PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Opatření: 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby

Rok: 2015, verze 1

2. výzva

EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Obsah

Část A – obecná část ... 3
1 Přehled změn ... 3
2 Úvod ... 3
3 Definice používaných pojmů a zkratek ... 3
4 Právní základ a další výchozí dokumentace ... 10
5 Kontakty ... 10
6 Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství ... 11
7 Publicita ... 12
8 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory ... 12
9 Žadatel/příjemce ... 14
10 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů ... 21
11 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory ... 22
12 Procesy a pravidla projektového řízení ... 23
13 Procesy a pravidla finančního řízení ... 23
14 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem ... 24
15 Procesy a pravidla kontrol a auditů ... 25
16 Procesy a pravidla opravných prostředků ... 25
17 Snížení částky podpory ... 26
18 Závěrečná ustanovení ... 27
19 Platnost a účinnost ... 27
Část B – specifická část ... 28
1. Přehled změn ... 28
2. Popis opatření ... 28
3. Legislativní rámec ... 28
4. Specifické cíle ... 28
5. Definice příjemce ... 29
6. Druh a výše podpory ... 29
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování ... 29
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování ... 30
9. Hodnocení projektů ... 30
10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení) ... 30
11. Problematika indikátorů ... 30
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu ... 31
13. Další podmínky ... 31
14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF ... 33
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel ... 35
16. Platnost a účinnost ... 35
Příloha 1 ... 36
Příloha 2 ... 37
Příloha 3 ... 42
Příloha 4 ... 43
Příloha 5 ... 49
Příloha 6 ... 55
Příloha 7 ... 58
Příloha 8 ... 59

Příloha 9 60
Příloha 10 61
Příloha 11 62
Příloha 12 63
Příloha 13 64

EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: 17857/2015-MZE-14122

Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)

Část A – obecná část

1 Přehled změn

Kapi-tola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

2 Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou tvořena Částí A – obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Částí B – specifickou částí pro konkrétní opatření, resp. záměr (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem o zadávání zakázek, nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.
Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

3 Definice používaných pojmů a zkratek

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

a) „Aa, A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;

b) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;

c) „arbitrem“ – zaměstnanec SZIF, nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na

hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;

d) „bezdlužností žadatele“ – skutečnost, že žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);

e) „datem poslední platby příjemci“ – datum odeslání poslední platby z účtu MZe příjemci. Toto datum bude příjemci sděleno prostřednictvím Portálu farmáře;

f) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů. Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání poslední platby příjemci. V případě, že projekt zahrnuje produktivní investici, činí doba udržitelnosti tři roky, v ostatních případech činí doba udržitelnosti pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);

g) „efektivností projektu“ - naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;

h) „elektronickým podpisem“ – údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě, nebo jsou s ní logicky spojené, a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů v platném znění;

i) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení

j) „externím hodnotitelem“ – zpracovatele expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;

k) „Hlášením o změnách“ – formulář, na kterém žadatel/příjemce uvádí změny týkající se skutečností v Žádosti o podporu (včetně jejích příloh) a SZIF tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje;

l) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která dotváří podobu věcného hodnocení projektů ve vybraných částech (dle specifikovaných kritérií uvedených ve Specifické části Pravidel). Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotiteli a do tohoto hodnocení nezasahuje. Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem;

m) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá

odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS SZIF. Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotící komisí a do tohoto hodnocení nezasahuje.;

n) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu.;

o) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;

p) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;

q) „korekcí (K)“ – snížení částky podpory na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;

r) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídícímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že stanovená lhůta (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne;

s) „MF“ – Ministerstvo financí

t) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků. Podrobnější výtah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí podpory;

u) „nesrovnalostí“ – porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu[1], které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně

[1] Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013..

došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na PRK, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;

v) „Obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci uvedených opatření dle kapitoly 6 těchto Pravidel;

w) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;

x) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;

y) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);

z) „opatřením“ – soubor operací / aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie;

aa) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského rybářského fondu v programovém období 2014–2020, kterých chce ČR v dané prioritě Unie dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;

bb) „OP Rybářství 2014 – 2020“ – Operační program Rybářství 2014 – 2020;

cc) „Opravným rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Opravné rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;

dd) „plně elektronickým příjmem“ – při plně elektronickém příjmu žádostí žadatel vyplňuje Žádost o podporu / Žádost o platbu dle Instruktážního listu. Poté Žádost o podporu / Žádost o platbu opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohy žadatel zasílá samostatně s Žádostí o podporu / Žádostí o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu, příp. Žádosti o platbu) Pokud přílohy nebude možné z důvodu velikosti, příp. formátu odeslat přes Portál farmáře, tak je žadatel/příjemce dokládá na podatelnu SZIF nebo zašle poštou);

ee) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;

ff) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný prostřednictvím www.szif.cz), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci.

Žadatel/příjemce může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz a SZIF www.szif.cz;

gg) „poskytovatelem podpory“ – Poskytovatelem podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);

hh) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který provozuje akvakulturu;

ii) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;

jj) „prioritou Unie“ – základní stavební jednotka OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům priorita Unie naplňuje jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je priorita Unie spolufinancovaná z ENRF.;

kk) „produktivními investicemi“ – investice v souladu s články 48 a 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu, které zvyšují produkci;

ll) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;

mm) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;

nn) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů.;

oo) „příjmy projektu“ – jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu;

pp) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;

qq) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;

rr) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;

ss) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve

výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce, Změnové rozhodnutí se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;

tt) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu OP Rybářství spolufinancovaného z Evropského námořního a rybářského fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);

uu) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky podpory, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;

vv) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – část B Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z daného opatření/záměru;

ww) „Stanovením výše výdajů“ – dokument vydaný poskytovatelem finančních prostředků, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání finančních prostředků. Stanovení výše výdajů se vydává, je-li žadatelem MZe, a nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem finančních prostředků. Stanovení výše výdajů poskytovatel finančních prostředků doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;

xx) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 123 odst. 6 nařízení EP a Rady č. 1303/2013. Podpory z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky z Evropského námořního a rybářského fondu;

yy) „účelem podpory“ - realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;

zz) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení

účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;

aaa) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce;

bbb) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem, které se vyhotovuje ze strany SZIF;

ccc) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.

ddd) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů.

eee) „vyšší mocí“ – vnější událost, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;

fff) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;

ggg) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespadajících pod aplikaci zákona o veřejných zakázkách, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“ (viz usnesení vlády ČR č. 44/2014 ze dne 15. 1. 2014), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Tyto Závazné postupy jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz;

hhh) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti. Zmocnitelem je osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna žadatele/příjemce zastupovat. Zmocněncem je osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;

iii) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství.;

jjj) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;;

kkk) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji elektronicky zasílá

prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028;

III) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028.

4 Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále jen „nařízení č. 508/2014“),
nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“),
nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 1303/2013 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 508/2014,
zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
Operačního programu Rybářství 2014 – 2020,
Jednotného metodického prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.

5 Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů a schvaluje Žádosti o platbu.
Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:
Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.
Kontakt na Zprostředkující subjekt:
Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakty na regionální odbory SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

6 Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství

Pravidla jsou platná pro následující opatření a záměry OP Rybářství:

Priorita Unie 2 Podpora environmentálně udržitelné, inovativní a konkurenceschopné akvakultury založené na znalostech a účinně využívající zdroje

Specifický cíl: Poskytování podpory pro posilování technologického rozvoje, inovací a předávání znalostí

Opatření 2.1. Inovace

Specifický cíl: Zlepšování konkurenceschopnosti a životaschopnosti podniků akvakultury včetně zlepšení bezpečnosti nebo pracovních podmínek, zejména v případě malých a středních podniků

Opatření 2.2. Produktivní investice do akvakultury

Záměr a) Investice do akvakultury

Záměr b) Diverzifikace akvakultury

Opatření 2.3. Podpora nových chovatelů

Specifický cíl: Ochrana a obnova vodní biologické rozmanitosti a posílení ekosystémů souvisejících s akvakulturou a podpora akvakultury účinně využívající zdroje

Opatření 2.4. Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

Specifický cíl: Podpora akvakultury s vysokou úrovní ochrany životního prostředí, zdraví a dobrých životních podmínek zvířat a veřejného zdraví a bezpečnosti

Opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby

Priorita Unie 3 Podpora provádění Společné rybářské politiky

Specifický cíl: Zdokonalení a poskytování vědeckých poznatků, jakož i zlepšení shromažďování údajů a jejich správy

Opatření 3.1. Shromažďování údajů

Specifický cíl: Poskytnutí podpory pro monitorování, kontroly a vynucování, posílení institucionální kapacity a efektivní veřejné správy, aniž by se zvýšila administrativní zátěž

Opatření 3.2. Sledovatelnost produktů

Priorita Unie 5 Podpora uvádění na trh a zpracování

Specifický cíl: Zlepšování organizace trhu s produkty rybolovu a akvakultury

Opatření 5.1. Plány produkce

Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh

Záměr a) Vytváření organizace producentů

Záměr b) Propagační kampaně

Specifický cíl: Podpora investic do odvětví zpracování a uvádění na trh

Opatření 5.3. Investice do zpracování produktů

7 Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

a) Do 60 dnů od obdržení Rozhodnutí zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu “Operační program Rybářství“. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak **A**,

b) do 60 dnů od obdržení Rozhodnutí[2] umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3[3]). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3. Umístění plakátu potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak **A**,

c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství; **D** jinak **Aa**,

d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020. Na internetových stránkách MZe bude zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak **A**,

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel.

V případě, že Žádost o podporu bude vybrána k financování z OP Rybářství, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele podpory.

