



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# **SPECIFICKÁ PRAVIDLA**

**Pro žadatele a příjemce**

**Opatření 3.1. Shromažďování údajů  
Operačního programu Rybářství 2014 -  
2020**

Rok: 2017, verze 1

průběžná výzva



## Obsah

Opatření 3.1. Shromažďování údajů.....	1
Specifická pravidla pro žadatele a příjemce opatření 3.1. Shromažďování údajů Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)	4
Obecná část.....	4
1 Přehled změn .....	4
2 Úvod.....	4
3 Definice používaných pojmů a zkratk.....	4
4 Právní základ a další výchozí dokumentace .....	11
5 Kontakty .....	11
6 Publicita.....	11
7 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory .....	12
8 Žadatel/příjemce.....	14
8.1 Podání Žádosti o podporu .....	15
8.1.1 Obecná ustanovení .....	15
8.1.2 Systém administrace Žádosti o podporu.....	15
8.1.3 Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu .....	17
8.2 Provádění změn .....	17
9 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů .....	19
10 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.....	19
10.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů v rámci OP Rybářství.....	19
11 Procesy a pravidla projektového řízení .....	20
11.1 Ukončení administrace projektu .....	20
12 Procesy a pravidla finančního řízení.....	20
12.1 Žádost o platbu .....	20
12.2 Způsob účtování o poskytnutí podpory .....	21
13 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem.....	21
14 Procesy a pravidla kontrol a auditů.....	21
15 Procesy a pravidla žádosti o přezkum .....	22
16 Snížení částky podpory .....	23
17 Závěrečná ustanovení .....	24
18 Platnost a účinnost .....	24
Specifická část .....	25
Opatření 3.1. Shromažďování údajů.....	25
1. Přehled změn .....	25
2. Popis opatření .....	25
3. Legislativní rámec.....	25
4. Cíle opatření.....	25
5. Definice příjemce.....	26
6. Druh a výše podpory .....	26
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování .....	26
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování .....	26
9. Hodnocení projektů .....	27
10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení) .....	27
11. Problematika indikátorů .....	27
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu .....	28



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

13. Další podmínky.....	29
14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF.....	29
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel .....	30
16. Platnost a účinnost .....	30
Příloha 1.....	31
Příloha 2.....	32
HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 3. 1. SHROMAŽĎOVÁNÍ ÚDAJŮ .....	32
1. Zapojené subjekty.....	32
Přehled vylučovacích kritérií pro hodnocení přijatelnosti projektů .....	33
2. Kritéria pro hodnocení přijatelnosti zpracovaná hodnotiteli SZIF .....	34
3. Kritéria pro hodnocení přijatelnosti zpracovaná externím hodnotitelem.....	35
Příloha 3.....	39
Příloha 4.....	40
Příloha 5.....	42
Příloha 6.....	43
Příloha 7.....	44
Příloha 8.....	45
Příloha 9.....	46
Příloha 10.....	47
Příloha 11.....	48



Ministerstvo zemědělství ČR  
Č.j.: 71956/2016- MZe-14122

## Specifická pravidla pro žadatele a příjemce opatření 3.1. Shromažďování údajů Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)

# Obecná část

### 1 Přehled změn

Jedná se o první verzi dokumentu.

### 2 Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále také „MZe“) vydává Specifická pravidla pro žadatele a příjemce opatření 3.1. z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále také „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla“). Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce, kterým stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci opatření 3.1. OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou tvořena Částí A – obecnou a Částí B – specifickou.

Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

### 3 Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „Aa, A, B, C“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, případně za neprovedení doplnění nebo nápravy „D“ a to příslušným písmenem. Výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 16. „Snížení částky podpory“;
- b) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- c) „arbitrem“ – zaměstnanec SZIF, nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;



- d) „CP SZIF a RO SZIF“ – Centrální pracoviště SZIF a Regionální odbor SZIF;
- e) „datem poslední platby příjemci“ - za datum poslední platby je považován termín předání schválené Žádosti o platbu na CP SZIF. Toto datum bude příjemci sděleno prostřednictvím Portálu farmáře.
- f) „dobou udržitelnosti“ - doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů. Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání poslední platby příjemci. Doba udržitelnosti činí pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- g) „efektivností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- h) „elektronickým podpisem“ – osobní kvalifikovaný certifikát - údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě, nebo jsou s ní logicky spojené, a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů v platném znění;
- i) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovává externí hodnotitel nestranně a nezávisle;
- j) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- k) „Hlášením o změnách“ – údaje, aktualizované ve formuláři Žádosti o podporu, který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF o souhlas s provedením změny, nebo mu změny oznamuje;
- l) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS SZIF. Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované externím hodnotitelem a do tohoto hodnocení nezasahuje;
- m) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuté, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích



orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu;

- n) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení<sup>1</sup> a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- o) „korekcí“ – zrušení celého nebo části finančního příspěvku v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru;
- p) „krácením v korunách“ - snížení částky podpory na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- q) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci pro splnění příslušného úkonu. V případě, že stanovená lhůta (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne, pokud není dále uvedeno jinak;
- r) „MF“ – Ministerstvo financí;
- s) „nesrovnalostí“ - porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu<sup>2</sup>, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;
- t) „Obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce Opatření 3.2.;
- u) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- v) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- w) „opatřením“ – soubor operací / aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie;
- x) „opatřením k nápravě D“ – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF;

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Úř. věst. L 298, 26.10.2012, s. 1).

<sup>2</sup> Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.



- y) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního a rybářského fondu (dále jen „ENRF“) v programovém období 2014–2020, kterých chce ČR v dané prioritě Unie dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- z) „OP Rybářství 2014 – 2020“ – Operační program Rybářství 2014 – 2020;
- aa) „Opravným rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Opravné rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- bb) „Opravným stanovením výše výdajů“ (dále jen „Opravné stanovení“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Stanovení výše výdajů, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné stanovení poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- cc) „plně elektronickým příjmem“ – při plně elektronickém příjmu žádostí žadatel vyplňuje Žádost o podporu / Žádost o platbu dle Instruktažního listu. Poté Žádost o podporu / Žádost o platbu opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohy žadatel zasílá samostatně s Žádostí o podporu / Žádostí o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu, příp. Žádosti o platbu). Pokud některé přílohy nebude možné z důvodu velikosti, příp. formátu odeslat přes Portál farmáře, tak je žadatel/příjemce dokládá na podatelnu nebo zašle poštou na příslušný RO SZIF);
- dd) „podvodem“ – v oblasti výdajů se podvodem rozumí každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení, nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků ze souhrnného rozpočtu Evropské unie či rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty. V oblasti příjmů pak jde o každé úmyslné jednání nebo opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo dokladů, které má za následek nedovolené snížení prostředků v souhrnném rozpočtu Evropské unie či v rozpočtech spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití dovolené získaného prospěchu se stejnými následky.
- ee) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz)), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přes Portál farmáře komunikuje žadatel/příjemce s Poskytovatelem podpory a Zprostředkujícím subjektem (odesílá Žádost o podporu, Žádost o platbu, Hlášení o změnách, zprávy o udržitelnosti projektu atd.). Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Žadatel/příjemce může získat registraci, resp. uživatelské jméno





a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);

