

**PRAVIDLA,
KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY
PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE
NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR
NA OBDOBÍ 2007-2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)**

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), schváleného dne 23. 5. 2007 Evropskou komisí, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

**ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY
PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE
VENKOVA**

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) „opatřením“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) „podopatřením“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) „projektem“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je popsána dle závazné osnovy projektu. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) „malým projektem“ – projekt, jehož celkové způsobilé výdaje dosahují maximálně 2 mil. Kč (včetně),
- g) „velkým projektem“ – projekt, jehož celkové způsobilé výdaje přesahují 2 mil. Kč,
- h) „obecnými podmínkami Pravidel – část A“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- i) „specifickými podmínkami Pravidel – část B“ – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru,
- j) „žadatelem“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,

- k) „žadatelem s historií“ – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- l) „žadatelem bez historie“ – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- m) „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- n) „řídícím orgánem“ – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),
- o) „SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- p) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- q) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- r) „Žádostí o dotaci z PRV“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předkládaný žadatelem na příslušný RO SZIF a skládající se z obecné části, případně specifické části, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt zpracovaný dle závazné osnovy a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace,
- s) „Dohodou o poskytnutí dotace“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- t) „Dodatkem k Dohodě“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace,
- u) „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- v) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- w) „Žádostí o proplacení výdajů“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt,
- x) „způsobilým výdajem“ – výdaj/náklad, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad). Pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává z těchto limitů,
- y) „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z) „finančním zdravím“ – posouzení ekonomických ukazatelů hospodaření žadatele/příjemce dotace, které se zakládá na účetních údajích za poslední dvě/tři účetní uzavřená období. Posouzení finančního zdraví se provádí v případech, kdy je stanoveno ve specifických podmínkách Pravidel. Pokud byl žadatel v průběhu posledních tří účetně

- uzavřených let postižen při svém podnikání vážnou přírodní katastrofou, lze po prokázání a posouzení této skutečnosti upustit od zahrnutí příslušného roku (maximálně jednoho) do hodnocení finančního zdraví tohoto žadatele,
- aa)** „bezdlužností žadatele“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
 - bb)** „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
 - cc)** „investičním výdajem“ – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
 1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
 2. budovy
 3. stavby
 4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
 5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
 6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,
 - dd)** „věcným plněním“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
 - ee)** „dodržením lhůt“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, předložení Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
 - ff)** „korekcí“ („K“) – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
 - gg)** „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
 - hh)** „A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15),
 - ii)** „výpisem“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
 - jj)** „PRV“ – Program rozvoje venkova.

2. Osv, priority a opatření/podopatření Programu rozvoje venkova

Obecné podmínky Pravidel se vztahují na následující opatření/podopatření v rámci Programu rozvoje venkova:

Osa I

I.1.1 Modernizace zemědělských podniků

I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků

I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství

I.1.2 Investice do lesů

- I.1.2.1 Lesnická technika
- I.1.2.2 Technické vybavení provozoven
- I.1.2.3 Lesnická infrastruktura
- I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
 - I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům
 - I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství
- I.2.1 Seskupení producentů
- I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost
- I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců
- I.3.4 Využívání poradenských služeb

Osa II

- II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů
 - II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření
 - II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích

Osa III

- III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy
- III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
- III.1.3 Podpora cestovního ruchu
- III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby
 - III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic
 - III.2.1.2 Občanské vybavení a služby
- III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
- III.3.1 Vzdělávání a informace

3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého bydliště u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů do 18 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); C,

¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- f) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, nejpozději do 18 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody (dle specifických podmínek Pravidel); A (prodlení do 14 kalendářních dnů) jinak C,
- g) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C,
- h) na dotaci není právní nárok,
- i) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,
- j) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- k) v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci; C,
- l) žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a to v rozsahu:
 - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
 - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace.

4. Žadatel/příjemce dotace

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě v likvidaci; C,
- c) na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace Žádosti o dotaci konkurzní řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e) žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- g) příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,

- h)** příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí,
- i)** příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j)** příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,
- k)** žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

5. Žádost o dotaci

- a)** Žádost o dotaci se podává samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); D jinak C,
- b)** v daném kole příjmu žádostí lze podat na jeden předmět dotace za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření) pouze jedinou Žádost o dotaci; C,
- c)** termíny pro příjem Žádostí o dotaci pro jednotlivá opatření/podopatření/záměry jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF, v tisku nebo v jiných médiích,
- d)** součástí Žádosti o dotaci, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak, je projekt (závazná osnova projektu pro příslušné opatření/podopatření/záměr je uvedena v příloze k těmto Pravidlům) a povinné, příp. nepovinné přílohy (viz specifické podmínky Pravidel),
- e)** přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět,
- f)** Žádost o dotaci předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. Pokud nebyla Žádost o dotaci podepsána před pracovníkem RO SZIF osobně, musí být podpis úředně ověřen,
- g)** čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu), tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem,
- h)** před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o dotaci nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován,

- i) následně RO SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o dotaci žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 21 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit až nejbližší následující pracovní den,
- j) opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému RO SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C,
- k) dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; C,
- l) dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- m) dodatečná oprava údajů povinných příloh, formuláře Žádosti nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C,
- n) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body (je-li tak uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel) podle předem stanovených bodovacích kritérií Programu rozvoje venkova a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, tzn. dříve podané Žádosti o dotaci mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování. U Žádostí o dotaci, které neprocházejí bodovacím procesem se pořadí pro financování určuje podle dne a času registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF – tzn. dříve zaregistrované Žádosti o dotaci mají přednost před ostatními zaregistrovanými Žádostmi o dotaci (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- o) v případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti,
- p) v případě, že projekt není schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost RO SZIF písemně žadateli.

6. Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova

- a) V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b) při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem

- právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
 - e) případně, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním o administraci Hlášením o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

7. Způsobilé výdaje

- a) Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel (dle číselníku způsobilých výdajů); D jinak C,
- b) způsobilé výdaje je možné realizovat maximálně po dobu 18ti měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c) pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak C,
- d) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
 - 1. bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu
 - 2. hotovostní platbou – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
 - 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,
- e) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 - 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
 - 2. sazby na základě kalkulace
 - 3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu²
 - 4. vnitřních účetních dokladů žadatele, pokud jsou uvedeny ve specifických podmínkách Pravidel
 - 5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
 - 6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f) způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
 - 1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje nutné k přípravě projektu (podnikatelský záměr, marketingová studie apod.)
 - 2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti

² Konkrétní katalog stanovuje Státní zemědělský intervenční fond na základě výběrového řízení. Uveden je na www.szif.cz.

3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g) výdaje související s přípravou projektu představují:
1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingovou studii, zadávací řízení
 2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
- h) způsobilým výdajem není:
1. pořízení použitého movitého majetku
 2. nákup zemědělských výrobních práv
 3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
 4. daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
 5. prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení.

8. Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
- poskytnutí vybavení
 - poskytnutí surovin
 - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost.
- b) Maximální výše věcného plnění odpovídá částce způsobilých výdajů, tj. částce, ze které je stanovena dotace, od které byla odečtena dotace.

