



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# PRAVIDLA

## PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Opatření: 5.3. Investice do zpracování  
produktů

Rok: 2019, verze 1

14. výzva



## Obsah

<b>Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)</b> .....	<b>1</b>
<b>Obecná část</b> .....	<b>1</b>
1. Přehled změn .....	1
2. Úvod .....	2
3. Definice používaných pojmů a zkratk .....	3
4. Právní základ a další výchozí dokumentace .....	9
5. Kontakty .....	10
6. Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství .....	10
7. Publicita .....	10
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory .....	11
9. Žadatel/příjemce .....	13
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů .....	20
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory .....	21
12. Procesy a pravidla projektového řízení .....	22
13. Procesy a pravidla finančního řízení .....	22
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem .....	24
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů .....	24
16. Procesy a pravidla opravných prostředků .....	24
17. Snížení částky podpory .....	25
18. Závěrečná ustanovení .....	27
19. Platnost a účinnost .....	27
<b>Specifická část</b> .....	<b>28</b>
1. Přehled změn .....	28
2. Popis opatření .....	30
3. Legislativní rámec .....	30
4. Specifický cíl .....	31
5. Definice příjemce .....	31
6. Druh a výše podpory .....	31
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování .....	31
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování .....	33
9. Hodnocení projektů .....	34
10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení) .....	34
11. Problematika indikátorů .....	35
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu .....	35
13. Další podmínky .....	36
14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF .....	37
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel .....	41
16. Přejícná a závěrečná ustanovení .....	42
17. Platnost a účinnost .....	42
<b>Příloha 1</b> .....	<b>43</b>
<b>Příloha 2</b> .....	<b>44</b>
<b>Příloha 3</b> .....	<b>54</b>
<b>Příloha 4</b> .....	<b>56</b>
<b>Příloha 5</b> .....	<b>58</b>
<b>Příloha 6</b> .....	<b>81</b>



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

<b>Příloha 7</b> .....	85
<b>Příloha 8</b> .....	89
<b>Příloha 9</b> .....	99
<b>Příloha 10</b> .....	100
<b>Příloha 11</b> .....	103
<b>Příloha 12</b> .....	104
<b>Příloha 13</b> .....	105
<b>Příloha 14</b> .....	106
<b>Příloha 15</b> .....	107
<b>Příloha 16</b> .....	108
<b>Příloha 17</b> .....	110
<b>Příloha 18</b> .....	111
<b>Příloha 19</b> .....	113
<b>Příloha 20</b> .....	114



Ministerstvo zemědělství ČR  
Č.j.: 74232/2018-MZE-14122

## Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)

### Obecná část

#### 1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
3.u)	Doplnění odkazu na Uživatelskou příručku k definici malých a středních podniků.	Zpřesnění definice.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
3.ee)	Doplnění příjemce.	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9. nové n)	Informační e-maily.	Doplnění ustanovení dle specifických částí.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9.1.2. i)	Lhůta začíná běžet ode dne uložení.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9.1.3. e), 16.1.	Úprava jednoinstančního vydání Rozhodnutí.	Novela zákona č. 2018/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9.2.c)1.	Snížení sankce za snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 % na 1 %.	Zmírnění neodůvodněně tvrdé sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9.2.c)2.	Snížení sankce za změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 % na 1 %.	Zmírnění neodůvodněně tvrdé sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
9.2.c) 3.	Snížení sankce za změny technického řešení projektu a změny	Zmírnění neodůvodněně tvrdé sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří	29.1.2019



	ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích na 1 %.		Guschl	
9.2.d)2	Snížení sankce za snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 % na 1 %.	Zmírnění neodůvodněně tvrdé sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
13.1.i)	Vypuštění slova „maximálně“.	Zpřesnění textu. Lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu je přesně 14 kalendářních dnů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
13.1.m )	Změna pracovních dnů na kalendářní, přerušení lhůty, pokračování lhůty.	Sladění s JMP a nařízením EP a Rady č. 1303/2013 o společných ustanoveních.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
13.2. nové c)	Označení faktur názvem a registračním číslem projektu.	Jasně přiřazení faktury k projektu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
13.2.a) b)c)	Doplnění žadatele.	Zpřesnění textu.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
17.4.	Nová sankce Aaa ve výši 1 %.	Zmírnění neodůvodněně tvrdé sankce.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019

Jedná se o šestou verzi dokumentu, která mění pátou verzi dokumentu č.j. 4852/2018-MZE-14122 ve znění 38436/2018-MZE-14122.

## 2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou tvořena Obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Specifickou částí pro konkrétní opatření, resp. záměr (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz). Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.



### 3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „Aaa, Aa, A, B, C, D“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- b) „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- c) „arbitrem“ – zaměstnanec SZIF, nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- d) „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky z prodlení dle daňového řádu, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- e) „datem poslední platby příjemci“ – datum odeslání poslední platby z účtu MZe příjemci. Toto datum bude příjemci sděleno prostřednictvím Portálu farmáře;
- f) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání poslední platby příjemci. V případě, že projekt zahrnuje produktivní investici, činí doba udržitelnosti tři roky, v ostatních případech činí doba udržitelnosti pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- g) „efektivností projektu“ - naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- h) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- i) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení
- j) „externím hodnotitelem“ – zpracovatele expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;



- k) „Hlášením o změnách“ – formulář Žádosti o podporu, který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF přes Portál farmáře o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje;
- l) „hodnotící komisi“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která dotváří podobu věcného hodnocení projektů ve vybraných částech (dle specifikovaných kritérií uvedených ve Specifické části Pravidel). Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotiteli a do tohoto hodnocení nezasahuje. Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednácím řádem;
- m) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS SZIF. Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované hodnotící komisí a do tohoto hodnocení nezasahuje.;
- n) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu.;
- o) „hospodárnosti projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována v nařízení EP a Rady č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, EUROATOM) č. 1605/2002 a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- p) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- q) "korekci" – zrušení celého nebo části finančního příspěvku v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru;
- r) „krácením v korunách“ – snížení částky podpory na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadatelem/příjemcem / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že případně konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu)





na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den;

- t) „MF“ – Ministerstvo financí
- u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků<sup>1</sup>. Podrobnější výtah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí podpory;
- v) „nesrovnalostí“ – porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu<sup>2</sup>, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;
- w) „Obecnou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci uvedených opatření dle kapitoly 6 těchto Pravidel;
- x) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- y) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- z) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- aa) „opatřením“ – soubor operací/aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie;
- bb) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského rybářského fondu v programovém období 2014–2020, kterých chce ČR v dané prioritě Unie dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- cc) „OP Rybářství 2014 – 2020“ – Operační program Rybářství 2014 – 2020;
- dd) „Opravným rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Opravné rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterými jsou

<sup>1</sup> Viz <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/native>

<sup>2</sup> Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.





zejména chyby v psaní a počtech. Opravné rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;

- ee) „plně elektronickým příjmem“ – při plně elektronickém příjmu žádostí žadatel/příjemce vyplňuje Žádost o podporu / Žádost o platbu dle Instruktažního listu. Poté Žádost o podporu / Žádost o platbu opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohy žadatel/příjemce zasílá samostatně s Žádostí o podporu / Žádostí o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu, příp. Žádosti o platbu) Pokud přílohy nebude možné z důvodu velikosti, příp. formátu odeslat přes Portál farmáře, tak je žadatel/příjemce dokládá na podatelnu SZIF nebo zašle poštou);
- ff) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- gg) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný prostřednictvím [www.szif.cz](http://www.szif.cz)), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Žadatel/příjemce může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a SZIF [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- hh) „poskytovatelem podpory“ –ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- ii) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který provozuje akvakulturu;
- jj) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
- kk) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“ (viz usnesení vlády ČR č. 44/2014 ze dne 15. 1. 2014), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- ll) „prioritou Unie“ – základní stavební jednotka OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům priorit Unie naplňuje jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je prioritou Unie spolufinancovaná z ENRF.;
- mm) „produktivními investicemi“ – investice v souladu s články 48 a 69 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu, které zvyšují produkci;
- nn) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;



- oo) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- pp) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů.;
- qq) „příjmy projektu“ – jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu;
- rr) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- ss) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
- tt) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- uu) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory pro projekty, pro které již není k dispozici finanční alokace, nebo pro projekty, které nesplnily podmínky stanovené Pravidly;
- vv) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové rozhodnutí se vydává v souladu s § 140 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ww) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu OP Rybářství spolufinancovaného z Evropského námořního a rybářského fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním



a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);

- xx) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky podpory, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby dotace (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- yy) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – Specifická část Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušné opatření/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z daného opatření/záměru;
- zz) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 123 odst. 6 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013. Podpory z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky z Evropského námořního a rybářského fondu;
- aaa) „účelem podpory“ - realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- bbb) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- ccc) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce;
- ddd) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“ – oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- eee) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- fff) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů.
- ggg) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- hhh) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;



- iii) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti. Zmocnitelem je osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu. Zmocněncem je osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;
- jjj) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- kkk) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- lll) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028;
- mmm) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028.