- ff) „poskytovatelem podpory“ – Poskytovatelem podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci/podporu. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- gg) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
- hh) „prioritou Unie“ – základní stavební jednotka OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům priorit Unie naplňuje jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je priorit Unie spolufinancovaná z ENRF;
- ii) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- jj) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“ (viz usnesení vlády ČR č. 44/2014 ze dne 15. 1. 2014), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Tyto Závazné postupy jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- kk) „příjemcem“ – veřejný subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů;
- ll) „příjmy projektu“ – jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu;
- mm) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- nn) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
- oo) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- pp) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výše výdajů“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno





Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce, Změnové rozhodnutí se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;

- qq) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu OP Rybářství spolufinancovaného z ENRF může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- rr) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky podpory, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- ss) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – část B Pravidel – souhrn podmínek pro Opatření 3.2. vztahujících se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z Opatření 3.2.;
- tt) „Stanovením výše výdajů“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Stanovení výše výdajů se vydává, je-li žadatelem MZe, a nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Stanovení výše výdajů poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- uu) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 123 odst. 6 nařízení EP a Rady č. 1303/2013. Podpory z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky z ENRF;
- vv) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- ww) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména



- v důsledku porušení podmínek Pravidel Stanovení výše výdajů ze strany žadatele/příjemce;
- xx) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
  - yy) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
  - zz) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
  - aaa) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů;
  - bbb) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější událost, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná a nezaviněná;
  - ccc) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
  - ddd) „zmocněním/pověřením“ – zmocnění/pověření k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění/pověření a časové platnosti. Zmocněncem/pověřenou osobou je osoba, která je zmocnitelem oprávněna k zastupování žadatele/příjemce dotace v rámci rozsahu plné moci/pověření;
  - eee) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Stanovení výše výdajů, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
  - fff) „žadatelem“ – subjekt, který žádá o podporu z OP Rybářství a je v souladu s definicí příjemce Opatření 3.1.;
  - ggg) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji elektronicky zasílá přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a povinné přílohy (viz podmínky dle Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028;
  - hhh) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář zasílaný příjemcem na SZIF po ukončení realizace projektu/etapy (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028.



#### 4 Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána zejména na základě:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále jen „nařízení č. 508/2014“);
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“);
- nařízení Komise v přenesené pravomoci a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 1303/2013 a nařízení Komise v přenesené pravomoci a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 508/2014;
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- Operačního programu Rybářství 2014 – 2020;
- Jednotného metodického prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.

#### 5 Kontakty

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

#### 6 Publicita

Příjemce je povinen:

- a) nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu „Operační program Rybářství“. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti, jinak sankce za porušení publicity;
- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu<sup>3</sup> umístit alespoň jeden plakát<sup>4</sup> s informacemi o projektu (minimální velikost A3). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě

<sup>3</sup> V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát umístit v sídle příjemce.



z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3. Umístění plakátu potrvá do konce doby udržitelnosti, **D** jinak sankce za porušení publicity;

- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem v období od vyhotovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace do podání Žádosti o platbu, ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu, musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství, **D** jinak sankce za porušení publicity;
- d) dodržet ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020. Na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) je zveřejněn odkaz na tento manuál, **D** jinak sankce za porušení publicity;
- e) Při zjištění, že příjemce porušil publicitu, bude písemně vyzván k nápravě ve stanovené lhůtě. Poté bude uplatněn následující postup:
  1. příjemce nápravu ve stanovené lhůtě učiní – není mu uložena žádná sankce;
  2. příjemce nápravu ve stanovené lhůtě neučiní nebo ji učiní chybně – bude přistoupeno k sankci<sup>5</sup> za pochybení a poté bude znovu vyzván k nápravě. K této nápravě kontrolní subjekt stanoví přiměřenou lhůtu.
  3. pokud příjemce ani poté nápravu neučiní, bude mu uložena sankce za nerespektování výzvy k nápravě ve stejné výši, v jaké byla uložena při zjištění pochybení. Podmínkou poskytnutí podpory je zajištění nápravy v případech, kdy je k tomu příjemce vyzván. Nezajištění nápravy ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem představuje porušení podmínek poskytnutí podpory. Sankcionováno je každé nezajištění, tj. každá nesplněná výzva k nápravě představuje jedno porušení podmínek poskytnutí podpory. K udělení sankce za nerespektování výzvy k nápravě může docházet několikrát, není-li náprava zjednána ve lhůtě stanovené ve výzvě, až do zajištění nápravy. V případě povinných nástrojů musí být pochybení odstraněno vždy; **D** jinak sankce za porušení publicity, maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti publicity na jeden projekt je 1 000 000 Kč.

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel.

## 7 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Žádosti o podporu v Opatření 3.1. jsou přijímány průběžně;

---

<sup>4</sup> Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.

<sup>5</sup> Sankce za pochybení je:

- 1) povinný nástroj publicity zcela chybí – 1,2 % sankce
- 2) na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně:
  - Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) – sankce je 0,8 %
  - Název, hlavní cíl operace – sankce je 0,8 %
  - Předepsaný rozměr nástroje – sankce je 0,8 %
- 3) Je uvedeno nadbytečné logo – sankce je 0,1 %



- b) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel – část A a podmínky uvedené ve Specifické části Pravidel – část B;
- c) o poskytnutí podpory rozhoduje Řídicí orgán OP Rybářství na základě Žádosti o podporu (vydáním a podpisem Rozhodnutí / Stanovení výše výdajů) a Žádosti o platbu (podpisem příkazu k proplacení). Na rozhodnutí o poskytování podpory se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>6</sup>;
- d) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele – právnické osoby, (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 ve Specifické části Pravidel. Veškeré dokumenty a formuláře, které jdou zaslat elektronicky přes Portál farmáře, se posílají pouze elektronicky. Dokumenty, které kvůli velikosti, příp. formátu nelze zaslat přes Portál farmáře, se doručí poštou nebo osobně či prostřednictvím nositele plné moci na podatelnu příslušného RO SZIF;
- e) dokumenty jsou uchovávány na Portálu farmáře po dobu 90 kalendářních dnů od jejich přečtení. Informační e-maily o uložení dokumentu k projektu na Portálu farmáře budou zasílány na e-mailové adresy žadatele/příjemce, které uvede v kontaktních údajích na Portálu farmáře a přihlásí se k jejich zasílání;
- f) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- g) žadatel/příjemce je povinen zajistit realizaci projektu od 1. 1. 2014 do 31. 7. 2023, **C**;
- h) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu na příslušný RO SZIF do 31. 7. 2023, **C**;
- i) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději v termínu uvedeném v Žádosti o podporu, příjemce může před uplynutím tohoto termínu požádat Hlášením o změnách o posunutí termínu předložení Žádosti o platbu;
- j) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může v době od registrace Žádosti o podporu a po celou dobu udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta;
- k) výnosy/příjmy z projektu jsou přípustné. Žadatel uvede do Žádosti o podporu odhad výnosů/příjmů z projektu. Tento odhad výnosů/příjmů se odečte od způsobilých výdajů projektu. Příjemce do Žádosti o platbu uvede skutečné výnosy/příjmy z projektu. Jsou-li skutečné výnosy/příjmy z projektu vyšší než odhad, odečte se rozdíl od způsobilých výdajů projektu (není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak). Jsou-li skutečné výnosy/příjmy nižší, příjemce nemá nárok na navýšení podpory;
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli Opatření 3.2. Pravidel Stanovení výše výdajů, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz; **C**,

