



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# **SPECIFICKÁ PRAVIDLA**

**Pro žadatele a příjemce**

**Opatření 3.1. Shromažďování údajů  
Operačního programu Rybářství 2014 -  
2020**

Rok: 2017, verze 4

průběžná výzva



## Obsah

Opatření 3.1. Shromažďování údajů.....	1
Specifická pravidla pro žadatele a příjemce opatření 3.1. Shromažďování údajů Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)	4
Obecná část.....	4
1 Přehled změn .....	4
2 Úvod.....	5
3 Definice používaných pojmů a zkratk.....	5
4 Právní základ a další výchozí dokumentace .....	12
5 Kontakty .....	12
6 Publicita.....	12
7 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory .....	14
8 Žadatel/příjemce.....	15
8.1 Podání Žádosti o podporu .....	15
8.1.1 Obecná ustanovení .....	15
8.1.2 Systém administrace Žádosti o podporu.....	16
8.1.3 Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu .....	17
8.2 Provádění změn.....	18
9 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů .....	20
10 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.....	20
10.1 Stanovení výše výdajů v rámci OP Rybářství .....	20
11 Procesy a pravidla projektového řízení .....	21
11.1 Ukončení administrace projektu .....	21
12 Procesy a pravidla finančního řízení.....	21
12.1 Žádost o platbu .....	21
12.2 Způsob účtování o poskytnutí podpory .....	22
13 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem.....	22
14 Procesy a pravidla kontrol a auditů.....	22
15 Procesy a pravidla žádosti o přezkum .....	23
16 Snížení částky podpory .....	23
17 Závěrečná ustanovení .....	25
18 Platnost a účinnost .....	25
Specifická část .....	26
Opatření 3.1. Shromažďování údajů.....	26
1. Přehled změn .....	26
2. Popis opatření .....	26
3. Legislativní rámec.....	27
4. Cíle opatření.....	27
5. Definice příjemce.....	27
6. Druh a výše podpory .....	27
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování.....	28
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování .....	28
9. Hodnocení projektů .....	29
10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení) .....	29
11. Problematika indikátorů .....	29
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu .....	30



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

13. Další podmínky.....	30
14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF.....	31
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel .....	32
16. Přechodná a závěrečná ustanovení .....	32
17. Platnost a účinnost .....	32
Příloha 1.....	34
Příloha 2.....	35
<b>HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 3. 1. SHROMAŽDOVÁNÍ ÚDAJŮ .....</b>	<b>35</b>
<b>1. Zapojené subjekty .....</b>	<b>35</b>
<b>2. Kritéria pro hodnocení přijatelnosti zpracovaná hodnotiteli SZIF .....</b>	<b>36</b>
<b>3. Kritéria pro hodnocení přijatelnosti zpracovaná externím hodnotitelem .....</b>	<b>37</b>
Příloha 3.....	41
Příloha 4.....	44
Příloha 5.....	46
Příloha 6.....	47
Příloha 7.....	48
Příloha 8.....	49
Příloha 9.....	50
Příloha 10.....	51



Ministerstvo zemědělství ČR  
Č.j.: 39293/2017-MZE-14122

## Specifická pravidla pro žadatele a příjemce opatření 3.1. Shromažďování údajů Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)

# Obecná část

### 1 Přehled změn

Jedná se o čtvrtou verzi dokumentu. Změny oproti třetí verzi dokumentu jsou uvedeny v tabulce.

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
3. Definice používaných pojmů a zkratk	Terminologické úpravy se vážou na doplnění ÚZEI jako příjemce podpory.	Pokud žadatelem podpory není MZe, je poskytovatelem podpory vydáváno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	29.11.2017
Obecná část, kap. 8. písm. f)	Zpřesňující podmínka vztahující se k Portálu farmáře	Upřesnit používání Portálu farmáře	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	29.11.2017
Obecná část, kap. 8.1.2., písm. c)	Prodloužení lhůty pro žadatele	Úprava byla vyvolána úpravou procesu administrace Žádosti o podporu v návaznosti na doplnění ÚZEI jako příjemce podpory.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	29.11.2017
Obecná část, Kap. 8.2. Provádění změn	Posunutí termínu pro předložení Hlášení o změně	Úprava byla vyvolána úpravou procesu administrace Žádosti o podporu v návaznosti na doplnění ÚZEI jako příjemce podpory.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	29.11.2017
Obecná část, kap. 10.1, písm. a)	Úprava posloupnosti procesů vydání právního aktu Rozhodnutí	Úprava byla vyvolána úpravou procesu administrace Žádosti o podporu v návaznosti na doplnění ÚZEI jako	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	29.11.2017



	o poskytnutí dotace	příjemce podpory.		
Obecná část, kap. 18	Rozšíření účinnosti	Úprava byla vyvolána úpravou procesu administrace Žádosti o podporu v návaznosti na doplnění ÚZEI jako příjemce podpory.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	29.11.2017

## 2 Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále také „MZe“) vydává Specifická pravidla pro žadatele a příjemce opatření 3.1. z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále také „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla“). Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce, kterým stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci opatření 3.1. OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou tvořena Obecnou a Specifickou částí

Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

## 3 Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aa, A, B, C“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, případně za neprovedení doplnění nebo nápravy „D“ a to příslušným písmenem. Výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 16. „Snížení částky podpory“;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- „arbitrem“ – zaměstnanec SZIF, nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- „CP SZIF a RO SZIF“ – Centrální pracoviště SZIF a Regionální odbor SZIF;
- „datem poslední platby příjemci“ datum odeslání poslední platby z účtu MZe příjemci.-. Toto datum bude příjemci sděleno prostřednictvím Portálu farmáře.
- „dobou udržitelnosti“ - doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. ve Stanovení výše výdajů, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky ze Stanovení výše výdajů. Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání poslední platby příjemci. Doba udržitelnosti činí pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);



- g) „efektivností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- h) „elektronickým podpisem“ – osobní kvalifikovaný certifikát - údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě, nebo jsou s ní logicky spojené, a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů v platném znění;
- i) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovává externí hodnotitel nestranně a nezávisle;
- j) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- k) „Hlášením o změnách“ – údaje, aktualizované ve formuláři Žádosti o podporu, který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF o souhlas s provedením změny, nebo mu změny oznamuje;
- l) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS SZIF. Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované externím hodnotitelem a do tohoto hodnocení nezasahuje;
- m) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnutы, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu;
- n) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení<sup>1</sup> a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Úř. věst. L 298, 26.10.2012, s. 1).



- o) „korekcí“ – zrušení celého nebo části finančního příspěvku v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru;
- p) „krácením v korunách“ - snížení částky podpory na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- q) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci pro splnění příslušného úkonu. V případě, že stanovená lhůta (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne, pokud není dále uvedeno jinak;
- r) „MF“ – Ministerstvo financí;
- s) „nesrovnalostí“ - porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu<sup>2</sup>, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;
- t) „Obecnou částí Pravidel – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce Opatření 3.1.;
- u) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- v) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- w) „opatřením“ – soubor operací / aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie;
- x) „opatřením k nápravě D“ – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF;
- y) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního a rybářského fondu (dále jen „ENRF“) v programovém období 2014–2020, kterých chce ČR v dané prioritě Unie dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- z) „OP Rybářství 2014 – 2020“ – Operační program Rybářství 2014 – 2020;
- aa) „Opravným rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Opravné rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterými jsou

<sup>2</sup> Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.



zejména chyby v psaní a počtech. Opravné rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028.