9. Leasing

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) způsobilým výdajem jsou uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c) mezi způsobilé výdaje nelze zahrnout náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),
- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

10. Provádění změn

- a) změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
- zásadní změny technických parametrů projektu (zejména změna účelu využívání projektu, změna kapacity, změna kategorie nebo počtu hospodářských zvířat apod.) (dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby); C,

- změna místa realizace projektu; C,
 - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti; C,
 - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; C,
 - přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů; K,
- b)** změny, které nelze provést bez souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace může změnu nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách):
- změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a obráceně; C,
 - snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, o více než 20 %; B,
 - změny částek mezi jednotlivými kódy navýšením/snížením o více než 20 %; B,
 - změny v časovém harmonogramu projektu – změna termínu předložení Žádosti o proplacení musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení; C,
- c)** ostatní změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení. Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedené v Dohodě. (např. změny v technickém řešení projektu, které nejsou zásadního charakteru a jsou v souladu se stavebním řízením, změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.); D jinak A,
- d)** změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale příjemce dotace je povinen je zaznamenat na formuláři Žádosti o proplacení:
- změny celkových výdajů na projekt,
 - změny celkových způsobilých výdajů, které nepřesáhnou limit 20 %; A,
 - změny částek mezi jednotlivými kódy, které nepřesahují limit 20 %; A,

Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě.

- e)** Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo je zaslá poštou. V případě zaslání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně, s úředně ověřeným podpisem žadatele/příjemce dotace, a zároveň nejpozději 11. pracovní den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení a týká se změn uvedených v bodech a), b),
- f)** výsledek schvalovacího řízení je RO SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení,
- g)** v případě úmrtí příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která je způsobilá a splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.

11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.

Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán stanovuje následující postup:

1. Pokud předpokládaná hodnota zakázky podle osnovy projektu **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky podle osnovy projektu **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
 - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
 - informaci o předmětu zadávané zakázky,
 - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
 - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
 - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - profesní kvalifikační předpoklady,
 - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
 - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
 - na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - dodavatel není v likvidaci,
 - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
 - žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
 - b) obsah zadávací dokumentace:

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
 - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
 - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
 - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
 - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- c) nabídky:**
- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
 - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
 - musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
 - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
 - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
 - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
 - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- d) posuzování a hodnocení nabídek:**
- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
 - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě

hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,

- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,
- e) ukončení zadávacího řízení:
- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- f) uzavření smlouvy:
- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11b) 2c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
- g) zrušení zadávacího řízení:
- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázku kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
3. V případě, že zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zadá a zdokladuje dle zákona č. 137/2006 Sb., tj. prostřednictvím centrální adresy, je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly.
4. Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč může být smlouva nahrazena objednávkou potvrzenou dodavatelem. V případě platby v hotovosti do 100 000 Kč může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace.
5. Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek způsobilých výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
6. Seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení obdrží příjemce dotace při podpisu Dohody. V případě realizace zadávacího řízení před podpisem Dohody lze Seznam dokumentace k zadávacímu řízení obdržet na příslušném RO SZIF nebo je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

12. Žádost o proplacení výdajů projektu

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických

- podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
 - c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
 - d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o dotaci,
 - e) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušné RO SZIF,
 - f) předloží-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů),
 - g) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

13. Kontrola dodržování podmínek PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

14. Způsob účtování o poskytované dotaci

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,

- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; D jinak A.

15. Snížení částky dotace

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení:
 - a) do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
 - b) o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace následujícím způsobem:
 - A : o 10 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - B : o 50 % částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
 - C : o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
 - D : splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D].

- Sankce se nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

16. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po dohodě se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

17. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 4.9.2008

Mgr. Petr Gandalovič v.r.

Část B

Specifické podmínky

pro poskytnutí dotace na základě Programu rozvoje venkova

Opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

Podopatření III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic

1. Popis podopatření

Předmětem podopatření je podpora malých obcí v oblasti základní dopravní a technické infrastruktury včetně vodohospodářské, zajištění územních plánů a zlepšení vzhledu obcí a tím zlepšení životních podmínek a zvýšení atraktivity vesnic pro bydlení, podnikání i relaxaci.

Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

2. Záměry

- a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
- b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu
- c) územní plán

3. Definice příjemce dotace

Záměr a)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech) ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob, podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
- církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Záměr b)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Záměr c)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

4. Druh a výše dotace

Projekty nezakládají veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy; projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Maximální výše dotace činí 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou 50 000 Kč na projekt.

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v záměru a) jsou 5 mil. Kč na projekt (je-li žadatelem svazek obcí je limit možno násobit počtem obcí, jichž se projekt přímo týká až do maximální částky 20 mil. Kč).

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v záměru b) jsou 40 mil. Kč na projekt (u projektu svazku obcí se limit 40 mil. Kč navyšuje o 10 % s každou následující obcí až do maximální částky 60 mil. Kč).

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace v záměru c) jsou 1,5 mil. Kč na projekt.

Príspevek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Príspevek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

5. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, který nezakládá veřejnou podporu, jsou v souladu s obecnými podmínkami způsobilé od 1.1.2007 v případě projektové a technické dokumentace a nákupu nemovitostí; ostatní výdaje jsou způsobilé od data zaregistrování Žádosti o dotaci.

Konkrétní skupiny položek (kódy) způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře žádosti, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je uveden v příloze č. 5 těchto Pravidel.

Záměr a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí³

- budování a obnova místních komunikací III. a IV. třídy⁴ včetně pro vodu propustných komunikací (s výjimkou cyklostezek, vinařských stezek, pěších tras a hipposteze), jejich součástí a příslušenství
- budování a obnova sítí technické infrastruktury, vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b)
- obnova veřejných prostranství obce
- parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně v zastavěném území obce
- nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem do 20 % způsobilých výdajů

³ Vyjma zasíťování pozemků pro novou výstavbu

⁴ Dle zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích § 6 a 9

projektu, ze kterých je stanovena dotace

- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu).

Záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu⁵

- budování a rekonstrukce vodovodů pro veřejnou potřebu, vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vstrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a včetně souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravny vody, vodojemy, hydranty)
- budování a rekonstrukce kanalizací pro veřejnou potřebu, čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulací nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovních ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem), včetně úprav recipientu⁶
- doprovodná síť technické infrastruktury
- nákup strojů, technologie, hardware, software a vybavení souvisejících s projektem ČOV
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu)
- nákup budov a staveb v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu)
 - v případě, že se jedná o nákup samostatné budovy/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž budova stojí/k budovám, které se případně na pozemku nacházejí (buď vlastnictví, nebo nájemní smlouva na dobu určitou – nejméně po dobu vázanosti projektu na účel)
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto koupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele.

Záměr c) územní plán

- zpracování územního plánu projektantem (včetně nezbytných vyhodnocení) za předpokladu splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a na projektanta ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě; žadatel-obec, která nesplňuje uvedené kvalifikační předpoklady a nemůže tedy být současně také pořizovatelem, může realizovat svůj územní plán prostřednictvím příslušné obce s rozšířenou působností, nebo v rámci dohody s jinou obcí, která kvalifikační předpoklady splňuje.

⁵ Vyjma zasíťování pozemků pro novou výstavbu

⁶ **Recipient** – vodní tok nebo nádrž, kam je zaústěn výtok odpadní vody z ČOV a ta je pak odváděna dále v povodí.

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

- projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, zadávací řízení)
- technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet); vyjma projektového záměru c)
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH

Způsobilé výdaje pro formu financování věcným plněním:

- forma financování věcným plněním je umožněna pouze pro záměr a)

Věcným plněním lze uplatňovat jako způsobilé výdaje pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U právnických osob mohou činnost vykonávat statutární zástupci osobně, jejich nejbližší rodinní příslušníci, zaměstnanci a členové.