<sup>6</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.





- m) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- n) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

## 8 Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel, **C**;
- b) žadatel/příjemce odpovídá po celou dobu administrace podpory za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli podpory jsou prokazatelně úplné a pravdivé. Příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak, **D** jinak **C**;
- c) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, **D** jinak **C**;
- d) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně<sup>7</sup> a s náležitou odbornou péčí<sup>8</sup>, **A**;
- e) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu a udržet je minimálně na dosažené hodnotě po dobu udržitelnosti. Pokud příjemce podpory indikátory nenaplní, musí důvod nenaplnění indikátoru zdůvodnit v monitorovací zprávě;
- f) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10-ti let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF, **D** jinak **A**;
- g) příjemce je povinen vykazovat indikátory v souladu se Specifickou částí Pravidel, **D** jinak **C**;
- h) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí a podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace;
- i) žadatel/příjemce je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, **C**.
- j) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na Portálu farmáře.

<sup>7</sup> K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

<sup>8</sup> K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.





## 8.1 Podání Žádosti o podporu

### 8.1.1 Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření). Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), **C**;
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře, před odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o podporu (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu);
- c) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) ve formátu \*.pdf se považuje za prostou kopii;
- d) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří kvalifikovaným elektronickým podpisem a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF;
- e) Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;
- k) originály oskenovaných příloh do formátu \*.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10-ti let od od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF, **D** jinak **A**;
- f) žadatel odešle dle výše uvedených bodů elektronicky podepsanou Žádost o podporu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho žádosti ukončeno;
- g) každá Žádost o podporu, přijatá prostřednictvím Portálu farmáře bude RO SZIF zaregistrována;
- h) o zaregistrování Žádosti o podporu bude žadatel informován pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF;
- i) potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o podporu, jsou žadateli/příjemci sdělovány pouze prostřednictvím Portálu farmáře.

### 8.1.2 Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o podporu žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad (kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat). Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o podporu příp. příloh do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o podporu uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o podporu. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich



odstranění. Doplnění/oprava probíhá prostřednictvím Portálu farmáře včetně doplnění/opravy příloh. Veškerá doplnění ze strany žadatele v rámci této kapitoly mohou být v uvedené lhůtě provedena pouze jednou. Některé přílohy doplňuje žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně či prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den;

- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolou formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou na základě disponibilních finančních zdrojů pro Opatření 3.1. doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování;
- c) žadatel doloží do 10 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému / zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem, Žadatel zároveň s přílohami k výběrovému/zadávacímu řízení doloží aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním a doplněnými údaji v Žádosti o podporu dle výsledku tohoto řízení; **C**;
- d) předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení se provádí prostřednictvím Portálu farmáře. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF, jsou mj. uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení (nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci). Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; **D** jinak **C**;
- e) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- f) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému / zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- g) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve SZIF žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- h) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem prostřednictvím Portálu farmáře provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení; **C**;
- i) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- j) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění (dle rozhodnutí zadavatele) žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá;



- k) žadatel je o proběhlé kontrole dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím Portálu farmáře infomačním e-mailem;
- l) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybářství 2014 – 2020 bude žadateli na Portál farmáře zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy.

### 8.1.3 Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly **C**,
- c) dodatečná oprava údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na hodnocení, není od vydání Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti možná a přípustná; **C**,
- d) doplnění/opravy závad Žádosti o podporu musí být RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě, **C**;
- e) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o podporu;
- f) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, sdělí tuto skutečnost nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení dané fáze hodnocení a výběru projektu RO OP Rybářství žadateli prostřednictvím Portálu farmáře;
- g) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o podporu.
- h) Každý žadatel může podat žádost o přezkum nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o výsledku hodnocení nebo výběru projektů (dle kapitoly 15 této části Pravidel).

## 8.2 Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Stanovení výše výdajů po dobu udržitelnosti prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

Veškeré níže uvedené změny musí respektovat limity stanovené žadatelem v Žádosti o podporu, Pravidla a maximální výši podpory uvedenou ve Stanovení výše výdajů.

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:



- 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Stanovení výše výdajů svým názvem, místem realizace a registračním číslem, **C**;
  - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, **C**;
  - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu;
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
- 1) Změny, ke kterým dojde na základě již zrealizovaného výběrového / zadávacího řízení (např. uzavření dodatku ke smlouvě s dodavatelem apod.), **D** jinak **K**;
  - 2) Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy), **D** jinak **K**;
- c) změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku sankce v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena):
1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 %, **Aa**;
  2. změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 %, **Aa**;
  3. změny řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích, **A**;
  4. přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů a kódů způsobilých výdajů (pokud není ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak), **K**;
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny celkových výdajů na projekt;
  2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %, **Aa**;
  3. změny částek v jednotlivých kódech, které nepřesahují limit 20 %, **Aa**;
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF hlášením o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a dále je povinen tuto změnu nahlásit po celou dobu udržitelnosti (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu), **D** jinak **A**;
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce hlášením o změnách příslušnému RO SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci hlášení o změnách), **D** jinak **C**;
- g) změny, které jsou nahlášeny po podání Žádosti o platbu, jsou vždy posouzeny příslušným CP SZIF a na základě rozhodnutí CP SZIF budou schváleny či neschváleny;



- h) Hlášení o změnách žadatel/příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním příslušnému RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři hlášení. Žadatel/příjemce kompletně vyplněné Hlášení o změně s již přiloženými přílohami opatří elektronickým podpisem žadatele/příjemce a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF. Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel Stanovení výše výdajů, zejména jimi nelze měnit účel podpory;
- i) v případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím Portálu farmáře. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Hlášení o změnách,
- j) V jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách, tj. do uzavření administrace Hlášení o změnách není možné podat žádné další Hlášení o změnách.