- bb) Opravným stanovením výše výdajů“ (dále jen „Opravné stanovení“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Stanovení výše výdajů, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné stanovení poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- cc) „Opravným stanovením výše výdajů“ (dále jen „Opravné stanovení“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Stanovení výše výdajů, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné stanovení poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028; „plně elektronickým příjmem“ – při plně elektronickém příjmu žádostí žadatel vyplňuje Žádost o podporu / Žádost o platbu dle Instruktažního listu. Poté Žádost o podporu / Žádost o platbu opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohy žadatel zasílá samostatně s Žádostí o podporu / Žádostí o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu, příp. Žádosti o platbu). Pokud některé přílohy nebude možné z důvodu velikosti, příp. formátu odeslat přes Portál farmáře, tak je žadatel/příjemce dokládá na podatelnu nebo zašle poštou na příslušný RO SZIF);
- dd) „podvodem“ – v oblasti výdajů se podvodem rozumí každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení, nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků ze souhrnného rozpočtu Evropské unie či rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty. V oblasti příjmů pak jde o každé úmyslné jednání nebo opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo dokladů, které má za následek nedovolené snížení prostředků v souhrnném rozpočtu Evropské unie či v rozpočtech spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití dovolené získaného prospěchu se stejnými následky.
- ee) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz)), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přes Portál farmáře komunikuje žadatel/příjemce s Poskytovatelem podpory a Zprostředkujícím subjektem (odesílá Žádost o podporu, Žádost o platbu, Hlášení o změnách, zprávy o udržitelnosti projektu atd.). Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Žadatel/příjemce může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- ff) „poskytovatelem podpory“ – Poskytovatelem podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., o Státním





zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci/podporu. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);

- gg) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
- hh) „prioritou Unie“ – základní stavební jednotka OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům prioritou Unie naplňuje jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je prioritou Unie spolufinancovaná z ENRF;
- ii) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- jj) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“ (viz usnesení vlády ČR č. 44/2014 ze dne 15. 1. 2014), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Tyto Závazné postupy jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- kk) „příjemcem“ – veřejný subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRF, který na základě Stanovení výše výdajů a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů;
- ll) „příjmy projektu“ – jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu;
- mm) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- nn) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
- oo) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí se vydává všem ostatním subjektům mimo MZe. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- pp) Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Změnové rozhodnutí se vydává všem ostatním subjektům mimo MZe. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce, Změnové rozhodnutí se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;



- qq) „Rozhodnutím o změně Stanovení výše výdajů“ (dále jen „Změnové stanovení“) – dokument, který mění platné Stanovení výše výdajů, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové stanovení i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce, Změnové stanovení se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního Stanovení výše výdajů zůstávají nadále v platnosti. Změnové stanovení poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- rr) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu OP Rybářství spolufinancovaného z ENRF může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- ss) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky podpory, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- tt) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – souhrn podmínek pro Opatření 3.1. vztahujících se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z Opatření 3.1.;
- uu) „Stanovením výše výdajů“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Stanovení výše výdajů se vydává, je-li žadatelem MZe, a nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Stanovení výše výdajů poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- vv) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 123 odst. 6 nařízení EP a Rady č. 1303/2013. Podpory z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky z ENRF;
- ww) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení



účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;

- xx) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel Stanovení výše výdajů ze strany žadatele/příjemce;
- yy) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- zz) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- aaa) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- bbb) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů;
- ccc) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější událost, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná a nezaviněná;
- ddd) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- eee) „zmocněním/pověřením“ – zmocnění/pověření k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění/pověření a časové platnosti. Zmocnitelem je osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu. Zmocněncem/pověřenou osobou je osoba, která je zmocnitelem oprávněna k zastupování žadatele/příjemce dotace v rámci rozsahu plné moci/pověření;
- fff) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného ve Stanovení výše výdajů, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- ggg) „žadatelem“ – subjekt, který žádá o podporu z OP Rybářství a je v souladu s definicí příjemce Opatření 3.1.;
- hhh) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji elektronicky zasílá přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a povinné přílohy (viz podmínky dle Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028;



- iii) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář zasílaný příjemcem na SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028.

#### 4 Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána zejména na základě:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále jen „nařízení č. 508/2014“);
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“);
- nařízení Komise v přenesené pravomoci a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 1303/2013 a nařízení Komise v přenesené pravomoci a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 508/2014;
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- Operačního programu Rybářství 2014 – 2020;
- Jednotného metodického prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.

#### 5 Kontakty

Kontakt na Řídící orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídící orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

#### 6 Publicita

Příjemce je povinen:

- a) nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu „Operační program Rybářství“. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti, **D** jinak sankce za porušení publicity;



- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu<sup>3</sup> umístit alespoň jeden plakát<sup>4</sup> s informacemi o projektu (minimální velikost A3). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3. Umístění plakátu potvrzuje do konce doby udržitelnosti, **D** jinak sankce za porušení publicity;
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem v období od vyhotovení Stanovení výše výdajů do podání Žádosti o platbu, ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu, musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství, **D** jinak sankce za porušení publicity;
- d) dodržet ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020. Na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) je zveřejněn odkaz na tento manuál, **D** jinak sankce za porušení publicity;
- e) Při zjištění, že příjemce porušil publicitu, bude písemně vyzván k nápravě ve stanovené lhůtě. Poté bude uplatněn následující postup:
1. příjemce nápravu ve stanovené lhůtě učiní – není mu uložena žádná sankce;
  2. příjemce nápravu ve stanovené lhůtě neučiní nebo ji učiní chybně – bude přistoupeno k sankci<sup>5</sup> za pochybení a poté bude znovu vyzván k nápravě. K této nápravě kontrolní subjekt stanoví přiměřenou lhůtu.
  3. pokud příjemce ani poté nápravu neučiní, bude mu uložena sankce za nerespektování výzvy k nápravě ve stejné výši, v jaké byla uložena při zjištění pochybení. Podmínkou poskytnutí podpory je zajištění nápravy v případech, kdy je k tomu příjemce vyzván. Nezajištění nápravy ve stanoveném termínu a stanoveným způsobem představuje porušení podmínek poskytnutí podpory. Sankcionováno je každé nezajištění, tj. každá nesplněná výzva k nápravě představuje jedno porušení podmínek poskytnutí podpory. K udělení sankce za nerespektování výzvy k nápravě může docházet několikrát, není-li náprava zjednána ve lhůtě stanovené ve výzvě, až do zajištění nápravy. V případě povinných nástrojů musí být pochybení odstraněno vždy; **D** jinak sankce za porušení publicity, maximální výše všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti publicity na jeden projekt je 1 000 000 Kč.

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel.

<sup>3</sup> V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát umístit v sídle příjemce.

<sup>4</sup> Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.

