč	MO
		006-19	skluzy					MO
				006-19-01	laminátové, plastové aj.	1 ks	6 000,00 Kč	MO
				006-19-02	rukáv	1 ks	9 000,00 Kč	MO
		006-20	kádě					MO

				006-20-01	laminátová - různé objemy a rozměry	1 ks	6 000,00 Kč	MO
				006-20-02	plastová - různé objemy a rozměry	1 ks	4 500,00 Kč	MO
		006-21	přepravní bedny na transport živých ryb včetně provzdušňovacího a okysličovacího zařízení					MO
				006-21-01	hliníková cca. 1m ³ - malá	1 ks	37 000,00 Kč	MO
				006-21-02	hliníková cca. 2m ³ - velká	1 ks	45 000,00 Kč	MO
				006-21-03	plastová cca. 1m ³ - malá	1 ks	29 000,00 Kč	MO
				006-21-04	plastová cca. 2m ³ - velká	1 ks	38 000,00 Kč	MO
				006-21-05	laminátová (příp. izolovaná) cca. 1m ³ - malá	1 ks	75 000,00 Kč	MO
				006-21-06	laminátová (příp. izolovaná) cca. 2m ³ - velká	1 ks	105 000,00 Kč	MO
		006-22	váhy na ryby			1 ks	20 000,00 Kč	MO
		006-23	vodní žací stroj			1 ks	450 000,00 Kč	MO
		006-24	motorové pily na led			1 ks	65 000,00 Kč	MO
		006-25	zásobník krmiva					MO
				006-25-01	zásobník krmiva s kapacitou do 15 tun	1 ks	200 000,00 Kč	MO
				006-25-02	zásobník krmiva s kapacitou nad 15 – 99 tun	1 ks	600 000,00 Kč	MO
				006-25-03	silu s kapacitou 100 - 199 tun	1 ks	1 600 000,00 Kč	MO
				006-25-04	silu s kapacitou	1 ks	2 200 000,00 Kč	MO

					200 - 299 tun			
				006-25-05	silo s kapacitou od 300 tun	1 ks	3 100 000,00 Kč	MO
		006-26	fatmetr			1 ks	200 000,00 Kč	MO
		006-27	CARP-FEED + dopravní potrubí			1 ks		
008	výdaje na čištění vypouštěných technologických vod na úroveň požadovanou pro povrchovou vodu							MO
		008-01	výdaje na čištění vypouštěných technologických vod na úroveň požadovanou pro povrchovou vodu					MO
009	výstavba elektrické přípojky k rybníku							MO
		009-01	výstavba elektrické přípojky k rybníku					MO
010	modernizace elektrické přípojky k rybníku							MO
		010-01	modernizace elektrické přípojky k rybníku					MO

011	výdaje spojené s modernizací či pořízením a instalací hlásných a měřících zařízení, které jsou určeny ke sledování technického stavu hráze, objektů předmětného díla, nádržního prostoru, bezprostředního okolí nádrže							MO
		011-01	výdaje spojené s modernizací či pořízením a instalací hlásných a měřících zařízení, které jsou určeny ke sledování technického stavu hráze, objektů předmětného díla, nádržního prostoru, bezprostředního okolí nádrže					MO
012	výdaje spojené s modernizací či pořízením a instalací hlásných a měřících zařízení, které jsou určeny k měření průtoků a výše hladin na předmětném díle, nebo v jeho bezprostředním okolí							MO

		012-01	výdaje spojené s modernizací či pořízením a instalací hlásných a měřících zařízení, které jsou určeny k měření průtoků a výše hladin na předemném díle, nebo v jeho bezprostředním okolí					MO
013	výstavba skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky							MO
		013	výstavba skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky					MO
014	modernizace skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky							MO
		014-01	modernizace skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky					MO
015	výstavba skladů krmiv do 10 m ² na 1 ha katastrální výměry konkrétního rybníka							MO
		015-01	výstavba skladů krmiv do 10 m ² na 1 ha katastrální výměry konkrétního rybníka					MO

016	modernizace skladů krmiv do 10 m ² na 1 ha katastrální výměry konkrétního rybníka							MO
		016-01	modernizace skladů krmiv do 10 m ² na 1 ha katastrální výměry konkrétního rybníka					MO
018	výstavba čerpací stanice na vodu							MO
		018-01	výstavba čerpací stanice na vodu					MO
019	modernizace čerpací stanice na vodu							MO
		019-01	modernizace čerpací stanice na vodu					MO
020	výstavba garáží							MO
		020-01	výstavba garáží					MO
021	modernizace garáží							MO
		021-01	modernizace garáží					MO
022	výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka a jiné)							MO

		022-01	výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka a jiné)					MO
023	modernizace zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka a jiné)							MO
		023-01	modernizace zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka a jiné)					MO
Výstavba, odbahnění, rozšíření a modernizace rybníků menších než 2 ha katastrální plochy								
024	pořízení zařízení k vlastní produkci ryb u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy							PI
		024-01	hráz					PI
		024-02	přítěžovací lavice					PI
		024-03	výpustní zařízení					PI
		024-04	bezpečnostní přeliv					PI
		024-05	sdružené projekty					PI
		024-06	vývařiště					PI
		024-07	přístupové lávky a mostky					PI

		024-08	zpevňující a opěrné prvky					PI
		024-09	ochranné hrázky					PI
		024-10	technická zařízení zabraňující vniknutí sedimentu do vodního díla					PI
		024-11	bezprostředně navazující úseky přítokových a odtokových koryt vod. díla					PI
		024-12	loviště, kádiště					PI
		024-13	krmná místa					PI
		024-14	obtoková stoka					PI
		024-15	přítoková stoka					PI
		024-16	sjezdová rampa k lovišti					PI
		024-17	ostrůvky vodního díla					PI
		024-18	rozdělovací, napouštěcí a přepouštěcí objekty související s funkcí předmětného vodního díla					PI
		024-19	částečné odstranění sedimentu jako stavební výdaj související s obnovou, opravou, úpravou a výstavbou funkčních zařízení a objektů rybníka					PI
		024-20	opevnění hráze a břehu proti abrazi vyjma					PI