#### 4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:  
Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále jen „nařízení č. 508/2014“),  
nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“),  
nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 1303/2013 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 508/2014,  
zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,  
Operačního programu Rybářství 2014 – 2020,  
Jednotného metodického prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



## 5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakty na regionální odbory SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

## 6. Priority Unie, opatření a záměry OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující opatření a záměry OP Rybářství:

**Priorita Unie 2** Podpora environmentálně udržitelné, inovativní a konkurenceschopné akvakultury založené na znalostech a účinně využívající zdroje

**Opatření 2.1.** Inovace

**Opatření 2.2.** Produktivní investice do akvakultury

**Záměr a)** Investice do akvakultury

**Záměr b)** Diverzifikace akvakultury

**Opatření 2.3.** Podpora nových chovatelů

**Opatření 2.4.** Recirkulační zařízení a průtočné systémy s dočišťováním

**Opatření 2.5.** Akvakultura poskytující environmentální služby

**Priorita Unie 5** Podpora uvádění na trh a zpracování

**Opatření 5.2.** Uvádění produktů na trh

**Záměr b)** Propagační kampaně (kolové výzvy)

**Opatření 5.3.** Investice do zpracování produktů

## 7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu „Operační program Rybářství“. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,





- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu<sup>3</sup> umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3<sup>4</sup>). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3. Umístění plakátu potvrzuje do konce doby udržitelnosti; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství; **D** jinak sankce za porušení publicity,
- d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020. Na internetových stránkách MZe bude zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak sankce za porušení publicity.

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel.

V případě, že Žádost o podporu bude vybrána k financování z OP Rybářství, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele podpory.

## 8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Při poskytování podpor se postupuje dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
- b) Termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivá opatření/záměry vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 8 týdnů předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměrů ve Specifické části Pravidel;
- d) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2023;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů,

<sup>3</sup> V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát umístit v sídle příjemce.

<sup>4</sup> Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.



je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele – právnické osoby, resp. místo trvalého bydliště žadatele - fyzické osoby (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;

- f) dokumenty jsou uchovávány na Portálu farmáře po dobu 90 kalendářních dnů od jejich prvního přečtení žadatelem/příjemcem na Portálu farmáře. Informační e-maily o uložení dokumentu k projektu na Portálu farmáře budou zasílány na e-mailové adresy žadatele/příjemce, které uvede v kontaktních údajích na Portálu farmáře a přihlásí se k jejich zasílání;
- g) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- h) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů;
- i) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může v době od registrace Žádosti o podporu a po celou dobu udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, žadateli/příjemci k tomuto poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech); **D** jinak **C**,
- j) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- k) výnosy/příjmy z projektu jsou přípustné. Žadatel uvede do Žádosti o podporu odhad výnosů/příjmů z projektu. Tento odhad výnosů/příjmů se odečte od způsobilých výdajů projektu. Příjemce do Žádosti o platbu uvede skutečné výnosy/příjmy z projektu. Jsou-li skutečné výnosy/příjmy z projektu vyšší než odhad, odečte se rozdíl od způsobilých výdajů projektu (není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak). Jsou-li skutečné výnosy/příjmy nižší, příjemce nemá nárok na navýšení podpory;
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami opatření, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téhož opatření během daného a následujícího roku; **C**,
- m) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;





- n) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- o) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2014 – 2020 vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva;
- p) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF, a to v rozsahu:
- 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3);
  - 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
  - 3) po schválení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení názvu priority Unie, opatření a záměru), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSČ), celkové způsobilé výdaje projektu, schválená výše podpory, výše příspěvku Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

## 9. Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,
- c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- d) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- e) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky



z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,

- f) příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- g) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti; **C**,
- h) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro evaluaci OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení lhůty udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2024; **C**,
- i) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně<sup>5</sup> a s náležitou odbornou péčí<sup>6</sup>; **A**,
- j) příjemce je povinen celý majetek, či jeho část, získaný s podporou nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva po dobu udržitelnosti.

Zástavní právo na majetek, či jeho část, získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavní právo zřízené za účelem získání úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu, v jehož rámci je majetek, který má být zatížen zástavním právem, pořízen. Tímto zástavním právem není dotčena povinnost příjemce dodržet dobu udržitelnosti. Příjemce musí splnit všechny následující podmínky:

- 1) výše ceny předmětu zástavy nepřekročí výši příjemcova spolufinancování,
  - 2) zahrnutí nezpůsobilých výdajů do výše ceny předmětu zástavy je nepřipustné,
  - 3) prostředky získané z úvěru musí být použity výhradně na financování projektu, v jehož rámci je zajišťovaný majetek pořízován
  - 4) zatížení dotovaného majetku zástavním právem musí předem schválit poskytovatel podpory; **B**,
- k) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení č. 508/2014; **D** jinak **A**,
  - l) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí<sup>7</sup> a podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace<sup>8</sup>;
  - m) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro

<sup>5</sup> K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

<sup>6</sup> K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

<sup>7</sup> Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

<sup>8</sup> Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**,

- n) žadateli/příjemci je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány. V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních emailů žadatelem/příjemcem a i v případě, že žadateli/příjemci informační email nebude doručen, nebude na toto brán zřetel v případném přezkumném příp. poradním řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.

## 9.1. Podání Žádosti o podporu

### 9.1.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření). Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím Portál farmáře, kde si před odesláním na příslušný RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o podporu (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu). Oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den; **C**,
- d) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- e) za datum předání dokumentů a údajů orgánům ze strany žadatele/příjemce a naopak, se považuje datum elektronického předložení informací, které jsou uloženy v systémech pro elektronickou výměnu dat.
- f) originály oskenovaných příloh do formátu např. \*.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,



- g) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře bude pracovníkem na RO SZIF zaregistrována a žadatel obdrží pouze prostřednictvím Portálu farmáře Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu do následujícího pracovního dne po jejím předložení,
- h) pokud žadatel pošle prostřednictvím Portálu farmáře více Žadostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu kontaktovat příslušné RO SZIF a prostřednictvím „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu“ ze strany žadatele (dostupný na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) ukončit projekt/projekty<sup>9</sup> tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,
- i) Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznámení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o podporu, jsou žadateli/příjemci zasílány pouze na Portálu farmáře;

#### 9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena dle písmene h) kap. 9.1.1. Trpí-li Žádost o podporu vadami, vyzve RO SZIF do 49 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádosti o podporu žadatele k odstranění vad (kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat); k tomu žadateli poskytne lhůtu 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení výzvy žadateli. Neodstraní-li žadatel vady ve lhůtě podle předchozí věty, RO SZIF řízení o žádosti o podporu Rozhodnutím zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel). Případně-li konec lhůty 49 kalendářních dnů na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato lhůta prodloužena až o 36 kalendářních dnů. Lhůta, kdy může být žadatel vyzván RO SZIF k odstranění vad, počíná běžet následujícím dnem po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění vad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výzvy žadateli k jejich odstranění. Výzva se považuje za doručenu v momentě uložení na Portálu farmáře, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele na Portál farmáře. Doplnění/oprava Žádosti o podporu a příloh probíhá prostřednictvím Portálu farmáře. Veškerá doplnění ze strany žadatele v rámci této kapitoly mohou být v uvedené lhůtě provedena pouze jednou;
- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolu formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak.

<sup>9</sup> Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel vloží jednu Žádost o podporu na Portál farmáře více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o podporu doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování;

- c) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentě vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje po vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování RO SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá ŘO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.1. této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře;
- d) u doporučených Žádostí o podporu do 12 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;
- e) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím Portálu farmáře. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF;
- f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- i) odstranění zjištěných vad musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení v termínu do 5 pracovních dnů ode dne následujícího po dni uložení Žádosti o doplnění dokumentace ze zadávacího / výběrového řízení na Portál farmáře; **C**;
- j) podrobný postup pro odstranění zjištěných vad je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá;
- l) žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním a doplněnými údaji v Žádosti o podporu dle výsledku výběrového/zadávacího řízení, **D** jinak **C**.
- m) žadatel je o proběhlé kontrole kompletní dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím Portálu farmáře informačním e-mailem;





- n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybnářství 2014 – 2020 bude žadateli na Portál farmáře zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy.

### 9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části uvedeno jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná; **C**,
- d) zemřel-li žadatel – fyzická osoba nebo zanikl-li žadatel – právnická osoba přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, RO SZIF řízení Rozhodnutím zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci;
- e) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s oznámením o možnosti seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
- f) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybnářství, RO OP Rybnářství vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace;
- g) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o podporu.

## 9.2. Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí po dobu udržitelnosti prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
- 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
  - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
  - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,
  - 4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky,



- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
1. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
- c) změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku sankce v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):
1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 %; **Aaa**,
  2. změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 %; **Aaa**,
  3. změny technického řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
  4. přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů a kódů způsobilých výdajů (pokud není ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak); **K**. Přidávání/ odstranění položek a kódů způsobilých výdajů nesmí měnit účel podpory, ani nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny celkových výdajů na projekt;
  2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**,
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF na předepsaném formuláři Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a dále je povinen tuto změnu nahlásit po celou dobu udržitelnosti (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu); **D** jinak **A**,
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce na předepsaném formuláři Hlášení o změnách na SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách); **D** jinak **C**,
- g) změny, které jsou nahlášeny po podání Žádosti o platbu, jsou vždy posouzeny CP SZIF (centrálním pracovištěm) a na základě rozhodnutí CP SZIF budou schváleny či neschváleny. Změny nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,





- h) Hlášení o změnách žadatel/příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k formuláři hlášení. Žadatel/příjemce kompletně vyplněné Hlášení o změně opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF. Hlášení o změně musí být opatřeno elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu). Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel, zejména jimi nelze měnit účel podpory,
- i) v případě, že nebyly zjištěny vady, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím Portálu farmáře. V případě, že byly zjištěny vady Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Hlášení o změnách,
- j) v případě úmrtí příjemce – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí příjemce příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem podpory nebo s jím zděděnou částí,
- k) v jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách, tj. do uzavření administrace Hlášení o změnách není možné podat žádné další Hlášení o změnách,
- l) podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## 10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

### 10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsána v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci opatření pouze na obecná kritéria přijatelnosti a specifická kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Používá se binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení je projekt ukončen administrací, **C**.