<sup>5</sup> Sankce za pochybení je:

- 1) povinný nástroj publicity zcela chybí – 1,2 % sankce
- 2) na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně:
  - Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) – sankce je 0,8 %
  - Název, hlavní cíl operace – sankce je 0,8 %
  - Předepsaný rozměr nástroje – sankce je 0,8 %
- 3) Je uvedeno nadbytečné logo – sankce je 0,1 %



## 7 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Žádosti o podporu v Opatření 3.1. jsou přijímány průběžně;
- b) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené ve Specifické části Pravidel;
- c) Na Stanovení výše výdajů se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>6</sup>;
- d) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele – právnické osoby, (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 ve Specifické části Pravidel.
- e) dokumenty jsou uchovávány na Portálu farmáře po dobu 90 kalendářních dnů od jejich přečtení. Informační e-maily o uložení dokumentu k projektu na Portálu farmáře budou zasílány na e-mailové adresy žadatele/příjemce, které uvede v kontaktních údajích na Portálu farmáře a přihlásí se k jejich zasílání;
- f) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanizmy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- g) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může v době od registrace Žádosti o podporu a po celou dobu udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF poskytovat úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti; **D** jinak **C**
- h) výnosy/příjmy z projektu jsou přípustné. Žadatel uvede do Žádosti o podporu odhad výnosů/příjmů z projektu. Tento odhad výnosů/příjmů se odečte od způsobilých výdajů projektu. Příjemce do Žádosti o platbu uvede skutečné výnosy/příjmy z projektu. Jsou-li skutečné výnosy/příjmy z projektu vyšší než odhad, odečte se rozdíl od způsobilých výdajů projektu (není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak). Jsou-li skutečné výnosy/příjmy nižší, příjemce nemá nárok na navýšení podpory;
- i) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli Opatření 3.1. Pravidel Stanovení výše výdajů, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz;
- j) příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti; **C**;

<sup>6</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.



- k) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- l) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

## 8 Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel, **C**;
- b) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně<sup>7</sup> a s náležitou odbornou péčí<sup>8</sup>, **A**;
- c) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10-ti let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF, **D** jinak **A**;
- d) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí a podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace;
- e) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na Portálu farmáře.
- f) Žadateli/příjemci podpory je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zaslání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány. V případě nenastavení této možnosti zaslání informačních emailů žadatelem/příjemcem podpory a i v případě, že žadateli/příjemci podpory informační email nebude doručen, nebude na toto brán zřetel v případném odvolacím resp. přezkumném řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.

### 8.1 Podání Žádosti o podporu

#### 8.1.1 Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření). Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), **C**;
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře, před odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o podporu (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu); oskenovaný originál dokladu (dokumentu) ve formátu \*.pdf se považuje za prostou kopii.

<sup>7</sup> K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

<sup>8</sup> K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.



- c) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF; a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno.
- g) originály oskenovaných příloh do formátu \*.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10-ti let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, **A**;
- d) každá Žádost o podporu, přijatá prostřednictvím Portálu farmáře bude RO SZIF zaregistrována;
- e) potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o podporu, jsou žadateli/příjemci zasílány pouze prostřednictvím Portálu farmáře.

### 8.1.2 Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o podporu žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad (kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat). Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o podporu příp. příloh do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení výzvy žadateli, považuje se Žádost o podporu uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o podporu. Lhůta, kdy může být žadatel vyzván RO SZIF k odstranění závad, počíná běžet následujícím dnem od zaregistrování žádosti, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výzvy žadateli k jejich odstranění. Výzva se považuje za doručenu v momentě uložení na Portálu farmáře, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele na Portál farmáře. Doplnění/oprava probíhá prostřednictvím Portálu farmáře. Veškerá doplnění ze strany žadatele v rámci této kapitoly mohou být v uvedené lhůtě provedena pouze jednou.
- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolou formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou na základě disponibilních finančních zdrojů pro Opatření 3.1. doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování;
- c) žadatel doloží do 30 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému / zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem, Žadatel zároveň s přílohami k výběrovému/zadávacímu řízení doloží aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním a doplněnými údaji v Žádosti o podporu dle výsledku tohoto řízení; **C**;
- d) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím Portálu farmáře. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF, jsou mj. uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení (nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci). Na přílohu doručenu v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se





- příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; **D** jinak **C**;
- e) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentě vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje po vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování RO SZIF, zda není potřeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá ŘO OP Rybářství Stanovení výše výdajů dle kapitoly 11.1 této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře;
  - f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
  - g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému / zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu.
  - h) V případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve SZIF žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
  - i) odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem prostřednictvím Portálu farmáře provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení; **C**;
  - j) podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
  - k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění (dle rozhodnutí zadavatele) žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
  - l) žadatel je o proběhlé kontrole dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím Portálu farmáře infomačním e-mailem;
  - m) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybařství 2014 – 2020 bude žadateli na Portál farmáře zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy.

### 8.1.3 Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly **C**,



- c) dodatečná oprava údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); není od vydání Stanovení výše výdajů možná a přípustná; **C**,
- d) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o podporu;
- e) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, sdělí tuto skutečnost nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení dané fáze hodnocení a výběru projektu ŘO OP Rybářství žadateli prostřednictvím Portálu farmáře;
- f) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o podporu.
- g) Každý žadatel může podat žádost o přezkum nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o výsledku hodnocení nebo výběru projektů (dle kapitoly 15 této části Pravidel).

## 8.2 Provádění změn

- a) Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Stanovení výše výdajů/Rozhodnutí po dobu udržitelnosti prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách. **Formulář Hlášení o změnách lze podat až po předložení kompletní dokumentace z výběrového / zadávacího řízení**(pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
  - 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů svým názvem, místem realizace a registračním číslem, **C**;
  - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, **C**;
  - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu/Rozhodnutí/Stanovením výše výdajů/Změnovém Stanovení výše výdajů/Změnovém rozhodnutí;
  - 4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
  - 1) Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy s dodavatelem), žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF; **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení) **D** jinak **K**;



- c) změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku sankce v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena):
1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 %, **Aa**;
  2. změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 %, **Aa**;
  3. změny technického řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích, **Aa**;
  4. přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů a kódů způsobilých výdajů (pokud není ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak), **K**;
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny celkových výdajů na projekt;
  2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %, **D** jinak **Aa**;
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF hlášením o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a dále je povinen tuto změnu nahlásit po celou dobu udržitelnosti (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu), **D** jinak **A**;
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce hlášením o změnách příslušnému RO SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci hlášení o změnách), **D** jinak **C**;
- g) změny, které jsou nahlášeny po podání Žádosti o platbu, jsou vždy posouzeny příslušným CP SZIF a na základě rozhodnutí CP SZIF budou schváleny či neschváleny;
- h) Hlášení o změnách žadatel/příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním příslušnému RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři hlášení. Žadatel/příjemce kompletně vyplněné Hlášení o změně s již přiloženými přílohami opatří elektronickým podpisem žadatele/příjemce a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF. Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel Stanovení výše výdajů, zejména jimi nelze měnit účel podpory;
- i) v případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím Portálu farmáře. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Hlášení o změnách,
- j) V jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách, tj. do uzavření administrace Hlášení o změnách není možné podat žádné další Hlášení o změnách,



- k) podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách přes Portál Farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## 9 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány ve Specifické části Pravidel. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 2 hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitr SZIF. Projekty opatření 3.1. hodnotí také externí hodnotitel.

## 10 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

### 10.1 Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů v rámci OP Rybářství

. ŘO vydává Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů bez zbytečného odkladu hned po vyhotovení seznamu doporučených projektů. Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře.