8 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

a) Termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivá opatření/záměry vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 8 týdnů předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;

b) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel – část A a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměrů ve Specifické části Pravidel – část B;

c) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2023;

[2] V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát umístit v sídle příjemce.
[3] Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.

d) o poskytnutí podpory rozhoduje Řídicí orgán OP Rybářství na základě Žádosti o podporu (vydáním a podpisem Rozhodnutí) a Žádosti o platbu (podpisem příkazu k proplacení). Na poskytování podpory se nevztahují obecné předpisy o správním řízení[4];

e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele – právnické osoby, resp. místo trvalého bydliště žadatele - fyzické osoby (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;

f) dokumenty jsou uchovávány na Portálu farmáře po dobu 90 kalendářních dnů od jejich prvního přečtení žadatelem/příjemcem na Portálu farmáře. Informační e-maily o uložení dokumentu k projektu na Portálu farmáře budou zasílány na e-mailové adresy žadatele/příjemce, které uvede v kontaktních údajích na Portálu farmáře a přihlásí se k jejich zasílání;

g) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanizmy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **C**,

h) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů;

i) žadatel/příjemce je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů do 12/24 měsíců od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), na konci programového období nejpozději do 30. 6. 2023; **C**,

j) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu na příslušný RO SZIF nejpozději do 12/24 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dle Specifické části Pravidel), na konci programového období nejpozději do 31. 7. 2023; **C**,

k) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu v termínu uvedeném v Žádosti o podporu; **Aa**,

l) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může v době od registrace Žádosti o podporu a po celou dobu udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta; **D** jinak **C**,

m) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;

n) výnosy/příjmy z projektu jsou přípustné. Žadatel uvede do Žádosti o podporu odhad výnosů/příjmů z projektu. Tento odhad výnosů/příjmů se odečte od způsobilých výdajů projektu. Příjemce do Žádosti o platbu uvede skutečné výnosy/příjmy z projektu. Jsou-li skutečné výnosy/příjmy z projektu vyšší než odhad, odečte se rozdíl od způsobilých výdajů projektu (není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak). Jsou-li skutečné výnosy/příjmy nižší, příjemce nemá nárok na navýšení podpory;

[4] Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

o) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; **C**,

p) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;

q) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,

r) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF, a to v rozsahu:

   1) <u>po zaregistrování Žádosti o podporu:</u> název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3);

   2) <u>po doporučení Žádosti o podporu:</u> název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;

   3) <u>po schválení Žádosti o podporu:</u> název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3), schválená výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

9 Žadatel/příjemce

a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,

b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,

c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,

d) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,

e) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu

pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,

f) žadatel/příjemce odpovídá po celou dobu administrace podpory za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli podpory jsou prokazatelně úplné a pravdivé. Příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,

g) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti; **C**,

h) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro evaluaci OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení lhůty udržitelnosti; **C**,

i) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně[5] a s náležitou odbornou péčí[6]; **A**,

j) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu a udržet je minimálně na dosažené hodnotě po dobu udržitelnosti. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí důvod nenaplnění indikátoru zdůvodnit v monitorovací zprávě – dle Specifické části Pravidel;

k) příjemce je povinen celý majetek, či jeho část, získaný s podporou nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva po dobu udržitelnosti.

   Zástavní právo na majetek, či jeho část, získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavu na získání úvěru k realizaci projektu, v jehož rámci je zastavený majetek pořízen. Tímto zástavním právem není dotčena povinnost příjemce dodržet dobu udržitelnosti. Příjemce musí splnit všechny následující podmínky:

   1) výše zástavy nepřekročí výši příjemcova spolufinancování,

   2) zahrnutí nezpůsobilých výdajů do výše zástavy je nepřípustné,

   3) prostředky získané z úvěru musí být použity výhradně na financování projektu,

   4) zatížení dotovaného majetku zástavou musí předem schválit poskytovatel podpory; **B**,

l) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991

[5] K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.
[6] K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

Sb., o účetnictví a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF; **D** jinak **A**,

m) příjemce je povinen vykazovat indikátory v souladu se Specifickou částí Pravidel; **D** jinak **C**,

n) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí[7] a podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace[8];

o) žadatel/příjemce je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek;

p) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a IX. Zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů); **C**.

9.1. Podání Žádosti o podporu

9.1.1. Obecná ustanovení

a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření). Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,

b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím Portál farmáře, kde si před odesláním na příslušený RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o podporu (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu),

c) Některé přílohy dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; **C**,

d) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu *.pdf se považuje za prostou kopii,

e) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF,

f) Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),

g) za datum předání dokumentů a údajů orgánům ze strany žadatele/příjemce a naopak, se považuje datum elektronického předložení informací, které jsou uloženy v systémech pro elektronickou výměnu dat.

[7] Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.
[8] Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.

h) originály oskenovaných příloh do formátu *.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,

i) žadatel odešle dle výše uvedených bodů elektronicky podepsanou Žádost o podporu a přílohy prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),

j) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře bude pracovníkem na RO SZIF zaregistrována a žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu do následujícího pracovního dne po jejím předložení,

k) pokud žadatel pošle prostřednictvím Portálu farmáře více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášeného kola příjmu kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ ze strany žadatele (dostupný na www.eagri.cz a www.szif.cz) ukončit projekt/projekty[9] tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,

l) o zaregistrování Žádosti o podporu bude žadatel informován pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF,

m) Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o podporu, jsou žadateli/příjemci zasílány pouze na Portálu farmáře;

9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena dle písmene k) kap. 9.1.1 a to ve lhůtě do 49 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí. V případě zjištění nedostatků v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti vyzve v této lhůtě žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o podporu příp. příloh do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o podporu uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o podporu. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. Doplnění/oprava probíhá prostřednictvím Portálu farmáře včetně doplnění/opravy příloh. Některé přílohy doplňuje žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu

[9] Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel vloží jednu Žádost o podporu na Portál farmáře více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.

příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den;

b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolu formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o podporu doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování;

c) U doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentě vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k zahájení realizace zadávacího / výběrového řízení. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře o vyhotovení seznamu projektů nedoporučených k financování;

d) U doporučených Žádostí o podporu do 2 měsíců od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh zadávacího / výběrového řízení žadatel doloží na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému zadávacímu / výběrovému řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;

e) předložení příloh se provádí prostřednictvím Portálu farmáře. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace ze zadávacího / výběrového řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. V listinné podobě doručuje přílohy žadatel/příjemce na podatelnu RO SZIF osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo je lze doručit poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF;

f) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz;

g) po doručení všech relevantních příloh k zadávacímu / výběrovému řízení provede SZIF jejich kontrolu;

h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k zadávacímu / výběrovému řízení, vyzve SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k zadávacímu / výběrovému řízení nejsou umožněny;

i) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace ze zadávacího / výběrového řízení v termínu do 3 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace ze zadávacího / výběrového řízení; **C**,

j) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz;

k) V případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá;

l) žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému zadávacímu / výběrovému řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem dokládá Hlášení o změně s upraveným financováním dle výsledku tohoto řízení, D jinak C.

m) žadatel je o proběhlé kontrole kompletní dokumentace k zrealizovanému zadávacímu / výběrovému řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím Portálu farmáře infomačním e-mailem;

n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybářství 2014 – 2020 bude žadateli na Portál farmáře zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy.

9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

a) dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,

b) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh např. i zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,

c) dodatečná oprava údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na bodové hodnocení, není od vydání Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti možná a přípustná; **C**,

d) žadatel v Žádosti o podporu uvede závazné datum předložení Žádosti o platbu.

e) doplnění/opravy závad Žádosti o podporu musí být RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; **C**,

f) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o podporu;

g) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, sdělí tuto skutečnost ŘO OP Rybářství žadateli prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtách dle kapitoly 11.1. písm. b);

h) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o podporu.

9.2. Provádění změn

Veškeré níže uvedené změny musí respektovat limity stanovené žadatelem v Žádosti o podporu, Pravidla a maximální výši podpory uvedenou v Rozhodnutí.

a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:

1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a registračním číslem;

2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku dědického řízení;

3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v Rozhodnutí/Změnovém rozhodnutí / Stanovení výše výdajů/ Změnovém stanovení výše výdajů,

b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:

1. Změny, ke kterým dojde na základě již zrealizovaného výběrového řízení (např. uzavření dodatku ke smlouvě s dodavatelem apod.), **D** jinak **C**;
2. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy) , **D** jinak **C**;

c) změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku sankce v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):

1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 %; **Aa**,
2. změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 %; **B**,
3. změny technického řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích; **A**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
4. přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů a kódů způsobilých výdajů (pokud není ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak); **K**. Přidávání/ odstranění položek a kódů způsobilých výdajů nesmí měnit účel podpory, ani nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.

d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:

1. změny celkových výdajů na projekt;
2. změny celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **Aa**,

e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a dále je povinen tuto změnu nahlásit po celou dobu udržitelnosti (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu); **D** jinak **A**,

f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce na předepsaném formuláři Hlášení o změnách na SZIF před její

realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách); **D** jinak **C**,

g) změny, které jsou nahlášeny po podání Žádosti o platbu, jsou vždy posouzeny CP SZIF (centrálním pracovištěm) a na základě rozhodnutí CP SZIF budou schváleny či neschváleny. Změny nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,

h) Hlášení o změnách žadatel/příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři hlášení. Žadatel/příjemce kompletně vyplněné Hlášení o změně opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Hlášení o změně musí být opatřeno elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu). Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel, zejména jimi nelze měnit účel podpory,

i) výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci nejpozději do 60 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím Portálu farmáře,

j) v případě úmrtí příjemce – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem podpory nebo s jím zděděnou částí.

10 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsána v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci opatření pouze na obecná kritéria přijatelnosti a specifická kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Používá se binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení je projektu ukončena administrace, **C**.

10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí. Každé definované kritérium je popsáno v následující struktuře.

Kapitola	Popis
Název kritéria	• výstižný název
Přiřazení funkce	• vylučovací, hodnotící nebo kombinované kritérium
Popis hodnocení	• popis způsobu a obsahu hodnocení daného kritéria
Informace o způsobu hodnocení	• stanovení bodového hodnocení (včetně případných dílčích škál)
Hlavní zdroj informací	• určení zdroje informací, ze kterých budou hodnotitelé vycházet při přidělování bodů

11 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

a) V případě, že je Žádost o podporu schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů;

b) Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů bude vydáno poskytovatelem podpory nejpozději do 7 měsíců od data ukončení příjmu Žádostí o podporu. Tato lhůta může být prodloužena na základě objektivní příčiny (např. žádost o přezkum dle kapitoly 16), prodloužení lhůty musí být zdůvodněno;

c) Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;

d) případné změny obsahu Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů, které jsou odsouhlaseny Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím/Změnovým stanovením výše výdajů při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí/Změnové stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;

e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují Opravným rozhodnutím v souladu s § 14 odst. 13 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Opravné rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;

f) Změnové rozhodnutí/Změnové stanovení výše výdajů, resp. Opravné rozhodnutí obdrží příjemce dotace elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře.

12 Procesy a pravidla projektového řízení

12.1. Pronájem předmětu podpory

a) Předmět podpory nelze pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti; **C**.

12.2. Ukončení administrace projektu

a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu vyplněním Žádosti o ukončení administrace projektu a jejím zaslání příslušnému RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře.

b) RO SZIF ukončí administraci projektu za podmínek sankce **C** a vyrozumí o tom žadatele/příjemce.