Jako sazebník pro stanovení výše způsobilých výdajů pro stavební práce se použije katalog stavebních prací (RTS, a.s., Brno). V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací (RTS, a.s., Brno).

Žadatel stanoví v projektu harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách. V kapitole 3.2 Osnovy projektu popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění. V kapitole 4. Osnovy projektu uvede žadatel kódy způsobilých výdajů, které hodlá realizovat formou věcného plnění. Kódy způsobilých výdajů uvedené v projektu se musí shodovat s kódy uvedenými v Žádosti o dotaci.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek.

Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

6. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého zařízení
- nákup mobilních dopravních prostředků určených k přepravě osob.

7. Formy financování

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace (vyjma záměru b,c)).

8. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Projekt musí být realizován na území České republiky v obci do 500⁷ obyvatel, kromě projektů na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV pro veřejnou potřebu, které jsou vymezeny pro obce do 2000 obyvatel (vodovody) a pro obce do 2000 obyvatel s kapacitou do 2000 E.O.⁸ (kanalizace, ČOV). Pro svazek obcí platí, že může zahrnovat i obce s více než 500, nebo 2000 obyvateli, ovšem příslušný projekt musí být realizován v obcích do 500 obyvatel, nebo 2000 obyvatel. Kapacita jednotlivých systémů kanalizací a ČOV, nebo jednoho společného systému, nesmí přesahovat limit 2000 E.O.; C.
- 2) Projekty týkající se výstavby a rekonstrukce vodovodů, kanalizací a ČOV v rámci záměru b) budou podpořeny pouze mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO⁹ včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000¹⁰, území CHOPAV¹¹ a ochranná pásma vodních zdrojů) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny¹²; uvedená území náleží do oblasti dotací poskytovaných z Operačního programu Životní prostředí; C
- 3) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 4) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné podopatření/záměr; C.
- 5) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 6) Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU (příloha č. 11 těchto Pravidel); C.

9. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
- 3) Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
- 4) V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem, nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplatu; C.

⁷ Obec, na území které je projekt realizován, je určena dle dokumentu ČSÚ: Číselník obcí (CISOB) k 1. 1. 2008, pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2008.

⁸ **1 E.O.** – zatížení vyjádřené jako produkce organického, biologicky odbouratelného znečištění, které odpovídá pětidenní biochemické spotřebě kyslíku (BSK₅) 60 g O₂/den.

⁹ **NP, CHKO** – národní parky, chráněné krajinné oblasti.

¹⁰ **Natura 2000** – soustava chráněných území evropského významu.

¹¹ **CHOPAV** – chráněná oblast přirozené akumulace vod

¹² **Povodí vodního díla (VD) Nové Mlýny** – rozumí se obce ležící v části povodí Dyje nad VD Nové Mlýny, v povodí Svratky, v povodí Jihlavy, v povodí Oslavy, v povodí Jevišovky a ležící přímo u VD Nové Mlýny.

- 5) V případě, že se projekt týká pouze rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (předmět smlouvy mezi provozovatelem a žadatelem zůstává nezměněn), je nutné upravit stávající smlouvu s provozovatelem tak, aby zohlednila zhodnocení infrastruktury; C.
- 6) V případě, že se projekt týká dostavby či nové výstavby vodohospodářské infrastruktury, musí být provozovatel vybrán na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 11 Obecných podmínek); C.
- 7) V případě vypovězení stávající smlouvy o provozování vodohospodářského díla je příjemce dotace povinen vybrat nového provozovatele na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 11 Obecných podmínek); C.
- 8) V případě, že vodohospodářskou infrastrukturu bude provozovat sama obec/svazek obcí, musí mít pro takovou činnost příslušné oprávnění dle zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích); C.
- 9) Vodohospodářská infrastruktura podpořená dotací v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu musí zůstat v majetku obce/svazku obcí po dobu vázanosti projektu na účel; C.
- 10) Projekty v rámci záměru b) musí splňovat hledisko nákladové efektivity dané podílovým ukazatelem nákladů akce vztažených k počtu osob řešených danou akcí, tak jak je uvedeno v příloze č. 2 těchto Pravidel, kapitole 4. Rozpočet projektu ; C.
- 11) V případě projektů na vypracování územních plánů obcí musí být splněny kvalifikační požadavky na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon); C.
- 12) Projekty na vypracování územních plánů obcí budou přijímány ve fázi schváleného zadání územního plánu. Projekt buď musí vycházet z územně analytických podkladů, nebo (v případě, že tyto podklady nebudou zpracovány) musí územní plán zahrnovat i zpracování průzkumů a rozborů řešeného území v rozsahu odpovídajícím územně analytickým podkladům. Projekt územního plánu musí být vypracován odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb. na základě smluvního vztahu mezi žadatelem a zpracovatelem; C.
- 13) Pro obce a svazek obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 15 Obecných podmínek.
- 14) Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody, nebo s výpovědní lhůtou nejméně pět let. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody, nebo s výpovědní lhůtou nejméně pět let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.
- 15) Pokud obec požaduje bodové zvýhodnění za podíl osob připojených k vodohospodářské infrastruktuře, doloží při kontrole na místě seznam připojených osob. V případě, že žadatelem je svazek obcí, je nutné vypočítat průměrný podíl připojených osob za všechny obce, kterých se projekt týká; C.

- 16) Žadatel je povinen předložit provozní smlouvu včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel. Tyto doklady je žadatel povinen doložit do 14-ti dnů ode dne podpisu smlouvy – prostá kopie; D jinak C.

10. Seznam příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Projekt dle povinné osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel v písemné i elektronické (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc, *.pdf) podobě – originál.
- 2) Čestné prohlášení dle závazného vzoru uvedeného v příloze č.7 těchto Pravidel (originál).
- 3) V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak je nutno doložit pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat – originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
- 4) Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 5) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 6) V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 9 těchto Pravidel (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál nebo úředně ověřená kopie – možno vrátit žadateli.
- 7) V případě záměru b) veřejné vodovody, kanalizace a ČOV je nutno předložit pravomocné a platné stavební povolení či ohlášení k vodním dílům a povolení k nakládání s vodami – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 8) V případě, že pro daný projekt není zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům, je povinnou přílohou Čestné prohlášení uvedeno v příloze č. 8 těchto Pravidel. Doporučuje se výše uvedené čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem, nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu/vodoprávního úřadu, že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby/pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 9) V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK¹³, že projekt vodohospodářské infrastruktury leží mimo území

¹³ AOPK – Agentura ochrany přírody a krajiny

vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny, nebo toto území významně neovlivňuje (dle závazného vzoru – viz příloha č. 12 těchto Pravidel) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

- 10) V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu doloží žadatel stanovisko vodoprávního úřadu kraje z hlediska souladu řešení a rozsahu akce se zpracovaným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKÚK) – originál.
- 11) V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko územně příslušného vodoprávního úřadu, že území řešené projektem neleží v ochranném pásmu vodních zdrojů a CHOPAV¹⁴ - originál.
- 12) V případě, že obec dosud nemá územní plán resp. že územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992, je povinnou přílohou Čestné prohlášení uvedeno v příloze č. 10 těchto Pravidel – platí pro záměr c).
- 13) V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel doklad o splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je :
 - doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, nebo
 - doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování, nebo
 - smlouva o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo
 - veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6, odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, s kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena – originál nebo úředně ověřená kopie.
- 14) V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel smlouvu s odborníkem – architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů včetně čísla autorizace, obsahující i etapizaci (rozsah a rozpočet projektu) – originál.
- 15) V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel schválené zadání územního plánu včetně výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení; při postupu podle § 188, odst. 1 stavebního zákona se zadání nedokládá a doloží se výpis z usnesení zastupitelstva o pořízení územního plánu – originál.
- 16) V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
- 17) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení – prostá kopie.
- 18) Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu – prostá kopie.
- 19) Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

- 1) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.