- a) Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- b) případné změny obsahu Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů, které jsou odsouhlaseny Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách na příslušném RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím/Změnovým stanovením výše výdajů při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí/ Změnou Stanovení výše výdajů nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí/Změnové stanovení výše výdajů se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- c) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují opravným rozhodnutím/ opravným stanovením v souladu s § 14 odst. 14 písm. b). Opravné rozhodnutí/ opravné stanovení se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) Změnové rozhodnutí/změnové stanovení výše výdajů, resp. opravné rozhodnutí/ opravné stanovení výše výdajů obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře.
- e) Rozhodnutí/Stanovení výše výdajů o poskytnutí dotace musí být vydán bez zbytečného odkladu.
- f) Rozhodnutí/stanovení výše výdajů, příp. jiné Rozhodnutí o neposkytnutí dotace, či Rozhodnutí o poskytnutí částečné dotace bude odůvodněné a doručené žadateli v souladu s těmito Pravidly.“



## 11 Procesy a pravidla projektového řízení

### 11.1 Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu. Žadatel/příjemce kontaktuje příslušné RO SZIF a prostřednictvím formuláře „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu ze strany žadatele“ (dostupný na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) ukončí projekt/projekty.
- b) RO SZIF ukončí administraci projektu za podmínek sankce C a vyrozumí o tom žadatele/příjemce.

## 12 Procesy a pravidla finančního řízení

### 12.1 Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek uvedených ve Specifické části Pravidel,
- b) Žádost o platbu se zasílá samostatně za každý projekt;
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 31. 7. 2023, **C**;
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu přes Portál farmáře, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu.;
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu \*.pdf se považuje za prostou kopii;
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF;
- g) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu přes Portál farmáře v souladu se zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále, **D** jinak **C**;
- h) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh, prováděné při jejím předložení, může při zjištění závad a/nebo nedostatků příslušný RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a věcných korekcí;
- i) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů), **K**;
- j) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
- k) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, bude Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po dokončení administrace Hlášení o změnách (formou Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách / vyhotovením Změnového stanovení, mění-li se obsah Stanovení výše výdajů, které RO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od RO SZIF);



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- l) příjemce bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

## 12.2 Způsob účtování o poskytnutí podpory

Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, C.

## 13 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“);
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- d) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje potenciálním žadatelům/ žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů. Pokud žadatel/příjemce průzkum provede, vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od finančního vypořádání projektu pro případnou kontrolu na místě.

## 14 Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, NKÚ, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od poslední platby na projekt), příp. Stanovení výše výdajů, C;
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční



kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nebo zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, nejsou těmito Pravidly dotčeny;

- e) žadatel/příjemce je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

## 15 Procesy a pravidla žádosti o přezkum

- a) Žadatel je oprávněn požádat o přezkum administrativních kroků Řídicího orgánu a Zprostředkujícího subjektu v jakékoliv fázi administrace, v nichž neuspěl či v době udržitelnosti. Jedná se o opravný prostředek dle správního řádu.
- b) Ke každé části hodnocení a výběru projektů je přípustná pouze jedna žádost o přezkum;
- c) připomínkami žadatel vyjadřuje nespokojenost s podklady pro stanovení;
- d) žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum datovou schránkou, poštou nebo prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na internetových stránkách Portálu farmáře;
- e) přezkum provede Přezkumná komise OP Rybářství;
- f) Přípomínky podané prostřednictvím žádosti o přezkum je řídicí orgán povinen vyřídit v přiměřené lhůtě.
- g) Vypořádání žádosti o přezkum musí obsahovat informaci o způsobu a závěrech prošetření žádosti o přezkum ze strany Přezkumné komise OP Rybářství, tj. zda byla žádost o přezkum shledána důvodnou, částečně důvodnou či nedůvodnou.
- h) Je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, částečně důvodnou, je projekt vrácen do administrace;
- i) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým statutem a jednacím řádem;
- j) Řídicí orgán OP Rybářství závěry Přezkumné komise OP Rybářství zohlední při rozhodování o žádosti o podporu.
- k) Řídicí orgán OP Rybářství může provést výběr projektů ještě před vypořádáním všech žádostí o přezkum.

## 16 Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Finanční oprava z výběrového řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným ve Stanovení výše výdajů.



3. **Sankce za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 6. Publicita:
- 1,2 % - povinné nástroje publicity zcela chybí,
  - 0,1 % - je uvedeno nadbytečné logo,
  - 0,8 % - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů); b) název, hlavní cíl operace; c) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech/Stanovení výše výdajů bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceníh snížena podpora následujícím způsobem:
- Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - B – o 50 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - C – o 100 % (před proplacením podpory na účet příjemce podpora se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení podpory na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky).
  - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným ve Stanovení výše výdajů.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnutou podporu (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C); a nebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení podpory ve výši 10 %.
- **Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat snížení nebo navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A > Aa.
- **V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Stanovení výše výdajů.**





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory při autorizaci platby bude příjemce písemně vyrozuměn.

## **17 Závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným metodickým prostředím. Vydaná Stanovení výše výdajů zavazují k dodržování Pravidel, platných při registraci Žádosti o podporu daného projektu.

## **18 Platnost a účinnost**

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství ČR. Pravidla jsou účinná pro všechny registrované projekty v opatření 3.1. Shromažďování údajů od zahájení příjmu žádostí o podporu.

V Praze dne 29. 11. 2017

Jurečka v. r.

Ing. Marian Jurečka  
ministr zemědělství



## Specifická část

### Opatření 3.1. Shromažďování údajů

#### 1. Přehled změn

Jedná se o čtvrtou verzi dokumentu. Změny oproti třetí verzi dokumentu jsou uvedeny v tabulce.

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Specifická část, kap. 14. Seznam příloh předkládaných na RO	Prodloužení lhůty pro žadatele	Úprava byla vyvolána úpravou procesu administrace Žádosti o podporu v návaznosti na doplnění ÚZEI jako příjemce podpory.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	29. 11..2017
Specifická část, kap. 17	<i>Rozšíření účinnosti</i>	Úprava byla vyvolána úpravou procesu administrace Žádosti o podporu v návaznosti na doplnění ÚZEI jako příjemce podpory.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	29. 11..2017
Příloha č. 3	<u>Vysvětlení Výpočtu nákladů na PHM:</u>	Doplnění vysvětlení	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	29. 11..2017

#### 2. Popis opatření

Opatření 3.1. Shromažďování údajů (dále jen „opatření 3.1.“) je zaměřeno na zlepšení shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví.

Uvedené opatření je vázáno na požadavky, které pro ČR vznikají z nového nařízení ES, které zrušilo ke dni 10. července 2017 nařízení (ES) č. 199/2008, s tím, že zrušená ustanovení zůstávají použitelná pro národní programy pro sběr dat schválené před 10. červencem 2017 a odkazy na zrušené nařízení se považují za odkazy na nové nařízení EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1004/2017 ze dne 17. května 2017 o vytvoření rámce Unie pro shromažďování, správu a využívání údajů v odvětví rybolovu a pro podporu vědeckého poradenství pro společnou rybářskou politiku a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 199/2008.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

V roce 2016 EK vydala k tomuto tématu také:

PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ KOMISE (EU) 2016/1251 ze dne 12. července 2016, kterým se přijímá víceletý program Unie pro shromažďování, správu a využívání údajů v odvětví rybolovu a akvakultury na období 2017 – 2019.

PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ KOMISE (EU) 2016/1701 ze dne 19. srpna 2016, kterým se stanoví pravidla týkající se formy předkládání pracovních plánů shromažďování údajů v odvětví rybolovu a akvakultury.

