



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# III. 2. 1

14. KOLO

## **PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013**

Opatření III. 2. 1

**Obnova a rozvoj vesnic,  
občanské vybavení a služby**

Podopatření III. 2. 1. 1

**Obnova a rozvoj vesnic**



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007–2013 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007–2013.

## ČÁST A OBEČNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

### 1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) **„osou“** – ucelená skupina opatření se specifickými cíli,
- b) **„opatřením“** – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření, případně záměrů,
- c) **„podopatřením“** – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření. Na jednotlivé podopatření se předkládá Žádost o dotaci jen v případě, že dané podopatření neobsahuje vymezení dalších záměrů,
- d) **„záměrem“** – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření,
- e) **„projektem“** – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil Žádost o dotaci a která je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část,
- f) **„obecnými podmínkami Pravidel – část A“** – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření dle kapitoly 2,
- g) **„specifickými podmínkami Pravidel – část B“** – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci daného opatření/podopatření/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- h) **„žadatelem“** – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření/podopatření/záměru,
- i) **„žadatelem s historií“** – žadatel, který má účetně uzavřené dva roky nebo více let historie podnikání bezprostředně předcházející termínu podání své Žádosti o dotaci nebo je právním nástupcem žadatele s historií,
- j) **„žadatelem bez historie“** – žadatel, který má účetně uzavřený pouze jeden nebo dosud žádný rok historie podnikání a není právním nástupcem žadatele s historií,
- k) **„příjemcem dotace“** – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace,
- l) **„Řídícím orgánem“** – Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“),

- m) „SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“** zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace,
- n) „RO SZIF“** – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- o) „regionem“** – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- p) „Žádostí o dotaci z PRV“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušný RO SZIF, Žádost o dotaci dále zahrnuje projekt (jako součást formuláře Žádosti o dotaci) a přílohy; Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace. Formulář Žádosti o dotaci je k dispozici na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- q) „Dohodou o poskytnutí dotace“** (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace,
- r) „Dodatkem k Dohodě“** – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- s) „Hlášením o změnách“** – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje,
- t) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- u) „Žádostí o proplacení výdajů“** (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- v) „ukončením administrace Žádosti o dotaci“** – zastavení administrace žádosti ve kterékoli fázi realizace projektu, vč. lhůty vázanosti projektu na účel, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Dohody ze strany žadatele,
- w) „výdajem, na který může být poskytnuta dotace (též způsobilý výdaj)“** – výdaj, na který může být z daného opatření/podopatření/záměru a v daném kole příjmu žádostí poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňují specifické podmínky Pravidel, se jedná o náklad),
- x) „limitem“** – závazná maximální částka stanovená pro výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou ve specifických podmínkách stanoveny limity, výdaje, ze kterých je stanovena dotace, mohou dosahovat maximálně stanoveného limitu,
- y) „lhůtou vázanosti na účel“** – doba trvání závazku, uvedená ve specifických podmínkách Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- z) „bezdlužností žadatele“** – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- aa) „zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- bb) „investičním výdajem“** – výdaj, který musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle § 26 a 32a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jedná se tedy o:
1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
  2. budovy
  3. stavby
  4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
  5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení
  6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60 000 Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,

Žadatel/příjemce dotace, který je účetní jednotkou, může využít vlastní klasifikaci hmotného a nehmotného majetku v případě, kdy to umožňuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky. Toto je podmíněno doložením příslušného dokumentu v souladu s platnou legislativou vymezujícího tuto hranici, a to při kontrole na místě. V případě nedoložení tohoto dokumentu bude hmotný a nehmotný majetek klasifikován v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb.

Za investiční výdaj jsou dále považovány pozemky.

- cc) „věcným plněním“** – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- dd) „dodržením lhůt“** – lhůta počíná běžet dnem následujícím po daném administrativním úkonu (zaregistrování Žádosti o dotaci, odeslání výzvy žadateli). V případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu nebo pracovního volna, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- ee) „korekcí“ („K“)** – snížení částky dotace na základě prověření výdajů uvedených v Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- ff) „sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- gg) „A, B, C, D“** – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (viz kapitola 15 – obecných podmínek),
- hh) „výpisem“** – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti,
- ii) „PRV“** – Program rozvoje venkova,
- jj) „zasláním žádosti v elektronické podobě“** – zaslání vyplněného formuláře Žádosti o dotaci/Žádosti o proplacení prostřednictvím Portálu farmáře SZIF. Zaslání je žadateli umožněno až po úspěšném přihlášení do Portálu farmáře a pouze v případě, že je to uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel,
- kk) „Portálem farmáře“** – informační portál (dostupný přes internetové stránky [www.szif.cz](http://www.szif.cz), případně [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)), který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žadatel může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na místně příslušném pracovišti oddělení Ministerstva zemědělství Agentura pro zemědělství a venkov nebo na Regionálním odboru SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- ll) „národními veřejnými zdroji v čestném prohlášení“** – rozpočtová kapitola státního rozpočtu a státní fondy. Definice je v souladu s povinností stanovenou v kapitole 9 specifických podmínek Pravidel, podle níž žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
- mm) „LPIS“** – evidence využití půdy podle uživatelských vztahů dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
- nn) „prostým nahrazením investice“** – v případě technologií a staveb taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty technologie (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení stavby,
- oo) „kolem příjmu žádostí“** – období příjmu žádostí pro konkrétní opatření/podopatření/záměr označené pořadovým číslem,
- pp) „Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství“** – komise ustanovená příkazem ministra zemědělství k řešení stížností příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při posuzování plnění podmínek stanovených Pravidly. Na Přezkumnou komisi se může obrátit pouze příjemce dotace, tedy žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace.

## 2. OSY, PRIORITY A OPATŘENÍ/PODOPATŘENÍ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci žádostí zaregistrovaných v rámci 14. kola příjmu žádostí Programu rozvoje venkova, pokud není v kapitole 16. Přejídná a závěrečná ustanovení uvedeno jinak, a to na následující opatření:

- I.1.2 Investice do lesů
- I.3.4 Využívání poradenských služeb
- III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
- III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

## 3. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a) Dotaci lze poskytnout žadateli, který splňuje níže uvedené podmínky a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/podopatření/záměrů ve specifických podmínkách Pravidel platných pro dané kolo příjmu žádostí,
- b) o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>1</sup>,
- c) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele u právnické osoby a místo trvalého pobytu u fyzické osoby (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům,
- d) žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- e) žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- f) žadatel je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
- g) žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou. V případě nedodržení tohoto termínu bude udělena sankce A při prodloužení nepřesahujícím 14 kalendářních dnů. V případě delšího prodloužení bude udělena sankce B. Žádost o proplacení však musí být zároveň předložena nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, v případě leasingu se tato lhůta prodlužuje až na 36 měsíců od podpisu Dohody (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C. V případě, kdy Žádost o proplacení nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o proplacení a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po v Dohodě stanoveném termínu předložení Žádosti o proplacení,
- h) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném, než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i notářsky ověřený překlad dokumentu do českého jazyka (jedná se např. o smlouvy se zahraničním lektorem apod.), D jinak K,
- i) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadována dotace poskytnuta; C,
- j) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká žadateli nárok na poskytnutí dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly a SZIF povinnost dotaci poskytnout,
- k) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C,

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- l)** v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude vymáhána dlužná částka v souladu s platnou právní úpravou,
- m)** v případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakékoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci (nevztahuje se na inovační projekty podané v rámci podopatření I.1.1.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství a I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství); C,
- n)** případy zásahu vyšší moci nebo výjimečné okolnosti (které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace) oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- o)** žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
  - po zaregistrování Žádosti o dotaci: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru),
  - po doporučení Žádosti o dotaci, resp. doporučení jako náhradník: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
  - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 3), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření a záměru), schválená výše dotace a výše bodového ohodnocení dle preferenčních kritérií daného projektu,
- p)** žadatel, jehož projekt nebyl schválen ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku finančních prostředků, má možnost požádat písemně příslušný RO SZIF o vrácení technické dokumentace (zejména projektové dokumentace ke stavebnímu povolení) z jeho složky. Tato dokumentace mu bude na jeho písemnou žádost vrácena vždy průkazným způsobem, tj. protokolem o vrácení, a pouze za podmínky, že se v tomto protokolu žadatel zaváže, že uvedenou technickou dokumentaci uchová po dobu nejméně 10 let od data zveřejnění seznamu schválených projektů na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz), a na vyžádání ji předloží případné následné kontrole, která může být ze strany Nejvyššího kontrolního úřadu během této 10leté lhůty kdykoli provedena a technická dokumentace při ní vyžádána. V protokolu se žadatel zároveň vzdá možnosti stížnosti na neschválení dotace.

