



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# PRAVIDLA

## PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Opatření: 2.3. Podpora nových chovatelů

Rok: 2019, verze 1

14. výzva



## Obsah

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)</b> .....	3
<b>Obecná část</b> .....	3
1. Přehled změn .....	3
2. Úvod .....	4
3. Definice používaných pojmů a zkratk .....	5
4. Právní základ a další výchozí dokumentace .....	11
5. Kontakty .....	12
6. Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství .....	12
7. Publicita .....	12
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory .....	13
9. Žadatel/příjemce .....	15
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů .....	22
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory .....	23
12. Procesy a pravidla projektového řízení .....	24
13. Procesy a pravidla finančního řízení .....	24
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem .....	25
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů .....	26
16. Procesy a pravidla opravných prostředků .....	26
17. Snížení částky podpory .....	27
18. Závěrečná ustanovení .....	29
19. Platnost a účinnost .....	29
<b>Specifická část</b> .....	30
1. Přehled změn .....	30
2. Popis opatření .....	33
3. Legislativní rámec .....	33
4. Cíl opatření .....	33
5. Definice žadatele/příjemce .....	34
6. Druh a výše podpory .....	34
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování .....	35
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování .....	37
9. Hodnocení projektů .....	38
10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení) .....	38
11. Problematika indikátorů .....	38
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu .....	39
13. Další podmínky .....	40
14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF .....	42
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel .....	45
16. Přejícná a závěrečná ustanovení .....	46
17. Platnost a účinnost .....	46
Příloha 1 .....	47
Příloha 2 .....	48
Příloha 3 .....	61
Příloha 4 .....	111
Příloha 5 .....	113
Příloha 6 .....	115



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 7.....	116
Příloha 8.....	117
Příloha 9.....	118
Příloha 10.....	119
Příloha 11.....	120
Příloha 12.....	121
Příloha 13.....	122
Příloha 14.....	123
Příloha 15.....	125
Příloha 16.....	127
Příloha 17.....	131
Příloha 18.....	134
Příloha 19.....	145



Ministerstvo zemědělství ČR  
Č.j.: 74232/2018-MZE-14122

## Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)

# Obecná část

### 1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
3.u)	Doplnění odkazu na Uživatelskou příručku k definici malých a středních podniků.	Zpřesnění definice.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
3.ee)	Doplnění příjemce.	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9. nové n)	Informační e-maily.	Doplnění ustanovení dle specifických částí.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9.1.2. i)	Lhůta začíná běžet ode dne uložení.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9.1.3. e), 16.1.	Úprava jednoinstančního vydání Rozhodnutí.	Novela zákona č. 2018/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9.2.c)1.	Snížení sankce za snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 % na 1 %.	Zmírnění neodůvodněně tvrdé sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9.2.c)2.	Snížení sankce za změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 % na 1 %.	Zmírnění neodůvodněně tvrdé sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9.2.c) 3.	Snížení sankce za změny technického řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci	Zmírnění neodůvodněně tvrdé sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019



	a výsledcích na 1 %.			
9.2.d)2	Snížení sankce za snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 % na 1 %.	Zmírnění neodůvodněně tvrdé sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
13.1.i)	Vypuštění slova „maximálně“.	Zpřesnění textu. Lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu je přesně 14 kalendářních dnů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
13.1.m )	Změna pracovních dnů na kalendářní, přerušení lhůty, pokračování lhůty.	Sladění s JMP a nařízením EP a Rady č. 1303/2013 o společných ustanoveních.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
13.2. nové c)	Označení faktur názvem a registračním číslem projektu.	Jasně přiřazení faktury k projektu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
13.2.a) b)c)	Doplnění žadatele.	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
17.4.	Nová sankce Aaa ve výši 1 %.	Zmírnění neodůvodněně tvrdé sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019

Jedná se o šestou verzi dokumentu, která mění pátou verzi dokumentu č.j. 4852/2018-MZE-14122 ve znění 38436/2018-MZE-14122.

## 2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou tvořena Obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Specifickou částí pro konkrétní opatření, resp. záměr (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.



### 3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „Aaa, Aa, A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- b) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- c) „arbitrem“ – zaměstnanec SZIF, nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- d) „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky z prodlení dle daňového řádu, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- e) „datem poslední platby příjemci“ – datum odeslání poslední platby z účtu MZe příjemci. Toto datum bude příjemci sděleno prostřednictvím Portálu farmáře;
- f) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání poslední platby příjemci. V případě, že projekt zahrnuje produktivní investici, činí doba udržitelnosti tři roky, v ostatních případech činí doba udržitelnosti pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- g) „efektivností projektu“ - naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- h) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- i) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení
- j) „externím hodnotitelem“ – zpracovatele expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;



- k) „Hlášením o změnách“ – formulář Žádosti o podporu, který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF přes Portál farmáře o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje;
- l) „hodnotící komisi“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která dotváří podobu věcného hodnocení projektů ve vybraných částech (dle specifikovaných kritérií uvedených ve Specifické části Pravidel). Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotiteli a do tohoto hodnocení nezasahuje. Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednácím řádem;
- m) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nezávisle a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS SZIF. Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotící komisí a do tohoto hodnocení nezasahuje.;
- n) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu.;
- o) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována v nařízení EP a Rady č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, EUROATOM) č. 1605/2002 a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- p) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- q) "korekcí" – zrušení celého nebo části finančního příspěvku v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru;
- r) „krácením v korunách“ – snížení částky podpory na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadatel/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že případně konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu)



na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den;

- t) „MF“ – Ministerstvo financí
- u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků<sup>1</sup>. Podrobnější výťah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí podpory;
- v) „nesrovnalostí“ – porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu<sup>2</sup>, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;
- w) „Obecnou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci uvedených opatření dle kapitoly 6 těchto Pravidel;
- x) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- y) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- z) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- aa) „opatřením“ – soubor operací/aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie;
- bb) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského rybářského fondu v programovém období 2014–2020, kterých chce ČR v dané prioritě Unie dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- cc) „OP Rybářství 2014 – 2020“ – Operační program Rybářství 2014 – 2020;
- dd) „Opravným rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Opravné rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné rozhodnutí poskytovatel podpory doručí

<sup>1</sup> Viz <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native>

<sup>2</sup> Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.





elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;

- ee) „plně elektronickým příjmem“ – při plně elektronickém příjmu žádostí žadate/příjemcel vyplňuje Žádost o podporu / Žádost o platbu dle Instrukčního listu. Poté Žádost o podporu / Žádost o platbu opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohy žadatel/příjemce zasílá samostatně s Žádostí o podporu / Žádostí o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu, příp. Žádosti o platbu) Pokud přílohy nebude možné z důvodu velikosti, příp. formátu odeslat přes Portál farmáře, tak je žadatel/příjemce dokládá na podatelnu SZIF nebo zašle poštou);
- ff) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- gg) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný prostřednictvím [www.szif.cz](http://www.szif.cz)), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Žadatel/příjemce může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a SZIF [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- hh) „poskytovatelem podpory“ –ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- ii) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který provozuje akvakulturu;
- jj) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
- kk) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“ (viz usnesení vlády ČR č. 44/2014 ze dne 15. 1. 2014), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- ll) „prioritou Unie“ – základní stavební jednotka OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům priorit Unie naplňuje jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je priorit Unie spolufinancovaná z ENRF.;
- mm) „produktivními investicemi“ – investice v souladu s články 48 a 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu, které zvyšují produkci;
- nn) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;



- oo) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- pp) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů.;
- qq) „příjmy projektu“ – jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu;
- rr) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- ss) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
- tt) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- uu) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory pro projekty, pro které již není k dispozici finanční alokace, nebo pro projekty, které nespĺnily podmínky stanovené Pravidly;
- vv) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové rozhodnutí se vydává v souladu s § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ww) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu OP Rybářství spolufinancovaného z Evropského námořního a rybářského fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním



a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);

- xx) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky podpory, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby dotace (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- yy) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – Specifická část Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z daného opatření/záměru;
- zz) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 123 odst. 6 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013. Podpory z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky z Evropského námořního a rybářského fondu;
- aaa) „účelem podpory“ - realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- bbb) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- ccc) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce;
- ddd) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- eee) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- fff) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů.
- ggg) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- hhh) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;



- iii) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti. Zmocnitelem je osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu. Zmocněncem je osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;
- jjj) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- kkk) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- lll) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028;
- mmm) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028.

#### 4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:  
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále jen „nařízení č. 508/2014“),  
nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“),  
nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 1303/2013 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 508/2014,  
zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,  
Operačního programu Rybářství 2014 – 2020,  
Jednotného metodického prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## 5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakty na regionální odbory SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

## 6. Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující opatření a záměry OP Rybářství:

**Priorita Unie 2** Podpora environmentálně udržitelné, inovativní a konkurenceschopné akvakultury založené na znalostech a účinně využívající zdroje

**Opatření 2.1.** Inovace

**Opatření 2.2.** Produktivní investice do akvakultury

**Záměr a)** Investice do akvakultury

**Záměr b)** Diverzifikace akvakultury

**Opatření 2.3.** Podpora nových chovatelů

**Opatření 2.4.** Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

**Opatření 2.5.** Akvakultura poskytující environmentální služby

**Priorita Unie 5** Podpora uvádění na trh a zpracování

**Opatření 5.2.** Uvádění produktů na trh

**Záměr b)** Propagační kampaně (kolové výzvy)

**Opatření 5.3.** Investice do zpracování produktů

## 7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu „Operační program Rybářství“. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,



- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu<sup>3</sup> umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3<sup>4</sup>). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3. Umístění plakátu potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020. Na internetových stránkách MZe bude zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak sankce za porušení publicity.

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel.

V případě, že Žádost o podporu bude vybrána k financování z OP Rybářství, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele podpory.

## 8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Při poskytování podpor se postupuje dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivá opatření/záměry vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 8 týdnů předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměrů ve Specifické části Pravidel;
- d) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2023;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele – právnické osoby,

<sup>3</sup> V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát umístit v sídle příjemce.

<sup>4</sup> Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.



resp. místo trvalého bydliště žadatele - fyzické osoby (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;

- f) dokumenty jsou uchovávány na Portálu farmáře po dobu 90 kalendářních dnů od jejich prvního přečtení žadatelem/příjemcem na Portálu farmáře. Informační e-maily o uložení dokumentu k projektu na Portálu farmáře budou zasílány na e-mailové adresy žadatele/příjemce, které uvede v kontaktních údajích na Portálu farmáře a přihlásí se k jejich zasílání;
- g) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- h) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů;
- i) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může v době od registrace Žádosti o podporu a po celou dobu udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, žadateli/příjemci k tomuto poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech); **D** jinak **C**,
- j) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- k) výnosy/příjmy z projektu jsou přípustné. Žadatel uvede do Žádosti o podporu odhad výnosů/příjmů z projektu. Tento odhad výnosů/příjmů se odečte od způsobilých výdajů projektu. Příjemce do Žádosti o platbu uvede skutečné výnosy/příjmy z projektu. Jsou-li skutečné výnosy/příjmy z projektu vyšší než odhad, odečte se rozdíl od způsobilých výdajů projektu (není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak). Jsou-li skutečné výnosy/příjmy nižší, příjemce nemá nárok na navýšení podpory;
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; **C**,
- m) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
- n) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,



- o) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2014 – 2020 vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva;
- p) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF, a to v rozsahu:
- 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3);
  - 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
  - 3) po schválení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení názvu priority Unie, opatření a záměru), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSČ), celkové způsobilé výdaje projektu, schválená výše podpory, výše příspěvku Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

## 9. Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,
- c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- d) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- e) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,





- f) příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- g) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti; **C**,
- h) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro evaluaci OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení lhůty udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2024; **C**,
- i) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně<sup>5</sup> a s náležitou odbornou péčí<sup>6</sup>; **A**,
- j) příjemce je povinen celý majetek, či jeho část, získaný s podporou nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva po dobu udržitelnosti.
- Zástavní právo na majetek, či jeho část, získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavní právo zřízené za účelem získání úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu, v jehož rámci je majetek, který má být zatížen zástavním právem, pořízen. Tímto zástavním právem není dotčena povinnost příjemce dodržet dobu udržitelnosti. Příjemce musí splnit všechny následující podmínky:
- 1) výše ceny předmětu zástavy nepřekročí výši příjemcova spolufinancování,
  - 2) zahrnutí nezpůsobilých výdajů do výše ceny předmětu zástavy je nepřípustné,
  - 3) prostředky získané z úvěru musí být použity výhradně na financování projektu, v jehož rámci je zajišťovaný majetek pořízován
  - 4) zatížení dotovaného majetku zástavním právem musí předem schválit poskytovatel podpory; **B**,
- k) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení č. 508/2014; **D** jinak **A**,
- l) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí<sup>7</sup> a podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace<sup>8</sup>;
- m) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**,

<sup>5</sup> K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

<sup>6</sup> K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

<sup>7</sup> Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

<sup>8</sup> Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



- n) žadatel/příjemci je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zaslání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány. V případě nenastavení této možnosti zaslání informačních emailů žadatelem/příjemcem a i v případě, že žadatel/příjemci informační email nebude doručen, nebude na toto brán zřetel v případném přezkumném příp. poradním řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.

## 9.1. Podání Žádosti o podporu

### 9.1.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření). Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím Portál farmáře, kde si před odesláním na příslušný RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o podporu (vyjma příloh zpracovaných ve formuláři Žádosti o podporu). Oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den; **C**,
- d) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- e) za datum předání dokumentů a údajů orgánům ze strany žadatele/příjemce a naopak, se považuje datum elektronického předložení informací, které jsou uloženy v systémech pro elektronickou výměnu dat.
- f) originály oskenovaných příloh do formátu např. \*.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- g) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře bude pracovníkem na RO SZIF zaregistrována a žadatel obdrží pouze prostřednictvím Portálu farmáře Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu do následujícího pracovního dne po jejím předložení,



- h) pokud žadatel pošle prostřednictvím Portálu farmáře více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ ze strany žadatele (dostupný na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) ukončit projekt/projekty<sup>9</sup> tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,
- i) Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o podporu, jsou žadateli/příjemci zasílány pouze na Portálu farmáře;

#### 9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena dle písmene h) kap. 9.1.1. Trpí-li Žádost o podporu vadami, vyzve RO SZIF do 49 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádosti o podporu žadatele k odstranění vad (kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat); k tomu žadateli poskytne lhůtu 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení výzvy žadateli. Neodstraní-li žadatel vady ve lhůtě podle předchozí věty, RO SZIF řízení o žádosti o podporu Rozhodnutím zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel). Případně-li konec lhůty 49 kalendářních dnů na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato lhůta prodloužena až o 36 kalendářních dnů. Lhůta, kdy může být žadatel vyzván RO SZIF k odstranění vad, počíná běžet následujícím dnem po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění vad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výzvy žadateli k jejich odstranění. Výzva se považuje za doručenu v momentě uložení na Portálu farmáře, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele na Portál farmáře. Doplnění/oprava Žádosti o podporu a příloh probíhá prostřednictvím Portálu farmáře. Veškerá doplnění ze strany žadatele v rámci této kapitoly mohou být v uvedené lhůtě provedena pouze jednou;
- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolu formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o podporu doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování;
- c) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentě vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje po vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování RO

<sup>9</sup> Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel vloží jednu Žádost o podporu na Portál farmáře více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá ŘO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.1. této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře;

- d) u doporučených Žádostí o podporu do 12 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;
- e) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím Portálu farmáře. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF;
- f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- i) odstranění zjištěných vad musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů ode dne následujícího po dni uložení Žádosti o doplnění dokumentace ze zadávacího / výběrového řízení na Portál farmáře; **C**,
- j) podrobný postup pro odstranění zjištěných vad je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá;
- l) žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním a doplněnými údaji v Žádosti o podporu dle výsledku výběrového/zadávacího řízení, **D** jinak **C**.
- m) žadatel je o proběhlé kontrole kompletní dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím Portálu farmáře infomačním e-mailem;
- n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybářství 2014 – 2020 bude žadateli na Portál farmáře zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy.



### 9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části uvedeno jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná; **C**,
- d) zemřel-li žadatel – fyzická osoba nebo zanikl-li žadatel – právnická osoba přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, RO SZIF řízení Rozhodnutím zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci;
- e) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s oznámením o možnosti seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
- f) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, RO OP Rybářství vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace;
- g) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o podporu.

## 9.2. Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí po dobu udržitelnosti prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
  - 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
  - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
  - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,
  - 4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky,
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
  1. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před



realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;

- c) změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku sankce v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):
1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 %; **Aaa**,
  2. změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 %; **Aaa**,
  3. změny technického řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
  4. přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů a kódů způsobilých výdajů (pokud není ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak); **K**. Přidávání/ odstranění položek a kódů způsobilých výdajů nesmí měnit účel podpory, ani nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny celkových výdajů na projekt;
  2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**,
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a dále je povinen tuto změnu nahlásit po celou dobu udržitelnosti (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu); **D** jinak **A**,
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce na předepsaném formuláři Hlášení o změnách na SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách); **D** jinak **C**,
- g) změny, které jsou nahlášený po podání Žádosti o platbu, jsou vždy posouzeny CP SZIF (centrálním pracovištěm) a na základě rozhodnutí CP SZIF budou schváleny či neschváleny. Změny nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
- h) Hlášení o změnách žadatel/příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k formuláři hlášení. Žadatel/příjemce kompletně vyplněné Hlášení o změně opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Hlášení o změně musí být opatřeno elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu). Změny,



předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel, zejména jimi nelze měnit účel podpory,

- i) v případě, že nebyly zjištěny vady, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím Portálu farmáře. V případě, že byly zjištěny vady Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Hlášení o změnách,
- j) v případě úmrtí příjemce – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem podpory nebo s jím zděděnou částí,
- k) v jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách, tj. do uzavření administrace Hlášení o změnách není možné podat žádné další Hlášení o změnách,
- l) podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## 10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

### 10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsána v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci opatření pouze na obecná kritéria přijatelnosti a specifická kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Používá se binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení je projektu ukončena administrace, **C**.

### 10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí. Každé definované kritérium je popsáno v následující struktuře.



Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>výstižný název</li></ul>
<b>Přiřazení funkce</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>vylučovací, hodnotící nebo kombinované kritérium</li></ul>
<b>Popis hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>popis způsobu a obsahu hodnocení daného kritéria</li></ul>
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>stanovení bodového hodnocení (včetně případných dílčích škál)</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>určení zdroje informací, ze kterých budou hodnotitelé vycházet při přidělování bodů</li></ul>

## 11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

### 11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- V případě, že je Žádost o podporu schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- obsahem Rozhodnutí jsou náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- Rozhodnutí bude vydáno poskytovatelem podpory nejpozději do 9 měsíců od data ukončení příjmu Žádosti o podporu. Tato lhůta může být prodloužena na základě objektivní příčiny (např. žádost o přezkum dle kapitoly 16), prodloužení lhůty musí být zdůvodněno;
- Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny Vyrozměním o administraci Hlášení o změnách na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;
- případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují Opravným rozhodnutím v souladu s § 14 odst. 13 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Opravné rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;
- Změnové rozhodnutí, resp. Opravné rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře.





## 12. Procesy a pravidla projektového řízení

### 12.1. Pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti; **C**.

### 12.2. Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu. Žadatel/příjemce kontaktuje příslušné RO SZIF a prostřednictvím formuláře „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu ze strany žadatele“ (dostupný na stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) ukončí projekt/projekty.
- b) RO SZIF ukončí administraci projektu za podmínek sankce **C** a vyrozumí o tom žadatele/příjemce.

