



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

ČERVENEC 2008

# **PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007-2013**

Opatření IV.2.1  
**Realizace projektů spolupráce**



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# OBSAH

## Obecná část Pravidel

1.	Základní pojmy a zkratky .....	str. 1
2.	Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova .....	str. 3
3.	Žadatel/příjemce dotace .....	str. 4
4.	Povinnosti žadatele při realizaci projektu Spolupráce .....	str. 4
5.	Smlouva o Spolupráci .....	str. 6
6.	Výběr projektů a podání žádosti o dotaci .....	str. 6
7.	Dohoda o poskytnutí dotace v rámci Programu rozvoje venkova .....	str. 8
8.	Způsobilé výdaje .....	str. 8
9.	Věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace .....	str. 9
10.	Provádění změn .....	str. 9
11.	Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace .....	str. 10
12.	Žádost o proplacení výdajů projektu .....	str. 12
13.	Kontrola dodržování podmínek PRV .....	str. 13
14.	Způsob účtování poskytované dotace .....	str. 13
15.	Snížení částky dotace .....	str. 13
16.	Závěrečná ustanovení .....	str. 14
17.	Platnost a účinnost .....	str. 14

## Specifická část Pravidel

1.	Popis opatření .....	str. 15
2.	Záměry .....	str. 15
3.	Definice příjemce dotace z ČR .....	str. 15
4.	Druh a výše dotace .....	str. 15
5.	Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování .....	str. 16
6.	Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování .....	str. 18
7.	Formy financování .....	str. 18
8.	Kritéria přijatelnosti .....	str. 19
9.	Další podmínky .....	str. 20
10.	Seznam příloh žádosti .....	str. 21
11.	Seznam příloh Pravidel .....	str. 23



# **PRAVIDLA, KTERÝMI SE STANOVUJÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKTY OPATŘENÍ IV.2.1 REALIZACE PROJEKTŮ SPOLUPRÁCE PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA ČR NA OBDOBÍ 2007–2013 (DÁLE JEN „PRAVIDLA“)**

Ministerstvo zemědělství ČR na základě nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD), na základě nařízení Rady (ES) č. 1290/2005 o financování společné zemědělské politiky, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013 (PRV), schváleného dne 23. května 2007 Evropskou komisí, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova ČR pro období 2007 – 2013.

## **ČÁST A – OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA**

### **1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY**

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „PRV“ – Program rozvoje venkova;
- b) „MAS“ – Místní akční skupina = LAG = Local action group;
- c) „MAS ČR“ – Místní akční skupina z České republiky (tzn. koordinační MAS z České republiky nebo partnerská MAS z České republiky)
- d) „KMAS“ – koordinační místní akční skupina – zaštiťuje celý projekt spolupráce, přebírá některé pravomoci od partnerských MAS;
- e) „KMAS ČR“ – zastupuje české MAS a plní funkci koordinační MAS vůči SZIF v případě, že KMAS celého projektu mezinárodní spolupráce je ze zahraničí;
- f) „PMAS – Partnerská MAS“ – partner projektu spolupráce, pojmenování tak jsou všichni žadatelé/příjemci dotace mimo KMAS/KMAS ČR;
- g) „Partnerskou MAS ČR“ – český partner projektu spolupráce, pojmenování tak jsou všichni čeští žadatelé/příjemci dotace mimo KMAS/KMAS ČR;
- h) „SPL“ – Strategický plán LEADER;
- i) „Smlouvou o spolupráci“ – závazná smlouva mezi všemi partnery projektu spolupráce;
- j) „osou“ – ucelená skupina opatření se specifickými cíli;
- k) „opatřením“ – soubor podopatření, příp. záměrů nebo operací přispívajících k provádění osy. Na jednotlivé opatření se předkládá žádost o dotaci jen v případě, že dané opatření neobsahuje vymezení dalších podopatření;
- l) „podopatřením“ – soubor záměrů nebo operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- m) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření/podopatření;
- n) „projektem“ – konkrétní operace k realizaci cílů opatření, na kterou žadatel předložil žádost o dotaci, a která je popsána dle závazné osnovy projektu. Každý projekt musí tvořit samostatnou funkční část;
- o) „obecnou částí Pravidel – část A“ – souhrn (obecných) podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci opatření IV.2.1.;
- p) „specifickou částí Pravidel – část B“ – souhrn (specifických) podmínek platných pro příslušné opatření/podopatření/záměr;

- q)** „žadatelem“ – subjekt, který žádá v rámci PRV a je v souladu s definicí příjemce dotace příslušného opatření;
- r)** „příjemcem dotace“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace;
- s)** „ŘO PRV – Řídící orgán EAFRD“ Ministerstvo zemědělství ČR (dále jen „MZe“);
- t)** „SZIF – Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci PRV neboli poskytovatel dotace;
- u)** „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF;
- v)** „CP SZIF“ – centrální pracoviště SZIF, Praha;
- w)** „regionem“ – region soudržnosti, územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS;
- x)** „ISÚ“ – Integrovaná strategie území, též Celková strategie. Jde o ucelený rozvojový dokument, vztahující se na území MAS. Propojuje subjekty, záměry, zdroje a má širší záběr než SPL;
- y)** „Žádostí o dotaci z PRV opatření IV.2.1.“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – standardizovaný formulář vyplněný a předložený žadatelem na CP SZIF a skládající se z obecné části, případně specifické části; Žádost dále zahrnuje projekt zpracovaný dle závazné osnovy a přílohy (povinné, příp. nepovinné); Žádost o dotaci vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše dotace;
- z)** „Dohodou o poskytnutí dotace“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF, ve které jsou uvedeny základní a specifické podmínky pro získání dotace;
- aa)** „Dodatkem k Dohodě“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a poskytovatelem dotace prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace;
- bb)** „Hlášením o změnách“ – vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se žádosti o dotaci (včetně příloh) a poskytovatele dotace tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje;
- cc)** „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany poskytovatele dotace. V případě schválení se jedná o méně významné změny a nahrazuje Dodatek k Dohodě;
- dd)** „Žádostí o proplacení výdajů“ (dále jen „Žádost o proplacení“) – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt;
- ee)** „způsobilým výdajem“ – výdaj/náklad, na který může být z daného opatření poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (ve výjimečných případech, kdy to umožňuje Specifická část, se jedná o náklad). Pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny jsou stanoveny maximální hodnoty způsobilých výdajů (limity). V takovém případě se částka dotace vypočítává z těchto limitů;
- ff)** „zakázkou“ – zakázka na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Předpokládaná hodnota zakázky v rámci vlastní realizace projektu se posuzuje dle předmětu zakázky (tj. zakázky na služby, na dodávky nebo na stavební práce)
- gg)** „lhůtou vázanosti na účel“ – doba trvání závazku, uvedená ve specifické části Pravidel, resp. v Dohodě, po kterou je příjemce dotace povinen splňovat účel projektu a dodržovat specifické podmínky z Dohody. Lhůta vázanosti na účel začíná běžet od data podpisu Dohody,
- hh)** „bezdlužností žadatele“ – prokázání skutečnosti, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči SZIF a finančním úřadům na základě „Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům“. Potvrzení se předkládá při podpisu Dohody, ale datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci,
- ii)** „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s úředně ověřeným podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti,
- jj)** „investičním výdajem“ – musí splňovat podmínky pro klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., tzn. jedná se o:
  1. samostatné movité věci (případně soubory movitých věcí), jejichž vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
  2. budovy
  3. stavby
  4. pěstitelské celky trvalých porostů s dobou plodnosti delší než tři roky
  5. jiný majetek, zejména technické zhodnocení

6. předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné technické nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, pokud je vstupní cena jednotlivého majetku vyšší než 60.000,- Kč a doba jeho použitelnosti vyšší než jeden rok,
- kk)** „věcným plněním“ – forma realizace části projektu, kdy žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu popř. jiného vybavení,
- ll)** „dodržením lhůt“ – v případě, že stanovená lhůta (pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku, předložení žádosti o proplacení) by měla skončit v den pracovního klidu, lhůta se prodlužuje do nejbližšího následujícího pracovního dne,
- mm)** „společným personálem“ – skupina zástupců všech spolupracujících MAS, která se podílí na přípravě, koordinaci a realizaci projektu spolupráce. Zástupce každého partnera provádí v rámci realizace projektu minimálně jednu významnou aktivitu. Najmutím externích služeb (např. zadání zakázky) nemůže být kritérium „společný personál“ splněno.
- nn)** „korekcí („K““ – snížení částky dotace na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o proplacení v rámci tzv. autorizace plateb,
- oo)** „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- pp)** „A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (podrobněji viz kapitola 15),
- qq)** „výpisem“ – výpis nebo ověřený výstup, pokud obsahuje požadované náležitosti.

## 2. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- a)** Dotaci lze poskytnout MAS, která splňuje níže uvedené podmínky pro opatření IV.2.1. a podmínky uvedené ve specifické části Pravidel opatření IV.2.1..
- b)** O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě Žádosti o dotaci (pro schválení Žádosti) a Žádosti o proplacení (pro vyplacení dotace). Na poskytování dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení<sup>1</sup>.
- c)** Místem pro předkládání „Žádosti o dotaci“ je CP SZIF a pro předkládání dokumentace po schválení žádosti je příslušné RO SZIF. (Adresy jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům).
- d)** Žadatel zabezpečuje financování způsobilých výdajů v rámci tohoto opatření nejprve z vlastních zdrojů.
- e)** Žadatel je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů nejpozději do 18 měsíců od podpisu Dohody; C.
- f)** Žadatel je povinen předložit Žadost o proplacení na příslušné RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou (adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 k těmto Pravidlům), nejpozději do 18 měsíců od podpisu Dohody (není-li stanoveno méně); A (prodlení do 14 kalendářních dnů), jinak C. V případě, že území PMAŠ ČR/KMAS/KMAS ČR svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo PMAŠ ČR/KMAS/KMAS ČR.
- g)** Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta; C.
- h)** Na dotaci není právní nárok.
- i)** V případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání dotace byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny, a žadatel tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Dohody, nelze dotaci poskytnout. Dotaci nelze poskytnout rovněž v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto dvou případů bude žadatel/příjemce dotace navíc vyloučen z poskytování dotace v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; C.
- j)** V případě nedodržení podmínek těchto Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání dotace bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu s platnou právní úpravou.
- k)** V případě nedodržení čestného prohlášení, a to v jakémkoliv fázi realizace projektu, že na projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, třeba stavební povolení ani ohlášení stavby, bude ukončena administrace žádosti o dotaci; C.

<sup>1</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- l)** Žadatel/příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o dotaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu:
- po zaregistrování Žádosti o dotaci: název všech partnerů projektu spolupráce, příslušnost partnerů k NUTS 2, 3, příp. státu, místo realizace projektu (NUTS 3, 4), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření);
  - po schválení Žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova: název všech partnerů projektu spolupráce, příslušnost partnerů k NUTS 2, 3, příp. státu, místo realizace projektu (NUTS 3, 4), název projektu (včetně uvedení opatření, podopatření), schválená výše dotace.

### 3. ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- a)** Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace uvedenou ve specifické části Pravidel; C.
- b)** Žadatel/příjemce dotace nesmí být v žádné formě v likvidaci; C.
- c)** Na majetek žadatele/příjemce dotace nebylo uplatněno v posledních 3 letech od data registrace Žádosti konkurzní řízení podle zákona č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle předpisů, které jej později případně nahradí (zákon č. 182/2006 Sb., který dosud nenabyl účinnosti); C.
- d)** Žadatel musí při podpisu Dohody prokázat svoji bezdlužnost; C.
- e)** KMAS/KMAS ČR a PMAS ČR představují smluvní partnery SZIF.
- f)** Žadatel/příjemce dotace odpovídá po celou dobu administrace dotace za to, že všechny jím uvedené údaje vůči poskytovateli dotace jsou prokazatelně úplné a pravdivé; C.
- g)** Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na CP SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
- h)** Příjemce dotace se zavazuje, že dodrží účel opatření v souladu s Žádostí o dotaci a splní veškeré další specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku; C.
- i)** Příjemce dotace se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude s majetkem financovaným z dotace nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí.
- j)** Příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení; D, jinak A.
- k)** Příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s přílohou č. VI. Nařízení Komise 1974/2006 ze dne 15. prosince 2006, kterým se stanoví podrobná Pravidla pro použití Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EAFRD). Požadavky na publicitu jsou k dispozici na internetových stránkách MZe a SZIF. D, jinak A.
- l)** Žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti žen a mužů, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny, apod.

### 4. POVINNOSTI ŽADATELE PŘI REALIZACI PROJEKTU SPOLUPRÁCE

- a)** Všichni partneři jsou si rovni, mají stejná práva, pokud není Smlouvou o spolupráci stanoveno jinak.
- b)** Každý partner musí dodržovat povinnosti, ke kterým se zavázal ve Smlouvě o Spolupráci (viz. příloha č. 2 Specifická část).
- c)** Každý partner je odpovědný za zajištění spolufinancování své části projektu Spolupráce ve stanovém rozsahu.
- d)** Před předložení Žádosti o dotaci na realizaci projektu Spolupráce, musí povinně existovat tyto subjekty, C:

#### **4.1. Koordinační pracovní skupina**

#### **4.2. Koordinační MAS (Lead Partner)/Koordinační MAS ČR**

#### **4.3. Ostatní partnerské MAS**

#### 4.1. Koordinační pracovní skupina

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce C:

- a) V průběhu přípravy projektu Spolupráce bude vytvořena **Koordinační pracovní skupina**, která bude složena ze zástupců jednotlivých partnerů projektu Spolupráce, kteří se podílejí na přípravě.
- b) Koordinační pracovní skupina jedná a rozhoduje v průběhu přípravy a vlastní realizace projektu Spolupráce podle jednacího řádu, který je schválen všemi členy. Do čela Koordinační pracovní skupiny je zvolen předseda.
- c) Koordinační pracovní skupina:
  - řídí a koordinuje návrh projektu,
  - připravuje návrh Smlouvy o Spolupráci, stanoví podmínky vztahů mezi partnery
  - zvolí Koordinační MAS,
  - rozvrhuje finanční alokace projektu Spolupráce,
  - vymezuje odpovědnosti každého partnera projektu v případě nejasností,
  - rozhoduje v případě vznesení námitek jednoho z partnerů projektu Spolupráce
  - projednává a schvaluje přistoupení, odstoupení či výměnu partnera.

#### 4.2. Koordinační MAS (dále jen „KMAS“) pro projekty Spolupráce:

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce C:

- a) Každý projekt Spolupráce je implementován pod dohledem a koordinací jediné Koordinační MAS (dále jen „KMAS“),
- b) KMAS má odpovědnost za projekt jako celek a představuje fakticky administrátora projektu Spolupráce,
- c) V případě projektů mezinárodní spolupráce, kdy funkci KMAS plní zahraniční partner, si partnerské MAS v ČR zvolí Koordinační MAS ČR (dále jen KMAS ČR). Pokud se projektu mezinárodní spolupráce účastní pouze jedna MAS z České republiky, plní automaticky funkci KMAS ČR. KMAS ČR má vůči SZIF odpovědnost za českou část projektu jako celku a představuje kontaktní bod během administrace české části projektu Spolupráce.
- d) Koordinační MAS/KMAS ČR plní především následující povinnosti:
  - je zodpovědná za koordinaci realizace celého/české části projektu Spolupráce.
  - řídí, koordinuje a kontroluje činnosti v rámci celého/české části projektu Spolupráce, kontroluje dodržování závazků jednotlivých partnerů vyplývajících ze Smlouvy o Spolupráci, koordinuje průběh projektu, i každé jeho části,
  - provádí administraci projektu Spolupráce,
  - dohlíží nad plněním povinností vůči SZIF, poskytuje požadované informace, dokladuje svoji činnost a poskytuje SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství, součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku; jednotliví partneři projektu Spolupráce předkládají vyžadované dokumenty KMAS/KMAS ČR ke kompletaci,
  - předkládá k registraci Žádost o dotaci za všechny partnerské MAS z území ČR,
  - zajišťuje podpis Dohody na svém místě příslušném RO SZIF, kam se dostaví k podpisu zástupce KMAS/KMAS ČR zplnomocněný od všech PMAS ČR,
  - předkládá Hlášení o změnách za celou českou část projektu realizovanou českými MAS, dle kapitoly 11 těchto Pravidel; všechny navrhované a schválené změny dává KMAS/KMAS ČR na vědomí všem partnerům projektu Spolupráce.
  - koordinuje finanční toky celého projektu Spolupráce,
  - za svojí část projektu předkládá Žádost o proplacení,
  - zodpovídá za to, že výdaje vykázané partnery byly vynaloženy pro účely realizace projektu a že odpovídaly činnostem, které byly mezi partnery dohodnuty ve Smlouvě,
  - spolupracuje při kompletaci podkladů pro předložení Žádosti o proplacení. Potvrzuje Žádosti o proplacení partnerských MAS před jejich předložením, přičemž každý partner žádá na svou část projektu na svém příslušném RO SZIF,
  - zajišťuje vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu od jeho realizace po dobu vázanosti projektu na účel,
  - odpovídá za to, že bude dodržen účel projektu uvedený v žádosti o dotaci a splní veškeré další případné specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku,
  - uchovává doklady nebo jejich kopie týkající se realizovaného projektu, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení.



### 4.3. Partnerská MAS ČR

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce C:

- a) Partnerská MAS ČR nese odpovědnost vůči SZIF za realizaci příslušné části projektu stanovené ve Smlouvě o Spolupráci.
- b) Partnerská MAS ČR plní především následující povinnosti:
  - provádí administraci své části projektu,
  - za svojí část projektu dokladuje svoji činnost a poskytuje požadované informace SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství nebo třetímu subjektu pověřenému Ministerstvem zemědělství, zajišťuje součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou stanovenou dobu trvání závazku,
  - aktivně spolupracuje s KMAS/KMAS ČR a poskytuje KMAS/KMAS ČR veškeré požadované informace, dokladuje svoji činnost a zajišťuje součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu,
  - k podpisu Dohody zplnomocní zástupce KMAS/KMAS ČR,
  - na každou změnu v projektu připraví Hlášení o změnách dle bodu 10. těchto Pravidel, které projedná s KMAS/KMAS ČR. KMAS/KMAS ČR po odsouhlasení změny předkládá Hlášení o změnách na svůj místně příslušný RO SZIF,
  - zodpovídá za vynaložení prostředků své části projektu a nese odpovědnost za jakékoliv nesrovnalosti ve výdajích, které vykazala,
  - připravuje Žádost o proplacení za svojí část projektu, kterou po schválení KMAS/KMAS ČR předkládá na svém místně příslušném RO SZIF,
  - zajišťuje vykazování údajů potřebných pro monitoring své části projektu od jeho realizace po dobu vázanosti projektu na účel a tyto údaje poskytuje KMAS/KMAS ČR,
  - odpovídá za to, že bude dodržen účel její části projektu uvedený v žádosti a splní veškeré další případné specifické podmínky po celou stanovenou dobu trvání závazku,
  - uchovává doklady nebo jejich kopie týkající se realizovaného projektu, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o proplacení a tyto doklady v případě vyžádání poskytuje KMAS/KMAS ČR,
  - musí na žádost dotčených orgánů státní správy předložit dokumenty týkající se projektu Spolupráce ke kontrole,
  - musí akceptovat rozhodnutí KMAS, které KMAS vynese v rámci svých pravomocí.

## 5. SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

Při nedodržení uvedených podmínek následuje sankce C:

- a) Z důvodu jasného a závazného vymezení rolí a povinností jednotlivých partnerů musí být uzavřena Smlouva o Spolupráci, její znění zasláno elektronickou poštou na CP SZIF nejpozději 1 týden před podpisem Dohody se SZIF a následně předložena ke dni podpisu Dohody s RO SZIF.
- b) Ve Smlouvě o Spolupráci budou uvedeny všechny povinné subjekty projektu Spolupráce: Koordinační pracovní skupina, Koordinační MAS, Koordinační MAS ČR (je-li povinná u mezinárodní Spolupráce) a ostatní partnerské MAS.
- c) V případě národní Spolupráce je Smlouva založena na zákonech ČR.
- d) V případě mezinárodní Spolupráce je Smlouva založena na základě zákonů jedné země, je podepsána všemi partnery a přeložena do jazyků všech partnerů projektu Spolupráce. Zároveň musí být dodržena legislativa ČR.
- e) Smlouva musí obsahovat všechny povinné údaje smlouvy o Spolupráci uvedené v příloze 2. Specifické části Pravidel.
- f) Smlouva stanovuje podmínky pro vztahy mezi partnerskými MAS a postupy při změnách projektu Spolupráce. Smlouva obsahuje především ustanovení zaručující řádné použití prostředků EU poskytnutých na realizaci projektu, včetně podmínek pro zpětné získání neoprávněně vyplacených prostředků EU.