#### 4. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- a)** Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- b)** žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě likvidace; C,
- c)** u žadatele/příjemce dotace není či v posledních 3 letech zpětně od data registrace Žádosti o dotaci nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d)** žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C,
- e)** žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé,
- f)** žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; A,
- g)** příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel projektu uvedený v Žádosti o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C,
- h)** příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí,
- i)** příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D jinak A,
- j)** příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. nařízení Komise (ES) č. 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou rovněž k dispozici na internetových stránkách [www.eagri](http://www.eagri).

cz a [www.szif.cz](http://www.szif.cz). Dále je příjemce dotace povinen vykazovat monitorovací indikátory v souladu se specifickými podmínkami Pravidel; D jinak A,

- k)** žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

## 5. ŽÁDOST O DOTACI

- a)** Žádost o dotaci se zasílá pouze v elektronické podobě prostřednictvím Portálu farmáře SZIF (viz kapitola 1 písmeno jj)). Zároveň žadatel doručí vyplněnou a podepsanou Žádost, která byla elektronicky zaslána přes Portál Farmáře, na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datovou schránkou v termínu trvání výzvy. Žádost musí být podepsána v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele.
- b)** Čestné prohlášení (součást formuláře Žádosti o dotaci) musí být podepsáno pouze žadatelem osobně v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za žadatele,
- c)** Žádost o dotaci se registruje samostatně za každé opatření, resp. podopatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření); D jinak C,
- d)** v daném kole příjmu žádostí lze zaregistrovat na jeden předmět dotace (tj. výdaje projektu, na které je požadována dotace) v rámci PRV pouze jedinou Žádost o dotaci, resp. v jednom okamžiku může být na jeden předmět dotace v administraci pouze jediná Žádost o dotaci. Současně tento předmět dotace nesměl být v rámci PRV schválen ke spolufinancování v předchozích 12ti po sobě jdoucích měsících; C,
- e)** termíny pro zaslání Žádosti o dotaci jsou vyhlášeny ministrem zemědělství ČR minimálně 4 týdny předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz), v tisku apod.,
- f)** RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci. Za datum registrace Žádosti o dotaci se považuje datum doručení písemné podoby Žádosti o dotaci na RO SZIF. V případě, že bude písemná podoba Žádosti o dotaci doručena na RO SZIF před termínem zahájení kola příjmu, bude zaregistrována až první den zahájení kola příjmu. V případě, že bude písemná podoba Žádost o dotaci doručena na RO SZIF po ukončení kola příjmu, nebude zaregistrována,
- g)** o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován prostřednictvím Portálu Farmáře SZIF do 7 kalendářních dnů od přijetí vyplněného a podepsaného formuláře Žádosti o dotaci,
- h)** SZIF provede administrativní kontrolu a zároveň kontrolu přijatelnosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele písemně k odstranění konkrétních závad do 21 kalendářních dnů od ukončení kola příjmu žádostí. Výzva k doplnění bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF,
- i)** v případě, že projekt nebude splňovat podmínky přijatelnosti, informuje SZIF písemně žadatele o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
- j)** odstranění zjištěných nedostatků musí být doručeno na podatelnu příslušného RO SZIF osobně nebo prostřednictvím pošty nebo datové schránky v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- k)** nedojde-li k odstranění závad ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace,
- l)** dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele (bez vyzvání SZIF) nejsou možné a přípustné; C,
- m)** Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou ohodnoceny body podle předem stanovených preferenčních kritérií pro příslušné opatření a seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně (v případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. Žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost). Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/podopatření/záměr jsou Žádosti o dotaci rozděleny do kategorií Doporučen, Náhradník a Nedoporučen,
- n)** seznam doporučených projektů, seznam projektů doporučených jako náhradníci a seznam nedoporučených projektů je zveřejněn na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- o)** RO SZIF následně vyzve žadatele zařazené v kategorii Doporučen a Náhradník k předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh (viz specifické podmínky Pravidel). Doplnění příloh musí být na příslušný RO SZIF doručeno v termínu do 14 kalendářních dnů od zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,
- p)** po doručení všech příloh provádí SZIF následnou kontrolu doručených dokumentů. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele písemně k odstranění konkrétních závad. Výzva k doplnění bude současně vložena nejpozději následující den po odeslání i na Portál farmáře SZIF,
- q)** odstranění zjištěných nedostatků musí být na příslušný RO SZIF doručeno v termínu do 14 kalendářních dnů od



zaslání výzvy. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF,

- r)** nedojde-li k odstranění nedostatků ve stanoveném termínu, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty za chybnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace,
- s)** v případě, že SZIF dospěje kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci,
- t)** v případě, že dojde k ukončení Žádosti z kategorie Doporučen, bude kategorie Doporučen doplněna o Žádost z kategorie Náhradník, která je dle uděleného počtu bodů další v pořadí,
- u)** schválení Žádosti o dotaci kategorie Doporučen, případně Náhradník probíhá na CP SZIF na základě alokace stanovené Řídícím orgánem,
- v)** žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádostí o dotaci informováni prostřednictvím seznamu schválených projektů zveřejněným na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- w)** pokud žadatel nesouhlasí s výší bodového hodnocení u konkrétního kritéria/í, může předložit na RO/CP SZIF žádost o zdůvodnění přiděleného počtu bodů. Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany RO/CP SZIF, může se žadatel písemně obrátit se žádostí o přezkum bodového hodnocení na Ministerstvo zemědělství. Žádost o přezkum bodového hodnocení musí být spolu s vysvětlením RO/CP SZIF, které předtím žadatel obdržel, doručena ve lhůtě 60 dnů ode dne zveřejnění výsledků příslušného kola příjmu žádostí.

## 6. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a)** V případě, že je projekt schválen ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, je žadatel písemně vyzván k podpisu Dohody a je povinen se dostavit k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
- b)** Při podpisu Dohody žadatel předkládá povinné přílohy stanovené ve specifických podmínkách Pravidel; C,
- c)** Dohodu podepisuje žadatel osobně před pracovníkem RO SZIF (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- d)** Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- e)** Případně, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením,

## 7. VÝDAJE, NA KTERÉ MŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

- a)** Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na výdaje uvedené ve specifických podmínkách Pravidel platných pro kolo příjmu, ve kterém byla Žádost zaregistrována; D jinak K,
- b)** výdaje, na které může být poskytnuta dotace, je možné realizovat maximálně po dobu 24 měsíců od data podpisu Dohody. Tato lhůta se prodlužuje na maximálně 36 měsíců od data podpisu Dohody, a to v případě financování formou leasingu a dále v případě, kde je to umožněno ve specifických podmínkách Pravidel (pokud není ve specifických podmínkách uvedeno jinak); K,
- c)** pokud je ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno omezení částky výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak K,
- d)** výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak:
  - 1.** bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, prostřednictvím vlastního bankovního účtu
  - 2.** hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč
  - 3.** věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace,



- e) výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě:
1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem
  2. sazby na základě kalkulace
  3. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno
  4. vnitřních účetních dokladů žadatele
  5. sazeb dle katalogu stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor
  6. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků,
- f) výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak:
1. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci,
  2. od 1. 1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti,
  3. od zaregistrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení – ostatní výdaje,
- g) výdaje související s přípravou projektu/Žádosti o dotaci představují:
1. projektovou dokumentaci, tj. zejména zpracování projektu dle závazné osnovy nebo jako součásti formuláře Žádosti o dotaci, podnikatelského záměru, studie proveditelnosti, marketingové studie, zadávacího řízení,
  2. technickou dokumentaci, tj. zejména dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet,
- h) Dotaci nelze poskytnout na:
1. pořízení použitého movitého majetku
  2. nákup zemědělských výrobních práv
  3. v případě zemědělských investic nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
  4. daň z přidané hodnoty, není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak
  5. prosté nahrazení investice
  6. úroky z půjček
  7. nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se jedná o nemovitost, která se po koupi podílu stane výlučným vlastnictvím žadatele
- i) V podopatření I.1.3.2 Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v potravinářství RO SZIF na žádost příjemce dotace před předložení Žádosti o proplacení posoudí konkrétní výdaje z hlediska souladu s podmínkami stanovenými pro dané opatření/podopatření/záměr a kolo příjmu žádostí. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. RO SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení.

## 8. VĚCNÉ PLNĚNÍ ZE STRANY ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Formy věcného plnění (není-li ve specifických podmínkách Pravidel stanoveno jinak):
- poskytnutí vybavení
  - poskytnutí surovin
  - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost
- b) Věcné plnění může být maximálně do výše částky výdajů, ze kterých je stanovena dotace, po odpočtu výše dotace.

## 9. LEASING

- a) Jedná se o finanční leasing nových strojů, staveb a vybavení, včetně počítačového softwaru,
- b) dotace může být poskytnuta pouze na uhrazené leasingové splátky (včetně akontace) od data registrování Žádosti o dotaci do data předložení Žádosti o proplacení, a to max. po dobu 36 měsíců od data podpisu Dohody,
- c) dotaci nelze poskytnout na náklady spojené s leasingovou smlouvou (jako např. zisk pronajímatele, náklady na refinancování úroků, režijní a pojistné náklady a částky leasingových splátek, které žadatel neuhradil do data předložení Žádosti o proplacení),

- d) leasingová smlouva s pronajímatelem musí obsahovat doložku o povinnosti převodu vlastnictví předmětu leasingu na žadatele/příjemce dotace.

## 10. PROVÁDĚNÍ ZMĚN (POKUD NENÍ VE SPECIFICKÝCH PODMÍNKÁCH PRAVIDEL UVEDENO JINAK)

**Žadatel má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci/projektu (včetně příloh) na standardizovaném formuláři Hlášení o změnách (ke stažení na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz)).**

**Veškeré změny musí respektovat splnění účelu projektu, nastavené limity v Pravidlech, dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě a podmínky vyplývající z preferenčních kritérií po celou dobu vázanosti projektu na účel.**

V případě opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se ustanovení této kapitoly vztahují pouze na dotované investice a na změny podnikatelských plánů, které mají vliv na plnění podmínek opatření (zejména preferenčních kritérií nebo podmínek uvedených v kapitolách 8 a 9 specifických podmínek platných pro dané kolo příjmu žádostí).

- a)** Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF):
- změna místa realizace projektu; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
  - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace (kromě dědického řízení). V těchto případech RO SZIF vždy posoudí, zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
  - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel upraveno jinak; A (v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, následuje sankce C),
  - změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak; K,
  - změna termínu předložení Žádosti o proplacení oproti termínu uvedenému v Dohodě (změna musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení Žádosti o proplacení); může být provedena max. 3x, přičemž 3. změna bude automaticky ze strany RO SZIF provedena na termín 24 měsíců od data podpisu Dohody, resp. 36 měsíců od data podpisu Dohody v případě financování formou leasingu (pokud ve specifických podmínkách není uvedeno jinak),
  - změna způsobu financování z leasingu na jinou formu financování (hotovostní platba, bezhotovostní platba) a naopak a s tím související změna termínu žádosti o proplacení a dodržení doby realizace 24 resp. 36 měsíců.
- b)** Změny, které je příjemce dotace povinen předložit na formuláři Hlášení o změnách, nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení a ke kterému se následně RO SZIF vyjádří:
- změny technických parametrů projektu dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; A,
  - přidávání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Dohodě (včetně dodatků); D jinak K,
  - změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
- c)** Hlášení o změnách žadatel podává osobně na příslušném RO SZIF nebo ho zasílá poštou (nejlépe doporučeně) nebo prostřednictvím datové schránky. V případě, že se jedná o změny uvedené v bodě a) a b), je nutné, aby byl formulář doručen na RO SZIF nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení stanovený Dohodou,
- d)** Hlášení musí být podepsáno v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo zmocněnou osobou.
- e)** Výsledek schvalovacího řízení sděluje RO SZIF buďto Vyrozuměním nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je RO SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách.