## 13. Procesy a pravidla finančního řízení

### 13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/záměrů uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu se zasílá samostatně za každý projekt,
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 12/24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel); **C**,
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím Portálu farmáře, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu,
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF,
- g) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- h) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **D** jinak **C**,
- i) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění vad RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění vad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a věcných korekcí,
- j) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,



- k) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
- l) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, může být Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po dokončení administrace Hlášení o změnách (formou Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách/vyhotovením Změnového rozhodnutí, mění-li se obsah Rozhodnutí, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF).
- m) platba musí být na účet příjemce odeslána do 50 pracovních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu, resp. do 90 kalendářních dnů v případě vrácení Závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je povinnou přílohou Žádosti o platbu (viz kapitoly Problematika monitorování a podávání zpráv a Seznam příloh předkládaných na RO SZIF ve Specifické části těchto Pravidel). Lhůta se přerušuje, pokud částky uvedené v Žádosti o platbu jsou nesprávné nebo nebyly předloženy příslušné podklady. Běh lhůty pokračuje po odstranění nedostatků,
- n) příjemce bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

### 13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Žadatel/příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
  - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) žadatel/příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.
- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali k proplacení pouze účetní/daňové doklady, které obsahují název a registrační číslo projektu. Pokud účetní/daňové doklady název a registrační číslo projektu neobsahují, jedná se o formální pochybení, které odstraní žadatel/příjemce tak, že účetní/daňový doklad označí názvem a registračním číslem projektu; **D** jinak **K**.

### 14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů,
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program



Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“),

- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz),
- d) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu.

## 15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr, Evropský auditní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od poslední platby na projekt), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění vad.

## 16. Procesy a pravidla opravných prostředků

### 16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé o podporu, u kterých lze na základě provedeného hodnocení či výběru projektů předpokládat, že nebudou úspěšní a Řídící orgán OP Rybářství jim zaslal oznámení o možnosti seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí, jsou oprávněni vůči nim vznést připomínky prostřednictvím žádosti o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum datovou schránkou, poštou nebo prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- c) Přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství v přiměřené lhůtě;
- d) Je-li žadatelově žádost o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, resp. částečně důvodnou, může pokračovat



administrace projektu. Přezkumná komise může také navrhnout úpravu bodů, nebo úpravu v příslušném hodnotícím kritériu;

- e) O výsledku jednání Přezkumné komise Řídicí orgán OP Rybářství žadatele vhodným způsobem vyrozumí;
- f) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Přezkumnou komisí;
- g) Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe;
- h) V případech, kdy žádosti o přezkum nebude vyhověno (nebo žadatel možnost podat žádost o přezkum nevyužije), vydá Řídicí orgán OP Rybářství Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které v souladu se zákonnými požadavky na doručování doručí žadateli.

## 16.2. Odborné posouzení

- a) Po vydání Rozhodnutí, bude moci příjemce požádat o odborné posouzení úkonů provedených Řídicím Orgánem a Zprostředkujícím Subjektem, se kterými nesouhlasí.
- b) Příjemce může podat žádost o odborné posouzení, námitku či stížnost proti každému provedenému úkonu Řídicího orgánu a Zprostředkujícího subjektu.
- c) Odborné posouzení provede Poradní komise OP Rybářství.
- d) Posouzení Poradní komise má doporučující charakter pro Řídicí orgán, který bude o výsledku příjemce informovat v přiměřené lhůtě Oznámením.
- e) Oznámení bude obsahovat odůvodnění a v případě, že si vyřízení námítky či stížnosti bude vyžadovat další kroky, budou tyto kroky v Oznámení popsány.
- f) Poradní komise je zřízena Řídicím orgán OP Rybářství. Poradní komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Poradní komisí;
- g) Členy a zástupce členů Poradní komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

## 17. Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Finanční oprava z výběrového řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.
3. **Sankce za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:
  - 1,2 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - povinné nástroje publicity zcela chybí,
  - 0,1 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - je uvedeno nadbytečné logo,



- 0,8 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů); b) název, hlavní cíl operace; c) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadatel/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:
- Aaa - o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - B – o 50 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - C – o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky),
  - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aaa), (Aa), (A), (B), (C) anebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení podpory ve výši 10 %.
- **Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat snížení nebo navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- **V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.**
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A > Aa > Aaa.
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory při autorizaci platby bude příjemce písemně vyrozuměn.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## **18. Závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným metodickým prostředím. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

## **19. Platnost a účinnost**

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 29. 1. 2019

Toman v.r.

Ing. Miroslav Toman, CSc.  
ministr zemědělství



**Ministerstvo zemědělství**  
**Č. j.: 75321/2017-MZE-14122**  
**ve znění č.j. 2331/2019-MZE-14122**

## Specifická část

### Opatření 2.3. Podpora nových chovatelů

#### 14. výzva OP Rybářství 2014 – 2020

##### 1. Přehled změn

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Kap. 5	Doplnění definice příjemce o právnické osoby s více majiteli	Rozšíření okruhu příjemců.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 5	Poznámka pod čarou – pojem „akreditovanou“ nahrazen „autorizovanou“	Zpřesnění textu	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 6	Zvýšení maximálních způsobilých výdajů na projekt	Zvýšení na základě schválených Hodnotících kritérií MV OP Rybářství.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 7, pism. c)	Zpřesnění definice realizace způsobilých výdajů	Zpřesnění způsobilosti výdajů.		2.2.2018
Kap. 7, 8	Doprava, manipulace a uvedení do provozu – upřesnění způsobilosti	Zpřesnění způsobilosti výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 8	zpřesnění definice nepoužitých strojů	Zpřesnění způsobilosti výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 8	Odstraněn text: „výrobní zařízení s dočišťováním“	Rozšíření způsobilých výdajů opatření o recirkulační zařízení	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr	2.2.2018



			Paul	
Kap. 8 bod 16	Doplňen nezpůsobilý výdaj akvaponie	Akvaponie je způsobilým výdajem v opatření 2.2., záměr b) OP Rybářství 2014 – 2020.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 9 c)	Písm. c) zrušeno.	Odstranění duplicity.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 11 g) h)	Zmírnění sankce při nenaplnění indikátoru.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 12. f)	Odstraněn text „nejpozději však do 31. 12. 2024“	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 13	vypuštění povinného data předložení Žádosti o platbu	Zjednodušení administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 13 d)	Zpřesnění předložení Žádosti o platbu	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 13. i)	Úprava sankce	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 13 p)	Úprava skutečných majitelů, doplněna definice „AML zákona“	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 13 s)	Doplnění úpravy sledování účtu na Portálu farmáře	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 14 a) 9.	Je-li souhlasné odborné stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody součástí stavebního povolení, znovu se nedokládá.	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 14 b) 5.	Úprava textu	Zpřesnění Pravidel		2.2.2018
Kap. 14. d) 1.	Doplnění zákona o zadávání veřejných zakázek	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap.	Zrušen bod 11., nový bod	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP	2.2.2018





14 d) 11., 14.	11 upravuje přímé nákupy		Rybářství, Ing. Petr Paul	
Příl. 1	Změna telefonních čísel a úřední doby RO SZIF	Úpravu dodal SZIF	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Příl. 2	Úprava hodnotících kritérií	Schválena MV OP Rybářství.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Příl. 3	Úprava způsobilých výdajů	Projednána MV OP Rybářství, dle podnětů odborné rybářské veřejnosti.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Příl. 5	Rozšíření podnikatelského plánu o recirkulační zařízení.	Projednána MV OP Rybářství, dle podnětů odborné rybářské veřejnosti.	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Příl. 7, 8, 9	Formulář zprávy se generuje na Portálu farmáře	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Příl. 11	Formulář žádosti o přezkum je ke stažení na <a href="http://www.eagri.cz">www.eagri.cz</a>	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Příl. 12	Doplněn inkasní příkaz	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Příl. 14	Doplněn souhlas se zpracováním údajů	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Příl. 19, Kap. 15 bod 19	Úprava prohlášení	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	2.2.2018
Kap. 14, a), 5	Vložen text: „či zařízení“	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	29.1.2019
Kap. 14,c)	Upravena lhůta: „do 12 týdnů“	Úprava lhůty	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	29.1.2019
Příl. 3	Aktualizace číselníku způsobilých výdajů a	Revize finančních limitů	ŘO OP Rybářství,	29.1.2019



	finančních limitů způsobilých výdajů		Ing. Petr Paul	
Příl. 2, kap. 3.6.	Nahrazení slova „indikátorů“ slovem „kódů“	Oprava textu	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	29.1.2019
Příl. 14	Aktualizace textu	Zpřesnění znění	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	29.1.2019
Příl. 19	Aktualizace znění	Aktualizace znění	ŘO OP Rybářství, Ing. Petr Paul	29.1.2019

Jedná se o pátou verzi dokumentu, která mění čtvrtou verzi dokumentu č. j. 75321/2017 – MZE – 14122.

## 2. Popis opatření

Opatření 2.3. Podpora nových chovatelů (dále jen „opatření 2.3.“), je zaměřeno na umožnění vstupu nových subjektů do odvětví a zajištění jejich počáteční konkurenceschopnosti. Investice budou směřovány do zřizování podniků akvakultury nově začínajícími chovateli, kteří zřizují poprvé mikropodniky nebo malé podniky akvakultury.

Podpora bude umožněna pouze po předložení podnikatelského plánu.

V případě, že je investice<sup>10</sup> vyšší, než 50 000 EUR<sup>11</sup>, je nutné předložit také studii proveditelnosti, zahrnující hodnocení dopadů projektu na životní prostředí.

Podpora se poskytne pouze v případě, že se na základě nezávislé marketingové studie prokáže, že daný produkt má slibné a udržitelné vyhlídky na trhu.

## 3. Legislativní rámec

Opatření je v souladu s článkem 52, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014.

## 4. Cíl opatření

Umožnění vstupu nových subjektů do odvětví a zajištění jejich počáteční konkurenceschopnosti

<sup>10</sup> Pojmem „Investice“ se v tomto případě rozumí celkové výdaje projektu.

<sup>11</sup> Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2019 se jednalo o kurz 25,750 Kč ke dni 2. 1. 2019).



## 5. Definice žadatele/příjemce

Podpora je určena pro nově začínající chovatele, kteří zřizují poprvé mikropodniky nebo malé podniky akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko a mají odpovídající odborné schopnosti a způsobilost.

Žadatel musí být nově začínajícím chovatelem, tzn., že nezačal činnost dříve, než před 5 lety k datu podání Žádosti o podporu a současně musí nově začínající chovatel – fyzická osoba / alespoň jedna z fyzických osob – vlastník právnické osoby splňovat tyto kvalifikační požadavky – vzdělání: absolvent školy s odborným zaměřením na rybářství, a to jak střední školy – učebního oboru s výučním listem, tak s maturitou, vyšší odborné školy nebo vysoké školy, osoba po získání úplné profesní kvalifikace se zaměřením na rybářství<sup>12</sup>, nebo alespoň 5 let praxe v oboru (doložené potvrzením zaměstnavatele, nebo bude započteno podnikání v oboru na vlastní jméno a odpovědnost). Fyzická osoba jako vlastník právnické osoby splňující kvalifikační požadavky musí být vedoucím (manažerem) v podniku (žadatel dokládá čestným prohlášením).

Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě (v případě, že bude žadatelem/příjemcem právnická osoba, musí být vlastněna ze 100 % fyzickou osobou nebo osobami). V případě právnické osoby musí všechny fyzické osoby splňovat podmínku prvního zřízení podniku akvakultury (žadatel dokládá čestným prohlášením).

Žadatel/příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních.

## 6. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Způsob financování: podílové financování

příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů  
příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů

Výše podpory: 50 % způsobilých výdajů,

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 50 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 16 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

<sup>12</sup> Dle zák. č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, § 4, odst. 2, písm. b) lze získat úplnou profesní kvalifikaci také získáním příslušného stupně vzdělání, uvedeným po absolvování počátečního vzdělávání a získáním příslušné profesní kvalifikace, která je potvrzena dle tohoto zákona. Např. kvalifikaci pro práci „Rybníkář“ (kód 41-011-H) lze získat po úspěšném složení zkoušky před autorizovanou osobou.



## 7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- a) Podporu z OP Rybářství 2014 – 2020 lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů); **K**,
- b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
- ve lhůtě 6 měsíců před podáním Žádosti o podporu je způsobilým výdajem na zpracování studie proveditelnosti a výdaje na získání úplné profesní kvalifikace se zaměřením na rybařství<sup>13</sup>, která je předkládána se Žádostí o podporu.
  - od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu jsou způsobilé všechny ostatní výdaje. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum podpisu smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné podpory), datum podpisu objednávky, nebo datum přímého nákupu.
- c) způsobilé výdaje je možné (s výjimkou výdaje na zpracování studie proveditelnosti) realizovat po dobu 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory. Tato lhůta, počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, bude v závěru OP Rybářství 2014 – 2020 zkrácena nejpozději do 30. 6. 2023; **C**,

Konkrétní kódy a položky způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu a závazný přehled maximálních limitů některých způsobilých výdajů, jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů.

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého se stanovuje podpora, jsou pro jednotlivé položky rozpočtu ceny uvedené v katalogu cen stavebních prací (ÚRS PRAHA, a.s. RTS, a.s., Callida, s.r.o.) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; **K**. V případě, že některá položka rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné položky rozpočtu.

Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:

- **Nákup pozemků:**

- existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,
- pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena pozemku, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem,
- pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, který bude žadatel předkládat jako povinnou přílohu při Žádosti o platbu,

<sup>13</sup> Dle zák. č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, § 4, odst. 2, písm. b) lze získat úplnou profesní kvalifikaci také získáním příslušného stupně vzdělání, uvedeným po absolvování počátečního vzdělávání a získáním příslušné profesní kvalifikace, která je potvrzena dle tohoto zákona. Např. kvalifikaci pro práci „Rybníkář“ (kód 41-011-H) lze získat po úspěšném složení zkoušky před akreditovanou osobou.



- podporu nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele.

#### **Nákup staveb:**

- existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
- jedná se o nákup již postavené stavby včetně pozemku, na němž stavba stojí,
- podporu nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
- stavba bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů, který bude žadatel předkládat jako povinnou přílohu při podání Žádosti o platbu,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena stavby, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem,
- je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního rozhodnutí<sup>14</sup> - bude součástí znaleckého posudku.

#### - **Daň z přidané hodnoty:**

Pouze pro osoby neregistrované k DPH (neplátce DPH dle platné právní úpravy).

#### - **Nákup dopravních prostředků:**

Dopravní prostředky mohou být příjemcem využívány pouze k dopravní obsluze a chovu ryb u příjemce a k dopravní obsluze uvádění ryb na trh příjemcem. Za nepoužitý automobil se v případě nákupu považuje automobil, kdy žadatel/příjemce podpory figuruje v technickém průkazu automobilu na prvním místě, případně na místě druhém, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového automobilu, a zároveň byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o podporu.

#### - **Doprava, manipulace a uvedení do provozu:**

Doprava, manipulace a uvedení do provozu jsou způsobilým výdajem, jsou-li účtovány příjemcem jako součást investice, a to v kódu/limitu/podlimitu, pod který je příslušná investice zařazena.

d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
2. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu staveb a budov či pozemků;
3. sazby dle platného ceníku stavebních prací a materiálu (ÚRS PRAHA, a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.),

<sup>14</sup> Platí pouze na ty stavby, na které se tyto náležitosti (kolaudační rozhodnutí, atd.) vztahují ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.



- e) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem formou:
1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
  2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč; **K**.

## 8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. pořízení použitého movitého majetku;
2. prosté nahrazení investice u strojů, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení;
3. nákup výrobních práv;
4. leasing;
5. věcné plnění;
6. odpisy;
7. úroky z úvěrů;
8. bytová výstavba;
9. ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, a ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem;
10. ta část pořizovací ceny stavby, která je vyšší než cena této stavby, zjištěná znaleckým posudkem;
11. nákup použitého vybavení (za nepoužité vybavení se v případě nákupu strojů, které podléhají schválení provozu na pozemních komunikacích, považuje stroj, kdy žadatel/příjemce je uveden v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na druhém místě, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje, a zároveň byl stroj vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o podporu);
12. daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy);
13. výdaje spojené s produkcí a chovem, resp. pěstováním řas, měkkýšů a korýšů;
14. výdaje spojené s produkcí a chovem okrasných a akvarijních ryb;
15. akvaponie;
16. doprava, manipulace a uvedení do provozu, jsou-li účtovány příjemcem jako služba;
17. zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka;



18. od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu<sup>15</sup> (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013) pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovny 1 000 000 EUR<sup>16</sup>. U projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR se příjmy nevykazují ani neodečítají. Vzhledem k velikosti projektu dle kapitoly 6. Druh a výše podpory nebudou příjmy dle čl. 61 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 projektem vůbec tvořeny;
19. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu; **K**.
20. Nákup, výstavba, odbahnění, rozšíření a modernizace rybníka o katastrální rozloze větší, nebo rovné 2 ha.

## 9. Hodnocení projektů

- a) Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2;
- b) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle dva hodnotitelé SZIF (v případě neshody rozhoduje arbitr), věcné hodnocení provádí hodnotitelé SZIF a hodnotící komise.

## 10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

## 11. Problematika indikátorů

- a) Indikátory opatření 2.3. jsou uvedeny v Příloze č. 10 k těmto Pravidlům;
- b) V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových i výsledkových indikátorů je v opatření 2.3. vždy nulová;

<sup>15</sup> Jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013) po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu. Vzhledem k velikosti projektu dle kapitoly 6. Druh a výše podpory nebudou příjmy dle čl. 61 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 projektem vůbec tvořeny.

<sup>16</sup> Pro přepočítání se použije platný kurz ČNB k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2019 se jednalo o kurz 25,750 Kč ke dni 2. 1. 2019). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.



- c) Žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství, **D** jinak **A**;
- d) Žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelosti projektu (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, Průběžné zprávy o udržitelosti projektu a Závěrečná zpráva o udržitelosti projektu); **D**, jinak **C**;
- e) Žadatel je povinen stanovit počáteční a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu dle Instrukčního listu pro vyplňování indikátorů v Žádosti o podporu. **D**, jinak **C**;
- f) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátorů zdůvodnit v monitorovacích zprávách;
- g) Krácení podpory za nedodržení indikátorů:
  - Indikátor v Závěrečné zprávě o udržitelosti projektu je nižší o méně než 30 % - bez krácení podpory, nutné písemné zdůvodnění.
  - Indikátor v Závěrečné zprávě o udržitelosti projektu je nižší o 30 % a více než stanovený cíl – krácení podpory **Aa**, nebo nutné písemné zdůvodnění.

## 12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře; **D** jinak **C**;
- b) příjemce je povinen každý uplynulý rok v době udržitelosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelosti projektu je odeslána prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od poslední odeslané platby příjemci a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D** jinak **C**;
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončila doba udržitelosti projektu, prostřednictvím Portálu farmáře; **D** jinak **C**;
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). V případě, že je příjemci zaslána výzva k opravě a doplnění zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k opravě a doplnění zprávy zprávu doplnit a opravit a předložit ji prostřednictvím Portálu farmáře. SZIF provede formální kontrolu doplněné a opravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 90 pracovních dnů od předložení zprávy;
- e) příjemce zajistí vykazování údajů potřebných pro monitorování projektu po jeho realizaci po dobu udržitelosti; **D** jinak **C**;
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu po jeho realizaci i po uplynutí doby udržitelosti; **D** jinak **A**.