### 10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.



Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí. Každé definované kritérium je popsáno v následující struktuře.

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>výstižný název</li></ul>
<b>Přiřazení funkce</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>vylučovací, hodnotící nebo kombinované kritérium</li></ul>
<b>Popis hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>popis způsobu a obsahu hodnocení daného kritéria</li></ul>
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>stanovení bodového hodnocení (včetně případných dílčích škál)</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>určení zdroje informací, ze kterých budou hodnotitelé vycházet při přidělování bodů</li></ul>

## 11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

### 11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- V případě, že je Žádost o podporu schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- obsahem Rozhodnutí jsou náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- Rozhodnutí bude vydáno poskytovatelem podpory nejpozději do 9 měsíců od data ukončení příjmu Žádostí o podporu. Tato lhůta může být prodloužena na základě objektivní příčiny (např. žádost o přezkum dle kapitoly 16), prodloužení lhůty musí být zdůvodněno;
- Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny Vyrozměním o administraci Hlášení o změnách na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;
- případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují Opravným rozhodnutím v souladu s § 14 odst. 13 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Opravné rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;



- g) Změnové rozhodnutí, resp. Opravné rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře.

## 12. Procesy a pravidla projektového řízení

### 12.1. Pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti;  
**C.**

### 12.2. Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu. Žadatel/příjemce kontaktuje příslušné RO SZIF a prostřednictvím formuláře „Oznámení o stažení žádosti a ukončení realizace projektu ze strany žadatele“ (dostupný na stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) ukončí projekt/projekty.
- b) RO SZIF ukončí administraci projektu za podmínek sankce **C** a vyrozumí o tom žadatele/příjemce.

## 13. Procesy a pravidla finančního řízení

### 13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých opatření/záměrů uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu se zasílá samostatně za každý projekt,
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 12/24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel); **C**,
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím Portálu farmáře, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu,
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. \*.pdf se považuje za prostou kopii,
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF,
- g) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu),
- h) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **D** jinak **C**,
- i) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění vad RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění vad



Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a věcných korekcí,

- j) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- k) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích; **K**,
- l) v případě, že příjemce spolu se Žadostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, může být Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po dokončení administrace Hlášení o změnách (formou Vyrozumění o administraci Hlášení o změnách/vyhotovením Změnového rozhodnutí, mění-li se obsah Rozhodnutí, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF).
- m) platba musí být na účet příjemce odeslána do 50 pracovních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu, resp. do 90 kalendářních dnů v případě vrácení Závěrečné zprávy o realizaci projektu, která je povinnou přílohou Žádosti o platbu (viz kapitoly Problematika monitorování a podávání zpráv a Seznam příloh předkládaných na RO SZIF ve Specifické části těchto Pravidel). Lhůta se přerušuje, pokud částky uvedené v Žádosti o platbu jsou nesprávné nebo nebyly předloženy příslušné podklady. Běh lhůty pokračuje po odstranění nedostatků,
- n) příjemce bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

### 13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Žadatel/příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
  - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) žadatel/příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.
- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali k proplacení pouze účetní/daňové doklady, které obsahují název a registrační číslo projektu. Pokud účetní/daňové doklady název a registrační číslo projektu neobsahují, jedná se o formální pochybení, které odstraní žadatel/příjemce tak, že účetní/daňový doklad označí názvem a registračním číslem projektu; **D** jinak **K**.



#### 14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů,
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“),
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz),
- d) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu.

#### 15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr, Evropský auditní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od poslední platby na projekt), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění vad.

#### 16. Procesy a pravidla opravných prostředků

##### 16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé o podporu, u kterých lze na základě provedeného hodnocení či výběru projektů předpokládat, že nebudou úspěšní a Řídící orgán OP Rybářství jim zaslal oznámení o možnosti seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí, jsou oprávněni vůči nim vznést připomínky prostřednictvím žádosti o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum datovou schránkou, poštou nebo prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 15





kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);

- c) Přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství v přiměřené lhůtě;
- d) Je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, resp. částečně důvodnou, může pokračovat administrace projektu. Přezkumná komise může také navrhnout úpravu bodů, nebo úpravu v příslušném hodnotícím kritériu;
- e) O výsledku jednání Přezkumné komise Řídicí orgán OP Rybářství žadatele vhodným způsobem vyrozumí;
- f) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Přezkumnou komisí;
- g) Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe;
- h) V případech, kdy žádosti o přezkum nebude vyhověno (nebo žadatel možnost podat žádost o přezkum nevyužije), vydá Řídicí orgán OP Rybářství Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které v souladu se zákonnými požadavky na doručování doručí žadateli.

## 16.2. Odborné posouzení

- a) Po vydání Rozhodnutí, bude moci příjemce požádat o odborné posouzení úkonů provedených Řídicím Orgánem a Zprostředkujícím Subjektem, se kterými nesouhlasí.
- b) Příjemce může podat žádost o odborné posouzení, námitku či stížnost proti každému provedenému úkonu Řídicího orgánu a Zprostředkujícího subjektu.
- c) Odborné posouzení provede Poradní komise OP Rybářství.
- d) Posouzení Poradní komise má doporučující charakter pro Řídicí orgán, který bude o výsledku příjemce informovat v přiměřené lhůtě Oznámením.
- e) Oznámení bude obsahovat odůvodnění a v případě, že si vyřízení námítky či stížnosti bude vyžadovat další kroky, budou tyto kroky v Oznámení popsány.
- f) Poradní komise je zřízena Řídicím orgán OP Rybářství. Poradní komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Poradní komisí;
- g) Členy a zástupce členů Poradní komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

## 17. Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Finanční oprava z výběrového řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.
3. **Sankce za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:



- 1,2 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - povinné nástroje publicity zcela chybí,
  - 0,1 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - je uvedeno nadbytečné logo,
  - 0,8 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů); b) název, hlavní cíl operace; c) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadatel/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:
- Aaa - o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - B – o 50 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
  - C – o 100 % (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky),
  - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aaa), (Aa), (A), (B), (C) anebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení podpory ve výši 10 %.
- **Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat snížení nebo navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- **V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.**
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A > Aa > Aaa.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory při autorizaci platby bude příjemce písemně vyrozuměn.

### **18. Závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným metodickým prostředím. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

### **19. Platnost a účinnost**

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 29. 1. 2019

Toman v.r.

Ing. Miroslav Toman, CSc.  
ministr zemědělství



**Ministerstvo zemědělství**  
**Č.j.: 74988/2017-MZE-14122**  
**ve znění č.j. 41904/2018-MZE-14122**  
**ve znění č.j. 54716/2018-MZE-14122**  
**ve znění č.j. 2331/2019-MZE-14122**

## Specifická část

### Opatření 5.3. Investice do zpracování produktů

#### 14. výzva OP Rybářství 2014 – 2020

##### 1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Kap. 7 c), 13 e)	Realizace všech projektů po dobu 24 měsíců	Zjednodušení administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	2.2.2018
Kap. 13 k)	Úprava skutečných majitelů	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	2.2.2018
Kap. 13 m)	Doplnění úpravy sledování účtu na Portálu farmáře	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	2.2.2018
Kap. 14 a) 2)	Zpřesnění předkládání dokladu o schválení nebo dokladu o registraci	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	2.2.2018
Kap. 14 b) 2.,4.	Vypuštěny dvě přílohy ke zrušeným hodnotícím kritériím	Zjednodušení administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	2.2.2018
Příl. 2	Úprava hodnotících kritérií	Schválena MV OP Rybářství.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	2.2.2018
Příl. 5	Zrušeno omezení podílem zpracovaných sladkovodních ryb na kódy způsobilých výdajů 101-	Zjednodušení administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	2.2.2018



	105			
Příl. 11	Formulář žádosti o přezkum je ke stažení na <a href="http://www.eagri.cz">www.eagri.cz</a>	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	2.2.2018
Příl. 17	Úprava čestného prohlášení	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	2.2.2018
Příl. 20, Kap. 16 bod 20	Úprava prohlášení	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	2.2.2018
Příl. 5	Aktualizace číselníku způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů	Revize finančních limitů	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	26.7.2018
15.d)	Prodloužení lhůty z 10 na 12 týdnů.	Na základě doporučení Přezkumné komise.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	4.10.2018
Příl. 5, 002-17	<u>Nový limit 002-17:</u> porcování a vážení	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
Příl. 5, 002-17-01	<u>Nový podlimit 002-17-01:</u> automatický porcovací a vážicí stroj – max. výše limitu 5.100.000,- Kč	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
Příl. 5, 004-02-07	<u>Nový podlimit 004-02-07:</u> páskovací zařízení – max. výše limitu 1.400.000,- Kč	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
Příl. 5, 008-01-03	Teploměry a vlhkoměry se sondou.	Rozšíření způsobilých výdajů.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
Příl. 5, 042-01	Úprava intervalů všech podlimitů na „do 1,5 m <sup>3</sup> “ a „nad 1,5 m <sup>3</sup> “.	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
Příl. 17	Doplněno nové písm. b). Úprava textu: „Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení ...“ a „Jsem si vědom(a) v souvislosti	Sjednocení Přílohy 17 s ostatními Pravidly.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019



	s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení ...“ <i>Doplňn nový poslední odstavec:</i> „Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.“			
Příl. 18	Odstraněn souhlas fyzické osoby s nakládáním s osobními údaji. Nově upraveno nakládání s osobními údaji.	Úprava dle platné legislativy.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019
Příl. 20	Úprava textu Přílohy 20 PROHLÁŠENÍ O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ.	Sjednocení Přílohy 20 s ostatními Pravidly.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	29.1.2019

Jedná se o osmou verzi dokumentu, která mění sedmou verzi dokumentu č.j. 74988/2017-MZE-14122 ve znění ve znění č.j. 41904/2018-MZE-14122 a ve znění č.j. 54716/2018-MZE-14122.