¹⁴ CHOPAV – chráněná oblast přirozené akumulace vod

- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.
- 3) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D .
- 3) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.; D.
- 4) V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 5) V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; C.
- 6) Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo povolení ke zkušebnímu provozu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál; D jinak C.
- 7) V případě věcného plnění:
 - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 9) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 10) Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; C.

d) Povinné přílohy předkládané při podání průběžné Žádosti o proplacení výdajů

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D.
- 3) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.

- 4) Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
- 5) V případě věcného plnění:
 - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D.

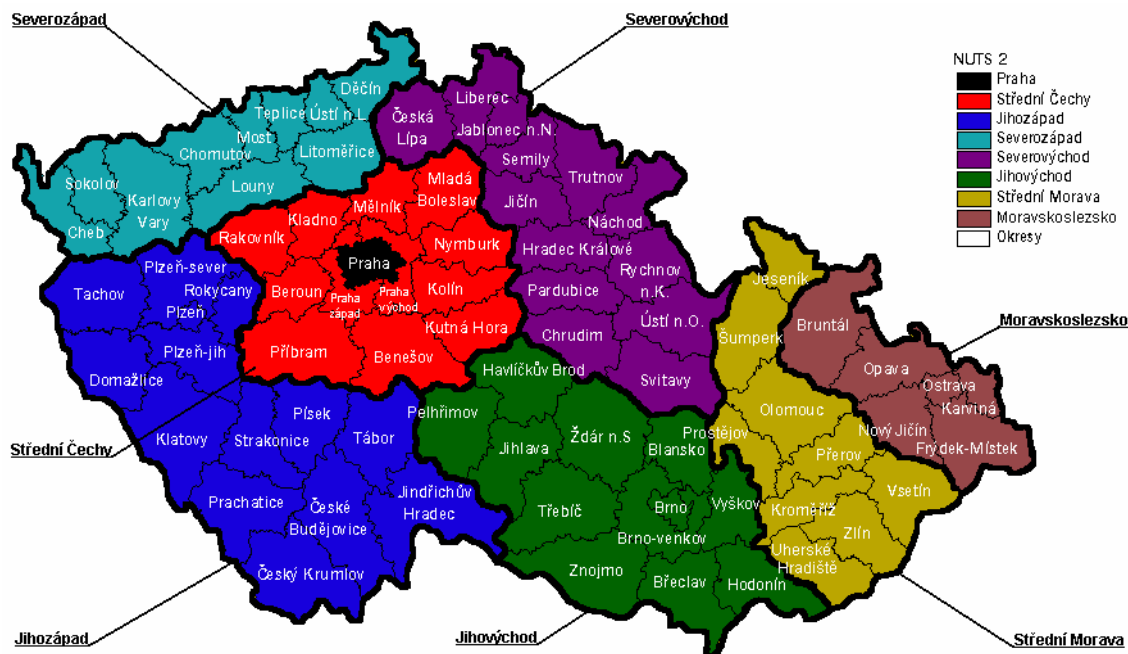
11. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Osnova projektu
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník způsobilých výdajů
- 5) Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- 6) Průměrná roční míra nezaměstnanosti v obcích s rozšířenou působností
- 7) Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dotaci
- 8) Čestné prohlášení žadatele, že pro daný projekt není zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům
- 9) Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
- 10) Čestné prohlášení žadatele, že obec dosud nemá územní plán resp. že územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992
- 11) Metodika k veřejné podpoře
- 12) Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK

12. Přílohy

Příloha 1

Mapa regionů NUTS 2



Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovska 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	Pracovní doba ¹⁵
Pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
Pátek	7:30 – 13:00

¹⁵ pokud je pondělí posledním dnem příjmu žádostí, tak SZIF končí příjem žádostí ve **13:00**

Příloha 2

Osnova projektu

1. Název projektu

- uveďte stručný a výstižný název projektu
- uveďte číselné označení a název opatření/podopatření, příp. záměru, v rámci kterého projekt předkládáte

2. Žadatel

- uveďte název žadatele, adresu/sídlo žadatele, IČ (je-li přiděleno)/RČ (příp. datum narození) žadatele
- uveďte základní (nejdůležitější) přehled činností žadatele (dle OR, živnostenských listů, stanov společnosti, atd.), které mají vztah k předmětu projektu

2.1. Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy zpracovatelem je jiný subjekt, a to v rozsahu název/jméno zpracovatele a kontaktní údaje

3. Popis projektu

3.1. Zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu
- uveďte, jak přispěje realizace projektu k vyřešení příslušného problému
- uveďte na jakou cílovou skupinu je váš projekt zaměřen, kdo bude mít hlavní prospěch z projektu a jaká je předpokládaná míra využití
- v popisu uveďte všechny údaje, které jsou nezbytné pro hodnocení preferenčních kritérií
- uveďte jaký a pro kolik obcí má projekt význam a tyto obce vypište
záměr a):
 - v případě, že požadujete bodové zvýhodnění za komplexnost projektu uveďte, jaké aktivity zahrnuje
záměr b):
 - uveďte podíl nově připojených osob v rámci realizace projektu k celkovému počtu obyvatel
záměr c):
 - uveďte, zda územní plán je zpracováván pro obec, jejíž územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992
 - uveďte, zda územní plán je zpracováván pro obec, jejíž územně plánovací dokumentace dosud nebyla zpracována

3.2. Realizace projektu

- popište konkrétní činnosti, které budou realizovány jako způsobilé výdaje v rámci projektu

- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách
- v případě požadavku na průběžné financování uveďte v harmonogramu 2 části
- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu (viz příklad níže)

Fáze projektu	Časový harmonogram realizace projektu																								
	01/2008	02/2008	03/2008	04/2008	05/2008	06/2008	07/2008	08/2008	09/2008	10/2008	11/2008	12/2008	01/2009	02/2009	03/2009	04/2009	05/2009	06/2009	07/2009	08/2009	09/2009	10/2009	11/2009	12/2009	
Příprava projektové dokumentace	■	■																							
Podání Žádosti o dotaci		■	■																						
...																									
Realizace výběrového řízení					■	■	■																		
...																									
Realizace projektu								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
...																									
Podání průběžné žádosti o proplacení (nejdříve po podpisu Dohody)														■											
...																									
Podání Žádosti o proplacení																							■		

- vymezte místo realizace projektu (v případě více míst realizace projektu uveďte všechna)
- ulice, číslo popisné, číslo orientační
- PSČ, obec, část obce
- obec s rozšířenou působností
- okres (NUTS IV)
- kraj (NUTS III)
- region (NUTS II)

3.3. Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu (rozsah ½ až 1x A4)
 - v případě, že byla předložena povinná příloha projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu ½ A4
 - pokud nebyla předložena projektová dokumentace k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4

3.4. Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu včetně jeho využití v budoucnosti po ukončení realizace projektu