## 9 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány ve Specifické části Pravidel. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 2 hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitr SZIF. Projekty opatření 3.1. hodnotí také externí hodnotitel.

## 10 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

### 10.1 Stanovení výše výdajů v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře od RO OP Rybářství Stanovení výše výdajů;
- b) Stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- c) případné změny obsahu Stanovení výše výdajů, které jsou odsouhlaseny Vyrozměněním o administraci Hlášení o změnách na příslušném RO SZIF, se upravují Změnovým stanovením výše výdajů při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Stanovení výše výdajů nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují Opravným stanovením v souladu s § 14 odst. 14 písm. b). Opravné stanovení se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- e) Změnové stanovení, resp. Opravné stanovení obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře.





- f) Stanovení výše výdajů o poskytnutí dotace musí být vydán bez zbytečného odkladu.
- g) Stanovení výše výdajů, příp. jiné Rozhodnutí o neposkytnutí dotace, či Rozhodnutí o poskytnutí částečné dotace bude odůvodněné a doručené žadateli v souladu s těmito Pravidly.“

## 11 Procesy a pravidla projektového řízení

### 11.1 Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu vyplněním Žádosti o ukončení administrace projektu a jejím zasláním RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. V případě, že odstoupení od realizace projektu nelze zaslat přes Portál farmáře, žadatel/příjemce kontaktuje příslušné RO SZIF a prostřednictvím formuláře „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ ze strany žadatele (dostupný na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) ukončí projekt/y.
- b) RO SZIF ukončí administraci projektu a vyrozumí o tom žadatele/příjemce.

## 12 Procesy a pravidla finančního řízení

### 12.1 Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek uvedených ve Specifické části Pravidel,
- b) Žádost o platbu se zasílá samostatně za každý projekt;
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 31. 7. 2023, **C**;
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu přes Portál farmáře, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu.;
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu \*.pdf se považuje za prostou kopii;
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF;
- k) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu přes Portál farmáře v souladu se zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF, a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále, **D** jinak **A**;
- g) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh, prováděné při jejím předložení, může při zjištění závad a/nebo nedostatků příslušný RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a věcných korekcí;





- h) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů), **K**;
- i) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
- j) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, bude Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po dokončení administrace Hlášení o změnách (formou Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách / vyhotovením Změnového stanovení, mění-li se obsah Stanovení výše výdajů, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od ŘO SZIF);
- k) příjemce bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

## 12.2 Způsob účtování o poskytnutí podpory

Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, **C**.

## 13 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) zadávání zakázek se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (s účinností od 1. 10. 2016 byl tento zákon nahrazen zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, který zrušil a nahradil zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách), **C**;
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“);
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- d) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje potenciálním žadatelům/ žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů. Pokud žadatel/příjemce průzkum provede, vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od finančního vypořádání projektu pro případnou kontrolu na místě.

## 14 Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, NKÚ, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán,



Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od poslední platby na projekt), příp. Stanovení výše výdajů, **C**;

- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nebo zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

## 15 Procesy a pravidla žádosti o přezkum

- a) Žadatel je oprávněn požádat o přezkum Řídicího orgánu a Zprostředkujícího subjektu ve fázi hodnocení a výběru projektů, v nichž neuspěl:
  - 1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu;
  - 2. Hodnocení projektu;
  - 3. Kontrola výběrového / zadávacího řízení;
- b) ke každé části hodnocení a výběru projektů je přípustná pouze jedna žádost o přezkum;
- c) připomínkami žadatel vyjadřuje nespokojenost s podklady pro stanovení;
- d) žádost o přezkum se předkládá formou elektronického podání, a to vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na internetových stránkách Portálu farmáře;
- e) přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství;
- f) Připomínky podané prostřednictvím žádosti o přezkum je řídicí orgán povinen vyřídit v přiměřené lhůtě.
- g) Vypořádání žádosti o přezkum musí obsahovat informaci o způsobu a závěrech prošetření žádosti o přezkum ze strany přezkumné komise, tj. zda byla žádost o přezkum shledána důvodnou, částečně důvodnou či nedůvodnou.
- h) Je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, částečně důvodnou, je projekt vrácen do administrace;
- i) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým statutem a jednacím řádem;
- j) členy a zástupce členů Přezkumné komise schvaluje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.



- k) Řídicí orgán závěry Přezkumné komise zohlední při rozhodování o žádosti o podporu.
- l) Řídicí orgán může provést výběr projektů ještě před vypořádáním všech žádostí o přezkum.

## 16 Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Finanční oprava z výběrového řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným ve Stanovení výše výdajů.
3. **Sankce za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 6. Publicita:
  - 1,2 % - povinné nástroje publicity zcela chybí,
  - 0,1 % - je uvedeno nadbytečné logo,
  - 0,8 % - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů); b) název, hlavní cíl operace; c) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech/Stanovení výše výdajů bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:
  - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - B – o 50 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - C – o 100 % (před proplacením podpory na účet příjemce podpora se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení podpory na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky).
  - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným ve Stanovení výše výdajů.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnutou podporu (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C); a nebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení



Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení podpory ve výši 10 %.

- **Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat snížení nebo navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií –  $C > B > A > Aa$ .
- ***V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Stanovení výše výdajů.***
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory při autorizaci platby bude příjemce písemně vyrozuměn.

## 17 Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným metodickým prostředím. Vydaná Stanovení výše výdajů zavazují k dodržování Pravidel, platných při registraci Žádosti o podporu daného projektu.

## 18 Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 23. 1. 2017

Jurečka v.r.

Ing. Marian Jurečka  
ministr zemědělství



## Specifická část

### Opatření 3.1. Shromažďování údajů

#### 1. Přehled změn

Jedná se o první verzi dokumentu.

#### 2. Popis opatření

Opatření 3.1. Shromažďování údajů (dále jen „opatření 3.1.“) je zaměřeno na zlepšení shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví.

Uvedené opatření je vázáno na požadavky, které pro ČR vznikají z nového nařízení ES, které aktualizovalo nařízení ES č. 762/2008 a č. 199/2008, včetně prováděcích předpisů v ČR. Jedná se o NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) o vytvoření rámce Unie pro shromažďování, správu a využívání údajů v odvětví rybolovu a pro podporu vědeckého poradenství pro společnou rybářskou politiku.

V roce 2016 EK vydala k tomuto tématu také:

PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ KOMISE (EU) 2016/1251 ze dne 12. července 2016, kterým se přijímá víceletý program Unie pro shromažďování, správu a využívání údajů v odvětví rybolovu a akvakultury na období 2017 – 2019.

PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ KOMISE (EU) 2016/1701 ze dne 19. srpna 2016, kterým se stanoví pravidla týkající se formy předkládání pracovních plánů shromažďování údajů v odvětví rybolovu a akvakultury.

#### 3. Legislativní rámec

Opatření je v souladu s článkem 77, odst. 2 písm. a), b), e) f), nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014.

#### 4. Cíle opatření

Specifický cíl:

Zdokonalení a poskytování vědeckých poznatků, jakož i zlepšení shromažďování údajů a jejich správy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Cíle opatření

Zlepšení shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví.

## 5. Definice příjemce

Podpora je určena:

- pro Ministerstvo zemědělství, Odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství.

## 6. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Způsob financování: plné financování

příspěvek EU činí 90 % veřejných zdrojů  
příspěvek ČR činí 10 % veřejných zdrojů

Výše podpory: 100 % způsobilých výdajů,

způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí minimálně 10 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí maximálně 65 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

## 7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- Podporu z OP Rybářství 2014 – 2020 lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů – Příloha 3); **K**,
- Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
  - od 1. 1. 2014 do 80 měsíců od podpisu Stanovení, nejpozději však do 31. 7. 2023.
- výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
  - dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem, letenky, faktury za letenku, faktury hotelu za ubytování,
  - výplatních a zúčtovacích listin,
- způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy příjemcem formou:
  - bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím bankovního účtu.

## 8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Podporu nelze poskytnout na projekty zaměřené na obchodní značky.

Způsobilým výdajem dále není:

- Daň z přidané hodnoty je obecně jako všechny daně nezpůsobilá s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná. DPH je tak způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na





vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

2. Pořízení použitého vybavení.
3. Od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu<sup>9</sup> (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013) pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000 EUR<sup>10</sup>. U projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR, včetně se příjmy projektu neodečítají. Vzhledem k povaze opatření a příjemce nebudou příjmy dle čl. 61 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 projektem tvořeny a nebudou sledovány.
4. Výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu; **K**.

## 9. Hodnocení projektů

Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2.

## 10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)

- a) Žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) Žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) Žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

## 11. Problematika indikátorů

- a) indikátory opatření 3.1. jsou uvedeny v Příloze 9 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výstupové a výsledkové indikátory.
- c) Žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D**, jinak **A**;

<sup>9</sup> „příjmy projektu“ – jakékoliv příjmy/výnosy, které souvisí s projektem (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013), po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu

<sup>10</sup> Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2016 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 4.1.2016). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.



- d) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelosti projektu (průběžné zprávy o realizaci projektu, závěrečná zpráva o realizaci projektu, průběžné zprávy o udržitelosti projektu, závěrečná zpráva o udržitelosti projektu); **D**, jinak **C**;
- e) Žadatel/příjemce je povinen stanovit výchozí a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu. **D**, jinak **C**;
- f) Nenaplnění indikátorů:
  - 1. Cílová hodnota indikátoru, vykázaného v Závěrečné zprávě o realizaci projektu/udržitelosti projektu je nižší než hodnota stanovená v Žádosti o podporu – nutné písemné zdůvodnění.

## 12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře; **D**, jinak **C**;
- b) u etapových projektů je příjemce povinen vždy při ukončení etapy předložit Průběžnou zprávu o realizaci projektu (viz Příloha č. 5) spolu s Žádostí o platbu za danou etapu projektu; **D** jinak **C**;
- c) příjemce je povinen každý rok v době udržitelosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelosti projektu je odeslána prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od poslední odeslané platby příjemci a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D**, jinak **C**;
- d) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončila doba udržitelosti projektu, prostřednictvím Portálu farmáře; **D**, jinak **C**;
- e) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). V případě, že je příjemci zaslána výzva k opravě a doplnění zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k opravě a doplnění zprávy zprávu doplnit a opravit a předložit ji prostřednictvím Portálu farmáře. Příslušný RO SZIF provede formální kontrolu doplněné a opravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 90 pracovních dnů od předložení zprávy.
- f) příjemce zajistí vykazování údajů, potřebných pro monitorování projektu po jeho realizaci po dobu udržitelosti, **D**, jinak **C**;
- g) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu po jeho realizaci i po uplynutí doby udržitelosti. **D**, jinak **A**;



### 13. Další podmínky

1. Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 8.1., **C**;
2. doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci., **C**;
3. projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje a limity na maximální cenu položek dle Přílohy 3., **D**, jinak **K**;
4. žadatel/příjemce je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 6 Obecné části Pravidel a dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4., **D**, jinak sankce za porušení podmínek publicity;
5. projekt musí být realizován na území ČR, příp. zemí EU, zemí ESVO a kandidátských zemích.
6. příjemce je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději v termínu uvedeném v Obecné části Pravidel, kapitoly 12.1., bodu c), **C**;

### 14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

**Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.**

#### **a) Povinné přílohy, které jsou zapracované ve formuláři Žádosti o podporu:**

- 1) projekt,
- 2) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;

#### **b) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 10 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes Portál Farmáře:**

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz); **C**.

#### **c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:**

- 1) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 – 2020, **D** jinak **C**;
- 2) účetní/daňové doklady, výplatní a zúčtovací listiny (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní a daňové doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **K**;



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- 3) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu, vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 4) položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů; **D** jinak **C**;
- 5) u projektů, kde je relevantní, doklad o převzetí předmětu výběrového / zadávacího řízení podepsaný odpovědnými osobami (dodací list, přejímka apod.); **D** jinak **K**;
- 6) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**
- 7) soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům. Formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s žádostí o platbu; **D** jinak **C**;
- 8) Závěrečná zpráva o realizaci projektu a Průběžná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři (formuláře se generují na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu); **D** jinak **C**.
- 9) V případě realizace přímých nákupů - písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá; **D** jinak **K**.

#### 15. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
2. Hodnotící kritéria
3. Číselník způsobilých výdajů
4. Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev
5. Struktura a obsah Průběžné zprávy o realizaci projektu
6. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu
7. Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
8. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu
9. Indikátory opatření 3.1. Shromažďování údajů OP Rybářství 2014 – 2020
10. Vzor formuláře Žádosti o přezkum
11. Čestné prohlášení

#### 16. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 3.1. Shromažďování údajů nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 23. 1. 2017

Jurečka v.r.