13 Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/záměrů uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,

b) Žádost o platbu se zasílá samostatně za každý projekt,

c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 12/24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel); **C**,

d) změna závazného data předložení Žádosti o platbu, které žadatel uvedl v Žádosti o podporu, není možná. Předložení Žádosti o platbu po závazném termínu uvedeném v Žádosti o podporu, podléhá sankci **Aa**,

e) pokud příjemce obdrží Rozhodnutí tři měsíce přede dnem závazného termínu předložení Žádosti o platbu uvedeného v Žádosti o podporu nebo později, je povinen do 30 kalendářních dnů Hlášením o změnách upřesnit termín předložení Žádosti o platbu; **Aa**,

f) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím Portálu farmáře, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu *.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu,

g) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu *.pdf se považuje za prostou kopii,

h) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF,

i) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),

j) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,

k) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo

závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,

l) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,

m) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,

n) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, bude Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po získání souhlasu (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách/vyhotovením Změnového rozhodnutí, mění-li se obsah Rozhodnutí, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů ode dne doručení souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách z RO SZIF),

o) SZIF předá doporučenou Žádost o platbu ŘO OP Rybářství do 35 pracovních dnů od jejího zaregistrování, v případě předložení úplné a správné Závěrečné zprávy o realizaci projektu,

p) platba musí být na účet příjemce odeslána do 40 pracovních dnů od podání Žádosti o platbu, resp. do 90 pracovních dnů v případě vrácení Závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je povinnou přílohou Žádosti o platbu (viz kapitoly Problematika monitorování a podávání zpráv a Seznam příloh předkládaných na RO SZIF části B těchto Pravidel),

q) příjemce bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

a) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:

- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
- při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;

b) příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.

14 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

b) zadávaní zakázek mimo působnost zákona o veřejných zakázkách se řídí Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“),

c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.

15 Procesy a pravidla kontrol a auditů

a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, NKÚ, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr, Evropský auditní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od poslední platby na projekt), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,

b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;

c) o kontrole/auditu bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;

d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;

e) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

16 Procesy a pravidla opravných prostředků

a) Žadatel je oprávněn požádat o přezkum rozhodnutí Řídicího orgánu a Zprostředkujícího subjektu v následujících fázích procesu hodnocení a výběru projektů v částech, v nichž neuspěl:

   1) Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu

   2) Věcné hodnocení projektu

   3) Kontrola zadávacího / výběrového řízení;

b) ke každé části hodnocení a výběru projektů je přípustná pouze jedna žádost o přezkum;

c) žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum rozhodnutí prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.eagri.cz;

d) přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum, v komplikovaných případech do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum. O důvodech prodloužení lhůty na 60 kalendářních dnů musí být žadatel informován před uplynutím 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;

e) o důvodech prodloužení lhůty a o výsledku přezkumu je žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře;

f) je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, je projekt vrácen do administrace, resp. jsou upraveny přidělené body v příslušném hodnotícím kritériu v IS SZIF v souladu se závěrem přezkumu;

g) Přezkumná komise je zřízena příkazem ministra zemědělství a řídí se svým statutem a jednacím řádem schváleným ministrem zemědělství. Statut a jednací řád přezkumné komise je zveřejněn na www.eagri.cz;

h) členy Přezkumné komise schvaluje a odvolává ministr zemědělství na základě návrhu odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

17 Snížení částky podpory

1. **Korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Sankční systém**: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci po případně provedených korekcích snížena podpora následujícím způsobem:
   - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
   - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
   - B – o 50 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
   - C – o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky),
   - D –opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C) a nebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda je jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce případně poruší jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení podpory ve výši 10 %.
- ***V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn sankční systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.***
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A > Aa.

- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel/příjemce písemně vyrozuměn.

18 Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

19 Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 29. 7. 2015

Jurečka v.r.

Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství

EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: 40838/2015-MZE-14122

Část B – specifická část

Opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby

2. výzva OP Rybářství 2014 – 2020

1. Přehled změn

Kapi-tola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

2. Popis opatření

Opatření 2.5. podporuje vysazování úhoře říčního (Anguilla anguilla) do vybraných rybářských revírů v povodí řeky Labe a řeky Odry. Vysazování je realizováno ve formě monté nebo rozkrmeného mladého úhoře (rozkrmeného monté) o délce menší než 20 cm.

Úhoř říční (*Anguilla anguilla*) se přirozeně vytírá v Sargasovém moři a jeho larvy poté unáší mořské proudy k břehům Evropy. Zde je také loven při ústí řek do moře jako takzvané monté. Stavy monté v posledních letech trvale klesají, navíc je jejich dostupnost každoročně ovlivňována klimatickými podmínkami a poptávkou na asijských trzích. Proto se může snadno stát, že nebude plně uspokojena poptávka evropských odběratelů určená pro posílení množství úhořů říčních schopných migrace zpět k reprodukci. Realizace projektu je proto vždy silně závislá na přírodních podmínkách.

3. Legislativní rámec

Článek 54, odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu.

4. Specifické cíle

a) Podpora akvakultury s vysokou úrovní ochrany životního prostředí, zdraví a dobrých životních podmínek zvířat a bezpečnosti.

5. Definice příjemce

Podpora je určena pro podniky akvakultury, které jsou uživateli rybářských revírů[10]. Podpora může být poskytnuta právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko. Podpora může být poskytnuta rybářským svazům a rybářským spolkům, a dále podnikům akvakultury, které mají smluvní vztah s rybářskými svazy a rybářskými spolky, které jsou uživateli rybářských revírů[1].

6. Druh a výše podpory

Druh podpory:	přímá nenávratná podpora
Způsob financování:	podílové financování
	příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů
Výše podpory:	100 % způsobilých výdajů,
	způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 25 000 Kč na každý jednotlivý projekt,
	způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 10 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

a) Podporu z OP Rybářství lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Přílohy č. 3 Číselník způsobilých výdajů); **K**,

b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:

- od 1. 1. 2014 do data předložení Žádosti o platbu výdaje související s přípravou projektu, tj. projektová dokumentace (zpracování projektu dle závazné osnovy, Žádosti o podporu, povinných a nepovinných příloh, zadávacího/výběrového řízení),
- od data zaregistrování Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu.

c) způsobilé výdaje je možné realizovat po dobu 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory. Tato lhůta, počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, bude v závěru OP Rybářství zkrácena nejpozději do 30. 6. 2023; **C**,

<u>Konkrétní kódy způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu, a závazný přehled maximálních limitů některých způsobilých výdajů jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů.</u>

<u>Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:</u>

- **Daň z přidané hodnoty:**

  Pouze pro osoby neregistrované k DPH (neplátce DPH dle platné právní úpravy).

[10] Rybářským revírem se rozumí část vodního útvaru povrchových vod o výměře nejméně 500 m^2 souvislé vodní plochy, umožňující život rybí obsádky a vodních organismů, vyhlášená rozhodnutím příslušného orgánu státní správy rybářství podle § 19 až 24 zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství. Uživatelem rybářského revíru je osoba, které byl povolen výkon rybářského práva podle § 9 zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství.

d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,

e) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem formou:

1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč; **K**.

8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy);
2. výdaje na nákup, dopravu a vysazení rozkrmeného mladého úhoře říčního (*Anguilla anguilla*) (rozkrmeného monté) o délce 20 cm a větší; **K**;
3. od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu[11] pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR[12]. U projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR se příjmy nevykazují ani neodečítají.

9. Hodnocení projektů

a) Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2;

b) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcné hodnocení provádí nezávisle dva hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitr.

10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)

a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;

b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;

c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

11. Problematika indikátorů

a) Indikátory opatření 2.5. jsou uvedeny v Příloze 11 k těmto Pravidlům;

[11] Jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu.

[12] Pro přepočet se použije platný kurz ČNB k 2. 1. roku podání Žádosti o podporu. Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.

b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová.;

c) příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D** jinak **A**;

d) žadatel je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu, **D** jinak **C**;

e) příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelnosti projektu (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu); **D** jinak **C**.

12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře; **D** jinak **C**;

b) příjemce je povinen každý uplynulý rok v období udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu (viz Příloha č. 9). První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od poslední odeslané platby příjemci a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D** jinak **C**;

c) příjemce je povinen po uplynutí období udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu (viz Příloha č. 10) do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončilo období udržitelnosti projektu, prostřednictvím Portálu farmáře;

d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). V případě, že je příjemci zaslána výzva k opravě a doplnění zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k opravě a doplnění zprávy zprávu doplnit a opravit a předložit ji prostřednictvím Portálu farmáře. SZIF provede formální kontrolu doplněné a opravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 90 pracovních dnů od předložení zprávy;

e) příjemce zajistí vykazování údajů potřebných pro monitorování projektu po jeho realizaci po dobu udržitelnosti, **D** jinak **C**;

f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu po jeho realizaci i po uplynutí doby udržitelnosti; **D** jinak **A**.

13. Další podmínky

a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.2. Podání Žádosti o podporu, **C;**

b) doba udržitelnosti je 5 let od data odeslání poslední platby příjemci, **C**;

c) žadatel/příjemce je uživatelem rybářského revíru, nebo má smluvně upravený vztah s uživatelem rybářského revíru, který je předmětem Žádosti o podporu a který je uveden

v Příloze 4 – Seznam rybářských revírů Českého rybářského svazu (dále jen „ČRS“) pro přiznání podpory na vysazování úhoře říčního z opatření 2.5. OP Rybářství, **C;**

d) zadávání zakázek na dodavatele monté nebo rozkrmených mladých úhořů (rozkrmeného monté) realizuje buď Český rybářský svaz, z. s. pro organizační jednotky ČRS (pobočné spolky), které o to písemně požádají, nebo jeden z žadatelů / příjemců pro organizační jednotky ČRS (pobočné spolky), které o to písemně požádají, nebo žadatel / příjemce. Zadavatel se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Nespadá-li do působnosti zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, řídí se Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 (viz kapitola 14 Obecné části Pravidel). V případě zadávání zakázky Českým rybářským svazem, z. s. nebo jedním z žadatelů pro organizační jednotky ČRS předkládá zadavatel osobně či prostřednictvím nositele plné moci na podatelnu nebo poštou na CP SZIF ke kontrole dokumentaci k zakázce, včetně podepsané smlouvy s dodavatelem, pouze jednou za všechny Žádosti o podporu, pro které zakázka slouží, a to ve lhůtě do 3 měsíců od termínu dodávky monté nebo rozkrmeného mladého úhoře (rozkrmeného monté);

e) žadatel / příjemce je povinen nahlásit na příslušný RO SZIF termín dodávky monté nebo rozkrmeného mladého úhoře (rozkrmeného monté) a místo a čas převzetí monté nebo rozkrmeného mladého úhoře (rozkrmeného monté) (resp. případnou změnu či upřesnění těchto údajů) ihned, jakmile má tyto informace k dispozici, **C**;

f) žadatel musí při registraci Žádosti o podporu prokázat příjmy z akvakultury předložením příslušných účetních dokladů (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.) splňující náležitosti definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **C;**

g) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena na příslušný RO SZIF nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, **C**, na konci programového období nejpozději do 31. 7. 2023, **C**;

h) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu v termínu uvedeném v Žádosti o podporu; **Aa**,

i) příjemce je povinen spolu se Žádostí o platbu předložit prostřednictvím Portálu farmáře ke kontrole úplnou dokumentaci realizovaného výběrového řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky / výběrového řízení, včetně podepsané smlouvy s dodavatelem. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace ze zadávacího / výběrového řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede příjemce vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V listinné podobě doručuje přílohy příjemce na podatelnu RO SZIF osobně či prostřednictvím nositele plné moci nebo je lze doručit poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF (neplatí v případě zadání zakázky Českým rybářský svaz, z. s. nebo jedním z žadatelů pro organizační jednotky ČRS); **C**;

j) u revírů, které kromě hlavního toku zahrnují také stojaté vody, které nejsou periodicky zaplavovány a nemají stálé spojení s hlavním tokem, je úhoř vysazován pouze do hlavního toku (tekoucí vody), **K**;

k) žadatel/příjemce je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 7 Obecné části Pravidel a dle vzoru uvedeného v Příloze č. 6, **D** jinak **A**;

l) pokud se předmět podpory nachází na území oblasti NATURA 2000, musí příjemce postupovat v souladu s podmínkami stanovenými orgánem ochrany přírody;

m) ve zvláště chráněných územích musí být zásahy v souladu s plánem péče;

n) vždy je třeba vyhovět ekologickým nárokům zvláště chráněných a ohrožených druhů, předmětů ochrany lokalit NATURA 2000, přírodních biotopů a zachovat biodiverzitu;

o) ustanovení pod písm. l), m), n) kontrolují příslušné orgány v souladu s platnou právní úpravou;

p) žadatel je oprávněn požádat o přezkum rozhodnutí Řídícího orgánu a Zprostředkujícího subjektu v uvedených fázích procesu dle kapitoly 16., písm. a) Obecné části Pravidel, vyjma bodu 3.