## 6. VÝBĚR PROJEKTŮ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- a) Žádost o dotaci je předkládána samostatně za každý projekt spolupráce na vyplněném formuláři Žádosti o dotaci, včetně povinných a nepovinných příloh.
- b) Všichni partneři z ČR podílející se na jednom projektu spolupráce žádají jednou Žádostí o dotaci předkládanou KMAS/KMAS ČR na CP SZIF.

- c) Termíny a podmínky pro příjem Žádostí o dotaci jsou vyhlašovány ministrem zemědělství ČR minimálně 6 týdnů předem, a to formou tiskové informace zveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF, v tisku nebo v jiných médiích.
- d) Žádost o dotaci se předkládá na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf – na formuláři ze stránek www.szif.cz), kterou vytiskne pracovník na CP SZIF a následně podepisuje KMAS/KMAS ČR před pracovníkem CP SZIF osobně prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. KMAS/KMAS ČR předloží při podpisu plnou moc k provedení tohoto úkonu od všech partnerů projektu Spolupráce z ČR s úředně ověřenými podpisy statutárních zástupců PMAS ČR.
- e) Součástí Žádosti o dotaci je projekt na CD nosiči v elektronické podobě (závazná osnova projektu je uvedena v příloze k těmto Pravidlům) a povinné, příp. nepovinné přílohy v listinné podobě uvedené ve specifické části Pravidel.
- f) Přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii. U dokumentů, u kterých je ve specifické části Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět.
- g) Čestné prohlášení musí být podepsáno pouze žadatelem osobně prostřednictvím příslušných členů svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu, tj. není možné nechat čestné prohlášení podepsat pověřenou osobou, ale je možné, aby pověřená osoba přinesla k zaregistrování čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou s úředně ověřeným podpisem.
- h) Před registrací Žádosti o dotaci je provedena předběžná administrativní kontrola (úplnost dokumentace). Neúplná Žádost o realizaci projektu Spolupráce nebude zaregistrována a žadatel bude o této skutečnosti a jejích důvodech informován.
- i) Následně CP SZIF provede úplnou administrativní kontrolu Žádosti o dotaci, která byla zaregistrována. V případě zjištění nedostatků vyzve do 42 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o dotaci do 28 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o dotaci uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena její administrace. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po dni zaregistrování Žádosti o dotaci. Lhůta pro odstranění závad v Žádosti o dotaci počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. Žadatel může doplňované dokumenty na CP SZIF doručit osobně nebo poštou, v případě doplnění poštou je nutné, aby nejpozději 28. kalendářní den byly doplňované dokumenty již doručeny na CP SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního klidu nebo volna, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den.
- j) Opravy závad Žádosti o dotaci musí být příslušnému CP SZIF doručeny ve stanovené lhůtě; C.
- k) Dodatečné úpravy požadované míry dotace ani dodatečné navýšení dotace nejsou možné a přípustné; C.
- l) Dodatečné předkládání povinných i nepovinných příloh ani oprava obsahu předložených povinných i nepovinných příloh není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.
- m) Dodatečná oprava údajů v povinných přílohách, formuláře Žádosti o dotaci nebo projektu, které mají vliv na bodové hodnocení nebo na výši dotace, není možná a přípustná (s výjimkou zcela zřejmých formálních chyb); C.
- n) Žádosti o dotaci, které byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou na CP SZIF ohodnoceny body podle předem stanovených preferenčních kritérií uvedených v příloze těchto Pravidel, následně seřazeny podle počtu získaných bodů sestupně. Při rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko, upřednostněn je projekt, který byl zaregistrován dříve. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření jsou Žádosti o dotaci doporučeny/nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování.
- o) V případě, že SZIF dojde kontrolou k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o dotaci.
- p) V případě, že Žádost o dotaci není schválena ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova, sdělí tuto skutečnost CP SZIF písemně žadateli. U projektů mezinárodní spolupráce je nepřijetí projektu sděleno rovněž ŘO PRV a ten zajistí zveřejnění dle pravidel pro zveřejňování schválení projektů mezinárodní Spolupráce (Evropská síť pro rozvoj venkova či jiný nástroj DG Agri).
- q) Po schválení na CP SZIF se v administraci projektů postupuje následovně:
  - administrace žádosti o dotaci se po schválení přesouvá na RO SZIF, který je příslušný pro KMAS/KMAS ČR,
  - až do podání žádosti o proplacení se projekt administruje pouze na jednom RO SZIF.
  - v případě projektů mezinárodní spolupráce je schválení Žádosti o dotaci oznámeno ŘO PRV a ten zajistí

zveřejnění dle pravidel pro zveřejňování schválení projektů mezinárodní Spolupráce (Evropská síť pro rozvoj venkova či jiný nástroj Evropské komise).

- v případě, že by ve lhůtě do 6 měsíců od oznámení schválení projektu mezinárodní spolupráce nedošlo k jeho schválení v ostatních zemích partnerských MAS, je administrace projektu ukončena a žadatel v případě, že projekt chce realizovat, musí předložit novou Žádost o dotaci.

## 7. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE V RÁMCI PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

- V případě, že je Žádost o dotaci schválena ke spolufinancování v rámci Programu rozvoje venkova:
  - u projektů národní Spolupráce je KMAS písemně vyzvána k podpisu Dohody a je povinna se dostavit se zplnomocněním partnerských MAS k podpisu Dohody zástupcem KMAS k podpisu Dohody ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data podpisu stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C,
  - u projektů mezinárodní Spolupráce je KMAS/KMAS ČR oznámeno schválení projektu mezinárodní spolupráce včetně termínu, do kdy musí být projekt mezinárodní spolupráce schválen ŘO PRV partnerských MAS (6 měsíců od tohoto oznámení schválení projektu). Žadateli je zaslán NÁVRH Dohody. V případě schválení Žádosti o dotaci všech partnerských MAS ve stanovené lhůtě, sdělí KMAS/KMAS ČR SZIF tuto skutečnost, následně je vyzvána k podpisu Dohody a je povinna se dostavit se zplnomocněním partnerských MAS ČR k podpisu Dohody zástupcem KMAS/KMAS ČR ve lhůtě stanovené výzvou (v odůvodněných případech je možné na základě žádosti žadatele uskutečněné do data stanoveného výzvou termín posunout až o 15 dnů); C.
- V případě, že při registraci žádosti o dotaci nebyla předložena Smlouva o spolupráci zašle elektronickou poštou min. 1 týden před podpisem Dohody KMAS/KMAS ČR na CP SZIF Smlouvu o Spolupráci podepsanou všemi partnery projektu Spolupráce ke kontrole.
- Při podpisu Dohody předkládá KMAS/KMAS ČR za sebe i všechny partnerské MAS z ČR povinné přílohy stanovené pro kontrolu před podpisem Dohody ve specifické části Pravidel; C.
- Dohodu podepisuje KMAS/KMAS ČR osobně před pracovníkem RO SZIF prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců. V případě projektů národní Spolupráce se k podpisu dostaví zástupce KMAS s pověřením k podpisu Dohody od partnerů Spolupráce, doloženém úředně ověřenou plnou mocí k tomuto úkonu. V případě projektů mezinárodní Spolupráce se k podpisu dostaví zástupce KMAS/KMAS ČR s pověřením k podpisu Dohody, doloženém plnou mocí s úředně ověřenými podpisy statutárních zástupců PMAS ČR k tomuto úkonu.
- Dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Podepsanou Dohodu obdrží v jednom vyhotovení KMAS/KMAS ČR a v jednom vyhotovení příslušné RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže).
- Případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozměním o administraci Hlášení o změnách nebo předložením úplné Žádosti o proplacení na RO SZIF u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením.

## 8. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Dotaci v rámci Programu rozvoje venkova lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené ve specifické části Pravidel (dle číselníku způsobilých výdajů); D, jinak C.
- Způsobilé výdaje je možné realizovat nejpozději do 18ti měsíců od data podpisu Dohody; C.
- Pokud je ve specifické části stanoveno omezení částky způsobilých výdajů (limitů), výdaje přesahující toto omezení nelze zahrnout do položky způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace deklarovaná v Žádosti o dotaci či Žádosti o proplacení, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D, jinak C.
- Způsobilé výdaje v rámci mezinárodní Spolupráce na přípravu, koordinaci a realizaci projektu Spolupráce lze realizovat pouze jedním z následujících způsobů (netýká se pořízení majetku zahraničního partnera):
  - způsobilé výdaje nárokováné v žádosti o dotaci zahrnují výdaje realizované pouze na území ČR (včetně všech výdajů spojených s realizací projektu spolupráce zahraničních partnerů na území ČR) za podmínky, že výdaje MAS z území ČR v zahraničí ponese zahraniční MAS,

- způsobilé výdaje nárokové v žádosti o dotaci zahrnují výdaje realizované MAS ČR jak na území ČR, tak v zahraničí, ale netýkají se vůbec výdajů, které realizuje zahraniční MAS.

Výběr jednoho z uvedených způsobů musí být uveden ve Smlouvě o spolupráci.

- e) Mezi způsobilé výdaje lze zahrnout pouze výdaje vztahující se k územím uvnitř Společenství; C.
- f) Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy následující formou:
  - bezhotovostní platbou – příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
  - hotovostní platbou – maximální výše způsobilých výdajů vynaložených v hotovosti v rámci jedné žádosti o proplacení může mít max. hodnotu 100 000 Kč,
  - věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace.
- g) Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
  - dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
  - sazby na základě kalkulace,
  - sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu (RTS, a.s. Brno),
  - vnitřních účetních dokladů žadatele, pokud jsou uvedeny ve specifické části Pravidel,
  - sazeb dle ceníku stanoveného pro poskytnutí nájmu výukových prostor,
  - částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků.
- h) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času následovně, pokud není ve specifické části uvedeno jinak:
  - od 1.1. 2007 do data předložení Žádosti o dotaci – výdaje nutné ke zpracování technické a projektové dokumentace projektu Spolupráce,
  - od 1.1. 2007 do data podpisu Dohody – výdaje nutné k přípravě projektu Spolupráce,
  - od 1.1. 2007 do data předložení Žádosti o proplacení – výdaje spojené s nákupem nemovitosti
  - od data podpisu Dohody o poskytnutí dotace po datum Žádosti o proplacení – výdaje na Koordinaci projektu Spolupráce a vlastní realizaci projektu spolupráce
- i) Způsobilým výdajem není:
  - pořízení použitého movitého majetku,
  - daň z přidané hodnoty v případě, že příjemcem dotace je plátce DPH,
  - prosté nahrazení investice, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení.

## 9. VĚCNÉ PLNĚNÍ ZE STRANY ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

- a) Formy věcného plnění:
  - stavební práce a dobrovolná neplacená činnost.
- b) Maximální výše věcného plnění odpovídá výši spolufinancování projektu ze strany žadatele/příjemce dotace, tj. částce, ze které je stanovena dotace, od které byla odečtena dotace.

## 10. PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- a) **Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace musí nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas RO SZIF:**
  - zásadní změny technických parametrů projektu (zejména změna účelu využívání projektu) dle údajů uvedených v kapitole „Technické řešení projektu“, ve stavebním povolení nebo ohlášení stavby; C,
  - změna místa realizace projektu; C,
  - změna žadatele/příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem dotace. Odstoupení nebo nahrazení partnera Spolupráce z ČR. V těchto případech RO SZIF (resp. CP SZIF) vždy posoudí zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifické části Pravidel a Žádosti; C,
  - převod způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace dosavadního partnera na nového partnera projektu Spolupráce nebo mezi stávajícími partnery projektu Spolupráce (max. do výše 20% z celého projektu); C

- pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu, pokud není ve Specifické části upraveno jinak; C,
  - přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů; K.
- b) Změny, které nelze provést bez souhlasu RO SZIF (tj. žadatel/příjemce dotace může změnu nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách):**
- změna způsobu realizování projektu dodavatelsky na formu věcného plnění a obráceně; C,
  - Odstoupení nebo nahrazení zahraničního partnera, v těchto případech RO SZIF vždy posoudí zda budou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifické části Pravidel a Žádosti; D jinak C
  - snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, o více než 20 % ze způsobilých výdajů každého partnera pokud prostředky nejsou převáděny na jiného partnera; B,
  - změny částek mezi jednotlivými kódy navýšením/snížením o více než 20 %; B,
  - změny v časovém harmonogramu projektu – změna termínu předložení Žádosti o proplacení musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení žádosti o proplacení; C.
- c) Ostatní změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení.** Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedené v Dohodě (např. změny v technickém řešení projektu, které nejsou zásadního charakteru a jsou v souladu se stavebním řízením, změna účtu, změna sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, změna v koordinační pracovní skupině – výměna předsedy, přistoupení nového člena aj. v souladu se Smlouvou o spolupráci; D jinak A.
- d) Změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale příjemce dotace je povinen je zaznamenat na formuláři Žádosti o proplacení:**
- změny celkových výdajů na projekt,
  - změny celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (které nepřesáhnou limit 20%); A,
  - změny částek mezi jednotlivými kódy (které nepřesahují limit 20%); A,
- Tyto změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a dále max. výši dotace uvedenou v Dohodě.
- e)** Hlášení o změnách žadatel projedná s KMAS/KMAS ČR, která jej poté podává na příslušném RO SZIF, nebo je zasílá poštou. V případě zasílání poštou je nutné zasílat formulář pouze doporučeně, s úředně ověřeným podpisem žadatele/příjemce dotace, a zároveň nejpozději 11. pracovní den před stanoveným termínem předložení Žádosti o proplacení.
- f)** Výsledek schvalovacího řízení je RO SZIF povinen oznámit KMAS/KMAS ČR nejpozději do 60-ti kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu RO SZIF KMAS/KMAS ČR důvod zdržení.

## 11. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE

- a)** Žadatel/příjemce dotace, který je veřejným, nebo dotovaným nebo sektorovým zadavatelem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona.
- b)** Z hlediska naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, které je třeba v souladu s komunitárním právem dodržovat (viz finanční nařízení Rady (ES,Euratom) č. 1605/2002, ve znění pozdějších předpisů, dále čl. 2 Smlouvy ES a čl. 9 nařízení Rady (ES) č. 1290/2005), je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim zákona, byla stanovena a dodržována určitá pravidla.
- Pro tyto ostatní případy MZe, jako Řídící orgán EAFRD stanovuje následující postup:
- 1.** Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)**, nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

2. Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500.000,- Kč (bez DPH)**, je žadatel/příjemce dotace povinen uskutečnit zadávací řízení, vybrat dodavatele z minimálně tří obdržených nabídek a průběh zadávacího řízení náležitě dokladovat. Řídí se přitom podle následující části Pravidel:

**a) písemná výzva k podání nabídky musí obsahovat:**

- informaci o předmětu zadávané zakázky,
- identifikační údaje zadavatele (jméno/název, IČO, adresa místa podnikání/sídlo firmy),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
- lhůtu a místo pro podání nabídek, (lhůtu stanoví žadatel/příjemce dotace s ohledem na složitost a rozsah zpracování nabídky),
- údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- profesní kvalifikační předpoklady,
- požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, tj. že:
  - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,
  - na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - dodavatel není v likvidaci,
  - splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč o zakázku formou čestného prohlášení,
- žadatel/příjemce dotace si může stanovit dle svého zvážení další kvalifikační předpoklady.

**b) obsah zadávací dokumentace:**

- vymezení předmětu zadávané zakázky v souladu s projektem nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky (CPV),
- obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny,
- technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod),
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

**c) nabídky:**

- musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace,
- musí obsahovat identifikační údaje uchazeče,
- musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat základní kvalifikační kritéria čestným prohlášením,
- při zadávacím řízení podle těchto Pravidel může dodavatel prokázat profesní kvalifikační předpoklady předložením:
  - kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.),
- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení,

**d) posuzování a hodnocení nabídek:**

- pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, žadatel/příjemce dotace všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace posoudí nabídky z hlediska splnění základních, profesních a případně dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je stanovil. Uchazeče, kteří tyto předpoklady nesplní, vyloučí z dalšího hodnocení a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení,
- žadatel/příjemce dotace provede hodnocení předložených nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií pro výběr zakázky. V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech. Jako hodnotící kritérium nesmí být použity reference,
- v případě, že žadatel ustanoví hodnotící komisi pro hodnocení nabídek, musí všichni členové hodnotící komise na počátku jednání předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky,

**e) ukončení zadávacího řízení:**

- žadatel/příjemce dotace odešle oznámení o výběru nevhodnější nabídky vybranému dodavateli a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,

**f) uzavření smlouvy:**

- žadatel/příjemce dotace uzavře smlouvu nebo vystaví objednávku v souladu s postupem uvedeným v bodě 11 c) s vybraným dodavatelem ze zadávacího řízení,

**g) zrušení zadávacího řízení:**

- je-li uvedeno ve výzvě k podání nabídky, je žadatel/příjemce dotace oprávněn zrušit zadávací řízení pro zakázku kdykoliv bez uvedení důvodu (nejpozději do uzavření smlouvy nebo písemné objednávky).

3. V případě, že zadavatel zadávající zakázku mimo režim zákona tuto zadá a zdokladuje dle zákona č. 137/2006 Sb., tj. prostřednictvím centrální adresy, je takové zadávací řízení považováno za provedené v souladu s Pravidly.
4. Žadatel/příjemce dotace je povinen v rámci realizace schváleného projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 500 000,- Kč (bez DPH) může být smlouva nahrazena objednávkou potvrzenou dodavatelem. V případě platby v hotovosti do 100 000 Kč (bez DPH) může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou žadatelem/příjemcem dotace.
5. Žadatel/příjemce dotace je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek přijatelných výdajů dle Dohody. Žadatel/příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.
6. Seznam dokumentace k zadávacímu řízení předkládané s Žádostí o proplacení obdrží KMAS/KMAS ČR při podpisu Dohody. V případě realizace zadávacího řízení před podpisem Dohody lze Seznam dokumentace k zadávacímu řízení obdržet na příslušném RO SZIF nebo je zveřejněn na internetových stránkách SZIF.

**12. ŽÁDOST O PROPLACENÍ VÝDAJŮ PROJEKTU**

- a) Dotace se poskytuje na základě Žádosti o proplacení a příslušné dokumentace uvedené ve specifické části Pravidel.
- b) Žádost o proplacení předkládá každý partner projektu Spolupráce samostatně za svojí část projektu v termínech stanovených Dohodou na svůj příslušný RO SZIF (v případě, že území PMAS/KMAS/KMAS ČR svým rozsahem zasahuje do více regionů, přísluší tomu RO SZIF, ve kterém je sídlo PMAS/KMAS/KMAS ČR), po jejím odsouhlasení ze strany KMAS/KMAS ČR.
- c) KMAS/KMAS ČR podává Žádost o proplacení jako první a všechny partnerské MAS podají Žádost o proplacení nejpozději do 14 kalendářních dnů od data podání Žádosti o proplacení KMAS/KMAS ČR.

- d) Žádost o proplacení předkládá a podepisuje příjemce dotace před pracovníkem RO SZIF osobně prostřednictvím svého statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců.
- e) V případě, že je Žádost o proplacení předložena před stanoveným termínem, je na ni pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě.
- f) V rámci kontroly Žádosti o proplacení vč. příloh prováděné při jejím předložení, může RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící dokumentace k Žádosti o proplacení, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o proplacení ve stanovené lhůtě, je provedena korekce (K); v případě chyb týkajících se celé Žádosti o proplacení, považuje se Žádost o proplacení uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace dané Žádosti o proplacení.
- g) Předložil-li příjemce dotace k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí Dohodou přiznanou výši dotace, nebude finanční částka nad rámec přiznané dotace proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané dotace započítat do způsobilých výdajů).
- h) Žádost o proplacení musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; K.

### 13. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK PRV

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační orgán, Kompetentní orgán, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody.
- b) Kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o dotaci po celou dobu trvání závazku stanoveného v Dohodě.
- c) O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce dotace, dvě vyhotovení kontrolní orgán.
- d) Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.
- e) Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků a závad.