Ing. Marian Jurečka  
ministr zemědělství



## Příloha 1

### MAPA REGIONŮ NUTS 2



### ADRESY A KONTAKTY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STATNÍHO ZEMĚDĚLSKEHO INTERVENČNÍHO FONDU

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa	Kontakt
Střední Čechy	Praha	Slezská 100/7, 120 56 Praha 2	tel.: 227 010 460 e-mail: ro.ph@szif.cz
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 493/80, 370 21 České Budějovice	tel.: 387 004 802 e-mail: ro.cb@szif.cz
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 275/19, 400 01 Ústí nad Labem	tel.: 475 651 152 e-mail: ro.ul@szif.cz
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové	tel.: 495 070 300 e-mail: ro.hk@szif.cz
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno	tel.: 541 614 112 e-mail: ro.br@szif.cz
Střední Morava	Olomouc	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	tel.: 585 526 511 e-mail: ro.ol@szif.cz
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava 1	tel.: 553 696 153 e-mail: ro.op@szif.cz

### ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00



## Příloha 2

### HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 3. 1. SHROMAŽDOVÁNÍ ÚDAJŮ

#### 1. Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů budou zapojeni: hodnotitel, arbitr, Zprostředkující subjekt, externí hodnotitel a Řídicí orgán. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
<b>Hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF</li><li>• provádí hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria</li><li>• hodnocení provádí 2 hodnotitelé</li><li>• hodnocení je oběma hodnotiteli zpracováno nezávisle a nestranně</li><li>• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do IS SZIF</li></ul>
<b>Arbitr</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• arbitr je zaměstnancem SZIF</li><li>• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu přidělených bodů v hodnocení mezi dvěma hodnotiteli</li><li>• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle a nestranně na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli, a to pouze k těm kritériím, u kterých došlo k rozdílnému hodnocení ze strany hodnotitelů – výsledné hodnocení ve sporném kritériu je stanoveno dle rozhodnutí arbitra, arbitr uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria, které hodnotí</li></ul>
<b>Externí hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy)</li><li>• hodnocení vypracovává nestranně a nezávisle</li></ul>
<b>Zprostředkující subjekt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zajišťuje hodnocení projektů vypracovaná hodnotiteli (případně také arbitrem)</li><li>• sestavuje pořadí žádostí o podporu (projektů) a doporučuje, nebo nedoporučuje je ke schválení / nechválení. Toto pořadí předává Řídicímu orgánu</li></ul>
<b>Řídicí orgán</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• definuje hodnotící kritéria a provádí případnou aktualizaci před vyhlášením výzvy</li><li>• schvaluje pořadí projektů</li><li>• spolupracuje s externím hodnotitelem</li></ul>

#### Popis způsobu hodnocení projektů

V případě hodnocení projektů z opatření 3.1. Shromažďování údajů bude využito hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti hodnotiteli SZIF a hodnocení přijatelnosti hodnocená externím hodnotitelem, všechna hodnocení budou probíhat v souladu s jednotným metodickým prostředím.

Všechna kritéria projektů tohoto hodnocení mají funkci vylučovací (tzn. při nesplnění jednoho kritéria je Žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu tj. ukončena administrací).





Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá jednou z variant ANO/NE.

Hodnocení projektů provádí nezávisle na sobě dva hodnotitelé SZIF. Pokud se dva hodnotitelé SZIF neshodnou, provede nové nezávislé hodnocení kritérií, u nichž se hodnotitelé SZIF neshodli, arbitr SZIF. Hodnocení projektu principů 3E provádí externí hodnotitel. Hodnotitelé u každého kritéria uvedou slovní zdůvodnění svého hodnocení, vyjma kritérií, kdy jsou kritéria stanovena tak, že z výsledků hodnocení důvody jasně vyplývají a jsou objektivně ověřitelné.

Pokud výsledek hodnocení všech kritérií je ANO, projekt v hodnocení uspěl a je dále administrován. Pokud výsledek hodnocení jednoho nebo více kritérií je NE<sup>11</sup>, projekt je vyloučen z hodnocení tj. ukončena administrace.

### Přehled vylučovacích kritérií pro hodnocení přijatelnosti projektů

Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
<b>Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami Opatření 3.1. Shromažďování údajů</b>	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepříspějí k naplnění cílů opatření 3.1 Shromažďování údajů. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli a aktivitami.	ANO/NE
<b>Soulad projektu s horizontálními principy</b>	Hodnotitel na základě projektu zodpoví otázku: „Je projekt v souladu s horizontálními principy?“  Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na: - rovnost mužů a žen - nediskriminaci - trvale udržitelný rozvoj	ANO/NE
<b>Potřebnost projektu v podmínkách akvakultury ČR</b>	V rámci kritéria je posuzováno, zda vychází daný projekt z principů prováděcího Rozhodnutím komise ze dne 12.7.2016, kterým se přijímá víceletý program Unie pro shromažďování, správu a využívání údajů v odvětví rybolovu a akvakultury na období 2017 – 2019.	ANO/NE
<b>Proveditelnost projektu</b>	V rámci kritéria je posuzováno, zda je projekt proveditelný v podmínkách akvakultury v ČR.	ANO/NE
<b>Využitelnost informací</b>	V rámci kritéria je posuzováno, jaký je rozsah cílené působnosti projektu.	ANO/NE
<b>Expertní posouzení hospodárnosti</b>	Při hodnocení bude zejména posuzována hospodárnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů, zajištění komunikačních kanálů a prostředků. Zaměří se zejména na posouzení, zda položky požadované projektem jsou k realizaci projektu nezbytné, zda požadovaná cena položek rozpočtu odpovídá ceně	ANO/NE

<sup>11</sup> Po doplnění Žádosti o podporu na základě doplnění neúplné dokumentace.



Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
	v místě a čase obvyklé.	
<b>Expertní posouzení efektivnosti</b>	Předmětem hodnocení je posouzení efektivnosti předkládaného projektu. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění efektivnosti je reálné.	ANO/NE
<b>Expertní posouzení účelnosti</b>	Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení účelnosti projektu dle plánu uvedeného v Žádosti o podporu. Při hodnocení bude zejména posuzována účelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů, zajištění komunikačních kanálů a prostředků.	ANO/NE

## 2. Kritéria pro hodnocení přijatelnosti zpracovaná hodnotiteli SZIF

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<b>Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami Opatření 3.1. Shromažďování údajů</b>
<b>Přiřazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepříspějí k naplnění cílů opatření 3. 1. specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen a v Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli a aktivitami.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „ <i>Je projekt svým zaměřením v souladu s cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou opatření 3.1. a dané výzvy?</i> “  Podporované cíle: 1. Zlepšení shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví.  Podporované aktivity: 1. Shromažďování, správa a využívání údajů pro účely vědecké analýzy a provádění společné rybářské politiky, 2. Celostátní a nadnárodní víceleté programy odběru vzorků, včetně programů na nižší než celostátní úrovni, za předpokladu, že všechny tyto programy se týkají populací, na které se vztahuje společná rybářská politika. 3. Účast zástupců členských států a regionálních orgánů na regionálních koordinačních schůzkách, nebo na zasedáních mezinárodních orgánů zodpovědných za poskytování vědeckého poradenství. 4. Zlepšení systémů shromažďování a správy údajů a realizace pilotních studií s cílem zlepšit stávající systémy shromažďování a správy údajů.