14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Pokud se při registraci Žádosti o podporu, realizaci projektu či podání Žádosti o platbu vyskytne situace, kdy by byl žadatel / příjemce povinen předkládat přílohy v duplicitním provedení, tato povinnost odpadá, a pro prokázání daného ukazatele či podmínky bude uznáno jako dostačující předložení pouze jednoho provedení požadovaného dokladu.

Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes Portál farmáře:

1) doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování – dokládá pouze žadatel právní formy (dle ČSÚ) „Pobočný spolek, Spolek“, dříve „Organizační jednotka sdružení, Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) a Zájmové sdružení“. V případě, že žadatel dokládá tuto povinnou přílohu Registračním listem, Registrační list musí obsahovat mimo jiné i IČ, adresu a datum vzniku subjektu, **C**;

2) účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklad nesmí být vystaven v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu. Výjimku tvoří nově založené podniky, jejichž účty dosud nebyly schváleny, **C**;

3) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta podpora z OP Rybářství, **C**;

4) kopie mapy s vyznačením místa realizace projektu, **C**;

5) Rozhodnutí příslušného rybářského orgánu o povolení výkonu rybářského práva prokazující skutečnost, že žadatel (smluvní partner) je uživatelem mimopstruhového rybářského revíru, uvedeného v Příloze 4 těchto Pravidel. Na každý mimopstruhový rybářský revír, na jehož zarybňování úhořem říčním žadatel požaduje přiznání podpory,

předloží Rozhodnutí příslušného rybářského orgánu o povolení výkonu rybářského práva, **C**;

6) smluvní úprava vztahu s uživatelem rybářského revíru, který je předmětem Žádosti o podporu, pokud rybářský revír užívá jiná osoba než žadatel, **C**.

b) Povinné a nepovinné přílohy, které jsou zapracované ve formuláři Žádosti o podporu:

1) projekt, **C**;
2) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto elektronickým podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele), **C**;
3) čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto elektronickým podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele), **C**.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:

1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu – prostá kopie. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **K**;
2) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Žádosti o podporu, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
3) doklad o vysazení monté, resp. rozkrmených mladých úhořů (rozkrmeného monté) (násadový list nebo dodací list), **D** jinak **C**;
4) položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů, **D** jinak **C**;
5) soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF, **D** jinak **C**;
6) úplná dokumentace realizovaného výběrového / zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s dodavatelem; **C**.

7) Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři (viz Příloha č. 8), **D** jinak **C**.

15. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2, adresy a kontakty regionálních odborů SZIF
2. Hodnotící kritéria opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby
3. Číselník způsobilých výdajů
4. Seznam rybářských revírů pro přiznání podpory na vysazování úhoře říčního z opatření 2.5. OP Rybářství 2014 – 2020
5. Seznam rybářských revírů pro přiznání podpory na vysazování úhoře říčního z opatření 2.5. OP Rybářství 2014 – 2020 s uvedením obcí a okresů
6. Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev
7. Vzor formuláře žádosti o přezkum rozhodnutí
8. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu
9. Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
10. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu
11. Indikátory opatření 2.5. OP Rybářství 2014 – 2020
12. Čestné prohlášení žadatele o podporu z opatření 2.5. OP Rybářství 2014 – 2020 – závažné porušení či podvod
13. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu

16. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 24. 8. 2015

Jurečka v.r.

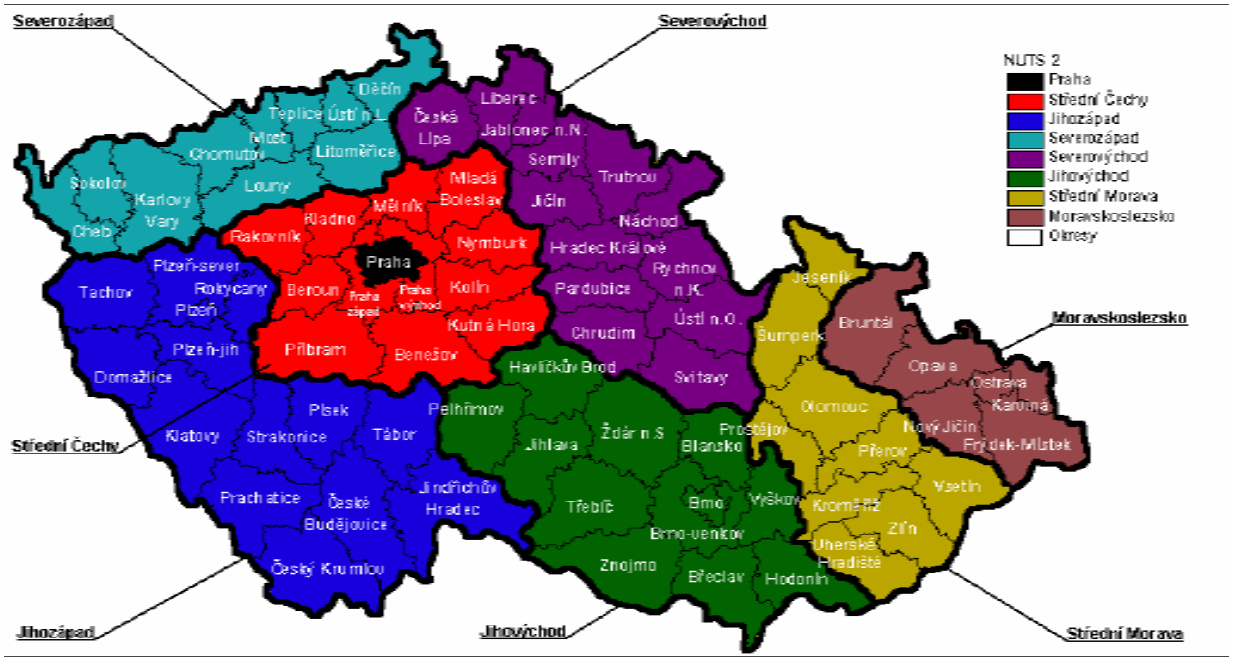
Ing. Marian Jurečka
ministr zemědělství

EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 1

MAPA REGIONŮ NUTS 2



ADRESY A A KONTAKTY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa	Kontakt
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 100/7, 120 00 Praha 2 - Vinohrady	tel.: 227 010 460 e-mail: ro.ph@szif.cz
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 493/80, 370 01 České Budějovice	tel.: 387 004 801 e-mail: ro.cb@szif.cz
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 275/19, 400 01 Ústí nad Labem – Bukov	tel.: 475 651 152 e-mail: ro.ul@szif.cz
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové	tel.: 495 070 300 e-mail: ro.hk@szif.cz
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno – Veveří	tel.: 541 614 112 e-mail: ro.br@szif.cz
Střední Morava	Olomouc	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc – Hodolany	tel.: 585 526 511 e-mail: ro.ol@szif.cz
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava – Předměstí	tel.: 553 696 135 e-mail: ro.op@szif.cz

PROVOZNÍ DOBA

	provozní doba
pondělí, středa	**7:30 – 16:30**
úterý, čtvrtek	**7:30 – 15:00**
pátek	**7:30 – 13:00**

Příloha 2

HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 2.5. AKVAKULTURA POSKYTUJÍCÍ ENVIRONMENTÁLNÍ SLUŽBY

1. Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů a věcného hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, arbitr, Zprostředkující subjekt a Řídící orgán. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
Hodnotitel	• hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF • provádí hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria • věcné hodnocení provádí 2 hodnotitelé • hodnocení je oběma hodnotiteli zpracováno nestranně a nezávisle • hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do IS SZIF
Arbitr	• arbitr je zaměstnancem SZIF • je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu přidělených bodů v hodnocení mezi dvěma hodnotiteli • arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli, a to pouze k těm kritériím, u kterých došlo k rozdílnému hodnocení ze strany hodnotitelů – výsledné hodnocení ve sporném kritériu je stanoveno dle rozhodnutí arbitra, arbitr uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria, které hodnotí
Zprostředkující subjekt	• zajišťuje hodnocení projektů vypracovaná hodnotiteli (případně také arbitrem) • sestavuje pořadí Žádostí o podporu (projektů) a doporučuje, nebo nedoporučuje je ke schválení / nechválení. Toto pořadí předává Řídícímu orgánu
Řídící orgán	• definuje hodnotící kritéria a provádí případnou aktualizaci před vyhlášením výzvy • schvaluje pořadí projektů • spolupracuje s hodnotící komisí dle Statutu a Jednacího řádu

2. Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám podpory a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost se vztahuje pouze na jedno opatření a záměr, konkrétně k opatření 2.5 – Akvakultura poskytující environmentální služby
- Projekt je realizován na území ČR (případně na blíže specifikovaném území / regionu)

- Projekt je v souladu s platnou legislativou
- Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj)
- Projekt (jeho zaměření) je v souladu s cíli a aktivitami opatření
- Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě
- Projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů (tato skutečnost je automaticky sledována samotným IS SZIF, kdy překročení obou hranic systém neumožňuje)
- Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive dokumentaci OP Rybářství

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano / ne a v případě negativního hodnocení je projektu ukončena administrace.

3. Kompletní přehled hodnotících a vylučovacích kritérií pro věcné hodnocení projektů

V následující tabulce jsou uvedena kompletní hodnotící kritéria pro projekty předkládané v rámci Opatření 2.5 – Akvakultura poskytující environmentální služby.

Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami opatření 2.5.	• Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu a jejich návaznosti na předchozí a připravované projekty zodpoví otázku: *„Je projekt svým zaměřením v souladu s alespoň jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou opatření 2.5. a dané výzvy:“* • 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen • 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace	ANO/NE
Vysazování úhoře říčního v cílových oblastech	• Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: *„Bude projekt realizován na území vybraných rybářských revírů v povodí řeky Labe a Odry?“* • 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen • 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace	ANO/NE

4. Kritéria pro věcné hodnocení projektů

4.1. Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Aspekt účelnosti projektu je primárně promítnut do fáze kontroly přijatelnosti projektu (hodnocení souladu projektu s podmínkami výzvy) a do hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy.

Při hodnocení účelnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu a kontroly přijatelnosti projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných a nepovinných přílohách.

V následující tabulce je uvedeno kritérium, které bude tento aspekt zohledňovat v rámci kontroly přijatelnosti projektu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami opatření 2.5.
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů opatření 2.5. specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen, a Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli.
Informace o způsobu hodnocení	• Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu a jejich návaznosti na předchozí a připravované projekty zodpoví otázku: *„Je projekt svým zaměřením v souladu s alespoň jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou opatření 2.5. a dané výzvy:“* • 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen • 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu

4.2. Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí jednoho kritéria, které posuzuje jak potřebnost projektu pro samotného žadatele, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství, i když ta je primárně řešena při kontrole přijatelnosti projektu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Vysazování úhoře říčního v cílových oblastech
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je vyřazení projektů, které nejsou realizovány

Kapitola	Popis
	v preferovaných oblastech.
Informace o způsobu hodnocení	• Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: *„Bude projekt realizován na území vybraných rybářských revírů v povodí řeky Labe a Odry?“* • 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen • 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu • Pravidla pro žadatele a příjemce podpory

4.3. Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Z hlediska efektivnosti jsou všechny projekty rovnocenné.

4.4. Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hodnocení hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu (cenu pořizovaných technologií/zařízení případně jejich částí).

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných přílohách[13]. Hospodárnost navazuje na hodnocení efektivity, a proto není na základě struktury způsobilých výdajů hodnocena samostatně.

4.5. Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Všechny relevantní místní organizace a územní svazy Českého rybářského svazu jsou kompetentní k vysazování úhoře.

[13] Žádost o podporu

4.6. Soulad s horizontálními tématy

Horizontální témata zahrnují principy podpory rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelného rozvoje.

V rámci hodnocení žádostí (projektů) je soulad s horizontálními principy posuzován v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí, kdy žádný projekt nesmí být v rozporu s horizontálními přístupy, viz kapitola 10. Vzhledem k zaměření opatření nejsou v rámci hodnocení posuzovány horizontální témata podpora rovnosti žen a můžu a nediskriminace nad rámec obecných kritérií přijatelnosti (Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit – podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj).

ČR se zavázala k posílení populace úhoře říčního v povodí řeky Labe a řeky Odry v plánech managementu úhoře. Každý projekt, který vysazuje úhoře, přispívá pozitivně k ochraně životního prostředí a tudíž k trvalé udržitelnosti.

4.7. Výsledné hodnocení projektů

Projekt je hodnocen v rámci kontroly přijatelnosti. Výsledné hodnocení je získáno na základě 2 nezávislých hodnocení vypracovaných hodnotiteli SZIF, která se shodují. V případě neshody rozhoduje arbitr.

5. Rozhodné kritérium

Projekty jsou podpořeny v pořadí podle výše podpory ve vzestupné řadě a v případě shodné výše podpory rozhoduje datum a čas z potvrzení o přijetí.

Příloha 3

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

O P A T Ř E N Í 2 . 5. AKVAKULTURA POSKYTUJÍCÍ ENVIRONMENTÁLNÍ SLUŽBY	
001	výdaje na nákup, dopravu a vysazení monté úhoře říčního (*Anguilla anguilla*) maximálně do výše 35 000 Kč/kg monté
002	výdaje na nákup, dopravu a vysazení rozkrmeného mladého úhoře říčního (*Anguilla anguilla*) o délce menší než 20 cm maximálně do výše 7 000 Kč/kg rozkrmeného mladého úhoře
003	velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF maximálně do výše 6000 Kč
004	projektová dokumentace (zpracování projektu Žádosti o podporu, povinných a nepovinných příloh, zadávacího řízení) maximálně do výše 5000 Kč

EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 4

SEZNAM RYBÁŘSKÝCH REVÍRŮ PRO PŘIZNÁNÍ PODPORY NA VYSAZOVÁNÍ ÚHOŘE ŘÍČNÍHO Z OPATŘENÍ 2.5. OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Seznam zahrnuje názvy, čísla a uživatele daných revírů, km a ha revírů určených k přiznání podpory na vysazování úhoře ve formě monté či rozkrmených mladých úhořů (rozkrmeného monté).

Seznam zahrnuje toky a jejich přítoky vhodné pro růst a vývoj úhořů. U všech toků byl při vyhodnocování kladen důraz na migrační prostupnost, současnou i budoucí, ve shodě s plánem zprostupňování dle Rámcové směrnice o vodách (WFD). Jen zcela výjimečně byly k vysazování vybrány i příbřežní tůně a to v případech, kdy dochází k jejich periodickému zaplavování, a nebo u tůní trvale spojených s hlavním tokem, což umožní úhořům v budoucnosti volnou poproudovou migraci. Automaticky byly z nasazovaných revírů vyřazeny toky pstruhového charakteru, které úhoři neposkytují vhodné prostředí z důvodu nízké teploty vody a nízké úživnosti. Navíc by vysazování úhoře nebylo ve shodě se správným rybářským managementem, neboť úhoř nijak nepřispívá k vyváženosti společenstva našich pstruhových toků. Revíry Jihočeského ÚS a Rady ČRS nebyly do databáze zahrnuty z důvodu migrační neprostupnosti Vltavské kaskády.

Územní svaz města Prahy				
č. revíru	**název revíru**	**Uživatel revíru**	**km**	**ha**
401 001	BEROUNKA 1	Územní svaz města Prahy	10,0	55,0
401 002	BEROUNKA 2	Územní svaz města Prahy	13,0	81,0
401 004	BOTIČ 1	Územní svaz města Prahy	33,0	5,6
401 007	MRATÍNSKÝ POTOK 1	Územní svaz města Prahy	15,0	8,5
401 008	ROKYTKA 1	Územní svaz města Prahy	20,0	23,4
401 014	VINOŘSKÝ POTOK 1	Územní svaz města Prahy	11,5	2,5
401 015	VLTAVA 3	Územní svaz města Prahy	10,0	70,0
401 016	VLTAVA 4	Územní svaz města Prahy	9,0	86,0
401 017	VLTAVA 5	Územní svaz města Prahy	9,0	170,0
401 018	VLTAVA 6	Územní svaz města Prahy	9,5	122,5
401 024	VÝMOLA 1	Územní svaz města Prahy	4,0	2,0
401 029	LABE 20	Územní svaz města Prahy	9,0	48,0
401 030	VLTAVA 7	Územní svaz města Prahy	9,0	80,0
		∑	**162,0**	**754,5**

Středočeský územní svaz				
č. revíru	**název revíru**	**Uživatel revíru**	**km**	**ha**
411 001	BEROUNKA 3	MO Beroun	18,0	96,0
411 002	BEROUNKA 4 A	MO Kladno	4,0	28,0

411 003	BEROUNKA 5	MO Křivoklát	15,0	90,0
411 004	BEROUNKA 6	MO Rakovník	15,0	90,0
411 008	CIDLINA 1A	MO Libice nad Cidlinou	5,0	12,0
411 009	CIDLINA 1 B	MO Žehuň	6,0	16,0
411 010	CIDLINA 2	MO Žiželice nad Cidlinou	10,0	13,0
411 011	ČÁSLAVKA 1 a 2	MO Čáslav	22,0	11,0
411 012	ČERVENÝ POTOK 1	MO Zdice	13,0	6,0
411 013	ČERVENÝ POTOK 2	MO Hořovice	12,0	12,0
411 016	DOLANSKÝ POTOK 1	MO Lidice	10,0	4,0
411 017	DOUBRAVA 1 – RMV	MO Kutná Hora	10,0	17,0
411 018	DOUBRAVA 2	MO Vrdy	14,0	18,0
411 019	DOUBRAVA 3A	MO Žleby	7,0	8,0
411 024	JIZERA 1	MO Předměřice nad Jizerou	15,0	41,0
411 025	JIZERA 2	MO Benátky nad Jizerou	10,0	30,0
411 026	JIZERA 3	MO Mladá Boleslav	10,0	30,0
411 027	JIZERA 4	MO Mladá Boleslav	10,0	30,0
411 028	JIZERA 5	MO Bakov nad Jizerou	10,0	41,0
411 029	JIZERA 6	MO Mnichovo Hradiště	14,0	55,0
411 033	KAČÁK 4	MO Kladno	14,0	98,0
411 034	KLEJNARKA 1 – RMV	MO Kutná Hora	7,0	6,0
411 035	KLEJNARKA 2	MO Čáslav	10,0	12,5
411 037	KLENICE 1	MO Mladá Boleslav	7,0	3,0
411 042	KOUŘIMKA 1	MO Plaňany	25,0	22,0
411 043	KOUŘIMKA 2 A	MO Kouřim		10,0
411 044	KOUŘIMKA 2 B	MO Zásmuky	17,0	5,0
411 046	LABE 14	MO Mělník	11,0	146,0
411 047	LABE 15	MO Obříství	7,0	75,0
411 048	LABE 16	MO Neratovice	6,0	72,0
411 049	LABE 17	MO Kostelec nad Labem	6,0	70,0
411 050	LABE 18	MO Brandýs nad Labem - Stará Boleslav	11,5	80,0
411 051	LABE 19	MO Čelákovice	6,0	50,0
411 053	LABE 21	MO Nymburk	11,0	112,0
411 054	LABE 22	MO Poděbrady	13,0	111,0
411 055	LABE 23 A	MO Nová Ves	5,0	35,0
411 056	LABE 24 A	MO Kolín	12,0	135,0
411 057	LABE 25	MO Týnec nad Labem	6,0	48,0
411 058	LITAVKA 1	MO Zdice	13,0	10,0
411 059	LITAVKA 2	MO Hořovice	11,0	9,0
411 065	MRLINA 1	MO Nymburk	10,0	5,0
411 066	MRLINA 2 – RMV	MO Rožďalovice	20,0	16,0