- f) Změny, ke kterým dojde po proplacení projektu, je žadatel povinen nahlásit na formuláři Hlášení o změnách za každý projekt (např. změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce dotace, změna žadatele/příjemce dotace, změna vlastnictví majetku, který je předmětem dotace, apod.).
- g) V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem dotace nebo s jím zděděnou jeho částí. Předmět dotace lze s předchozím písemným souhlasem SZIF postoupit třetí osobě, která splňuje podmínky poskytnutí dotace v rámci PRV.
- h) V případě zániku příjemce dotace - právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a žádosti o dotaci, se sankce C dle bodu 10 písm. a) druhé odrážky neuplatní.

## 11. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla:
  1. Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce **nepřesáhne 10 000 Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000 Kč (bez DPH) součtu těchto samostatných výdajů na projekt.
  2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně tj. nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat osobu blízkou - přímý rodinný příslušník nebo firmu, ve které má žadatel nebo osoba blízká účast či ji zcela vlastní.  
Splnění těchto požadavků příjemce dotace k Žádosti o proplacení nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd.).
  3. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500 000 Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:
    - a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:
      - informaci o předmětu zadávané zakázky,
      - identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČ, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
      - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
      - lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
      - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
      - požadavky na profesní kvalifikační předpoklady,
      - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
        - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
        - vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů

insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- dodavatel není v likvidaci,
  - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady,
- žadatel/příjemce dotace nesmí vyzvat k podání nabídky osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky tj. nesmí vyzvat k podání nabídky osobu blízkou - přímý rodinný příslušník nebo firmu, ve které má žadatel nebo osoba blízká účast či ji zcela vlastní,
- b)** obsah zadávací dokumentace:
- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
  - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
  - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
  - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
  - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
  - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- c)** nabídky:
- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
  - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením jeho funkce – pracovního zařazení,
  - lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
  - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
  - při zadávacím řízení podle těchto Pravidel prokáže dodavatel profesní kvalifikační předpoklady předložením:
    - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
  - dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,
- d)** posuzování a hodnocení nabídek:
- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
  - žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
  - žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
  - pokud žadatel/příjemce dotace v zadávacích podmínkách nestanoví jinak, rozhoduje při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty,
  - v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,

- vysoutěžená hodnota zakázky může být z rozhodnutí SZIF předána k posouzení soudnímu znalci v oboru.
  - e)** ukončení zadávacího řízení:
    - žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
  - f)** uzavření smlouvy:
    - žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,
  - g)** zrušení zadávacího řízení:
    - je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázku kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).
- 4.** Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zveřejnit v Obchodním věstníku. Dále může zadat zakázku a dokladovat podle § 147 zák. č. 137/2006 Sb. Toto zveřejnění musí trvat minimálně 21 dnů, pokud se nejedná o veřejného zadavatele. V tomto případě je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
- 5.** Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 2., ale nemůže doložit výběr z minimálně 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 3., ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech postupovat dle bodu 4., tzn. podle § 147 zákona č. 137/2006 Sb.
- c)** Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000 Kč (bez DPH), může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace, akceptovatelná je i internetová objednávka.
  - d)** Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
  - e)** Žadatel/příjemce dotace může dokončit zahájené zadávací řízení podle předchozích Pravidel.
  - f)** Seznam dokumentace k zadávacímu řízení je zveřejněn na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz).
  - g)** Žadatel/příjemce dotace realizující zakázku mimo režim zákona, tj. podle bodu 11b), je oprávněn po podání Žádosti o dotaci a před zahájením realizace projektu požádat SZIF o posouzení dokumentace z již provedeného zadávacího řízení. Závěry tohoto posouzení jsou závazné pro další administraci žádosti. SZIF je povinen výsledek posouzení oznámit příjemci dotace nejpozději do 30-ti kalendářních dnů od data obdržení žádosti o posouzení. Žadatel/příjemce dotace postupující při zadávání zakázky podle bodu 11a) se může obrátit se žádostí o vyjádření na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
  - h)** Pro účely zadávání zakázek pojem „zakázka“ znamená zakázku na služby, zakázku na dodávky a zakázku na stavební práce dle předloženého projektu, tzn. povinnost sčítání výdajů dle předmětu zakázky, tedy součtu hodnot všech dodávek, nebo služeb, nebo stavebních prací v rámci jednoho projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
  - i)** Žadatel/příjemce dotace může v rámci jednoho projektu provést více zadávacích řízení na samostatné dodávky/ služby/stavební práce. Při zadávacích řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle předchozího odstavce). V opačném případě by se jednalo o nepřipustné dělení zakázky.
  - j)** Ustanovení písmene a) až i) se nevztahuje na nákup nemovitosti.

## 12. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU

Pokud je to ve specifických podmínkách Pravidel příslušného opatření uvedeno, je možné zaslat Žádost o proplacení v elektronické podobě. Písemná podoba zaslání Žádosti o proplacení pak bude žadateli poskytnuta na podatelně příslušného RO SZIF. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz).



- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/podopatření/záměrů uvedených ve specifických podmínkách Pravidel, pokud není ve specifických podmínkách Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje žadatel před pracovníkem RO SZIF osobně (v případě právnických osob prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě, kdy to bude uvedeno ve specifických podmínkách, lze podat Žádost o proplacení také v elektronické podobě,
- c) v případě, že je Žádost o proplacení předložena před smluvním termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě,
- d) v rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, je žadateli ze strany RO SZIF při zjištění závad nebo nedostatků uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Na žádost žadatele bude žadateli lhůta prodloužena o nezbytně nutnou dobu. Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o proplacení pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí,
- e) v případě, že v rámci kontroly Žádosti o proplacení nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude žadateli proplacení dotace schváleno nejpozději do 12 týdnů od zaregistrování Žádosti o proplacení, případně ode dne doplnění chybějící dokumentace, odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o proplacení. Proplacení následuje do 21 dnů od okamžiku schválení žádosti o proplacení. Aktuální stav administrace jednotlivých žádostí o proplacení je k dispozici na Portálu farmáře SZIF,
- f) Žádost o proplacení se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, na příslušný RO SZIF,
- g) bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných výdajích; K.

### 13. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě,
- c) o kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán,
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

### 14. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACI

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
  - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou); D jinak A.



## 15. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

- Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti o proplacení:
  - do 3 % (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
  - o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snižená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
- Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) postupováno následujícím způsobem:
  - A : snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - B : snížení dotace o 50 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o proplacení,
  - C : snížení dotace o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
  - D : uložení nápravného opatření ze strany SZIF.
- Jsou-li příjemci dotace ze strany RO SZIF uloženy korekce/sankce za porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, příjemce dotace v případě, že je přesvědčen o neporušení/dodržení podmínek, předloží na RO/CP SZIF žádost o přehodnocení uložených korekcí/sankcí, a tato žádost je mu zamítnuta, může se příjemce dotace písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství dle kapitoly 1, písm. pp).

Po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a penále. Vratka může dosáhnout výše maximálně 100 % vyplacené dotace.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D]. Vratka je určena z proplacené částky, a to ve výši dle příslušné kategorie sankce. Výše penále je stanovena zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů.

Každá kontrola ze strany SZIF je považována za samostatnou ve smyslu nekumulování sankcí.

- Sankce se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly SZIF požadovat snížení nebo navrácení dotace ve výši 10 %).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude žadatel písemně vyrozuměn.

## 16. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán po projednání se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
- Následující vybrané kapitoly těchto Pravidel se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v předchozích kolech příjmu žádostí:

### Část A – Obecné podmínky

- Kapitola: 1. Základní pojmy a zkratky,
  - Kapitola: 3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova,
  - Kapitola: 7. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace,
  - Kapitola: 10. Provádění změn, s výjimkou ustanovení týkajícího se provádění změny způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a naopak,
  - Kapitola: 11. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace, odstavec b), bod 1. a bod 4.,
  - Kapitola: 12. Žádost o proplacení výdajů projektu,
  - Kapitola: 15. Snížení částky dotace,
- a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější,

## **Část B – Specifické podmínky**

Kapitola: Další podmínky, Seznam předkládaných příloh - Povinné přílohy předkládané při předložení Žádosti o proplacení a Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu (stanovené pro dané opatření/podopatření/záměr), a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.

- 3.** Ustanovení bodu 2. této kapitoly se vztahuje pouze na žádosti, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, zároveň dosud nebyly proplaceny, a které byly předloženy v rámci následujících opatření:

Osa I

I.1.1 Modernizace zemědělských podniků

I.1.2 Investice do lesů

I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců

I.3.4 Využívání poradenských služeb

Osa II

II.2.4 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů

Osa III

III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy

III.1.2 Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

III.1.3 Podpora cestovního ruchu

III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

III.3.1 Vzdělávání a informace

- 4.** Kapitola Další předkládané povinné přílohy v opatření I.3.2 Zahájení činnosti mladých zemědělců se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných v předchozích kolech příjmu žádostí, kterým nebyla ke dni nabytí platnosti a účinnosti těchto Pravidel ukončena administrace, a to pouze pokud je to pro žadatele/příjemce dotace příznivější, s výjimkou příloh vyplývajících z bodového zvýhodnění v rámci preferenčních kritérií.
- 5.** Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

## **17. PLATNOST A ÚČINNOST**

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 27. 9. 2011

Ing. Ivan Fuksa v. r.  
ministr zemědělství

# ČÁST B – SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČESKÉ REPUBLIKY PLATNÉ PRO 14. KOLO PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ

## OPATŘENÍ III.2.1 OBNOVA A ROZVOJ VESNIC, OBČANSKÉ VYBAVENÍ A SLUŽBY

### PODOPATŘENÍ III.2.1.1 OBNOVA A ROZVOJ VESNIC

#### 1. POPIS PODOPATŘENÍ

Předmětem podopatření je podpora malých obcí v oblasti základní dopravní a technické infrastruktury včetně vodohospodářské, zlepšení vzhledu obcí a tím zlepšení životních podmínek a zvýšení atraktivity vesnic pro bydlení, podnikání i relaxaci.

Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

#### 2. ZÁMĚRY

V rámci každého regionu NUTS 2 bude vyhlášován pouze jeden z následujících záměrů.

- a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
- b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu

Přehled vyhlášovaných záměrů dle NUTS 2 uvádí následující tabulka:

REGION NUTS 2	Záměr
Střední Čechy	<b>b)</b>
Jihozápad	<b>b)</b>
Severozápad	<b>a)</b>
Severovýchod	<b>b)</b>
Jihovýchod	<b>a)</b>
Střední Morava	<b>a)</b>
Moravskoslezsko	<b>b)</b>

#### 3. DEFINICE PŘÍJEMCE DOTACE

##### Záměr a)

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nada-

- cích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech) ve znění pozdějších předpisů (nadace)
- zájmová sdružení právnických osob, podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce, svazky obcí
  - církve a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

#### **Záměr b)**

- obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **4. DRUH A VÝŠE DOTACE**

**Projekty nezakládají veřejnou podporu dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU ; projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.**

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Výše dotace činí max. 90 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Minimální výdaje, ze kterých je stanovena dotace jsou 50 000 Kč na projekt.

Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace v záměru a) jsou 5 mil. Kč na projekt (je-li žadatelem svazek obcí je limit možno násobit počtem obcí, jichž se projekt přímo týká až do maximální částky 20 mil. Kč).

Maximální výdaje, ze kterých je stanovena dotace v záměru b) jsou 30 mil. Kč na projekt (u projektu svazku obcí se limit 30 mil. Kč navyšuje o 10 % s každou následující obcí až do maximální částky 60 mil. Kč).

Příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů.

Finanční alokace je přerozdělena v rámci tzv. „regionálních balíčků“ dle jednotlivých regionů NUTS 2. Minimální počet bodů pro schválení projektu se díky tomu může lišit v závislosti na regionu NUTS 2.

## **5. VÝDAJE, NA KTERÉ MŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE**

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, který nezakládá veřejnou podporu, jsou v souladu s obecnými podmínkami a může na ně být poskytnuta dotace od 1.1.2007 v případě projektové a technické dokumentace; na ostatní výdaje může být poskytnuta dotace od data zaregistrování Žádosti o dotaci.

Konkrétní skupiny položek (kódy) výdajů, které se vyplňují do formuláře žádosti, jsou uvedeny v příloze č. 4 těchto Pravidel.

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je uveden v příloze č. 5 těchto Pravidel.

Záměr a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí<sup>1</sup>

- stavební výdaje na novou výstavbu / obnovu místních komunikací III. a IV. třídy<sup>2</sup> jejich součástí a příslušenství (např. všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, zpomalovací prahy, propustky, mostky, lávky pro chodce nebo cyklisty, příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení, slouží-li výlučně k odvádění povrchových vod z této komunikace, dopravní značky a značení, zábradlí a svodidla)
- stavební výdaje na novou výstavbu/ obnovu pro vodu propustných komunikací (s výjimkou cyklostezek, vinařských stezek, pěších tras a hipposteze) včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné vegetace a dalších součástí a příslušenství (např. dopravní značky a značení, zábradlí a svodidla)

<sup>1</sup> Vyjma zasilování pozemků pro novou výstavbu (nová výstavba = domy před kolaudačním rozhodnutím) – platí pro celý záměr.

<sup>2</sup> Dle § 6 a 9 zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

- výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury – veřejný rozhlas, veřejné osvětlení
- stavební výdaje na obnovu veřejných prostranství obce (např. návší, tržišť, parků), oplocení a venkovního mobiliáře (lavičky, stoly, odpadkové koše, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely vyjma panelů týkající se publicity projektu), obnova/doplnění nových prvků na veřejná prostranství (např. estetické prvky, herní prvky - dotaci lze poskytnout pouze na solitérní prvky, které slouží k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství), obnova a/nebo výstavba čekáren na zastávkách hromadné dopravy (vyjma hřišť, které řeší podopatření III.2.1.2 a vyjma vodních ploch)
- výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba dřevin) vyjma vodních ploch, v zastavěném území obce (intravilánu) v souvislosti s projektem
- stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných ploch a dlažeb, zejména pro vodu propustných (nezbytné přístupové komunikace, odstavné a manipulační plochy, neplacená parkoviště, plochy stavenišť kontejnerů pro komunální odpad)
- výdaje na zpracování projektové dokumentace
- výdaje na zpracování technické dokumentace

#### Záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu<sup>3</sup>

- stavební a technologické výdaje na novou výstavbu vodovodů včetně vodovodních přípojek<sup>4</sup> do délky 50 m pro veřejnou potřebu, vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vstrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravny vody, vodojemy, hydranty) včetně doprovodných sítí technické infrastruktury
- stavební a technologické výdaje na novou výstavbu kanalizací včetně kanalizačních přípojek<sup>5</sup> do délky 50 m pro veřejnou potřebu (vyjma dešťových kanalizací)
- stavební a technologické výdaje na novou výstavbu čistíren odpadních vod (ČOV): mechanicko-biologické ČOV; kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovních ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem), včetně provozních budov, doprovodných sítí technické infrastruktury pro ČOV (voda, plyn, elektřina, komunikační vedení), oplocení a výdajů na nezbytné úpravy recipientu<sup>6</sup>.
- výdaje na nákup strojů, technologie, hardware, software a vybavení souvisejících s projektem na výstavbu ČOV
- výdaje na vybavení provozní místnosti obsluhy ČOV – WC s umyvadlem a ohříváčem vody
- stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy) v souvislosti s projektem
- výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění, včetně nákladů na osivo, nákup a výsadbu dřevin) v souvislosti s projektem

#### **Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, společné pro oba záměry**

- projektová dokumentace (tj. elektronická žádost, zadávací řízení)
- technická dokumentace: např. dokumentace pro provádění staveb, výkaz výměr a položkový rozpočet na stavební práce, stavební dozor, technický dozor stavebníka, autorský dozor projektanta, dokumentace skutečného provedení stavby před a po dokončení stavby, dokumentace ke stavebnímu řízení (tj. dokumentace potřebná pro vydání stavebního povolení, pro územní řízení), ohlášení stavby či jiné jednání se stavebním úřadem, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet)

#### **Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, pro formu financování věcným plněním:**

- forma financování věcným plněním je umožněna pouze pro záměr a)

Věcným plněním lze uplatňovat jako výdaje, ze kterých je stanovena dotace, pouze stavební práce. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění.

U právnických osob mohou činnost související s věcným plněním vykonávat statutární orgán a zaměstnanci, v případě, že je žadatelem obec členové všech orgánů obce. Jako sazebník pro stanovení výše výdajů, ze kterých je stanovena

<sup>3</sup> Vyjma zasilování pozemků pro novou výstavbu (nová výstavba = domy před kolaudačním rozhodnutím) – platí pro celý záměr.

<sup>4</sup> Specifikace k vodovodním přípojkám viz Výklad č. 25 úseku vodního hospodářství ze dne 7. 2. 2005 k zákonu o vodovodech a kanalizacích a souvisejícím právním předpisům na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)

<sup>5</sup> Specifikace ke kanalizačním přípojkám viz Výklad č. 25 úseku vodního hospodářství ze dne 7. 2. 2005 k zákonu o vodovodech a kanalizacích a souvisejícím právním předpisům na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)

<sup>6</sup> Recipient – vodní tok nebo nádrž, kam je zaústěn výtok odpadní vody z ČOV a ta je pak odváděna dále v povodí.

dotace, pro stavební práce se použije katalog stavebních prací (RTS, a.s., Brno). V rámci věcného plnění ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací (RTS, a.s., Brno).

Žadatel stanoví v Žádosti o dotaci harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách a popíše konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění.

Žadatel v případě věcného plnění vždy řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení.

Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek.

Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

## 6. VÝDAJE, NA KTERÉ NEMŮŽE BÝT POSKYTNUTA DOTACE

- nákup použitého zařízení,
- nákup mobilních dopravních prostředků určených k přepravě osob,
- bankovní poplatky,
- úroky z půjček,
- úroky z úvěru,
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby nepovinné k dani, uvedené v čl. 4 odst. 5 prvním pododstavci šesté směrnice Rady 77/388 EHS ze dne 17. Května 1977 o harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se daní z obratu – Společný systém daně z přidané hodnoty: jednotný základ daně<sup>7</sup>

## 7. FORMY FINANCOVÁNÍ

- bezhotovostní platba
- hotovostní platba
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace (pouze pro záměr a))

## 8. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Projekt musí být realizován na území České republiky v obci do 500<sup>8</sup> obyvatel, kromě projektů na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV pro veřejnou potřebu, které jsou vymezeny pro obce do 2000 obyvatel (vodovody) a pro obce do 2000 obyvatel s kapacitou do 2000 E.O.<sup>9</sup> (kanalizace, ČOV). Pro svazek obcí platí, že může zahrnovat i obce s více než 500, nebo 2000 obyvateli, ovšem příslušný projekt musí být realizován v obcích do 500 obyvatel, nebo 2000 obyvatel. Kapacita jednotlivých systémů kanalizací a ČOV, nebo jednoho společného systému, nesmí přesahovat limit 2000 E.O.; C.
- 2) Projekty týkající se výstavby vodovodů, kanalizací a ČOV v rámci záměru b) budou podpořeny pouze mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO<sup>10</sup> včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000<sup>11</sup>,

<sup>7</sup> Úř. věst. L 145, 13.6.1977, s.1. Směrnice naposledy pozměněná směrnicí 2004/66/ES (Úř. věst. L 168, 1.5.2004, s. 35).

<sup>8</sup> Obec, na jejímž území je projekt realizován, je určena dle dokumentu ČSÚ: Číselník obcí (CISOB) k 1. 1. 2011, pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2011.