			travních porostů a stromů					
		024-21	stoková síť v ploše rybníka					PI
		024-22	manipulační zařízení s hladinou – česle, stavidla					PI
025	modernizace zařízení k vlastní produkci u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy							MO
		025-01	hráz					MO
		025-02	přitěžovací lavice					MO
		025-03	výpustní zařízení					MO
		025-04	bezpečnostní přeliv					MO
		025-05	sdržené projekty					MO
		025-06	vývařiště					MO
		025-07	přístupové lávky a mostky					MO
		025-08	zpevňující a opěrné prvky					MO
		025-09	ochranné hrázky					MO
		025-10	technická zařízení zabraňující vniknutí sedimentu do vodního díla					MO
		025-11	bezprostředně navazující úseky přítokových a odtokových koryt vod.					MO

			díla					
		025-12	loviště, kádiště					MO
		025-13	krmná místa					MO
		025-14	obtoková stoka					MO
		025-15	přítoková stoka					MO
		025-16	sjezdová rampa k lovišti					MO
		025-17	ostrůvky vodního díla					MO
		025-18	rozdělovací, napouštěcí a přepouštěcí objekty související s funkcí předmětného vodního díla					MO
		025-19	částečné odstranění sedimentu jako stavební výdaj související s obnovou, opravou, úpravou a výstavbou funkčních zařízení a objektů rybníka					MO
		025-20	opevnění hráze a břehu proti abrazi vyjma travních porostů a stromů					MO
		025-21	stoková síť v ploše rybníka					MO
		025-22	manipulační zařízení s hladinou – česle, stavidla					MO

026	odstranění sedimentu – výdaje spojené s celkovým odtěžením sedimentů rybníka u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy							PI
		026-01	odstranění sedimentu – výdaje spojené s celkovým odtěžením sedimentů rybníka					PI
027	odstranění sedimentu – výdaje na uložení a ošetření odtěženého sedimentu u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy							PI
		027-01	odstranění sedimentu – výdaje na uložení a ošetření odtěženého sedimentu					PI
028	stavební výdaje spojené s odstraněním sedimentu – výdaje na obnovu, opravu, výstavbu a odstranění sjezdů a dočasných přístupových komunikací u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy							PI
		028-01	stavební výdaje spojené s odstraněním sedimentu – výdaje na obnovu, opravu, výstavbu a odstranění sjezdů a dočasných přístupových komunikací					PI

029	technologické dodávky a stavební výdaje na odstranění nefunkčních a nevhodných zařízení a objektů rybníků u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy							PI/MO
		029-01	technologické dodávky a stavební výdaje na odstranění nefunkčních a nevhodných zařízení a objektů rybníků					PI/MO
030	stavební výdaje na modernizaci, výstavbu a odstranění sjezdů a přístupových komunikací k zařízením a objektům rybníka u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy							PI/MO
		030-01	stavební výdaje na modernizaci, výstavbu a odstranění sjezdů a přístupových komunikací k zařízením a objektům rybníka					PI/MO
Maximální možné počty kusů v intervalu kódů 101 - 122 způsobilých výdajů na každého žadatele jsou uvedeny v další tabulce „Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů“.								
101	pořízení zařízení – motorové pily							MO
		101-01	pořízení zařízení – motorové pily					MO
				101-01-01	do 40 cm ³ (hobby)	1 ks	11 000,00 Kč	MO
				101-01-02	od 40,1 do 50 cm ³ (farmářské)	1 ks	13 000,00 Kč	MO
				101-01-03	od 50,1 cm ³ (profesionální)	1 ks	25 000,00 Kč	MO

102	pořízení zařízení - křovinořezy							MO
		102-01	pořízení zařízení - křovinořezy					MO
				102-01-01	vyžinače	1 ks	15 000,00 Kč	MO
				102-01-02	křovinořezy	1 ks	25 000,00 Kč	MO
				102-01-03	lesní křovinořezy	1 ks	30 000,00 Kč	MO
103	pořízení zařízení – sekačky na trávu							MO
		103-01	pořízení zařízení – sekačky na trávu					MO
				103-01-01	zahradní traktory	1 ks	100 000,00 Kč	MO
				103-01-02	rotační	1 ks	30 000,00 Kč	MO
				103-01-03	bubnové	1 ks	40 000,00 Kč	MO
				103-01-04	strunové	1 ks	10 000,00 Kč	MO
				103-01-05	mulčovače	1 ks	100 000,00 Kč	MO
104	pořízení zařízení – lodě maxim.výtlač 3 tuny – rybářské pramice							MO
		104-01	pořízení zařízení – lodě maxim.výtlač 3 tuny – rybářské pramice					MO
				104-01-01	ocelová cca. 4 m	1 ks	28 000,00 Kč	MO
				104-01-02	ocelová cca. 6 m	1 ks	48 000,00 Kč	MO
				104-01-03	hliníková (duralová) cca. 4m	1 ks	34 000,00 Kč	MO
				104-01-04	hliníková (duralová) cca. 6m	1 ks	90 000,00 Kč	MO
				104-01-05	plastová cca. 4m	1 ks	25 000,00 Kč	MO
				104-01-06	plastová cca. 6m	1 ks	30 000,00 Kč	MO

105	pořízení zařízení – lodě maxim. výtlač 3 tuny – vyplavovací lodě							MO
		105-01	pořízení zařízení – lodě maxim. výtlač 3 tuny – vyplavovací lodě					MO
				105-01-01	ocelová cca. 4 m	1 ks	50 000,00 Kč	MO
				105-01-02	ocelová cca. 6 m	1 ks	75 000,00 Kč	MO
				105-01-03	hliníková (duralová) cca. 4m	1 ks	80 000,00 Kč	MO
				105-01-04	hliníková (duralová) cca. 6m	1 ks	100 000,00 Kč	MO
				105-01-05	plastová cca. 4m	1 ks	60 000,00 Kč	MO
				105-01-06	plastová cca. 6m	1 ks	80 000,00 Kč	MO
106	pořízení zařízení – lodní motory maximálně do výkonu 15 kW							MO
		106-01	pořízení zařízení – lodní motory maximálně do výkonu 15 kW					MO
				106-01-01	do výkonu 5 kW	1 ks	34 000,00 Kč	MO
				106-01-02	od výkonu 5,1 do 10 kW	1 ks	67 000,00 Kč	MO
				106-01-03	od výkonu 10,1 do 15 kW	1 ks	100 000,00 Kč	MO
107	speciální přepravní prostředky na živé ryby, raná stádia ryb, pohlavní produkty – návěsy, přívěsy							MO
		107-01	speciální přepravní prostředky na živé ryby, raná stádia ryb, pohlavní produkty – návěsy, přívěsy					MO
108	nákup dopravních prostředků do							MO