## 2. Popis opatření

Opatření 5.3. Investice do zpracování produktů (dále jen „opatření 5.3.“) přispívá ke specifickému cíli podporou investic na rozšíření, vybavení, modernizace podniků a výstavbu zpracoven, které zpracovávají a uvádějí produkty rybolovu a akvakultury na trh. Podporu lze poskytnout na investice do zpracování produktů rybolovu a akvakultury:

- a) přispívající k úspoře energie nebo snížení dopadu na životní prostředí, včetně nakládání s odpady,
- b) zlepšující bezpečnost, hygienu, zdravotní a pracovní podmínky,
- c) podporující zpracování úlovků komerčních populací ryb, které nemohou být určeny pro lidskou spotřebu,
- d) týkající se zpracování vedlejších produktů, vzešlých z hlavních zpracovatelských činností,
- e) týkající se zpracování produktů ekologické akvakultury podle článků 6 a 7 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 ze dne 28. června 2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a o zrušení nařízení (EHS) č. 2092/91,
- f) vedoucí k novým nebo zdokonaleným produktům, novým nebo zdokonaleným postupům či k novým nebo zdokonaleným řídicím a organizačním systémům.

## 3. Legislativní rámec

Článek 69, odst. 1 písm. a), b), c), d), e), f) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu.



#### 4. Specifický cíl

Podpora investic do odvětví zpracování a uvádění na trh

#### 5. Definice příjemce

Podpora je určena pro mikropodniky, malé a střední podniky, které jsou podniky akvakultury nebo zpracovateli ryb. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury nebo ze zpracování ryb provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko. Podporu nelze poskytnout žadateli, který se dopustil jednání, uvedených v Příloze č. 17.

Příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních.

#### 6. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Způsob financování: podílové financování

příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů  
příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů

Výše podpory: 50 % způsobilých výdajů,

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 50 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 20 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 20 000 000 Kč na každého jednotlivého žadatele a výzvu.

#### 7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

a) Podporu z OP Rybářství 2014 – 2020 lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů); **K**,

b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:

- od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum podpisu smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž platnost je podmíněna získáním příslušné podpory), datum podpisu objednávky, nebo datum přímého nákupu.

c) způsobilé výdaje je možné realizovat do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory. Tato lhůta, počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, bude v závěru OP Rybářství zkrácena nejpozději do 30. 6. 2023; **C**,

Konkrétní kódy (a položky) způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu a závazný přehled maximálních limitů některých způsobilých výdajů, jsou uvedeny v Příloze 5 – Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů.



Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého se stanovuje podpora, jsou pro jednotlivé položky rozpočtu ceny uvedené v katalogu cen stavebních prací (ÚRS PRAHA, a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; **K**. V případě, že některá položka rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné položky rozpočtu.

Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:

- **Nákup pozemků:**

- existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,
- pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena pozemku, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem,
- pozemek bude oceněn znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, který bude žadatel předkládat jako povinnou přílohu při Žádosti o platbu,
- podporu nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele.

- **Nákup staveb:**

- existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
- jedná se o nákup již postavené stavby včetně pozemku, na němž stavba stojí,
- podporu nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele,
- stavba bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku ve znění pozdějších předpisů, který bude žadatel předkládat jako povinnou přílohu při podání Žádosti o platbu,
- způsobilým výdajem je pořizovací cena stavby, maximálně však do výše zjištěné znaleckým posudkem,
- je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního rozhodnutí<sup>10</sup> - bude součástí znaleckého posudku.

<sup>10</sup> Platí pouze na ty stavby, na které se tyto náležitosti (kolaudační rozhodnutí, atd.) vztahují ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.



- **Daň z přidané hodnoty:**

Pouze pro osoby neregistrované k DPH (neplátce DPH dle platné právní úpravy).

- **Nákup dopravních prostředků:**

Dopravní prostředky mohou být příjemcem využívány pouze k dopravní obsluze zpracovny a zpracování ryb u příjemce a k dopravní obsluze uvádění ryb na trh příjemcem.

- **Doprava, manipulace a uvedení do provozu:**

Doprava, manipulace a uvedení do provozu jsou způsobilým výdajem, jsou-li účtovány příjemcem jako součást investice, a to v kódu/limitu/podlimitu, pod který je příslušná investice zařazena.

d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
2. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu staveb a budov či pozemků;
3. sazby dle platného ceníku stavebních prací a materiálu (ÚRS PRAHA, a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.),

e) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem formou:

1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč; **K**.

## 8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. pořízení použitého movitého majetku;
2. prosté nahrazení investice u strojů, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení;
3. nákup výrobních práv;
4. leasing;
5. věcné plnění;
6. odpisy;
7. úroky z úvěrů;
8. bytová výstavba;
9. ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů projektu a ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem;





10. ta část pořizovací ceny stavby, která je vyšší než cena této stavby, zjištěná znaleckým posudkem;
11. nákup použitého vybavení (za nepoužité vybavení se v případě nákupu strojů, které podléhají schválení provozu na pozemních komunikacích, považuje stroj, kdy žadatel/příjemce je uveden v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na druhém místě, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje, a zároveň byl stroj vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o podporu);
12. daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy);
13. výdaje spojené se zpracováním řas, měkkýšů a korýšů;
14. výdaje spojené s výrobou krmiv pro zvířata;
15. doprava, manipulace a uvedení do provozu, jsou-li účtovány příjemcem jako služba;
16. zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka;
17. od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu<sup>11</sup> (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013) pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000 EUR<sup>12</sup>. U projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR včetně se příjmy nevykazují ani neodečítají. Vzhledem k velikosti projektu dle kapitoly 6. Druh a výše podpory (str. 2) nebudou příjmy dle čl. 61 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 projektem vůbec tvořeny;
18. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu; **K**.

## 9. Hodnocení projektů

- a) Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2;
- b) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcné hodnocení provádí nezávisle dva hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitr.

## 10. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)

- a) Žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) Žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) Žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

<sup>11</sup> Jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu.

<sup>12</sup> Pro přepočítání se použije platný kurz ČNB k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2019 se jedná o částku 1 278 500,- Kč – přepočteno kurzem 25,750 Kč ke dni 2. 1. 2019). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.



## 11. Problematika indikátorů

- a) Indikátory opatření 5.3. jsou uvedeny v Příloze 15 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. U výsledkových indikátorů opatření 5.3. je výchozí hodnota také nulová;
- c) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D** jinak **A**,
- d) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelosti projektu (Závěrečná zpráva o realizaci projektu, Průběžné zprávy o udržitelosti projektu a Závěrečná zpráva o udržitelosti projektu); **D** jinak **C**.
- e) žadatel je povinen stanovit počáteční a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu dle Instrukčního listu pro vyplňování indikátorů k Žádosti o podporu; **D** jinak **C**,
- f) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátoru zdůvodnit v monitorovacích zprávách;
- g) krácení podpory za nedodržování vykazování indikátorů:
  - Indikátor v Závěrečné zprávě o udržitelosti projektu je nižší od stanoveného cíle o méně než 30 % – bez krácení podpory, nutné písemné zdůvodnění.
  - Indikátor v Závěrečné zprávě o udržitelosti projektu je nižší o 30 % a více než stanovený cíl – krácení podpory **Aa** nebo nutné písemné zdůvodnění.

## 12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře, **D** jinak **C**;
- b) příjemce je povinen každý rok v období udržitelosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelosti projektu je odeslána prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od poslední odeslané platby příjemci a poté každý další rok ve stejnou dobu, **D** jinak **C**;
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončilo období udržitelosti projektu, prostřednictvím Portálu farmáře, **D** jinak **C**;
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). V případě, že je příjemci zaslána výzva k opravě a doplnění zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k opravě a doplnění zprávy zprávu doplnit a opravit a předložit ji prostřednictvím Portálu farmáře. SZIF provede formální kontrolu doplněné a opravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 90 pracovních dnů od předložení zprávy.



- e) příjemce zajistí vykazování údajů potřebných pro monitorování projektu po jeho realizaci po dobu udržitelnosti, **D** jinak **C**;
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu po jeho realizaci i po uplynutí doby udržitelnosti, **D** jinak **A**.