<sup>9</sup> **1 E.O.** – zatížení vyjádřené jako produkce organického, biologicky odbouratelného znečištění, které odpovídá pětidenní biochemické spotřebě kyslíku (BSK 5) 60 g O<sub>2</sub>/den.

<sup>10</sup> **NP, CHKO** – národní parky, chráněné krajinné oblasti.

<sup>11</sup> **Natura 2000** - soustava chráněných území evropského významu.



území CHOPAV<sup>12</sup> a ochranných pásem vodních zdrojů<sup>13</sup>) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny<sup>14</sup>; uvedená území náleží do oblasti dotací poskytovaných z Operačního programu Životní prostředí; C

- 3) Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
- 4) Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné podopatření/záměr; C.
- 5) Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření/podopatření/záměru; C.
- 6) Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU (příloha č. 6 těchto Pravidel); C.
- 7) Projekt je v souladu se strategií rozvoje kraje; C

## 9. DALŠÍ PODMÍNKY

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
- 2) Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.
- 3) Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C. Projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace.
- 4) V případě, že se projekt týká dostavby či nové výstavby vodohospodářské infrastruktury, musí být provozovatel vybrán na základě transparentního zadávacího řízení; C.
- 5) V případě vypovězení stávající smlouvy o provozování vodohospodářského díla je příjemce dotace povinen vybrat nového provozovatele na základě transparentního zadávacího řízení; C.
- 6) V případě, že vodohospodářskou infrastrukturu bude provozovat sama obec/svazek obcí, musí mít pro takovou činnost příslušné oprávnění dle zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích); C.
- 7) Vodohospodářská infrastruktura podpořená dotací v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu musí zůstat v majetku obce/svazku obcí po dobu vázanosti projektu na účel; C.
- 8) Projekty v rámci záměru b) musí splňovat hledisko nákladové efektivnosti dané podílovým ukazatelem nákladů akce vztažených k počtu osob řešených danou akcí, tak jak je uvedeno v příloze č. 2 těchto Pravidel; D jinak C.
- 9) Pro obce a svazek obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50 % plánovaných výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Lhůta mezi podáním průběžné Žádosti o proplacení a konečné Žádosti o proplacení musí být minimálně 6 měsíců. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 15 Obecných podmínek.
- 10) Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu (u rekonstrukcí a modernizace budov se týká pouze vlastní budovy, nikoliv parcel pod ní). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká, v případě realizace projektu na pronajaté nemovitosti navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvou s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě vypořádání majetkových vztahů formou věcného břemene doloží žadatel/příjemce dotace smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti. Je-li příjemcem dotace svazek obcí, lze akceptovat vypořádání vlastnických vztahů za jednotlivé obce. D jinak C.

<sup>12</sup> **CHOPAV** – chráněná oblast přirozené akumulace vod.

<sup>13</sup> Ochranná pásma se dělí na ochranná pásma I. a II. stupně, které jsou definované v zákoně č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) podle § 30

<sup>14</sup> **Povodí vodního díla (VD) Nové Mlýny** – rozumí se obce ležící v části povodí Dyje nad VD Nové Mlýny, v povodí Svratky, v povodí Jihlavy, v povodí Oslavy, v povodí Jevišovky a ležící přímo u VD Nové Mlýny.

- 11) Pokud svazek obcí požaduje bodové zvýhodnění za projekt, který je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010-2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141, musí všechny obce, na jejichž území je projekt realizován, spadat do regionu se soustředěnou podporou státu.
- 12) Pokud obec požaduje bodové zvýhodnění za podíl osob připojených k vodohospodářské infrastruktuře, doloží při kontrole na místě seznam připojených osob. V případě, že žadatelem je svazek obcí, je nutné vypočítat průměrný podíl připojených osob za všechny obce, kterých se projekt týká; C.
- 13) Příjemce dotace je povinen předložit provozní smlouvu včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel. Tyto doklady je žadatel povinen doložit do 14 - ti dnů ode dne podpisu smlouvy – prostá kopie; D jinak C.
- 14) Žádost o dotaci je žadatel povinen zaslat v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5 Žádost o Dotaci)
- 15) Žádost o proplacení je možné zaslat také v elektronické podobě (viz. Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola 5 Žádost o Dotaci)
- 16) Žadatel může přeložit v daném kole na daný projektový záměr pouze jednu žádost.
- 17) Pokud žadatel požaduje body za spolupráci s místními podnikatelskými subjekty, doloží tuto skutečnost formou pracovního deníku dobrovolné výpomoci a/nebo protokolem o výpůjčce – prostá kopie.
- 18) Pokud žadatel požaduje body za soulad projektu s MA 21 a/nebo Rozvojovým strategickým dokumentem, musí být obec zanesena v databázi MA 21 a/nebo žadatel předloží Rozvojový strategický dokument obce – prostá kopie.
- 19) Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; K. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

## 10. SEZNAM PŘÍLOH

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

### **a) Přílohy předkládané při zaregistrování Žádosti o dotaci: C**

- 1) Žádost o dotaci (podrobnosti viz Část A – obecné podmínky Pravidel, kapitola č. 5), C.  
Žádost mimo jiné obsahuje:
  - Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 10 těchto Pravidel
  - V případě, že pro realizaci projektu/části projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu<sup>15</sup>, pak čestné prohlášení žadatele, že na daný projekt/část projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu).

### **b) Povinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF: C**

- 1) V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak k datu zaregistrování Žádosti o dotaci je nutno doložit pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu<sup>15</sup>, na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.
- 2) Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
- 3) V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 4) V případě záměru b) veřejné vodovody, kanalizace a ČOV a v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení vodoprávního úřadu, pak k datu zaregistrování Žádosti o dotaci je nutno předložit pravomocné a platné stavební

<sup>15</sup> Jiným opatřením stavebního úřadu se rozumí např. Územní souhlas/rozhodnutí, Veřejnoprávní smlouva, Ohlášení udržovacích prací, Souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, Povolení k nakládání s vodami, Ohlášení k vodním dílům, Certifikát autorizovaného inspektora.

povolení či ohlášení k vodním dílům a povolení k nakládání s vodami k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon) ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie.

- 5) V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK<sup>16</sup>, že projekt vodohospodářské infrastruktury leží mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny, nebo toto území významně neovlivňuje (dle závazného vzoru – viz příloha č. 7 těchto Pravidel) – prostá kopie.
- 6) V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu doloží žadatel stanovisko vodoprávního úřadu kraje z hlediska souladu řešení a rozsahu akce se zpracovaným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKÚK) – prostá kopie.
- 7) V případě záměru a) žadatel dokládá stanovisko příslušného kraje, že projekt je v souladu se strategií rozvoje kraje.
- 8) V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko územně příslušného vodoprávního úřadu, že území řešené projektem neleží v ochranném pásmu vodních zdrojů a CHOPAV<sup>17</sup> – prostá kopie.
- 9) Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení stavby – prostá kopie.
- 10) Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy – prostá kopie.
- 11) Platný doklad o jmenování statutárního/ch zástupce/ů žadatele (u o.p.s. není nutné předkládat) – prostá kopie

#### **c) Nepovinné přílohy předkládané po výzvě RO SZIF; C**

- 1) Pokud žadatel požaduje body za soulad projektu s Rozvojovým strategickým dokumentem, předloží Rozvojový strategický dokument obce v elektronické podobě na CD.

#### **d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C**

- 1) Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

#### **e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů**

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie. (Pokud takový doklad nebyl předložen již při průběžné Žádosti o proplacení výdajů); D jinak K.
- 4) Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku výdajů, na které může být poskytnuta dotace. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů; D jinak C.
- 5) V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody – ES prohlášení o shodě – prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
- 6) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, na které může být poskytnuta dotace, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo povolení ke zkušebnímu provozu – prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí – originál; D jinak C.
- 7) V případě věcného plnění: -stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K
- 8) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení. Formuláře jsou zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) (nevztahuje se na výdaj, na který může být poskytnuta dotace - nákup nemovitosti); D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítezných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.

<sup>16</sup> AOPK – Agentura ochrany přírody a krajiny.

<sup>17</sup> CHOPAV – chráněná oblast přirozené akumulace vod.

- 9) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace. Formuláře jsou zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) ; D jinak C.
- 10) Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; D jinak C.
- 11) Pokud žadatel požaduje body za spolupráci s místními podnikatelskými subjekty, doloží tuto skutečnost formou pracovního deníku dobrovolné výpomoci a/nebo protokolem o výpůjčce – prostá kopie.

#### **f) Povinné přílohy předkládané při podání průběžné Žádosti o proplacení výdajů**

- 1) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
- 2) Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
- 3) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie; D jinak C.
- 4) Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení Formuláře jsou zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) (nevztahuje se na výdaj, na který může být poskytnuta dotace - nákup nemovitosti); D jinak K. V případě mimořádně objemné dokumentace s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ve zadávacího řízení po dobu 10 let.
- 5) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace. Formuláře jsou zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz) ; D jinak C.
- 6) V případě věcného plnění: - stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno – prostá kopie; D jinak K.