Kapitola	Popis
	1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Soulad projektu s horizontálními principy</b>
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení jaký dopad mají projektem realizované činnosti/aktivity na horizontální témata.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě projektu zodpoví otázku: „ <b>Je projekt v souladu s horizontálními principy?</b> “  Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na: 1. rovnost mužů a žen 2. nediskriminaci 3. trvale udržitelný rozvoj  1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žádost o podporu</li> </ul>

Další aspekty hodnocení projektu	Kritérium a popis hodnocení	Výsledek hodnocení
	Projekt je v souladu s platnou legislativou?	ANO/NE
	Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě?	ANO/NE
	Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive dokumentaci OP Rybářství 2014 - 2020?	ANO/NE

### 3. Kritéria pro hodnocení přijatelnosti zpracovaná externím hodnotitelem

Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Potřebnost projektu v podmínkách akvakultury ČR</b>
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci kritéria je posuzováno, zda projekt sleduje následující cíl: Zlepšení shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví v oblasti akvakultury na území ČR.
Informace o způsobu hodnocení	Důležitým aspektem podpory je existence legislativní podpory ze strany EU tzn. existence aktualizace nařízení ES č. 762/2008 a č. 199/2008, včetně prováděcích předpisů v ČR a EU. Je nutno dodržet soulad s prováděcím Rozhodnutím komise ze dne 12. 7. 2016, kterým se přijímá víceletý program Unie pro shromažďování, správu a využívání



Kapitola	Popis
	<p>údajů v odvětví rybolovu a akvakultury na období 2017 – 2019.</p> <p>Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Je projekt nastaven v souladu s cíli nového nařízení ES, které aktualizuje nařízení ES č. 762/2008 a č. 199/2008, včetně prováděcích předpisů v ČR a EU?“ Vychází daný projekt z principů prováděcího Rozhodnutím komise ze dne 12. 7. 2016, kterým se přijímá víceletý program Unie pro shromažďování, správu a využívání údajů v odvětví rybolovu a akvakultury na období 2017 – 2019?.</p> <p><i>Pro hodnocení tohoto kritéria obdrží externí hodnotitel podklady od ŘO OP Rybářství.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• Podklady od ŘO OP Rybářství</li></ul>

Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Proveditelnost projektu</b>
Přirazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci kritéria je posuzováno, zda je projekt proveditelný v podmínkách akvakultury v ČR.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hodnotitel zhodnotí proveditelnost daného projektu na základě plánovaného rozsahu projektu tzn. zda je projekt koncipován v souladu s harmonogramem realizovatelnosti opatření 3.1., předloženého ŘO OP Rybářství k tomuto opatření.</li><li>• <i>Je rozsah projektu plánován v souladu s předloženým harmonogramem ŘO OP Rybářství k opatření 3.1.?</i></li><li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu, Harmonogram jednotlivých aktivit projektu</li></ul>

Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Využitelnost informací</b>
Přirazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci kritéria je posuzováno, jaký je rozsah cílené působnosti projektu.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hodnotitel zhodnotí cílenou působnost daného projektu na základě plánovaného rozsahu cílené působnosti projektu:</li><li>• <i>Je rozsah projektu plánován s dopadem na celé území ČR popř.</i></li></ul>



Kapitola	Popis
	<i>širším dopadem tj. nad rámec území ČR?</i> <ul style="list-style-type: none"><li>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li></ul>

Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Expertní posouzení hospodárnosti</b>
Přirazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení hospodárnosti předkládaného projektu. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění hospodárnosti je reálné. Zaměří se zejména na posouzení, zda položky pořizované projektem jsou k realizaci projektu nezbytné, zda pořizovací cena položek rozpočtu odpovídá ceně v místě a čase obvyklé.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>1: Výrok: Ano, projekt je hospodárný</li><li>2: Výrok: Ne, projekt není hospodárný</li></ul> 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li><li>Příp. přílohy žádosti</li></ul>

Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Expertní posouzení efektivnosti</b>
Přirazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení efektivnosti předkládaného projektu. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění efektivnosti je reálné.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>1: Výrok: Ano, projekt je efektivní</li><li>2: Výrok: Ne, projekt není efektivní</li></ul> 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li><li>Příp. přílohy žádosti</li></ul>

Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Expertní posouzení účelnosti</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

<b>Kapitola</b>	<b>Popis</b>
<b>Přiřazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení účelnosti projektu dle plánu uvedeného v Žádosti o podporu. Při hodnocení bude zejména posuzována účelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů, zajištění komunikačních kanálů a prostředků.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1: Výrok: Ano, projekt je proveditelný</li><li>• 2: Výrok: Ne, projekt není proveditelný</li></ul> <p>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</p>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• Příp. přílohy žádosti</li></ul>





### Příloha 3

#### ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

<b>O P A T Ř E N Í 3.1. SHROMAŽĎOVÁNÍ ÚDAJŮ</b>	
001	řízení shromažďování, správy a využívání údajů a jejich výkaznictví (s výjimkou nákladů na získání a instalaci informačních systémů k řízení, monitorování a získávání informací), včetně nákladů podílejících se na implementaci opatření.
002	podpůrné dokumenty (např. evaluace, studie, analýzy, posudky, apod.) k řízení programu (s výjimkou nákladů na získání a instalaci informačních systémů k řízení, monitorování a získávání informací).
003	vývoj, nákup a instalace komponentů, včetně počítačového hardwaru a softwaru, které jsou nezbytné k zajištění shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví akvakultury ČR.
004	školení a výměnné programy, včetně výměny mezi členskými státy, pro osoby odpovědné za podporu shromažďování, správu a výkaznictví akvakultury v ČR (včetně nákladů na dopravu a ubytování).
005	monitorování opatření (s výjimkou nákladů na získání a instalaci informačních systémů k řízení, monitorování a získávání informací).
006	finanční kontroly, řešení stížností a kontroly.
007	informování a komunikace (publicita, propagace, komunikační aktivity, apod.).
008	vzdělávání, výměna zkušeností, best practice, zajišťování školení pro uživatele softwaru, apod.
009	velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF maximálně do výše 6000 Kč (1 ks na 1 žádost o podporu).