### 14. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ O POSKYTOVANÉ DOTACE

- a) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Příjemce dotace, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
  - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu §11 zákona č. 563/ 1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
- b) příjemce dotace vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; D jinak A.

### 15. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

1. Korekce [K] při administraci Žádosti o proplacení: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o proplacení a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání způsobilosti Žádosti:



- a) do 3% (včetně) je příjemci vyplacena částka odpovídající způsobilým výdajům po přezkoumání,
  - b) o více než 3%, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snížena ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.
2. Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli po případně provedených korekcích a sankci dle bodu 1b) snížena dotace následujícím způsobem:
- A: o 10% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
  - B: o 50% částky dotace po přezkoumání způsobilosti Žádosti o proplacení,
  - C: o 100% (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky) a příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši vč. penále.
  - D: splnění nápravného opatření uloženého ze strany SZIF.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem [A] [B] [C] a nebo je uloženo opatření k nápravě [D].

- Sankce se nekumulují – (tzn., že nerozhoduje, zda příjemce dotace případně poruší jednu nebo šest podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení nebo navrácení za příslušnou etapu ve výši 10%).
- Platí dominance kategorií – (tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A.).
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby bude žadatel písemně vyrozuměn.

## 16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán EAFRD po dohodě se SZIF jako akreditovanou platební agenturou provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

## 17. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství ČR.

V Praze dne

Mgr. Petr Gandalovič  
ministr zemědělství

# ČÁST B SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA ZÁKLADĚ PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA

## OPATŘENÍ IV.2.1. REALIZACE PROJEKTŮ SPOLUPRÁCE

### 1. Popis podopatření

Dotace bude poskytována na projekty národní spolupráce na území České republiky, s cílem povzbudit spolupráci mezi místními akčními skupinami na území České republiky a na projekty mezinárodní spolupráce s cílem povzbudit spolupráci mezi MAS a jinými skupinami, pracujícími na principech LEADER v rámci členských států EU a na území třetích zemí. Smyslem tohoto opatření je využití příkladů nejlepší praxe k posílení inovačních postupů a přenosu znalostí.

Dle těchto pravidel projekt Spolupráce již nespočívá pouze ve společné výměně informací či know – how bez zřejmého vyústění v realizaci konkrétního projektu/výstupu, ale představuje účast MAS na realizaci společně zvoleného projektu s jinou MAS, nebo se subjektem, který uplatňuje přístup Leader v jiném regionu. Přínosem spolupráce na společném projektu je posílení místních aktivit a dalších prioritních efektů, využitím společných zájmů a idejí několika partnerů. Jednotliví partneři projektu Spolupráce tak vnesou do projektu vlastní zkušenosti a identitu, kterými obohatí jeho výslednou realizaci o další přidanou hodnotu.

Základní myšlenkou ve vztahu k ose LEADER je především zlepšení kvality života ve venkovských oblastech, posílení ekonomického potenciálu a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví venkova spolu s posílením řídicích a administrativních schopností na venkově. Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

### 2. Záměry

- a) Realizace projektů národní spolupráce
- b) Realizace projektů mezinárodní spolupráce

### 3. Definice příjemce dotace z ČR

Příjemci dotace mohou být MAS s právní formou **obecně prospěšná společnost** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů, **občanské sdružení** podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, **zájmové sdružení právnických osob** podle § 20, písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel/příjemce dotace v tomto opatření je pro potřeby PRV nazýván „Místní akční skupina“ (MAS).

MAS nemůže být občanské sdružení podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník.

### 4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Maximální výše dotace:

- a) Příprava projektu Spolupráce a Koordinace projektu Spolupráce max. 100% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- b) Vlastní realizace projektu Spolupráce max. 100% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v případě, že se čerpají způsobilé výdaje definované dle opatření **IV.2.1. Realizace projektu spolupráce, I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost, III.3.1 Vzdělávání a informace a II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích**. V ostatních případech max. 90 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EU činí 80 % veřejných zdrojů.  
Příspěvek ČR činí 20 % veřejných zdrojů.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro projekt národní Spolupráce je 150 000 Kč.  
Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro projekt mezinárodní Spolupráce je 300 000 Kč.  
Maximální výše způsobilých výdajů pro 1 projekt národní nebo mezinárodní Spolupráce, ze kterých je stanovena dotace, je 5 000 000 Kč<sup>1</sup>.

Projekt nesmí zakládat veřejnou podporu, **dle Smlouvy o založení ES, čl. 87** – projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Projekt nesmí narušit soutěž přenášením výhody na soukromý subjekt (např. investicí do pronajatého majetku). Projekt nesmí podpořit soukromý subjekt.

Projekty vykazující současně následující znaky, zakládají veřejnou podporu a jsou v rámci opatření IV.2.1. nepřipustné:

- a) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- b) udělení podpory přináší výhodu pro daný subjekt nebo odvětví výroby a podpora je selektivní – zvýhodňuje určité subjekty nebo odvětví výroby, nejedná se o obecné opatření;
- c) je narušena nebo hrozí narušení soutěže;
- d) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy (zde se hledí na to, zda v dané oblasti existuje tzv. relevantní trh a potom jako další hledisko se bere v potaz ovlivnění obchodu mezi členskými státy).

## 5. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Dotaci lze poskytnout na výdaje související s následující činností:

- a) Příprava projektu Spolupráce (PPS),
- b) Koordinace projektu Spolupráce během realizace (KPS),
- c) Vlastní realizace projektu Spolupráce přes způsobilé výdaje zvoleného hlavního a vedlejších opatření PRV.

Jeden projekt spolupráce může kombinovat pro vlastní realizaci projektu spolupráce způsobilé výdaje z jednoho hlavního a maximálně dvou vedlejších opatření v rámci Realizace projektu Spolupráce. Mimo to samozřejmě čerpá výdaje z opatření IV.2.1. určené pro přípravu a koordinaci. Způsobilé výdaje musí být využity pro plnění cílů příslušného hlavního i vedlejších opatření.

Výdaje uskutečněné v rámci projektu Spolupráce jsou v souladu s obecnými podmínkami způsobilé od 1.1. 2007 po podpis Dohody o poskytnutí dotace v případě PPS; od 1.1. 2007 po zaregistrování žádosti o proplacení výdaje na nákup nemovitosti; ostatní výdaje (KPS a vlastní realizace projektu spolupráce) jsou způsobilé, jestliže vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve v den shodný s datem podpisu Dohody o poskytnutí dotace po datum podání Žádosti o proplacení.

Schválené projekty mezinárodní Spolupráce budou prezentovány speciálnímu orgánu pro projekty Spolupráce zřízenému Evropskou komisí.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace v projektu v rámci vybraného hlavního opatření/podopatření musí být alespoň 75 % z celkové částky na Realizaci projektu Spolupráce.

Konkrétní skupiny položek (kódy) včetně závazného přehledu maximálních hodnot některých výdajů jsou uvedeny v příloze č. 6.

### a) Příprava projektu Spolupráce (PPS)

Představuje soubor přípravných a podpůrných aktivit všech příjemců dotace dle jedné žádosti o dotaci při přípravě projektu Spolupráce. Před zahájením určitého projektu bude zpracován projekt dle osnovy v příloze č. 3.

Záměr a) Maximální výše uznatelných nákladů na PPS je 10 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 200 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Záměr b) Maximální výše uznatelných nákladů na PPS je 20 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 400 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

<sup>1</sup> V záměru b) se jedná o max. výšku způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace pro českou část projektu Spolupráce.

Způsobilé výdaje v rámci PPS jsou (dle přílohy č. 6):

- příprava projektové dokumentace ,
- příprava technické dokumentace,
- poradenské a odborné služby (např. tématické studie, poradenství),
- mzdové náklady na zaměstnance, cestovné, ubytování, překlady, režijní náklady související s realizací projektu spolupráce pro KMAS/KMAS ČR a PMAS ČR;  
(na základě pracovní smlouvy, smlouvy o dílo, dohody o pracovní činnosti, výplatní listiny, dohody o provedení práce, na základě odpovídajících účetních dokladů – za ubytování, za překlady, za náklady na cestování – dle zákoníku práce, hrazení cestovních nákladů při pracovních cestách zaměstnanců – a dle aktuálního pokynu MF o průměrných cenách pohonných hmot, osobní náklady).

Z hlediska zvýšených nároků na přípravu projektu Spolupráce může KMAS/KMAS ČR čerpat vyšší částku způsobilých výdajů na PPS než PMAS ČR.

### **b) Koordinace projektu Spolupráce během realizace (KPS)**

Představuje soubor podpůrných aktivit všech příjemců dotace dle jedné žádosti o dotaci při realizaci projektu Spolupráce.

Záměr a) Maximální výše uznatelných nákladů na KPS je 15 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 300 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Záměr b) Maximální výše uznatelných nákladů na KPS je 30 % z celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na celý projekt Spolupráce, maximálně však 400 000 Kč, a musí mít prokazatelnou přímou souvislost s projektem Spolupráce.

Způsobilé výdaje v rámci KPS jsou (dle přílohy č. 6):

- mzdové náklady na zaměstnance, cestovné, ubytování, překlady, režijní náklady související s realizací projektu spolupráce pro KMAS/KMAS ČR a PMAS ČR;  
(dle odpovídajících účetních dokladů; osobní náklady – na základě pracovní smlouvy, smlouvy o dílo, dohody o pracovní činnosti, výplatní listiny, dohody o provedení práce, cestovní náklady – za ubytování, dle zákoníku práce, hrazení cestovních nákladů při pracovních cestách zaměstnanců a dle aktuálního pokynu MF o průměrných cenách pohonných hmot, překlady),
- poradenské a odborné služby,
- propagace projektu spolupráce.

Z hlediska zvýšených nároků na koordinaci projektu Spolupráce může KMAS/KMAS ČR čerpat vyšší částku způsobilých výdajů na KPS než PMAS ČR.

### **c) Vlastní realizace projektu Spolupráce**

Realizace projektu je fyzická realizace schváleného projektu Spolupráce. Typy způsobilých výdajů vyplývají z vymezení definovaných u příslušných vybraných opatření os I, II, III a IV v PRV.

DPH je způsobilým výdajem za podmínky, že žadatel není plátcem DPH.

Způsobilé výdaje pro formu financování věcným plněním:

Věcným plněním lze uplatňovat jako způsobilé výdaje pouze stavební práce a dobrovolnou neplacenou práci, které se vztahují k cílům projektu. Stavební materiál nelze uplatnit formou věcného plnění. Stavební práce a dobrovolnou neplacenou činnost je nutné přesně zaevidovat a prokazatelným způsobem ocenit.

U MAS mohou činnost vykonávat osobně její statutární zástupci, zaměstnanci. Konkrétní činnost vykázaná věcným plněním nemůže být proplacena dvakrát. Zaměstnanec MAS nemůže provádět dobrovolnicky takovou práci, kterou má ve své běžné pracovní náplni.

Při podání Žádosti o proplacení je nutno předložit:

- čestné prohlášení/smlouvu se základními údaji o poskytovateli dobrovolné neplacené činnosti, popis a časový harmonogram činností vykonávaných v rámci dobrovolné neplacené práce ,
- výkaz práce poskytovatele dobrovolné neplacené činnosti nebo stavební deník vedený v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb
- v případě stavebních prací rozpočet dle katalogu cen stavebních prací RTS a.s. Brno
- výpočet ocenění, pokud to nevyplývá z předchozích dokumentů.

Jako sazebník pro stanovení výše způsobilých výdajů pro stavební práce se použije katalog stavebních prací (RTS, a.s. Brno). V rámci věcného plnění stavebních prací ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací (RTS, a.s., Brno). Jako sazebník pro ocenění neplacené práce se použije informační systém o průměrných výdělcích uvedený na portálu Ministerstva práce a sociálních věcí (<http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky>), kde lze vyhledat aktuální výši mezd v jednotlivých krajích pro konkrétní obory. Použije se výše mzdy a sazba uvedená pro období, v němž náklady vznikly. Ocenění nesmí přesáhnout obvyklou výši v místě a čase realizace projektu.

Žadatel stanoví v projektu harmonogram a rozsah prací ve fyzických jednotkách. V projektu popíše žadatel konkrétní činnosti, které hodlá realizovat formou věcného plnění. V projektu Spolupráce uvede žadatel kódy způsobilých výdajů, které hodlá realizovat formou věcného plnění. Kódy způsobilých výdajů uvedené v projektu se musí shodovat s kódy uvedenými v Žádosti o dotaci. V případě stavebních prací Žadatel řádně povede stavební deník v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb. V případě ostatní dobrovolné neplacené práce povede Žadatel řádné výkazy pracovníků. Ve stavebním deníku i ve výkazu pracovníků musí být uvedeny především tyto údaje:

- jména a podpisy osob pracujících na projektu
- popis a množství uvedených prací
- datum a časový postup prací

Stavební práce realizované formou věcného plnění žadatel označí v soupisu stavebních prací s výkazem výměr a v položkovém rozpočtu, který se podává jako povinná příloha při podání Žádosti o proplacení. Poskytnutí stavebních prací v rámci věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek. Stavební materiál použitý při výstavbě z hlediska výběru dodavatele se řídí podmínkami uvedenými v obecné části Pravidel (kapitola č. 11 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace).

## 6. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

- nákup použitého zařízení,
- nákup mobilních dopravních prostředků,
- DPH za předpokladu, že žadatel/příjemce je plátcem DPH,
- pojištění majetku pořízeného z dotace,
- bankovní poplatky.

## 7. Formy financování

- bezhotovostní platba,
- hotovostní platba,
- věcné plnění ze strany žadatele/příjemce dotace, v případě dobrovolnické práce lze uplatnit tento výdaj pouze v rámci vlastní realizace projektu Spolupráce a je nutné tento výdaj specifikovat v Žádosti o dotaci a v Žádosti o proplacení.

## 8. Kriteria přijatelnosti

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecných podmínek.

1. Minimálně jedna z MAS<sup>1</sup> musí být schválena k podpoře z opatření IV.1.1. V záměru a) musí tato schválená Místní akční skupina mít podepsanou a platnou Dohodu se SZIF v rámci opatření IV.1.1.; C.  
V záměru b) musí tato schválená Místní akční skupina mít podepsanou a platnou Dohodu se SZIF nebo v případě, že je ze zahraničí, předloží KMAS ČR doklad (podepsanou smlouvu s příslušným orgánem nebo jiný doklad o schválení), že tato zahraniční MAS byla schválena k podpoře dle čl.63, písm. a) nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, C;
2. Území působnosti MAS ČR má 10 000 až 100 000 obyvatel a města s max. 25 000 obyvateli; při příjmu Žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C.
3. Území působnosti MAS ČR je vymezeno hranicí, která ohraničuje katastrální území všech okrajových obcí zahrnutých do území působnosti MAS ČR; při příjmu Žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C.
4. MAS ČR tvoří partnerství mezi veřejným<sup>2</sup> a soukromým sektorem včetně neziskového; při příjmu Žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C.
5. Členové, resp. partneři MAS ČR musí mít na území působnosti MAS ČR trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo musí prokazatelně na daném území místně působit; při příjmu Žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C.
6. Rozhodovací orgány KMAS/KMAS ČR musí být tvořeny minimálně z 50 % zástupci soukromé sféry (např. ekonomických, sociálních partnerů, zástupců občanské společnosti) a maximálně z 50 % zástupci veřejné sféry<sup>3</sup>; při příjmu Žádosti o dotaci C, v průběhu realizace D, jinak C
7. KMAS/KMAS ČR byla založena minimálně 6 měsíců před datem zaregistrování žádosti o dotaci v rámci opatření IV.2.1. PRV (toto kritérium se nevztahuje ke slučování/dělení již dříve existujících MAS ČR nebo změně právní formy dříve existující MAS ČR)<sup>4</sup>; C
8. KMAS/KMAS ČR má zajištěného manažera pro realizaci projektu Spolupráce v pracovně právním vztahu na celý či částečný úvazek a smluvně zajištěné účetní služby.
9. Projekt Spolupráce musí být přiřazen k jednomu hlavnímu opatření PRV viz příloha č. 5 Seznam přijatelných opatření PRV pro projekty Spolupráce a musí splnit cíl hlavního zvoleného opatření, C;
10. Projekt musí být realizován na území působnosti smluvních partnerů Spolupráce, C; dopad na širší území je možný.
11. Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou, C;
12. Na přípravě projektu Spolupráce se musí účastnit všichni partneři – kromě partnerů, kteří přistoupí v průběhu realizace. Partner, který přistoupil k projektu Spolupráce až po podpisu Dohody musí projekt alespoň společně realizovat a mít společný personál, C;
13. Projekt musí být realizován společně všemi partnery, všichni partneři realizují společně aspoň část projektu, C;
14. Na projektu musí pracovat společný personál všech zúčastněných partnerů (zástupce každého partnera provádí v rámci realizace projektu minimálně jednu významnou aktivitu), personál PMAS spolupracuje s KMAS a zároveň s KMAS ČR na řízení a koordinaci projektu, C;
15. Projekt Spolupráce je v souladu s cíly Strategického plánu Leader (dále jen SPL) nebo Integrované strategie území (dále jen ISÚ) či jiného strategického rozvojového dokumentu MAS, C;
16. Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU (blíže viz příloha č. 8), C;
17. Všechny MAS ČR splňují podmínky definice příjemce dotace, C
18. Projekt musí v rámci preferenčních kritérií dosáhnout minimálně 10 bodů v části 1 a zároveň. minimálně 3 body v části 2.
19. Zahraniční partneři projektu Spolupráce musí pracovat na principech LEADER dle čl. 61 a 62 nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, o podpoře rozvoje venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a čl. 37 odst. 3 nařízení Komise (ES) č. 1974/2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, C;

<sup>1</sup> Může se jednat o Koordinační MAS, v rámci projektu mezinárodní spolupráce to může být i Koordinační MAS ČR i zahraniční MAS.

<sup>2</sup> Veřejnou sférou se rozumí: Obce, svazky obcí, právnické osoby zřízené ze 100 % státem nebo krajem.

<sup>3</sup> Rozhodovací orgán MAS – tj. valná hromada nebo správní rada, případně jiný orgán vyplývající z dokladů o právní způsobilosti MAS.

<sup>4</sup> Založení znamená u Obecně prospěšné společnosti podepsání základající smlouvy všemi zakladateli, u Občanského sdružení jeho registraci dle zákona 83/1990 Sb., u Zájmového sdružení právnických osob uzavření písemné zakladatelské smlouvy zakladateli nebo schválení založení sdružení na ustavující členské schůzi. Založený subjekt musí splňovat podmínku partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem.