## **11. SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL**

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
- 2) Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány ve formuláři Žádosti o dotaci
- 3) Preferenční kritéria
- 4) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace
- 5) Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- 6) Metodika k veřejné podpoře
- 7) Stanovisko MŽP
- 8) Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 - 2013
- 9) Rozvojový strategický dokument obce
- 10) Čestné prohlášení žadatele při zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV (bude součástí formuláře Žádosti o dotaci)
- 11) Výpočet nákladové efektivity v případě společného projektu na vodovod a kanalizaci či ČOV

## Mapa regionů NUTS 2



## Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

Jednotná doba pro příjem žádostí projektových opatření Programu rozvoje venkova platná pro všechna RO SZIF.

	pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek	7:30 – 15:00
pátek	7:30 – 13:00

## PŘÍLOHA 2

### Údaje potřebné pro posouzení Žádosti o dotaci, které budou vyplňovány ve formuláři Žádosti o dotaci

#### Popis projektu

- stručně popište projekt a uveďte jeho výstižný název

#### Popis výchozího stavu a zdůvodnění projektu

- uveďte podstatu problému včetně stručného popisu výchozího stavu

#### Cíle projektu

- definujte stručně cíle projektu

#### Celkový harmonogram projektu

- uveďte předpokládaný časový harmonogram realizace projektu

#### Termín předložení Žádosti o proplacení

#### Místa realizace projektu

- vymezte místa realizace projektu

#### Zpracovatel projektu

- uveďte pouze v případě, kdy je zpracovatelem jiný subjekt

#### Věcné plnění

- v případě věcného plnění stanovte harmonogram a rozsah prací ve fyzikálních jednotkách

#### Technické řešení projektu

- věcně popište technické řešení projektu

#### Výsledky projektu

- stručně shrňte výsledky projektu

#### Nákladová efektivnost projektu – záměr b)

- v případě projektu realizovaného v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu, je v zájmu efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků stanoven závazný mezní parametr nákladové efektivnosti projektu ve výši 80 000 Kč/osobu v případě vodovodů (bez DPH), 85 000 Kč/osobu v případě kanalizací (bez DPH). Mezní parametr je stanoven na základě tohoto vzorce:

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (bez DPH)

nákladová efektivnost = -----

počet osob řešených v rámci daného projektu<sup>18</sup>

#### Podíl nově připojených osob k celkovému počtu obyvatel – záměr b)

- uveďte výpočet podílu nově připojených osob k celkovému počtu obyvatel

#### Rozpočet projektu (list Žádosti A2)

- uveďte celkové výdaje resp. Rozpočet projektu
- celkové výdaje projektu, na které může být poskytnuta dotace
  - jasně definujte výdaje, na které může být poskytnuta dotace v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci avyčíslete jejich výši v Kč. Stručně uveďte obsah jednotlivých kódů.
  - u staveb – jednotlivé konstrukční části
  - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím
  - výdaje, ze kterých je stanovena dotace
  - jasně definujte výdaje, ze kterých je stanovena dotace v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč; stručně uveďte obsah jednotlivých kódů
  - u staveb – jednotlivé konstrukční části
  - u strojů/technologií – stroje s příslušenstvím

<sup>18</sup> Pro stanovení počtu osob řešených v rámci daného projektu se započítávají **trvale žijící osoby, maximálně 3 osoby na jednu rekreační nemovitost** (rekreační nemovitost = objekt pro individuální rodinnou rekreaci nesloužící k podnikatelským účelům). Při výpočtu nelze osoby započítávat v rámci projektu vícekrát, např. osoba připojená na vodovod a kanalizaci v rámci projektu se započítává jako jedna osoba; nebo obyvatel obce, který v dané obci také pracuje či chodí do školy, nemůže být započítán mezi řešené obyvatele a současně i mezi řešené pracovníky nebo žáky školy v rámci projektu pro danou obec, apod.



- uveďte, které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění
- v případě průběžného financování (pouze, je-li žadatelem obec/svazek obcí – musí být deklarováno ve specifické části žádosti), rozdělte výdaje, ze kterých je stanovena dotace na první (do 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace) a druhou část projektu v souladu s kódy výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč; dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno)
  - výdaje, na které není požadována dotace
  - jasně definujte výdaje, na které není požadována dotace (jedná se o výdaje nutné k realizaci funkčního celku předloženého projektu), a vyčíslete jejich výši v Kč  
tyto výdaje zahrnují:
    - výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace (zejm. výdaje uvedené v kap. 6 Specifické části Pravidel)
    - ostatní výdaje, na které žadatel nepožaduje dotaci

## PŘÍLOHA 3

### Preferenční kritéria

Níže uvedená kritéria jsou doplněna označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části Pravidel.

**Preferenční kritéria jsou závazná a jakékoli nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace; C**

**V případě rovnosti bodů rozhoduje výše požadované dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací mají přednost.**

**Záměr a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí**

**Záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu**

Pořadí/ záměr	Kritérium max. počet bodů: <b>záměr a) 51 bodů</b> <b>záměr b) 53 bodů</b>	Možný bodový zisk
<b>Společná kritéria pro záměry a), b)</b>		
<b>1.1/a,b</b>	<b>Míra nezaměstnanosti</b> <sup>19</sup> v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 100,1–125 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	<b>2</b>
<b>1.2/a,b</b>	<b>Míra nezaměstnanosti</b> v okrese, ve kterém je projekt realizován, je 125,1–150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	<b>4</b>
<b>1.3/a,b</b>	<b>Míra nezaměstnanosti</b> v okrese, ve kterém je projekt realizován, je více než 150 % průměrné míry nezaměstnanosti v ČR	<b>8</b>
<b>2/a,b</b>	<b>Projekt je realizován v regionu se soustředěnou podporou státu na roky 2010–2013 v souladu s přílohou k usnesení vlády ze dne 22. února 2010 č. 141</b> <sup>20</sup>	<b>10</b>
<b>3/a,b</b>	Žadatel dosud nebyl schválen k poskytnutí dotace z PRV žádný projekt v daném záměru (v období 2007–2013)	<b>6</b>
<b>4/a,b</b>	Projekt je v souladu s oficiálně schváleným dokumentem Místní Agendy 21 nebo Rozvojovým strategickým dokumentem obce <sup>21</sup>	<b>3</b>
<b>kritéria pro záměr a)</b>		
<b>5.1/ a)</b>	<b>Komplexnost projektu</b> – projekt předložený v záměru a) zahrnuje více než čtyři aktivity <sup>22</sup> záměru	<b>10</b>
<b>5.2/ a)</b>	<b>Komplexnost projektu</b> – projekt předložený v záměru a) zahrnuje 3-4 aktivity záměru	<b>5</b>
<b>5.3/ a)</b>	<b>Komplexnost projektu</b> – projekt předložený v záměru a) zahrnuje 2 aktivity záměru	<b>3</b>
<b>6/ a)</b>	<b>Počet obyvatel v obci</b> <sup>23</sup> – obec, kde je realizován projekt předložený v záměru a), má do 250 obyvatel	<b>5</b>
<b>7/a)</b>	Žadatel si v rámci projektu nenárokují výdaje na parkové úpravy, které jsou součástí projektu a tvoří minimálně 10 % výdajů, na které je požadována dotace	<b>4</b>
<b>8.1/a)</b>	<b>Snížená míra podpory</b> – Požadovaná míra dotace je 89 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace	<b>1</b>
<b>8.2/a)</b>	<b>Snížená míra podpory</b> – Požadovaná míra dotace je 88 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace	<b>2</b>
<b>8.3/a)</b>	<b>Snížená míra podpory</b> – Požadovaná míra dotace je 87 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace	<b>3</b>
<b>9/a)</b>	Projekt je realizován ve spolupráci s místními podnikatelskými subjekty <sup>24</sup>	<b>2</b>
<b>kritéria pro záměr b)</b>		
<b>10.1/ b)</b>	<b>Počet obyvatel v obci</b> <sup>23</sup> – obec, kde je projekt předložený v záměru b) realizován, má do 500 obyvatel	<b>5</b>
<b>10.2/ b)</b>	<b>Počet obyvatel v obci</b> – obec, kde je projekt předložený v záměru b) realizován, má 501–1000 obyvatel	<b>3</b>

<b>10.3/ b)</b>	<b>Počet obyvatel v obci</b> – obec, kde je projekt předložený v záměru b) realizován, má 1001–1500 obyvatel	<b>1</b>
<b>11.1/ b)</b>	<b>Podíl nově připojených osob k celkovému počtu obyvatel v obci</b> <sup>25</sup> (dle Číselníku obcí k 1. 1. 2011) – více než 75 %	<b>10</b>
<b>11.2/ b)</b>	<b>Podíl nově připojených osob k celkovému počtu obyvatel v obci</b> (dle Číselníku obcí k 1. 1. 2011) – 50–75 % včetně	<b>8</b>
<b>11.3/ b)</b>	<b>Podíl nově připojených osob k celkovému počtu obyvatel v obci</b> (dle Číselníku obcí k 1. 1. 2011) – 30–49 % včetně	<b>5</b>
<b>12/b)</b>	Projekt využívá OZE <sup>26</sup>	<b>3</b>
<b>13.1/b)</b>	<b>Nákladová efektivnost</b> <sup>27</sup> projektu je ve výši 75 001–80 000 Kč/osoba	<b>3</b>
<b>13.2/b)</b>	<b>Nákladová efektivnost projektu</b> je ve výši 70 001–75 000 Kč/osoba	<b>5</b>
<b>13.3/b)</b>	<b>Nákladová efektivnost projektu</b> je ve výši 0–70 000 Kč/osoba	<b>8</b>

**Bodování v případě, že je žadatelem svazek obcí (případně zájmová sdružení právnických osob), tzn. projekt je realizován ve více obcích:**

- **Počet obyvatel v obci: vypočítá se jako aritmetický průměr, tj. celkový počet obyvatel dotčených obcí/počet obcí a následně zařadí do příslušné kategorie preferenčního kritéria**
- **Míra nezaměstnanosti v obci: vypočítá se jako aritmetický průměr, tj. součet nezaměstnanosti ve všech dotčených obcích (dle nezaměstnanosti na úrovni okresu)/počet obcí a následně zařadí do příslušné kategorie preferenčního kritéria**

<sup>19</sup> Určení míry nezaměstnanosti se provádí na základě měsíčních statistik nezaměstnanosti Ministerstva práce a sociálních věcí pro okresy ČR (<http://portal.mpsv.cz/sz/stat/nz/mes>). Rozhodující je míra nezaměstnanosti za měsíc srpen 2011.

<sup>20</sup> Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010–2013 naleznete v příloze č. 8 těchto Pravidel.

<sup>21</sup> Bodově zvýhodněny budou pouze ty projekty, které jsou zaneseny v databázi MA 21 a/nebo projekty, které jsou v souladu s Rozvojovým strategickým dokumentem obce, který splňuje minimální standardy specifikované v příloze č. 9 těchto Pravidel.

<sup>22</sup> Aktivitou se rozumí: 1. budování a obnova místních komunikací (projekt obsahuje kód 001) 2. budování a obnova pro vodu propustných komunikací (projekt obsahuje kód 002) 3. budování a obnova technické infrastruktury (projekt obsahuje kód 003) 4. obnova veřejných prostranství (projekt obsahuje kód 004) 5. parkové úpravy a nákup a výsadba veřejné zeleně (projekt obsahuje kód 005) 6. Stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb (projekt obsahuje kód 006). Výdaje na každou aktivitu musí tvořit minimálně 10 % skutečně vynaložených výdajů, na které může být poskytnuta dotace (posuzuje se k zaregistrování Žádosti o dotaci a k podání Žádosti o proplacení).