### 3. Legislativní rámec

Opatření je v souladu s článkem 77, odst. 2 písm. a), b), e) f), nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014.

### 4. Cíle opatření

Specifický cíl:

Zdokonalení a poskytování vědeckých poznatků, jakož i zlepšení shromažďování údajů a jejich správy

Cíle opatření

Zlepšení shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví.

### 5. Definice příjemce

Podpora je určena:

- pro Ministerstvo zemědělství, Odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství,
- pro Ústav zemědělské ekonomiky a informací (UZEI) - profesní organizace.

Příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních.

### 6. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Způsob financování: plné financování

příspěvek EU činí 90 % veřejných zdrojů  
příspěvek ČR činí 10 % veřejných zdrojů

Výše podpory: 100 % způsobilých výdajů,



způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí minimálně 10 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí maximálně 65 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

## 7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- a) Podporu z OP Rybářství 2014 – 2020 lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů – Příloha 3); **K**,
- b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
  - od 1. 1. 2014 do 80 měsíců od podpisu Stanovení, nejpozději však do 31. 7. 2023.
- c) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
  - dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem, letenky, faktury za letenku, faktury hotelu za ubytování,
  - výplatních a zúčtovacích listin,
- d) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy příjemcem formou:
  - bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím bankovního účtu.

## 8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Podporu nelze poskytnout na projekty zaměřené na obchodní značky.

Způsobilým výdajem dále není:

1. Daň z přidané hodnoty je obecně jako všechny daně nezpůsobilá s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná. DPH je tak způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

2. Pořízení použitého vybavení.
3. Od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu<sup>9</sup> (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013) pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000

<sup>9</sup> „příjmy projektu“ – jakékoliv příjmy/výnosy, které souvisí s projektem (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013), po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu



EUR<sup>10</sup>. U projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR, včetně se příjmy projektu neodečítají. Vzhledem k povaze opatření a příjemce nebudou příjmy dle čl. 61 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 projektem tvořeny a nebudou sledovány.

4. Výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu; **K**.

## 9. Hodnocení projektů

Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2.

## 10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)

- a) Žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) Žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) Žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

## 11. Problematika indikátorů

- a) indikátory opatření 3.1. jsou uvedeny v Příloze 8 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výstupové a výsledkové indikátory.
- c) Žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D**, jinak **A**;
- d) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelosti projektu (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, Průběžné zprávy o udržitelosti projektu, Závěrečná zpráva o udržitelosti projektu); **D**, jinak **C**;
- e) Žadatel/příjemce je povinen stanovit výchozí a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu dle Instruktažního listu pro vyplňování indikátorů k Žádosti o podporu **D**, jinak **C**;
- f) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí důvod nenaplnění indikátoru zdůvodnit v monitorovacích zprávách
- g) Nenaplnění indikátorů:

<sup>10</sup> Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2017 se jedná o částku 1 351 000,- Kč – přepočteno kurzem 27,020 Kč ke dni 2. 1. 2017). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.



Cílová hodnota indikátoru, vykázaného v Závěrečné zprávě o realizaci projektu/udržitelnosti projektu je nižší než hodnota stanovená v Žádosti o podporu – nutné písemné zdůvodnění.

## 12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře; **D**, jinak **C**;
- b) příjemce je povinen každý rok v době udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od poslední odeslané platby příjemci a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D**, jinak **C**;
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončila doba udržitelnosti projektu, prostřednictvím Portálu farmáře; **D**, jinak **C**;
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). V případě, že je příjemci zaslána výzva k opravě a doplnění zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k opravě a doplnění zprávy zprávu doplnit a opravit a předložit ji prostřednictvím Portálu farmáře. Příslušný RO SZIF provede formální kontrolu doplněné a opravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 90 pracovních dnů od předložení zprávy.
- e) příjemce zajistí vykazování údajů, potřebných pro monitorování projektu po jeho realizaci po dobu udržitelnosti, **D**, jinak **C**;
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu po jeho realizaci i po uplynutí doby udržitelnosti. **D**, jinak **A**;

## 13. Další podmínky

1. Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 8.1., **C**;
2. doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci., **C**;
3. projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje a limity na maximální cenu položek dle Přílohy 3., **D**, jinak **K**;
4. žadatel/příjemce je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 6 Obecné části Pravidel a dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4., **D**, jinak sankce za porušení podmínek publicity;



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

5. projekt musí být realizován na území ČR, příp. zemí EU, zemí ESVO a kandidátských zemích.

#### 14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

**Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.**

##### **a) Povinné přílohy, které jsou zapracované ve formuláři Žádosti o podporu:**

- 1) projekt,
- 2) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 - 2020 dle závazného vzoru - Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele;

##### **b) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 30 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes Portál Farmáře:**

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybařství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz); **C**.

##### **c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:**

- 1) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 – 2020, **D** jinak **C**;
- 2) účetní/daňové doklady, výplatní a zúčtovací listiny (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní a daňové doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **K**;
- 3) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu, vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 4) položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů; **D** jinak **C**;
- 5) u projektů, kde je relevantní, doklad o převzetí předmětu výběrového / zadávacího řízení podepsaný odpovědnými osobami (dodací list, přejímka apod.); **D** jinak **K**;



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- 6) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**;
- 7) soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům. (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s žádostí o platbu; **D** jinak **C**;
- 8) Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu); **D** jinak **C**.
- 9) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá, **D** jinak **K**;
- 10) Pracovní výkazy – v případě uplatnění mzdových výdajů, **D** jinak **K**.

## 15. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
2. Hodnotící kritéria
3. Číselník způsobilých výdajů
4. Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev
5. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu
6. Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
7. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu
8. Indikátory opatření 3.1. Shromažďování údajů OP Rybářství 2014 – 2020
9. Vzor formuláře Žádosti o přezkum
10. Čestné prohlášení

## 16. Přejícná a závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným metodickým prostředím.

## 17. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 3.1. Shromažďování údajů nabývají platnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství. Pravidla jsou účinná pro všechny registrované projekty v opatření 3.1. Shromažďování údajů od zahájení příjmu žádostí o podporu.

V Praze dne. 29. 11. 2017

Jurečka v. r.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Ing. Marian Jurečka  
ministr zemědělství



## Příloha 1

### MAPA REGIONŮ NUTS 2



### ADRESY A KONTAKTY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa	Kontakt
Praha a Střední Čechy	Praha	Slezská 100/7, 120 56 Praha	tel.: 296 806 110 e-mail: ro.ph@szif.cz
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská tř. 493/80, 370 21 České Budějovice	tel.: 296 806 123 e-mail: ro.cb@szif.cz
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 275/19, 400 01 Ústí nad Labem	tel.: 296 806 130 e-mail: ro.ul@szif.cz
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové	tel.: 296 806 140 e-mail: ro.hk@szif.cz
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno	tel.: 296 806 153 e-mail: ro.br@szif.cz
Střední Morava	Olomouc	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	tel.: 296 806 161 e-mail: ro.ol@szif.cz
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava	tel.: 296 806 170 e-mail: ro.op@szif.cz

### ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek, pátek	Termín dohodou



## Příloha 2

### HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 3. 1. SHROMAŽDOVÁNÍ ÚDAJŮ

#### 1. Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů budou zapojeni: hodnotitel, arbitr, Zprostředkující subjekt, externí hodnotitel a Řídicí orgán. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	<b>Vykonávané činnosti</b>
<b>Hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF</li><li>• provádí hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria</li><li>• hodnocení provádí 2 hodnotitelé</li><li>• hodnocení je oběma hodnotiteli zpracováno nezávisle a nestranně</li><li>• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do IS SZIF</li></ul>
<b>Arbitr</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• arbitr je zaměstnancem SZIF</li><li>• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu přidělených bodů v hodnocení mezi dvěma hodnotiteli</li><li>• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle a nestranně na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli, a to pouze k těm kritériím, u kterých došlo k rozdílnému hodnocení ze strany hodnotitelů – výsledné hodnocení ve sporném kritériu je stanoveno dle rozhodnutí arbitra, arbitr uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria, které hodnotí</li></ul>
<b>Externí hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy)</li><li>• hodnocení vypracovává nestranně a nezávisle</li></ul>
<b>Zprostředkující subjekt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zajišťuje hodnocení projektů vypracovaná hodnotiteli (případně také arbitrem)</li><li>• sestavuje pořadí žádostí o podporu (projektů) a doporučuje, nebo nedoporučuje je ke schválení / nechválení. Toto pořadí předává Řídicímu orgánu</li></ul>
<b>Řídicí orgán</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• definuje hodnotící kritéria a provádí případnou aktualizaci před vyhlášením výzvy</li><li>• schvaluje pořadí projektů</li><li>• spolupracuje s externím hodnotitelem</li></ul>

#### Popis způsobu hodnocení projektů

V případě hodnocení projektů z opatření 3.1. Shromažďování údajů bude využito hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti hodnotiteli SZIF a hodnocení přijatelnosti hodnocená externím hodnotitelem, všechna hodnocení budou probíhat v souladu s jednotným metodickým prostředím.

Aspekt hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti



projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou externí hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných přílohách.

Všechna kritéria projektů tohoto hodnocení mají funkci vylučovací (tzn. při nesplnění jednoho kritéria je Žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu tj. ukončena administrací). Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium, na otázky se odpovídá jednou z variant ANO/NE.

Hodnocení projektů provádí nezávisle na sobě dva hodnotitelé SZIF. Pokud se dva hodnotitelé SZIF neshodnou, provede nové nezávislé hodnocení kritérií, u nichž se hodnotitelé SZIF neshodli, arbitr SZIF. Hodnocení projektu principů 3E provádí externí hodnotitel. Hodnotitelé u každého kritéria uvedou slovní zdůvodnění svého hodnocení, vyjma kritérií, kdy jsou kritéria stanovena tak, že z výsledků hodnocení důvody jasně vyplývají a jsou objektivně ověřitelné.

Pokud výsledek hodnocení všech kritérií je ANO, projekt v hodnocení uspěl a je dále administrován. Pokud výsledek hodnocení jednoho nebo více kritérií je NE<sup>11</sup>, projekt je vyloučen z hodnocení tj. ukončena administrace.

## 2. Kritéria pro hodnocení přijatelnosti zpracovaná hodnotiteli SZIF

Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami Opatření 3.1. Shromažďování údajů</b>
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepříspějí k naplnění cílů opatření 3. 1. specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen a v Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli a aktivitami.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „ <i>Je projekt svým zaměřením v souladu s cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou opatření 3.1. a dané výzvy?</i> “  Podporované cíle: 1. Zlepšení shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví.  Podporované aktivity: 1. Shromažďování, správa a využívání údajů pro účely vědecké analýzy a provádění společné rybářské politiky, 2. Celostátní a nadnárodní víceleté programy odběru vzorků, včetně programů na nižší než celostátní úrovni, za předpokladu, že všechny tyto programy se týkají populací, na které se vztahuje společná rybářská politika. 3. Účast zástupců členských států a regionálních orgánů na regionálních koordinačních schůzkách, nebo na zasedáních mezinárodních orgánů zodpovědných za poskytování vědeckého poradenství.

<sup>11</sup> Po doplnění Žádosti o podporu na základě doplnění neúplné dokumentace.



Kapitola	Popis
	4. Zlepšení systémů shromažďování a správy údajů a realizace pilotních studií s cílem zlepšit stávající systémy shromažďování a správy údajů.  1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Soulad projektu s horizontálními principy</b>
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení jaký dopad mají projektem realizované činnosti/aktivity na horizontální témata.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě projektu zodpoví otázku: „ <b>Je projekt v souladu s horizontálními principy?</b> “  Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na: 1. rovnost mužů a žen 2. nediskriminaci 3. trvale udržitelný rozvoj  1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	• Žádost o podporu

Další aspekty hodnocení projektu	Kritérium a popis hodnocení	Výsledek hodnocení
	Projekt je v souladu s platnou legislativou?	ANO/NE
	Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě?	ANO/NE
	Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive dokumentaci OP Rybářství 2014 - 2020?	ANO/NE

### 3. Kritéria pro hodnocení přijatelnosti zpracovaná externím hodnotitelem

Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Potřebnost projektu v podmínkách akvakultury ČR</b>
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci kritéria je posuzováno, zda projekt sleduje následující cíl: Zlepšení shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví v oblasti akvakultury na území ČR.
Informace	Důležitým aspektem podpory je existence legislativní podpory ze strany



Kapitola	Popis
<b>o způsobu hodnocení</b>	<p>EU tzn. existence aktualizace nařízení ES č. 762/2008 a č. 199/2008, včetně prováděcích předpisů v ČR a EU. Je nutno dodržet soulad s prováděcím Rozhodnutím komise ze dne 12. 7. 2016, kterým se přijímá víceletý program Unie pro shromažďování, správu a využívání údajů v odvětví rybolovu a akvakultury na období 2017 – 2019.</p> <p>Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Je projekt nastaven v souladu s cíli nového nařízení ES, které aktualizuje nařízení ES č. 762/2008 a č. 199/2008, včetně prováděcích předpisů v ČR a EU?“ Vychází daný projekt z principů prováděcího Rozhodnutím komise ze dne 12. 7. 2016, kterým se přijímá víceletý program Unie pro shromažďování, správu a využívání údajů v odvětví rybolovu a akvakultury na období 2017 – 2019?.</p> <p><i>Pro hodnocení tohoto kritéria obdrží externí hodnotitel podklady od ŘO OP Rybářství.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• Podklady od ŘO OP Rybářství</li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<b>Proveditelnost projektu</b>
<b>Přiřazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	V rámci kritéria je posuzováno, zda je projekt proveditelný v podmínkách akvakultury v ČR.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<p>Hodnotitel zhodnotí proveditelnost daného projektu na základě plánovaného rozsahu projektu tzn. zda je projekt koncipován v souladu s harmonogramem realizovatelnosti opatření 3.1., předloženého ŘO OP Rybářství k tomuto opatření.</p> <p><i>Je rozsah projektu plánován v souladu s předloženým harmonogramem ŘO OP Rybářství k opatření 3.1.?</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu, Harmonogram jednotlivých aktivit projektu</li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<b>Využitelnost informací</b>
<b>Přiřazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	V rámci kritéria je posuzováno, jaký je rozsah cílené působnosti