## 9. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části pravidel.

1. V případě odstoupení jedné nebo více MAS, kdy v projektu Spolupráce nezbude žádná MAS realizující SPL v rámci opatření IV.1.1., bude projekt Spolupráce ukončen. Stejně tak bude projekt Spolupráce ukončen, pokud bude ukončena podpora této MAS v rámci opatření IV.1.1. nebo pokud v projektu zůstane pouze 1 MAS, D jinak C;
2. K již zaregistrovanému projektu národní Spolupráce, nelze dodatečně přibrat partnera z členské země EU, nebo z třetí země, C.
3. Každá MAS ČR se musí na projektu národní Spolupráce podílet minimálně 7 % celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Každá MAS ČR se musí na projektu mezinárodní Spolupráce podílet minimálně 7 % celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace určených pro českou část projektu. V případě spolufinancování projektu je do těchto 7 % započítávána i spolufinancovaná částka.
4. Finanční prostředky a s nimi spojené činnosti lze v projektu po posouzení předloženého Hlášení o změnách přesouvat mezi partnery MAS ČR až do výše 20 % způsobilých výdajů celého projektu, ze kterých je stanovena dotace. Přesouvání vyšší částky není možné, v průběhu realizace D, jinak C;
5. V případě přijetí nového partnera v průběhu realizace projektu Spolupráce, lze část způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace (max. 20% z celého projektu), po posouzení předloženého Hlášení o změnách na CP SZIF, převést na nového partnera (pouze z ČR) s tím, že se nenavysují celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přínos ani účel projektu se nemění a změna nebude mít vliv na bodový zisk projektu v rámci preferenčních kritérií. Nový partner musí zároveň prokázat společnou realizaci a společný personál, v průběhu realizace D, jinak C;
6. V případě odstoupení partnera PMAS ČR od projektu Spolupráce je možné jej nahradit jiným adekvátním partnerem PMAS ČR a jemu přiznaná část finančních prostředků bude přidělena náhradnímu partnerovi po posouzení předloženého Hlášení o změnách na CP SZIF s tím, že se nenavysují celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přínos ani účel projektu se nemění a změna nebude mít vliv na bodový zisk projektu v rámci preferenčních kritérií. Odstoupení a náhrada PMAS ČR musí být oznámena současně jedním Hlášením o změnách. Náhradní partner musí zároveň prokázat společnou realizaci a společný personál, v průběhu realizace D, jinak C;
7. V případě odstoupení partnera PMAS ČR od projektu Spolupráce a bez schválení náhradního partnera nebude jemu přiznaná část finančních prostředků přerozdělena mezi zbývající partnery projektu. D jinak C;
8. KMAS/KMAS ČR nesmí odstoupit od projektu a zároveň nesmí být v průběhu (tj. od registrace projektu po podání žádosti o proplacení) projektu měněna, C;
9. V průběhu jednoho kalendářního roku může MAS ČR podat k registraci maximálně 3 žádosti o dotaci, C;
10. KMAS/KMAS ČR může mít zaregistrovanou žádost o dotaci na projekt Spolupráce pro podporu v rámci tohoto opatření PRV jako Koordinační MAS maximálně u 2 projektů Spolupráce v jednom kalendářním roce, D jinak C;
11. Nesmí dojít k porušení Čestného prohlášení viz příloha č. 7, C (sankce je udělena konkrétní MAS, která poruší skutečnost uvedenou v čestném prohlášení);
12. Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody, C;
13. Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské Unie, C;
14. Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel, C;
15. Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu, C;
16. V případě, že jako způsobilý výdaj bude uplatněn nákup samostatné budovy/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž budova stojí k budovám, které se případně na pozemku nacházejí (buď vlastnictví, nebo nájemní smlouva na dobu určitou – nejméně po dobu vázanosti projektu na účel). Dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto koupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele, C;
17. Projekt musí dodržovat další závazné podmínky, které jsou stanoveny na základě nařízení Rady 1698/2005 a jeho prováděcích předpisů nebo pravidly příslušných opatření/podopatření, které jsou uvedeny v příloze č. 6 těchto Pravidel. Závazné podmínky musí být povinně dodrženy v případě hlavního opatření. Vedlejší opatření musí splňovat Závazné podmínky pro vedlejší opatření, ze kterých projekt kombinuje způsobilé výdaje, C;
18. V rámci záměru b) budou všechny povinné a nepovinné přílohy včetně dokumentace projektu předkládány vždy i s překladem do českého jazyka (soudní překlad není třeba), D, jinak C;

### a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

1. Smlouva o Spolupráci nebo předběžná smlouva o Spolupráci podepsaná všemi partnery (**Letter of intent**) nebo Čestné prohlášení všech partnerů projektu Spolupráce se závazkem podepsat Smlouvu o Spolupráci nejpozději ke dni podpisu Dohody se SZIF) – *originál nebo úředně ověřená kopie*;
2. Dokumentace projektu Spolupráce – povinná osnova projektu se společnými povinnými údaji je vymezena v příloze č. 3; osnova projektu v případě „neinvestičního projektu“ může nahradit projekt návrhu Spolupráce.
3. Doložení právní subjektivity od všech partnerů projektu Spolupráce:
  - Záměr **a) MAS ČR**: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právní subjektivity, které je v souladu s definicí příjemce dotace – nesmí být starší 3 měsíců od data podání Žádosti. V případě, že subjekt není zapsán v obchodním rejstříku, doklad o jmenování statutárního zástupce – *originál nebo úředně ověřená kopie*;
  - Záměr **b) MAS**: Doložení právní subjektivity od všech MAS ČR projektu Spolupráce, které je v souladu s definicí příjemce dotace – nesmí být starší 3 měsíců od data podání žádosti. V případě, že subjekt není zapsán v obchodním rejstříku, doklad o jmenování statutárního zástupce – *originál nebo úředně ověřená kopie* a od zahraničních MAS doložení právní subjektivity nebo čestné prohlášení, že partneři jsou MAS a pracují na principech Leader nebo potvrzení ŘO PRV členského státu nebo potvrzení Evropské komise, že partner je MAS – *originál nebo úředně ověřená kopie*;
4. Doklad o historii KMAS/KMAS ČR pokud v posledních 6 měsících před datem podání žádosti o registraci projektu v rámci opatření IV.2.1. PRV došlo ke sloučení/dělení již dříve existujících MAS nebo ke změně právní formy dříve existujících MAS, dokládá žadatel i výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právní subjektivity i za dříve existující MAS, včetně dokladu o předání činnosti MAS – *originál nebo úředně ověřená kopie*;
5. Část SPL nebo ISÚ (celkové strategie) nebo jiný rozvojový dokument území MAS s popisem cílů a zaměření projektu Spolupráce od všech partnerů – *originál nebo úředně ověřená kopie*;
6. V případě, že předmětem projektu je stavba:
  - Právomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze č. 7 těchto Pravidel), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) – *originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli)*;
  - Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu – *prostá kopie*;
  - Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky či trasy v odpovídajícím měřítku – pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení – *prostá kopie*;
  - Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu v souladu s výpisem z katastru nemovitostí – *prostá kopie*;
7. V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobitelným výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti – *originál nebo úředně ověřená kopie*;
8. Ostatní povinné přílohy, vyplývající ze seznamu příloh podle přiřazení projektu Spolupráce ke zvolenému hlavnímu opatření PRV – *originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli)*;
9. Čestné prohlášení žadatele při podání žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova, podepsané KMAS/KMAS ČR projektu Spolupráce; závazný vzor příloha č. 7 – *originál nebo úředně ověřená kopie*;
10. Doklad o pracovně právním vztahu manažera KMAS/KMAS ČR, *prostá kopie* nebo Čestné prohlášení manažera KMAS/KMAS ČR pro realizaci projektů Spolupráce (závazný vzor viz příloha č. 9) – *originál nebo úředně ověřená kopie*;
11. Doklad o smluvním zajištění účetních služeb pro KMAS/KMAS ČR – *prostá kopie*;
12. Seznam členů KMAS/KMAS ČR; vzor příloha č. 10 – *originál*;
13. Seznam členů rozhodovacích orgánů KMAS/KMAS ČR (rozhodovací orgán – např. valná hromada, správní rada); vzor příloha č. 11 – *originál*;
14. Pověření zmocněného zástupce KMAS/KMAS ČR – *originál nebo úředně ověřená kopie*



## **b) Nepovinné přílohy předkládané k Žádosti o dotaci.**

1. Zápis z projednávání projektu komunitním způsobem potvrzený všemi partnery, vč. prezence a počtu zúčastněných – *originál nebo ověřená kopie*;
2. Doklad o přípravě projektu spolupráce ze zdrojů EU nebo ČR (doklad o registraci Žádosti) – *prostá kopie*;
3. Doklad o realizaci projektu spolupráce ze zdrojů EU nebo ČR (doklad o schválení Žádosti a zároveň doklady o průběhu a výstupu realizace – max. 10 str.) – *prostá kopie*;

## **c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C.**

1. Smlouva o Spolupráci (pokud nebyla doložena při zaregistrování) – *originál nebo úředně ověřená kopie*;
2. Ostatní povinné přílohy, vyplývající ze seznamu příloh podle přiřazení projektu Spolupráce ke zvolenému hlavnímu opatření PRV – *originál nebo úředně ověřená kopie*;
3. Potvrzení finančního úřadu, že všichni příjemci dotace MAS ČR mají vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – *prostá kopie*;
4. Doklad KMAS/KMAS ČR o pracovně právním vztahu manažera projektu Spolupráce a smluvní zajištění účetních služeb – *prostá kopie*.
5. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele (KMAS/KMAS ČR a PMAS ČR), na který bude žadateli poskytnuta dotace – *prostá kopie*

## **d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení**

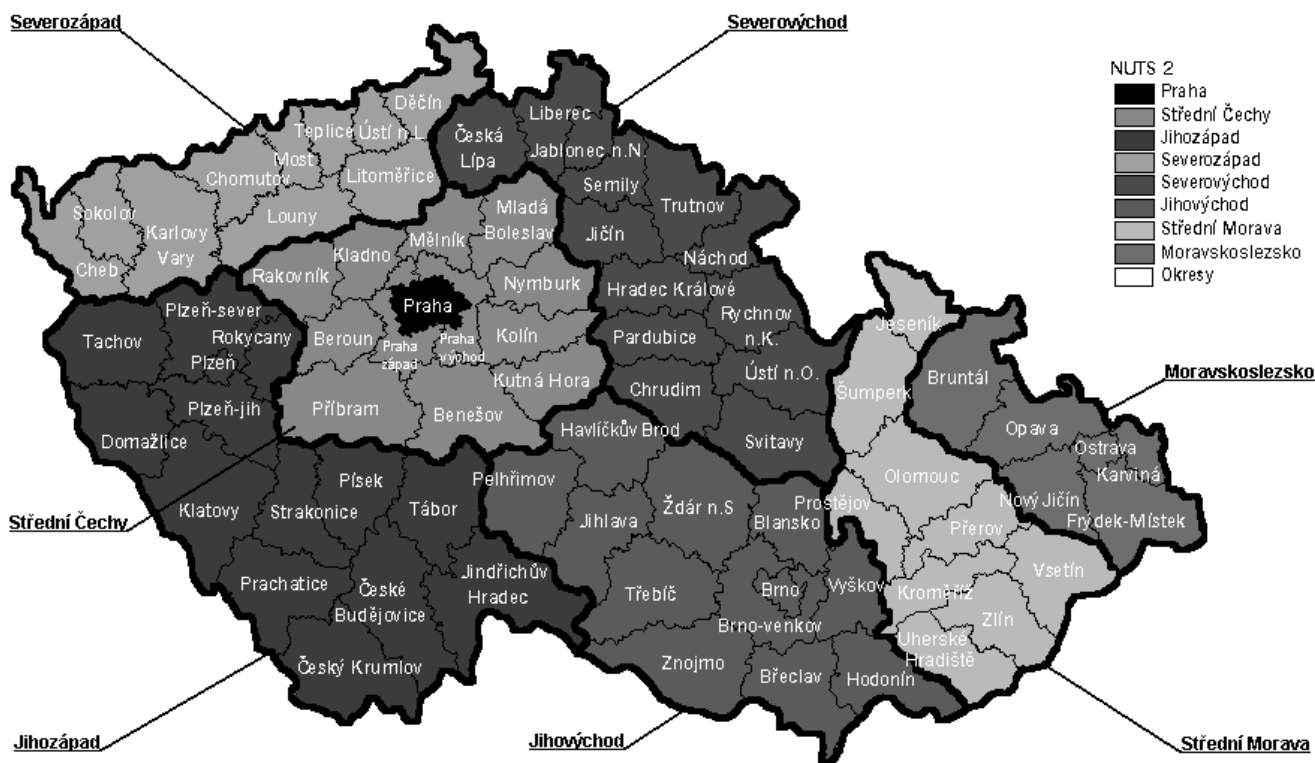
1. Účetní/daňové doklady související s realizací způsobilých výdajů (např. faktury, paragony) – *originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace)*; D
2. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. Smlouvy o vlastnictví účtu – pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – *prostá kopie*; D
3. Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody – Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF); D jinak C
4. Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům (formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF) – *originál ověřený podpisem statutárního zástupce KMAS/KMAS ČR*; D jinak C
5. Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů – *originál ověřený podpisem statutárního zástupce KMAS/KMAS ČR*, D jinak C;
6. V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, – *originál(originál ověřený podpisem statutárního zástupce KMAS/KMAS ČR) nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace)*, D jinak C;
7. V případě osobních nákladů:
  - výplatní a zúčtovací listiny – *prostá kopie D*,
  - pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku) – *prostá kopie D*,
  - doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce), – *prostá kopie D*;
8. V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění:
  - smlouvu se základními údaji o poskytovateli dobrovolné neplacené činnosti, popis a časový harmonogram činností vykonávaných v rámci dobrovolné neplacené práce – *originál nebo úředně ověřená kopie*; D jinak K,
  - výkaz práce poskytovatele dobrovolné neplacené činnosti nebo stavební deník vedený v souladu s přílohou 5 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb – *prostá kopie; D, jinak K*,
  - v případě stavebních prací rozpočet dle katalogu cen stavebních prací RTS a.s. Brno – *prostá kopie; D, jinak K*,
  - výpočet ocenění, pokud to nevyplývá z předchozích dokumentů – *prostá kopie; D, jinak K*,
9. KMAS/KMAS ČR předkládá Celkový popis a dokumentaci z průběhu realizace projektu Spolupráce včetně změn, ke kterým došlo – *prostá kopie D*;
10. Ostatní povinné přílohy, vyplývající ze seznamu příloh podle přiřazení projektu Spolupráce ke zvolenému hlavnímu opatření PRV, *prostá kopie D*;

11. V případě, že je předmětem projektu stavba – kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – *originál* nebo *úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace)*, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřební; D jinak C

## 10. Seznam příloh Pravidel

- 1) Mapa regionů NUTS 2 a adresa CP SZIF a regionálních odborů SZIF
- 2) Povinné údaje smlouvy o spolupráci a Vzor Smlouvy o národní a mezinárodní Spolupráci
- 3) Osnova projektu
- 4) Preferenční kritéria
- 5) Seznam přijatelných Opatření PRV pro projekty národní Spolupráce
- 6) Číselník způsobilých výdajů dle přijatelných opatření, závazných maximálních hodnot některých způsobilých výdajů a dalších podmínek pro realizaci projektu Spolupráce
- 7) Čestné prohlášení žadatele při podání žádosti o dotaci z Programu rozvoje venkova
- 8) Metodika k veřejné podpoře
- 9) Čestné prohlášení manažera realizace projektů spolupráce
- 10) Seznam členů/partnerů MAS
- 11) Seznam členů rozhodovacího orgánu
- 12) Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření

**Mapa regionů NUTS 2**



**Adresa centrálního pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu**

	<b>Název CP SZIF</b>	<b>Adresa</b>
Praha	Centrální pracoviště	Ve Smečkách 33, 120 56 Praha 1
Doba pro příjem žádosti o dotaci	pondělí, středa 8:00 – 16:30 úterý, čtvrtek 9:00 – 16:30 pátek 8:00 – 14:00	

**Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu**

<b>NUTS 2</b>	<b>Název RO SZIF</b>	<b>Adresa</b>
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	budova ÚZPI, Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 403 40 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Horní náměstí 2, 746 57 Opava

### **Povinné údaje smlouvy o spolupráci**

(Smlouva o Spolupráci musí obsahovat následující údaje nebo může být použitý vzor viz níže):

- Popis projektu Spolupráce;
- Koordinační MAS/KMAS ČR (kontakty, adresa, zastoupená);
- Partnerské MAS (kontakty, adresa, zastoupená);
- Účel a přínosy projektu;
- Koordinační pracovní skupina (úloha, pravomoce);
- Koordinační MAS (úloha, pravomoce);
- Partnerské MAS (úloha, pravomoce);
- Časový harmonogram projektu Spolupráce včetně plánovaných výstupů;
- Předpokládané výstupy (fyzický výstup projektu např. silnice v km), výsledky (okamžité účinky výstupu na cílové skupiny, uživatele projektu) a dopad (dlouhodobější širší účinek výstupu);
- Způsob, metoda a průběh projektu určeného ke Spolupráci;
- Cíle KMAS/KMAS ČR – trvání implementace projektu (plánování, časový harmonogram);
- Cíle partnerské MAS – plánování, časový harmonogram;
- Předpokládané celkové náklady projektu včetně uvedení zdrojů financování (společné náklady, samostatné náklady, zdroje financí, podíl hrazení financí jednotlivými MAS)
- Předpokládané rozpočtové náklady projektu (zvlášť KMAS, KMAS ČR, partnerské MAS);

## Záměr a) Vzor Smlouvy o národní Spolupráci

VZOR – Smlouva o národní Spolupráci

Název projektu Spolupráce:	
<b>Kontakty:</b>	
Koordinační MAS:	
Zastoupená (osoba pověřená k zastupování MAS):	
Kontaktní osoba:	
Kontaktní adresa:	
Telefonní číslo:	
Fax:	
e - mailová adresa:	

Partnerská MAS: (možnost přidat PMAS)
Zastoupená:
Kontaktní osoba:
Kontaktní adresa:
Telefonní číslo:
Fax:
e - mailová adresa:

### kapitola I. :

#### Popis projektu:

– uveďte rozsah a předmět projektu Spolupráce, podíl činnosti jednotlivých partnerů

### kapitola II.:

#### Účel a přínosy:

– uveďte účel a přínosy projektu Spolupráce

– definujte jak bude dosaženo uvedeného účelu a plnění cílů společné strategie partnerů

### kapitola III.

#### Společná ustanovení:

*možnost přistoupení nových partnerů, možnost nahrazení, výměna partnerů odstoupení od smlouvy o Spolupráci řešení případných konfliktů*

## kapitola IV.

### Koordinační pracovní skupina:

*uveďte jaké pravomoci má tato skupina, jednací řád, uveďte předsedu pracovní skupiny, kolik má členů a jak jsou zastoupeni jednotliví partneři uveďte případy, ve kterých se Koordinační pracovní skupina bude scházet eventuelně další podstatné body,*

## kapitola V.

### Úloha zúčastněných MAS:

#### článek a) Koordinační MAS:

*uveďte podrobnější identifikaci (včetně statutárního zástupce/zástupců, uveďte práva a povinnosti KMAS pravomoci v rámci projektu Spolupráce a rozsah vykonávaných činností*

#### článek b) partnerská MAS č. 1

*uveďte podrobnější identifikaci (včetně statutárního zástupce/zástupců), uveďte práva a povinnosti partnerské MAS č.1*

#### článek c) partnerská MAS č. x

*uveďte podrobnější identifikaci (včetně statutárního zástupce/zástupců), uveďte práva a povinnosti partnerské MAS č.x*

## kapitola VI.

### Koordinační MAS

#### článek a) Splnění cílů Koordinační MAS vyplývajících ze SPL nebo jiných rozvojových dokumentů:

*rozveďte rámcově cíle Koordinační MAS a jakým způsobem budou cíle splněny*

#### článek b) Plánování, časový harmonogram

Časový rámec	Úkol a přínos
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 1.</u> <i>Popište úkol a definujte výstupy a prostředky, jak bude splnění úkolu dosaženo, v souladu s popisem projektu Spolupráce</i>
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 2</u>

#### článek b) Předpokládané výstupy:

*– uveďte*

#### článek c) Popis předpokládaných výsledků pro příjemce podpory ze zapojené skupiny:

*– uveďte*

#### článek d) Dopady projektu:

*– uveďte konkrétně*

**článek g) Způsob provedení, metoda a doba fyzické realizace projektu spolupráce:**

*uved'te (včetně předkládání žádostí o proplacení, úspěšné dokončení projektu apod.)*

**kapitola VII.**

**Partnerská MAS č. 1**

**článek a) Splnění cílů partnerské MAS vyplývajících ze SPL nebo jiných rozvojových dokumentů:**

*rozved'te rámcově cíle partnerské MAS a jakým způsobem budou cíle splněny*

**článek a) Plánování, časový harmonogram:**

Časový rámec	Úkol a přínos
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 1.</u> Popište konkrétní úkol partnera a definujte výstupy a prostředky, jak bude splnění úkolu dosaženo
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 2</u>

**článek b) Předpokládané výstupy:**

*uved'te*

**článek c) Popis předpokládaných výsledků pro příjemce podpory ze zapojené skupiny :**

*uved'te*

**článek d) Dopady projektu:**

*uved'te*

**článek e) Doba fyzické realizace projektu::**

*uved'te termín zahájení a dokončení*

**článek g) Způsob provedení, metoda a doba fyzické realizace projektu spolupráce:**

*uved'te (včetně předkládání žádostí o proplacení, úspěšné dokončení projektu apod.)*

**Partnerská MAS č. X**

**článek a) Splnění cílů partnerské MAS vyplývajících ze SPL nebo jiných rozvojových dokumentů:**

*rozved'te rámcově cíle partnerské MAS a jakým způsobem budou cíle splněny*

**článek a) Plánování, časový harmonogram:**

Časový rámec	Úkol a přínos
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 1.</u> Popište konkrétní úkol partnera a definujte výstupy a prostředky, jak bude splnění úkolu dosaženo
Měsíc/rok – měsíc/rok	<u>Úkol č. 2</u>

**článek b) Předpokládané výstupy:**

uved'te

**článek c) Popis předpokládaných výsledků pro příjemce podpory ze zapojené skupiny:**

uved'te

**článek d) Dopady projektu:**

uved'te

**článek e) Doba fyzické realizace projektu:**

uved'te termín zahájení a dokončení

**článek g) Způsob provedení, metoda a doba fyzické realizace projektu spolupráce:**

uved'te (včetně předkládání žádostí o proplacení, úspěšné dokončení projektu apod.)