<sup>23</sup> Obec, na jejímž území je projekt realizován, je určena dle dokumentu ČSÚ: Číselník obcí (CISOB) k 1. 1. 2011, pro určení velikosti obce je považován za závazný dokument ČSÚ: Počet obyvatel v obcích České republiky (kód 1301) k 1. 1. 2011.

<sup>24</sup> Spoluprací s místními podnikatelskými subjekty se rozumí dobrovolná výpomoc při realizaci projektu (odvoz sutí, terénní úpravy, výpůjčka techniky, vlastní fyzická práce). Splnění preferenčního kritéria příjemce dotace dokládá formou pracovního deníku dobrovolné výpomoci a/nebo protokolu o výpůjčce. Spoluprací s místními subjekty nejsou dotčena ustanovení kapitoly Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace obecných podmínek Pravidel. Pod pojmem místní podnikatel se rozumí podnikatel, který sídlí na území obce, kde je projekt realizován.

<sup>25</sup> Lhůta, do které musí být preferenční kritérium Podíl nově připojených osob k celkovému počtu obyvatel splněno, tzn., do kdy se musí obyvatelé připojit, je 1 rok od data převedení dotace příjemci dotace. V rámci daného bodovacího kritéria, nelze zahrnout veřejné budovy a objekty pro podnikání. U rekreačních nemovitostí (rozumí se objektů pro individuální – rodinnou rekreaci, nesloužících k podnikatelským účelům) je možno pro výpočet uvádět max. 3 osoby na jednu nemovitost. V případě společného projektu na vodovod i kanalizaci, se pro účely tohoto kritéria bere **v úvahu to procento připojených osob, které je vyšší**. V případě, že žadatelem je svazek obcí, je nutné vypočítat průměrný podíl připojených osob za všechny obce, kterých se projekt týká.

<sup>26</sup> Pod využitím OZE – obnovitelných zdrojů energie se rozumí např. solární panely na ČOV. Body budou přiděleny pouze v případě, že výdaje na OZE nejsou zařazeny do výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Pokud žadatel požaduje za toto kritérium bodové zvýhodnění, musí být OZE v rámci projektu nově budováno a zároveň musí být obsahem projektové dokumentace předkládané k Žádosti o dotaci.

<sup>27</sup> V případě společného projektu na vodovod a kanalizaci či ČOV se nákladová efektivnost počítá dle metodiky stanovené v příloze č. 11 těchto Pravidel.

## PŘÍLOHA 4

### Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

#### Záměr a) – zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí<sup>19</sup>

<b>001</b>	Stavební výdaje na obnovu a/ nebo novou výstavbu místních komunikací III. a IV. tříd
<b>002</b>	Stavební výdaje na obnovu a/nebo novou výstavbu pro vodu propustných komunikací
<b>003</b>	Výdaje na obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury
<b>004</b>	Stavební výdaje na obnovu veřejných prostranství obce a na obnovu a/nebo novou výstavbu čekáren na zastávkách hromadné dopravy
<b>005</b>	Výdaje na parkové úpravy v souvislosti s projektem
<b>006</b>	Stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb
<b>007</b>	Projektová dokumentace
<b>008</b>	Technická dokumentace

#### Záměr b) – vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu<sup>30</sup>

<b>001</b>	Stavební a technologické výdaje na novou výstavbu vodovodů včetně vodovodních přípojek <sup>28</sup> do délky 50 m pro veřejnou potřebu, vodních zdrojů a souvisejících objektů včetně doprovodných sítí technické infrastruktury
<b>002</b>	Stavební a technologické výdaje na novou výstavbu kanalizací včetně kanalizačních přípojek <sup>29</sup> do délky 50 m pro veřejnou potřebu
<b>003</b>	Stavební a technologické výdaje na novou výstavbu čistíren odpadních vod (ČOV) oplocení a výdajů na nezbytné úpravy recipientů
<b>004</b>	Stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, v souvislosti s projektem
<b>005</b>	Výdaje na parkové úpravy v souvislosti s projektem
<b>006</b>	Výdaje na nákup strojů, technologií, hardware, software souvisejících s projektem na výstavbu ČOV
<b>007</b>	Výdaje na vybavení provozní místnosti obsluhy ČOV - WC s umyvadlem a ohřívačem vody
<b>008</b>	Projektová dokumentace
<b>009</b>	Technická dokumentace

<sup>28</sup> Vyjma zasíťování pozemků pro novou výstavbu (nová výstavba = domy před kolaudačním rozhodnutím) – platí pro celý záměr.

<sup>29</sup> Specifikace k vodovodním přípojkám viz Výklad č. 25 úseku vodního hospodářství ze dne 7. 2. 2005 k zákonu o vodovodech a kanalizacích a souvisejícím právním předpisům na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)

## PŘÍLOHA 5

### Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

### Záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu

Kód	Výdaje	Limit
001	vodovody	80 000,- Kč/osoba (bez DPH)
002, 003	kanalizace a ČOV	85 000,- Kč/osoba (bez DPH)

### Limity, ze kterých je stanovena dotace, společné pro oba záměry

Výdaj	Limit
Projektová dokumentace	20 000 Kč (pro obce do 500 obyvatel v rámci záměru b) 80 000 Kč)
Technická dokumentace	80 000 Kč (pro obce do 500 obyvatel v rámci záměru b) 220 000 Kč)

V případě společného projektu na vodovod a kanalizaci či ČOV se nákladová efektivnost počítá dle metodiky stanovené v příloze č. 11 těchto Pravidel.

### Metodika k veřejné podpoře

Pravidla veřejné podpory byla vytvořena proto, aby se regulovaly státy poskytované prostředky, které mohou ovlivnit podnikatelské prostředí či trh. Podle ekonomické teorie má každá veřejná podpora negativní účinky na trh, v určitých případech jsou tyto negativní účinky kompenzovány či převýšeny těmi pozitivními. Z tohoto důvodu jsou součástí pravidel hospodářské soutěže již od vzniku Evropského společenství výjimky umožňující poskytnutí veřejné podpory. Jsou upraveny primárním právem ES a to Smlouvou o fungování EU. Jedná se o čl. 107 a 108. Základní definice veřejné podpory:

- 1) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- 2) udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže;
- 3) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
- 4) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy.

Pokud jsou uvedené znaky splněny, jedná se o veřejnou podporu. Určení veřejné podpory neovlivňuje právní forma příjemce, rozhodná je pouze podporovaná činnost. Takto vymezená podpora se řídí příslušnými pravidly (nařízeními, směrnicemi, pokyny, doporučeními EK apod.) a její maximální výše je omezena tak, aby poskytnuté podpory v co nejmenší míře ovlivňovaly trhy v jednotlivých členských státech. Tato pravidla jsou z jednoho pohledu omezující, neboť příjemci omezují maximálně čerpanou částku, na druhou stranu působí ochranně, neboť na trh každého, kdo vyvíjí ekonomickou činnost, není umožněno poskytnout neřízené množství prostředků (z jiných, ekonomicky silnějších členských států), které by narušily trh nevratným způsobem.

Poskytnutí veřejné podpory bez schválení Evropskou komisí má za následek navrácení podpory. Program, ze kterého žádáte o podporu je schválen Evropskou komisí, avšak kombinuje projekty zahrnující veřejnou podporu i ty bez podpory, které se odlišují přiznanou mírou veřejné podpory. **Pokud by byla projektu zahrnujícího veřejnou podporu přiznána vyšší míra podpory (ta co je určena projektům nezakládajícím veřejnou podporu) než je maximální povolená, bylo by ji třeba navrátit a to v celé výši i včetně úroků. Proto je důležité identifikovat veřejnou podporu již při přípravě projektu nejpozději však před podepsáním smlouvy o poskytnutí dotace.**

Vhodným přístupem je získání odborného stanoviska od třetích subjektů, mezi něž patří poradní názor ÚOHS. V případě přetrvávajících pochybností je nezbytné získat závazný názor Evropské komise.

Následující příklady by měly napomoci při identifikaci veřejné podpory již v době přípravy projektu.

Nejprve obecně. Jak bylo uvedeno, určující pro identifikaci veřejné podpory je naplnění čtyř znaků, které je možné ve vztahu k tomuto programu upravit následovně.

- 1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.
- 2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.
- 3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétního podnikatele nebo skupinu podnikatelů a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.
- 4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu. Na základě rozhodovací praxe Komise lze u projektů, které jsou pouze lokálního, místního významu tento přeshraniční efekt vyloučit.

### **Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu**

- budování a obnova místních komunikací III. a IV. třídy, včetně pro vodu propustných komunikací
- obnova veřejných prostranství obce
- parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně v zastavěném území obce (intravilánu)

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti), proto by projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- nová výstavba vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, odpadních vod vodních zdrojů

Uvedené typy projektů jsou zaměřeny na zkvalitnění infrastruktury uzavřených, které nepodléhají volné konkurenci, proto je výrazným způsobem omezen vliv na hospodářskou soutěž, která je zajištěna transparentním výběrem provozovatele těchto sítí. Přináší-li zkvalitnění podpořené infrastruktury výhodu pronajímateli (snížené náklady na údržbu, lidské zdroje apod.), je nezbytné upravit smlouvu o pronájmu/provozu podpořené infrastruktury tak, aby nebyla výho-



da z poskytnuté podpory přenesena na provozovatele nebo vyhlásit nové výběrové řízení na provozovatele. Při splnění uvedených podmínek by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti: kulturní infrastruktury, **péče o děti** včetně doprovodných stravovacích zařízení s příslušným vybavením (např. školka, družina), **vzdělávání**, v oblasti **sportovních a volnočasových aktivit, tělovýchovy**

Projekty v uvedených oblastech nebudou zakládat veřejnou podporu, pokud neovlivňují ekonomické činnosti nebo jsou součástí základního vzdělávacího či sociálního systému. Veškeré činnosti mimo uvedené systémy jsou projekty zakládající veřejnou podporu. Soukromá základní či střední škola, ve které je placeno školné a není obcí/krajem zařazena do základního vzdělávacího systému (pokud tento seznam není, jedná se o školy zřízené městem-krajem). Sportoviště a infrastruktura v oblasti kultury je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud není zaměřena na podnikání a bez dotace by nebyla schopna uvedený projekt realizovat, neboť není vybíráno vstupné či pokrývá provozní náklady a je zaměřeno pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporovaných aktivit.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch **občanské vybavenosti pro veřejnou správu** včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení

Projekty na podporu obnovy budov a ploch občanské vybavenosti, rekonstrukce hasičských zbrojnic apod. nezakládá veřejnou podporu, neboť se nejedná o zvýhodnění ekonomické činnosti.