### 13. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1. Podání žádosti o podporu **C**;
- b) doba udržitelnosti je 3 roky od data poslední platby příjemci pro projekty, zaměřené na produktivní investice a 5 let od data poslední platby příjemci pro ostatní projekty (modernizace nebo obnova). **C**. Žádost o podporu musí být zaměřena buď na produktivní investici nebo na modernizaci či obnovu;
- c) žadatel/příjemce má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků, či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je předmětný projekt realizován v pronajatém, resp. propachtovaném objektu/pozemku předloží nájemní, resp. pachtovní smlouvu. Žadatel/příjemce zajistí, aby měl od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory s trváním po celou dobu udržitelnosti platnou nájemní, resp. pachtovní smlouvu k objektu/pozemku, v němž je projekt realizován. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas všech spoluvlastníků všech nemovitostí vztahující se k realizaci projektu, **D** jinak **C**;
- d) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena na příslušný RO SZIF nejpozději do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s kapitolou 7. písm. c), na konci programového období nejpozději do 31. 7. 2023, **C**;
- e) u projektů, týkajících se dosud nevyužívaných, i geograficky nepůvodních druhů rostlin či živočichů a při jejich rozšiřování do krajiny, je nutné předložit povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Povinná příloha k Žádosti o podporu, **C**;
- f) v případě, že dojde u projektů k zásahu do tělesa hráze, pak základní parametry rybníka, hráze a funkčních objektů musejí být v souladu s platnými normami ČR, **C**;
- g) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje, limity na počet kusů za celé programové období 2014 – 2020 a limity na maximální cenu položek dle Přílohy č. 3, **D**, jinak **K**;
- h) údaje, které jsou vykazované v souvislosti s plněním cílů projektu (indikátorů) se pro opatření 2.3 rozumí buď prokázání nárůstu hodnoty objemu akvakulturní produkce (měrná jednotka tuna) a nárůstu hodnoty akvakulturní produkce (v tis. Kč), nebo její udržení (objemu produkce v tunách). Musí být v souladu s výkaznictvím příjemce dle kapitoly 13.2. písm. b) Obecné části Pravidel; **D**, jinak **K**;
- i) žadatel/příjemce je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 7 Obecné části Pravidel a dle vzoru uvedeného v Příloze č. 4, **D** jinak sankce za porušení podmínek publicity;
- j) v případě, že žadatel žádá o podporu na dopravní prostředky, zařízení, vybavení a jiné mobilní prostředky, uvádí do pole „Místo realizace projektu“ v Žádosti o podporu sídlo, případně bydliště, provozovnu, středisko, kde budou tato zařízení, vybavení, dopravní prostředky umístěny, **D** jinak **C**;
- k) předmět podpory musí být po ukončení realizace projektu provozuschopný, **D** jinak **C**;



- l) pokud se předmět podpory nachází na území oblasti NATURA 2000, musí příjemce postupovat v souladu s podmínkami stanovenými orgánem ochrany přírody;
- m) ve zvláště chráněných územích musí být zásahy v souladu s plánem péče;
- n) vždy je třeba vyhovět ekologickým nárokům zvláště chráněných a ohrožených druhů, předmětů ochrany lokalit NATURA 2000, přírodních biotopů a zachovat biodiverzitu;
- o) ustanovení pod písm. l), m), n) kontrolují příslušné orgány v souladu s platnou právní úpravou;
- p) žadatel, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>17</sup>, uvede do formuláře Žádosti o podporu formou čestného prohlášení (vzor v příloze č. 20 těchto Pravidel) seznam svých skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „AML zákon“). Pokud žádná fyzická osoba nenaplňuje definici skutečného majitele podle AML zákona, pak žadatel uvede do formuláře Žádosti o podporu tuto skutečnost. V případě vyzvání ze strany SZIF, EK nebo EÚD musí být žadatel/příjemce dotace schopen informace uvedené v čestném prohlášení doložit průkaznými dokumenty; **D** jinak **C** ;
- q) žadatel/příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bez zbytečného odkladu informovat o významných změnách<sup>18</sup> ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce.
- r) u projektů, jejichž předmětem je nákup rybníka do 2 ha katastrální plochy, bude nákup nemovitosti zařazen v rámci kódu způsobilých výdajů 001 Nákup stavby/budovy nebo v rámci kódu 002 Nákup pozemku, dle toho, jak je nemovitost evidována v Katastru nemovitostí. Zátopové území rybníka je vždy pozemek, hráz může být v Katastru nemovitostí vedena jako stavba nebo pozemek<sup>19</sup>;
- s) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na Portálu farmáře. Žadateli/příjemci je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasilání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasilány. V případě nenastavení této možnosti zasilání informačních emailů žadatelem/příjemcem nebude na toto brán zřetel v případném přezkumném řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.

<sup>17</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro účely těchto Pravidel rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

<sup>18</sup> Významnou změnou ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce se rozumí zvýšení podílu skutečného majitele na 25 % a více, nebo snížení podílu pod 25 % a změna výše podílu skutečného majitele.

<sup>19</sup> Při nákupu nemovitosti musí být vždy zpracován znalecký posudek. Pokud žadatel/příjemce kupuje pouze jeden pozemek (parcelní číslo), pak bude zpracován jeden znalecký posudek. Pokud žadatel/příjemce kupuje hráz jako stavbu (jedna parcela) a zátopové území jako pozemek (druhá parcela), pak je možné provést ocenění v rámci jednoho znaleckého posudku za předpokladu, že v posudku bude uvedeno ocenění pro každou parcelu zvlášť tak, aby bylo možné odlišit výši podpory za jednotlivé kódy způsobilých výdajů. Oba pozemky spolu souvisí a lze je tedy ocenit v rámci jednoho posudku.



## 14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

**Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit doklady v originále; C.**

### **a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes Portál farmáře:**

- 1) doklady, které prokazují tyto kvalifikační požadavky – vzdělání: absolvent školy s odborným zaměřením na rybářství, a to jak střední školy – učební oboru s výučním listem (doloženo výučním listem), tak s maturitou (doloženo maturitním vysvědčením), vyšší odborné školy nebo vysoké školy (doloženo diplomem), osvědčením o získání příslušné profesní kvalifikace se zaměřením na rybářství nebo alespoň 5 let praxe v oboru (doložení např. pracovní smlouvy nebo dohody, zápočtového listu apod.) **C**;
- 2) podnikatelský plán – vzor Příloha č. 5 – vzor dle kódů způsobilých výdajů **C**;
- 3) studie proveditelnosti zahrnující hodnocení dopadů na životní prostředí - v případě, že investice<sup>20</sup> je vyšší než 50 000 EUR - vzor Příloha č. 6<sup>21</sup> **C**;
- 4) doklady k prokázání počáteční hodnoty indikátoru<sup>22</sup>: Pokud žadatel uvádí údaj za celý podnik – evidence hospodaření předkládaná dle vyhlášky č. 197/2004 Sb., k provedení zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství nebo vlastní evidenci o hospodaření podepsanou zodpovědnou osobou. Pokud žadatel uvádí údaj za část podniku, nebo jednotlivé rybníky – vnitřní doklad (např. karta rybníka) s uvedenou produkcí ryb na předmětu projektu podepsaný zodpovědnou osobou.
- 5) v případě, že předmětem projektu je stavba, stavební práce, či zařízení<sup>23</sup>, které podléhají řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení výzvy není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení, **C**;

Skutečnost, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu doporučujeme zkontrolovat se stavebním úřadem, případně si vyžádat jeho stanovisko.

V případě, že předmětem projektu není stavba či stavební práce, Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, se nepředkládá.

- 6) v případě realizace či modernizace staveb, technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými

<sup>20</sup> Investicí se v tomto případě rozumí celkové výdaje projektu.

<sup>21</sup> Pro přepočítání se použije platný kurz ČNB k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2019 se jednalo o kurz 25,750 Kč ke dni 2. 1. 2019). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný

<sup>22</sup> Netýká se chovatelů, kteří zřizují nové podniky a produkci dosud nemají.

<sup>23</sup> Bazény/nádrže o objemu vyšším než 100m<sup>3</sup> a dále bazény/nádrže, které jsou umístěny blíže jak 50m od budov s obytnými nebo pobytovými místnostmi dle znění Stavebního zákona 183/2016 Sb.



prováděcími předpisy. Technická dokumentace musí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může tuto přílohu doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě, **C**;

- 7) půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem podpory je modernizace nebo výstavba stavby/budovy. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může tuto přílohu doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě, **C**;
- 8) kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace projektu - pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení, pouze v případě jsou-li předmětem projektu stavební práce, **C**;
- 9) souhlasné odborné stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody<sup>24</sup>, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o podporu, v případě realizace projektů s výstavbou, rozšířením, modernizací nebo odbahněním rybníků. Pokud je tato příloha součástí stavebního povolení, viz bod 5), žadatel tuto přílohu nedokládá, **C**;
- 10) v případě realizace způsobilých výdajů pod kódy 015 – 016 mapa s konkrétním rybníkem včetně parcelního čísla spolu s dokladem o jeho výměře potvrzený příslušným katastrálním úřadem, **C**;
- 11) povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů v případě realizace projektů týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních druhů rostlin či živočichů a při jejich rozšiřování do krajiny, **C**;
- 12) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých nebo středních podniků (požadovaná elektronická verze je ke stažení na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz)), žadatel vyplněné zasílá prostřednictvím Portálu farmáře. V případě chovatelů, kteří ke dni podání Žádosti o podporu nezaložili žádný podnik, se tato příloha nevyplňuje, **C**;

**b) Povinné přílohy, které jsou zapracované přímo ve formuláři Žádosti o podporu:**

- 1) projekt, **C**;
- 2) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto elektronickým podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele), **C**;

<sup>24</sup> Dle typu území se jedná o následující organizace a jejich územní pracoviště: Jedná se o následující subjekty: pověřený obecní úřad, obecní úřad obce s rozšířenou působností, krajská střediska Agentury ochrany přírody a krajiny, správa národního parku, v souladu s částí sedmou hlavou první zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny..



- 3) čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto elektronickým podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele), **C**;
- 4) v případě právnických osob čestné prohlášení, že fyzická osoba, která splňuje kvalifikační požadavky, je či bude vedoucím (manažerem) podniku akvakultury, dále v tomto prohlášení právnická osoba prohlašuje, že všechny fyzické osoby zřizují poprvé mikropodnik nebo malý podnik akvakultury, **C**;
- 5) v případě, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu předkládá žadatel Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, které je součástí Žádosti o podporu. V případě, že předmětem projektu není stavba, Čestné prohlášení se nepředkládá, **C**;
- 6) prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů, **C**.

**c) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 12 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes Portál farmáře:**

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz); **C**.

**d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:**

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní a daňové doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **K**;
- 2) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta podpora z OP Rybářství, **D** jinak **C**;
- 3) doklady o uhrazení nárokových výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 4) položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet, **D** jinak **C**;



- 5) v případě, že je předmětem projektu stavba, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí, **D** jinak **C**;
- 6) v případě, že jako povinná příloha při Žádosti o podporu bylo předloženo Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, předkládá se čestné prohlášení příjemce dle závazného vzoru v Příloze č.13, **D** jinak **C**;
- 7) v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody, **D** jinak **A**;
- 8) v případě nákupu staveb znalecký posudek oceňující stavbu, ne starší 6 měsíců před pořízením stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Součástí znaleckého posudku stavby bude i kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a prohlášení, že jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního rozhodnutí<sup>25</sup>, **D** jinak **C**;
- 9) v případě nákupu pozemku znalecký posudek oceňující pozemek, ne starší 6 měsíců před pořízením pozemku, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **C**;
- 10) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu - v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**;
- 11) soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům, (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu), **D** jinak **C**;
- 12) doklad o zaměření sedimentu před odbahněním, resp. odvezením zeminy v případě obnovy rybníků, zpracovaný autorizovanou osobou a doklad o zaměření dna po odbahněním zpracovaný autorizovanou osobou – pouze u projektů, kde je předmětem odbahnění, **D** jinak **C**;
- 13) závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři, (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu), **D** jinak **C**;
- 14) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá; **D** jinak **K**.

## 15. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
2. Hodnotící kritéria opatření 2.3. Podpora nových chovatelů
3. Číselník způsobilých výdajů

<sup>25</sup> Platí pouze na ty stavby, na které se tyto náležitosti (kolaudační rozhodnutí, atd.) vztahují ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

4. Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev
5. Podnikatelský plán
6. Osnova studie proveditelnosti
7. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu
8. Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
9. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu
10. Indikátory opatření 2.3. OP Rybářství 2014 – 2020
11. Vzor formuláře žádosti o přezkum
12. Čestné prohlášení žadatele – závažné porušení či podvod
13. Čestné prohlášení příjemce předkládané se Žadostí o platbu
14. Čestné prohlášení žadatele
15. Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013
16. Definice mikropodniků, malých a středních podniků
17. Definice mikropodniků, malých a středních podniků – vazby na jiné podniky
18. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
19. Prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů

#### **16. Přejídná a závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

#### **17. Platnost a účinnost**

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 2.3. Podpora nových chovatelů nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 2. 2. 2018

Milek v.r.

Ing. Jiří Milek  
ministr zemědělství



## Příloha 1

### MAPA REGIONŮ NUTS 2



### ADRESY A KONTAKTY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa	Kontakt
Praha a Střední Čechy	Praha	Slezská 100/7, 120 56 Praha	tel.: 296 806 110 e-mail: ro.ph@szif.cz
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská tř. 493/80, 370 21 České Budějovice	tel.: 296 806 123 e-mail: ro.cb@szif.cz
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 275/19, 400 01 Ústí nad Labem	tel.: 296 806 130 e-mail: ro.ul@szif.cz
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové	tel.: 296 806 140 e-mail: ro.hk@szif.cz
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno	tel.: 296 806 123 e-mail: ro.br@szif.cz
Střední Morava	Olomouc	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	tel.: 296 806 161 e-mail: ro.ol@szif.cz
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava	tel.: 296 806 170 e-mail: ro.op@szif.cz

### ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek, pátek	termín dohodou





## Příloha 2

### HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 2.3 PODPORA NOVÝCH CHOVATELŮ

#### 1. Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů a věcného hodnocení projektů budou zapojeny: Hodnotitel, Arbitr, Hodnotící komise, Zprostředkující subjekt a Řídící orgán. Jejich činnosti v rámci hodnocení popisuje následující tabulka.

	<b>Vykonávané činnosti</b>
<b>Hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF</li><li>• provádí hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria</li><li>• věcné hodnocení provádí 2 hodnotitelé</li><li>• hodnocení je oběma hodnotiteli zpracováno nestranně a nezávisle</li><li>• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do IS SZIF</li></ul>
<b>Arbitr</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• arbitr je zaměstnancem SZIF</li><li>• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu přidělených bodů v hodnocení mezi dvěma hodnotiteli</li><li>• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli, a to pouze k těm kritériím, u kterých došlo k rozdílnému hodnocení ze strany hodnotitelů – výsledné hodnocení ve sporném kritériu je stanoveno dle rozhodnutí arbitra, arbitr uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria, které hodnotí</li></ul>
<b>Hodnotící komise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zpracovává nezávislé bodové hodnocení projektů pro kritéria, která jsou určena hodnotící komisí</li><li>• Hodnotící komise je oprávněna posoudit reálnost údajů a dat uvedených žadatelem v Žádosti o podporu a přílohách. Pokud Hodnotící komise shledá, že údaje a data jsou nereálná, může snížit bodové hodnocení v příslušném hodnotícím kritériu oproti hodnotě, která by byla přidělena na základě výpočtu z žadatelem uvedených údajů. Závěr Hodnotící komise o nereálnosti předložených dat musí být odůvodněn a podložen konkrétními skutečnostmi (obvyklé ceny na trhu, výpočty, literatura, apod.)</li></ul>
<b>Zprostředkující subjekt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zajišťuje hodnocení projektů vypracovaná hodnotiteli (případně také arbitrem)</li><li>• sestavuje pořadí Žádostí o podporu (projektů) a doporučuje, nebo nedoporučuje je ke schválení / neschválení. Toto pořadí předává Řídícímu orgánu</li></ul>
<b>Řídící orgán</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• definuje hodnotící kritéria a provádí případnou aktualizaci před vyhlášením výzvy</li><li>• schvaluje pořadí projektů</li><li>• spolupracuje s hodnotící komisí dle Statutu a Jednacího řádu</li></ul>



## 2. Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost se vztahuje pouze na jedno opatření a záměr, konkrétně k Opatření 2.3 – Podpora nových chovatelů.
- Projekt je realizován na území ČR.
- Projekt je v souladu s platnou legislativou.
- Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě.
- Projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů (tato skutečnost je automaticky sledována samotným IS SZIF, kdy překročení obou hranic systém neumožňuje.)
- Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive dokumentaci OP Rybářství.

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano / ne a v případě negativního hodnocení<sup>26</sup> je projektu ukončena administrace.

## 3. Kritéria pro věcné hodnocení projektů

### 3.1. Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

### Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami Opatření 2.3
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů opatření 2.3 specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen a v Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli a aktivitami.
Informace o	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit</li></ul>

<sup>26</sup> Po doplnění Žádosti o podporu na základě doplnění neúplné dokumentace.



Kapitola	Popis
<b>způsobu hodnocení</b>	<p>projektu zodpoví otázku: „Je projekt svým zaměřením v souladu s alespoň jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou Opatření 2.3“:</p> <p>Podporované cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Umožnění vstupu nových subjektů do odvětví a zajištění jejich počáteční konkurenceschopnosti</li></ul> <p>Podporované aktivity:</p> <p>Zřizování podniků udržitelné akvakultury nově začínajícími chovateli</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• přílohy</li><li>• rozpočet projektu</li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Potenciál zvýšení objemu produkce
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je posouzení, zda projekt má potenciál pro zvýšení objemu produkce. Je posuzováno, zda v rámci projektu budou realizovány aktivity, které potenciálně mohou vést ke zvýšení objemu produkce. Kritérium bude posuzováno na základě identifikace vybraných kódů způsobilých výdajů v Žádosti o podporu <sup>27</sup> .
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1: Projekt má potenciál pro zvýšení produkce – 7 bodů</li><li>• 2: Projekt nemá potenciál pro zvýšení produkce – 0 bodů</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• rozpočet projektu</li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Preferované investice
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je posouzení zaměření projektu z pohledu podporovaných aktivit definovaných operačním programem v rámci opatření 2.3. Hodnocení projektu je postaveno na 2 dílčích kritériích (a, b), viz další řádek tabulky. Pro celkové hodnocení žádosti v kritériu „Preferované investice“ se hodnocení za a), b) sčítají. Kritéria budou posuzována na základě identifikace vybraných kódů způsobilých výdajů v Žádosti o podporu.

<sup>27</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 024, 026, 031-01 rybí líhně, 031-04 odchovné žlaby, nádrže a bazény 031-05 speciální zařízení pro odchov plůdku, 031-06 speciální odchovné systémy, 035, 042. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.



Kapitola	Popis
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<p>a) V rámci projektu jsou pořizovány technologie/zařízení a vybavení pro chov ryb v rybnících<sup>28</sup> nebo recirkulačních zařízeních, průtočných systémech s dočišťováním nebo pro líhně spojené s recirkulačním systémem<sup>29</sup>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1: ano – 5 bodů</li><li>2: ne – 0 bodů</li></ul> <p>b) V rámci projektu jsou prováděny výdaje stavebního charakteru do rybníků<sup>30</sup> nebo odbahňování<sup>31</sup> nebo stavební výdaje do recirkulačních systémů nebo průtočných systémů s dočišťováním<sup>32</sup>, nebo výdaje do líhni<sup>33</sup> nebo do sádek<sup>34</sup></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1: ano – 7 bodů</li><li>2: ne – 0 bodů</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li></ul>

### Kritéria pro hodnocení zpracovávaná Hodnotící komisí

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Schopnost uplatnění produkce na trhu
<b>Přiřazení funkce</b>	kombinované kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	<p>Předmětem hodnocení je posouzení kvality a průkaznosti informací uváděných v Marketingové zprávě a Žádosti o podporu, podnikatelském plánu, případně Studii proveditelnosti<sup>35</sup>.</p> <p>Hodnotí se především, zda údaje uvedené v Žádosti jsou podloženy průzkumem trhu, analýzou dat apod., jsou relevantní a důvěryhodné, je jasně definována a reálně nastavena strategie a respektuje relevantní silné a slabé stránky, příležitosti a ohrožení.</p> <p>Při hodnocení vychází hodnotící komise zejména z nezávislé marketingové zprávy ve vztahu k Žádosti o podporu.</p>

<sup>28</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 006 pořízení zařízení k vlastní produkci ryb. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedený kód, nemůže ho změnit Hlášením o změně.

<sup>29</sup> Body budou přiděleny za kódy 201 – 233, 241 – 248. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.

<sup>30</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 024, 025. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.

<sup>31</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 026. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedený kód, nemůže ho změnit Hlášením o změně.

<sup>32</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 200 a 240. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.

<sup>33</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 031-01 rybí líhně, 031-02 líhňářské aparáty včetně stojanů. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.

<sup>34</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 035 pouze sádky včetně centrálního slovování na sádkách, 036 pouze sádky včetně centrálního slovování na sádkách. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.

<sup>35</sup> Týká se pouze projektů nad 50 tis. €. Pro přepočtení na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2019 se jednalo o kurz 25,750 Kč ke dni 2. 1. 2019). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.



Kapitola	Popis
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 20 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 0 bodů – pro projekty, které nemají na trhu šanci se uplatnit nebo zcela minimální</li><li>• 7 bodů – produkce má předpoklady pro uplatnění na trhu v ČR</li><li>• 14 bodů – velmi dobrá šance pro uplatnění produkce na trhu v ČR</li><li>• 20 bodů – velmi dobrá šance pro uplatnění produkce na trhu v dalších zemích EU</li></ul> <p>Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• marketingová zpráva</li><li>• Žádost o podporu</li><li>• podnikatelský plán</li><li>• studie proveditelnosti<sup>36</sup></li></ul>

### 3.2. Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí dvou kritérií, která posuzují jak potřebnost projektu pro samotného žadatele, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství, i když ta je primárně řešena při kontrole přijatelnosti projektu.

#### Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Projekt či jeho část je realizován v problémovém regionu <sup>37</sup>
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	<p>Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti projektu z pohledu regionálního dopadu na slabé regiony. Projekt či jeho část je realizován v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020. Body se přidělí na základě uvedení hospodářsky problémového regionu v Žádosti o podporu.</p>
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1: ano, projekt či jeho část je realizován v problémovém regionu – 5 bodů</li><li>• 2: ne, projekt či jeho část není realizován v problémovém regionu</li></ul>

<sup>36</sup> Týká se pouze projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2019 se jednalo o kurz 25,750 Kč ke dni 2. 1. 2019). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.

<sup>37</sup> Pokud si žadatel nárokuje body za toto kritérium, nemůže v průběhu realizace projektu změnit region Hlášením o změně. Alespoň jedno místo realizace projektu, uvedené v Žádosti o podporu musí být v problémovém regionu.



Kapitola	Popis
	– 0 bodů
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li><li>Pravidla pro žadatele a příjemce</li></ul>

### Kritéria pro hodnocení zpracovávaná hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Komplexnost projektu
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Je hodnocena míra komplexnosti projektu, tj. zda je v rámci projektu pořízováno základní vybavení pro chov ryb, technologické vybavení pro chov ryb, nezbytná manipulační technika s příslušenstvím a náklady spojené se založením společnosti.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): <ul style="list-style-type: none"><li>0 bodů – projekt řeší pouze dílčí oblasti</li><li>10 bodů – komplexní projekt pokrývající všechny jmenované oblasti</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li><li>podnikatelský plán</li><li>studie proveditelnosti<sup>38</sup></li></ul>

### 3.3. Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

### Kritéria pro hodnocení zpracovávaná hodnotící komisí

Kritérium efektivnosti se posuzuje pouze jedním kritériem – podle zaměření projektu – buď na zvýšení, nebo udržení produkce.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Zhodnocení efektivnosti projektu – zvýšení produkce
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení reálnosti a efektivnosti předkládaného projektu, v závislosti na stavebních nebo strojních výdajích (vybavení), popsanych v podnikatelském plánu pro rozvoj

<sup>38</sup> Týká se pouze projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2019 se jednalo o kurz 25,750 Kč ke dni 2. 1. 2019). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.



Kapitola	Popis
	aktivit, případně ve studii proveditelnosti, pokud je předkládána. Zhodnotí, zda projekt je efektivní, na základě požadované výše podpory (tj. 50% z celkových předpokládaných způsobilých výdajů v mil. Kč) / plánovaná produkce (v tunách) <sup>39</sup> .
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Výsledek je nižší než 1 = 20 bodů v případě stavebního výdaje, 10 bodů v případě strojního výdaje (vybavení)</li><li>• Výsledek je v rozmezí 1,49 – 1 = 15 bodů v případě stavebního výdaje, 7,5 bodu v případě strojního výdaje (vybavení)</li><li>• Výsledek je v rozmezí 1,5 – 1,99 = 10 bodů v případě stavebního výdaje, 5 bodů v případě strojního výdaje (vybavení)</li><li>• Výsledek je v rozmezí 2 – 2,5 = 5 bodů v případě stavebního výdaje, 2,5 bodu v případě strojního výdaje (vybavení)</li><li>• Výsledek je vyšší než 2,5 = 0 bodů</li></ul> <p>Je-li součástí projektu stavební i strojní výdaj, projekt je hodnocen jako stavební výdaj.</p>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• podnikatelský plán</li><li>• studie proveditelnosti<sup>40</sup></li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Zhodnocení efektivnosti projektu – udržení produkce (na předmět projektu)
<b>Přiřazení funkce</b>	kombinované kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je posouzení reálnosti a efektivnosti předkládaného projektu, v závislosti na stavebních nebo strojních výdajích (vybavení), popsanych v podnikatelském plánu pro rozvoj aktivit, případně ve studii proveditelnosti, pokud je předkládána. Zhodnotí, zda projekt je efektivní, na základě požadované výše podpory (tj. 50% z celkových předpokládaných způsobilých výdajů v Kč) / plánované udržení produkce <sup>41</sup> .
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Požadovaná podpora je nižší než 300 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – 20 bodů v případě stavebního výdaje, 10 bodů v případě strojního (vybavení) výdaje</li><li>• Požadovaná podpora je v rozmezí 300 000 Kč/tunu do 400 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – hodnotitel přidělí body na škále 10 – 19 bodů v případě stavebního výdaje, 5 - 9,5 bodu v případě strojního (vybavení) výdaje</li><li>• Požadovaná podpora je vyšší, než 400 000 Kč/tunu udržené produkce ryb, maximálně však 500 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – hodnotitel přidělí body na škále 5 – 9 bodů</li></ul>

<sup>39</sup> Jedná se o údaj, uvedený v Žádosti o podporu v cílové hodnotě indikátoru zvýšení produkce.

<sup>40</sup> Studie proveditelnosti je vyžadována pouze u projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2019 se jednalo o kurz 25,750 Kč ke dni 2. 1. 2019).. Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.

<sup>41</sup> Jedná se o údaj, uvedený v Žádosti o podporu v cílové hodnotě indikátoru udržení produkce.



Kapitola	Popis
	<p>v případě stavebního výdaje, 2,5 - 4,5 bodu v případě strojního (vybavení) výdaje</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Požadovaná podpora je vyšší, než 500 000 Kč/tunu udržené produkce ryb – 0 bodů</li></ul> <p>Je-li součástí projektu stavební i strojní výdaj, projekt je hodnocen jako stavební výdaj.</p>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li><li>podnikatelský plán</li><li>studie proveditelnosti<sup>42</sup></li></ul>

### Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Kapitola	Popis
Název kritéria	Výnosnost investice projektů se způsobilými výdaji 5 mil. Kč a vyššími
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení je posouzení finanční výnosnosti předkládaného projektu v Žádosti o podporu na základě podnikatelského plánu. K výpočtu se používá vzorec Výnosnost investice = (čistý zisk / počáteční investice) * 100 [%]. Posuzují se pouze projekty se způsobilými výdaji 5 mil. Kč a vyššími.</p> <p>Součástí podnikatelského plánu je stanovení předpokládaných nákladů na investici, fixních nákladů a předpokládaných výnosů z produkce. Do podnikatelského plánu se dosazují hodnoty plně plánované produkce. Na základě těchto údajů se vypočítává kritérium.</p>
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>1: Výnosnost projektu je vyšší než 5 % – 5 bodů</li><li>2: Výnosnost projektu je v rozmezí 1,1 – 5 % – 3 body</li><li>3: Výnosnost projektu je v rozmezí 0,05 – 1,09 % – 1 bod</li><li>4: Výnosnost projektu je nižší než 0,05 % – 0 bodů</li><li>5: Způsobilé výdaje jsou nižší než 5 mil. Kč – 0 bodů</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li><li>Podnikatelský plán</li></ul>

<sup>42</sup> Studie proveditelnosti je vyžadována pouze u projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2019 se jednalo o kurz 25,750 Kč ke dni 2. 1. 2019). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.





### 3.4. Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu.

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných a nepovinných přílohách<sup>43</sup>.

#### Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Nejsou stanovena. Hospodárnost je kontrolována na limity způsobilých výdajů uvedených v číselníku. Žádost o podporu neumožní překročit limitu způsobilého výdaje.

#### Kritérium pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení hospodárnosti
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je posuzováno, zda při přípravě Žádosti o podporu byl rozpočet projektu nastaven jako hospodárny. Hodnotící komise na základě Žádosti o podporu posoudí, zda předpokládané výdaje projektu jsou přiměřené ve vztahu k očekávaným výsledkům projektu a zda odpovídají cenám v místě a čase obvyklých.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>1: Výrok: Projekt je hospodárny vzhledem k předpokládaným přínosům. – ANO projekt je dále hodnocen</li><li>2: Výrok: Projekt je podmíněně hospodárny vzhledem k předpokládaným přínosům. – projekt je dále hodnocen za předpokladu, že žadatel upraví projekt dle podmínek nezávislého experta</li><li>3: Výrok: Projekt není hospodárny vzhledem k předpokládaným přínosům. – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li><li>podnikatelský plán, případně studie proveditelnosti</li></ul>

<sup>43</sup> Žádost o podporu, přílohy, rozpočet (případný stavební rozpočet)



### 3.5. Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

#### Kritéria pro hodnocení zpracovávaná hodnotiteli SZIF

Nejsou stanovena.

#### Kritéria pro hodnocení zpracovávaná hodnotící komisí

Kapitola	Popis
Název kritéria	Proveditelnost projektu
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení proveditelnosti projektu dle naplánovaného postupu podrobně popisovaného v předloženém podnikatelském plánu, případně studii proveditelnosti<sup>44</sup>.</p> <p>Při hodnocení bude zejména posuzována proveditelnost projektu v závislosti na stavebních nebo strojních výdajích (vybavení) z pohledu časového harmonogramu, technického řešení, finančních nákladů, zajištění personálních a technických zdrojů, nastavení systému řízení společnosti včetně nastavení dodavatelско-odběratelských vztahů.</p> <p>Pro hodnocení využije hodnotící komise jako zdroj informací Žádost o podporu, podnikatelský plán, případně studii proveditelnosti a marketingovou zprávu.</p>
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 20 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: Projekt je realizovatelný s minimálními riziky – 20 bodů v případě stavebního výdaje, 10 bodů v případě strojního (vybavení) výdaje</li><li>• 2: Projekt je realizovatelný bez větších rizik – 10 bodů v případě stavebního výdaje, 5 bodů v případě strojního (vybavení) výdaje</li><li>• 3: Projekt není realizovatelný nebo je realizace silně ohrožena významnými riziky – 0 bodů</li></ul> <p>Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p> <p>Je-li součástí projektu stavební i strojní výdaj, projekt je hodnocen jako stavební výdaj.</p>

<sup>44</sup> Pouze u projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2019 se jednalo o kurz 25,750 Kč ke dni 2. 1. 2019). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.



Kapitola	Popis
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• podnikatelský plán</li><li>• studie proveditelnosti</li><li>• marketingová zpráva</li></ul>

Kapitola	Popis
Název kritéria	Přípravenost projektu
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení připravenosti projektu k realizaci. Je posuzováno zejména, zda má projekt zajištěno financování, má zajištěna odpovídající rybochovná zařízení, má zajištěny a nastaveny dodavatelsko-odběratelské vztahy (doloženy smlouvami, smlouvami o smlouvách budoucích apod.). Při hodnocení využije hodnotící komise jako zdroj informací zejména Žádost o podporu a podnikatelský plán, případně studii proveditelnosti. Podpurným materiálem pak bude marketingová zpráva.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 15 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: Projekt je velmi dobře připravený – 15 bodů</li><li>• 2: Projekt je dobře připravený – 7 bodů</li><li>• 2: Projekt je velmi málo připraven – 0 bodů</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• podnikatelský plán</li><li>• studie proveditelnosti<sup>45</sup></li><li>• marketingová zpráva</li></ul>

### 3.6. Soulad s horizontálními principy

Horizontální principy zahrnují principy podpory rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelného rozvoje.

V rámci hodnocení Žádostí (projektů) je soulad s horizontálními principy posuzován v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí, kdy žádný projekt nesmí být v rozporu s horizontálními principy. Vzhledem k zaměření opatření nejsou v rámci hodnocení posuzovány horizontální principy podpora rovnosti žen a mužů a nediskriminace nad rámec obecných kritérií přijatelnosti (Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů – podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj).

<sup>45</sup> Pouze u projektů nad 50 tis. €. Pro přepočítání na EUR se použije kurz ČNB platný k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2019 se jednalo o kurz 25,750 Kč ke dni 2. 1. 2019). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.



### Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF

Kapitola	Popis
Název kritéria	Příspěvní k trvale udržitelnému rozvoji
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení, zda pořízené technologie / aktivity přispívají k trvale udržitelnému rozvoji, zejména pak k snižování negativních dopadů na životní prostředí. V rámci hodnocení je posuzováno, zda v projektu budou pořizovány technologie / realizovány aktivity, které jsou obsaženy v číselníku způsobilých výdajů, které mají zároveň potenciál snížit negativní dopady na životní prostředí. Kritérium bude posuzováno na základě identifikace vybraných kódů v Žádosti o podporu <sup>46</sup> .
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>1: Projekt je zaměřen na trvale udržitelný rozvoj – 7 bodů</li><li>2: Projekt není přímo zaměřen na trvale udržitelný rozvoj – 0 bodů</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li></ul>

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s horizontálními principy
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení jaký dopad mají projektem realizované činnosti/aktivity na horizontální témata.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě projektu zodpoví otázku: „ <b>Je projekt v souladu s horizontálními principy?</b> “  Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na: <ul style="list-style-type: none"><li>- rovnost mužů a žen</li><li>- nediskriminaci</li><li>- trvale udržitelný rozvoj</li></ul> 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li></ul>

### Kritérium pro hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Není stanoveno.

<sup>46</sup> Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 008, pro výrobní zařízení bez dočišťování kódy 033, 041, 050. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.



### 3.7. Výsledné bodové hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty menší než 5 mil. Kč způsobilých výdajů dle nastavených kritérií získat, je **116** bodů. Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty se způsobilými výdaji 5 mil. Kč a vyššími dle nastavených kritérií získat, je 121 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 30 % celkového maximálního bodového hodnocení, tj. alespoň 35, resp. 37 bodů. Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě:

- 1) 2 nezávislých hodnocení vypracovaných hodnotiteli SZIF
- 2) bodového hodnocení zpracované hodnotící komisí

#### Hodnocení zpracovávané SZIF

V případě, kdy se hodnotitelé nejméně v 1 kritériu neshodnou, rozhoduje arbitr.

#### Hodnocení zpracovávané hodnotící komisí

Hodnotící komise zpracovává hodnocení projektů samostatně na základě materiálů poskytnutých Řídícím orgánem OP Rybářství v elektronické podobě bez zřetelných identifikačních údajů žadatele. Hodnotící komise přidělí ke každému bodovému kritériu příslušný počet bodů.

Bodové hodnocení zpracované hodnotící komisí je zasláno SZIF, který sestaví součtem bodového hodnocení zpracované SZIF a hodnotící komisí výsledné bodové hodnocení projektu. Takto stanovené výsledné bodové hodnocení projektů bude klíčovým vstupem pro provedení výběru projektů.

### 4. Rozhodné kritérium

V případě shodného počtu bodů rozhoduje o pořadí projektů výše podpory ve vzestupné řadě a v případě shodné výše podpory rozhoduje datum a čas z potvrzení o přijetí.



### Příloha 3

#### ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

V uvedených tabulkách jsou maximální možné výše způsobilých výdajů v Kč za jednotlivé položky způsobilých výdajů, na něž může být poskytnuta podpora.

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A PŘEHLED FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ OPATŘENÍ 2.3.							
Kód	Způsobilý výdaj	Č. limitu	Název limitu	Č. podlimitu	Název podlimitu	Jednotka	Max. výše limitu (Kč)
001	nákup stavby/budovy	001-01	nákup stavby/budovy				
002	nákup pozemku	002-01	nákup pozemku				
003	náklady na nezávislé studie	003-01	zpracování studie proveditelnosti vč. hodnocení dopadů na životní prostředí				10 000,00 Kč
004	náklady potřebné pro zahájení podnikání	004-01	obstarání dokladů potřebných pro zahájení podnikání včetně poplatků				
		004-02	výdaje na získání úplné profesní kvalifikace se zaměřením na rybářství <sup>47</sup> , potřebné k zahájení podnikání				
005	velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF – 1 ks na žádost	005-01	velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF – 1 ks na žádost			1 ks	6 000,00 Kč

<sup>47</sup> Dle zák. č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání, § 4, odst. 2, písm. b) lze získat úplnou profesní kvalifikaci také získáním příslušného stupně vzdělání, uvedeným po absolvování počátečního vzdělávání a získáním příslušné profesní kvalifikace, která je potvrzena dle tohoto zákona. Např. kvalifikaci pro práci „Rybníkář“ (kód 41-011-H) lze získat po úspěšném složení zkoušky před akreditovanou osobou.



006	pořízení zařízení k vlastní produkci ryb	006-01	filtrační zařízení			1 ks	13 000,00 Kč
		006-02	čerpadla			1 ks	75 000,00 Kč
		006-03	přístroje k ochraně proti sinicím a řasám			1 ks	6 000,00 Kč
		006-04	UV lampy				
				006-04-01	maximální průtok do 10.000 l/hod	1 ks	20 000,00 Kč
				006-04-02	maximální průtok od 10.001 do 30.000 l/hod	1 ks	30 000,00 Kč
				006-04-03	maximální průtok od 30.001 a výše l/hodinu	1 ks	30 000,00 Kč
		006-05	krmítka				
				006-05-01	s válcovým zásobníkem	1 ks	15 000,00 Kč
				006-05-02	s hodinovým strojkem	1 ks	5 000,00 Kč
				006-05-03	dotyková krmítka	1 ks	5 000,00 Kč
				006-05-04	vibrační krmítko	1 ks	9 000,00 Kč
				006-05-05	krmítka rozmetací	1 ks	18 000,00 Kč
				006-05-06	krmítka vystřelovací	1 ks	18 000,00 Kč
				006-05-07	šnekové krmítko	1 ks	11 000,00 Kč
				006-05-08	plně automatická krmítka + potrubí	1 ks	
		006-06	zařízení k zamezení tvorby ledu (rozmrazovače), aerátory, destratifikátory				



				006-06-01	aerátor a rozmrazovač do 600 W	1 ks	25 000,00 Kč
				006-06-02	aerátor a rozmrazovač od 601 W do 2 000 W	1 ks	30 000,00 Kč
				006-06-03	aerátor a rozmrazovač od 2001 W	1 ks	70 000,00 Kč
				006-06-04	větrný rozmrazovač PAULÁT	1 ks	22 000,00 Kč
				006-06-05	kesener do 250 W	1 ks	35 000,00 Kč
				006-06-06	kesener nad 250,1 W	1 ks	35 000,00 Kč
		006-07	provzdušňovací a okysličovací zařízení			1 ks	2 000,00 Kč
		006-08	kompresory, dmychadla				
				006-08-01	membránové	1 ks	15 000,00 Kč
				006-08-02	rotační	1 ks	60 000,00 Kč
				006-08-03	pístové	1 ks	10 000,00 Kč
		006-09	zařízení na výrobu O <sub>2</sub>				
		006-11	přístroje na zjišťování kvality vody (např. oxymetry)			1 ks	60 000,00 Kč
		006-12	rybářské sítě				
				006-12-01	vrhací sítě	1 ks	3 500,00 Kč
				006-12-02	přívlač (včetně	1 ks	3 500,00 Kč





					rámu a násady)		
				006-12-03	vatky	1 ks	20 000,00 Kč
				006-12-04	nevody	1 ks	100 000,00 Kč
				006-12-05	zátahová síť	1 ks	60 000,00 Kč
				006-12-06	přepínací ploty	1 bm	500,00 Kč
				006-12-07	prubní ploty	1 ks	100 000,00 Kč
				006-12-08	podložní sítě	1 m <sup>2</sup>	200,00 Kč
				006-12-09	vězence	1 ks	100 000,00 Kč
		006-13	kesery, saky				
				006-13-01	mechanický keser	1 ks	130 000,00 Kč
				006-13-02	keser	1 ks	1 400,00 Kč
				006-13-03	sak	1 ks	1 400,00 Kč
		006-14	elektrické agregáty k lovu ryb				
				006-14-01	elektrocentrála do 2 kW + příslušenství	1 ks	60 000,00 Kč
				006-14-02	elektrocentrála nad 2, 001 kW + příslušenství	1 ks	87 000,00 Kč
				006-14-03	agregát zádový + příslušenství	1 ks	140 000,00 Kč
				006-14-04	bateriový agregát + příslušenství	1 ks	45 000,00 Kč
		006-15	kombinované lovicí zařízení			1 ks	700 000,00 Kč
		006-16	nakladač na živé ryby			1 ks	250 000,00 Kč
		006-17	dopravníky			1 ks	100 000,00 Kč
		006-18	třídíčky na ryby, brakovací stoly				
				006-18-01	přebírka, třídíčka plůdku	1 ks	5 000,00 Kč