	3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla s ložnou plochou							
		108-01	nákup dopravních prostředků do 3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla (NA - kategorie N1) s ložnou plochou			1 ks	700 000,00 Kč	MO
109	nákup dopravních prostředků od 3,5 tuny do 12 tun							MO
		109-01	nákup dopravních prostředků od 3,5 tuny do 12 tun					MO
110	nákup dopravních prostředků nad 12 tun							MO
		110-01	nákup dopravních prostředků nad 12 tun					MO
111	nákup malotraktorů							MO
		111-01	nákup malotraktorů					MO
				111-01-01	s výkonem do 50 kW	1 ks	500 000,00 Kč	MO
112	nákup traktorů							MO
		112-01	nákup traktorů					MO
				112-01-01	s nízkým výkonem (30 – 50 kW)	1 ks	500 000,00 Kč	MO
				112-01-02	se středním výkonem (50,1 – 90 kW)	1 ks	1 100 000,00 Kč	MO
				112-01-03	s vysokým výkonem (nad 90,1 kW)	1 ks	1 500 000,00 Kč	MO
113	nákup valníků a jiných přívěsných/návěsných zařízení							MO

		113-01	nákup valníků a jiných přívěsných/návěsných zařízení			1 ks	1 000 000,00 Kč	MO
114	nákup přídatných strojů k malotraktorům a traktorům							MO
		114-01	nákup přídatných strojů k malotraktorům a traktorům					MO
				114-01-01	k malotraktorům	1 ks	250 000,00 Kč	MO
				114-01-02	k traktorům	1 ks	500 000,00 Kč	MO
115	Přídavné stroje a zařízení k dopravním prostředkům.							MO
		115-01	Přídavné stroje a zařízení k dopravním prostředkům.					MO
116	nákup lehkého nakladače							MO
		116-01	nákup lehkého nakladače					MO
				116-01-01	malé - s nosností do 5 kN (500 kg)	1 ks	500 000,00 Kč	MO
				116-01-02	lehké - nosnost od 5, 1 kN do 20 kN (501 – 2000 kg)	1 ks	1 000 000,00 Kč	MO
				116-01-03	střední - nosnost od 20, 1 kN do 50 kN (2001 – 5000 kg)	1 ks	3 000 000,00 Kč	MO
				118-01-01	hmotnost stroje do 6 t	1 ks	2 500 000,00 Kč	MO
				118-01-02	hmotnost stroje nad 6,1 t	1 ks	5 000 000,00 Kč	MO

119	nákup elektrocentrál							MO
		119-01	nákup elektrocentrál					MO
				119-01-01	elektrocentrála do 2,5 kW	1 ks	25 000,00 Kč	MO
				119-01-02	elektrocentrála nad 2,51 kW	1 ks	40 000,00 Kč	MO
120	vysokotlaké čisticí přístroje							MO
		120-01	vysokotlaké čisticí přístroje					MO
				120-01-01	studenovodní	1 ks	30 000,00 Kč	MO
				120-01-02	horkovodní	1 ks	95 000,00 Kč	MO
121	pořízení zařízení k vlastní produkci ryb – stroje na přípravu krmiv – drtiče na obilí, šrotovníky							MO
		121-01	pořízení zařízení k vlastní produkci ryb – stroje na přípravu krmiv – drtiče na obilí, šrotovníky					MO

Výstavba, rozšíření, vybavení nebo modernizace výrobních zařízení vyjma rybníků bez dočišťování

031	pořízení zařízení k vlastní produkci ryb							PI/MO
		031-01	rybí líhně					PI/MO
		031-02	líhňářské aparáty včetně stojanů					PI/MO
		031-03	zařízení na balení živých ryb (láhev s O ₂ , pracovní stůl, nádoby - nádrže, klipsovačka)					MO
		031-04	žlaby, nádrže					PI/MO
				031-04-01	do 3 800 l	1 ks	29 000,00 Kč	PI/MO
				031-04-02	od 3 801 do 7	1 ks	35 000,00 Kč	PI/MO

					000 l			
				031-04-03	od 7 001 a více l	1 ks	48 000,00 Kč	PI/MO
		031-05	speciální zařízení pro odchov plůdku					PI/MO
		031-06	speciální odchovné systémy					PI/MO
		031-07	krmné systémy					MO
		031-08	monitorovací systémy pro sledování kvality vody					MO
		031-09	přístroje na měření výšky vodní hladiny					MO
		031-10	čerpadla			1 ks	55 000,00 Kč	MO
		031-11	provzdušňovací a okysličovací zařízení					PI/MO
		031-12	oximetry (včetně měření pH, teploty a dalších ukazatelů)			1ks	20 000,00 Kč	MO
		031-13	skluzy					PI/MO
				031-13-01	Laminátové, plastové aj.	1 ks	6 000,00 Kč	PI/MO
		031-14	přepravní bedny na transport živých ryb, pohlavních produktů a raných stádií ryb včetně provzdušňovacího zařízení					MO
				031-14-01	hliníková cca. 1m ³ - malá	1 ks	37 000,00 Kč	MO
				031-14-02	hliníková cca. 2m ³ - velká	1 ks	45 000,00 Kč	MO
				031-14-03	plastová cca. 1m ³ - malá	1 ks	29 000,00 Kč	MO
				031-14-04	plastová cca. 2m ³ - velká	1 ks	38 000,00 Kč	MO