**kapitola VIII.****Předpokládané celkové náklady projektu včetně uvedení zdrojů financování:**

uved'te

## 1) předpokládané společné náklady a jejich financování

Společné náklady	Kč	%
definujte v souladu s navrženým projektem Spolupráce		
definujte zdroje financování:		
EU		
Národní zdroje		
Privátní zdroje (aj.)		
definujte podíl hrazený jednotlivými MAS:		
Koordinační MAS		
MAS č. 1		
MAS č. X		
celkem		



## 2) Předpokládané samostatné náklady a jejich financování

Samostatné náklady		Kč	%
<i>definujte v souladu s navrženým projektem Spolupráce:</i>			
Koordinační MAS			
Projekt MAS č. 1			
Projekt MAS č. X			
<i>definujte zdroje financování:</i>			
Koordinační MAS	EU		
	Národní zdroje		
	Privátní zdroje, aj.		
MAS č. 1	EU		
	Národní zdroje		
	Privátní zdroje, aj.		
MAS č. X	EU		
	Národní zdroje		
	Privátní zdroje, aj.		

**článek a) Koordinační MAS****Předpokládané rozpočtové náklady projektu:**

– popište a rozveďte jednotlivé položky, rozčleňte položky podle jejich charakteru (např. technická pomoc, příprava projektu, externí náklady, apod.), odůvodněte je a uveďte zdroje financování

Název projektu Koordinační MAS	Kč
<b>Rozpočet projektu:</b>	
Technická asistence	
Příprava projektu spolupráce	
Realizace projektu	
– další položky v rozpočtu	
<b>Zdroje financování:</b>	
EU	
Národní zdroje	
Privátní zdroje aj.	
<b>Hrazená část společných nákladů</b>	

**článek b) partnerská MAS č. 1****Předpokládané rozpočtové náklady projektu:**

– popište a rozved'te jednotlivé položky, rozčleňte položky podle jejich charakteru (např. technická pomoc, příprava projektu, externí náklady, apod.), odůvodněte je a uveďte zdroje financování

Název projektu Koordinační MAS č. 1	Kč
<b>Rozpočet projektu:</b>	
Technická asistence	
Příprava projektu spolupráce	
Realizace projektu	
– další položky v rozpočtu	
<b>Zdroje financování:</b>	
EU	
Národní zdroje	
Privátní zdroje aj.	
<b>Hrazená část společných nákladů</b>	

**článek c) partnerská MAS X****Předpokládané rozpočtové nákladu projektu:**

– popište a rozved'te jednotlivé položky, rozčleňte položky podle jejich charakteru (např. technická pomoc, příprava projektu, externí náklady, apod.), odůvodněte je a uveďte zdroje financování

Název projektu MAS č. X	Kč
<b>Rozpočet projektu:</b>	
Technická asistence	
Příprava projektu spolupráce	
Realizace projektu	
– další položky v rozpočtu	
<b>Zdroje financování:</b>	
EU	
Národní zdroje	
Privátní zdroje aj.	
<b>Hrazená část společných nákladů</b>	

**kapitola IX.****Závěrečná ustanovení:**

uveďte (platná legislativa, změny znění smlouvy, účinnost ad.)

\_\_\_\_\_  
jméno, příjmení, plná moc ze dne ... (zastupující Koordinační MAS)

\_\_\_\_\_  
jméno, příjmení, plná moc ze dne ... (zastupující partnerskou MAS č. 1 – X.)

**záměr b) Vzor Smlouvy o mezinárodní Spolupráci**

Title of co-operation project: Název projektu Spolupráce:	
Applicable law and competent court: Legislativní nástroje:	
<b>Contact:</b>	
Name of the lead LAG: Koordinační MAS:	
Name: Zastoupená:	
Name of Contact person for this form: Kontaktní osoba:	
Organisation responsible for local Programme: Organizace zaštiťující projekt:	
Address of Contact: Address of Contact: Kontaktní adresa:	
Telephone No: Telefonní číslo:	
Fax No: Fax:	
e-Mail: e - mailová adresa:	
Languages spoken/understood: Jazyky mluvené/rozuměné:	

Name of the partner LAG: Partnerská MAS:
Name: Zastoupená:
Name of Contact person for this form: Kontaktní osoba:
Organisation responsible for local Programme: Organizace zaštiťující projekt:
Address of Contact: Kontaktní adresa:
Telephone No: Telefonní číslo:
Fax No: Fax:
e-Mail: e - mailová adresa:
Languages spoken/understood: Jazyky mluvené/rozuměné:

#### **kapitola I. :**

##### **Description of project objectives:**

##### **Popis projektu:**

– uveďte rozsah a předmět projektu Spolupráce, podíl činnosti jednotlivých partnerů

#### **kapitola II.**

##### **Declaration:**

##### **Společná ustanovení:**

*možnost přistoupení nových partnerů  
možnost nahrazení partnerů, výměna partnerů  
odstoupení od smlouvy o Spolupráci  
řešení případných konfliktů  
společný jazyk*

#### **kapitola III.**

##### **Transnational Co-ordinating Group:**

##### **Koordinační pracovní skupina:**

*uveďte jaké pravomoci má tato skupina, jednací řád  
uveďte předsedu pracovní skupiny, kolik má členů a jak jsou zastoupeni jednotliví partneři  
uveďte případy, ve kterých se Koordinační pracovní skupina bude scházet,  
eventuelně další podstatné body,  
společný jazyk*

## kapitola IV.

### Role of each partner:

#### Úloha zúčastněných MAS:

##### článek a) Lead Partner:

###### Koordinační MAS:

*uved'te podrobnější identifikaci včetně statutárního zástupce*

*uved'te práva a povinnosti KMAS*

*pravomoci v rámci projektu Spolupráce a rozsah vykonávaných činností*

*– úkoly KMAS, apod.*

##### článek b) Description of expected goals, main project activities (including relevant places and dates); beneficiaries of the operation and its state of progress:

**Popis cílů, hlavních aktivit , plánování projektu, účel projektu a přínosy pro příjemce podpory:**

##### článek c) Description of anticipated results for beneficiaries of the operation and for the areas concerned:

**Popis předpokládaných výsledků pro příjemce podpory ze zapojených oblastí:**

*uved'te*

##### článek e) Approach, methods and procedures for implementing the project for which funding is requested:

**Způsob, metoda a průběh projektu určeného ke Spolupráci:**

*uved'te*

##### článek h) Period of implementation of the project:

**Doba realizace projektu:**

*uved'te*

## kapitola V.

### Role of the Partner LAGs:

#### Úloha jednotlivých partnerů:

##### 1) Partner LAG 1/Partnerská MAS č. 1

*uved'te podrobnější identifikaci ( včetně statutárního zástupce/zástupců)*

*uved'te práva a povinnosti partnerské MAS č.1*

##### článek b) Description of expected goals, main project activities (including relevant places and dates); beneficiaries of the operation and its state of progress:

**Popis cílů, hlavních aktivit , účel projektu, plán projektu a přínosy pro příjemce podpory:**

##### článek c) Description of anticipated results for beneficiaries of the operation and for the areas concerned:

**Popis předpokládaných výsledků pro příjemce podpory ze zapojených oblastí:**

*uved'te*

##### článek e) Approach, methods and procedures for implementing the project for which funding is requested:

**Způsob, metoda a průběh projektu určeného ke Spolupráci:**

*uved'te*

**článek f) Objectives and tasks of the lead LAG:****Cíle a úkoly Koordinační MAS:**

rozved'te rámcově za co zodpovídá Koordinační MAS, a jaké jsou její úkoly, jak bude dosaženo splnění úkolů, apod.

**článek h) Period of implementation of the project:****Doba realizace projektu:**

uved'te

**kapitola VI.****1) Planned total budget for project:****Předpokládané celkové náklady projektu včetně uvedení zdrojů financování:**

uved'te

<b>Společné náklady</b>	<b>Euro</b>	<b>%</b>
<i>definujte v souladu s navrženým projektem Spolupráce</i>		
<i>Financing (definujte zdroje financování):</i>		
Community EAFRD		
Public (národní zdroje)		
Private (privátní zdroje) aj.		
<i>Cost of each (podíl hrazený jednotlivými MAS):</i>		
Koordinační MAS		
MAS č. 1		
MAS č. X		
<i>Total (Celkem)</i>		

**2) Předpokládané samostatné náklady a jejich financování**

<b>Individual cost – Samostatné náklady</b>		<b>Euro</b>	<b>%</b>
<i>definujte v souladu s navrženým projektem Spolupráce:</i>			
Projekt MAS č. 1			
Projekt MAS č. X			
<i>definujte zdroje financování:</i>			
LAG n. 1 (MAS č. 1)	Community EAFRD		
	Public (národní zdroje)		
	Private (privátní zdroje) etc.		
LAG n. X (MAS č. X)	Community EAFRD		
	Public (národní zdroje)		
	Private (privátní zdroje) etc.		

**článek a) partnerská MAS č. 1****Planned budget for project:****Předpokládané uznatelné náklady projektu:**

– popište a rozveďte jednotlivé položky, rozčleňte položky podle jejich charakteru (např. technická pomoc, příprava projektu, externí náklady, apod.), odůvodněte je a uveďte zdroje financování

<b>Project LAG n. 1 (název projektu MAS č. 1)</b>	<b>Euro (Kč)</b>
<b>Project budget (rozpočet projektu):</b>	
Technical asistence (technická asistence)	
Preparation of project (příprava projektu)	
-others ( další položky v rozpočtu)	
<b>Financing (zdroje financování):</b>	
EU	
Public (národní zdroje)	
Privat (privátní zdroje) etc.	
<b>Part of point cost (hrazená část společných nákladů)</b>	

**článek b) Partner LAG x/partnerská MAS X****Planned budget for Project:****Předpokládané uznatelné nákladu projektu:**

– popište a rozveďte jednotlivé položky, rozčleňte položky podle jejich charakteru (např. technická pomoc, příprava projektu, externí náklady, apod), odůvodněte je a uveďte zdroje financování

<b>Project LAG n. X (název projektu MAS č. X)</b>	<b>Euro (Kč)</b>
<b>Project budget (rozpočet projektu):</b>	
Technical asistence (technická asistence)	
Preparation of project (příprava projektu)	
–others ( další položky v rozpočtu)	
<b>Financing (zdroje financování):</b>	
EU	
Public (národní zdroje)	
Privat (privátní zdroje) etc.	
<b>Part of point cost (hrazená část společných nákladů)</b>	

**kapitola VII.**

**Final declaration:**

**Závěrečná ustanovení:**

*uved'te*

1) \_\_\_\_\_

**Name of representative, position, date**

**jméno, příjmení, datum, plná moc ze dne (zastupující Koordinační MAS)**

2) \_\_\_\_\_

**Name of representative, position, date**

**jméno, příjmení, datum, plná moc ze dne (zastupující partnerskou MAS č. 1 – X.)**



### Osnova projektu

(stručná charakteristika projektu Spolupráce)

## 1. Název projektu a základní informace

### 1.1. Název projektu

### 1.2. Hlavní, příp. vedlejší opatření, na základě kterých bude projekt realizován

### 1.3. Hlavní předmět projektu spolupráce

### 1.4. Účastníci spolupráce

*Uveďte základní informace o:*

- **Koordinační pracovní skupině** – předseda a členové a jejich pravomoci
- **MAS** – plný název, sídlo, stručně jak se bude podílet na přípravě a realizaci projektu
- **Partnerské MAS** – plný název, sídlo, stručně jak se bude podílet na přípravě a realizaci projektu

*Uveďte, zda zpracovatelem projektu je žadatel nebo zda byl využit jiný subjekt (včetně názvu jiného subjektu).*

## 2. Výchozí situace a zdůvodnění projektu

### 2.1. Popis výchozí situace

*Stručný popis současného stavu, nedostatků nebo vzniklých příležitostí, na základě kterých je vhodné realizovat tento projekt;*

### 2.2. Způsob naplnění cílů opatření PRV

### 2.3. Popis konkrétních cílů projektu, které budou dosaženy projektem Spolupráce a jak přispěje projekt k plnění cílů rozvojové strategie každé partnerské MAS

*(v rámci projektu dle opatření I.3.1. uveďte i závazný počet proškolených osob a použité vzdělávací materiály)*

### 2.4 Výstupy, výsledky a dopady projektu

*Uveďte konkrétní:*

- **výstupy** – vytvořené hodnoty, měřitelné výsledky,
- **výsledky** – pozitivní a využitelný přínos,
- **dopady projektu** – dlouhodobý vliv projektu.

*Doplňte vliv projektu např. na konkurenceschopnost případných výrobků nebo služeb v daném území, kvalitu života v daném území, ekonomické prostředí daného území, místní produkci daného území, přírodní a kulturní zdroje daného území, životní prostředí, pracovní místa, rovné příležitosti apod.*

### 2.5. Návaznost na jiné strategické dokumenty rozvoje území a další podstatné informace vztahující se k odůvodnění důležitosti projektu

## 3. Místo a časový rámec realizace projektu

### 3.1. Místo realizace výstupu projektu a datum realizace

*Uveďte místo, kde dojde k realizaci výstupu projektu. U stavebních prací se jedná o místo umístění stavby, u vzdělávacích a dalších akcí se jedná o místo nebo místa konání akce. U každého místa uveďte obec, na jejímž území se projekt realizuje, přesnou lokalizaci. V případě více míst realizace projektu uveďte všechna místa, i mimo území MAS ČR. U každé obce ČR, na jejímž území s projekt realizuje, uveďte počet obyvatel dané obce dle údajů ČSÚ z posledního uzavřeného roku.*

*V případě pořádání akcí vyplňte následující tabulku. Dbejte na včasné hlášení změn (viz. kapitola Provádění změn).*

### 3.2. Místo dopadů projektu a doba účinku projektu

*Uveďte předpokládané území, na které bude mít projekt vliv a předpokládanou dobu, po kterou budou výstupy projektu využívány.*

<b>Místo realizace výstupu projektu – akce: ... doplňte označení akce</b>			
<b>NUTS 2</b>	<b>Obec</b>	<b>Přesná adresa, příp.blížeší lokalizace</b>	<b>Termín konání – datum a hodiny od – do</b>

#### **4. Fáze projektu**

*V jednotlivých fázích uveďte konkrétní činnosti, realizátory, místo, čas a rámcově materiál nebo služby, které budou hlavními výdaji. Na základě této kapitoly bude hodnoceno, zda projekt splňuje společnou přípravu, realizaci a společný personál. Uveďte také zda je projekt inovativní, včetně zdůvodnění.*

*Tyto údaje je vhodné řadit chronologicky a zohlednit tak posloupnost akcí.*

##### **4.1. Příprava projektu spolupráce (PPS)**

##### **4.2. Koordinace projektu spolupráce (KPS)**

##### **4.3. Vlastní realizace projektu spolupráce**

##### **4.4. Následné využití**

*Důsledně vysvětlíte, jak bude Vaše iniciativa pokračovat po uplynutí doby trvání podporovaného projektu, jak bude poté financována a jaké jsou její další cíle.*

#### **5. Technické řešení projektu**

*Věcně popište technické řešení projektu (rozsah cca 1/2 až 1x A4).*

*V případě, že byl předložena povinná příloha technická dokumentace ke stavebnímu řízení, popište projekt výtahem ze souhrnné (technické) zprávy v rozsahu 1/2 A4.*

*Pokud nebyla předložena technická dokumentace ke stavebnímu řízení a součástí způsobilých výdajů jsou stavební práce, věcně popište technické řešení stavby v rozsahu cca. 1x A4.*

#### **6. Ekonomické informace**

##### **6.1. Souhrnný rozpočet projektu**

*Podejte přehled o celkovém rozpočtu projektu, včetně procentuálního rozdělení způsobilých výdajů mezi jednotlivé MAS. Pokud se MAS budou podílet na spolufinancování projektu – to znamená pokud budou požadovat nižší než maximální výši dotace, uveďte, jakou výši (v procentech) z celkových způsobilých nákladů na projekt bude činit spolufinancování.*

V případě záměru b) upřesněte, zda

- způsobilé výdaje nárokované v žádosti o dotaci zahrnují výdaje realizované pouze na území ČR (včetně všech výdajů spojených s realizací projektu spolupráce zahraničních partnerů na území ČR) za podmínky, že výdaje MAS z území ČR v zahraničí ponosou zahraniční MAS

nebo zda

- způsobilé výdaje nárokované v žádosti o dotaci zahrnují výdaje realizované MAS ČR jak na území ČR, tak v zahraničí, ale netýkají se vůbec výdajů, které realizuje zahraniční MAS.

## 6.2. Rozpis způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu

- **Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace**

Jasně definujte způsobilé výdaje v souladu s kódy způsobilých výdajů uvedených v žádosti o dotaci a vyčíslete jejich výši v Kč. Dále definujte rozpis konkrétních položek výdajů spadajících pod příslušný kód (vyčíslení v Kč nemusí být uvedeno).

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření stanovte způsobilé výdaje dle metodiky stanovené v Příloze č.12 „Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/záměru“. Uveďte, zda a které výdaje hodláte realizovat formou věcného plnění (vč. dobrovolnické práce).

- **Nezpůsobilé výdaje projektu pro PRV**

Jasně definujte nezpůsobilé výdaje a vyčíslete jejich výši v Kč.

## 7. Realizované projekty

V případě, že MAS ČR realizovaly/realizují další projekty v rámci jiných dotačních titulů (jiných programů), uveďte jaké a kdo je garantem příslušného dotačního titulu (v posledních 3 letech).

## PŘÍLOHA 4

### Preferenční kritéria

V případě rovnosti bodů rozhoduje časové hledisko registrace projektu Spolupráce na CP SZIF.