				006-18-02	brakovací stůl	1 ks	60 000,00 Kč
		006-19	skluzy				
				006-19-01	laminátové, plastové aj.	1 ks	6 000,00 Kč
				006-19-02	rukáv	1 ks	9 000,00 Kč
		006-20	kádě, vaničky				
				006-20-01	kád' laminátová - různé objemy a rozměry	1 ks	6 000,00 Kč
				006-20-02	kád' plastová - různé objemy a rozměry	1 ks	4 500,00 Kč
				006-20-03	vanička - různé objemy a rozměry	1 ks	4 000,00 Kč
		006-21	přepravní bedny na transport živých ryb včetně provzdušňovacího a okysličovacího zařízení				
				006-21-01	hliníková do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	30 000,00 Kč
				006-21-02	hliníková nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	45 000,00 Kč
				006-21-03	plastová do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	33 000,00 Kč
				006-21-04	plastová nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	44 000,00 Kč
				006-21-05	laminátová (příp. izolovaná) do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	75 000,00 Kč
				006-21-06	laminátová (příp. izolovaná) nad 1,5	1 ks	105 000,00 Kč



					m <sup>3</sup> - velká		
		006-22	váhy na ryby (např. váha s trojnožkou a vážnou mušlí)			1 ks	20 000,00 Kč
		006-23	vodní žací stroj			1 ks	450 000,00 Kč
		006-24	motorové pily na led			1 ks	65 000,00 Kč
		006-25	zásobník krmiva/silo včetně nezbytných stavebních a instalačních prací				
				006-25-01	zásobník krmiva/silo s kapacitou do 15 tun	1 ks	200 000,00 Kč
				006-25-02	zásobník krmiva/silo s kapacitou nad 15 – 99 tun	1 ks	600 000,00 Kč
				006-25-03	zásobník krmiva/silo s kapacitou 100 - 199 tun	1 ks	1 600 000,00 Kč
				006-25-04	zásobník krmiva/silo s kapacitou 200 - 299 tun	1 ks	2 200 000,00 Kč
				006-25-05	zásobník krmiva/silo s kapacitou od 300 tun	1 ks	3 100 000,00 Kč
		006-26	fatmetr			1 ks	200 000,00 Kč
007	pořízení a instalace	007-01	pořízení a instalace				



	zabezpečení areálu s rybníky a objektů rybničního hospodářství (ploty, instalace zabezpečovacích systémů, monitorovací systémy atd.)		zabezpečení areálu s rybníky a objektů rybničního hospodářství (ploty, instalace zabezpečovacích systémů, monitorovací systémy atd.)				
008	výdaje na čištění vypouštěných technologických vod na úroveň požadovanou pro povrchovou vodu	008-01	výdaje na čištění vypouštěných technologických vod na úroveň požadovanou pro povrchovou vodu				
009	výstavba elektrické přípojky k rybníku	009-01	výstavba elektrické přípojky k rybníku				
010	modernizace elektrické přípojky k rybníku	010-01	modernizace elektrické přípojky k rybníku				
011	výdaje spojené s modernizací či pořízením a instalací hlásných a měřících zařízení, které jsou určeny ke sledování technického stavu hráze, objektů předmětného díla,	011-01	výdaje spojené s modernizací či pořízením a instalací hlásných a měřících zařízení, které jsou určeny ke sledování technického stavu hráze, objektů předmětného díla, nádržního prostoru, bezprostředního okolí				



	nádržního prostoru, bezprostředního okolí nádrže		nádrže				
012	výdaje spojené s modernizací či pořízením a instalací hlásných a měřících zařízení, které jsou určeny k měření průtoků a výše hladin na předmětném díle, nebo v jeho bezprostředním okolí	012-01	výdaje spojené s modernizací či pořízením a instalací hlásných a měřících zařízení, které jsou určeny k měření průtoků a výše hladin na předmětném díle, nebo v jeho bezprostředním okolí				
013	výstavba nemovitosti - výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), skladů krmiv, skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky, garáží, provozních kanceláří, kotelen a jiné	013-01	výstavba nemovitosti - výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), skladů krmiv, skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky, garáží, provozních kanceláří, kotelen a jiné				
014	modernizace nemovitosti – modernizace	014-01	modernizace nemovitosti – modernizace zařízení/objektů ke zlepšení				



	zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), skladů krmiv, skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky, garáží, provozních kanceláří, kotelen a jiné		pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), skladů krmiv, skladů rybářského nářadí, skladů rybářské techniky, garáží, provozních kanceláří, kotelen a jiné				
015	výstavba skladů krmiv do 10 m <sup>2</sup> na 1 ha katastrální výměry konkrétního rybníka	015-01	výstavba skladů krmiv do 10 m <sup>2</sup> na 1 ha katastrální výměry konkrétního rybníka				
016	modernizace skladů krmiv do 10 m <sup>2</sup> na 1 ha katastrální výměry konkrétního rybníka	016-01	modernizace skladů krmiv do 10 m <sup>2</sup> na 1 ha katastrální výměry konkrétního rybníka				
017	nákup a instalace zařízení na ochranu rybích hospodářství před volně žijícími predátory	017-01	oplocení, zasíťování, zábrany				
				017-01-01	oplocení, překrytí výrobního zařízení sítí nebo pletivem	1 m	150,00 Kč
				017-01-02	zábrany proti predátorům v prostoru rybníka		



				017-01-03	ochranné sítě proti predátorům	1 m <sup>2</sup>	80,00 Kč
				017-01-04	elektrický ohradník, ploty		
				017-01-05	zdroj energie pro generování el. impulzů v elektrickém ohradníku	1 ks	12 000,00 Kč
				017-01-06	mobilní elektrický ohradník	1 m	60,00 Kč
				017-01-07	ploty		
				017-01-08	pletivo klasické	1 m	150,00 Kč
				017-01-09	pletivo chovatelské	1 m	60,00 Kč
				017-01-10	plot vč. instalace s betonovými sloupky	1 m	2 500,00 Kč
		017-02	plašiče				
				017-02-01	akustické plašiče (pouze elektronické plašiče napodobující varovné hlasy ptáků, dravců)	1 ks	1 500,00 Kč
				017-02-02	mechanické plašiče	1 ks	2 500,00 Kč
018	výstavba čerpací	018-01	výstavba čerpací stanice na				



	stanice na vodu, výstavba trubního vedení k rybochovným zařízením a rybníkům		vodu, výstavba trubního vedení k rybochovným zařízením a rybníkům				
019	modernizace čerpací stanice na vodu, výstavba trubního vedení k rybochovným zařízením a rybníkům	019-01	modernizace čerpací stanice na vodu, výstavba trubního vedení k rybochovným zařízením a rybníkům				
020	výstavba garáží	020-01	výstavba garáží				
021	modernizace garáží	021-01	modernizace garáží				
022	nákup postřikovačů	022-01	nákup postřikovačů				
				022-01-01	postřikovač motorový	1ks	20 000,00 Kč
023	výstavba nebo modernizace opěrné zdi sloužící k udržení stability zeminy a zlepšení zabezpečení rybářského provozu	023-01	výstavba nebo modernizace opěrné zdi sloužící k udržení stability zeminy a zlepšení zabezpečení rybářského provozu				
<b>Výstavba, odbahnění, rozšíření a modernizace rybníků menších než 2 ha katastrální plochy</b>							
024	pořízení zařízení k vlastní produkci ryb u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy	024-01	hráz				
		024-02	přítěžovací lavice				





		024-03	výpustní zařízení				
		024-04	bezpečnostní přeliv				
		024-05	sdružené objekty				
		024-06	vývařiště				
		024-07	přístupové lávky a mostky				
		024-08	zpevňující a opěrné prvky				
		024-09	ochranné hrázky				
		024-10	technická zařízení zabraňující vniknutí sedimentu do vodního díla				
		024-11	bezprostředně navazující úseky přítokových a odtokových koryt vod. díla				
		024-12	loviště, kádiště				
		024-13	krmná místa				
		024-14	obtoková stoka				
		024-15	přítoková stoka				
		024-16	sjezdová rampa k lovišti				
		024-17	ostrůvky vodního díla				
		024-18	rozdělovací, napouštěcí a přepouštěcí objekty,				



			propustky související s funkcí předmětného vodního díla				
		024-19	částečné odstranění sedimentu nebo zeminy jako stavební výdaj související s obnovou, opravou, úpravou a výstavbou funkčních zařízení a objektů rybníka			1 m <sup>3</sup>	350 Kč
		024-20	opevnění hráze a břehu proti abrazi vyjma travních porostů a stromů				
		024-21	stoková síť v ploše rybníka				
		024-22	manipulační zařízení s hladinou – česle, stavidla				
		024-23	odstranění pevných překážek s plochy rybníka (např., pařezy) jako stavební výdaj související s obnovou, opravou, úpravou a výstavbou funkčních zařízení a objektů rybníka				



		024-24	zpevněná plocha, manipulační plocha u rybníků a u objektů rybníků				
		024-25	rampy na bedny				
025	modernizace zařízení k vlastní produkci u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy	025-01	hráz				
		025-02	přítěžovací lavice				
		025-03	výpustní zařízení				
		025-04	bezpečnostní přeliv				
		025-05	sružené objekty				
		025-06	vývařiště				
		025-07	přístupové lávky a mostky				
		025-08	zpevňující a opěrné prvky				
		025-09	ochranné hrázky				
		025-10	technická zařízení zabraňující vniknutí sedimentu do vodního díla				



		025-11	bezprostředně navazující úseky přítokových a odtokových koryt vod. díla				
		025-12	loviště, kádiště				
		025-13	krmná místa				
		025-14	obtoková stoka				
		025-15	přítoková stoka				
		025-16	sjezdová rampa k lovišti				
		025-17	ostrůvky vodního díla				
		025-18	rozdělovací, napouštěcí a přepouštěcí objekty, propustky související s funkcí předmětného vodního díla				
		025-19	částečné odstranění sedimentu nebo zeminy jako stavební výdaj související s obnovou, opravou, úpravou a výstavbou funkčních zařízení a objektů rybníka			1 m <sup>3</sup>	350 Kč
		025-20	opevnění hráze a břehu proti abrazi vyjma travních porostů a				



			stromů				
		025-21	stoková síť v ploše rybníka				
		025-22	manipulační zařízení s hladinou – česle, stavidla				
		025-23	odstranění pevných překážek s plochy rybníka (např., pařezy) jako stavební výdaj související s obnovou, opravou, úpravou a výstavbou funkčních zařízení a objektů rybníka				
		025-24	zpevněná plocha, manipulační plocha u rybníků a u objektů rybníků				
		025-25	rampy na bedny				
026	odstranění sedimentu nebo zeminy – výdaje spojené s celkovým odtěžením sedimentů nebo zeminy rybníka u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy	026-01	odstranění sedimentu nebo zeminy – výdaje spojené s celkovým odtěžením sedimentů rybníka			1 m <sup>3</sup>	350 Kč



027	odstranění sedimentu nebo zeminy – výdaje na odvoz, na uložení (např. deponie, zemědělská půda) a ošetření odtěženého sedimentu nebo zeminy u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy	027-01	odstranění sedimentu nebo zeminy – výdaje na odvoz, na uložení (např. deponie, zemědělská půda) a ošetření odtěženého sedimentu				
028	stavební výdaje spojené s odstraněním sedimentu nebo zeminy – výdaje na obnovu, opravu, výstavbu a odstranění sjezdů a dočasných přístupových komunikací u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy	028-01	stavební výdaje spojené s odstraněním sedimentu nebo zeminy – výdaje na obnovu, opravu, výstavbu a odstranění sjezdů a dočasných přístupových komunikací				
029	technologické dodávky a stavební výdaje na odstranění nefunkčních a nevhodných zařízení a objektů rybníků u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy	029-01	technologické dodávky a stavební výdaje na odstranění nefunkčních a nevhodných zařízení a objektů rybníků				
030	stavební výdaje na modernizaci, výstavbu a odstranění sjezdů a přístupových komunikací k zařízením a objektům rybníka u rybníků menších než 2 ha katastrální plochy	030-01	stavební výdaje na modernizaci, výstavbu a odstranění sjezdů a přístupových komunikací k zařízením a objektům rybníka				
<b>Maximální možné počty kusů v intervalu kódů 101 - 121 způsobilých výdajů na každého žadatele jsou uvedeny v další tabulce „Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů“.</b>							
101	pořízení zařízení – motorové pily	101-01	pořízení zařízení –				



			motorové pily				
				101-01-01	do 40 cm <sup>3</sup> (hobby)	1 ks	11 000,00 Kč
				101-01-02	od 40,1 do 50 cm <sup>3</sup> (farmářské)	1 ks	13 000,00 Kč
				101-01-03	od 50,1 cm <sup>3</sup> (profesionální)	1 ks	25 000,00 Kč
				101-01-04	vyvětovací pily	1 ks	20 000,00 Kč
102	pořízení zařízení - křovinořezy	102-01	pořízení zařízení - křovinořezy				
				102-01-01	vyžínače	1 ks	15 000,00 Kč
				102-01-02	křovinořezy	1 ks	25 000,00 Kč
				102-01-03	lesní křovinořezy	1 ks	30 000,00 Kč
103	pořízení zařízení – sekačky na trávu	103-01	pořízení zařízení – sekačky na trávu				
				103-01-01	zahradní traktory	1 ks	150 000,00 Kč
				103-01-02	rotační	1 ks	30 000,00 Kč
				103-01-03	bubnové	1 ks	40 000,00 Kč
				103-01-04	strunové	1 ks	10 000,00 Kč
				103-01-05	mulčovače	1 ks	100 000,00 Kč
				103-01-06	svahové sekačky	1ks	540 000,00 Kč
104	pořízení zařízení – lodě maxim.výtlač 3 tuny – rybářské pramice	104-01	pořízení zařízení – lodě maxim.výtlač 3 tuny – rybářské pramice				
				104-01-01	ocelová do 5 m	1 ks	28 000,00 Kč
				104-01-02	ocelová nad 5 m	1 ks	48 000,00 Kč
				104-01-03	hliníková (duralová) do 5	1 ks	34 000,00 Kč



					m		
				104-01-04	hliníková (duralová) nad 5 m	1 ks	90 000,00 Kč
				104-01-05	plastová do 5 m	1 ks	25 000,00 Kč
				104-01-06	plastová nad 5 m	1 ks	80 000,00 Kč
105	pořízení zařízení – lodě maxim. výtlak 3 tuny – vyplavovací lodě	105-01	pořízení zařízení – lodě maxim. výtlak 3 tuny – vyplavovací lodě				
				105-01-01	ocelová do 5 m	1 ks	50 000,00 Kč
				105-01-02	ocelová nad 5 m	1 ks	75 000,00 Kč
				105-01-03	hliníková (duralová) do 5 m	1 ks	70 000,00 Kč
				105-01-04	hliníková (duralová) nad 5 m	1 ks	80 000,00 Kč
				105-01-05	plastová do 5 m	1 ks	40 000,00 Kč
				105-01-06	plastová nad 5 m	1 ks	80 000,00 Kč
106	pořízení zařízení – lodní motory maximálně do výkonu 15 kW	106-01	pořízení zařízení – lodní motory maximálně do výkonu 15 kW				
				106-01-01	do výkonu 5 kW	1 ks	40 000,00 Kč
				106-01-02	od výkonu 5,1 do 10 kW	1 ks	90 000,00 Kč
				106-01-03	od výkonu 10,1 do 15 kW	1 ks	100 000,00 Kč





107	speciální přepravní prostředky na živé ryby, raná stádia ryb, pohlavní produkty – návěsy, přívěsy	107-01	speciální přepravní prostředky na živé ryby, raná stádia ryb, pohlavní produkty – návěsy, přívěsy			1 ks	250 000,00 Kč
108	nákup dopravních prostředků do 3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla (NA – kategorie N1) s ložnou plochou	108-01	nákup dopravních prostředků do 3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla (NA - kategorie N1) s ložnou plochou			1 ks	900 000,00 Kč
109	nákup dopravních prostředků od 3,5 tuny do 12 tun	109-01	nákup dopravních prostředků od 3,5 tuny do 12 tun			1 ks	3 500 000,00 Kč
110	nákup dopravních prostředků nad 12 tun	110-01	nákup dopravních prostředků nad 12 tun			1 ks	5 000 000,00 Kč
111	nákup malotraktorů	111-01	nákup malotraktorů				
				111-01-01	s výkonem do 50 kW	1 ks	600 000,00 Kč
				111-01-02	obojživelný malotraktor (včetně příslušenství)	1ks	4 000 000,00 Kč
112	nákup traktorů	112-01	nákup traktorů				
				112-01-01	s nízkým výkonem (30 – 50 kW)	1 ks	1 100 000,00 Kč
				112-01-02	se středním výkonem (50,1 – 90 kW)	1 ks	1 700 000,00 Kč



				112-01-03	s vysokým výkonem (od 90,1 kW)	1 ks	3 000 000,00 Kč
113	nákup valníků a jiných přívěsných/návěsných zařízení	113-01	nákup valníků a jiných přívěsných/návěsných zařízení			1 ks	1 000 000,00 Kč
114	nákup přidavných strojů/zařízení k malotraktorům, traktorům a ostatním dopravním prostředkům	114-01	nákup přidavných strojů/zařízení k malotraktorům, traktorům a ostatním dopravním prostředkům				
				114-01-01	k malotraktorům	1 ks	250 000,00 Kč
				114-01-02	k traktorům	1 ks	500 000,00 Kč
				114-01-03	k ostatním dopravním prostředkům	1 ks	2 000 000,00 Kč
115	nákup kolového rypadla	115-01	nákup kolového rypadla			1 ks	3 500 000,00 Kč
116	nákup lehkého nakladače/vysokozdvížného vozíku	116-01	nákup lehkého nakladače/vysokozdvížného vozíku				
				116-01-01	malé - s nosností do 5 kN (500 kg)	1 ks	
				116-01-02	lehké - nosnost od 5, 1 kN do 20 kN (501 – 2000 kg)	1 ks	1 000 000,00 Kč



				116-01-03	střední - nosnost od 20, 1 kN do 50 kN (2001 – 5000 kg)	1 ks	3 000 000,00 Kč
				116-01-04	vysokozdvížený vozík s nosností do 2 t	1 ks	600 000,00 Kč
				116-01-05	vysokozdvížený vozík s nosností nad 2 t	1 ks	1000 000,00 Kč
119	nákup elektrocentrál	119-01	nákup elektrocentrál				
				119-01-01	elektrocentrála do 2,5 kW	1 ks	15 000,00 Kč
				119-01-02	elektrocentrála od 2,51 - 10 kW	1 ks	50 000,00 Kč
				119-01-03	elektrocentrála nad 10 kW	1ks	200 000,00 Kč
				119-01-04	mobilní generátor	1ks	400 000,00 Kč
120	vysokotlaké čisticí přístroje	120-01	vysokotlaké čisticí přístroje				
				120-01-01	studenovodní	1 ks	40 000,00 Kč
				120-01-02	horkovodní	1 ks	150 000,00 Kč
121	pořízení zařízení k vlastní produkci ryb – stroje na přípravu krmiv – drtiče na obilí, šrotovníky	121-01	pořízení zařízení k vlastní produkci ryb – stroje na přípravu krmiv – drtiče na obilí, šrotovníky			1 ks	200 000,00 Kč
<b>Výstavba, rozšíření, vybavení nebo modernizace výrobních zařízení vyjma rybníků bez dočišťování</b>							
031	pořízení zařízení k vlastní	031-01	rybí líhně				



	produkci ryb						
		031-02	líhňářské aparáty včetně stojanů			1 set	50 000,00 Kč
		031-03	zařízení na balení živých ryb (láhev s O <sub>2</sub> , pracovní stůl, nádoby - nádrže, klipsovačka)			1 set	40 000,00 Kč
		031-04	odchovné žlaby, nádrže a bazény				
				031-04-01	do 3 800 l	1 ks	29 000,00 Kč
				031-04-02	od 3 801 do 7 000 l	1 ks	35 000,00 Kč
				031-04-03	od 7 001 a více l	1 ks	48 000,00 Kč
		031-05	speciální zařízení pro odchov plůdku				
		031-06	speciální odchovné systémy				
		031-07	krmné systémy				
		031-08	monitorovací systémy pro sledování kvality vody				
		031-09	přístroje na měření výšky vodní hladiny			1 ks	15 000,00 Kč
		031-10	čerpadla			1 ks	75 000,00 Kč
		031-11	provzdušňovací a okysličovací zařízení			1 ks	2 000 Kč
		031-12	oximetry (včetně měření pH, teploty a dalších ukazatelů)			1ks	25 000,00 Kč
		031-13	skluzy				
				031-13-01	laminátové,	1 ks	6 000,00 Kč



					plastové aj.		
		031-14	přepravní bedny na transport živých ryb, pohlavních produktů a raných stádií ryb včetně provzdušňovacího zařízení				
				031-14-01	hliníková do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	30 000,00 Kč
				031-14-02	hliníková nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	45 000,00 Kč
				031-14-03	plastová do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	33 000,00 Kč
				031-14-04	plastová nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	44 000,00 Kč
				031-14-05	laminátová (příp. izolovaná) do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	75 000,00 Kč
				031-14-06	laminátová (příp. izolovaná) nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	105 000,00 Kč
				031-14-07	monoblok		200 000,00 Kč
		031-15	váhy na ryby (např. váha s trojnožkou a vážní mušlí)			1 ks	20 000,00 Kč
		031-16	skládací plachtové rybochovné bazény			1 ks	30 000,00 Kč
		031-17	jiné přístroje na zjišťování kvality vody			1 ks	60 000,00 Kč
		031-18	nakladače na živé ryby			1 ks	250 000,00 Kč