411 069	RAKOVNICKÝ POTOK 1	MO Křivoklát	8,0	15,0
411 070	RAKOVNICKÝ POTOK 2	MO Rakovník	12,0	21,0
411 072	ŘÍČANSKÝ POTOK 1	MO Uhříněves	12,0	4,0
411 073	ŘÍČANSKÝ POTOK 2	MO Říčany	3,0	3,0
411 074	SÁNSKÁ STROUHA 1 – RMV	MO Pátek u Poděbrad	7,0	3,0
411 085	SMÍCHOVSKÝ POTOK 1	MO Sloveč	14,0	4,0
411 089	ŠEMBERA 1	MO Český Brod	14,0	12,0
411 093	VLTAVA 1	MO Mělník	11,4	110,0
411 094	VLTAVA 2	MO Kralupy nad Vltavou	14,0	94,0
411 098	VRCHLICE 1 – RMV	MO Kutná Hora	10,0	10,0
411 125	VLKAVA 1 a 2	Středočeský územní svaz	30,0	17,0
411 127	MLYNAŘICE 1	Středočeský územní svaz	7,0	1,0
411 132	BEROUNKA 4 B	MO Nižbor	8,0	52,0
411 138	KOUŘIMKA 2 C	Středočeský územní svaz	17,0	4,0
411 165	LABE 18 A Proboštská jezera	MO Brandýs nad Labem - Stará Boleslav		96,0
411 173	KLENICE 3	Středočeský územní svaz	4,0	2,0
411 177	LIŠANSKÝ POTOK 1	MO Rakovník	12,0	3,0
		∑	**641,9**	**2229,5**

Západočeský územní svaz				
č. revíru	**název revíru**	**Uživatel revíru**	**km**	**ha**
431 001	BEROUNKA 7	Západočeský územní svaz	13,0	45,0
431 002	BEROUNKA 8	Západočeský územní svaz	12,0	60,0
431 003	BEROUNKA 9	Západočeský územní svaz	10,0	50,0
431 004	BEROUNKA 10	Západočeský územní svaz	13,0	65,0
431 013	KLABAVKA 1	Západočeský územní svaz	10,0	5,0
431 025	MŽE 1	Západočeský územní svaz	17,0	66,0
431 026	MŽE 2	Západočeský územní svaz	11,0	15,0
431 027	MŽE 3	Západočeský územní svaz	6,0	10,0
431 042	RADBUZA 1 A	Západočeský územní svaz	14,0	13,0
431 061	TOČNICKÝ POTOK 1	Západočeský územní svaz	10,0	3,0
431 062	TŘEMOŠENKA 1	Západočeský územní svaz	40,0	12,0
431 064	ÚHLAVA 1	Západočeský územní svaz	14,0	20,0
431 065	ÚHLAVA 2	Západočeský územní svaz	10,0	23,0
431 066	ÚHLAVA 3	Západočeský územní svaz	11,0	14,0
431 067	ÚHLAVA 4	Západočeský územní svaz	8,0	12,0
431 068	ÚHLAVA 5	Západočeský územní svaz	14,0	13,0
431 069	ÚHLAVA 6	Západočeský územní svaz	11,0	12,5
431 071	ÚSLAVA 1	Západočeský územní svaz	14,0	20,0
431 072	ÚSLAVA 2	Západočeský územní svaz	15,0	11,0

431 074	ÚSLAVA 3	Západočeský územní svaz	11,0	10,0
431 076	ÚSLAVA 4	Západočeský územní svaz	8,0	10,0
431 077	ÚSLAVA 5	Západočeský územní svaz	18,0	8,0
		∑	**290,0**	**497,5**

Severočeský územní svaz				
č. revíru	**název revíru**	**Uživatel revíru**	**km**	**ha**
441 001	BÍLINA 1	Severočeský územní svaz	10,0	30,0
441 002	BÍLINA 2	Severočeský územní svaz	10,0	195,0
441 015	JIZERA 7	Severočeský územní svaz	12,0	36,0
441 019	LABE 1	Severočeský územní svaz	10,0	90,0
441 020	LABE 2	Severočeský územní svaz	8,0	90,0
441 021	LABE 3	Severočeský územní svaz	8,0	90,0
441 022	LABE 4 – 5	Severočeský územní svaz	15,0	165,0
441 023	LABE 6 – 7	Severočeský územní svaz	14,0	240,0
441 024	LABE 8	Severočeský územní svaz	6,0	77,0
441 025	LABE 9	Severočeský územní svaz	8,0	100,0
441 026	LABE 10	Severočeský územní svaz	6,0	90,0
441 027	LABE 11 – 12	Severočeský územní svaz	17,0	280,0
441 028	LABE 13	Severočeský územní svaz	11,0	200,0
441 038	OHŘE 1	Severočeský územní svaz	16,0	85,0
441 039	OHŘE 2 – 3	Severočeský územní svaz	23,0	73,0
441 040	OHŘE 4 – 5	Severočeský územní svaz	31,0	100,0
441 041	OHŘE 6	Severočeský územní svaz	10,0	25,0
441 042	OHŘE 7	Severočeský územní svaz	17,0	35,0
441 047	PLOUČNICE 1	Severočeský územní svaz	15,0	24,0
441 048	PLOUČNICE 2	Severočeský územní svaz	10,0	12,0
441 049	PLOUČNICE 3	Severočeský územní svaz	20,0	70,0
441 050	PLOUČNICE 5 A	Severočeský územní svaz	5,0	8,0
441 063	PLOUČNICE 4	Severočeský územní svaz	13,0	9,0
		∑	**295,0**	**2124,0**

Východočeský územní svaz				
č. revíru	**název revíru**	**Uživatel revíru**	**km**	**ha**
451 003	BYSTŘICE 1	Východočeský územní svaz	6,0	36,5
451 004	BYSTŘICE 2	Východočeský územní svaz	12,0	33,0
451 005	BYSTŘICE 3	Východočeský územní svaz	16,0	11,9
451 006	BYSTŘICE 4	Východočeský územní svaz	16,0	7,0
451 007	BYSTŘICE 5	Východočeský územní svaz	3,0	5,0
451 008	CIDLINA 3	Východočeský územní svaz	20,0	25,0

451 009	CIDLINA 4	Východočeský územní svaz	16,0	27,5
451 010	CIDLINA 5	Východočeský územní svaz	18,0	24,0
451 013	DĚDINA 1	Východočeský územní svaz	14,0	6,0
451 014	DOUBRAVA 3	Východočeský územní svaz	12,0	26,0
451 018	CHRUDIMKA 1	Východočeský územní svaz	12,7	27,0
451 019	CHRUDIMKA 2	MO Chrudim	8,0	15,0
451 029	LABE 26	Východočeský územní svaz	11,0	74,0
451 030	LABE 27	Východočeský územní svaz	32,0	295,5
451 031	LABE 28	Východočeský územní svaz	6,6	73,9
451 032	LABE 29	Východočeský územní svaz	7,2	51,0
451 033	LABE 30	Východočeský územní svaz	14,6	316,7
451 034	LABE 31	Východočeský územní svaz	15,1	70,0
451 035	LABE 32	Východočeský územní svaz	5,8	21,0
451 036	LABE 33	Východočeský územní svaz	10,0	18,0
451 037	LABE 34	Východočeský územní svaz	8,4	9,0
451 044	LOUČNÁ 1	Východočeský územní svaz	10,0	9,0
451 045	LOUČNÁ 2	Východočeský územní svaz	11,0	10,0
451 046	LOUČNÁ 3	Východočeský územní svaz	17,0	18,0
451 048	METUJE 1	Východočeský územní svaz	21,0	24,0
451 049	METUJE 2	Východočeský územní svaz	14,0	15,0
451 052	MRLINA 3	Východočeský územní svaz	12,0	5,8
451 053	NOVOHRADKA 1	Východočeský územní svaz	11,0	8,0
451 054	NOVOHRADKA 2 A	Východočeský územní svaz	12,0	5,0
451 058	ORLICE 1	Východočeský územní svaz	6,9	28,0
451 059	ORLICE 2	Východočeský územní svaz	12,0	33,0
451 060	ORLICE 3	Východočeský územní svaz	16,0	30,0
451 061	ORLICE DIVOKÁ 1	Východočeský územní svaz	9,0	19,0
451 062	ORLICE DIVOKÁ 2	Východočeský územní svaz	11,0	16,0
451 063	ORLICE TICHÁ 1	Východočeský územní svaz	15,0	21,0
451 064	ORLICE TICHÁ 2	Východočeský územní svaz	18,0	15,0
451 078	TROTINA 1	Východočeský územní svaz	14,0	30,0
451 081	ÚPA 1	Východočeský územní svaz	9,0	10,0
451 082	ÚPA 2	Východočeský územní svaz	14,0	15,0
451 083	ÚPA 3	Východočeský územní svaz	12,0	11,0
451 084	ÚPA 4	Východočeský územní svaz	13,0	15,0
451 086	ZLATÝ POTOK 1	Východočeský územní svaz	1,0	6,0
451 098	NOVOHRADKA 2 B	Východočeský územní svaz	3,0	2,0
		∑	**526,3**	**1518,8**

Výbor územního svazu pro Severní Moravu a Slezsko				
č. revíru	**název revíru**	**Uživatel revíru**	**km**	**ha**
471 031	JIČÍNKA 1	Moravskoslezský územní svaz	8,0	4,0
471 037	LUBINA 1	Moravskoslezský územní svaz	8,0	13,0
471 038	LUBINA 2	Moravskoslezský územní svaz	5,0	5,5
471 041	LUČINA 1	Moravskoslezský územní svaz	18,0	17,0
471 058	MORAVICE 1	Moravskoslezský územní svaz	4,0	7,7
471 063	ODRA 1	Moravskoslezský územní svaz	14,0	52,0
471 065	ODRA 2	Moravskoslezský územní svaz	12,0	30,0
471 067	ODRA 3	Moravskoslezský územní svaz	13,0	15,0
471 069	ODRA 4	Moravskoslezský územní svaz	6,0	9,0
471 071	ODRA 5	Moravskoslezský územní svaz	21,0	23,0
471 073	ODRA 6	Moravskoslezský územní svaz	16,0	16,0
471 075	ODRA 7	Moravskoslezský územní svaz	8,0	11,0
471 079	OLŠE 1	Moravskoslezský územní svaz	8,0	19,0
471 081	OLŠE 2	Moravskoslezský územní svaz	13,0	30,0
471 083	OLŠE 3	Moravskoslezský územní svaz	9,0	17,0
471 085	OLŠE 4	Moravskoslezský územní svaz	8,0	12,0
471 087	OLŠE 5	Moravskoslezský územní svaz	10,0	7,0
471 088	ONDŘEJNICE 1	Moravskoslezský územní svaz	2,7	2,2
471 090	OPAVA 1	Moravskoslezský územní svaz	10,0	21,0
471 091	OPAVA 2	Moravskoslezský územní svaz	17,0	30,0
471 093	OPAVA 3	Moravskoslezský územní svaz	10,0	24,0
471 095	OPAVA 4	Moravskoslezský územní svaz	13,0	24,0
471 097	OPAVA 5	Moravskoslezský územní svaz	13,0	11,0
471 098	OPAVA 6	Moravskoslezský územní svaz	9,0	6,7
471 108	OSTRAVICE 1	Moravskoslezský územní svaz	8,0	25,0
471 114	PETRŮVKA 1	Moravskoslezský územní svaz	14,0	9,0
471 129	STONÁVKA 1	Moravskoslezský územní svaz	4,0	5,0
		∑	**281,7**	**446,1**

Příloha 5

SEZNAM RYBÁŘSKÝCH REVÍRŮ PRO PŘIZNÁNÍ PODPORY NA VYSAZOVÁNÍ ÚHOŘE ŘÍČNÍHO Z OPATŘENÍ 2.5. OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020 S UVEDENÍM OBCE A OKRESU

Níže uvedené obce a okresy žadatel vyplní do Žádosti o podporu v poli Místo realizace projektu.