				031-14-05	laminátová (příp. izolovaná) cca. 1m ³ - malá	1 ks	75 000,00 Kč	MO
				031-14-06	laminátová (příp. izolovaná) cca. 2m ³ - velká	1 ks	105 000,00 Kč	MO
		031-15	Váhy na ryby			1 ks	20 000,00 Kč	MO
		031-16	skládací plachtové bazény			1 ks	30 000,00 Kč	MO
		031-17	jiné přístroje na zjišťování kvality vody					MO
		031-18	nakladače na živé ryby			1 ks	180 000,00 Kč	MO
		031-19	dopravníky					MO
		031-20	třídíčky na ryby					MO
		031-21	počítadla jiker					MO
		031-22	počítadla plůdku					MO
		031-23	počítadla ryb					MO
		031-24	brakovací stoly			1 ks	85 000,00 Kč	MO
		031-25	vytírací stoly			1 ks	6 000,00 Kč	MO
		031-26	elektrické agregáty k lovu ryb					MO
				031-26-01	elektrocentrála do 2 kW + příslušenství	1 ks	77 000,00 Kč	MO
				031-26-02	elektrocentrála nad 2, 001 kW + příslušenství	1 ks	87 000,00 Kč	MO
				031-26-03	agregát zářivý + příslušenství	1 ks	110 000,00 Kč	MO

				031-26-04	bateriový agregát + příslušenství	1 ks	45 000,00 Kč	MO
		031-27	odstraňovač listí					MO
		031-28	odstraňovač kalů z rybochovných zařízení					PI/MO
		031-29	rampy na bedny					MO
		031-30	zásobník krmiva					MO
				031-30-01	zásobník krmiva s kapacitou do 15 tun	1 ks	200 000,00 Kč	MO
				031-30-02	zásobník krmiva s kapacitou nad 15 – 99 tun	1 ks	600 000,00 Kč	MO
				031-30-03	silo s kapacitou 100 - 199 tun	1 ks	1 600 000,00 Kč	MO
				031-30-04	silo s kapacitou 200 - 299 tun	1 ks	2 200 000,00 Kč	MO
				031-30-05	silo s kapacitou od 300 tun	1 ks	3 100 000,00 Kč	MO
032	modernizace zařízení k vlastní produkci ryb							MO
		032-01	rybí líhně					MO
		032-02	líhňářské aparáty včetně stojanů					MO
		032-03	zařízení na balení živých ryb (láhev s O ₂ , pracovní stůl, nádoby – nádrže, klipsovačka)					MO
		032-04	speciální zařízení pro odchov plůdku					MO

		032-05	speciální odchovné systémy					MO
		032-06	krmné systémy					MO
		032-07	monitorovací systémy pro sledování kvality vody					MO
		032-08	čerpadla					MO
		032-09	provzdušňovací a okysličovací zařízení					MO
		032-10	přepravní bedny na transport živých ryb, pohlavních produktů a raných stádií ryb včetně provzdušňovacího zařízení					MO
				032-10-01	hliníková cca. 1m ³ - malá	1 ks	37 000,00 Kč	MO
				032-10-02	hliníková cca. 2m ³ - velká	1 ks	45 000,00 Kč	MO
				032-10-03	plastová cca. 1m ³ - malá	1 ks	29 000,00 Kč	MO
				032-10-04	plastová cca. 2m ³ - velká	1 ks	38 000,00 Kč	MO
				032-10-05	laminátová (příp. izolovaná) cca. 1m ³ - malá	1 ks	75 000,00 Kč	MO
				032-10-06	laminátová (příp. izolovaná) cca. 2m ³ - velká	1 ks	105 000,00 Kč	MO
033	výdaje na vyřešení likvidace různých odpadů (jiných než odpadních vod) vznikajících v rámci chovných technologií							MO

		033-01	výdaje na vyřešení likvidace různých odpadů (jiných než odpadních vod) vznikajících v rámci chovných technologií					MO
034	výdaje na čištění vypouštěných technologických vod na úroveň požadovanou pro povrchovou vodu							MO
		034-01	výdaje na čištění vypouštěných technologických vod na úroveň požadovanou pro povrchovou vodu					MO
035	výstavba nemovitosti (rybí líhně, sádky včetně centrálního slovování na sádkách, výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), sklady krmiv, sklady rybářského nářadí, techniky, garáže, provozní kanceláře, kotelny)							PI/MO
		035-01	výstavba nemovitosti (rybí líhně, sádky včetně centrálního slovování na sádkách, výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), sklady krmiv, sklady					PI/MO

			rybářského nářadí, techniky, garáže, provozní kanceláře, kotelny)					
036	modernizace nemovitosti (rybí líhně, sádky včetně centrálního slovování na sádkách, výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), sklady krmiv, sklady rybářského nářadí, techniky, garáže, provozní kanceláře, kotelny)							MO
		036-01	modernizace nemovitosti (rybí líhně, sádky včetně centrálního slovování na sádkách, výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), sklady krmiv, sklady rybářského nářadí, techniky, garáže, provozní kanceláře, kotelny)					MO
037	pořízení vodního zdroje včetně souvisejících potrubních i otevřených rozvodů včetně souvisejících rozvodů vody po prostorách i mimo prostory výrobního zařízení a							PI/MO

	mechanického předčištění							
		037-01	pořízení vodního zdroje včetně souvisejících potrubních i otevřených rozvodů včetně souvisejících rozvodů vody po prostorách i mimo prostory výrobního zařízení a mechanického předčištění					PI/MO
038	modernizace vodního zdroje včetně souvisejících potrubních i otevřených rozvodů včetně souvisejících rozvodů vody po prostorách i mimo prostory výrobního zařízení a mechanického předčištění							MO
		038-01	modernizace vodního zdroje včetně souvisejících potrubních i otevřených rozvodů včetně souvisejících rozvodů vody po prostorách i mimo prostory výrobního zařízení a mechanického předčištění					MO

039	výstavba zpevněných ploch (platí i pro zpevněné plochy se zastřešením) a komunikací včetně odvodnění v areálu výrobního zařízení							PI/MO
		039-01	výstavba zpevněných ploch (platí i pro zpevněné plochy se zastřešením) a komunikací včetně odvodnění v areálu výrobního zařízení					PI/MO
040	modernizace zpevněných ploch (platí i pro zpevněné plochy se zastřešením) a komunikací včetně odvodnění v areálu výrobního zařízení							MO
		040-01	modernizace zpevněných ploch (platí i pro zpevněné plochy se zastřešením) a komunikací včetně odvodnění v areálu výrobního zařízení					MO
041	výstavba jímek – kalové, odpadní							MO
		041-01	výstavba jímek – kalové, odpadní					MO
042	výstavba rybochovných zařízení jako staveb (žlaby, bazény, nádrže, zemní rybníčky, kruhové rybníčky)							PI/MO