Kapitola	Popis
	projektu.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	Hodnotitel zhodnotí cílenou působnost daného projektu na základě plánovaného rozsahu cílené působnosti projektu: <i>Je rozsah projektu plánován s dopadem na celé území ČR popř. širším dopadem tj. nad rámec území ČR?</i> <ul style="list-style-type: none"><li>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<b>Expertní posouzení hospodárnosti</b>
<b>Přiřazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je posouzení hospodárnosti předkládaného projektu. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění hospodárnosti je reálné. Zaměří se zejména na posouzení, zda položky pořizované projektem jsou k realizaci projektu nezbytné, zda pořizovací cena položek rozpočtu odpovídá ceně v místě a čase obvyklé.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1: Výrok: Ano, projekt je hospodárný</li><li>2: Výrok: Ne, projekt není hospodárný</li></ul> 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li><li>Příp. přílohy žádosti</li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<b>Expertní posouzení efektivity</b>
<b>Přiřazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je posouzení efektivity předkládaného projektu. Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění efektivity je reálné.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1: Výrok: Ano, projekt je efektivní</li><li>2: Výrok: Ne, projekt není efektivní</li></ul> 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li><li>Příp. přílohy žádosti</li></ul>



<b>Kapitola</b>	<b>Popis</b>
<b>Název kritéria</b>	<b>Expertní posouzení účelnosti</b>
<b>Přiřazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení účelnosti projektu dle plánu uvedeného v Žádosti o podporu. Při hodnocení bude zejména posuzována účelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů, zajištění komunikačních kanálů a prostředků.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1: Výrok: Ano, projekt je proveditelný</li><li>• 2: Výrok: Ne, projekt není proveditelný</li></ul> 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• Příp. přílohy žádosti</li></ul>





### Příloha 3

#### ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

<b>O P A T Ř E N Í 3.1. SHROMAŽĎOVÁNÍ ÚDAJŮ</b>	
001	řízení shromažďování, správy a využívání údajů a jejich výkaznictví (s výjimkou nákladů na získání a instalaci informačních systémů k řízení, monitorování a získávání informací), včetně nákladů podílejících se na implementaci opatření.
002	podpůrné dokumenty (např. evaluace, studie, analýzy, posudky, apod.) k řízení programu (s výjimkou nákladů na získání a instalaci informačních systémů k řízení, monitorování a získávání informací).
003	vývoj, nákup a instalace komponentů, včetně počítačového hardwaru a softwaru, které jsou nezbytné k zajištění shromažďování údajů, jejich správy a výkaznictví akvakultury ČR.
004	školení a výměnné programy, včetně výměny mezi členskými státy, pro osoby odpovědné za podporu shromažďování, správu a výkaznictví akvakultury v ČR (včetně nákladů na dopravu a ubytování).
005	monitorování opatření (s výjimkou nákladů na získání a instalaci informačních systémů k řízení, monitorování a získávání informací).
006	finanční kontroly, řešení stížností a kontroly.
007	informování a komunikace (publicita, propagace, komunikační aktivity, apod.).
008	vzdělávání, výměna zkušeností, best practice, zajišťování školení pro uživatele softwaru, apod.
009	Osobní náklady na administrativního pracovníka/projektového manažera/finančního manažera/vedoucího projektu/koordinátora.
010	velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF maximálně do výše 6000 Kč (1 ks na 1 žádost o podporu).



**A) Výpočet osobních nákladů, které mají bezprostřední vztah k projektu:**  
**osobní náklady na pracovníka dle doporučení obvyklých mezd/platů dle Operačního programu Zaměstnanost Ministerstva práce a sociálních věcí (viz níže) = (((základní měsíční mzda + zákonné odvody)/ počet pracovních hodin v měsíci) x počet hodin skutečně odpracovaných na projektu) + (odměny, související s projektem + zákonné odvody z těchto odměn)**

Počet odpracovaných hodin musí souhlasit s evidencí k projektu. Výše všech součástí osobních nákladů musí souhlasit s prvotními podklady k výpočtu mezd. Dle vzorce je nutno vypočítat dílčí osobní náklady za každý kalendářní měsíc trvání projektu. Způsobitelným výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

**Obvyklé mzdy/platy v OP Zaměstnanost (platné od 1. 5. 2017)**

Pracovní pozice	Kód v ISPV	Hrubá měsíční mzda/plat (Kč)		Hrubá měsíční mzda/plat vč. zákonných odvodů (Kč) – uváděno v rozpočtu projektu		Hrubá hodinová mzda/plat/odměna DPP (Kč/hod)		Hrubá hodinová mzda/plat/odměna na DPČ vč. zákonných odvodů (Kč/hod)	
		dolní	horní	dolní	horní	dolní	horní	dolní	horní
Administrativní pracovník	4110	17 000	24 400	22 780	32 696	106	153	142	204
Odborný pracovník/Asistent	33431	16 700	29 600	22 378	39 664	104	185	140	248
Projektový manažer	33433	22 600	39 300	30 284	52 662	141	246	189	328
Finanční manažer	24111	21 400	42 600	28 676	57 084	134	266	179	357
Hlavní manažer/vedoucí projektu/koordinátor	33411	25 900	52 400	34 706	70 216	162	328	176	439

Označení pozice v přehledu obvyklých mezd/platů	Stručné vymezení popisu činností
<b>Administrativní pracovník</b>	Příprava podkladů, formálních dokumentů pro jednání a porady, zpracování zápisů; vykonávání dílčích administrativních prací, archivace dokumentů; obsluha a správa kancelářské techniky; zajišťování občerstvení; příprava pravidelných zpráv (hlášení), měsíčních výkazů apod., pracovních cest.
<b>Odborný pracovník/asistent</b>	Zodpovídá za zabezpečení realizace příslušné věcné klíčové aktivity projektu.



<b>Projektový manažer</b>	Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech; reportování stavu realizace projektu; řízení a kontrola zpracování kompletní dokumentace k projektu; odpovídá za realizaci projektu.
<b>Finanční manažer</b>	Řízení všech dostupných zdrojů v projektu; řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu; strategické finanční plánování a controlling (sestavování rozpočtu, tvorba finančního plánu a jejich prezentace, sledování nákladovosti a kontrola jejich toku v souladu s plánem, správné nastavení vnitřních kontrolních mechanismů); stanovení pravidel a dohled nad řízením finančních rizik.
<b>Hlavní manažer/vedoucí projektu/koordinátor</b>	Řízení projektu ve všech jeho fázích; sestavení, vedení a řízení projektového týmu / části projektového týmu; stanovení časového a finančního plánu realizace projektu; sestavení, vedení a řízení projektového týmu; řízení změn v projektu, zajištění předání výstupů z projektu; analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu.

#### **Poznámky:**

Obvyklé mzdy/platy jsou aplikovány zejména na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce

Obvyklé mzdy/platy vycházejí z údajů Informačního systému o průměrném výdělků (ISPV) a obvyklých mezd/platů v rámci projektů dosud předložených v Operačním programu Lidské zdroje a Zaměstnanost Ministerstva práce a sociálních věcí.