- multifunkční domy

1. Projekty multifunkčních domů lze rozdělit podle plánovaných aktivit

- a. na neekonomické činnosti (při splnění dalších podmínek poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
- b. částečně na ekonomické činnosti (je-li nemovitost z větší části využívána pro neekonomické činnosti, pak se od celkových výdajů odečte podíl na plochu využívanou pro ekonomické činnosti a na zbylou část ploch - výdaje, ze kterých je stanovena dotace, se poskytne míra jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
- c. na ekonomické činnosti (aplikovat pravidla pro veřejnou podporu)

2. Ověřit dostupnost alternativních prostor v regionu

- a. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje a je disponibilní (nepodpořit)
- b. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje, ale není disponibilní (podpořit jako projekt veřejné podpory)
- c. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě neexistuje (při splnění dalších podmínek možno poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)

3. Podmínit pronájem na ekonomické činnosti výběrovým řízením (aby byla určena tržní cena pronájmu a nedocházelo k přenosu výhody (podpory) na další subjekty)

### Stanovisko MŽP

Předkládá se pouze u projektů záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu

#### Stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK ČR

Pracoviště:

Opatření:

III.2.1 – Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby, podopatření

III.2.1.1 – Obnova a rozvoj vesnic, záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu.

Žadatel:

Název

záměru:

#### Otázky:

1. Nachází se realizovaný záměr alespoň z části na území NP, CHKO včetně jejich ochranných pásem, maloplošných zvláště chráněných území, lokalit soustavy Natura 2000, nebo povodí vodního díla Nové Mlýny?

**ANO/NE\***

**V případě kladné odpovědi na otázku č.1 nelze na záměr poskytnout podporu z Programu rozvoje venkova. Následující otázky se proto již nevyplňují.\*\***

2. Může být stavbou a jejím následným provozováním významně negativně ovlivněna populace nebo biotop s výskytem zvláště chráněných druhů rostlin nebo živočichů a druhů uvedených v Červených seznamech ČR v kategoriích A a C1, C2, C3 (CR, EN, VU)\*\*\*?

**ANO/NE\***

3. Může mít stavba nebo její následné provozování negativní vliv na zvláště chráněná území nebo na lokality soustavy NATURA 2000?

**ANO/NE\***

4. Může mít záměr výrazný negativní dopad na zvláště cenné\*\*\*\* přírodní biotopy\*\*\*\*\*?

**ANO/NE\***

Odůvodnění (v případě Vaší odpovědi „ANO“ odůvodněte Vaše stanovisko):

**Z hlediska zájmů ochrany přírody a krajiny souhlasím/nesouhlasím\* s podporou výše uvedeného záměru z Programu rozvoje venkova 2007 - 2013.**

Toto stanovisko je vydáno pouze pro potřeby poskytnutí finanční podpory z Programu rozvoje venkova a nenahrazuje povolení, souhlas, stanovisko nebo výjimku ze zákazu podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny v platném znění.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ Razítko  
jméno a podpis

\* nehodící se škrtněte

\*\* v kolonce „odůvodnění“ se pouze uvede název dotčeného národního parku, CHKO, maloplošného zvláště chráněného území, lokality soustavy Natura 2000, k.ú. obce v povodí vodního díla Nové Mlýny.

\*\*\* Vyhláška č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Procházka F. [ed.] (2001): Červený a černý seznam cévnatých rostlin České republiky (stav v roce 2000). - Příroda , Praha, 18: 1-166.

Farkač J., Král D. & Škorpík M. [eds.] (2005): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Bezobratlí. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 760 pp.

Plesník J., Hanzal V., Brejšková L. [eds.] (2003): Červený seznam ohrožených druhů České republiky. Obratlovci. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha, 184 pp.

\*\*\*\* zvláště cenné přírodní biotopy jsou takové, které mají vyšší zachovalost = A, B a vyšší reprezentativnost = A, viz. Guth J. (2003): Metodika mapování biotopů soustavy Natura 2000 a Smaragd. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

\*\*\*\*\* přírodní biotop - viz. Chytrý, M., Kučera, T. & Kočí, M. (eds.) (2001): Katalog biotopů České republiky. Agentura ochrany přírody a krajiny ČR, Praha.

### Vymezení regionů se soustředěnou podporou státu na roky 2010 – 2013

#### **I. Strukturálně postižené regiony tvoří území okresů:**

1. Most
2. Chomutov
3. Teplice
4. Ústí nad Labem
5. Karviná
6. Nový Jičín
7. Sokolov

#### **II. Hospodářsky slabé regiony tvoří území okresů:**

1. Tachov
2. Hodonín
3. Třebíč
4. Bruntál
5. Děčín
6. Jeseník
7. Přerov
8. Šumperk
9. Znojmo
10. Blansko
11. Území bývalých vojenských újezdů Ralsko a Mladá

#### **III. Regiony s vysoce nadprůměrnou nezaměstnaností tvoří území**

##### **a) okresů:**

1. Česká Lípa
2. Jablonec nad Nisou
3. Louny
4. Svitavy
5. Ostrava-město
6. Kroměříž
7. Vsetín

##### **b) obcí s rozšířenou působností:**

1. Ostrov
2. Frýdlant
3. Světlá nad Sázavou
4. Králíky
5. Šternberk
6. Uničov
7. Valašské Klobouky
8. Vítkov

### Rozvojový strategický dokument obce obsahuje:

- a) řešení katastrálního území obce s vyznačením veškerých plánovaných stavebních a hospodářských aktivit obce, státních, družstevních a soukromých podniků a firem,**
- b) zjednodušenou (schematickou) dokumentaci úprav, obnovy, adaptací a rekonstrukcí event. navrhovaných staveb jednotlivých akcí Rozvojového strategického dokumentu zejména:**
- objektů památkově hodnotných,
  - veřejných budov občanské vybavenosti,
  - drobné lidové a sakrální architektury,
  - technických památek,
  - komunikací a komunikačních ploch,
  - návsi, veřejných prostor, parků, rekreačních ploch a zeleně,
  - vodních ploch a vodotečí,
  - energetických a telekomunikačních sítí a objektů,
  - vodohospodářských objektů a objektů pro sběr a likvidaci odpadů,
- c) zjednodušenou (schematickou) dokumentaci úprav a obnovy kulturní krajiny v katastru obce v rozsahu požadavků na dokument zejména:**
- nové organizace využití pozemků,
  - lokálních systémů ekologické stability, ochrany místních biotopů a přírodních útvarů,
  - cestní sítě zajišťující přirozené propojení obce s krajinou a sousedními obcemi včetně doprovodných prvků,
- d) seznam akcí k rozvoji hospodářství obce,**
- e) seznam nejdůležitějších osvětových, kulturních a společenských akcí k podpoře realizace Rozvojového strategického dokumentu,**
- f) aproximativní stanovení nákladů na jednotlivé akce, návrh způsobu financování v jednotlivých letech realizace Rozvojového strategického dokumentu se specifikací zdrojů, které zajistí obec, okres a které jsou požadovány z jiných zdrojů,**
- g) další dokumentaci, vyplývající z požadavků obce nebo místní pracovní skupiny,**

Rozvojový strategický dokument je dokumentován graficky, slovně a tabelárně a je zpracován jednoduchou a pro občany srozumitelnou formou

Rozvojový strategický dokument je schválen zastupitelstvem obce.

## PŘÍLOHA 10

### **Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby při zaregistrování Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR** (bude součástí Žádosti o dotaci)

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o dotaci jsou pravdivé,
- prohlašuji, že mám k datu zaregistrování Žádosti o dotaci vypořádané splatné závazky vůči SZIF
- prohlašuji, že výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou po dobu vázanosti projektu na účel podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie,
- prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická osoba k datu zaregistrování Žádosti o dotaci není v likvidaci a v posledních 3 letech u ní nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou,
- v Žádosti o dotaci uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí finanční pomoci z Programu rozvoje venkova ČR stanovené Pravidly pro žadatele,

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....  
Jméno a podpis žadatele (statutárního orgánu)



## PŘÍLOHA 11

### Výpočet nákladové efektivity v případě společného projektu na vodovod a kanalizaci či ČOV

V případě společného projektu na vodovod, kanalizaci a ČOV se nákladová efektivnost počítá zvlášť pro vodovod a zvlášť pro kanalizaci a ČOV.

$$\text{nákladová efektivnost vodovod} = \frac{001 + x * \frac{001}{y}}{\text{počet osob připojených na vodovod}}$$

$$\text{nákladová efektivnost kanalizace a ČOV} = \frac{002+003+006+007 + x * \frac{002+003+006+007}{y}}{\text{počet osob připojených na kanalizaci}}$$

Příčemž:

x = součet společných výdajů (součet kódů 004, 005, 008, 009)

y = součet kódů zahrnující výdaje na vodovod, kanalizaci a ČOV - 001+002+003+006+007





III. 2. 1  
14. kolo

**Pravidla, kterými se stanovují podmínky  
pro poskytování dotace na projekty  
Programu rozvoje venkova ČR  
na období 2007–2013**

Opatření III. 2. 1  
**Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby**

Podopatření III. 2. 1. 1  
**Obnova a rozvoj vesnic**

ISBN  
978-80-7434-001-7

Vydalo  
Ministerstvo zemědělství ČR  
Těšnov 17, 117 05 Praha 1  
[www.eagri.cz](http://www.eagri.cz), e-mail: [info@mze.cz](mailto:info@mze.cz)