		042-01	výstavba rybochovných zařízení jako staveb (žlaby, bazény, nádrže, zemní rybníčky, kruhové rybníčky)					PI/MO
043	modernizace rybochovných zařízení jako staveb (žlaby, bazény, nádrže, zemní rybníčky, kruhové rybníčky)							MO
		043-01	modernizace rybochovných zařízení jako staveb (žlaby, bazény, nádrže, zemní rybníčky, kruhové rybníčky)					MO
044	výstavba čerpací stanice na vodu s příslušenstvím							PI/MO
		044-01	výstavba čerpací stanice na vodu s příslušenstvím					PI/MO
045	modernizace čerpací stanice na vodu s příslušenstvím							MO
		045-01	modernizace čerpací stanice na vodu s příslušenstvím					MO
046	výstavba vodárny a / nebo úpravny vody pro chov ryb							PI/MO
		046-01	výstavba vodárny a / nebo úpravny vody pro chov ryb					PI/MO
047	rozšíření vodárny a / nebo úpravny vody pro chov ryb							PI/MO

		047-01	rozšíření vodárny a / nebo úpravny vody pro chov ryb					PI/MO
048	modernizace vodárny a/ nebo úpravny vody pro chov ryb							MO
		048-01	modernizace vodárny a/ nebo úpravny vody pro chov ryb					MO
049	Pořízení a instalace zabezpečení areálu sádek, rybích líhní, odchoven a rybníků před nepovoleným vstupem (ploty, elektronické vrátnice, instalace zabezpečovacích systému, monitorovací systémy atd.)							PI/MO
		049-01	Pořízení a instalace zabezpečení areálu sádek, rybích líhní, odchoven a rybníků před nepovoleným vstupem (ploty, elektronické vrátnice, instalace zabezpečovacích systému, monitorovací systémy atd.)					PI/MO
050	pořízení a modernizace obnovitelných zdrojů - tepelná čerpadla, solární panely, rekuperační jednotky včetně vrtů							PI/MO
		050-01	pořízení a modernizace obnovitelných zdrojů - tepelná čerpadla, solární panely, rekuperační jednotky					PI/MO

			včetně vrtů					
051	pořízení nouzového (záložního) zdroje energie - generátor, baterie apod.							PI/MO
		051-01	pořízení nouzového (záložního) zdroje energie - generátor, baterie apod.					PI/MO
052	modernizace nouzového (záložního) zdroje energie - generátor, baterie apod.							MO
		052-01	modernizace nouzového (záložního) zdroje energie - generátor, baterie apod.					MO
053	výstavba elektrických přípojek po areálu výrobního zařízení							PI/MO
		053-01	výstavba elektrických přípojek po areálu výrobního zařízení					PI/MO
054	modernizace elektrických přípojek po areálu výrobního zařízení							MO
		054-01	modernizace elektrických přípojek po areálu výrobního zařízení					MO



ZÁVAZNÝ PŘEHLED MAXIMÁLNÍCH HODNOT NĚKTERÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého se stanovuje podpora pro jednotlivé položky, je cena položky uvedená v katalogu stavebních prací (ÚRS PRAHA, a.s.) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

V uvedených tabulkách jsou maximální možné počty kusů jednotlivých položek způsobilých výdajů na jednoho žadatele, na něž může být vydáno Rozhodnutí.

OPATŘENÍ 2.3.

<i>Kód</i>	<i>Legenda</i>	<i>počet ks za celé programové období</i>
101 pořízení zařízení - motorové pily	na každého žadatele	5
102 pořízení zařízení - křovinořezy	na každého žadatele	2
103 pořízení zařízení - sekačky na trávu	na každého žadatele	2
104 pořízení zařízení: lodě maxim.výtlač 3 tuny,rybářské pramice	na každého žadatele	bez omezení
105 pořízení zařízení: lodě maxim.výtlač 3 tuny, vyplavovací lodě	na každého žadatele	bez omezení
106 pořízení zařízení: lodní motory do výkonu 15 kW	na každého žadatele	1
107 speciální přepravní prostředky na živé ryby a na raná stádia ryb, pohlavní produkty – přívěsy, návěsy	na každého žadatele	1
108 nákup dopravních prostředků do 3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla s ložnou plochou	na každého žadatele	1
109 nákup dopravních prostředků 3,5 t -12 t	na každého žadatele	1
110 nákup dopravních prostředků nad 12 t	na každého žadatele	1
111 nákup malotraktorů	na každého žadatele	1
112 nákup traktorů	na každého žadatele	1
113 valníků a jiných přívěsných /návěsných zařízení	na každého žadatele	bez omezení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

114 nákup přídatných strojů k malotraktorům a traktorům	na každého žadatele	2
116 nákup lehkého nakladače	na každého žadatele	1
119 nákup elektrocentrál	na každého žadatele	1
120 vysokotlaké čistící přístroje	na každého žadatele	1
121 pořízení zařízení k vlastní produkci ryb – stroje na přípravu krmiv, drtiče obilí, šrotovníky	na každého žadatele	1



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 4

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev

Podrobnosti a pokyny v úplném znění viz odkaz na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.

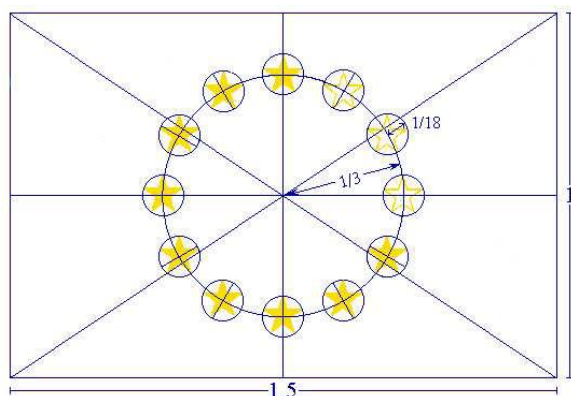
SYMBOLICKÝ POPIS

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

HERALDICKÝ POPIS

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich cípy se nedotýkají.