### 13. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1. Podání Žádosti o podporu, **C**;
- b) Žádost o podporu musí být zaměřena buď na produktivní investici nebo na modernizaci či obnovu. Doba udržitelnosti je 3 roky od data poslední platby příjemci pro produktivní investice a 5 let od data poslední platby příjemci pro ostatní projekty (modernizace nebo obnova), **C**;
- c) příjemce nemůže prodat/pronajmout předmět projektu dalšímu subjektu po dobu udržitelnosti, předmět projektu nesmí být po dobu udržitelnosti provozován jiným subjektem, **C**;
- d) žadatel/příjemce má uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků, či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je předmětný projekt realizován v pronajatém, resp. propachtovaném objektu/pozemku předloží nájemní smlouvu, resp. pachtovní smlouvu. Žadatel/příjemce zajistí, aby měl od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory s trváním po celou dobu udržitelnosti platnou nájemní smlouvu k objektu/pozemku, v němž je projekt realizován. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahující se k realizaci projektu, **D** jinak **C**;
- e) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena na příslušný RO SZIF nejpozději do 24 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s kapitolou 7. písm. c) Specifické části Pravidel, na konci programového období nejpozději do 31. 7. 2023, **C**;
- f) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje, limity na počet kusů za celé programové období 2014 – 2020 a limity na maximální cenu položek dle Přílohy č. 5, **D** jinak **K**;
- g) údaje vykazované v souvislosti s plněním cílů projektu dle kapitoly 13.2. písm. b) Obecné části Pravidel jsou pro opatření 5.3. zvýšení podílu zpracovaných sladkovodních ryb, zvýšení sortimentu zpracovaných sladkovodních ryb, **D** jinak **C**;
- h) žadatel/příjemce je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 7 Obecné části Pravidel a dle vzoru uvedeného v Příloze č. 10, **D** jinak sankce za porušení podmínek publicity;
- i) v případě, že žadatel žádá o podporu na dopravní prostředky, zařízení, vybavení a jiné mobilní prostředky, uvádí do pole „Místo realizace projektu“ v Žádosti o podporu sídlo, případně bydliště, provozovnu, středisko, kde budou tato zařízení, vybavení, dopravní prostředky umístěny, **D** jinak **C**;
- j) předmět podpory musí být po ukončení realizace projektu provozuschopný, **D** jinak **C**;



- k) žadatel, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>13</sup>, uvede do formuláře Žádosti o podporu formou čestného prohlášení (vzor v příloze č. 20 těchto Pravidel) seznam svých skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "AML zákon"). Pokud žádná fyzická osoba nenaplnuje definici skutečného majitele podle AML zákona, pak žadatel uvede do formuláře Žádosti o podporu tuto skutečnost. V případě vyzvání ze strany SZIF, EK nebo EÚD musí být žadatel/příjemce dotace schopen informace uvedené v čestném prohlášení doložit průkaznými dokumenty; **D** jinak **C** ;
- l) žadatel/příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bez zbytečného odkladu informovat o významných změnách<sup>14</sup> ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce;
- m) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na Portálu farmáře. Žadateli/příjemci je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zaslání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány. V případě nenastavení této možnosti zaslání informačních emailů žadatelem/příjemcem nebude na toto brán zřetel v případném přezkumném řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.

#### 14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

**Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.**

##### **a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes Portál farmáře:**

- 1) Doklad, ve kterém jsou uvedeny jmenovitě osoby zastupující žadatele v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování – dokládá pouze žadatel právní formy (dle ČSÚ) „Pobočný spolek, Spolek“, dříve „Organizační jednotka sdružení, Sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) a Zájmové sdružení“. V případě, že žadatel dokládá tuto povinnou přílohu Registračním listem, Registrační list musí obsahovat mimo jiné i IČ, adresu a datum vzniku subjektu, **C**;
- 2) doklad o schválení nebo doklad o registraci vydaný krajskou veterinární správou dokládající, že žadatel je subjektem vyrábějícím produkty/výrobky z ryb, vyjma žadatelů, kteří podanou Žádostí o podporu realizují výstavbu zpracovny a daný doklad předloží s Žádostí o platbu, **C**;
- 3) účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb) nebo ze zpracování ryb. Doklad musí být vystaven

<sup>13</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro účely těchto Pravidel rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

<sup>14</sup> Významnou změnou ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce se rozumí zvýšení podílu skutečného majitele na 25 % a více, nebo snížení podílu pod 25 % a změna výše podílu skutečného majitele.



v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví. Doklad nesmí být vystaven v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu, **C**;

- 4) v případě, že předmětem projektu je stavba či stavební práce, které podléhají řízení stavebního úřadu či ohlašovací povinnosti vůči stavebnímu úřadu, pak pravomocné (pokud při vyhlášení výzvy není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení, **C**;

Skutečnost, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu doporučujeme zkonzultovat se stavebním úřadem, případně si vyžádat jeho stanovisko.

V případě, že předmětem projektu není stavba či stavební práce, Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, se nepředkládá.

- 5) v případě realizace či modernizace staveb, kompletní technickou dokumentaci předkládanou k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy. Technická dokumentace musí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může tuto přílohu doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě, **C**;
- 6) půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem podpory je modernizace nebo výstavba stavby/budovy, nebo na vyžádání SZIF. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1.1. písm. c) může tuto přílohu doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě, **C**;
- 7) kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace projektu – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení, pouze v případě, jsou-li předmětem projektu stavební práce, **C**;
- 8) doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje pro výpočet počáteční hodnoty indikátorů. Žadatel dokládá např. účetní evidencí, resp. podrobnou evidencí o hospodaření žadatele. Z dokladů bude patrná hmotnost zpracovaných ryb, **C**;
- 9) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (požadovaná elektronická verze je ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz), žadatel vyplňuje a zasílá prostřednictvím Portálu farmáře), **C**;
- 10) podnikatelský plán dle vzoru v Příloze 19 pouze pro projekty se způsobilými výdaji 5 mil. Kč a vyššími, **C**.





**b) Nepovinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes Portál farmáře:**

- 1) Prosté kopie účetních dokladů – faktury nebo příjmové pokladní doklady<sup>15</sup>, ze kterých je patrná zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu a charakteru (projekty financované z OP Rybářství, jiné investice), nebo doklady potvrzující realizaci předchozí investice (realizace projektu, na něž investice navazuje) viz Vysvětlivky k tabulce Hodnotících kritérií. Účetní doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dokládá se k hodnotícímu kritériu „Zkušenosti žadatele s realizací investic“.
- 2) Předložení seznamu produktů žadatele před realizací projektu a seznam inovací produktů a nových produktů žadatele. Dokládá se za hodnotící kritérium „Inovace produktového portfolia“ tzn., zda žadatel zavede nový nebo inovovaný produkt či produkty oproti stávajícímu produktovému portfoliu.

**c) Povinné a nepovinné přílohy, které jsou zapracované ve formuláři Žádosti o podporu:**

- 1) projekt, **C**;
- 2) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství 2014 – 2020 dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto elektronickým podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele), **C**;
- 3) čestné prohlášení žadatele k závažnému porušení či podvodu dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto elektronickým podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele), **C**;
- 4) v případě, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení stavby či jiné opatření stavebního úřadu předkládá žadatel Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, které je součástí Žádosti o podporu. V případě, že předmětem projektu není stavba, Čestné prohlášení se nepředkládá, **C**;
- 5) vyplněná tabulka výpočtu výnosu/příjmu z rybářství dle závazného vzoru (žadatelé, kteří vedou účetnictví dle Přílohy 3, žadatelé, kteří vedou daňovou evidenci dle Přílohy 4), **C**;
- 6) prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů, **C**.

<sup>15</sup> Žadatel splnění kritérií dokládá fakturami nebo příjmovými pokladními doklady zaúčtovanými v souladu s platnou legislativou ČR, tj. buď jako investiční výdaje, nebo v případě věcí v pořizovací ceně do 40 tis. Kč jako neinvestiční výdaje.





**d) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 12 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes Portál farmáře:**

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz); **C**.

**e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:**

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví, **D** jinak **K**;
- 2) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 – 2020, **D** jinak **C**;
- 3) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 4) položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů. V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet, **D** jinak **C**;
- 5) v případě, že jako povinná příloha při Žádosti o podporu bylo předloženo Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu, předkládá se čestné prohlášení příjemce dle závazného vzoru v Příloze 9, **D** jinak **C**;
- 6) v případě nákupu nemovitosti, kupní smlouva, **D** jinak **C**;
- 7) v případě nákupu strojů a technologií technická dokumentace k výrobku s dokladem o posouzení shody – ES prohlášení shody, **D** jinak **A**;
- 8) v případě nákupu staveb znalecký posudek oceňující stavbu, ne starší 6 měsíců před pořízením stavby, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Součástí znaleckého posudku stavby bude i kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o předčasném užití stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a prohlášení, že jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydání kolaudačního rozhodnutí<sup>16</sup>, **D** jinak **C**;
- 9) v případě nákupu pozemku znalecký posudek oceňující pozemek, ne starší 6 měsíců před pořízením pozemku, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **C**;

<sup>16</sup> Platí pouze na ty stavby, na které se tyto náležitosti (kolaudační rozhodnutí, atd.) vztahují ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.



- 10) v případě, že je předmětem projektu stavba, kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebnímu řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí, **D** jinak **C**;
- 11) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**;
- 12) soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu), **D** jinak **C**;
- 13) Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu), **D** jinak **C**;
- 14) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá; **D** jinak **K**;
- 15) v případě, že předmětem projektu je výstavba nové zpracovny ryb, doklad o schválení nebo doklad o registraci nové zpracovny ryb vydaný krajskou veterinární správou, **D** jinak **C**.