4. Rozpočet projektu

- **uved'te celkové výdaje resp. rozpočet projektu**
- **celkové způsobilé výdaje projektu**
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.*
 - *u staveb – jednotlivé konstrukční části*
 - *u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím*
 - *v případě projektu realizovaného v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu, je v zájmu efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků stanoven závazný mezní parametr nákladové efektivnosti projektu ve výši 100 000 Kč/osobu (bez DPH). Mezní parametr je stanoven na základě tohoto vzorce:*
$$\text{nákladová efektivnost} = \frac{\text{Způs. výdaje, ze kterých je stanovena dotace (bez DPH)}}{\text{počet osob řešených v rámci daného projektu}^{16}}$$
- **způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (viz Žádost o dotaci)**
 - *jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč; stručně uveďte obsah jednotlivých kódů*
 - *u staveb – jednotlivé konstrukční části*
 - *u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím*
 - *uved'te, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění*
- *v případě průběžného financování (pouze, je-li žadatelem obec/svazek obcí – musí být deklarováno ve specifické části žádosti), rozdělte způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na první (do 50% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace) a druhou část projektu v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč; dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno)*
- **nezpůsobilé výdaje projektu (viz Žádost o dotaci)**
- *jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč*

5. Realizované projekty

- *v případě, že jste realizovali/realizujete/plánujete realizovat další projekty v rámci jiných dotačních titulů, uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech/výhled příštího roku)*

¹⁶ Pro stanovení počtu řešených osob platí, že není možno osoby započítávat v rámci projektu vícekrát; tzn., že např. osoba připojená na splaškovou a dešťovou kanalizaci v rámci projektu se počítá jako jedna osoba, stejně jako osoba připojená v rámci projektu pouze na splaškovou nebo pouze na dešťovou kanalizaci; nebo osoba připojená na vodovod a kanalizaci v rámci projektu, se započítává jako jedna osoba, stejně jako osoba připojená v rámci projektu pouze na vodovod nebo pouze na kanalizaci; nebo obyvatel obce, který v dané obci také pracuje či chodí do školy, nemůže být započítán mezi řešené obyvatele a současně mezi řešené pracovníky či žáky školy v rámci projektu pro danou obec, apod.

Příloha 3

Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoli nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C

Záměr a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí

Záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu

Záměr c) územní plán

Pořadí/záměr	Kritérium centrální	Možný bodový zisk
1.1/ a)	Komplexnost projektu - projekt předložený v záměru a) zahrnuje více než čtyři aktivity ¹⁷ záměru	23
1.2/ a)	Komplexnost projektu - projekt předložený v záměru a) zahrnuje 3-4 aktivity záměru	15
1.3/ a)	Komplexnost projektu - projekt předložený v záměru a) zahrnuje 2 aktivity záměru	8
2.1/ a,c)	Počet obyvatel v obci ¹⁸ - obec, kde je projekt předložený v záměru a) a c) realizován, má do 250 obyvatel	11
2.2/ b)	Počet obyvatel v obci - obec, kde je projekt předložený v záměru b) realizován, má do 500 obyvatel	8
2.3/ b)	Počet obyvatel v obci - obec, kde je projekt předložený v záměru b) realizován, má 501- 1000 obyvatel	6
2.4/ b)	Počet obyvatel v obci - obec, kde je projekt předložený v záměru b) realizován, má 1001-1500 obyvatel	5
3.1/ b)	Podíl nově připojených osob k celkovému počtu obyvatel ¹⁹ (v rámci projektu) – více než 75%	23

¹⁷ **Aktivitou** se rozumí: 1. budování a obnova místních komunikací, 2. obnova pro vodu propustných komunikací, 3. budování a obnova technické infrastruktury, 4. obnova veřejných prostranství, 5. parkové úpravy a nákup a výsadba veřejné zeleně, 6. nákup techniky pro údržbu zeleně.

¹⁸ Obec, na území které je projekt realizován, je určena dle dokumentu ČSÚ: Číselník obcí (CISOB) k 1. 1. 2008, pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2008.

¹⁹ Lhůta, do které musí být preferenční kritérium **Podíl nově připojených osob k celkovému počtu obyvatel** splněno, tzn. do kdy se musí obyvatelé připojit, je 1 rok od data převedení dotace příjemci dotace. V rámci daného bodovacího kritéria nelze zahrnout veřejné budovy a objekty pro podnikání. U rekreačních nemovitostí (rozumí se objektů pro individuální-rodinnou rekreaci, nesloužících podnikatelským účelům) je možno pro výpočet uvádět max. 3 osoby na jednu nemovitost. V případě společného projektu na vodovod i kanalizaci, se pro účely tohoto kritéria bere v úvahu to procento připojených osob, které je vyšší.

3.2/ b)	Podíl nově připojených osob k celkovému počtu obyvatel (v rámci projektu) – 50- 75%	15
3.3/ b)	Podíl nově připojených osob k celkovému počtu obyvatel (v rámci projektu) – 30- 49%	8
4.1/ c)	Existence územního plánu pro obec - územní plán je zpracováván pro obec, která dosud územní plán nemá	23
4.2/ c)	Existence územního plánu pro obec - územní plán je zpracováván pro obec, jejíž územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992	15
5.1/ a,b,c)	Míra nezaměstnanosti ²⁰ ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 4,9 – 6,4 %	4
5.2/ a,b,c)	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je 6,5 – 8,7 %	8
5.3/ a,b,c)	Míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, ve kterém je projekt realizován je více než 8,8 %	12
6/ a,b,c)	Žadatel předložil v daném kole na daný projektový záměr pouze jednu žádost	8
7/b)	Projekt řeší rekonstrukci vodovodu nebo kanalizace nebo ČOV	8

	Kritérium regionální	Region NUTS II						
		SČ	JZ	SZ	SV	JV	SM	MS
1.1	Projekt má prokazatelný význam pro 2-3 obce	0	2	10	1	0	0	0
1.2	Projekt má prokazatelný význam pro 4-5 obcí	0	3	10	2	0	0	0
1.3	Projekt má prokazatelný význam pro více než 5 obcí	0	5	10	4	0	0	0
2	Projekt buduje nebo rekonstruuje místní komunikaci nebo řeší vzhled obcí – záměr a)	30	30	25	35	45	25	40
3	Projekt řeší ČOV – záměr b)	18	15	30	20	10	35	20
4	Projekt řeší veřejný vodovod – záměr b)	30	20	20	15	20	20	10

V případě, že žadatelem je svazek obcí, je nutné vypočítat průměrný podíl připojených osob za všechny obce, kterých se projekt týká.

²⁰ Určení **míry nezaměstnanosti** se provádí na základě tabulky průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností aktuální k datu podání žádosti. Správní obvody rozšířené působnosti těchto obcí jsou vymezeny vyhláškou ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb. výčtem obcí, které do nich spadají. Pro určení míry nezaměstnanosti se vychází z přílohy č. 6 těchto Pravidel.