							Kč
		031-19	dopravníky			1 ks	100 000,00 Kč
		031-20	třídíčky na ryby			1 ks	250 000,00 Kč
		031-21	počítadla jiker			1 ks	250 000,00 Kč
		031-22	počítadla plůdku			1 ks	180 000,00 Kč
		031-23	počítadla ryb			1 ks	160 000,00 Kč
		031-24	brakovací stoly			1 ks	60 000,00 Kč
		031-25	vytírací stoly			1 ks	20 000,00 Kč
		031-26	elektrické agregáty k lovu ryb				
				031-26-01	elektrocentrála do 2 kW + příslušenství	1 ks	60 000,00 Kč
				031-26-02	elektrocentrála nad 2, 001 kW + příslušenství	1 ks	87 000,00 Kč
				031-26-03	agregát zářivý + příslušenství	1 ks	140 000,00 Kč
				031-26-04	bateriový agregát + příslušenství	1 ks	45 000,00 Kč
		031-27	odstraňovač listí			1 ks	50 000,00



							Kč
		031-28	odstraňovač kalů z rybochovných zařízení			1 ks	50 000,00 Kč
		031-29	rampy na bedny				
		031-30	zásobník krmiva/silo včetně nezbytných stavebních a instalačních prací				
				031-30-01	zásobník krmiva/silo s kapacitou do 15 tun	1 ks	200 000,00 Kč
				031-30-02	zásobník krmiva/silo s kapacitou nad 15 – 99 tun	1 ks	600 000,00 Kč
				031-30-03	zásobník krmiva/silo s kapacitou 100 - 199 tun	1 ks	1 600 000,00 Kč
				031-30-04	zásobník krmiva/silo s kapacitou 200 - 299 tun	1 ks	2 200 000,00 Kč
				031-30-05	zásobník krmiva/silo s kapacitou od 300 tun	1 ks	3 100 000,00 Kč



032	modernizace zařízení k vlastní produkci ryb	032-01	rybí líhně				
		032-02	líhňářské aparáty včetně stojanů			1 set	50 000,00 Kč
		032-03	zařízení na balení živých ryb (láhev s O <sub>2</sub> , pracovní stůl, nádoby – nádrže, klipsovačka)			1 set	40 000,00 Kč
		032-04	speciální zařízení pro odchov plůdku				
		032-05	speciální odchovné systémy				
		032-06	krmné systémy				
		032-07	monitorovací systémy pro sledování kvality vody				
		032-08	čerpadla			1 ks	75 000,00 Kč
		032-09	provzdušňovací a okysličovací zařízení			1 ks	2 000,00 Kč
		032-10	přepravní bedny na transport živých ryb, pohlavních produktů a raných stádií ryb včetně provzdušňovacího zařízení				
				032-10-01	hliníková do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	30 000,00 Kč
				032-10-02	hliníková nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	45 000,00 Kč





				032-10-03	plastová do. 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	33 000,00 Kč
				032-10-04	plastová nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	44 000,00 Kč
				032-10-05	laminátová (příp. izolovaná) do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	75 000,00 Kč
				032-10-06	laminátová (příp. izolovaná) nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	105 000,00 Kč
				032-10-07	monoblok		200 000,00 Kč
033	výdaje na vyřešení likvidace různých odpadů (jiných než odpadních vod) vznikajících v rámci chovných technologií	033-01	výdaje na vyřešení likvidace různých odpadů (jiných než odpadních vod) vznikajících v rámci chovných technologií				
035	výstavba nemovitosti (rybí líhně, sádky včetně centrálního slovování na sádkách, výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), sklady krmiv, sklady rybářského nářadí, techniky, garáže, provozní kanceláře, kotelny)	035-01	výstavba nemovitosti (rybí líhně, sádky včetně centrálního slovování na sádkách, výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), sklady krmiv, sklady rybářského nářadí, techniky, garáže,				



			provozní kanceláře, kotelny)				
		035-02	výstavba přítokových a odtokových koryt a potrubí pro sádky a líhně				
036	modernizace nemovitosti (rybí líhně, sádky včetně centrálního slovování na sádkách, výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), sklady krmiv, sklady rybářského nářadí, techniky, garáže, provozní kanceláře, kotelny)	036-01	modernizace nemovitosti (rybí líhně, sádky včetně centrálního slovování na sádkách, výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka), sklady krmiv, sklady rybářského nářadí, techniky, garáže, provozní kanceláře, kotelny)				
		036-02	modernizace přítokových a odtokových koryt a potrubí pro sádky a líhně				



037	pořízení vodního zdroje včetně souvisejících potrubních i otevřených rozvodů včetně souvisejících rozvodů vody po prostorách i mimo prostory výrobního zařízení a mechanického předčištění	037-01	pořízení vodního zdroje včetně souvisejících potrubních i otevřených rozvodů včetně souvisejících rozvodů vody po prostorách i mimo prostory výrobního zařízení a mechanického předčištění				
038	modernizace vodního zdroje včetně souvisejících potrubních i otevřených rozvodů včetně souvisejících rozvodů vody po prostorách i mimo prostory výrobního zařízení a mechanického předčištění	038-01	modernizace vodního zdroje včetně souvisejících potrubních i otevřených rozvodů včetně souvisejících rozvodů vody po prostorách i mimo prostory výrobního zařízení a mechanického předčištění				
039	výstavba zpevněných ploch (platí i pro zpevněné plochy se zastřešením) a komunikací včetně odvodnění v areálu výrobního zařízení	039-01	výstavba zpevněných ploch (platí i pro zpevněné plochy se zastřešením) a komunikací včetně odvodnění v areálu výrobního zařízení				



040	modernizace zpevněných ploch (platí i pro zpevněné plochy se zastřešením) a komunikací včetně odvodnění v areálu výrobního zařízení	040-01	modernizace zpevněných ploch (platí i pro zpevněné plochy se zastřešením) a komunikací včetně odvodnění v areálu výrobního zařízení				
041	výstavba nebo modernizace jímek – kalové, odpadní	041-01	výstavba nebo modernizace jímek – kalové, odpadní				
042	výstavba rybochovných zařízení jako staveb (žlaby, bazény, nádrže, zemní rybníčky, soustavy rybníčků, kruhové rybníčky)	042-01	výstavba rybochovných zařízení jako staveb (žlaby, bazény, nádrže, zemní rybníčky, soustavy rybníčků, kruhové rybníčky)				
043	modernizace rybochovných zařízení jako staveb (žlaby, bazény, nádrže, zemní rybníčky, soustavy rybníčků, kruhové rybníčky)	043-01	modernizace rybochovných zařízení jako staveb (žlaby, bazény, nádrže, zemní rybníčky, soustavy rybníčků, kruhové rybníčky)				
044	výstavba čerpací stanice na vodu s příslušenstvím	044-01	výstavba čerpací stanice na vodu s příslušenstvím				
045	modernizace čerpací stanice na vodu s příslušenstvím	045-01	modernizace čerpací stanice na vodu s příslušenstvím				



046	výstavba /pořízení vodárny a / nebo úpravny vody (na vstupu) pro chov ryb	046-01	výstavba/pořízení vodárny a / nebo úpravny vody (na vstupu) pro chov ryb				
047	rozšíření vodárny a / nebo úpravny vody (na vstupu) pro chov ryb	047-01	rozšíření vodárny a / nebo úpravny vody (na vstupu) pro chov ryb				
048	modernizace vodárny a/ nebo úpravny vody (na vstupu) pro chov ryb	048-01	modernizace vodárny a/ nebo úpravny vody (na vstupu) pro chov ryb				
049	pořízení a instalace zabezpečení areálu sádek, rybích líhní, odchoven a rybníků před nepovoleným vstupem (ploty, elektronické vrátnice, instalace zabezpečovacích systému, monitorovací systémy atd.)	049-01	pořízení a instalace zabezpečení areálu sádek, rybích líhní, odchoven a rybníků před nepovoleným vstupem (ploty, elektronické vrátnice, instalace zabezpečovacích systému, monitorovací systémy atd.)				
050	pořízení a modernizace obnovitelných zdrojů - tepelná čerpadla, solární panely, rekuperační jednotky včetně vrtů	050-01	pořízení a modernizace obnovitelných zdrojů - tepelná čerpadla, solární panely, rekuperační jednotky včetně vrtů				
051	pořízení nouzového (záložního) zdroje energie - generátor, baterie apod.	051-01	pořízení nouzového (záložního) zdroje energie - generátor,				



			baterie apod.				
				051-01-01	trakční baterie (k napájení měničů záložních zdrojů a elektromotorů)	1 ks	12 000,00 Kč
				051-01-02	elektrocentrála (benzinová, dieselová, plynová, kardanová) - výkon: do 10 kVA	1 ks	80 000,00 Kč
				051-01-03	elektrocentrála (benzinová, dieselová, plynová, kardanová) - výkon: nad 10 kVA	1 ks	160 000,00 Kč
052	modernizace nouzového (záložního) zdroje energie - generátor, baterie apod.	052-01	modernizace nouzového (záložního) zdroje energie - generátor, baterie apod.				
				052-01-01	trakční baterie (k napájení měničů záložních zdrojů a elektromotorů)	1 ks	12 000,00 Kč



				052-01-02	elektrocentrála (benzinová, dieselová, plynová, kardanová) - výkon: do 10 kVA	1 ks	80 000,00 Kč
				052-01-03	elektrocentrála (benzinová, dieselová, plynová, kardanová) - výkon: nad 10 kVA	1 ks	160 000,00 Kč
053	výstavba elektrických a plynových přípojek po areálu výrobního zařízení	053-01	výstavba elektrických a plynových přípojek po areálu výrobního zařízení				
054	modernizace elektrických přípojek po areálu výrobního zařízení	054-01	modernizace elektrických přípojek po areálu výrobního zařízení				
055	pořízení zařízení na úpravu vody (na vstupu) pro chov ryb	055-01	pořízení zařízení na úpravu vody (na vstupu) pro chov ryb				
056	bourací práce, demolice (pouze za předpokladu, že tyto práce budou nárokovány v návaznosti na výstavbu, modernizaci, obnovu stavby, instalaci zařízení) v rámci výstavby rybníků a zařízení vyjma rybníků	056-01	bourací práce, demolice (pouze za předpokladu, že tyto práce budou nárokovány v návaznosti na výstavbu, modernizaci,				



			obnovu stavby, instalaci zařízení) v rámci výstavby rybníků a zařízení vyjma rybníků				
057	technický dozor investora v rámci výstavby rybníků a zařízení vyjma rybníků	057-01	technický dozor investora v rámci výstavby rybníků a zařízení vyjma rybníků				
058	nákup a instalace zařízení na ochranu rybích hospodářství před volně žijícími predátory	058-01	oplocení, zasítování, zábrany				
				058-01-01	oplocení, překrytí výrobního zařízení pletivem	1 m	150,00 Kč
				058-01-02	ochranné sítě proti predátorům	1 m <sup>2</sup>	80,00 Kč
				058-01-03	elektrický ohradník		
				058-01-04	zdroj energie pro generování el. impulzů v elektrickém ohradníku	1 ks	12 000,00 Kč
				058-01-05	mobilní elektrický ohradník	1 m	60,00 Kč





				058-01-06	ploty		
				058-01-07	pletivo klasické	1 m	150,00 Kč
				058-01-08	pletivo chovatelské	1 m	60,00 Kč
				058-01-09	plot vč. instalace s betonovými sloupky	1 m	2 500,00 Kč
		055-02	plašiče				
				055-02-01	akustické plašiče (pouze elektronické plašiče napodobující varovné hlasy ptáků, dravců)	1 ks	1 500,00 Kč
				055-02-02	mechanické plašiče	1 ks	2 500,00 Kč



<b>Recirkulační zařízení</b>					
<b>Kód</b>	<b>Způsobilý výdaj</b>	<b>Č.limitu</b>	<b>Název limitu</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Maximální výše limitu (Kč)</b>
200	stavební práce	200-01	výdaje přímo spojené se stavební úpravou prostor pro chov ryb		max. 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora na projekt,
		200-02	stavba haly nad chovným zařízením nebo kalovým skladem		
		200-03	výkopové práce - včetně vrtu pro zdroj vody		
201	nádrže	201-01	kov	1 m <sup>3</sup>	6 000,00 Kč
		201-02	beton (bez výkopových prací)	1 m <sup>3</sup>	5 500,00 Kč
		201-03	vaky s konstrukcí	1 m <sup>3</sup>	5 000,00 Kč
		201-04	laminát	1 m <sup>3</sup>	9 000,00 Kč
		201-05	plast	1 m <sup>3</sup>	8 000,00 Kč
		201-06	nerez	1 m <sup>3</sup>	25 000,00 Kč
202	biologická filtrace	202-01	kov		
		202-02	beton (bez výkopových prací)	1 m <sup>3</sup>	5 500,00 Kč
		202-03	laminát		
		202-04	plast		
		202-05	malokapacitní biologicko-mechanické filtry (plast) do 0,3 m3 objemu média	1 ks	50 000,00 Kč
		202-06	středně velký biologicko-mechanický filtr (plast) do 10 m3 objemu média	1 ks	290 000,00 Kč
		202-07	velkokapacitní biologicko-mechanický filtr (plast) do 65 m3 objemu média	1 ks	1 650 000,00 Kč
203	biofiltrační materiál	203-01	zeolit	1 kg	20,00 Kč
		203-02	aktivní uhlí	1 kg	180,00 Kč



		203-03	plast	1 m <sup>2</sup>	60,00 Kč
204	rozvody vody – potrubí, žlaby	204-01	kov	1 m	150,00 Kč
		204-02	beton	1 m	2 500,00 Kč
		204-03	plast	1 m	100,00 Kč
205	vzduchotechnika	205-01	ventilátor pro mělké airlifty	1 ks	80 000,00 Kč
		205-02	airlifty (odplynění a pohyb vody v nádrži 200*50cm = 1m <sup>2</sup> )	1ks/ 1 nádrž	6 000,00 Kč
		205-03	hadice pro dopravu stlačeného vzduchu (plast, průměr do 25 mm)	1 m	100,00 Kč
		205-04	trubka pro dopravu stlačeného vzduchu (hliník, průměr do 30 mm)	1 m	280,00 Kč
		205-05	trubka pro dopravu stlačeného vzduchu (plast průměr 26 - 65 mm; hliník průměr 31 – 65 mm)	1 m	700, 00 Kč
		205-06	komponenty rozvodů vzduch (např. spony, šroubení, tvarovky, propojovací ALU hadice)	1 ks	600,00 Kč
		205-07	rozvody vzduchu (nízkotlaké - velký průměr)	Kč/h/1 pracovník	400,00 Kč
		205-08	dmychadlo + airlift	1 ks dvoj-kombi-nace	100 000,00 Kč
206	kyslíkové hospodářství, ventily, vývzdušníky	206-01	přípojka bomby s redukcí tlaku	1 ks	20 000,00 Kč
		206-02	typizovaný systém s řízením přítoku kyslíku	1 systém	120 000,00 Kč
		206-03	kyslíkový reaktor		
		206-04	rozvody kyslíku – nerez 19mm 3/8		
		206-05	vysokotlaká plynová hadice	1 m	30,00 Kč
		206-06	spojovací materiál (kolena, T-kusy,		



			redukce a další)		
		206-07	ventily - regulace průtoku kyslíku - průtokoměr	1 ks	2 500,00 Kč
		206-08	vývzdušníky - keramické frity	1 ks	4 500,00Kč
		206-09	kyslíkový generátor s kapacitou do 3 Nm <sup>3</sup> /h při čistotě 90-95%, vč.	1 ks	520 000,00 Kč
		206-10	kyslíkový generátor s kapacitou do 9 Nm <sup>3</sup> /h při čistotě 90-95%, vč. příslušenství	1 ks	700 000,00 Kč
		206-11	kyslíkový generátor s kapacitou do 14 Nm <sup>3</sup> /h při čistotě 90-95%, vč. příslušenství	1 ks	900 000,00 Kč
		206-12	kyslíkový generátor s kapacitou do 25 Nm <sup>3</sup> /h při čistotě 90-95%, vč. příslušenství	1 ks	1 500 000,00 Kč
207	kalové hospodářství	207-01	sedimentační kužely	1 ks	5 000,00 Kč
		207-02	kalolis	1 ks	800 000,00 Kč
		207-03	mikrosítový filtr	1 ks	500 000,00 Kč
		207-04	cyklon		
		207-05	kalová, odpadní jímka		
		207-06	sedimentační nádrže		
		207-07	kalová pole		
		207-08	sklad kalů zastřešený		
208	krmný systém	208-01	krmítka	1 ks	7 000,00 Kč
		208-02	systémy pro málo míst a sort krmiva	1 systém	360 000,00 Kč
		208-03	systém pro velkochov	1 systém	2 000 000,00 Kč
209	elektroinstalace	209-01	záložní zdroj		
		209-02	rozvody, osvětlení prostoru nádrží		
		209-03	automatická signalizace poruch systému, dmychadel aj.	1 ks	40 000,00 Kč



210	desinfekce vody	210-01	UV lampy	1 ks	30 000,00 Kč
		210-02	ozón		
211	ostatní	211-01	zařízení k čištění a desinfekci nářadí a chovných nádrží	1 ks	90 000,00 Kč
		211-02	zařízení na vstupu (vjezdu) do farem sloužící k desinfekci vozidel a přepravních nádrží	1 ks	8 000,00 Kč
		211-03	výbava pro manipulaci s rybami		
		211-04	přístroje na zjišťování kvality vody	1 ks	60 000,00 Kč
		211-05	vaničky a drobný materiál pro manipulaci s rybami	1 ks	3 000,00 Kč
		211-06	kádě, vaky a nádrže na ryby	1 ks	35 000,00 Kč
		211-07	mechanický keser	1 ks	120 000,00 Kč
		211-08	počítačka na ryby a plůdek	1 ks	165 000,00 Kč
		211-09	mechanická třídíčka na ryby	1 ks	550 000,00 Kč
		211-10	automatická třídíčka na ryby	1 ks	1 300 000,00 Kč
212	Velkoplošný panel /tabulka s informací o podpoře z ENRF	212-01	velkoplošný panel/tabulka s informací o podpoře z ENRF – 1 ks na 1 Žádost o podporu		6 000,00 Kč
213	pořízení zařízení na úpravu vody pro chov ryb	213-01	měřicí přístroje s max. 3 funkcemi (např. pH, teplota, kyslík)	1 ks	25 000,00 Kč
		213-02	měřicí přístroje s 4 a více funkcemi a měřicí sondy	1 ks	70 000,00 Kč
		213-03	čistírna chovné vody pro intenzivní chovy ryb s kapacitou roční produkce do 4 tun	1 ks	320 000,00 Kč
		213-04	čistírna chovné vody pro intenzivní chovy ryb s kapacitou roční produkce do 15 tun	1 ks	550 000,00 Kč
		213-05	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 300 l/h	1 ks	60 000,00 Kč