## 15. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2, adresy a kontakty regionálních odborů SZIF
2. Hodnotící kritéria opatření 5.3. Investice do zpracování produktů
3. Tabulka a metodika výpočtu výnosů z rybářství (pro žadatele, kteří vedou účetnictví)
4. Tabulka a metodika výpočtu příjmů z rybářství (pro žadatele, kteří vedou daňovou evidenci)
5. Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů
6. Definice mikropodniků, malých a středních podniků
7. Definice mikropodniků, malých a středních podniků – vazby na jiné podniky
8. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků
9. Čestné prohlášení příjemce předkládané se Žádostí o platbu
10. Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev
11. Vzor formuláře žádosti o přezkum
12. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu
13. Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
14. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu
15. Indikátory opatření 5.3. OP Rybářství 2014 – 2020
16. Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013
17. Čestné prohlášení žadatele z opatření 5.3. OP Rybářství 2014 – 2020 – závažné porušení či podvod
18. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu
19. Podnikatelský plán
20. Prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## **16. Přechodná a závěrečná ustanovení**

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným metodickým prostředím.

## **17. Platnost a účinnost**

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 5.3. Zpracování produktů akvakultury nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 2. 2. 2018

Milek v.r.

Ing. Jiří Milek  
ministr zemědělství



## Příloha 1

### MAPA REGIONŮ NUTS 2



### ADRESY A KONTAKTY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STÁTNÍHO ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa	Kontakt
Praha a Střední Čechy	Praha	Slezská 100/7, 120 56 Praha	tel.: 296 806 110 e-mail: ro.ph@szif.cz
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská tř. 493/80, 370 21 České Budějovice	tel.: 296 806 123 e-mail: ro.cb@szif.cz
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 275/19, 400 01 Ústí nad Labem	tel.: 296 806 130 e-mail: ro.ul@szif.cz
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové	tel.: 296 806 140 e-mail: ro.hk@szif.cz
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno	tel.: 296 806 153 e-mail: ro.br@szif.cz
Střední Morava	Olomouc	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	tel.: 296 806 161 e-mail: ro.ol@szif.cz
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava	tel.: 296 806 170 e-mail: ro.op@szif.cz

### ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek, pátek	termín dohodou



## Příloha 2

### HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 5.3. INVESTICE DO ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

#### 1. Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů a věcného hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, arbitr, Zprostředkující subjekt a Řídící orgán. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

Vykonávané činnosti	
<b>Hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF</li><li>• provádí hodnocení projektů dle hodnotících kritérií</li><li>• věcné hodnocení provádí 2 hodnotitelé a uvádí svá odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria</li><li>• hodnocení je oběma hodnotiteli zpracováno nestranně a nezávisle</li><li>• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do IS SZIF</li></ul>
<b>Arbitr</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• arbitr je zaměstnancem SZIF</li><li>• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu přidělených bodů v hodnocení mezi dvěma hodnotiteli</li><li>• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli, a to zejména k těm kritériím, u kterých došlo k rozdílnému hodnocení ze strany hodnotitelů – výsledné hodnocení ve sporném kritériu je stanoveno dle rozhodnutí arbitra, arbitr uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria, které hodnotí</li></ul>
<b>Zprostředkující subjekt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zajišťuje hodnocení projektů vypracovaná hodnotiteli (případně také arbitrem)</li><li>• sestavuje pořadí Žádostí o podporu (projektů) a doporučuje, nebo nedoporučuje je ke schválení/neschválení. Toto pořadí předává Řídícímu orgánu</li></ul>
<b>Řídící orgán</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• definuje hodnotící kritéria a provádí případnou aktualizaci před vyhlášením výzvy</li><li>• schvaluje pořadí projektů</li><li>• spolupracuje s hodnotící komisí dle Statutu a Jednacího řádu</li></ul>

#### 2. Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost se vztahuje pouze na jedno opatření a záměr, konkrétně k opatření 5.3 – Investice do zpracování produktů
- Projekt je realizován na území ČR (případně na blíže specifikovaném území / regionu)
- Projekt je v souladu s platnou legislativou



- Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj)
- Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě
- Projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů (tato skutečnost je automaticky sledována samotným IS SZIF, kdy překročení obou hranic systém neumožňuje)
- Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive dokumentaci OP Rybářství

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano / ne a v případě negativního hodnocení<sup>17</sup> je projektu ukončena administrace.

### 3. Kritéria pro věcné hodnocení projektů

#### 3.1. Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Aspekt účelnosti projektu je primárně promítnut do fáze kontroly přijatelnosti projektu (hodnocení souladu projektu s podmínkami výzvy) a do hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy.

Při hodnocení účelnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu a kontroly přijatelnosti projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných a nepovinných přílohách.

V následující tabulce jsou uvedena kritéria, která budou tento aspekt zohledňovat v rámci kontroly přijatelnosti projektu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami opatření 5.3.
Přiřazení funkce	vyřučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů opatření 5.3. specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen, a Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu alespoň s jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hodnotitel na základě rozpočtu projektu a popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Je projekt svým zaměřením v souladu alespoň s jedním cílem a alespoň jednou z podporovaných aktivit opatření 5.3.“</li></ul>

<sup>17</sup> Po doplnění Žádosti o podporu na základě doplnění neúplné dokumentace.





Kapitola	Popis
	<p>Podporované cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zvýšení podílu i sortimentu zpracovaných sladkovodních ryb</li><li>- Investice, modernizace a inovace zpracovatelských kapacit</li></ul> <p>Podporované aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Investice do zpracování produktů rybolovu a akvakultury:</li><li>- a) přispívající k úspoře energie nebo snížení dopadu na životní prostředí, včetně nakládání s odpady,</li><li>- b) zlepšující bezpečnost, hygienu a pracovní podmínky,</li><li>- c) podporující zpracování úlovků komerčních populací ryb, které nemohou být určeny pro lidskou spotřebu,</li><li>- d) týkající se zpracování vedlejších produktů, vzešlých z hlavních zpracovatelských činností,</li><li>- e) týkající se zpracování produktů ekologické akvakultury podle článků 6 a 7 nařízení Rady (ES) č. 834/2007 ze dne 28. června 2007 o ekologické produkci a označování ekologických produktů a o zrušení nařízení (EHS) č. 2092/91,</li><li>- f) vedoucí k novým nebo zdokonaleným produktům, novým nebo zdokonaleným postupům či k novým nebo zdokonaleným řídicím a organizačním systémům.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• rozpočet projektu</li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Komplexnost projektu
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je posouzení zaměření projektu z pohledu podporovaných aktivit definovaných operačním programem Rybářství v rámci opatření 5.3.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	V rámci projektu dochází ke zlepšení bezpečnosti, hygieny, zdravotních a pracovních podmínek <sup>18</sup> . <ul style="list-style-type: none"><li>• 1: ano – 5 bodů</li><li>• 2: ne – 0 bodů</li><li>•</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• Pravidla pro žadatele a příjemce</li></ul>

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Inovace produktového portfolia

<sup>18</sup> Obsahuje minimálně jednu z následujících položek z číselníku způsobilých výdajů: 012, 029, 030, 039. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.



Kapitola	Popis
<b>Přirazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je posouzení, zda projekt rozšíří produktové portfolio, tj. zda žadatel zavede nový nebo inovovaný produkt či produkty oproti stávajícímu produktovému portfolio. Hodnotitel porovná stávající seznam produktů žadatele s novými nebo inovovanými produkty <sup>19</sup> , k jejichž zavedení přispěje projekt.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1: v rámci projektu dojde k rozšíření produktového portfolio o více než 1 nový nebo inovovaný produkt – 10 bodů</li><li>• 2: v rámci projektu dojde k rozšíření produktového portfolio alespoň o 1 nový nebo inovovaný produkt – 5 bodů</li><li>• 3: v rámci projektu nedojde k rozšíření produktového portfolio – 0 bodů</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• seznam inovací produktů a nových produktů žadatele</li><li>• seznam produktů žadatele před realizací projektu</li></ul>

### 3.2. Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí dvou kritérií, která posuzují jak potřebnost projektu pro samotného žadatele, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství, i když ta je primárně řešena při kontrole přijatelnosti projektu.

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Projekt či jeho část je realizována v problémovém regionu <sup>20</sup>
<b>Přirazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti projektu z pohledu regionálního dopadu na slabé regiony. Projekt či jeho část je realizována v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014 – 2020
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1: ano, projekt či jeho část je realizována v problémovém regionu – 4 body</li><li>• 2: ne, projekt není realizován v problémovém regionu – 0 bodů</li></ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádost o podporu</li><li>• Pravidla pro žadatele a příjemce podpory</li></ul>

<sup>19</sup> Žadatel v projektu popíše, v čem spočívá novost, nebo inovativnost produktů, k jejichž zavedení projekt přispěje, minimálně na úrovni podniku žadatele.

<sup>20</sup> Pokud si bude žadatel nárokovat body za toto hodnotící kritérium, nemůže v průběhu realizace projektu změnit region Hlášením o změně. Projekt či jeho část musí být realizována v problémovém regionu. Alespoň jedno z míst realizace projektu uvedené v Žádosti o podporu musí být v problémovém regionu.