GEOMETRICKÝ POPIS



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž delší strana je jeden a půl násobkem strany kratší. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru pomyslného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky obdélníku. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny po obvodu pomyslného kruhu, jehož poloměr je roven jedné osmnáctině výšky obdélníku. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp směřuje vertikálně a další dva jsou na přímce kolmé ke stožáru. Hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

PŘEDEPSANÉ BARVY

Znak má následující barevné provedení: — PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku, — PANTONE YELLOW pro hvězdy. 16.7.2014 L 209/3 Úřední věstník Evropské unie CS
ČTYŘBARVOTISK Je-li používán čtyřbarvotisk, je nutno obě standardní barvy reprodukovat s použitím systému čtyř základních barev. PANTONE YELLOW se získá použitím 100 % barvy „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním 100 % barvy „Process Cyan“ a 80 % barvy „Process Magenta“.

INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 0/51/153 (hexadecimálně: 003399) a PANTONE YELLOW odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

POSTUP MONOCHROMATICKÉ PRODUKCE

Při použití černé barvy je obdélník nutno opatřit černým obrysem a hvězdy zobrazit černě na bílé podkladové ploše.



Při použití modré barvy (Reflex Blue) je nutno obdélník zobrazit touto barvou ze 100 % a hvězdy zobrazit negativní bílou.



REPRODUKCE NA BAREVNÉM POZADÍ

Musí-li být použito vícebarevné pozadí, je nutno obdélník ohraničit bílým pruhem o šířce rovnající se 1/25 výšky obdélníku. 16.7.2014 L 209/4 Úřední věstník Evropské unie CS





Příloha 5

Podnikatelský plán¹:

Finanční hlediska:

1. Celková výše investice:
2. Výše podpory:
3. Variabilní náklady:
4. Fixní náklady:
5. Předpokládané výnosy:
6. Odpisy
7. Nákladové úroky
8. Daň z příjmu
9. Zisk před zdaněním²:
10. Předpokládaný čistý zisk³ :

Věcná hlediska:

Typ zařízení:

Roční chovná kapacita v kg živé hmotnosti:

Chovaný druh:

Prodejní cena 1 kg živé hmotnosti:

Zdroj tepla:

Předpokládaná spotřeba el. energie:

Zdroj a spotřeba vody:

¹ Podnikatelský plán se výhledově zpracovává za rok, ve kterém je předpokládaná plná produkce

² Položky 5 - (3+4)

³ Položka 9 – (6+7+8)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 6

Osnova studie proveditelnosti

1. Obsah
2. Úvodní informace
3. Stručné vyhodnocení projektu
4. Stručný popis podstaty projektu a jeho etap
5. Analýzy trhu, odhad poptávky
6. Marketingová strategie a marketingový mix
7. Management projektu, lidské zdroje
8. Technické a technologické řešení projektu
9. Dopad projektu na životní prostředí
10. Zajištění investičního majetku
11. Řízení pracovního kapitálu (oběžný majetek)
12. Finanční plán a analýza projektu
13. Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu
14. Analýza a řízení rizik
15. Harmonogram projektu
16. Závěrečné shrnutí hodnocení projektu
17. Přílohy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 7

Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o procesu schvalování projektu
5. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
6. Informace o plnění indikátorů
7. Informace o firemních proměnných
- 8 Informace o plnění harmonogramu
9. Informace o plnění horizontálních principů
10. Informace o příjmech
11. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
12. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
13. Informace o zajištění povinné publicity
14. Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zprávy vykazována
- 15 Čestná prohlášení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 8

Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o příjmech
9. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
10. Informace o zajištění povinné publicity
11. Informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelnosti projektu
12. Čestná prohlášení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 9

Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o příjmech
9. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
10. Informace o zajištění povinné publicity
11. Informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelnosti projektu
12. Čestná prohlášení



Příloha 10

Indikátory opatření 2.3. OP Rybářství 2014 – 2020 Podpora nových chovatelů

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Změna objemu produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tuna	Nárůst objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností.	ročně	95110
Změna hodnoty produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tis. Kč	Nárůst hodnoty akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení.	ročně	95510
Udržení objemu akvakulturní produkce (Výsledkový indikátor)	tuna	Udržení objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 (ověřeného v rámci odděleného účetnictví nebo střediska). Cílová hodnota je stanovena jako součet udržení produkce v jednotlivých letech za celé programové období. Indikátor se sleduje u projektů, které nepřinášejí zvýšení objemu a hodnoty akvakulturní produkce.	ročně	95515
Počet projektů zaměřených na obecnou podporu lidského kapitálu v oblasti akvakultury a nových chovatelů (výstupový indikátor)	chovatel	Počet podpořených projektů v oblasti akvakultury, zaměřených na obecnou podporu lidského kapitálu v oblasti akvakultury a nových chovatelů.	1x po realizaci projektu	96003



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 11

Vzor formuláře žádosti o přezkum rozhodnutí

Identifikace žádosti
Registrační číslo žádosti o podporu
Název projektu

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba
Jméno
Příjmení
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):
Email:
Telefon:

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba
Obchodní firma nebo název
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon

Žádost o přezkum rozhodnutí
Předmět (jaké rozhodnutí žadatel žádá přezkoumat)
Popis žádosti o přezkum rozhodnutí (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)
Přílohy
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí žadatel očekává)
Datum
Podpis

Platný vzor formuláře je zveřejněn na internetových stránkách Portálu farmáře.



Příloha 12

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU Z OPATŘENÍ 2.3. OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020 – ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD

Prohlašuji, že se žadatel o podporu:

- a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES⁴,
- c) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství⁵.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po celou dobu udržitelnosti projektu.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

⁴ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28))

⁵ Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)



Příloha 13

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PLATBU⁶

- a. V případě, že u předloženého projektu bylo součástí Žádosti o podporu Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu:

Prohlašuji, že skutečnosti uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou stále v platnosti.

- b. V případě, že k předloženému projektu bylo jako povinná příloha Žádosti o podporu předloženo ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

Prohlašuji, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno (změněno).

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

⁶ Správnou odpověď označte v příslušném políčku křížkem



Příloha 14

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) podpor a dotací a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (část druhá hlava V. a VI. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření/záměru.

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Jako fyzická osoba souhlasím s nakládáním s mými osobními údaji uvedenými v žádosti o podporu dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle směrnice 95/46/ES, v platném znění.⁷

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění.⁸

V žádosti uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 2.3. Podpora nových chovatelů v rámci Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

⁷ V Žádosti o poskytnutí podpory bude tento odstavec uveden pouze u fyzických osob.