Územní svaz města Prahy

č. revíru	název revíru	obec	okres
401 001	BEROUNKA 1	Černošice	Praha západ
401 002	BEROUNKA 2	Řevnice	Praha západ
401 004	BOTIČ 1	Průhonice	Praha západ
401 007	MRATÍNSKÝ POTOK 1	Brandýs nad Labem	Praha východ
401 008	ROKYTKA 1	Hlavní město Praha	Hlavní město Praha
401 014	VINOŘSKÝ POTOK 1	Brandýs nad Labem	Praha východ
401 015	VLTAVA 3	Libice nad Vltavou	Praha západ
401 016	VLTAVA 4	Roztoky	Praha západ
401 017	VLTAVA 5	Hlavní město Praha	Hlavní město Praha
401 018	VLTAVA 6	Hlavní město Praha	Hlavní město Praha
401 024	VÝMOLA 1	Úvaly	Praha východ
401 029	LABE 20	Lysá nad Labem	Nymburk
401 030	VLTAVA 7	Vrané nad Vltavou	Praha západ

Středočeský územní svaz

č. revíru	název revíru	obec	okres
411 001	BEROUNKA 3	Beroun	Beroun
411 002	BEROUNKA 4 A	Hýskov	Beroun
411 003	BEROUNKA 5	Roztoky	Rakovník
411 004	BEROUNKA 6	Hřebečníky	Rakovník
411 008	CIDLINA 1A	Libice nad Cidlinou	Nymburk
411 009	CIDLINA 1 B	Libice nad Cidlinou	Nymburk
411 010	CIDLINA 2	Žiželice	Kolín
411 011	ČÁSLAVKA 1 a 2	Čáslav	Kutná Hora
411 012	ČERVENÝ POTOK 1	Zdice	Beroun
411 013	ČERVENÝ POTOK 2	Hořovice	Beroun
411 016	DOLANSKÝ POTOK 1	Lidice	Kladno
411 017	DOUBRAVA 1 – RMV	Kobylnice	Kutná Hora

411 018	DOUBRAVA 2	Vrdy	Kutná Hora
411 019	DOUBRAVA 3A	Žleby	Kutná Hora
411 024	JIZERA 1	Předměřice nad Jizerou	Mladá Boleslav
411 025	JIZERA 2	Benátky nad Jizerou	Mladá Boleslav
411 026	JIZERA 3	Vinec	Mladá Boleslav
411 027	JIZERA 4	Mladá Boleslav	Mladá Boleslav
411 028	JIZERA 5	Bakov nad Jizerou	Mladá Boleslav
411 029	JIZERA 6	Mnichovo Hradiště	Mladá Boleslav
411 033	KAČÁK 4	Kamenné Žehrovice	Kladno
411 034	KLEJNARKA 1 – RMV	Nové Dvory	Kutná Hora
411 035	KLEJNARKA 2	Močovice	Kutná Hora
411 037	KLENICE 1	Řepov	Mladá Boleslav
411 042	KOUŘIMKA 1	Plaňany	Kolín
411 043	KOUŘIMKA 2 A	Kouřim	Kolín
411 044	KOUŘIMKA 2 B	Zásmuky	Kolín
411 046	LABE 14	Mělník	Mělník
411 047	LABE 15	Obříství	Mělník
411 048	LABE 16	Neratovice	Mělník
411 049	LABE 17	Kostelec nad Labem	Mělník
411 050	LABE 18	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav	Praha východ
411 051	LABE 19	Čelákovice	Praha východ
411 053	LABE 21	Nymburk	Nymburk
411 054	LABE 22	Poděbrady	Nymburk
411 055	LABE 23 A	Nová Ves I	Kolín
411 056	LABE 24 A	Kolín	Kolín
411 057	LABE 25	Týnec nad Labem	Kolín
411 058	LITAVKA 1	Chodouň	Beroun
411 059	LITAVKA 2	Lochovice	Beroun
411 065	MRLINA 1	Budiměřice	Nymburk
411 066	MRLINA 2	Rožďalovice	Nymburk
411 069	RAKOVNICKÝ POTOK 1	Křivoklát	Rakovník
411 070	RAKOVNICKÝ POTOK 2	Rakovník	Rakovník
411 072	ŘÍČANSKÝ POTOK 1	Říčany	Praha východ
411 073	ŘÍČANSKÝ POTOK 2	Světice	Praha východ
411 074	SÁNSKÁ STROUHA 1 – RMV	Pátek	Nymburk
411 085	SMÍCHOVSKÝ POTOK 1	Sloveč	Nymburk
411 089	ŠEMBERA 1	Český Brod	Kolín
411 093	VLTAVA 1	Lužec nad Vltavou	Mělník
411 094	VLTAVA 2	Kralupy nad Vltavou	Mělník
411 098	VRCHLICE 1 – RMV	Kutná Hora	Kutná Hora

411 125	VLKAVA 1 a 2	Straky	Nymburk
411 127	MLYNAŘICE 1	Stará Lysá	Nymburk
411 132	BEROUNKA 4 B	Nižbor	Beroun
411 138	KOUŘIMKA 2 C	Klášterní Skalice	Kolín
411 165	LABE 18 A Proboštská jezera	Brandýs nad Labem-Stará Boleslav	Praha východ
411 173	KLENICE 3	Dolní Bousov	Mladá Boleslav
411 177	LIŠANSKÝ POTOK 1	Lišany	Rakovník

Západočeský územní svaz

č. revíru	název revíru	obec	okres
431 001	BEROUNKA 7	Radnice	Rokycany
431 002	BEROUNKA 8	Radnice	Rokycany
431 003	BEROUNKA 9	Kaceřov	Plzeň-sever
431 004	BEROUNKA 10	Druztová	Plzeň-sever
431 013	KLABAVKA 1	Druztová	Plzeň-sever
431 025	MŽE 1	Plzeň	Plzeň - město
431 026	MŽE 2	Plzeň	Plzeň - město
431 027	MŽE 3	Město Touškov	Plzeň - sever
431 042	RADBUZA 1 A	Plzeň	Plzeň - město
431 061	TOČNICKÝ POTOK 1	Klatovy	Klatovy
431 062	TŘEMOŠENKA 1	Třemošná	Plzeň-sever
431 064	ÚHLAVA 1	Plzeň	Plzeň - město
431 065	ÚHLAVA 2	Štěnovice	Plzeň - jih
431 066	ÚHLAVA 3	Přeštice	Plzeň - jih
431 067	ÚHLAVA 4	Přeštice	Plzeň - jih
431 068	ÚHLAVA 5	Klatovy	Klatovy
431 069	ÚHLAVA 6	Klatovy	Klatovy
431 071	ÚSLAVA 1	Plzeň	Plzeň - město
431 072	ÚSLAVA 2	Blovice	Plzeň - jih
431 074	ÚSLAVA 3	Ždírec	Plzeň - jih
431 076	ÚSLAVA 4	Ždírec	Plzeň - jih
431 077	ÚSLAVA 5	Nepomuk	Plzeň - jih

Severočeský územní svaz

č. revíru	název revíru	obec	okres
441 001	BÍLINA 1	Ústí nad Labem	Ústí nad Labem
441 002	BÍLINA 2	Teplice	Teplice
441 015	JIZERA 7	Svijany	Liberec
441 019	LABE 1	Hřensko	Děčín
441 020	LABE 2	Děčín	Děčín

441 021	LABE 3	Děčín	Děčín
441 022	LABE 4 – 5	Ústí nad Labem	Ústí nad Labem
441 023	LABE 6 – 7	Ústí nad Labem	Ústí nad Labem
441 024	LABE 8	Lovosice	Litoměřice
441 025	LABE 9	Litoměřice	Litoměřice
441 026	LABE 10	Křešice	Litoměřice
441 027	LABE 11 – 12	Roudnice nad Labem	Litoměřice
441 028	LABE 13	Štětí	Litoměřice
441 038	OHŘE 1	Litoměřice	Litoměřice
441 039	OHŘE 2 – 3	Libochovice	Litoměřice
441 040	OHŘE 4 – 5	Louny	Louny
441 041	OHŘE 6	Postoloprty	Louny
441 042	OHŘE 7	Žatec	Louny
441 047	PLOUČNICE 1	Děčín	Děčín
441 048	PLOUČNICE 2	Žandov	Česká Lípa
441 049	PLOUČNICE 3	Český Lípa	Česká Lípa
441 050	PLOUČNICE 5 A	Mimoň	Česká Lípa
441 063	PLOUČNICE 4	Mimoň	Česká Lípa

Východočeský územní svaz

č. revíru	název revíru	obec	okres
451 003	BYSTŘICE 1	Chlumec nad Cidlinou	Hradec Králové
451 004	BYSTŘICE 2	Nechanice	Hradec Králové
451 005	BYSTŘICE 3	Nechanice	Hradec Králové
451 006	BYSTŘICE 4	Hořice	Jičín
451 007	BYSTŘICE 5	Miletín	Jičín
451 008	CIDLINA 3	Chlumec nad Cidlinou	Hradec Králové
451 009	CIDLINA 4	Nový Bydžov	Hradec Králové
451 010	CIDLINA 5	Vysoké Veselí	Jičín
451 013	DĚDINA 1	Třebechovice pod Orebem	Hradec Králové
451 014	DOUBRAVA 3	Ronov nad Doubravou	Chrudim
451 018	CHRUDIMKA 1	Pardubice	Pardubice
451 019	CHRUDIMKA 2	Chrudim	Chrudim
451 029	LABE 26	Řečany nad Labem	Pardubice
451 030	LABE 27	Přelouč	Pardubice
451 031	LABE 28	Pardubice	Pardubice
451 032	LABE 29	Pardubice	Pardubice
451 033	LABE 30	Pardubice	Pardubice
451 034	LABE 31	Hradec Králové	Hradec Králové
451 035	LABE 32	Smiřice	Hradec Králové
451 036	LABE 33	Jaroměř	Náchod