Kapitola	Popis
Název kritéria	Podíl zpracovaných sladkovodních ryb
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení podílu zpracovaných sladkovodních ryb k celkem zpracovaným rybám. Body se přidělí na základě uvedení podílu zpracovaných sladkovodních ryb v Žádosti o podporu <sup>21</sup> .
Informace o způsobu hodnocení	1: podíl zpracovaných sladkovodních ryb je větší než 50 % – 6 bodů 2: podíl zpracovaných sladkovodních ryb je větší než 30 % a menší nebo roven 50 % – 3 body 3: podíl zpracovaných sladkovodních ryb je větší než 10 % a menší nebo roven 30 % – 1 bod 4: podíl zpracovaných sladkovodních ryb je menší nebo roven 10 % – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

### 3.3. Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Efektivnost projektu je hodnocena následujícími kritérii:

Kapitola	Popis
Název kritéria	Postavení žadatele na trhu
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je výběr projektů těch žadatelů, kteří mají vysoký potenciál dosažení výstupů a výsledků (definovaných OP Rybářství pro opatření 5.3 a posílení pozice na trhu (posílení konkurenceschopnosti) vyjádřené prostřednictvím vybraných finančních kritérií: 1) V posledních 3 letech <sup>22</sup> dochází alespoň jednou k meziročnímu <sup>23</sup> zvýšení Tržeb za prodej zpracovaných ryb/Příjmů za prodej zpracovaných ryb, 2) V posledních 3 letech <sup>24</sup> dochází alespoň jednou k meziročnímu <sup>25</sup> ke zvýšení Podílu výnosů z rybářství na čistém obratu subjektu v %, nebo výnosy z rybářství tvoří 100 % čistého obratu subjektu.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>1: žadatel plní alespoň 1 ze 2 kritérií – 4 body</li><li>2: žadatel plní 0 ze 2 kritérií – 0 bodů</li></ul>

<sup>21</sup> Výpočet je stanoven v Žádosti o podporu ze strany D v tabulce Výpočet výnosů/příjmů řádek U.

<sup>22</sup> Za poslední 3 uzavřená účetní období.

<sup>23</sup> Příklad: při porovnání let 2013 – 2014 – 2015 se porovnávají hodnoty 2013 – 2014, 2014 – 2015, 2013 – 2015.

<sup>24</sup> Za poslední 3 uzavřená účetní období.

<sup>25</sup> Příklad: při porovnání let 2013 – 2014 – 2015 se porovnávají hodnoty 2013 – 2014, 2014 – 2015, 2013 – 2015.



Kapitola	Popis
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>příloha Žádosti o podporu<sup>26</sup></li></ul>

Kapitola	Popis
Název kritéria	Výnosnost investice projektů se způsobilými výdaji 5 mil. Kč a vyššími
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení finanční výnosnosti předkládaného projektu v Žádosti o podporu na základě podnikatelského plánu. K výpočtu se používá vzorec Výnosnost investice = (čistý zisk / počáteční investice) * 100 [%]. Posuzují se pouze projekty se způsobilými výdaji 5 mil. Kč a vyššími. Součástí podnikatelského plánu je stanovení předpokládaných nákladů na investici, fixních nákladů a předpokládaných výnosů z produkce. Do podnikatelského plánu se dosazují hodnoty plné plánované produkce. Na základě těchto údajů se vypočítává kritérium.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>1: Výnosnost projektu je vyšší než 5 % – 6 bodů</li><li>2: Výnosnost projektu je v rozmezí 1,1 – 5 % – 3 body</li><li>3: Výnosnost projektu je v rozmezí 0,05 – 1,09 % – 1 bod</li><li>4: Výnosnost projektu je nižší než 0,05 % – 0 bodů</li><li>5: Způsobilé výdaje jsou nižší než 5 mil. Kč – 0 bodů</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li><li>Podnikatelský plán</li></ul>

### 3.4. Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu (cenu pořizovaných technologií/zařízení případně jejich částí).

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných přílohách<sup>27</sup>.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Porovnání rozpočtu s normativem <sup>28</sup>
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium

<sup>26</sup> Tabulka a metodika výpočtu výnosů/příjmů z rybářství a jejich podílu na čistém obratu subjektu zpracovaná v Žádosti o podporu. Tabulku/tabulky žadatel vyplňuje zpětně vždy za tři uzavřené účetní období předcházející datu registrace Žádosti o podporu.

<sup>27</sup> Žádost o podporu, přílohy rozpočtu (stavební rozpočet).

<sup>28</sup> Kritérium je obodováno při věcném hodnocení projektu, případné pozdější změny nemají na přidělené body vliv.



Kapitola	Popis
<b>Popis hodnocení</b>	V rámci tohoto kritéria je posuzován rozpočet projektu s normativním rozpočtem <sup>29</sup> . Zvýhodněny budou ty projekty, které mají celkové způsobilé výdaje v předloženém rozpočtu v rámci Žádosti o podporu hospodárnější, než jsou celkové způsobilé výdaje v normativním rozpočtu.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1: Způsobilé výdaje rozpočtu v Žádosti o podporu, které jsou normované, jsou o více než 10 % nižší než normativní rozpočet – 5 body</li> <li>• 2: Způsobilé výdaje rozpočtu v Žádosti o podporu, které jsou normované, jsou nižší o 5 – 10 % než normativní rozpočet – 3 body</li> <li>• 3: Způsobilé výdaje rozpočtu v Žádosti o podporu, které jsou normované, jsou o méně než 5 % nižší než normativní rozpočet – 2 body</li> <li>• 4: Způsobilé výdaje rozpočtu v Žádosti o podporu, které jsou normované, jsou rovny normativnímu rozpočtu – 1 bodů</li> <li>• 5: Pokud více než 70 % a méně než 100 % způsobilých výdajů projektu nemá stanovený normativ<sup>30</sup> – 2 body</li> <li>• 6: Pokud 100 % způsobilých výdajů nemá stanovený normativ – 0 bodů</li> </ul> <p>Body 1, 2, 3 a 4 se použijí v případě, že alespoň 30 % způsobilých výdajů má stanovený normativ.</p>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpočet projektu</li> <li>• Žádost o podporu</li> </ul>

### 3.5. Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení

<sup>29</sup> Normativní rozpočet je sestaven tak, že pro každou položku rozpočtu v Žádosti o podporu je dosazena hodnota limitu stanovená ŘO OP Rybářství uvedená v Pravidlech v Příloze 5. Po dosazení limitních hodnot do jednotlivých položek a jejich vynásobení počtem jednotek jsou získány celkové výdaje na jednotlivé položky a následně je dopočtena i výše celkových normativních výdajů projektu. V případě, že pro některé položky nejsou limity stanoveny, nejsou tyto položky zahrnuty do výpočtu normativního rozpočtu a do následného srovnání s rozpočtem v Žádosti o podporu.

Příklad:

Položka	Rozpočet v žádosti	Normativní rozpočet
<b>002 Elektrické zabíječky</b>	20 000,- Kč	20 000,- Kč
<b>003 Pásové dopravníky</b>	50 000,- Kč	50 000,- Kč
<b>009 Pračky na mytí ryb</b>	70 000,- Kč	70 000,- Kč
<b>013 Vakuové masírky</b>	35 000,- Kč	40 000,- Kč
<b>Celkem</b>	175 000,- Kč	180 000,- Kč
<b>Srovnání</b>	<b>175 000,- Kč – 180 000,- Kč = -5 000,- Kč</b> <i>rozpočet projektu je v porovnání s normativem nižší, tj. získává bodové zvýhodnění</i>	

<sup>30</sup> Procenta se při výpočtu zaokrouhlují matematicky na dvě desetinná místa.



proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Proveditelnost projektu je hodnocena následujícími kritérii:

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Zkušenost žadatele s realizací investic
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení tohoto kritéria je posoudit, zda má žadatel přímou zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu <sup>31</sup> a charakteru <sup>32</sup> (projekty financované z OP Rybářství, jiné investice) v období pěti let předcházejících předložení Žádosti o podporu.. Zkušenost je primárně hodnocena v přímé vazbě na žadatele, tj. nejsou brány v úvahu např. zkušenosti spřízněných společností. Tyto informace žadatel popíše v Žádosti o podporu.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1: Žadatel realizoval úspěšně nejméně 2 projekty obdobného rozsahu a charakteru – 5 bodů</li> <li>2: Žadatel realizoval úspěšně 1 projekt obdobného rozsahu a charakteru – 2 body</li> <li>3: Žadatel nerealizoval úspěšně žádný projekt obdobného rozsahu a charakteru – 0 bodů</li> </ul>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Žádost o podporu, fakturační či jiné doklady potvrzující realizaci předchozí investice (realizace projektu, na něž investice navazuje)</li> </ul>

### 3.6. Soulad s horizontálními principy

Horizontální principy zahrnují principy podpory rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelného rozvoje.

V rámci hodnocení žádostí (projektů) je soulad s horizontálními principy posuzován v rámci kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí, kdy žádný projekt nesmí být v rozporu s horizontálními principy, viz kapitola 10. Vzhledem k zaměření opatření nejsou v rámci hodnocení posuzovány horizontální principy podpora rovnosti žen a mužů a nediskriminace nad rámec obecných kritérií přijatelnosti (Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů – podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj).

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	Příspěvní k trvale udržitelnému rozvoji
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Předmětem hodnocení je posouzení, zda pořízené technologie / aktivity přispívají k trvale udržitelnému rozvoji, zejména pak k snižování negativních dopadů na životní prostředí. V rámci hodnocení je posuzováno, zda v projektu budou pořizovány technologie / realizovány aktivity, které jsou obsaženy v číselníku způsobilých výdajů, které mají zároveň potenciál snížit negativní dopady na životní prostředí. Kritérium bude posuzováno na základě

<sup>31</sup> finanční částka max. o řád nižší.

<sup>32</sup> Příklad: žadatel projektem realizuje stavební práce, musí mít zkušenost se stavebními pracemi. Žadatel projektem realizuje nákup zařízení/stroje, musí mít zkušenost s nákupem zařízení/stroje.