		213-06	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 5500 l/h	1 ks	270 000,00 Kč
214	Nákup a instalace zařízení na ochranu rybních hospodářství – ochrana před volně žijícími predátory (oplocení, zasíťování, zábrany), ochrana před vyskakovaním ryb z nádrží	214-01	oplocení, překrytí výrobního zařízení sítí nebo pletivem	1 m	150,00 Kč
		214-02	zábrany proti predátorům		
		214-03	elektrický ohradník, ploty		
		214-04	ochranná síť proti vyskakování ryb po obvodu nádrží vč. uchycení	1 m <sup>2</sup>	400,00 Kč
215	Nákup a instalace zařízení na ochranu rybních hospodářství před volně žijícími predátory - plašiče	215-01	akustické plašiče (pouze elektronické plašiče napodobující varovné hlasy ptáků, dravců)	1ks	1 500,00 Kč
		215-02	mechanické plašiče	1 ks	2 500,00 Kč
216	čerpadla	216-01	čerpadlo	1 ks	75 000,00 Kč
217	zařízení zdroje vody	217-01	čerpadlo, vodoměr, tlaková nádoba, aj. (stavební práce jsou zahrnuty pod kódem 200-03 nebo 240-03 dle typu příslušného systému)	1 ks	50 000,00 Kč
218	tepelné výměníky	218-01	zařízení pro elektrický ohřev vody	1 ks	30 000,00 Kč
		218-02	tepelné deskové výměníky	1 ks	160 000,00 Kč
		218-03	tepelná čerpadla (vč. instalačních prací)	1 ks	610 000,00 Kč
<b>Líhně spojené s recirkulačním systémem</b>					
Kód	Způsobilý výdaj	Č.limitu	Název limitu	Jednotka	Maximální výše limitu (Kč)
200	stavební práce	200-01	výdaje přímo spojené se stavební		max. 50 % způsobilých výdajů,



			úpravou prostor pro chov ryb		ze kterých je stanovena
		200-02	stavba haly nad chovným		podpora na projekt,
		200-03	zařízením nebo kalovým skladem		
		200-03	výkopové práce - včetně vrtu pro zdroj vody		
206	kyslíkové hospodářství, ventily, vývzdušníky	206-01	přípojka bomby s redukcí tlaku	1 ks	20 000,00 Kč
		206-02	typizovaný systém s řízením přítoku kyslíku	1 systém	120 000,00 Kč
		206-03	kyslíkový reaktor		
		206-04	rozvody kyslíku – nerez 19mm 3/8		
		206-05	vysokotlaká plynová hadice	1 m	30,00 Kč
		206-06	spojovací materiál (kolena, T-kusy, redukce a další)		
		206-07	ventily - regulace průtoku kyslíku - průtokoměr	1 ks	2 500,00 Kč
		206-08	vývzdušníky - keramické frity	1 ks	4 500,00Kč
		206-09	kyslíkový generátor s kapacitou do 3 Nm <sup>3</sup> /h při čistotě 90-95%, vč.	1 ks	520 000,00 Kč
		206-10	kyslíkový generátor s kapacitou do 9 Nm <sup>3</sup> /h při čistotě 90-95%, vč. příslušenství	1 ks	700 000,00 Kč
		206-11	kyslíkový generátor s kapacitou do 14 Nm <sup>3</sup> /h při čistotě 90-95%, vč. příslušenství	1 ks	900 000,00 Kč
		206-12	kyslíkový generátor s kapacitou do 25 Nm <sup>3</sup> /h při čistotě 90-95%, vč. příslušenství	1 ks	1 500 000,00 Kč
208	krmný systém	208-01	krmítka	1 ks	7 000,00 Kč
		208-02	systémy pro málo míst a sort	1 systém	360 000,00 Kč



			krmiva		
		208-03	systém pro velkochov	1 systém	2 000 000,00 Kč
210	desinfekce vody	210-01	UV lampy	1 ks	30 000,00 Kč
		210-02	ozón		
212	Velkoplošný panel /tabulka s informací o podpoře z ENRF	212-01	velkoplošný panel/tabulka s informací o podpoře z ENRF – 1 ks na 1 Žádost o podporu		6 000,00 Kč
225	nádrže	225-01	kov	1 m <sup>3</sup>	6 000,00 Kč
		225-02	laminát	1 m <sup>3</sup>	5 500,00 Kč
		225-03	plast	1 m <sup>3</sup>	5 000,00 Kč
		225-04	nerez	1 m <sup>3</sup>	9 000,00 Kč
226	biologická filtrace	226-01	kov		
		226-02	beton (bez výkopových prací)	1 m <sup>3</sup>	5 500,00 Kč
		226-03	laminát		
		226-04	plast		
227	biofiltrační materiál	227-01	zeolit	1 kg	20,00 Kč
		227-02	aktivní uhlí	1 kg	180,00 Kč
		227-03	plast	1 m <sup>2</sup>	100,00 Kč
228	rozvody vody – potrubí, žlaby	228-01	plast		
		228-02	laminát		
229	vzduchotechnika	229-01	rozvody vzduchu		
		229-02	dmychadlo	1 ks	50 000,00 Kč
230	kalové hospodářství	230-01	mikrosíťový filtr	1 ks	500 000,00 Kč
231	elektroinstalace	231-01	záložní zdroj		
		231-02	rozvody		
		231-03	automatická signalizace poruch systému, dmychadel aj.	1 ks	40 000,00 Kč
232	ostatní	232-01	zařízení k čištění a desinfekci nářadí a chovných nádrží	1 ks	90 000,00 Kč
		232-02	zařízení na vstupu (vjezdu) do farem sloužící k desinfekci vozidel		8 000,00 Kč





			a přepravních nádrží		
		232-03	výbava pro manipulaci s rybami		
		232-04	přístroje na zjišťování kvality vody	1ks	60 000,00 Kč
233	inkubace	233-01	inkubační přístroje (plast + nerez síto)	1 ks	10 000,00 Kč
		233-02	inkubační nádoby	1 ks	50 000,00 Kč
213	pořízení zařízení na úpravu vody pro chov ryb	213-01	měřicí přístroje s max. 3 funkcemi (např. pH, teplota, kyslík)	1 ks	25 000,00 Kč
		213-02	měřicí přístroje s 4 a více funkcemi a měřicí sondy	1 ks	70 000,00 Kč
		213-03	čistírna chovné vody pro intenzivní chovy ryb s kapacitou roční produkce do 4 tun	1 ks	320 000,00 Kč
		213-04	čistírna chovné vody pro intenzivní chovy ryb s kapacitou roční produkce nad 4 tuny	1 ks	550 000,00 Kč
		213-05	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 300 l/h	1 ks	60 000,00 Kč
		213-06	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 5500 l/h	1 ks	270 000,00 Kč
214	Nákup a instalace zařízení na ochranu rybích hospodářství – ochrana před volně žijícími predátory (oplocení, zasítování, zábrany), ochrana před vyskakovaním ryb z nádrží	214-01	oplocení, překrytí výrobního zařízení sítí nebo pletivem	1 m	150,00 Kč
		214-02	zábrany proti predátorům		
		214-03	elektrický ohradník, ploty		
215	Nákup a instalace zařízení na ochranu rybích hospodářství před volně žijícími predátory -	215-01	akustické plašiče (pouze elektronické plašiče napodobující varovné hlasy ptáků, dravců)	1 ks	1 500,00 Kč



	plašiče				
		215-02	mechanické plašiče	1 ks	2 500,00 Kč
216	čerpadla	216-01	čerpadlo	1 ks	75 000,00 Ks
217	zařízení zdroje vody	217-01	čerpadlo, vodoměr, tlaková nádoba, aj. (stavební práce jsou zahrnuty pod kódem 200-03 nebo 240-03 dle typu příslušného systému))	1 ks	50 000,00 Kč
218	tepelné výměníky	218-01	zařízení pro elektrický ohřev vody	1 ks	30 000,00 Kč
		218-02	tepelné deskové výměníky	1 ks	160 000,00 Kč
		218-03	tepelná čerpadla (vč. instalačních prací)	1 ks	610 000,00 Kč
<b>Průtočné a poloprůtočné systémy s dočišťováním</b>					
Kód	Způsobitý výdaj	Č.limitu	Název limitu	Jednotka	Maximální výše limitu (Kč)
240	stavební práce	240-01	výdaje přímo spojené se stavební úpravou prostor pro chov ryb		max. 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora na projekt
		240-02	stavba haly nad chovným zařízením nebo kalovým skladem		
		240-03	výkopové práce - včetně vrtu pro zdroj vody		
241	nádrže	241-01	kov	1 m <sup>3</sup>	6 000,00 Kč
		241-02	beton (bez výkopových prací)	1 m <sup>3</sup>	5 500,00 Kč
242	rozvody vody – potrubí, žlaby	242-01	kov	1 m	150,00 Kč
		242-02	beton	1 m	2 500,00 Kč
		242-03	plast	1 m	100,00 Kč
243	vzduchotechnika	243-01	ventilátor pro mělké airlifty	1 ks	80 000,00 Kč
		243-02	airlifty (odplynění a pohyb vody v nádrži 200*50cm = 1m <sup>2</sup> )	1 ks/ 1 nádrž	6 000,00 Kč
		243-03	rozvody vzduchu (nízkotlaké -velký		



			průměr)		
244	kalové hospodářství	244-01	sedimentační nádrže		
		244-02	sedimentační kužely	1 ks	5 000,00 Kč
		244-03	kalová pole		
		244-04	sklad kalů zastřešený		
		244-05	kalolis	1 ks	800 000,00 Kč
		244-06	cyklon		
		244-07	kalová, odpadní jímka		
		244-08	folie a geotextilie pro nádrže	1 m2	230,00 Kč
		244-09	sedimentační a kalové nádrže	1 m3	20 000,00 Kč
		244-10	stavební práce (pokládka)	1 m2	330,00 Kč
		244-11	mikrosítový filtr do 6 l/s	1 ks	300 000,00 Kč
		244-12	mikrosítový filtr do 15 l/s	1 ks	350 000,00 Kč
		244-13	mikrosítový filtr nad 15 l/s	1 ks	500 000,00 Kč
		244-14	cyklonový separátor (odstředivý/pískový oddělovač)	1 ks	200 000,00 Kč
		244-15	gravitační filtrace	1 ks	240 000,00 Kč
		244-16	flotační jednotka o průtoku do 6 l/s	1 ks	750 000,00 Kč
		244-17	flotační jednotka o průtoku do 15 l/s	1 ks	980 000,00 Kč
245	krmný systém	245-01	krmítka	1 ks	7 000,00 Kč
		245-02	systémy pro málo míst a sort krmiva	1 systém	360 000,00 Kč
		245-03	systém pro velkochov	1 systém	2 000 000,00 Kč
246	elektroinstalace	246-01	záložní zdroj		
		246-02	rozvody		
		246-03	automatická signalizace poruch systému, dmychadel, aj.	1 ks	40 000,00 Kč
247	ostatní	247-01	zařízení k čištění a desinfekci nářadí a chovných nádrží	1 ks	90 000,00 Kč
		247-02	zařízení na vstupu (vjezdu) do	1 ks	8 000,00 Kč



			farem sloužící k desinfekci vozidel a přepravních nádrží		
		247-03	výbava pro manipulaci s rybami		
		247-04	přístroje na zjišťování kvality vody	1 ks	60 000,00 Kč
248	zdroje vody	248-01	česlové stěny		
		248-02	ručně ovládané česle	kompletní dodávka	140 000,00 Kč
		248-03	automaticky ovládané česle	kompletní dodávka	1 200 000,00 Kč
		248-04	mechanický filtr, rotační filtr/síto	1 ks	320 000,00 Kč
		248-05	tlakový filtr	1 ks	45 000,00 Kč
212	Velkoplošný panel /tabulka s informací o podpoře z ENRF	212-01	velkoplošný panel/tabulka s informací o podpoře z ENRF – 1 ks na 1 Žádost o podporu		6 000,00 Kč
213	pořízení zařízení na úpravu vody pro chov ryb	213-01	měřicí přístroje s max. 3 funkcemi (např. pH, teplota, kyslík)	1 ks	25 000,00 Kč
		213-02	měřicí přístroje s 4 a více funkcemi a měřicí sondy	1 ks	70 000,00 Kč
		213-03	čistírna chovné vody pro intenzivní chovy ryb s kapacitou roční produkce do 4 tun	1 ks	320 000,00 Kč
		213-04	čistírna chovné vody pro intenzivní chovy ryb s kapacitou roční produkce do 15 tun	1 ks	550 000,00 Kč
		213-05	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 300 l/h	1 ks	60 000,00 Kč
		213-06	dávkovací čerpadla s dávkovaným množstvím do 5500 l/h	1 ks	270 000,00 Kč
214	Nákup a instalace zařízení na ochranu rybích hospodářství – ochrana před volně žijícími	214-01	oplocení, překrytí výrobního zařízení sítí nebo pletivem	1 m	150,00 Kč



	predátory (oplocení, zasítování, zábrany), ochrana před vyskakovaním ryb z nádrží				
		214-02	zábrany proti predátorům		
		214-03	elektrický ohradník, ploty		
		214-04	ochranná síť proti vyskakování ryb po obvodu nádrží vč. uchycení	1 m <sup>2</sup>	400,00 Kč
215	Nákup a instalace zařízení na ochranu rybích hospodářství před volně žijícími predátory - plašiče	215-01	akustické plašiče (pouze elektronické plašiče napodobující varovné hlasy ptáků, dravců)	1 ks	1 500,00 Kč
		215-02	mechanické plašiče	1 ks	2 500,00 Kč
216	čerpadla	216-01	čerpadlo	1 ks	75 000,00 Kč
217	zařízení zdroje vody	217-01	čerpadlo, vodoměr, tlaková nádoba, aj. (stavební práce jsou zahrnuty pod kódem 225-03 nebo 240-03 dle typu příslušného systému))	1 ks	50 000,00 Kč
218	tepelné výměníky	218-01	zařízení pro elektrický ohřev vody	1 ks	30 000,00 Kč
		218-02	tepelné deskové výměníky	1 ks	160 000,00 Kč
		218-03	tepelná čerpadla (vč. instalačních prací)	1 ks	610 000,00 Kč



## ZÁVAZNÝ PŘEHLED MAXIMÁLNÍCH HODNOT NĚKTERÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého se stanovuje podpora pro jednotlivé položky, je cena položky uvedená v katalogu stavebních prací (ÚRS PRAHA, a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

**V uvedených tabulkách jsou maximální možné počty kusů jednotlivých položek způsobilých výdajů na jednoho žadatele, na něž může být vydáno Rozhodnutí.**

### OPATŘENÍ 2.3.

<i>Kód</i>	<i>Legenda</i>	<i>počet ks za celé programové období</i>
101 pořízení zařízení - motorové pily	na každého žadatele	5
102 pořízení zařízení - křovinořezy	na každého žadatele	2
103 pořízení zařízení - sekačky na trávu	na každého žadatele	2
104 pořízení zařízení: lodě maxim.výtlač 3 tuny,rybářské pramice	na každého žadatele	bez omezení
105 pořízení zařízení: lodě maxim.výtlač 3 tuny, vyplavovací lodě	na každého žadatele	bez omezení
106 pořízení zařízení: lodní motory do výkonu 15 kW	na každého žadatele	1
107 speciální přepravní prostředky na živé ryby a na raná stádia ryb, pohlavní produkty – přívěsy, návěsy	na každého žadatele	1
108 nákup dopravních prostředků do 3,5 tuny – pouze užitková (nákladní) vozidla s ložnou plochou	na každého žadatele	1
109 nákup dopravních prostředků 3,5 t -12 t	na každého žadatele	1
110 nákup dopravních prostředků nad 12 t	na každého žadatele	1
111 nákup malotraktorů	na každého žadatele	1
112 nákup traktorů	na každého žadatele	1
113 valníků a jiných přívěsných /návěsných zařízení	na každého žadatele	bez omezení



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

114 nákup přídatných strojů k malotraktorům a traktorům	na každého žadatele	2
116 nákup lehkého nakladače	na každého žadatele	1
119 nákup elektrocentrál	na každého žadatele	1
120 vysokotlaké čisticí přístroje	na každého žadatele	1
121 pořízení zařízení k vlastní produkci ryb – stroje na přípravu krmiv, drtiče obilí, šrotovníky	na každého žadatele	1



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 4

### Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev

Podrobnosti a pokyny v úplném znění viz odkaz na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

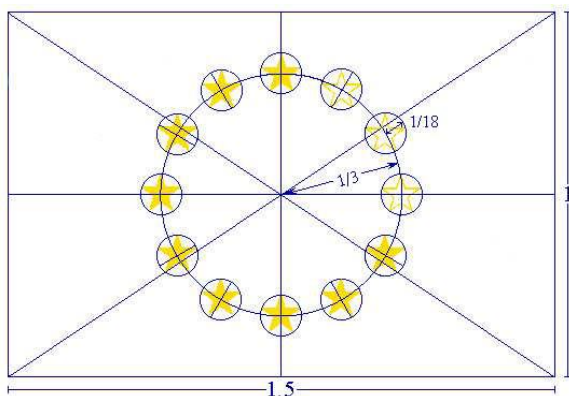
#### SYMBOLICKÝ POPIS

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

#### HERALDICKÝ POPIS

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich cípy se nedotýkají.

#### GEOMETRICKÝ POPIS



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž delší strana je jeden a půl násobkem strany kratší. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru pomyslného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky obdélníku. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny po obvodu pomyslného kruhu, jehož poloměr je roven jedné osmnáctině výšky obdélníku. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp směřuje vertikálně a další dva jsou na přímce kolmé ke stožáru. Hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

#### PŘEDEPSANÉ BARVY

Znak má následující barevné provedení: — PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku, — PANTONE YELLOW pro hvězdy. 16.7.2014 L 209/3 Úřední věstník Evropské unie CS **ČTYŘBARVOTISK** Je-li používán čtyřbarvotisk, je nutno obě standardní barvy reprodukovat s použitím systému čtyř základních barev. PANTONE YELLOW se získá použitím 100 % barvy „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním 100 % barvy „Process Cyan“ a 80 % barvy „Process Magenta“.

#### INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 0/51/153 (hexadecimálně: 003399) a PANTONE YELLOW odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

### POSTUP MONOCHROMATICKÉ PRODUKCE

Při použití černé barvy je obdélník nutno opatřit černým obrysem a hvězdy zobrazit černě na bílé podkladové ploše.



Při použití modré barvy (Reflex Blue) je nutno obdélník zobrazit touto barvou ze 100 % a hvězdy zobrazit negativní bílou.



### REPRODUKCE NA BAREVNÉM POZADÍ

Musí-li být použito vícebarevné pozadí, je nutno obdélník ohraničit bílým pruhem o šířce rovnající se 1/25 výšky obdélníku. 16.7.2014 L 209/4 Úřední věstník Evropské unie CS





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 5

Podnikatelský plán (pro kódy způsobilých výdajů 001 – 121)<sup>1</sup>:

### Finanční hlediska:

1. Celková výše investice:
2. Výše podpory:
3. Variabilní náklady:
4. Fixní náklady:
5. Předpokládané výnosy:
6. Odpisy
7. Nákladové úroky
8. Daň z příjmu
9. Zisk před zdaněním<sup>2</sup>:
10. Předpokládaný čistý zisk<sup>3</sup> :

### Věcná hlediska:

Typ zařízení:

Roční chovná kapacita v kg živé hmotnosti:

Chovaný druh:

Prodejní cena 1 kg živé hmotnosti:

Zdroj tepla:

Předpokládaná spotřeba el. energie:

Zdroj a spotřeba vody:

<sup>1</sup> Podnikatelský plán se výhledově zpracovává za rok, ve kterém je předpokládaná plná produkce rybníka/průtočného zařízení apod. Vyplněné hodnoty se musí vztahovat pouze k danému projektu (Žádosti o podporu).