#### **B) Výpočet nákladů na PHM:**

**dílčí náklad na PHM = ((průměrná spotřeba dle technického průkazu v litrech /100 km) x počet ujetých km) x cena PHM/1 litr dle daňového dokladu**

Počet ujetých km musí souhlasit s počtem km, vykázaným v evidenci jízd jako nutným výdajem k projektu. Výpočet dle vzorce je nutno provést pro všechny ceny PHM, za které byly PHM nakupovány. Způsobitým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

**Všechny doklady, prokazující výše uvedené náklady (včetně prvotních dokladů), musí žadatel/příjemce předložit jako povinnou přílohu Žádosti o platbu – toto se týká i dokladů ke mzdám.**



## Příloha 4

### Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev

Podrobnosti a pokyny v úplném znění viz odkaz na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

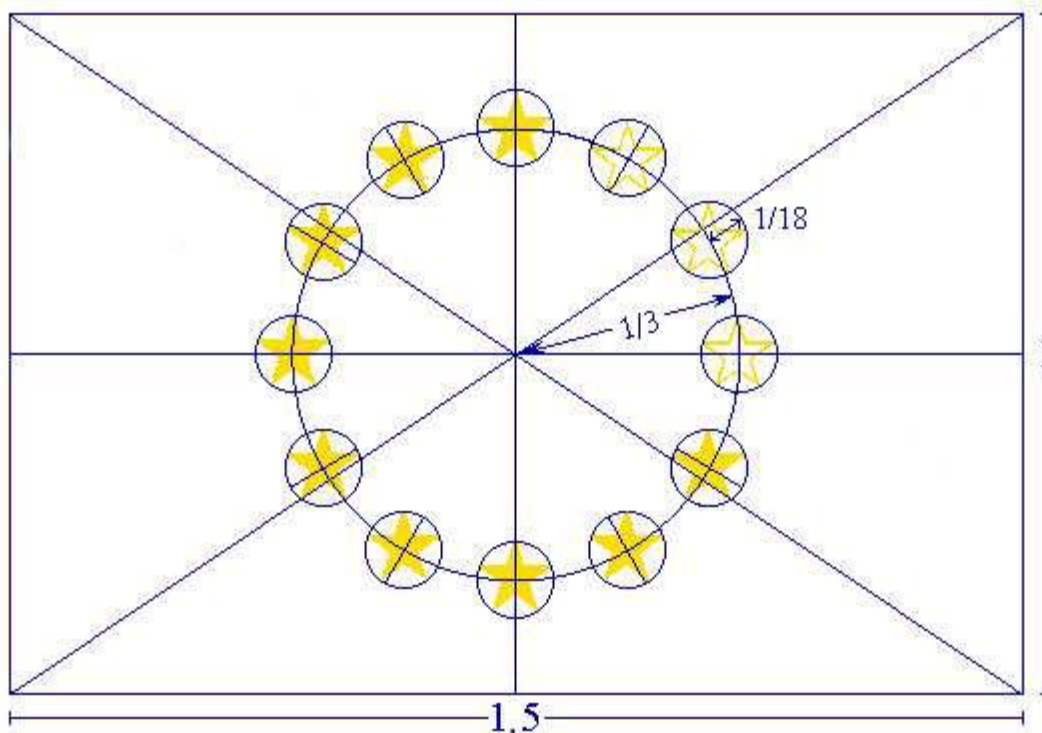
#### SYMBOLICKÝ POPIS

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

#### HERALDICKÝ POPIS

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich cípy se nedotýkají.

#### GEOMETRICKÝ POPIS



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž delší strana je jeden a půl násobkem strany kratší. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru pomyslného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky obdélníku. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny po obvodu pomyslného kruhu, jehož poloměr je roven jedné osmnáctině výšky obdélníku. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp směřuje vertikálně a další dva jsou na přímce kolmé ke stožáru. Hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

#### PŘEDEPSANÉ BARVY

Znak má následující barevné provedení: — PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku, — PANTONE YELLOW pro hvězdy. 16.7.2014 L 209/3 Úřední věstník Evropské unie CS  
**ČTYŘBARVOTISK** Je-li používán čtyřbarvotisk, je nutno obě standardní barvy reprodukovat s použitím systému čtyř základních barev. PANTONE YELLOW se získá použitím 100 % barvy „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním 100 % barvy „Process Cyan“ a 80 % barvy „Process Magenta“.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

### INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 0/51/153 (hexadecimálně: 003399) a PANTONE YELLOW odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).

### POSTUP MONOCHROMATICKÉ PRODUKCE

Při použití černé barvy je obdélník nutno opatřit černým obrysem a hvězdy zobrazit černě na bílé podkladové ploše.



Při použití modré barvy (Reflex Blue) je nutno obdélník zobrazit touto barvou ze 100 % a hvězdy zobrazit negativní bílou.



### REPRODUKCE NA BAREVNÉM POZADÍ

Musí-li být použito vícebarevné pozadí, je nutno obdélník ohraničit bílým pruhem o šířce rovnající se 1/25 výšky obdélníku. 16.7.2014 L 209/4 Úřední věstník Evropské unie CS





## Příloha 5

### Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o plnění harmonogramu
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o příjmech
9. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
10. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
11. Informace o zajištění povinné publicity
12. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Závěrečná zpráva o realizaci projektu se bude generovat na Portálu farmáře spolu se Žádostí o platbu.



## Příloha 6

### Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o plnění horizontálních principů
7. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
8. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu se bude generovat na Portálu farmáře.



## Příloha 7

### Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o plnění horizontálních principů
7. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
8. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu se bude generovat na Portálu farmáře.





## Příloha 8

### Indikátory opatření 3. 1. Shromažďování údajů OP Rybářství 2014 – 2020

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Počet projektů zaměřených na podporu shromažďování, správy a využívání údajů (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů realizovaných v rámci opatření 3.1 pro shromažďování údajů Operačního programu Rybářství 2014 - 2020	ročně	97301
Počet subjektů zapojených do shromažďování údajů (výstupový indikátor)	subjekt/rok	Počet subjektů, které budou ročně zasílat povinné údaje dle EU a národní legislativy do softwaru pro sběr dat.	ročně	97302
Počet data – setů zaslaných producenty v oblasti akvakultury do softwaru pro shromažďování údajů (výsledkový indikátor)	data set/rok	Počet kompletních data setů (plnicích náležitosti vyplývající ze EU a národní legislativy) zaslaných do softwaru pro shromažďování dat.	ročně	97305
Zvýšení procentního podílu provedení datových volání (výsledkový indikátor)	%	Nárůst počtu souboru údajů ve formě datového volání (s náležitostmi dle platné EU legislativy) od jednotlivých producentů v oblasti akvakultury zaslaných do softwaru pro shromažďování údajů. Cílová hodnota představuje procentní podíl producentů v oblasti akvakultury, kteří budou zasílat data do softwaru pro shromažďování údajů.	ročně	97310



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 9

### Vzor formuláře žádosti o přezkum

Identifikace žádosti	
Registrační číslo žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaký administrativní krok žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný vzor formuláře je ke stažení na Portálu farmáře.



## Příloha 10

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU Z OPATŘENÍ 3.1. OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude po dobu udržitelnosti podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finančních prostředků z Opatření 3.1. Shromažďování údajů v rámci Operačního programu Rybářství 2014 - 2020 stanovené Pravidly.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel o podporu:

- a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,
- b) nebylo proti němu, ani proti skupině podniků, se kterými je žadatel propojen ve smyslu jedné hospodářské entity („jednoho podniku“) vystaven Evropskou komisí inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen,



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- c) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES<sup>12</sup>,
- d) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství<sup>13</sup>.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

Souhlasím s tím, aby údaje z této žádosti byly vedeny Státním zemědělským intervenčním fondem v listinné i elektronické formě pro potřeby zpracování žádosti a aby byly zpracovány pro účely administrace, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 3.1. Shromažďování údajů v rámci Operačního programu Rybářství 2014 - 2020 stanovené Pravidly.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

<sup>12</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

<sup>13</sup> Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)