5	Projekt řeší kanalizaci – záměr b)	18	15	20	15	15	15	15
6	Projekt řeší zpracování územního plánu – záměr c)	4	5	5	0	0	5	0

Bodování v případě, že je žadatelem svazek obcí (případně zájmová sdružení právnických osob), tzn. projekt je realizován ve více obcích:

- **Počet obyvatel v obci: vypočítá se průměrný počet obyvatel daných obcí a následně zařadí do příslušné kategorie preferenčního kritéria**
- **Míra nezaměstnanosti v obci: vypočítá se průměrná míra nezaměstnanosti daných obcí a následně zařadí do příslušné kategorie preferenčního kritéria**

Příloha 4

Číselník způsobilých výdajů

Záměr a) - zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí²¹

001	stavební výdaje na obnovu místních komunikací III. a IV. třídy včetně vodou propustných, včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství (např. všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, zpomalovací prahy, propustky, mostky, lávky pro chodce nebo cyklisty, příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení, dopravní značky a značení, zábradlí, svodidla)
002	stavební výdaje na novou výstavbu místních komunikací III. a IV. třídy, včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství (např. všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, zpomalovací prahy, propustky, mostky, lávky pro chodce nebo cyklisty, příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení, dopravní značky a značení, zábradlí, svodidla)
003	stavební výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury (vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b)) - energetická vedení, trafostanice, veřejný rozhlas, produktovody)
004	stavební výdaje na obnovu veřejných prostranství obce (např. náměstí, tržišť, parků, osvětlení, oplocení a venkovního mobiliáře (např. lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, zábradlí) a na obnovu a/nebo výstavbu čekáren na zastávkách hromadné dopravy
005	výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění, včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v zastavěném území obce (intravilánu)
006	výdaje na nákup techniky pro údržbu zeleně vyjma ručního nářadí (např. zahradní traktory, motorové travní sekačky) v souvislosti s projektem, do 20 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
007	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, neplacená parkoviště, plochy stanovišť kontejnerů pro komunální odpad)
008	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
009	výdaje na zpracování projektové dokumentace
010	výdaje na zpracování technické dokumentace

²¹ Vyjma zasíťování pozemků pro novou zástavbu

Záměr b) – vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu²²

001	stavební a technologické výdaje na rekonstrukce vodovodů včetně vodovodních přípojek ²³ do délky 50 m pro veřejnou potřebu, včetně vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vystrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravní vody, vodojemy, hydranty) včetně doprovodných sítí technické infrastruktury
002	stavební a technologické výdaje na budování vodovodů včetně vodovodních přípojek do délky 50 m pro veřejnou potřebu, vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vystrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravní vody, vodojemy, hydranty) včetně doprovodných sítí technické infrastruktury
003	stavební a technologické výdaje na rekonstrukce kanalizací včetně kanalizačních přípojek ²⁴ do délky 50 m pro veřejnou potřebu, čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovní ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem) včetně provozních budov, doprovodných sítí technické infrastruktury pro ČOV (voda, plyn, elektřina, komunikační vedení) a výdajů na nezbytné úpravy recipientů
004	stavební a technologické výdaje na budování kanalizací včetně kanalizačních přípojek do 50 m pro veřejnou potřebu, čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovních ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem) včetně provozních budov, doprovodných sítí technické infrastruktury pro ČOV (voda, plyn, elektřina, komunikační vedení) a výdajů na nezbytné úpravy recipientů
005	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, apod.) v souvislosti s projektem
006	výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění, včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v zastavěném území obce - intravilánu, v souvislosti s projektem
007	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem na výstavbu ČOV v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
008	výdaje na nákup strojů, technologií, hardware, software souvisejících s projektem na výstavbu nebo rekonstrukci ČOV
009	výdaje na vybavení provozní místnosti obsluhy ČOV - WC s umyvadlem a ohřívačem vody
010	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace

²² Vyjma zasíťování pozemků pro novou výstavbu

²³ Specifikace k vodovodním přípojkám viz Výklad č. 25 úseku vodního hospodářství ze dne 7.2.2005 k zákonu o vodovodech a kanalizacích a souvisejícím právním předpisům na www.mze.cz.

²⁴ Specifikace ke kanalizačním přípojkám – viz Výklad č. 25 úseku vodního hospodářství ze dne 7.2.2005 k zákonu o vodovodech a kanalizacích a souvisejícím právním předpisům na www.mze.cz.

011	výdaje na zpracování projektové dokumentace
012	výdaje na zpracování technické dokumentace

Záměr c) – územní plán

001	výdaje na vypracování územního plánu (včetně nezbytných vyhodnocení – posouzení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území a posouzení územního plánu z hlediska vlivu na životní prostředí SEA a vlivu na evropsky významnou lokalitu či ptačí oblast soustavy NATURA 2000 - zpracovaných příslušnou autorizovanou osobou)
002	výdaje na zpracování projektové dokumentace

Příloha 5

Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého je stanovena dotace pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s., Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

Záměr a) zlepšení dopravní technické infrastruktury a vzhledu obcí

Způsobilý výdaj	Maximální cena
Motorová pila - profi	27 tis. Kč/kus
Motorová pila vyvětřovací	25 tis. Kč/kus
Křovinořez	20 tis. Kč/kus
Plotostřih	19 tis. Kč/kus
Sekačka na trávu profi	40 tis. Kč/kus
Zahradní traktor	150 tis. Kč/kus
Bubnová sekačka na trávu	50 tis. Kč/kus
Mulčovač	30 tis. Kč/kus
Mulčovací adaptér	10 tis. Kč/kus

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na projekt v záměru a) jsou 5 mil. Kč.

(je-li žadatelem svazek obcí je limit možno násobit počtem obcí, jichž se projekt přímo týká, maximálně do částky 20 mil. Kč).

Záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na projekt v záměru b) jsou 40 mil. Kč (je-li žadatelem svazek obcí, limit je 60 mil Kč).

Záměr c) územní plán

Maximální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace na projekt v záměru c) jsou 1,5 mil. Kč

Způsobilé výdaje společné pro všechny záměry

Způsobilý výdaj	Maximální cena
Projektová dokumentace	20 000 Kč (pro obce do 500 obyvatel v rámci záměru b) 80 000 Kč)
Technická dokumentace (mimo záměr c))	80 000 Kč (pro obce do 500 obyvatel v rámci záměru b) 220 000 Kč)

Příloha 6

Průměrná roční míra nezaměstnanosti ve správním obvodu obce s rozšířenou působností za rok 2007

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Aš	5,4
Benešov	3,5
Beroun	5,0
Bílina	13,6
Bílovec	8,8
Blansko	5,4
Blatná	5,9
Blovice	3,7
Bohumín	11,5
Boskovice	7,0
Brandýs nad Labem-Stará B.	2,4
Brno	7,1
Broumov	7,6
Bruntál	12,5
Břeclav	7,9
Bučovice	7,1
Bystřice nad Pernštejnem	9,7
Bystřice pod Hostýnem	7,4
Čáslav	7,5
Černošice	2,1
Česká Lípa	6,9
Česká Třebová	7,6
České Budějovice	3,5
Český Brod	5,9
Český Krumlov	7,5
Český Těšín	13,8
Dačice	7,3
Děčín	11,8
Dobruška	3,3
Dobříš	6,2
Domažlice	4,8
Dvůr Králové nad Labem	7,8
Frenštát pod Radhoštěm	5,3
Frydek-Místek	9,4
Frydlant	12,1
Frydlant nad Ostravicí	9,1
Havířov	15,4
Havlíčkův Brod	4,6
Hlavní město Praha	2,7
Hlinsko	5,3