## Příloha 4

### Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev

Podrobnosti a pokyny v úplném znění viz odkaz na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

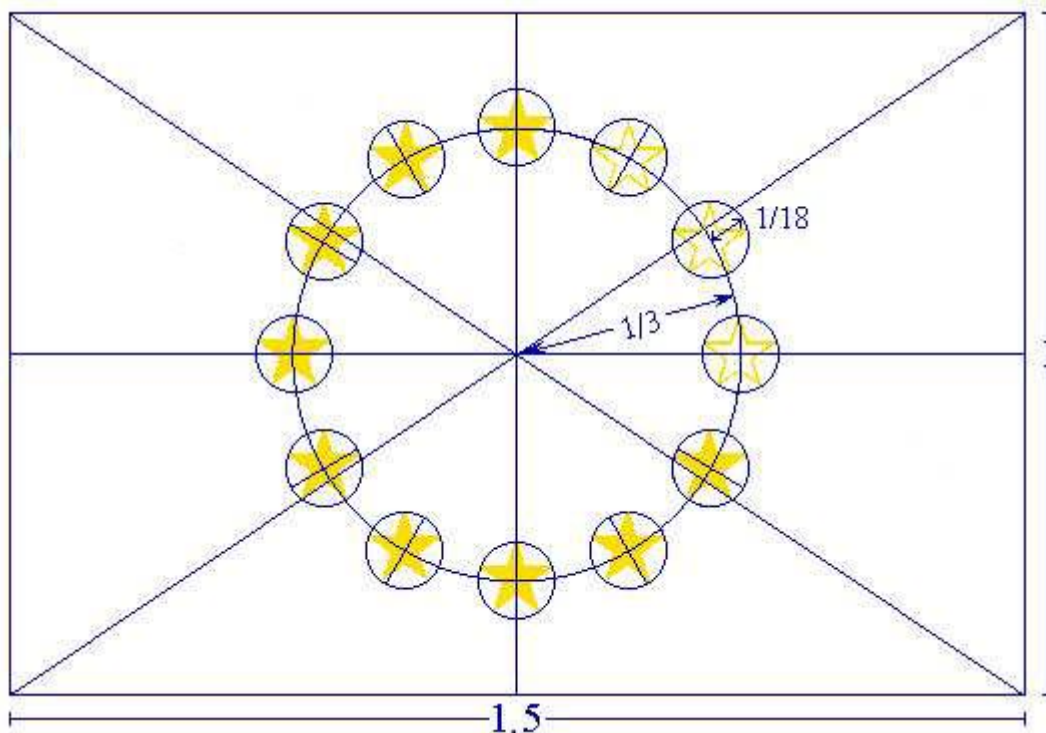
#### SYMBOLICKÝ POPIS

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

#### HERALDICKÝ POPIS

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich cípy se nedotýkají.

#### GEOMETRICKÝ POPIS



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž delší strana je jeden a půl násobkem strany kratší. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru pomyslného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky obdélníku. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny po obvodu pomyslného kruhu, jehož poloměr je roven jedné osmnáctině výšky obdélníku. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp směřuje vertikálně a další dva jsou na přímce kolmé ke stožáru. Hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

#### PŘEDEPSANÉ BARVY

Znak má následující barevné provedení: — PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku, — PANTONE YELLOW pro hvězdy. 16.7.2014 L 209/3 Úřední věstník Evropské unie CS **ČTYŘBARVOTISK** Je-li používán čtyřbarvotisk, je nutno obě standardní barvy reprodukovat s použitím systému čtyř základních barev. PANTONE YELLOW se získá použitím 100 %



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

barvy „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním 100 % barvy „Process Cyan“ a 80 % barvy „Process Magenta“.

### INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 0/51/153 (hexadecimálně: 003399) a PANTONE YELLOW odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).

### POSTUP MONOCHROMATICKÉ PRODUKCE

Při použití černé barvy je obdélník nutno opatřit černým obrysem a hvězdy zobrazit černě na bílé podkladové ploše.



Při použití modré barvy (Reflex Blue) je nutno obdélník zobrazit touto barvou ze 100 % a hvězdy zobrazit negativní bílou.



### REPRODUKCE NA BAREVNÉM POZADÍ

Musí-li být použito vícebarevné pozadí, je nutno obdélník ohraničit bílým pruhem o šířce rovnající se 1/25 výšky obdélníku. 16.7.2014 L 209/4 Úřední věstník Evropské unie CS





## Příloha 5

### Struktura a obsah Průběžné zprávy o realizaci projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o plnění horizontálních principů
7. Informace o příjmech
8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
9. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
10. Informace o zajištění povinné publicity
11. Čestná prohlášení

Platný vzor formuláře je ke stažení na Portálu farmáře.



## Příloha 6

### Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o plnění harmonogramu
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o příjmech
9. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
10. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
11. Informace o zajištění povinné publicity
12. Čestná prohlášení

Platný vzor formuláře je ke stažení na Portálu farmáře.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 7

### Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o plnění horizontálních principů
7. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
8. Čestná prohlášení

Platný vzor formuláře je ke stažení na Portálu farmáře.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 8

### **Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu**

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o plnění horizontálních principů
7. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
8. Čestná prohlášení

Platný vzor formuláře je ke stažení na Portálu farmáře.



## Příloha 9

### Indikátory opatření 3. 1. Shromažďování údajů OP Rybářství 2014 – 2020

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Počet projektů zaměřených na podporu shromažďování, správy a využívání údajů (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů realizovaných v rámci opatření 3.1 pro shromažďování údajů Operačního programu Rybářství 2014 - 2020	ročně	97301
Počet subjektů zapojených do shromažďování údajů (výstupový indikátor)	subjekt/rok	Počet subjektů, které budou ročně zasílat povinné údaje dle EU a národní legislativy do softwaru pro sběr dat.	ročně	97302
Počet data – setů zaslaných producenty v oblasti akvakultury do softwaru pro shromažďování údajů (výsledkový indikátor)	data set/rok	Počet kompletních data setů (plnicích náležitosti vyplývající ze EU a národní legislativy) zaslaných do softwaru pro shromažďování dat.	ročně	97305
Zvýšení procentního podílu provedení datových volání (výsledkový indikátor)	%	Nárůst počtu souboru údajů ve formě datového volání (s náležitostmi dle platné EU legislativy) od jednotlivých producentů v oblasti akvakultury zaslaných do softwaru pro shromažďování údajů. Cílová hodnota představuje procentní podíl producentů v oblasti akvakultury, kteří budou zasílat data do softwaru pro shromažďování údajů.	ročně	97310



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 10

### Vzor formuláře žádosti o přezkum

Identifikace žádosti	
Registrační číslo žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaké rozhodnutí žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný vzor formuláře je ke stažení na Portálu farmáře.



## Příloha 11

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU Z OPATŘENÍ 3.1. OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude po dobu udržitelnosti podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finančních prostředků z Opatření 3.1. Shromažďování údajů v rámci Operačního programu Rybářství 2014 - 2020 stanovené Pravidly.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel o podporu:

- a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,
- b) nebylo proti němu, ani proti skupině podniků, se kterými je žadatel propojen ve smyslu jedné hospodářské entity („jednoho podniku“) vystaven Evropskou komisí inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen,



- c) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES<sup>12</sup>,
- d) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství<sup>13</sup>.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 3.1. Shromažďování údajů v rámci Operačního programu Rybářství 2014 - 2020 stanovené Pravidly.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

---

<sup>12</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

<sup>13</sup> Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)