⁸ V Žádosti o poskytnutí podpory bude tento odstavec uveden pouze u fyzických osob.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 15

Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013

Hospodářsky problémové regiony tvoří území obcí s rozšířenou působností:

1. Bílina
2. Bílovec
3. Bohumín
4. Broumov
5. Bruntál
6. Bystřice nad Pernštejnem
7. Česká Třebová
8. Český Těšín
9. Děčín
10. Frýdlant
11. Havířov
12. Hodonín
13. Cheb
14. Chomutov
15. Jeseník
16. Kadaň
17. Karviná
18. Konice
19. Králíky
20. Kraslice
21. Kravaře
22. Krnov
23. Kyjov
24. Lipník nad Bečvou
25. Litvínov
26. Louny
27. Mikulov
28. Moravská Třebová
29. Moravské Budějovice
30. Moravský Krumlov
31. Most
32. Nový Bor
33. Odry
34. Orlová
35. Ostrava
36. Ostrov
37. Podbořany
38. Přerov
39. Rumburk
40. Rýmařov
41. Sokolov
42. Stříbro



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

43. Svitavy
44. Šternberk
45. Šumperk
46. Tanvald
47. Teplice
48. Uničov
49. Ústí nad Labem
50. Valašské Klobouky
51. Varnsdorf
52. Veselí nad Moravou
53. Vítkov
54. Vsetín
55. Zábřeh
56. Znojmo
57. Žatec



Příloha 16

DEFINICE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků, Úřední věstník č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrát do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Samostatné podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený).

Podnik však může být zařazen mezi samostatné podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky),



za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,

- b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

3. Propojenými podniky" se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

- a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,
- b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,
- d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob. Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako samostatný podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje



jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.

2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.

3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci – vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě samostatného podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.



3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.



Příloha 17

DEFINICE MIKRO, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ – VAZBY NA JINÉ PODNIKY

Při posuzování statutu podniku je nutné posoudit i vztah k propojeným podnikům. Při výpočtech nezáleží na tom, kdo koho vlastní (zda podnik A vlastní podnik B nebo naopak), ale pouze na výši vlastnického podílu. Pro stanovení celkového počtu zaměstnanců a finančních hodnot se započítávají i údaje propojených podniků do dalších generací (kolen).

Z hlediska výpočtu celkového počtu zaměstnanců a finančních částek rozlišujeme 3 druhy propojených podniků:

1. **Samostatný podnik** je každý podnik, který vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Při překročení výše 25% podílu se podnik stále považuje za samostatný, pokud patří do výjimek uvedených v definici MSP. Samostatný podnik se do celkového výpočtu pro posouzení statutu velikosti podniku nezahrnuje.
2. **Partnerský podnik** vlastní 25% až 50% základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Údaje za tento podnik se přičtou ve výši procentuálního vlastnického podílu.

Příklad 1: Zjišťujeme údaje o počtu zaměstnanců a finanční veličiny za podnik A. Pokud podnik A vlastní podnik B ze 40% a tedy spadá do kategorie partnerského podniku, potom přičteme pouze 40 % z celkového počtu zaměstnanců a 40 % ročního obrátu a aktiv.

Výsledek = 100 % z A + 40 % z B

Pokud má partnerský podnik vazbu na spojený podnik (viz bod 3), musíme přičíst i poměrnou část údajů za tento podnik.

Příklad 2: Pokud podnik B vlastní podnik C ze 70 % (tzn. že je mezi nimi spojenecký vztah – viz bod 3), musíme přičíst i údaje i za podnik C ze 40 %.

Výsledek = 100 % z A + 40 % z (B + C) nebo 100 % z A + 40 % z B + 40 % z C

3. **Propojený podnik** vlastní více než 50 % hlasovacích práv nebo má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku. Přesné vymezení vlastnických vztahů je uvedeno ve výtahu z doporučení Komise 2003/361/ES. U tohoto druhu propojenosti podniků přičteme údaje za celý podnik, bez ohledu na skutečný podíl.

Příklad 3: Posuzujeme statut podniku A, který vlastní 70 % akcií podniku B. V tomto případě se jedná o spojené podniky. Při výpočtu nepřičítáme pouze 70 % údajů podniku B jako v předešlém případě, ale celých 100 % počtu zaměstnanců a finančních údajů.



Výsledek = 100 % z A + 100 % z B

V případě propojeného podniku musíme přičíst i data za jeho spojence a partnery. Více je patrné z následujících příkladů.

Příklad 4: Jsme podnik A a rádi bychom si zažádali o podporu v rámci programu, kde je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Potřebujeme tedy zjistit, jaký je počet zaměstnanců, a výši ročního obrátu nebo aktiv za celou skupinu podniků, do které patříme.

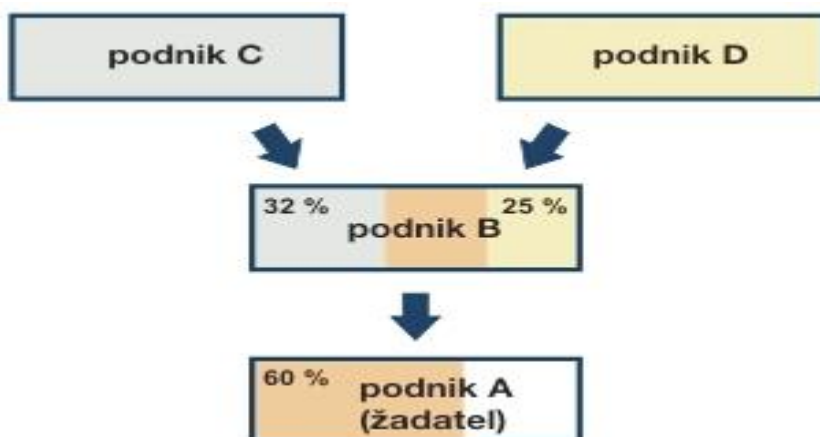
Náš podnik A je spojen s podnikem B, který vlastní 60 % podíl podniku A (jedná se o propojený podnik).

Podnik B má dále dva partnery, a to podnik C, který vlastní 32 % podniku B, a podnik D, který vlastní 25 % podniku B.

Jak vypočteme údaje za celou skupinu?