#### Preferenční kritéria – část 1

	<b>Preferenční kritéria (A – národní spolupráce, B – mezinárodní spolupráce)</b>	<b>Možný bodový zisk</b>	<b>Doklad</b>
1.	Projekt mezinárodní spolupráce	+ 4 b.	Žádost o realizaci PS
2	Účast MAS, která není podpořena v rámci opatření IV.1.1 (jen pro MAS v rámci ČR, nerozhoduje počet)	+ 2 b.	Žádost o realizaci PS
3.1	Počet partnerů je max. 3	+ 4b.	Žádost o realizaci PS
3.2	Počet partnerů je 4	+ 3 b.	Žádost o realizaci PS
3.3	Počet partnerů je 5–7	+ 2b	Žádost o realizaci PS
3.4	Počet partnerů je 8–10	+ 1 b	Žádost o realizaci PS
4.1	Podíl <sup>5</sup> obcí do 500 obyvatel, na jejichž území je realizován konečný výstup projektu Spolupráce, je 76 – 100%	+ 3 b.	Projekt
4.2	Podíl obcí do 500 obyvatel, na jejichž území je realizován konečný výstup projektu Spolupráce, je 51 - 75%	+ 2 b.	Projekt
4.3	Podíl obcí do 500 obyvatel, na jejichž území je realizován konečný výstup projektu Spolupráce, je 26 - 50%	+ 1 b.	Projekt
5	KMAS předložila jako KMAS v daném roce v rámci opatření IV.2.1 první Žádost	+ 1 b.	Žádost o realizaci PS
6	Při zpracování projektu byla zapojena veřejnost komunitním způsobem plánování ve všech MAS	+ 2 b.	Zápis z projednávání projektu potvrzený všemi partnery, vč.prezence a počtu zúčastněných
7	Mezi partnery je uzavřena Smlouva o spolupráci již při registraci Žádosti o dotaci	+ 3 b.	Nepovinná příloha k registraci. povinná příloha k podpisu Dohody
8	Projekt navazuje na probíhající nebo již zrealizovaný a ukončený projekt MAS, která je jedním z partnerů projektu (tj. MAS má minimálně smluvně přislíbenou dotaci nejen z PRV nebo realizovala projekt nejen z PRV)	+ 1 b.	Projekt
9.1	Zkušenosti žadatele s projekty národní nebo mezinárodní spolupráce – alespoň jedna z MAS připravovala projekt Spolupráce ze zdrojů ČR nebo EU (příprava, smlouva o spolupráci, registrace žádosti – projekt nebyl vybrán)	+ 1 b	Projekt – přílohy

<sup>5</sup> Jedná se o podíl počtu obcí do 500 obyvatel ku celkovému počtu všech obcí, kterých se projekt týká (%)

	<b>Preferenční kritéria (A – národní spolupráce, B – mezinárodní spolupráce)</b>	<b>Možný bodový zisk</b>	<b>Doklad</b>
9.2	Zkušenosti žadatele s projekty národní nebo mezinárodní spolupráce – alespoň jedna z MAS úspěšně realizovala nebo realizuje projekt Spolupráce ze zdrojů ČR nebo EU (projekt byl vybrán k realizaci)	+ 2 b.	Projekt – přílohy
10.1	Projekt je spolufinancován všemi partnery ve výši min. 2–5 % celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt.	+ 1 b	projekt
10.2	Projekt je spolufinancován všemi partnery ve výši min. 5 a více % celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt.	+ 3 b	projekt
	Max. zisk	A 24b, B 28b	

### Preferenční kritéria – část 2

11	Inovativní projekt – jedná se o projekty, které se dosud v území nevyskytují a zvyšují jeho atraktivitu a potenciál nebo naopak obnovují ztracené tradice a činnosti (projekt podporuje činnost nebo záměr, který v daném území dosud nikdy nebyl nebo projekt navazuje na zaniklou tradici či obnovuje původní typickou činnost v území)	+ 2 b	Projekt, SPL
12	Projekt je realizován společně všemi partnery dohromady (jednotlivé dílčí části projektu tvoří jeden celek, navazující část nelze realizovat bez předchozí části, bez partnera projekt realizovat nelze)	+ 3 b	Projekt
13	Kvalita zpracování projektu (projekt je vnitřně ucelený a nejsou v něm žádné vážné rozpory, výstup je jednoznačný, smysluplný a celistvý oproti tomu pokud projekt není vnitřně ucelený např. výstup je uměle vytvořený pro potřeby území nebo v něm jsou rozpory např. v časové posloupnosti)	+ 3 b	Projekt, strategické dokumenty (SPL apod.)
14	Projekt naplňuje dva a více společných cílů MAS (projekt vychází z reálně zjištěných potřeb a naplňuje tedy dva a více cílů strategického dokumentu MAS)	+ 1 b	Projekt, strategické dokumenty (SPL apod.),
	Max. zisk	9 b	

## Seznam přijatelných opatření PRV pro projekty Spolupráce

V rámci jednoho projektu je možné uplatnit **způsobilé výdaje specifikované v rámci opatření IV.2.1. pro přípravu projektu spolupráce a pro koordinaci projektu Spolupráce společně pro všechny typy projektů a dále výdaje na vlastní realizaci projektu Spolupráce dle zaměření projektu kombinující způsobilé výdaje z jednoho hlavního, případně jednoho nebo dvou vedlejších opatření/podopatření uvedených v této příloze.** Tato kombinace opatření/podopatření může být provedena pouze za podmínky zachování vnitřní logiky projektu a za účelem lepšího naplňování priorit nebo cílů SPL a Programu rozvoje venkova.

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 Obecné části pravidel. Při stanovování způsobilých výdajů se žadatel/příjemce dotace řídí následujícími podmínkami:

1. Žadatel/příjemce dotace určí jedno opatření/podopatření jako hlavní, tímto může být i opatření IV.2.1. C.
2. V rámci Realizace projektu Spolupráce musí projekt čerpat min. 75 % celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace z hlavního opatření/podopatření, C.
3. Projekt pak musí naplňovat cíl hlavního opatření/podopatření, (kritérium přijatelnosti).
4. Ostatní celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace mohou sestávat z vhodné kombinace způsobilých výdajů jednoho nebo dvou vedlejších opatření/podopatření a slouží k efektivnějšímu naplňování cíle projektu.
5. Projekt musí dodržovat závazné podmínky, které jsou stanoveny na základě nařízení Rady 1698/2005 a jeho prováděcích předpisů nebo pravidly příslušných opatření/podopatření, které jsou uvedeny v příloze č. 6 Pravidel opatření IV.2.1. Závazné podmínky musí být povinně dodrženy v případě hlavního opatření. U vedlejších opatření, ze kterých projekt kombinuje způsobilé výdaje, musí být dodrženy pouze Závazné podmínky pro vedlejší opatření.

Opatření/podopatření	Záměr
<b>+I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost</b>	Opatření nemá záměr
<b>II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích</b>	Záměr a) Zvyšování společenské hodnoty lesů
<b>III.1.3 Podpora cestovního ruchu</b>	Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky
<b>III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic</b>	Záměr a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
<b>III.2.1.2 Občanské vybavení a služby</b>	Záměr a) občanské vybavení a služby
	Záměr b) integrovaná informační a školící centra s využitím ICT
	Záměr c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity
<b>III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova</b>	Záměr a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova
	Záměr b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova
	Záměr c) stálé výstavní expozice a muzea
<b>III.3.1 Vzdělávání a informace</b>	Opatření nemá záměr
<b>IV.2.1. Realizace projektu Spolupráce</b>	Záměr a) realizace projektu národní spolupráce Záměr b) realizace projektu mezinárodní spolupráce

**PŘÍLOHA 6**

Číselník způsobilých výdajů společných pro všechny projekty Spolupráce, číselník způsobilých výdajů přijatelných opatření, číselník závazných maximálních hodnot některých způsobilých výdajů a další podmínky pro realizaci projektu Spolupráce

**Opatření IV.2.1 Realizace projektů Spolupráce**

<b>IV.2.1. Příprava projektu Spolupráce (PPS)</b>			
<b>kód</b>	<b>Název kódu způsobilého výdaje</b>	<b>Skupiny směrné účtové soustavy</b>	<b>Položky způsobilého výdaje</b>
001	Zpracování projektové dokumentace	služby	Zpracování projektové dokumentace (Osnovy projektu, marketingové studie, zadávací řízení, studie proveditelnosti).
002	Zpracování technické dokumentace	služby	Zpracování technické dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet).
003	Kancelářské potřeby	materiál	Papíry, obálky, bloky, etikety, tiskopisy, lepicí potřeby, datové nosiče (CD, DVD, flash disc, paměťová karta), psací potřeby, svorky, sešíváčky, děrovače, razítka, nůžky, desky, vazby, šanony, flip chart.
004	Poštovní, telefonní a internetové poplatky	služby	Poplatky za telefon, poplatky za internet, služby pošty.
		Peníze	Pošovní známky.
005	Kancelářské vybavení (pouze pro KMAS/KMAS ČR)	Materiál	Technické zařízení – fotoaparát.
006	Vzdělávání členů MAS v rámci projektu Spolupráce	služby	Výdaje související s účastí na semináři, školení: účastnické poplatky.
007	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady a služby	Mzdy zaměstnanců MAS a odměny z dohod členům MAS za konkrétní vykonanou práci, (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování).
008	Organizační náklady na přípravu, koordinaci a projednání projektu Spolupráce	služby	Pronájem prostor, ozvučování a promítací techniky.
		materiál	Podkladové materiály, pozvánky, občerstvení.
009	Propagace projektu Spolupráce	materiál, služba	Tvorba, tisk, kopírování, distribuce, prezentace informačních a propagačních materiálů, infotabule, prostředky k prezentaci (např. panely, stojany apod.), pronájem prostor a technického zařízení. Zpracování propagace projektu Spolupráce tomuto účelu.
010	Poradenské a odborné služby	služby	Překlady, překladatel, nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. Takových, které se přímo vztahují k realizaci projektu Spolupráce, náklady na externí Spolupráci (poradenské služby).

IV.2.1. Koordinace projektu Spolupráce (KPS)

kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny směrné účtové soustavy	Položky způsobilého výdaje
011	Kancelářské potřeby	materiál	Papíry, obálky, bloky, etikety, tiskopisy, lepicí potřeby, datové nosiče (CD, DVD, flash disc, paměťová karta), psací potřeby, svorky, sešivačky, děrovače, razítka, nůžky, desky, vazby, šanony, flip chart.
012	Poštovní, telefonní a internetové poplatky	služby	Poplatky za telefon, poplatky za internet, služby pošty.
		Peníze	Poštovní známky
013	Kancelářské vybavení (pouze pro KMAS/KMAS ČR)	Materiál	Technické zařízení – fotoaparát
014	Vzdělávání členů MAS v rámci projektu Spolupráce	služby	Výdaje související s účastí na semináři, školení: účastnické poplatky
015	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady a služby	Mzdy zaměstnanců MAS a odměny z dohod pracovníkům MAS za konkrétní vykonanou práci (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování).
016	Organizační náklady na přípravu, koordinaci a projednání projektu Spolupráce	služby	pronájem prostor, ozvučování a promítací techniky
		materiál	Podkladové materiály, pozvánky, občerstvení
017	Poradenské a odborné služby	služby	Překlady, překladatel, nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. Takových, které se přímo vztahují k realizaci projektu Spolupráce, náklady na externí Spolupráci (poradenské služby). Mimo výdajů na Zpracování projektu Spolupráce

**Cíl opatření**

- Rozvoj a propagace Spolupráce a nejlepších výsledků a projektů.
- Zavedení místní rozvojové strategie do systému programů rozvoje venkova.
- Uplatnění principů Leader.

IV.2.1. Realizace projektu Spolupráce

kód	Název kódu způsobilého výdaje	Skupiny směrné účtové soustavy	Položky způsobilého výdaje
018	Propagace projektu Spolupráce	materiál, služba	Tvorba, tisk, kopírování, distribuce, prezentace informačních a propagačních materiálů, infotabule, prostředky k prezentaci (např. panely, stojany apod.), pronájem prostor a technického zařízení. Zpracování propagace projektu Spolupráce na www stránkách určených pouze k propagaci projektu spolupráce.
019	Poštovní, telefonní a internetové poplatky	služby	Poplatky za telefon, poplatky za internet, služby pošty.
		Peníze	Poštovní známky
020	Osobní a cestovní náklady	osobní náklady a služby	Odměny z dohod realizátorům projektu spolupráce za konkrétní vykonanou práci (včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem), cestovní náhrady (stravné, doprava, ubytování).



**Závazný přehled maximálních hodnot vybraných způsobilých výdajů PPS, KPS a RPS, ze kterých je stanovena dotace.**

Název kódu způsobilého výdaje	Položky způsobilého výdaje	Maximální hodnota ZV
Zpracování projektové dokumentace	zpracování projektové dokumentace (Osnovy projektu, marketingové studie, zadávací řízení, studie proveditelnosti)	Národní spolupráce: max. 20 000 Kč Mezinárodní spolupráce: max. 50 000 Kč
Zpracování technické dokumentace	zpracování technické dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet)	Národní i mezinárodní spolupráce: max. 80 000 Kč
Kancelářské vybavení (pouze KMAS/KMAS ČR)	fotoaparát	Max. 15 tis. Kč, na celé období.
Osobní a cestovní náklady	Osobní náklady	Výše mzdy/platu zaměstnanců MAS a výše odměny z dohod členům MAS nesmí v celkové hodnotě přesáhnout částku 15 000 Kč krát počet měsíců, ve kterých byla daná činnost realizována. Tato hodnota limitu platí i pro částečný úvazek. Není přípustné, aby jedna osoba byla placena za práci na víc než jeden plný úvazek ve stejném čase z více projektů (tj. zároveň z IV.1.1. na plný úvazek a ještě z IV.2.1. na částečný úvazek).
	cestovní náhrady (stravné a doprava)	Dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
	Cestovní náhrady (ubytování)	V ČR – max. 700 Kč/osobu/noc a max. V zahraničí – max. 50 eur/osobu/noc.
	stravné	dle Zákona č.262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů.
Poradenské a odborné služby	výdaje spojené se zajištěním překladů nákup nezbytných poradenských či odborných služeb, tj. takových které se přímo vztahují k realizaci projektu spolupráce, náklady na externí spolupráci (poradenství apod.) Mimo výdajů na zpracování projektu Spolupráce.	Z cizího jazyka do češtiny 350 Kč. Z češtiny do cizího jazyka 450 Kč (cena za normostranu). Poradenské služby max. 30 % z PPS/KPS, max. 200 000 Kč.
Propagace projektu Spolupráce	Tvorba, tisk, kopírování, distribuce, prezentace informačních a propagačních materiálů, infotabule, prostředky k prezentaci (např. panely, stojany apod.), pronájem prostor a technického zařízení. Tvorba, správa, aktualizace www stránek.	Max. 50% nákladů na KPS. Pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod, pronájem sálu 1500 Kč/hod. Max. 350 Kč/1 účastník/školení min. 6 hod. Max. 100 Kč/1 účastník/ 1 den.
Organizační náklady na přípravu, koordinaci a projednání projektu Spolupráce	občerstvení	Pro účastníky dle prezenční listiny (max. 100 Kč/osoba/den=8 hod.).

## Opatření I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost

### Cíl opatření

- Zajištění vzdělávání a znalostí v technické i ekonomické oblasti
- Rozvoj znalostí a zvýšení lidského potenciálu
- Zvýšení konkurenceschopnosti

### Popis opatření

Opatření má průřezový charakter a kromě osy I bude využíváno také v rámci témat osy II.

Podpora je cílena na vzdělávací projekty zaměřené na získávání, prohlubování a inovaci znalostí a dovedností a šíření informací k jednotlivým opatřením osy I. a II. EAFRD a k cílům Společné zemědělské politiky a to v rámci těchto **tematických okruhů**:

- zákonné požadavky na hospodaření, dobré zemědělské a ekologické podmínky a správná zemědělská praxe včetně požadavků na cross-compliance,
- přidávání hodnoty zemědělským produktům, bezpečnost, kvalita a hygienické požadavky na výrobu potravin, včetně zavádění systémů jakosti a správné výrobní a hygienické praxe,
- zavádění nových výrob, výrobních metod a technologií, které jsou slčitelné s trvale udržitelným rozvojem,
- zvyšování efektivnosti hospodaření a konkurenceschopnosti hospodaření subjektů působících v resortu ,
- diverzifikace činnosti zemědělských podniků, v souvislosti se zemědělským/lesnickým hospodařením zaměřením na problematiku zachování a údržby krajiny a ochrany životního prostředí, problémů souvisejících s erozí půdy, znečišťováním vod, pomoc při snižování energetické zátěže, zvyšování biodiverzity a rozmanitosti krajiny,

### Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

- 1) Projekt svým zaměřením a rozsahem odpovídá tematickým okruhům uvedeným v popisu opatření a prioritám I. a II. osy EAFRD, C;
- 2) Příjemcem dotace musí být fyzická nebo právnická osoba, která má vzdělávání v předmětu činnosti
- 3) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem je, C:
  - Fyzická osoba – zemědělský podnikatel, právnická osoba podnikající v zemědělství (v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, v platném znění).
  - Fyzická nebo právnická osoba hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo jejich sdružení.
  - Fyzická nebo právnická osoba zpracovávající zemědělské produkty a výrobky, podnikající v zemědělství, potravinářství a lesnictví
- 4) Dotovaný projekt nezahrnuje výuku organizovanou v rámci školské vzdělávací soustavy; C.
- 5) Počet účastníků vzdělávací akce se od závazného počtu účastníků (viz příloha č. 3 Pravidel) nebude lišit o více než 20 %; A.
- 6) Účastníci nehradí náklady na účast na vzdělávací akci. Do těchto nákladů se nezapočítává ubytování a doprava účastníků, kromě dopravy v rámci odborné exkurze; C.
- 7) Při kontrole na místě doloží příjemce dotace existenci pracovní-právního vztahu pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti nebo dohodami o provedení práce, v případě vykazovaných vlastních mzdových nákladů, tzn. mzdových nákladů zaměstnanců příjemce dotace (kód 226); D.

### Výše dotace:

Způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta dotace, jsou do 1 mil. Kč na jeden projekt vzdělávacích a informačních činností.

## Závazné podmínky pro vedlejší opatření

- 1) Projekt svým zaměřením a rozsahem odpovídá tématickým okruhům uvedeným v popisu opatření a prioritám I. a II. osy EAFRD, C;
- 2) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem je, C:
  - právnická osoba podnikající v zemědělství (v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, v platném znění).
  - právnická osoba hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení, nebo ve vlastnictví obcí nebo jejich sdružení.
  - právnická osoba zpracovávající zemědělské produkty a výrobky, podnikající v zemědělství, potravinářství a lesnictví
- 3) Dotovaný projekt nezahrnuje výuku organizovanou v rámci školské vzdělávací soustavy; C.

### Způsobilé výdaje (kód, název)

I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost		
kód	Popis způsobilého výdaje	Maximální hodnota způsobilého výdaje
021	nájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)	500 Kč / hodina pronájmu sálu (akce do 20 účastníků) 1500 Kč / hodina pronájmu sálu (akce nad 20 účastníků) na přípravu sálu budou započteny max. 2 hodiny na jednu akci
022	technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software (např. licence), pronájem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav	300 Kč / hodina pronájmu
023	výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů	max. 350 Kč / 1 účastník
024	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu (Papíry, obálky, bloky, etikety, tiskopisy, lepicí potřeby, cartridge, datové nosiče (CD, DVD, flash disc, paměťová karta) psací potřeby, svorky, sešivačky, děrovače, razítka, nůžky, desky, vazby, šanony, odpadkové koše, vazač, úklidové a čisticí prostředky na údržbu kancelářské techniky)	max. 1 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt mimo kód 225
025	výdaje spojené s vlastní organizací vzdělávacích a informačních akcí – mzdové a režijní náklady žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu včetně výdajů na propagaci	max. 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt mimo kód 226
026	výdaje spojené s vlastní organizací vzdělávacích a informačních akcí – cestovní výdaje žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu (ubytování, strava, doprava)	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč / noc
027	nákup služeb pro zajištění vzdělávacích aktivit (např. strava, ochutnávka, vzorky zboží, občerstvení účastníků apod.)	100 Kč / účastník (ochutnávka, vzorky zboží apod.) 100 Kč / účastník (strava, občerstvení)
028	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních – stravné, doprava, ubytování	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč / noc
029	výdaje na činnost odborných lektorů (přednášejících) včetně zahraničních	nestanoveno

kód	Popis způsobilého výdaje	Maximální hodnota způsobilého výdaje
030	výdaje spojené se zajištěním překladů	z cizího jazyka do češtiny 350 Kč z češtiny do cizího jazyka 450 Kč (cena za normostranu)
031	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka – stravné, doprava, ubytování	stravné a doprava dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů ubytování 1500 Kč / noc
032	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka – tlumočení	nestanoveno
033	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze a praktických ukázek	max. 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt mimo kód 234

## Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

### a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

1) Ve formuláři Žádosti o dotaci na straně A2 – finanční plán a způsobilé výdaje projektu se v případě tohoto opatření zkratkou VP rozumí výdaje realizované vlastními zdroji.

### b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

### c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení

- 1) V případě mzdových nákladů žadatele v přímé souvislosti s realizací projektu realizovaných:
  1. vlastními zdroji příjemce dotace (zaměstnanci)
    - (i) výplatní a zúčtovací listiny – prostá kopie; D,
    - (ii) pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku); prostá kopie; D,
  2. dodavatelsky: účetní/daňové doklady (faktury); D.
- 2) Vyplněné prezenční listiny (viz příloha č. 5 aktuálních Pravidel opatření I.3.1.) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- 3) Vzdělávací materiály – ve formě uvedené v projektu (viz příloha č. 3 Pravidel pro opatření IV.2.1.).

## Podopatření II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích

### Cíle opatření:

- Usměrnování návštěvnosti lesa tak, aby byly sníženy negativní dopady na lesní prostředí (ochrana biologické rozmanitosti, ochrana kulturní a přírodních památek)
- Eliminace negativního dopadu návštěvnosti na lesní prostředí výstavbou vhodných objektů a zařízení
- Budování objektů k zajištění bezpečnosti návštěvníků

### Popis podopatření

Jednorázový příspěvek na neproduktivní investice v lesích na podporu činností vedoucích k usměrnování návštěvnosti lesa a bezpečnosti jeho návštěvníků.

### Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecné části Pravidel.