451 037	LABE 34	Jaroměř	Náchod
451 044	LOUČNÁ 1	Pardubice	Pardubice
451 045	LOUČNÁ 2	Moravany	Pardubice
451 046	LOUČNÁ 3	Vysoké Mýto	Ústí nad Orlicí
451 048	METUJE 1	Šestajovice	Náchod
451 049	METUJE 2	Nové Město nad Metují	Náchod
451 052	MRLINA 3	Kopidlno	Jičín
451 053	NOVOHRADKA 1	Hrochův Týnec	Chrudim
451 054	NOVOHRADKA 2 A	Chroustovice	Chrudim
451 058	ORLICE 1	Hradec Králové	Hradec Králové
451 059	ORLICE 2	Třebechovice pod Orebem	Hradec Králové
451 060	ORLICE 3	Týniště nad Orlicí	Rychnov nad Kněžnou
451 061	ORLICE DIVOKÁ 1	Lípa nad Orlicí	Rychnov nad Kněžnou
451 062	ORLICE DIVOKÁ 2	Kostelec nad Orlicí	Rychnov nad Kněžnou
451 063	ORLICE TICHÁ 1	Borohrádek	Rychnov nad Kněžnou
451 064	ORLICE TICHÁ 2	Choceň	Ústí nad Orlicí
451 078	TROTINA 1	Smiřice	Hradec Králové
451 081	ÚPA 1	Jaroměř	Náchod
451 082	ÚPA 2	Česká Skalice	Náchod
451 083	ÚPA 3	Červený Kostelec	Náchod
451 084	ÚPA 4	Úpice	Trutnov
451 086	ZLATÝ POTOK 1	Opočno	Rychnov nad Kněžnou
451 098	NOVOHRADKA 2 B	Chroustovice	Chrudim

Výbor územního svazu pro Severní Moravu a Slezsko

č. revíru	název revíru	obec	okres
471 031	JIČÍNKA 1	Kunín	Nový Jičín
471 037	LUBINA 1	Fryčovice	Frýdek Místek
471 038	LUBINA 2	Mošnov	Nový Jičín
471 041	LUČINA 1	Ostrava	Ostrava-město
471 058	MORAVICE 1	Opava	Opava
471 063	ODRA 1	Ostrava	Ostrava-město
471 065	ODRA 2	Ostrava	Ostrava-město
471 067	ODRA 3	Ostrava	Ostrava-město
471 069	ODRA 4	Jistebník	Nový Jičín
471 071	ODRA 5	Studénka	Nový Jičín
471 073	ODRA 6	Jeseník nad Odrou	Nový Jičín
471 075	ODRA 7	Odry	Nový Jičín

471 079	OLŠE 1	Bohumín	Karviná
471 081	OLŠE 2	Karviná	Karviná
471 083	OLŠE 3	Karviná	Karviná
471 085	OLŠE 4	Český Těšín	Karviná
471 087	OLŠE 5	Třinec	Frýdek Místek
471 088	ONDŘEJNICE 1	Fryčovice	Frýdek Místek
471 090	OPAVA 1	Ostrava	Ostrava-město
471 091	OPAVA 2	Hlučín	Opava
471 093	OPAVA 3	Kravaře	Opava
471 095	OPAVA 4	Opava	Opava
471 097	OPAVA 5	Holasovice	Opava
471 098	OPAVA 6	Brumovice	Opava
471 108	OSTRAVICE 1	Ostrava	Ostrava-město
471 114	PETRŮVKA 1	Petrovice u Karviné	Karviná
471 129	STONÁVKA 1	Karviná	Karviná

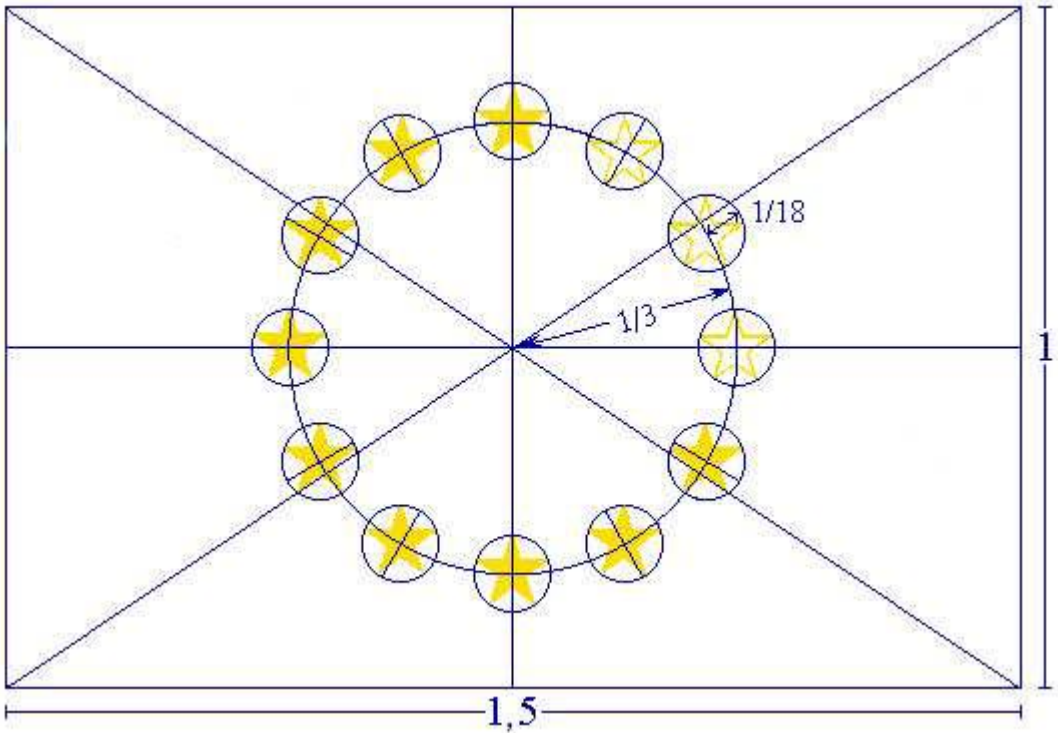
Příloha 6

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev
Podrobnosti a pokyny v úplném znění viz odkaz na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.

SYMBOLICKÝ POPIS
Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

HERALDICKÝ POPIS
Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich cípy se nedotýkají.

GEOMETRICKÝ POPIS



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž delší strana je jeden a půl násobkem strany kratší. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru pomyslného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky obdélníku. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny po obvodu pomyslného kruhu, jehož poloměr je roven jedné osmnáctině výšky obdélníku. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp směřuje vertikálně a další dva jsou na přímce kolmé ke stožáru. Hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

PŘEDEPSANÉ BARVY
Znak má následující barevné provedení: — PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku, — PANTONE YELLOW pro hvězdy. 16.7.2014 L 209/3 Úřední věstník Evropské unie CS **ČTYŘBARVOTISK** Je-li používán čtyřbarvotisk, je nutno obě standardní barvy reprodukovat

s použitím systému čtyř základních barev. PANTONE YELLOW se získá použitím 100 % barvy „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním 100 % barvy „Process Cyan“ a 80 % barvy „Process Magenta“.

INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 0/51/153 (hexadecimálně: 003399) a PANTONE YELLOW odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).

POSTUP MONOCHROMATICKÉ PRODUKCE

Při použití černé barvy je obdélník nutno opatřit černým obrysem a hvězdy zobrazit černě na bílé podkladové ploše.

Při použití modré barvy (Reflex Blue) je nutno obdélník zobrazit touto barvou ze 100 % a hvězdy zobrazit negativní bílou.

REPRODUKCE NA BAREVNÉM POZADÍ

Musí-li být použito vícebarevné pozadí, je nutno obdélník ohraničit bílým pruhem o šířce rovnající se 1/25 výšky obdélníku. 16.7.2014 L 209/4 Úřední věstník Evropské unie CS

EVROPSKÁ UNIE
Evropský námořní a rybářský fond
Operační program Rybářství

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 7

Vzor formuláře žádosti o přezkum rozhodnutí

Identifikace žádosti
Registrační číslo Žádosti o podporu
Název projektu

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba
Jméno
Příjmení
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):
Email:
Telefon:

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba
Obchodní firma nebo název
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon

Žádost o přezkum rozhodnutí
Předmět (jaké rozhodnutí žadatel žádá přezkoumat)
Popis žádosti o přezkum rozhodnutí (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace Žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)
Přílohy
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí žadatel očekává)
Datum
Podpis

Platný formulář je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz.

Příloha 8

Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu

2. Informace o zprávě

3. Kontaktní údaje ve věci zprávy

4. Informace o procesu schvalování projektu

5. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období

6. Informace o plnění indikátorů

7. Informace o plnění harmonogramu

8. Informace o plnění horizontálních principů

9. Informace o příjmech

10. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách

11. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)

12. Informace o zajištění povinné publicity

13. Informace o případných problémech, které se vyskytly v realizaci projektu v průběhu období, za které je tato zprávy vykazována

14. Čestná prohlášení

Příloha 9

Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu

2. Informace o zprávě

3. Kontaktní údaje ve věci zprávy

4. Informace o plnění udržitelnosti projektu

5. Informace o plnění indikátorů

6. Informace o firemních proměnných

7. Informace o plnění horizontálních principů

8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)

9. Informace o zajištění povinné publicity

10. Informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelnosti projektu

11. Čestná prohlášení

Příloha 10

Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu

2. Informace o zprávě

3. Kontaktní údaje ve věci zprávy

4. Informace o plnění udržitelnosti projektu

5. Informace o plnění indikátorů

6. Informace o firemních proměnných

7. Informace o plnění horizontálních principů

8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)

9. Informace o zajištění povinné publicity

10. Informace o případných problémech, které se vyskytly v době udržitelnosti projektu

11. Čestná prohlášení

Příloha 11

Indikátory opatření 2.5. OP Rybářství 2014 – 2020

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Opatření / záměr	Kód NČI
Množství vysazeného úhoře (výstupový indikátor)	kg	Množství vysazeného úhořího monté nebo mladých úhořů v kg.	plán v Žádosti o podporu, skutečnost se Žádostí o platbu	2.5.	97110
Počet projektů zaměřených na snížení dopadu akvakultury na životní prostředí (environmentální řízení, systémy auditu, environmentální služby ekologické akvakultury) (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů zaměřených na vysazování úhoře říčního v souladu s Plánem managementu úhoře.	hodnota 1 v každé Žádosti o podporu	2.5.	96702

Příloha 12

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU Z OPATŘENÍ 2.5. OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020 – ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD

Název / jméno a příjmení žadatele:

……

Adresa sídla / bydliště:

……

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel o podporu:

a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,

b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v článcích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES[14],

c) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství[15].

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projetu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

Čestné prohlášení je součástí Žádosti o podporu a bude podepsáno elektronickým podpisem

[14] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28))

[15] Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)

Příloha 13

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu jsou pravdivé.
Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.
Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Pozemkovému fondu ČR, Ministerstvu financí, vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.
Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.
Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a IX. Zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů).
Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření.
Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 2.5. Akvakultura poskytující environmentální služby v rámci Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

Čestné prohlášení je součástí Žádosti o podporu a bude podepsáno elektronickým podpisem