<sup>2</sup> Položky 5 - (3+4)

<sup>3</sup> Položka 9 – (6+7+8)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## PODNIKATELSKÝ PLÁN PRO RECIRKULAČNÍ ZAŘÍZENÍ (kódy způsobilých výdajů 200 – 248)<sup>4</sup>:

### Finanční hlediska:

1. Celková výše investice:
2. Výše podpory:
3. Variabilní náklady
  - Krmivo
  - Nákup materiálu
  - Nákup obsádky
  - Dezinfekce
  - Likvidace odpadu
  - PHM
  - Aj.
4. Fixní náklady
  - Mzdy
  - Energie
5. Předpokládané výnosy:
6. Odpisy
7. Nákladové úroky
8. Daň z příjmu
9. Bankovní poplatky
10. Provozní náklady (pojištění, poplatky)
11. Zisk před zdaněním<sup>5</sup>:
12. Předpokládaný čistý zisk<sup>6</sup> :

### Věcná hlediska:

Typ RAS systému (venkovní, vnitřní):

Roční chovná kapacita v kg živé hmotnosti:

Chovaný druh ryb, v případě již dříve realizovaných RAS systémů doložit náklady na produkci:

Prodejní cena 1 kg živé hmotnosti:

Specifikování nutnosti ohřevu a zdroje tepla:

Předpokládaná spotřeba el. energie:

Zdroj vody (podzemní, povrchový), vydatnost zdroje (l/s), náhradní zdroj vody a spotřeba vody, uvedení výše odebírané kapacity vody ze zdroje pro jiné účely:

Způsob likvidace odpadů:

V případě realizace líhně popis odchovu:

Způsob a četnost provádění dezinfekce:

<sup>4</sup> Podnikatelský plán se výhledově zpracovává za rok, ve kterém je předpokládána plná produkce recirkulačního/průtočného zařízení apod. Vyplněné hodnoty se musejí vztahovat pouze k danému projektu (Žádosti o podporu).

<sup>5</sup> Položky 5 - (3+4)

<sup>6</sup> Položka 11 – (6+7+8)



## Příloha 6

### **Osnova studie proveditelnosti**

1. Obsah
2. Úvodní informace
3. Stručné vyhodnocení projektu
4. Stručný popis podstaty projektu a jeho etap
5. Analýzy trhu, odhad poptávky
6. Marketingová strategie a marketingový mix
7. Management projektu, lidské zdroje
8. Technické a technologické řešení projektu
9. Dopad projektu na životní prostředí
10. Zajištění investičního majetku
11. Řízení pracovního kapitálu (oběžný majetek)
12. Finanční plán a analýza projektu
13. Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu
14. Analýza a řízení rizik
15. Harmonogram projektu
16. Závěrečné shrnutí hodnocení projektu
17. Přílohy



## Příloha 7

### Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění harmonogramu
8. Informace o plnění horizontálních principů
9. Informace o příjmech
10. Informace o pokroku veřejných zakázkách
11. Informace o zajištění povinné publicity
12. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
13. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Závěrečná zpráva o realizaci projektu se generuje na Portálu farmáře spolu se Žádostí o platbu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 8

### **Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu**

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
9. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu se generuje na Portálu farmáře.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 9

### **Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu**

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
9. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu se generuje na Portálu farmáře.



## Příloha 10

### Indikátory opatření 2.3. OP Rybářství 2014 – 2020 Podpora nových chovatelů

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Změna objemu produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tuna	Nárůst objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností.	ročně	95110
Změna hodnoty produkce akvakultury (výsledkový indikátor)	tis. Kč	Nárůst hodnoty akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení.	ročně	95510
Udržení objemu akvakulturní produkce (Výsledkový indikátor)	tuna	Udržení objemu akvakulturní produkce v důsledku podpořených investic do akvakulturních zařízení a činností v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 (ověřeného v rámci odděleného účetnictví nebo střediska). Cílová hodnota je stanovena jako součet udržení produkce v jednotlivých letech za celé programové období. Indikátor se sleduje u projektů, které nepřinášejí zvýšení objemu a hodnoty akvakulturní produkce.	ročně	95515
Počet projektů zaměřených na obecnou podporu lidského kapitálu v oblasti akvakultury a nových chovatelů (výstupový indikátor)	chovatel	Počet podpořených projektů v oblasti akvakultury, zaměřených na obecnou podporu lidského kapitálu v oblasti akvakultury a nových chovatelů.	1x po realizaci projektu	96003





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 11

### Vzor formuláře žádosti o přezkum

Identifikace žádosti	
Registrační číslo Žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaký administrativní krok žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)	
Přílohy	
Návrh žadatele (co od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný vzor formuláře je zveřejněn na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2014 – 2020 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.



## Příloha 12

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU Z OPATŘENÍ 2.3. OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020 – ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD

Prohlašuji, že se žadatel o podporu:

- a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES<sup>7</sup>,
- c) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství<sup>8</sup>.

Prohlašuji, že vůči žadateli ani podnikům s ním propojeným není vystaven nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po celou dobu udržitelnosti projektu.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

<sup>7</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

<sup>8</sup> Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)



**Příloha 13**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ  
O PLATBU<sup>9</sup>**

- a. V případě, že u předloženého projektu bylo součástí Žádosti o podporu Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu:

Prohlašuji, že skutečnosti uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou stále v platnosti.

- b. V případě, že k předloženému projektu bylo jako povinná příloha Žádosti o podporu předloženo ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

Prohlašuji, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno (změněno).

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

<sup>9</sup> Správnou odpověď označte v příslušném políčku křížkem



## Příloha 14

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) podpor a dotací a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (část druhá hlava V. a VI. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření/záměru.

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění.<sup>10</sup>

V žádosti uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 2.3. Podpora nových chovatelů v rámci Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 stanovené Pravidly pro žadatele.

V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že fyzická osoba, která splňuje kvalifikační požadavky, je či bude vedoucím (manažerem) podniku akvakultury.<sup>11</sup>

V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že všechny fyzické osoby zřizují poprvé mikropodnik nebo malý podnik akvakultury.<sup>12</sup>

Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění

<sup>10</sup> V Žádosti o poskytnutí podpory bude tento odstavec uveden pouze u fyzických osob.

<sup>11</sup> V Žádosti o poskytnutí podpory bude tento odstavec uveden pouze u právnických osob.

<sup>12</sup> V Žádosti o poskytnutí podpory bude tento odstavec uveden pouze u právnických osob.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

pozdějších předpisů a dle směrnice 95/46/ES. Podrobné informace o zpracování osobních údajů budou ode dne účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz);

Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2014 - 2020 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.



## Příloha 15

### Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013

Hospodářsky problémové regiony tvoří území obcí s rozšířenou působností:

1. Bílina
2. Bílovec
3. Bohumín
4. Broumov
5. Bruntál
6. Bystřice nad Pernštejnem
7. Česká Třebová
8. Český Těšín
9. Děčín
10. Frýdlant
11. Havířov
12. Hodonín
13. Cheb
14. Chomutov
15. Jeseník
16. Kadaň
17. Karviná
18. Konice
19. Králíky
20. Kraslice
21. Kravaře
22. Krnov
23. Kyjov
24. Lipník nad Bečvou
25. Litvínov
26. Louny
27. Mikulov
28. Moravská Třebová
29. Moravské Budějovice
30. Moravský Krumlov
31. Most
32. Nový Bor
33. Odry
34. Orlová
35. Ostrava
36. Ostrov
37. Podbořany
38. Přerov
39. Rumburk
40. Rýmařov
41. Sokolov
42. Stříbro
43. Svitavy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



44. Šternberk
45. Šumperk
46. Tanvald
47. Teplice
48. Uničov
49. Ústí nad Labem
50. Valašské Klobouky
51. Varnsdorf
52. Veselí nad Moravou
53. Vítkov
54. Vsetín
55. Zábřeh
56. Znojmo
57. Žatec



## Příloha 16

### DEFINICE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

*(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků, Úřední věstník č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)*

#### Článek 1

##### Podnik

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

#### Článek 2

##### Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrát do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

#### Článek 3

##### Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:

a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky),





za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,

- b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

3. Propojenými podniky" se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

- a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,
- b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,
- c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,
- d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob. Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako nezávislý podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

#### Článek 4

### Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje



jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.

2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.

3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

#### Článek 5

##### Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci – vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

#### Článek 6

##### Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.



3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.



## Příloha 17

### DEFINICE MIKRO, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ – VAZBY NA JINÉ PODNIKY

Při posuzování statutu podniku je nutné posoudit i vztah k propojeným podnikům. Při výpočtech nezáleží na tom, kdo koho vlastní (zda podnik A vlastní podnik B nebo naopak), ale pouze na výši vlastnického podílu. Pro stanovení celkového počtu zaměstnanců a finančních hodnot se započítávají i údaje propojených podniků do dalších generací (kolen).

Z hlediska výpočtu celkového počtu zaměstnanců a finančních částek rozlišujeme 3 druhy propojených podniků:

1. **Nezávislý podnik** je každý podnik, který vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Při překročení výše 25% podílu se podnik stále považuje za nezávislý, pokud patří do výjimek uvedených v definici MSP. Nezávislý podnik se do celkového výpočtu pro posouzení statutu velikosti podniku nezahrnuje.
2. **Partnerský podnik** vlastní 25% až 50% základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Údaje za tento podnik se přičtou ve výši procentuálního vlastnického podílu.

**Příklad 1:** Zjišťujeme údaje o počtu zaměstnanců a finanční veličiny za podnik A. Pokud podnik A vlastní podnik B ze 40% a tedy spadá do kategorie partnerského podniku, potom přičteme pouze 40 % z celkového počtu zaměstnanců a 40 % ročního obrátu a aktiv.

**Výsledek = 100 % z A + 40 % z B**

Pokud má partnerský podnik vazbu na spojený podnik (viz bod 3), musíme přičíst i poměrnou část údajů za tento podnik.

**Příklad 2:** Pokud podnik B vlastní podnik C ze 70 % (tzn. že je mezi nimi spojenecký vztah – viz bod 3), musíme přičíst i údaje i za podnik C ze 40 %.

**Výsledek = 100 % z A + 40 % z (B + C) nebo 100 % z A + 40 % z B + 40 % z C**

3. **Propojený podnik** vlastní více než 50 % hlasovacích práv nebo má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku. Přesné vymezení vlastnických vztahů je uvedeno ve výtahu z doporučení Komise 2003/361/ES. U tohoto druhu propojenosti podniků přičteme údaje za celý podnik, bez ohledu na skutečný podíl.

**Příklad 3:** Posuzujeme statut podniku A, který vlastní 70 % akcií podniku B. V tomto případě se jedná o spojené podniky. Při výpočtu nepřičítáme pouze 70 % údajů podniku B jako v předešlém případě, ale celých 100 % počtu zaměstnanců a finančních údajů.



**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B**

V případě propojeného podniku musíme přičíst i data za jeho spojence a partnery. Více je patrné z následujících příkladů.

**Příklad 4:** Jsme podnik A a rádi bychom si zažádali o podporu v rámci programu, kde je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Potřebujeme tedy zjistit, jaký je počet zaměstnanců, a výši ročního obrátu nebo aktiv za celou skupinu podniků, do které patříme.

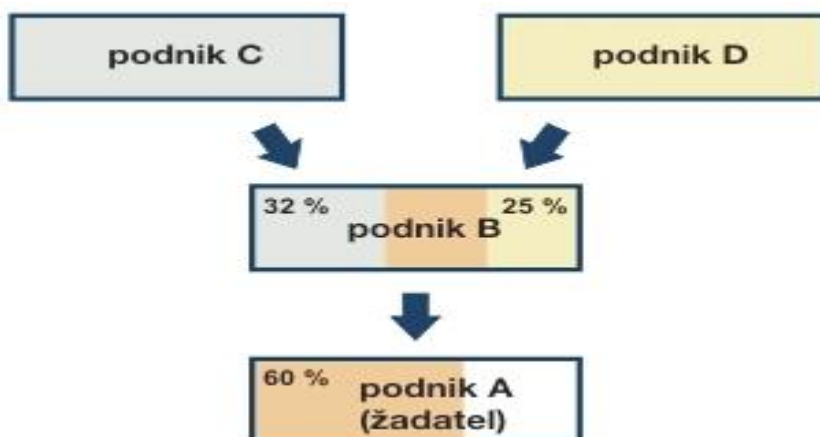
Náš podnik A je spojen s podnikem B, který vlastní 60 % podíl podniku A (jedná se o propojený podnik).

Podnik B má dále dva partnery, a to podnik C, který vlastní 32 % podniku B, a podnik D, který vlastní 25 % podniku B.

**Jak vypočteme údaje za celou skupinu?**

Podnik B je společenec podniku A, a tak přičteme hodnoty podniku B ze 100 %. Jelikož podnik B má dva partnery, musíme zahrnout i údaje za tyto podniky, ale pouze do výše procentuálního podílu, kterým se na vlastnictví podniku B účastní.

**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 32 % z C + 25 % z D**



**Příklad 5:** Jsme podnik A a máme zájem o podpory z programu, ve kterém je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Při posouzení našeho statutu MSP musíme zohlednit i vazby na jiné podniky.

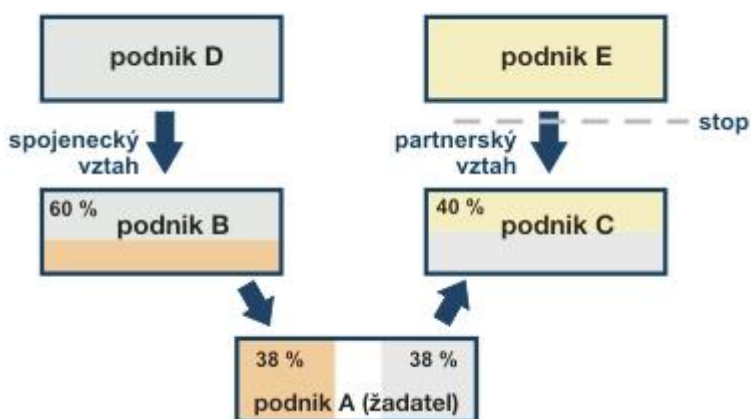
Náš podnik A je vlastněn z 38 % podnikem B. Zároveň vlastníme 38 % podniku C. Oba podniky jsou naši partneři.



Dále podnik B je vlastněn podnikem D z 60 % a jsou tedy spojenci. Při výpočtu musíme podnik D přičíst a to ve stejném poměru jako podnik B, tedy 38 % hodnot podniku D.

Podniky C a E jsou partneři, neboť podnik E vlastní 40% podíl na podniku C. Podnik E je ve vztahu k nám „pouze“ partner našeho partnera. V takovém případě již údaje za podnik E již nepřičítáme.

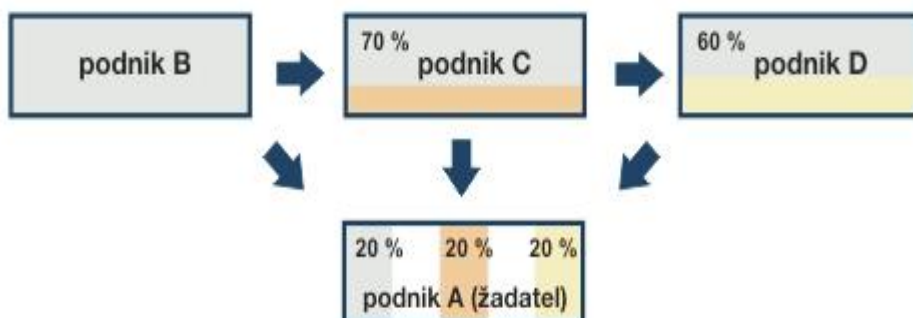
**Výsledek = 100 % z A + 38 z (B + D) + 38 % z C.**



**Příklad 6:** Jsme podnik A a potřebujeme posoudit, zda jsme MSP. Můj podnik je vlastněn dalšími třemi společnostmi B, C a D a to rovným dílem 20 %.

Při letním posouzení našeho vztahu k podniku B by se mohlo zdát, že se jedná o nezávislý podnik, jelikož nepřekračuje hranici 25% podílu. Jelikož jsou ale podniky B, C a D vzájemnými spojenci, musíme jejich podíly na našem podniku A sečíst. Tím se dostáváme přes hranici 50% podílu na vlastnictví a všechny tři podniky se stávají našimi spojenci. Z toho vyplývá, že při výpočtu musíme přičíst údaje za celou skupinu.

**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 100 % z C + 100 % z D**





## Příloha 18

### Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků

(v případě velkých podniků Prohlášení není předkládáno)

#### VZOR PROHLÁŠENÍ INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK

##### Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní  
jméno.....

Adresa  
(sídla).....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních  
ředitelů<sup>13</sup> .....

##### Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

Nezávislý podnik                      V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji  
z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost.  
Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.

Partnerský podnik                      Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte  
prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

Propojený podnik

##### Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků, respektive článku 6 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky) \*

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát **	Bilanční suma **

\* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly

<sup>13</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

\*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

**Důležité:**

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost (mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).  Ne  Ano (v tomto případě vyplňte a přiložte prohlášení týkající se předchozího účetního období<sup>14</sup>)

(mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

**Datum vyplnění přílohy:** .....

<sup>14</sup> Definice čl.4.odst.2 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES, respektive Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).





## VYSVĚTLIVKA

### K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

#### I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku<sup>15</sup> rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv<sup>16</sup>.

##### Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

*Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:*

- nemá podíl ve výši 25 %<sup>17</sup> nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %<sup>14</sup> nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek<sup>18</sup>,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem<sup>19</sup>.

<sup>15</sup> Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků, respektive na přílohu I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)..

<sup>16</sup> Definice, čl. 3.

<sup>17</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

<sup>18</sup> Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

<sup>19</sup> – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).



## Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partneři jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

*Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:*

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného<sup>5</sup>.

## Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách<sup>20</sup>, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

---

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

<sup>20</sup> Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).



## II. POČET ZAMĚŠTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK<sup>21</sup>

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

### Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

### Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

---

<sup>21</sup> Definice, čl. 5.



## PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

### Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

### Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik<sup>1</sup> (viz vysvětlivka)

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) <sup>2</sup>			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát* <sup>3</sup>	Bilanční suma*
1. Údaje <sup>2</sup> podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B <sup>3</sup>			
2. Poměrně agregované údaje <sup>2</sup> všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje <sup>2</sup> všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B <sup>2</sup> v příloze B)			
<b>Celkem</b>			

\*1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

<sup>1</sup> Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

<sup>2</sup> Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

<sup>3</sup> Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.



## PŘÍLOHA A

### Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku zapíší údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

### Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšiřte)

### Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.



## LIST PARTNERA

### 1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno

.....

Adresa (sídla) .....

IČ .....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>1</sup>

.....

### 2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

**Přípomínka:** Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové.

### 3. Poměrný výpočet

a) Uvedte přesně podíl<sup>2</sup> podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na nějž se tento list vztahuje:

.....

Uvedte rovněž podíl partnerského podniku, na nějž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

#### „Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapíší do *rámečku A* v příloze A.

<sup>1</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>2</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).



## PŘÍLOHA B Propojené podniky

### A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

- Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)
- Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuty do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

**Všimněte si:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>74</sup>.

### B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:

**V případě 1:** Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
<b>Celkem</b>			

\* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotyčný podnik propojen.

\*\* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíše do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

### Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			

<sup>74</sup> Definice, čl. 6 odst. 3 pododst. 2.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

B.			
C.			
D.			
E.			

\* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

**Důležité:** Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

**V případě 2:** Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtěte účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

#### Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

\* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.

\*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.





## LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

### 1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno .....

Adresa (sídla) .....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních  
ředitelů<sup>75</sup> .....

### 2. Údaje o podniku

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
<b>Celkem</b>			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapíší do rámečku B(2) v příloze B.

**Důležité:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>76</sup>.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

<sup>75</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>76</sup> Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).



## Příloha 19

### PROHLÁŠENÍ O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Prohlašuji, že ZNÁM / NEZNÁM skutečné majitele žadatele / jsem právnická osoba veřejného práva.

Příjmení	Jméno	Identifikace <sup>77</sup>	Výše podílu v % <sup>78</sup>	Charakter podílu <sup>79</sup>

<sup>77</sup>Datum narození a rodné číslo, bylo-li přiděleno, adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, státní příslušnost.

<sup>78</sup> Skutečným majitelem se pro účely těchto Pravidel rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřeneckém fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je

**a) u obchodní korporace fyzická osoba,**

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,

**b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba,**

1. která disponuje více než 25 % jejich hlasovacích práv,
2. která má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo
3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,

**c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení**

1. zakladatele,
2. svěřenského správce,
3. obmyšleného,
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

<sup>79</sup> Dle poznámky u pole „Výše podílu v %“ – např. písm. a) bod 1 poznámky u pole „Výše podílu v %“ - v případě, že se jedná o fyzickou osobu, která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %, uvede se podíl na hlasovacích právech či podíl na základním kapitálu; dle bodu č. 4 by se uvedl člen statutárního orgánu, apod.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů jsou úplné, správné a pravdivé.  
Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.