- 1) Příjemce podpory může být: vlastník nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa, sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa.
- 2) nelze podpořit stezky širší než 2 metry a lesní cesty, které budou využívány pro účely lesního hospodářství a provozní výdaje.
- 3) Žadatel doloží souhlasné stanovisko MŽP; C.

### Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Příjemce podpory může být: vlastník nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa, sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa

### Způsobilé výdaje

Opatření II.2.4.2. Neproduktivní investice v lesích	
kód	Způsobilý výdaj
034	Opatření k posílení rekreační funkce lesa
035	Opatření k usměrnování návštěvnosti území
036	Opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa
037	Opatření k údržbě lesního prostředí
038	Ostatní opatření přispívající ke zvyšování společenské hodnoty lesů
039	Nákup pozemku v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

### Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení bodu 15 Obecné části Pravidel.

#### a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C

- 1) Výpis z katastru nemovitostí, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL), nebo nájemní smlouva na takový pozemek na dobu nejméně pět let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně pět let – kopie.
- 2) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) (viz. příloha č. 7 aktuálních Pravidel opatření II.2.4.); D.

- c) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody (žádost byla schválena); C**  
Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.
- d) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení**  
Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.
- e) Povinné přílohy předkládané po proplacení**  
Vyplněný formulář monitorovací indikátory (dle přílohy č. 10 aktuálních Pravidel opatření II.2.4.); D.

## Opatření III.1.3 – Podpora cestovního ruchu

Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

### Cíl opatření

Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti

Různorodost venkovské ekonomiky

Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit

### Popis opatření

Opatření je zaměřeno na rozvoj aktivit v rámci rozvoje venkovské ekonomiky směrem k činnostem v cestovním ruchu (především venkovské turistice), zejména na využití potenciálu zemědělských farem v oblasti agroturistiky. Dotace je určena na vybudování pěších a lyžařských tras, vinařských stezek a hippostezek mimo území lesů<sup>6</sup>.

Projekty jsou vybírány na základě preferenčních kritérií.

### Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

- 1) Stezky a trasy musí být veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.

### Závazné podmínky pro vedlejší opatření

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

- 1) Stezky a trasy musí být veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C.

### Způsobilé výdaje

Záměr: pěší trasy, vinařské stezky a hippostezky

III.1.3 Podpora cestovního ruchu		
Záměr a) pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky		
Kód	Popis způsobilého výdaje	Maximální hodnota způsobilého výdaje
040	tvorba pěších a lyžařských stezek, vinařských stezek a hippostezek (směrové tabule, informační tabule, značky, odpočinková místa podél stezek, zpevnění mostků, povrchů, vyhlídky, zábradlí a další související stavební výdaje)	50 000 Kč/km
041	nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem	
042	nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.	

<sup>6</sup> Tím se rozumí, že stezka/trasa musí vést nadpoloviční většinou své délky mimo lesní pozemky

## Seznam povinných příloh

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

**a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C**

- 1) Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze č. 11 aktuálních Pravidel opatření III.1.3. (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování stezek.

**b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C**

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

**c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů**

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

**d) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu**

Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.



### Podopatření III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic

Záměr a) Zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí

#### Cíl podopatření

1. Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí
2. Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit

#### Popis podopatření

Předmětem podopatření je podpora základní dopravní a technické infrastruktury a zlepšení vzhledu obcí a tím zlepšení životních podmínek a zvýšení atraktivity vesnic pro bydlení, podnikání i relaxaci.

#### Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

#### Závazné podmínky pro vedlejší opatření

- 1) V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem, nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplatu; C.

#### Způsobilé výdaje

III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic	
Záměr a) – zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí <sup>7</sup>	
kód	Popis způsobilého výdaje
043	stavební výdaje na obnovu místních komunikací III. a IV. třídy, pro vodu propustných komunikací – s propustným ložem a propustným podložím včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství (např. všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, zpomalovací prahy, propustky, mostky, lávky pro chodce nebo cyklisty, příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení, dopravní značky a značení, zábradlí, svodidla)
044	stavební výdaje na novou výstavbu místních komunikací III. a IV. třídy a pro vodu propustných komunikací včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství (např. všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, zpomalovací prahy, propustky, mostky, lávky pro chodce nebo cyklisty, příkopy a jiná povrchová odvodňovací zařízení, dopravní značky a značení, zábradlí, svodidla)
045	stavební výdaje na budování a/nebo obnovu sítí technické infrastruktury (vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b) – energetická vedení, trafostanice, veřejný rozhlas, produktovody
046	stavební výdaje na obnovu veřejných prostranství obce (např. náměstí, ulic, chodníků, tržišť, parků), osvětlení, oplocení a venkovního mobiliáře (např. lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, zábradlí) a na obnovu a/nebo výstavbu čekáren na zastávkách hromadné dopravy
047	výdaje na parkové úpravy, výdaje na nákup a výsadbu zeleně včetně zatravnění v zastavěném území obce (intravilánu)

<sup>7</sup> Vyjma zasíťování pozemků pro novou výstavbu.

<b>kód</b>	<b>Popis způsobilého výdaje</b>
<b>048</b>	výdaje na nákup techniky pro údržbu zeleně vyjma ručního nářadí (např. zahradní traktory, motorové travní sekačky) v souvislosti s projektem
<b>049</b>	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, neplacená parkoviště, plochy stanovišť kontejnerů pro komunální odpad)
<b>050</b>	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace

## Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

**a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C**

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

**b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C**

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

**c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů; C**

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

## Podopatření III.2.1.2 – Občanské vybavení a služby

Záměr a) občanské vybavení a služby

Záměr b) integrovaná informační a školící centra s využitím ICT

Záměr c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity

### Cíl podopatření

Zlepšení základních služeb a rozvoj vesnic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí

Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit

### Popis podopatření

Dotace je zaměřena na zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu. Dotace bude poskytnuta také na zřizování integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT. V zájmu posílení sounáležitosti místních obyvatel s místním prostředím je podpora zaměřena také na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy.

### Závazné podmínky

V případě investice do staveb žadatel může v rámci projektů zakládajících veřejnou podporu pronajmout tyto stavby jinému subjektu. Další pronájem jinému subjektu v rámci projektů nezakládajících veřejnou podporu je možný jen v případě aktivit ve veřejném zájmu a pronajímatel je povinen vybrat nájemce (provozovatele) v rámci transparentního výběrového řízení; smlouvu o pronájmu předloží žadatel při kontrole na místě; C.

### Způsobilé výdaje

III.2.1.2 Občanské vybavení a služby	
Záměr a) občanské vybavení a služby	
kód	Popis způsobilého výdaje
051	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení <b>v oblasti sociální infrastruktury</b> k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb (domy s pečovatelskou službou, centra pro seniory, domovy důchodců) včetně doprovodných stravovacích zařízení
052	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení <b>v oblasti kulturní infrastruktury</b> pro kulturní a spolkovou činnost (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty – např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny)
053	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení <b>v oblasti péče o děti</b> k zajištění péče o děti (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení a dětských hřišť s příslušným vybavením (např. prolézačky, skluzavky)
054	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení <b>v oblasti vzdělání</b> k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení

**III.2.1.2 Občanské vybavení a služby****Záměr a) občanské vybavení a služby**

<b>kód</b>	<b>Popis způsobilého výdaje</b>
<b>055</b>	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení <b>v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury</b> k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti zdravotnictví (pro sportovní a volnočasové aktivity a tělovýchovu (např. hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovně-spoločenská centra, včetně zázemí – např. šatny, umývárny, WC, občerstvení, lavičky, stoly) včetně přestavby a rekonstrukce stávajících objektů a ploch, které sloužily původně k jiným účelům, pro sportovní a volnočasové aktivity, pro základní obchodní vybavenost (smíšeného zboží)
<b>056</b>	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení <b>v oblasti sociální infrastruktury</b> k zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb (domy s pečovatelskou službou, centra pro seniory, domovy důchodců (včetně doprovodných stravovacích zařízení)
<b>057</b>	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení <b>v oblasti kulturní infrastruktury</b> pro kulturní a spolkovou činnost (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty – např. dům kultury a služeb, klubovny, knihovny)
<b>058</b>	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení <b>v oblasti péče o děti</b> k zajištění péče o děti (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení a dětských hřišť s příslušným vybavením (např. prolézačky, skluzavky)
<b>059</b>	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení <b>v oblasti vzdělání</b> k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení
<b>060</b>	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení <b>v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit, základní obchodní infrastruktury</b> k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti zdravotnictví (ordinace lékaře) pro sportovní a volnočasové aktivity a tělovýchovu (např. hřiště, tělocvičny, kuželny, víceúčelová sportovně-spoločenská centra, včetně zázemí – např. šatny, umývárny, WC, občerstvení, lavičky, stoly) pro sportovní a volnočasové aktivity, pro základní obchodní vybavenost (prodejna smíšeného zboží)
<b>061</b>	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) a/nebo novou výstavbu budov, ploch občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
<b>062</b>	stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií)
<b>063</b>	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. plochy pro trhy a jarmarky, odstavné a manipulační plochy, parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)
<b>064</b>	výdaje na parkovou a terénní úpravu objektů a jejich okolí (ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
<b>065</b>	výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení, venkovní označení – informační tabule, panely, poutače
<b>066</b>	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
<b>067</b>	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
<b>068</b>	výdaje na nákup technologie, zařízení, vybavení, hardware, software souvisejících s projektem do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace

**Záměr b) integrovaná informační a školící centra s využitím ICT**

Kód	Popis způsobilého výdaje
069	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení) budov, ploch pro zajištění činnosti integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
070	stavební výdaje na novou výstavbu budov, ploch pro zajištění činností integrovaných informačních a školících center s využíváním ICT, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení
071	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb (např. parkoviště, přístupové komunikace, chodníky)
072	stavební výdaje na stavební obnovu a/nebo novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikačních sítí včetně bezdrátových technologií, rozvody)
073	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
074	výdaje na nezbytné oplocení a osvětlení a venkovní označení
075	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10% způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
076	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace
077	výdaje na pořízení technologií, vybavení, zařízení (základní kancelářský nábytek), hardware, software souvisejících s projektem

**Záměr c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, environmentální a církevní aktivity**

kód	Popis způsobilého výdaje
078	výdaje na pořízení potřebného materiálně-technického zázemí, případně stavební výdaje malého rozsahu (jednotlivé stavby do 25 m <sup>2</sup> zastavěné plochy a do 5 m výšky s jedním nadzemním podlažím, podsklepené nejvýše do hloubky 3 m) v souvislosti se společenskými, spolkovými, sportovními, environmentálními, kulturními a církevními aktivitami,
079	hardware a software související s projektem
080	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem do 10 % způsobilých výdajů na projekt, ze kterých je stanovena dotace

**Seznam příloh**

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

**a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C**

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

**b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C**

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

**c) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení výdajů; C**

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

## Opatření III.2.2 – Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova

- a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova
- b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova
- c) stálé výstavní expozice a muzea.

### Cíle opatření

- rozvoj investic zajišťující vyšší atraktivitu venkovských oblastí
- zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikaci ekonomických aktivit

### Popis opatření

Dotace je určena na vypracování studií nebo programů a na investice spojené s udržováním, obnovou a zhodnocováním nebo využitím kulturního dědictví venkova, jako například kulturních památek (s výjimkou památek UNESCO, národních kulturních památek nebo kulturních památek, již využívaných pro účely služeb cestovního ruchu – ubytování, kongresové využití, muzea), památkově významných území, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, včetně historických parků, zahrad a alejí, a dále na budování nových stálých výstavních expozic a muzeí s vazbou na místní historii, zajímavosti, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu. Pokud evidovaná památka slouží jako objekt občanské vybavenosti (např. pošta, škola, radnice), bude podpořena v rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby.

### Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

- 1) V případě záměru a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví nemůže být žadatelem sám zpracovatel studií, programů, soupisů, map, plánů péče a geodetických prací; C
- 2) V případě žádosti o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doloží žadatel vhodným způsobem skutečnost, že se jedná o kulturní dědictví, tj. prokáže, že se jedná o kulturní památku, památkovou zónu, krajinnou památkovou zónu, kulturní prvek vesnice a krajiny, památku místního významu, historicky a kulturně cenný park, zahradu, alej, skupinu stromů či solitér např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, odborným posudkem odborně způsobilé osoby; C
- 3) V rámci záměru b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova bude řešena revitalizace a zhodnocení, případně stavební obnova historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky a to vyjma státem chráněných stromů dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů; C
- 4) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).<sup>8</sup>; pravidlo de minimis platí od data podpisu Dohody; C

<sup>8</sup> Pro přepočítání částky bude použit kurz Evropské centrální banky platný k poslednímu dni měsíce předcházejícímu podpisu Dohody o poskytnutí dotace mezi žadatelem a SZIF.

<b>III.2.2 Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova</b>	
<b>Záměr a) studie a programy obnovy, využití a regenerace kulturního dědictví venkova</b>	
<b>Kód</b>	<b>Popis způsobilého výdaje</b>
<b>081</b>	výdaje na vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví (kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, památek místního významu, historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů, soliterních dřevin)
<b>082</b>	výdaje na vypracování programů regenerace památkově významných území, plánů péče o území
<b>083</b>	výdaje na vypracování soupisů a map kulturního dědictví na venkově (kulturních památek, vesnických památkových rezervací, vesnických památkových zón, krajinných památkových zón, kulturních prvků vesnic a krajiny, památek místního významu, historických parků, zahrad, alejí a skupin stromů, soliterních dřevin)
<b>084</b>	výdaje na geodetické a kartografické práce související s projektem
<b>085</b>	výdaje na historický průzkum k zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace), souvisejících s realizací projektu
<b>086</b>	výdaje na zpracování projektové dokumentace dle závazné osnovy, zadávací řízení
<b>087</b>	publikační činnost v přímé vazbě na daný projektový záměr

<b>Záměr b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova</b>	
<b>kód</b>	<b>Popis způsobilého výdaje</b>
<b>088</b>	stavební výdaje na stavební obnovu (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení, restaurování) a zhodnocení památkových budov, ploch, kulturních objektů a prvků <sup>9</sup> (nemovitých kulturních památek, objektů ve vesnických památkových rezervacích a zónách a v krajinných památkových zónách, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, nemovitých památek místního významu)
<b>089</b>	výdaje na revitalizaci (včetně případné stavební obnovy) historických parků, zahrad, alejí, skupin stromů i soliterních dřevin (např. zahradnické a sadovnické práce a úpravy, terénní úpravy, revitalizace a konzervace věkovitých dřevin jen jako součást projektu ve vazbě na stavební obnovu památky, opravy a/nebo výstavba stavebně-technických prvků – např. obvodových a opěrných zdí, teras, vstupních bran, parkových cest, altánů, fontán, jezírek, pořízení a instalace laviček, osvětlení, nákup a výsadba nové zeleně – květin a jiných rostlin, dřevin, včetně zatravnění)
<b>090</b>	stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení, zabezpečovací zařízení)
<b>091</b>	stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení, zabezpečovací zařízení)
<b>092</b>	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (např. nezbytné přístupové komunikace, chodníky, parkoviště, odstavné plochy)
<b>093</b>	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin včetně zatravnění)
<b>094</b>	výdaje na zpracování posudku statiky budov či objektů
<b>095</b>	výdaje na stavebně-historický průzkum, záchranný archeologický průzkum, na restaurátorské práce související s projektem

<sup>9</sup> Kulturním dědictvím venkova se zde rozumí nemovité památky, např. zámečky, tvrze, kostely, hřbitovy, fary, kaple, radnice, stavby lidové architektury, zemědělské usedlosti, špýchary, technické památky – staré kovárny, vodní hamry, pily, mlýny, drobná sakrální architektura – kapličky, křížové cesty, zvoničky, kulturní prvky venkovské krajiny a obcí – boží muka, smírčí kříže, sochy a sousoší svatých včetně skupin stromů, rozcestníky, pomníky obětem válek, bysty či sochy slavných rodáků, pamětní desky, památníky, kašny, historické mostky, rodné domy významných osobností, apod. včetně doprovodné zeleně (historické parky, zahrady, aleje, skupiny stromů i solitery, vyjma stromů chráněných státem).

kód	Popis způsobilého výdaje
096	výdaje na zajištění potřebných podkladů (např. kulturně-historických podkladů, archivních materiálů a dokumentace, fotodokumentace) souvisejících s realizací projektu a na zhotovení informačních desek poskytujících kulturně-historické údaje o dotovaných historických objektech

#### Záměr c) stálé výstavní expozice a muzea

Kód	Popis způsobilého výdaje
097	stavební výdaje na realizaci nových výstavních expozic a muzeí – stavební obnova <sup>10</sup>
098	výdaje na zpracování libreta výstavní a/nebo muzejní expozice
099	výdaje na zařízení a vybavení nutné pro provoz <sup>11</sup> – výstavní vitríny, panely a montáže, informační tabule, osvětlení, audiovizuální technika, počítačová technika – hardware, software, zabezpečovací zařízení
100	výdaje na muzejní exponáty
101	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládku zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné plochy, apod.)
102	výdaje na parkovou úpravu okolí objektů kulturního dědictví (terénní úpravy, ohumusování, osetí travní směsí včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin)
103	stavební výdaje na stavební obnovu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
104	stavební výdaje na novou výstavbu sítí technické infrastruktury v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu (např. vodovodní a kanalizační přípojky, přípojky elektřiny, plynu, komunikační sítě, rozvody, včetně vytápění a sociálního zařízení)
105	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
106	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
107	muzejní exponáty (do výše max. 30 000 Kč/ 1 projekt Spolupráce)

#### Seznam příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

**a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C**

V případě žádostí o dotaci na investice do kulturního dědictví venkova doklad, že se jedná o kulturní dědictví, např. formou stanoviska obecního úřadu obce s rozšířenou působností, stanoviska/posudku příslušného pracoviště Národního památkového ústavu, výpisem z registru kulturních památek, rozhodnutím zastupitelstva obce, posudkem odborně způsobilé osoby – originál.

**b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C**

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

**c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů; C**

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

<sup>10</sup> Rozumí se např. Vesnické muzeum, Dům starých časů, Dům zaniklých řemesel, Rodný dům slavného rodáka, Archeoskanzen) s nabídkou místních kulturních a historických zajímavostí, rarit, kuriozit s vazbou na místní historii, kulturní a umělecké aktivity a tradiční lidovou kulturu (např. expozice a muzea zaměřená na životní styl, lidovou architekturu, umění, historii, zemědělství, lesnictví, hornictví, sklářství, rybářství, myslivost, technické památky, řemesla )

<sup>11</sup> Zařízení a vybavení nezahrnuje vlastní výstavní a muzejní exponáty



## Opatření III. 3.1 Vzdělávání a informace

### Cíle opatření

Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb  
Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit

### Popis opatření

Podpora je zaměřena na vzdělávání a informování fyzických a právnických osob, které mají vážný zájem zahájit nebo rozšířit podnikání, případně jiné působení, na venkově v rámci aktivit podporovaných v ose III (tzn. v oblastech diverzifikace činností nezemědělské povahy, zakládání a rozvoje mikropodniků, venkovského cestovního ruchu, obnovy a rozvoje vesnic, občanského vybavení a služeb a ochrany a rozvoje kulturního dědictví venkova). Příjemce dotace zajistí vzdělávání účastníků prostřednictvím vzdělávacího subjektu. Vzdělávací subjekt a případné další subjekty podílející se na přípravě vzdělávacího projektu budou příjemcem dotace vybíráni prostřednictvím výběrového řízení. Účastníci nehradí žádné poplatky spojené s účastí na vzdělávací akci.