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Hlučín	8,8
Hodonín	11,7
Holešov	6,5
Holice	3,5
Horažďovice	4,8
Horšovský Týn	5,3
Hořice	6,9
Hořovice	2,6
Hradec Králové	4,2
Hranice	7,4
Humpolec	4,0
Hustopeče	7,1
Cheb	7,6
Chomutov	12,5
Chotěboř	5,0
Chrudim	6,2
Ivančice	6,8
Jablonec nad Nisou	4,6
Jablunkov	9,8
Jaroměř	5,4
Jeseník	11,3
Jičín	5,8
Jihlava	5,4
Jilemnice	6,4
Jindřichův Hradec	4,4
Kadaň	8,4
Kaplice	6,1
Karlovy Vary	7,7
Karviná	17,0
Kladno	7,0
Klatovy	5,6
Kolín	6,2
Konice	6,4
Kopřivnice	6,3
Kostelec nad Orlicí	3,4
Králíky	8,6
Kralovice	6,3
Kralupy nad Vltavou	4,4
Kraslice	10,9
Kravaře	10,1

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Krnov	10,3
Kroměříž	8,5
Kuřim	4,6
Kutná Hora	6,9
Kyjov	11,2
Lanškroun	5,0
Liberec	5,9
Lipník nad Bečvou	11,6
Litoměřice	9,1
Litomyšl	6,7
Litovel	6,4
Litvínov	18,8
Louny	11,0
Lovosice	9,3
Luhačovice	5,4
Lysá nad Labem	7,1
Mariánské Lázně	5,5
Mělník	6,8
Mikulov	10,5
Milevsko	5,8
Mladá Boleslav	3,1
Mnichovo Hradiště	3,1
Mohelnice	6,8
Moravská Třebová	11,9
Moravské Budějovice	10,7
Moravský Krumlov	9,9
Most	16,4
Náchod	3,9
Náměšť nad Oslavou	9,7
Nepomuk	4,7
Neratovice	6,0
Nová Paka	6,1
Nové Město na Moravě	8,3
Nové Město nad Metují	3,5
Nový Bor	6,6
Nový Bydžov	8,2
Nový Jičín	7,0
Nymburk	6,7
Nýřany	4,4
Odry	9,3
Olomouc	5,5
Opava	8,2
Orlová	15,9
Ostrava	11,1
Ostrov	9,1

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Otrokovice	5,8
Pacov	2,9
Pardubice	4,1
Pelhřimov	3,4
Písek	4,9
Plzeň	4,3
Podbořany	9,6
Poděbrady	6,3
Pohořelice	6,9
Polička	5,4
Prachatice	4,3
Prostějov	4,8
Přelouč	5,4
Přerov	9,4
Přeštice	3,5
Příbram	6,9
Rakovník	5,5
Rokycany	4,8
Rosice	7,3
Roudnice nad Labem	9,4
Rožnov pod Radhoštěm	8,4
Rumburk	13,5
Rychnov nad Kněžnou	3,3
Rýmařov	11,1
Říčany	2,3
Sedlčany	4,0
Semily	6,5
Slaný	6,5
Slavkov u Brna	4,9
Soběslav	5,6
Sokolov	9,5
Stod	3,8
Strakonice	5,6
Stříbro	7,3
Sušice	8,6
Světlá nad Sázavou	4,9
Svitavy	9,7
Šlapanice	4,5
Šternberk	7,9
Šumperk	8,4
Tábor	4,7
Tachov	7,4
Tanvald	7,5
Telč	7,3
Teplice	11,7

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Tišnov	5,8
Trhové Sviny	4,1
Trutnov	7,9
Třebíč	9,3
Třeboň	4,1
Třinec	9,3
Turnov	4,3
Týn nad Vltavou	4,8
Uherské Hradiště	5,6
Uherský Brod	6,2
Uničov	8,7
Ústí nad Labem	11,4
Ústí nad Orlicí	5,2
Valašské Klobouky	9,2
Valašské Meziříčí	7,6
Varnsdorf	12,9
Velké Meziříčí	6,4
Veselí nad Moravou	10,2
Vimperk	3,9
Vítkov	12,6

Obec s rozšířenou působností	Průměrná roční míra nezaměstnanosti v %
Vizovice	5,0
Vlašim	3,5
Vodňany	7,3
Votice	2,8
Vrchlabí	5,5
Vsetín	8,0
Vysoké Mýto	5,1
Vyškov	5,9
Zábřeh	8,2
Zlín	4,8
Znojmo	12,0
Žamberk	4,5
Žatec	13,2
Žďár nad Sázavou	5,3
Železný Brod	5,5
Židlochovice	4,6

Zdroj: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Příloha 7

Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé
- prohlašuji, že mám k datu podání Žádosti o dotaci vypořádány splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů
- prohlašuji, že v Žádosti uvedená právnická osoba k datu podání Žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců v Žádosti uvedené právnické osoby nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a IX. zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.
- zavazuji se plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 stanovené Pravidly pro žadatele.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)²⁵

²⁵ Podpis úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Příloha 8

Čestné prohlášení žadatele, že pro daný projekt není zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům

prohlašuji, že pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne.....

.....
Podpis žadatele/statutárního orgánu²⁶

²⁶ Podpis úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Příloha 9

Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu²⁷

Prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)²⁸

²⁷ Čestné prohlášení se předkládá pouze v případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

²⁸ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Příloha 10

Čestné prohlášení žadatele, že obec dosud nemá územní plán resp. že územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992

Prohlašuji, že obec dosud nemá územní plán resp. že územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992.

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V dne

.....
Podpis žadatele (statutárního orgánu)²⁹

²⁹ Podpis úředně ověřený v případě, že žadatel / statutární orgán nepodepisuje čestné prohlášení na Regionálním odboru SZIF.

Příloha 11

Metodika k veřejné podpoře

Pravidla veřejné podpory byla vytvořena proto, aby se regulovaly státy poskytované prostředky, které mohou ovlivnit podnikatelské prostředí či trh. Podle ekonomické teorie má každá veřejná podpora negativní účinky na trh, v určitých případech jsou tyto negativní účinky kompenzovány či převýšeny těmi pozitivními. Z tohoto důvodu jsou součástí pravidel hospodářské soutěže již od vzniku Evropského společenství výjimky umožňující poskytnutí veřejné podpory. Jsou upraveny primárním právem ES a to Smlouvou o založení ES. Jedná se o čl. 87 a 88, kde v čl. 87 je možné najít definici veřejné podpory.

- 1) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- 2) udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže;
- 3) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
- 4) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy.

Pokud jsou uvedené znaky splněny, jedná se o veřejnou podporu. Určení veřejné podpory neovlivňuje právní forma příjemce, rozhodná je pouze podporovaná činnost. Takto vymezená podpora se řídí příslušnými pravidly (nařízeními, směrnicemi, pokyny, doporučeními EK apod.) a její maximální výše je omezena tak, aby poskytnuté podpory v co nejmenší míře ovlivňovaly trhy v jednotlivých členských státech. Tato pravidla jsou z jednoho pohledu omezující, neboť příjemci omezují maximálně čerpanou částku, na druhou stranu působí ochranně, neboť na trh každého, kdo vyvíjí ekonomickou činnost, není umožněno poskytnout neřízené množství prostředků (z jiných, ekonomicky silnějších členských států), které by narušily trh nevratným způsobem.