Podnik B je společenec podniku A, a tak přičteme hodnoty podniku B ze 100 %. Jelikož podnik B má dva partnery, musíme zahrnout i údaje za tyto podniky, ale pouze do výše procentuálního podílu, kterým se na vlastnictví podniku B účastní.

Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 32 % z C + 25 % z D



Příklad 5: Jsme podnik A a máme zájem o podpory z programu, ve kterém je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Při posouzení našeho statutu MSP musíme zohlednit i vazby na jiné podniky.

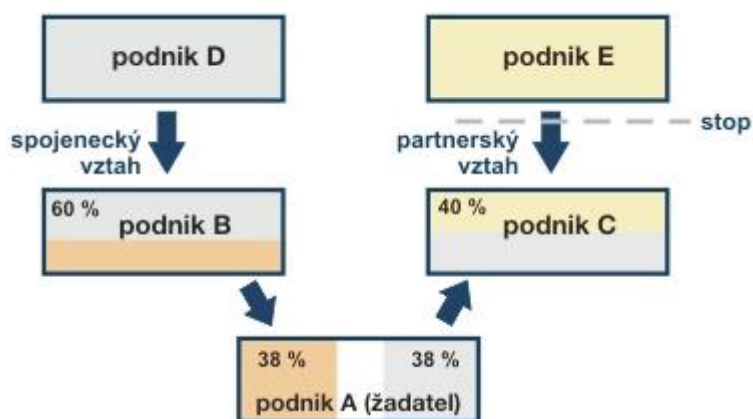
Náš podnik A je vlastněn z 38 % podnikem B. Zároveň vlastníme 38 % podniku C. Oba podniky jsou naši partneři.



Dále podnik B je vlastněn podnikem D z 60 % a jsou tedy spojenci. Při výpočtu musíme podnik D přičíst a to ve stejném poměru jako podnik B, tedy 38 % hodnot podniku D.

Podniky C a E jsou partneři, neboť podnik E vlastní 40% podíl na podniku C. Podnik E je ve vztahu k nám „pouze“ partner našeho partnera. V takovém případě již údaje za podnik E již nepřičítáme.

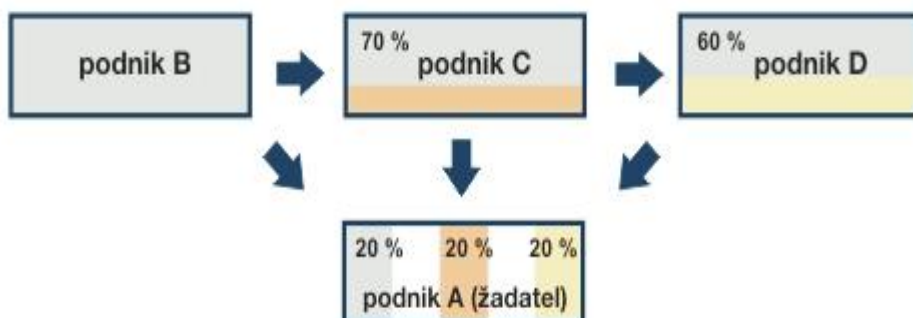
Výsledek = 100 % z A + 38 z (B + D) + 38 % z C.



Příklad 6: Jsme podnik A a potřebujeme posoudit, zda jsme MSP. Můj podnik je vlastněn dalšími třemi společnostmi B, C a D a to rovným dílem 20 %.

Při letmém posouzení našeho vztahu k podniku B by se mohlo zdát, že se jedná o samostatný podnik, jelikož nepřekračuje hranici 25% podílu. Jelikož jsou ale podniky B, C a D vzájemnými spojenci, musíme jejich podíly na našem podniku A sečíst. Tím se dostáváme přes hranici 50% podílu na vlastnictví a všechny tři podniky se stávají našimi spojenci. Z toho vyplývá, že při výpočtu musíme přičíst údaje za celou skupinu.

Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 100 % z C + 100 % z D





Příloha 18

Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků

(v případě velkých podniků Prohlášení není předkládáno)

VZOR PROHLÁŠENÍ INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní
jméno.....

Adresa
(sídla).....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních
ředitelů⁹

Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

Nezávislý podnik V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.

Partnerský podnik Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

Propojený podnik

Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků, respektive článku 6 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky) *

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat **	Bilanční suma **
-------------------------	----------------	------------------

* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly

⁹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

** 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost (mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

Ne
 Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období¹⁰)

Datum vyplnění přílohy:

¹⁰ Definice čl.4.odst.2 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES, respektive Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).



VYSVĚTLIVKA

K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku¹¹ rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv¹².

Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:

- nemá podíl ve výši 25 %¹³ nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %¹⁴ nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek¹⁴,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem¹⁵.

¹¹ Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků, respektive na přílohu I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)..

¹² Definice, čl. 3.

¹³ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

¹⁴ Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

¹⁵ – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).



Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partneři jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného⁵.

Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách¹⁶, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK¹⁷

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

¹⁶ Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

¹⁷ Definice, čl. 5.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.



PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik¹ (viz vysvětlivka)

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) ²			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1. Údaje ² podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B ³			
2. Poměrně agregované údaje ² všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje ² všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B ² v příloze B)			
Celkem			

*1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

¹ Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

² Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

³ Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.



PŘÍLOHA A

Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku zapíší údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšiřte)

Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.



LIST PARTNERA

1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla)

IČ

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů¹

.....

2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Přípomínka: Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové.

3. Poměrný výpočet

a) Uveďte přesně podíl² podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na něž se tento list vztahuje:

.....

Uveďte rovněž podíl partnerského podniku, na něž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

„Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapíší do *rámečku A* v příloze A.

¹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

² Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomto podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).



PŘÍLOHA B Propojené podniky

A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

- Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)
- Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuty do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

Všimněte si: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace⁶³.

B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:

V případě 1: Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
Celkem			

* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotyčný podnik propojen.

** 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíše do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			

⁶³ Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 2.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

B.			
C.			
D.			
E.			

* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

Důležité: Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

V případě 2: Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtěte účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.

** 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíše do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.



LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních
ředitelů⁶⁴

2. Údaje o podniku

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Celkem			

* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapíší do rámečku B(2) v příloze B.

Důležité: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace⁶⁵.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

⁶⁴ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

⁶⁵ Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).