### Závazné podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

- 1) Projekt nezahrnuje instruktážní kurzy a vzdělávání, které jsou součástí běžných vzdělávacích programů nebo systémů na středoškolské nebo vyšší úrovni (dle čl. 58 NR 1698/2005); C
- 2) Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo „de minimis“ (tzn. celková výše podpory „de minimis“ dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C
- 3) Žadatel vybere vzdělávací subjekt (tj. fyzické a právnické osoby, jejichž předmětem podnikání nebo účelem nebo cílem nebo předmětem činnosti je vzdělávání nebo poskytování informací) dle kapitoly 11 Obecných podmínek, a to i v případě, že výše zakázky nedosahuje 500 000 Kč (bez DPH); C
- 4) Vzdělávací projekty musí být zaměřeny na činnost či činnosti podporované v rámci některého z následujících opatření osy III: diverzifikace činností nezemědělské povahy, podpora zakládání podniků a jejich rozvoje, podpora cestovního ruchu, obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby nebo ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova; C
- 5) Účastníci nehradí náklady spojené se vzděláváním (do těchto nákladů nespadá stravné a ubytování účastníků, s výjimkou ubytování během exkurze); C
- 6) Jednu vzdělávací akci v rámci vzdělávacího projektu musí absolvovat nejméně 12 přihlášených účastníků (výjimkou mohou být kurzy zaměřené na výpočetní techniku, kde je stanovena minimální hranice 6 přihlášených účastníků); B
- 7) Výdaje na odborné exkurze v rámci vzdělávacího projektu nesmějí přesáhnout 20 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- 8) Účastníkům vzdělávací akce bude po ukončení akce vydáno osvědčení o absolvování; C
- 9) Organizátor vzdělávacího projektu (může jím být i zaměstnanec samotného příjemce dotace) může při přípravě a realizaci projektu využít pomoc administrativních pracovníků, a to v počtu max. jeden pracovník na každých skutečně započatých dvaceti účastnících vzdělávacího projektu.
- 10) Příjemce dotace doloží v případě mzdových nákladů realizovaných vlastními zdroji (tzn. zaměstnanci příjemce dotace) při kontrole na místě existenci pracovní-právního vztahu pracovními smlouvami, dohodami o pracovní činnosti nebo dohodami o provedení práce; D.

<b>III.3.1 Vzdělávání a informace</b>		
<b>kód</b>	<b>Popis způsobilého výdaje</b>	<b>Maximální hodnota způsobilého výdaje</b>
<b>108</b>	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)	pronájem učebny (místnost do 25 osob) 500 Kč/hod pronájem sálu 1500Kč/hod
<b>109</b>	technické zabezpečení – náklady spojené s pronájmem a používáním informační techniky a technologií, pronájem software, pronájmem techniky a technologií nezbytných k realizaci vzdělávacích akcí, audiovizuální techniky a překladatelských souprav	
<b>110</b>	výdaje spojené s poskytováním studijních materiálů	
<b>111</b>	nákup kancelářských potřeb ve vztahu k předmětu projektu	max. 5% ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
<b>112</b>	výdaje spojené s vlastní organizací semináře – mzdové náklady na organizátora a administrativní pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu (včetně výdajů na stravné, ubytování a cestovní náklady) a výdaje spojené s poskytnutím propagačních a informačních materiálů	max. 30% ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace stravné, doprava a ubytování dle zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů
<b>113</b>	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)	stravné, doprava a ubytování dle zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů lektorné 1500Kč/ hodina výuky
<b>114</b>	výdaje spojené se zajištěním překladů	překlad z cizího jazyka do ČJ 350 Kč/normostrana
<b>115</b>	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)	stravné, doprava a ubytování dle zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů tlumočení 1250Kč/ hodina tlumočení
<b>116</b>	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)	max. 20% ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
<b>117</b>	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele – smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)	
<b>118</b>	výdaje spojené s poskytnutím místnosti (energie, poplatky) ve vlastnictví žadatele – podložené fakturou	

## Seznam povinných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 15 obecné části Pravidel opatření IV.2.1.

**a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; C**

Nejsou stanoveny další přílohy, než jsou uvedeny ve specifické části Pravidel pro opatření IV.2.1.

**b) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C**

Osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce podpory ne starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci – originál nebo úředně ověřená kopie.

**c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o proplacení výdajů**

- Vyplněné prezenční listiny – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
- Vzor vydaného osvědčení z každé vzdělávací akce – originál; D jinak C.
- Tabulka monitorovacích indikátorů (viz příloha č. 4 aktuálních Pravidel opatření III.3.1.) – originál; D jinak C

**Čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o dataci z Programu rozvoje venkova ČR**

- prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti jsou pravdivé,
- prohlašuji, že MAS ČR jsou seznámeny s Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na Realizaci projektu spolupráce,
- MAS ČR se zavazují k dodržování a plnění všech podmínek Pravidel Realizace projektu spolupráce pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR v průběhu celé realizace projektu spolupráce a dále po dobu následující po realizaci projektu spolupráce, tak jak je uvedeno v Pravidlech Realizace projektu spolupráce a v Dohodě uzavřené se SZIF,
- prohlašuji, že výdaje projektu Spolupráce po dobu trvání smluvního vztahu nebudou podpořeny jiným finančním nástrojem EU ani z jiných národních veřejných zdrojů,
- prohlašuji, že MAS ČR mají k datu podání Žádosti o realizaci projektu spolupráce vypořádané splatné závazky vůči SZIF,
- prohlašuji, že MAS ČR nejsou v likvidaci a na jejich majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
- prohlašuji, že MAS ČR splňují definici příjemce dotace a kritéria přijatelnosti dle Pravidel.
- prohlašuji, že projekt je v souladu s platnou právní úpravou

V případě, že předložený projekt nevyžaduje stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

prohlašuji, že pro předložený projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V ..... dne .....

.....  
Podpis žadatele

úředně ověřený v případě, že statutární orgán žadatele nepodepisuje čestné prohlášení na Centrálním pracovišti SZIF

## Metodika k veřejné podpoře

### *Jak poznat veřejnou podporu*

Pravidla veřejné podpory byla vytvořena proto, aby se regulovaly státy poskytované prostředky, které mohou ovlivnit podnikatelské prostředí či trh. Podle ekonomické teorie má každá veřejná podpora negativní účinky na trh, v určitých případech jsou tyto negativní účinky kompenzovány či převýšeny těmi pozitivními. Z tohoto důvodu jsou součástí pravidel hospodářské soutěže již od vzniku Evropského společenství výjimky umožňujících poskytnutí veřejné podpory. Jsou upraveny primárním právem ES a to Smlouvou o založení ES. Jedná se o čl. 87 a 88, kde v čl. 87 je možné najít definici veřejné podpory.

- 1) podpora je poskytnutá z veřejných prostředků;
- 2) udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže;
- 3) podpora je selektivní – zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby;
- 4) podpora ovlivní obchod mezi členskými státy.

Pokud jsou uvedené znaky splněny, jedná se o veřejnou podporu. Určení veřejné podpory neovlivňuje právní forma příjemce, rozhodná je pouze podporovaná činnost. Takto vymezená podpora se řídí příslušnými pravidly (nařízeními, směrnicemi, pokyny, doporučeními EK apod.) a její maximální výše je omezena tak, aby poskytnuté podpory v co nejmenší míře ovlivňovaly trhy v jednotlivých členských státech. Tato pravidla jsou z jednoho pohledu omezující, neboť příjemci omezují maximálně čerpanou částku, na druhou stranu působí ochranně, neboť na trh každého, kdo vyvíjí ekonomickou činnost, není umožněno poskytnout neřízené množství prostředků (z jiných, ekonomicky silnějších členských států), které by narušily trh nevratným způsobem. Poskytnutí veřejné podpory bez schválení Evropskou komisí má za následek navrácení podpory. Program, ze kterého žádáte o podporu je schválen Evropskou komisí, avšak kombinuje projekty zahrnující veřejnou podporu i ty bez podpory, které se odlišují přiznanou mírou veřejné podpory. **Pokud by byla projektu zahrnujícího veřejnou podporu přiznána vyšší míra podpory (ta co je určena projektů nezakládajícím veřejnou podporu) než je maximální povolená, bylo by ji třeba navrátit a to v celé výši i včetně úroků. Proto je důležité identifikovat veřejnou podporu již při přípravě projektu nejpozději však před podepsáním smlouvy o poskytnutí dotace.**

Vhodným přístupem je získání odborného stanoviska od třetích subjektů, mezi něž patří poradní názor ÚOHS. V případě přetrvávajících pochybností je nezbytné získat závazný názor Evropské komise.

Následující příklady by měly napomoci při identifikaci veřejné podpory již v době přípravy projektu.

Nejprve obecně. Jak bylo uvedeno, určující pro identifikaci veřejné podpory je naplnění čtyř znaků, které je možné ve vztahu k tomuto programu upravit následovně.

- 1) **podpora je poskytnutá z veřejných prostředků** – do těchto prostředků spadají i prostředky evropských fondů, proto při poskytování podpory z tohoto programu je tento bod splněn vždy.
- 2) **udělení podpory narušuje nebo hrozí narušením hospodářské soutěže** – pokud podpora zvýhodňuje nebo potenciálně zvýhodní jakoukoliv ekonomickou činnost, tedy nabídku zboží nebo služeb na trhu, pak je naplněn i tento bod.
- 3) **podpora je selektivní, zvýhodňuje určité podniky nebo odvětví výroby** – pokud podpora zvýhodňuje konkrétního podnikatele nebo skupinu podnikatelů a nejedná se o obecné opatření přinášející výhodu všem.
- 4) **podpora ovlivní obchod mezi členskými státy** – pokud se jedná o podporu ekonomické činnosti, vždy existuje možnost, že bude ovlivněn podnikatel z jiného členského státu. Na základě rozhodovací praxe Komise lze u projektů, které jsou pouze lokálního, místního významu tento přeshraniční efekt vyloučit.

### *Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu*

- budování a obnova místních komunikací III. a IV. třídy, pro vodu propustných komunikací
- obnova veřejných prostranství obce
- parkové úpravy, nákup a výsadba veřejné zeleně v zastavěném území obce (intravilánu)

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti), proto by projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem

Výsledky uvedených projektů by měly sloužit bez rozdílu všem osobám, není naplněn znak zvýhodnění určitého podnikání (ekonomické činnosti<sup>12</sup>), protože se jedná podporu údržby obecné infrastruktury, nicméně nakoupená technika nesmí

být použita na údržbu zeleně třetím osobám za úplatu, pak by byli ovlivněni podnikatelé v této oblasti podnikání. Při splnění uvedené podmínky by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- budování a rekonstrukce vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, odpadních vod vodních zdrojů

Uvedené typy projektů jsou zaměřeny na zkvalitnění infrastruktury uzavřených, které nepodléhají volné konkurenci, proto je výrazným způsobem omezen vliv na hospodářskou soutěž, která je zajištěna transparentní výběrem provozovatele těchto sítí. Přináší-li zkvalitnění podpořené infrastruktury výhodu pronajímateli (snížené náklady na údržbu, lidské zdroje apod.), je nezbytné upravit smlouvu o pronájmu/provozu podpořené infrastruktury tak, aby nebyla výhoda z poskytnuté podpory přenesena na provozovatele nebo vyhlásit nové výběrové řízení na provozovatele. Při splnění uvedených podmínek by tyto projekty neměly zakládat veřejnou podporu.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba objektů, ploch, včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení k zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti: **školství, zdravotnictví**, v oblasti **kultury a sociálních služeb** (např. kulturní a spolkové domy, klubovny, pečovatelské služby a centra pro seniory), **péče o děti** (předškolní a mimoškolní péče) včetně doprovodných stravovacích zařízení, v oblasti **základní obchodní infrastruktury**, v oblasti **sportovních a volnočasových aktivit, tělovýchovy**

Projekty v uvedených oblastech nebudou zakládat veřejnou podporu, pokud neovlivňují ekonomické činnosti nebo jsou součástí základního vzdělávacího, zdravotnického či sociálního systému. Veškeré činnosti mimo uvedené systémy jsou projekty zakládající veřejnou podporu – privátní lékařská ordinace (pokud není obcí zahrnuta do základní zdravotnické péče), soukromá základní či střední škola, ve které je placeno školné a není obcí/krajem zařazena do základního vzdělávacího systému (pokud tento seznam není, jedná se o školy zřízené městem–krajem), domovy pro seniory nad rámec systému základní sociální péče v městě/kraji. Sportoviště a infrastruktura v oblasti kultury je postavena mimo oblast veřejné podpory, pokud není zaměřena na podnikání a bez dotace by nebyla schopna uvedený projekt realizovat, neboť není vybíráno vstupné či pokrývá provozní náklady a je zaměřeno pouze na místní obyvatele, kteří v současné době mají omezenou nebo nemají žádnou možnost využívat podporovaných aktivit.

- stavební obnova (rekonstrukce, modernizace, statické zabezpečení), nová výstavba budov, ploch **občanské vybavenosti pro veřejnou správu a budov hasičských zbrojnic** včetně rozvodů, vytápění a sociálního zařízení

Projekty na podporu obnovy budov a ploch občanské vybavenosti, rekonstrukce hasičských zbrojnic apod. nezakládá veřejnou podporu, neboť se nejedná o zvýhodnění ekonomické činnosti.

- multifunkční domy

1. Projekty multifunkčních domů lze rozdělit podle plánovaných aktivit

- a. na neekonomické činnosti (při splnění dalších podmínek poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
- b. částečně na ekonomické činnosti (je-li nemovitost z větší části využívána pro neekonomické činnosti, pak se od celkových výdajů odečte podíl na plochu využívanou pro ekonomické činnosti a na zbylou část ploch – způsobilé výdaje se poskytne míra jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)
- c. na ekonomické činnosti (aplikovat pravidla pro veřejnou podporu)

2. Ověřit dostupnost alternativních prostor v regionu

- a. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje a je disponibilní (nepodpořit)
- b. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě existuje, ale není disponibilní (podpořit jako projekt veřejné podpory)
- c. infrastruktura v daném rozsahu a kvalitě neexistuje (při splnění dalších podmínek možno poskytnout míru jako pro projekty nezakládající veřejnou podporu)

3. Podmínit pronájem na ekonomické činnosti výběrovým řízením (aby byla určena tržní cena pronájmu a nedocházelo k přenosu výhody (podpory) na další subjekty)

<sup>12</sup> Ekonomickou činností se rozumí soustavná činnost výrobců, obchodníků a osob poskytujících služby, včetně důlní činnosti a zemědělské výroby a soustavné činnosti vykonávané podle zvláštních právních předpisů, zejména nezávislé činnosti vědecké, literární, umělecké, vychovatelské nebo učitelů, jakož i nezávislé činnosti lékařů, právníků, inženýrů, architektů, dentistů a účetních znalců. Za ekonomickou činnost se také považuje využití hmotného a nehmotného majetku za účelem získání příjmů, pokud je tento majetek využíván soustavně. Samostatně uskutečňovanou ekonomickou činností není činnost zaměstnanců nebo jiných osob, kteří mají uzavřenou smlouvu se zaměstnavatelem, na základě níž vznikne mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem pracovní právní vztah.

**Čestné prohlášení manažera KMAS/KMAS ČR realizace projektů spolupráce**

já, ..... (vyplnit jméno, příjmení, datum narození), prohlašuji, že v případě schválení projektu Spolupráce ..... (doplnit název projektu, název MAS a IČ MAS) k realizaci projektu spolupráce z Opatření IV.2.1 Programu rozvoje venkova v dané výzvě, jsem připravený(a) vykonávat pozici manažera projektu Spolupráce v pracovně právním vztahu s výše uvedenou MAS.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V ..... dne .....

.....

Podpis manažera

.....

Podpis manažera ověřil:

.....

Podpis zástupce MAS

### Seznam členů/partnerů KMAS

Uveďte seznam členů/partnerů KMAS/KMAS ČR do tabulky dle přiloženého vzoru.

**Počet řádků je možné libovolně přidat, ale každá stránka musí být očíslována a nahoře musí být uveden název KMAS/KMAS ČR a dole musí být uvedeno datum a musí být podepsána zástupcem KMAS/KMAS ČR.**

#### Legenda:

- <sup>1)</sup> U právnických osob název subjektu dle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právní subjektivity. U fyzických osob příjmení, jméno, titul.
- <sup>2)</sup> Vyplní se zkratka: FO u fyzických osob nebo PO u právnických osob.
- <sup>3)</sup> Pokud sídlo nespadá do oblasti působnosti MAS, **musí být vysvětlena místní příslušnost subjektu.**
- <sup>4)</sup> Identifikační číslo u právnických osob (je-li přiděleno). U fyzických osob datum narození.
- <sup>5)</sup> Oblast působení subjektu – uveďte, **zda subjekt spadá do neziskového sektoru.**



## Seznam členů/partnerů KMAS/KMAS ČR

Název KMAS/KMAS ČR:

Celkový počet členů KMAS/KMAS ČR:

Subjekty zastupující veřejný sektor:

Název subjektu <sup>1)</sup>	FO/PO <sup>2)</sup>	Sídlo trvalého bydliště <sup>3)</sup>	IČ/datum narození <sup>4)</sup>	Zástupce subjektu pro MAS	Oblast působení <sup>5)</sup>	Postavení a funkce v MAS
1.						
2.						
3.						
•						
•						
•						

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) KMAS/KMAS ČR:

## Seznam členů/partnerů KMAS/KMAS ČR

Název KMAS/KMAS ČR:

Subjekty zastupující veřejný sektor:

Název subjektu <sup>1)</sup>	Sídlo <sup>3)</sup>	IČ <sup>4)</sup>	Zástupce subjektu pro MAS	Postavení a funkce v MAS
1.				
2.				
3.				
•				
•				
•				

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) KMAS/KMAS ČR:

### Seznam členů rozhodovacího orgánu

Uveďte seznam členů rozhodovacího orgánu KMAS/KMAS ČR do tabulky dle přiloženého vzoru.

**Počet řádků je možné libovolně přidat, ale každá stránka musí být očíslována a nahoře musí být uveden název KMAS/KMAS ČR a dole musí být uvedeno datum a musí být podepsána zástupcem KMAS/KMAS ČR.**

#### Legenda:

- <sup>1)</sup> U právnických osob název subjektu dle výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právní subjektivity. U fyzických osob příjmení, jméno, titul.
- <sup>2)</sup> Vyplní se zkratka: FO u fyzických osob nebo PO u právnických osob.
- <sup>3)</sup> Pokud sídlo nespadá do oblasti působnosti MAS, **musí být vysvětlena místní příslušnost subjektu.**
- <sup>4)</sup> Identifikační číslo u právnických osob (je-li přiděleno). U fyzických osob datum narození.
- <sup>5)</sup> Oblast působení subjektu – uveďte, **zda subjekt spadá do neziskového sektoru.**

## Seznam členů rozhodovacího orgánu KMAS/KMAS ČR

Název KMAS/KMAS ČR:

Celkový počet členů rozhodovacího orgánu:

Subjekty zastupující soukromý sektor:

Jméno, příjmení	Sídlo/adresa trvalého bydliště <sup>3)</sup>	datum narození <sup>4)</sup>	Subjekt, který osoba zastupuje	Postavení a funkce v MAS
1.				
2.				
3.				
•				
•				
•				

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) KMAS/KMAS ČR:

## Seznam členů rozhodovacího orgánu KMAS/KMAS ČR

Název KMAS/KMAS ČR:

 %

Subjekty zastupující veřejný sektor:

Jméno, příjmení	Sídlo/adresa trvalého bydliště <sup>3)</sup>	datum narození <sup>4)</sup>	Subjekt, který osoba zastupuje	Postavení a funkce v MAS
1.				
2.				
3.				
•				
•				
•				

Datum:

Podpis(y) zástupce(ů) KMAS/KMAS ČR:

**Metodika stanovení způsobilých výdajů v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření**

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření, je nutné toto uvést v kapitole 2. Osnovy projektu. Způsobilé výdaje se určí následujícím způsobem:

**Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:**

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření nejsou způsobilé ke spolufinancování – nezpůsobilé výdaje

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu, příjezdové komunikace a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do nezpůsobilých výdajů

B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

**v** je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

**x** je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

**y** jsou náklady na společné výdaje, vyjma nezpůsobilých výdajů

**z** jsou způsobilé výdaje ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

**Pro novostavbu se použije tato metodika:**

Pro určení způsobilých výdajů na stavbu se použije vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

**v** je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu/opatření

**x** je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

**y** jsou náklady na stavbu celého objektu (stavební práce, stavební materiál, technická zařízení staveb – celkem za objekt, bez ohledu na to, zda slouží cílům a účelu opatření či pro jiné účely) vyjma nezpůsobilých výdajů

**z** jsou způsobilé výdaje na stavbu objektu

Současně musí platit, e  $\frac{v}{v+x} > 0,4$

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.









ČERVENEC 2008

**Pravidla, kterými se stanovují podmínky  
pro poskytování dotace na projekty Programu  
rozvoje venkova ČR na období 2007-2013**

Opatření IV.2.1  
**Realizace projektů spolupráce**

ISBN 978-80-7084-725-1

Vydalo  
Ministerstvo zemědělství  
Těšnov 17, 117 05 Praha 1  
[www.mze.cz](http://www.mze.cz), e-mail: [info@mze.cz](mailto:info@mze.cz)