Poskytnutí veřejné podpory bez schválení Evropskou komisí má za následek navrácení podpory. Program, ze kterého žádáte o podporu je schválen Evropskou komisí, avšak kombinuje projekty zahrnující veřejnou podporu i ty bez podpory, které se odlišují přiznanou mírou veřejné podpory. **Pokud by byla projektu zahrnujícího veřejnou podporu přiznána vyšší míra podpory (ta co je určena projektů nezakládajícím veřejnou podporu) než je maximální povolená, bylo by ji třeba navrátit a to v celé výši i včetně úroků. Proto je důležité identifikovat veřejnou podporu již při přípravě projektu nejpozději však před podepsáním smlouvy o poskytnutí dotace.**

Vhodným přístupem je získání odborného stanoviska od třetích subjektů, mezi něž patří poradní názor ÚOHS. V případě přetrvávajících pochybností je nezbytné získat závazný názor Evropské komise.

Následující příklady by měly napomoci při identifikaci veřejné podpory již v době přípravy projektu.

Nejprve obecně. Jak bylo uvedeno, určující pro identifikaci veřejné podpory je naplnění čtyř znaků, které je možné ve vztahu k tomuto programu upravit následovně.

- 1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.
- 2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.

- 3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétního podnikatele nebo skupinu podnikatelů a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.
- 4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu. Na základě rozhodovací praxe Komise lze u projektů, které jsou pouze lokálního, místního významu tento přeshraniční efekt vyloučit.

Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu

- budování a obnova místních komunikací III. a IV. třídy, včetně vodou propustných komunikací
- obnova veřejných prostranství obce
- parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně v zastavěném území obce (intravilánu)

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti), proto by projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti³⁰), protože se jedná podporu údržby obecné infrastruktury, nicméně nakoupená technika nesmí být použita na údržbu zeleně třetím osobám za úplatu, pak by byli ovlivněni podnikatelé v této oblasti podnikání. Při splnění uvedené podmínky by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- budování a rekonstrukce vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, odpadních vod vodních zdrojů

Uvedené typy projektů jsou zaměřeny na zkvalitnění infrastruktury uzavřených, které nepodléhají volné konkurenci, proto je výrazným způsobem omezen vliv na hospodářskou soutěž, která je zajištěna transparentní výběrem provozovatele těchto sítí. Přináší-li zkvalitnění podpořené infrastruktury výhodu pronajímateli (snížené náklady na údržbu, lidské zdroje apod.), je nezbytné upravit smlouvu o pronájmu/provozu podpořené infrastruktury tak, by nebyla výhoda z poskytnuté podpory přenesena na provozovatele nebo vyhlásit nové výběrové řízení na provozovatele. Při splnění uvedených podmínek by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti: **školských**, v oblasti **sociálních služeb** (např. kulturní a spolkové domy,

³⁰ Ekonomickou činností se rozumí soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob poskytujících služby, včetně důlní činnosti a zemědělské výroby a soustavné činnosti vykonávané podle zvláštních právních předpisů, zejména nezávislé činnosti vědecké, literární, umělecké, vychovatelské nebo učitelů, jakož i nezávislé činnosti lékařů, právníků, inženýrů, architektů, dentistů a účetních znalců. Za ekonomickou činnost se také považuje využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získání příjmů, pokud je tento majetek využíván soustavně. Samostatně uskutečňovanou ekonomickou činností není činnost zaměstnanců nebo jiných osob, kteří mají uzavřenou smlouvu se zaměstnavatelem, na základě níž vznikne mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem pracovněprávní vztah.

klubovny, pečovatelské služby a centra pro seniory), **péče o děti** (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení, v oblasti **základní obchodní infrastruktury, kultury, zdravotnictví**, v oblasti **sportovních a volnočasových aktivit, tělovýchovy**

Projekty v uvedených oblastech nebudou zakládat veřejnou podporu, pokud neovlivňují ekonomické činnosti nebo jsou součástí základního vzdělávacího, zdravotnického či sociálního systému. Veškeré činnosti mimo uvedené systémy jsou projekty zakládající veřejnou podporu - privátní lékařská ordinace (pokud není obcí zahrnuta do základní zdravotnické péče), soukromá základní či střední škola, ve které je placeno školné a není obcí/krajem zařazena do základního vzdělávacího systému (pokud tento seznam není, jedná se o školy zřízené městem-krajem), domovy pro seniory nad rámec systému základní sociální péče v městě/kraji. Sportoviště a infrastruktura v oblasti kultury je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud není zaměřena na podnikání a bez dotace by nebyla schopna uvedený projekt realizovat, neboť není vybíráno vstupné či pokrývá provozní náklady a je zaměřeno pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporovaných aktivit.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch **občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic** včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení

Projekty na podporu obnovy budov a ploch občanské vybavenosti, rekonstrukce hasičských zbrojnic apod. nezakládá veřejnou podporu, neboť se nejedná o zvýhodnění ekonomické činnosti.

- multifunkční domy
 1. Projekty multifunkčních domů lze rozdělit podle plánovaných aktivit
 - a. na neekonomické činnosti (při splnění dalších podmínek poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 - b. částečně na ekonomické činnosti (je-li nemovitost z větší části využívána pro neekonomické činnosti, pak se od celkových výdajů odečte podíl na plochu využívanou pro ekonomické činnosti a na zbylou část ploch - způsobilé výdaje se poskytne míra jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 - c. na ekonomické činnosti (aplikovat pravidla pro veřejnou podporu)
 2. Ověřit dostupnost alternativních prostor v regionu
 - a. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje a je disponibilní (nepodpořit)
 - b. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje, ale není disponibilní (podpořit jako projekt veřejné podpory)
 - c. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě neexistuje (při splnění dalších podmínek možno poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
 3. Podmínit pronájem na ekonomické činnosti výběrovým řízením (aby byla určena tržní cena pronájmu a nedocházelo k přenosu výhody (podpory) na další subjekty)

Příloha 12

Stanovisko MŽP

Předkládá se pouze u projektů záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu

Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK ČR	
Pracoviště:	
Opatření:	III.2.1 – Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby, podopatření III.2.1.1 – Obnova a rozvoj vesnic, záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu.
Žadatel:	
Název záměru:	
Otázky:	
1. Nachází se realizovaný záměr alespoň z části na území NP, CHKO včetně jejich ochranných pásem, maloplošných zvláště chráněných území, lokalit soustavy Natura 2000, nebo povodí vodního díla Nové Mlýny?	ANO/NE*
V případě kladné odpovědi na otázku č.1 nelze na záměr poskytnout podporu z Programu rozvoje venkova. Následující otázky se proto již nevyplňují.**	
2. Může být stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů a druhů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A a C1, C2, C3 (CR, EN, VU)?***	ANO/NE*
3. Může mít stavba nebo její následné provozování negativní vliv na zvláště chráněná území nebo na lokality soustavy NATURA 2000?	ANO/NE*
4. Může mít záměr výrazný negativní dopad na zvláště cenné**** přírodní biotopy*****?	ANO/NE*
Odůvodnění (v případě Vaší odpovědi "ANO" odůvodněte Vaše stanovisko):	

Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007 - 2013.

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V _____ dne _____ Razítko a
podpis

* nehodící se škrtněte

** v kolonce "odůvodnění" se pouze uvede název dotčeného národního parku, CHKO, maloplošného zvláště chráněného území, lokality soustavy Natura 2000, k.ú. obce v povodí vodního díla Nové Mlýny.

*** Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

Plesník J., Hanzal V., Brejšková L. [eds.] (2003): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Obratlovci. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 184 pp.

**** zvláště cenné přírodní biotopy jsou takové, které mají vyšší zachovalost = A, B a vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

***** přírodní biotop - viz. Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.