Kapitola	Popis
	identifikace vybraných kódů, či položek způsobilých výdajů v Žádosti o podporu.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>1: Projekt má pozitivní dopad na trvale udržitelný rozvoj – 5 bodů<sup>33</sup></li><li>2: Projekt má neutrální dopad na trvale udržitelný rozvoj – 0 bodů</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu</li></ul>

Kapitola	Popis
Název kritéria	Snižování zástavby zemědělské půdy
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Je hodnoceno místo realizace projektu. Je posuzováno, zda v rámci projektu nedochází k zástavbě zemědělské půdy. Pro jeho splnění musí být projekt realizován na pozemku s druhem pozemku – zastavěná plocha a nádvoří nebo ostatní plocha.
Informace o způsobu hodnocení	Bodové hodnocení: <ul style="list-style-type: none"><li>1: projekt nezpůsobí další zástavbu zemědělské půdy – 5 bodů</li><li>2: projekt způsobí další zástavbu zemědělské půdy – 0 bodů</li></ul>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"><li>Žádost o podporu, náhled do databáze katastru nemovitostí či kontrola na LPIS</li></ul>

### 3.7. Výsledné bodové hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty menší než 5 mil. Kč způsobilých výdajů dle nastavených kritérií získat, je 50 bodů. Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty se způsobilými výdaji 5 mil. Kč a vyššími dle nastavených kritérií získat, je 55 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 30 % celkového maximálního bodového hodnocení, tj. alespoň 15, resp. 17 bodů, **C.** Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě 2 nezávislých hodnocení vypracovaných hodnotiteli SZIF, která se shodují. V případě neshody rozhoduje arbitř.

## 4. Rozhodné kritérium

V případě shodného počtu bodů je rozhodným ukazatelem pro sestavování pořadníku Žádostí o podporu vypočtený koeficient. Projekty se v případě shodného počtu bodů rozřazují dle níže dosaženého koeficientu v sestupné řadě.

Výpočet koeficientu (matematicky zaokrouhleného na 5 desetinných míst):

<b>celková výše tržeb (příjmů) za výrobky za celkem zpracované ryby / součet částek dotací ve vydaných Rozhodnutích o poskytnutí dotace na projekty, registrované v prioritní ose 2 OP Rybářství 2007 – 2013.</b>
---

<sup>33</sup> Obsahuje minimálně jednu z následujících položek z číselníku způsobilých výdajů: 010, pouze čistička odpadních vod, 013 pouze čistička odpadních vod, 015, 016, 023. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kódy, nemůže je změnit Hlášením o změně.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

*(údaje o výši tržeb/příjmů za výrobky za celkem zpracované ryby a vydaných Rozhodnutí jsou uváděny v tis. Kč)*

Celková výše tržeb/příjmů za výrobky za celkem zpracované ryby je výsledná hodnota řádku 1d (účetnictví) 1b (daňová evidence) Tabulky a metodiky výpočtu příjmů/výnosů z rybářství a jejich podílu na čistém obratu subjektu.

V případě, že žadatel dosud na opatření v prioritní ose 2 nebylo v průběhu implementace OP Rybářství 2007 – 2013 vydáno žádné Rozhodnutí o poskytnutí dotace, uvede se jako součet částek dotací ve vydaných Rozhodnutích o poskytnutí dotace na projekty, registrované v prioritní ose 2 OP Rybářství 2007 – 2013 do vzorce pro výpočet koeficientu hodnota 1.

**U subjektu, který registruje více projektů, je v případě shodného koeficientu rozhodným ukazatelem pořadí projektů, určené při podání Žádosti o podporu žadatelem.**



**Příloha 3**

**TABULKA A METODIKA VÝPOČTU VÝNOSŮ Z RYBÁŘSTVÍ**

Tabulka a metodika výpočtu výnosů z rybářství uvedená v Pravidlech pro žadatele a příjemce v opatření 5.3. OP Rybářství má pouze informativní charakter pro žadatele. Vlastní vyplnění hodnot v tabulce bude žadatel provádět až ve vygenerovaném formuláři Žádosti o podporu z Portálu farmáře.

Pro žadatele, kteří vedou účetnictví

údaje v tis. Kč

Soupis výnosů za období <sup>34</sup> :			
Položk	Legenda	Vazba na doklad/položku	částka
1a	Tržby za prodej živých ryb aktivovaných z vlastní výroby do zboží		
1b	Ostatní tržby za zboží		
<b>Mezisoučet č. 1 = řádek č. 1 Výkazu zisku a ztrát</b>		<b>(1a + 1b)</b>	
1c	tržby za prodej živých ryb vlastní výroby		
1d	tržby za prodej zpracovaných ryb <sup>35</sup>		
1e	prodej povolenek k lovu na udici		
1f	ostatní tržby za vlastní výrobky a služby		
1g	tržby za výrobky ze sladkovodních ryb		
<b>Mezisoučet č. 2 = řádek č. 5 Výkazu zisku a ztrát</b>		<b>(1c + 1d + 1e + 1f)</b>	
<b>S</b>	<b>Součet veškerých tržeb, uvedených na ř. 1 a 5 Výkazu zisku a ztrát</b>	<b>(mezisoučet č. 1+mezisoučet č. 2) = součet ř. č. 1 + 5 Výkazu zisku a ztrát</b>	
<b>N</b>	<b>Zúčtované náhrady a/nebo dotace za mimoprodukční funkce rybníků:</b> - za škody způsobené vybranými zvláště chráněnými predátory (dle zákona č.115/2000 Sb., o náhradách škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, ve znění pozdějších předpisů) - dotace za mimoprodukční funkce rybníků <sup>36</sup> (dle zákona č.252/1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů)		
<b>R</b>	<b>Výnosy z rybářství</b>	<b>(1a + 1c + 1d + 1e + N)</b>	
<b>O</b>	<b>Čistý obrát, používaný pro účely OP Rybářství</b>	<b>(=součet veškerých tržeb S + N)</b>	
<b>P</b>	<b>Podíl výnosů z rybářství na čistém obratu subjektu v %</b> (výnosy z rybářství/čistý obrát)*100	<b>R/O * 100</b>	
<b>U</b>	<b>Podíl tržeb za výrobky ze sladkovodních ryb v poměru k tržbám za výrobky za celkem zpracované ryby v %</b>	<b>(1g / 1d) * 100</b>	

<sup>34</sup> Žadatel uvede údaje za poslední účetně uzavřený rok předcházející předložení Žádosti o podporu.

<sup>35</sup> Jedná se o tržby za prodej výrobků z ryb.

<sup>36</sup> Jedná se o dotace MZe z dotačního programu 15 Podpora mimoprodukčních funkcí rybníků.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Při kontrole na místě (ověření uvedených dat z účetnictví):

- 1) Žadatel doloží údaje soupisem veškerých tržeb uvedených v řádku 1 a 5 Výkazu zisku a ztrát za zvolené účetní období dle jednotlivých skladových karet s celkovým součtem v členění:
  - a) tržby za prodej živých ryb aktivovaných z vlastní výroby do zboží a vykázaných v ř. 1 Výkazu zisku a ztrát
  - b) ostatní tržby za zboží,
  - c) tržby za prodej živých ryb vlastní výroby vykázaných v řádku 5 Výkazu zisku a ztrát,
  - d) tržby za prodej zpracovaných ryb vykázaných v řádku 5 Výkazu zisku a ztrát,
  - e) tržby za prodej povolenek k lovu na udici,
  - f) ostatní tržby za vlastní výrobky a služby

Úplnost uvedených údajů doloží žadatel kopií Výkazu zisku a ztrát za zvolené účetní období

- 2) Správnost částky, uvedené v tabulce jako zúčtovaná náhrada škod a/nebo dotace za mimoprodukční funkce rybníků doloží žadatel dokladem, který prokazuje přiznání dotace a/nebo náhrady žadateli a bankovním výpisem, z něhož je patrné, že byly žadateli poukázány finanční prostředky.



#### Příloha 4

### TABULKA A METODIKA VÝPOČTU PŘÍJMŮ Z RYBÁŘSTVÍ

Tabulka a metodika výpočtu výnosů z rybářství a jejich podílu na čistém obratu subjektu uvedená v Pravidlech pro žadatele a příjemce v opatření 5.3. OP Rybářství má pouze informativní charakter pro žadatele. Vlastní vyplnění hodnot v tabulce bude žadatel provádět až ve vygenerovaném formuláři Žádosti o podporu z Portálu farmáře.

Pro žadatele, kteří vedou daňovou evidenci

údaje v tis. Kč

Soupis příjmů za období <sup>37</sup> :			
Položka.	legenda	Vazba na doklad/položku	částka
1a	příjmy za prodej živých ryb		
1b	příjmy za prodej zpracovaných ryb <sup>38</sup>		
1c	příjmy za prodej povolenek k lovu na udici		
1d	ostatní příjmy za vlastní výrobky a služby (např. příjmy z nájmu)		
1e	ostatní příjmy (např. kapitálové příjmy, příjmy z prodeje investičního majetku)		
1f	dotace za mimoprodukční funkce rybníků <sup>39</sup> (dle zákona č.252/1997, o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů)		
1g	tržby za výrobky ze sladkovodních ryb		
<b>S</b>	<b>Součet veškerých příjmů</b>	$(1a+1b+1c+1d+1e + 1f) =$ ř.101 Přílohy č.1 daňového přiznání DPFO	
<b>N</b>	<b>Přijaté náhrady a/nebo dotace za mimoprodukční funkce rybníků:</b> - za škody způsobené vybranými zvláště chráněnými predátory (dle zákona č.115/2000 Sb., o náhradách škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, ve znění pozdějších předpisů)		
<b>R</b>	<b>Příjmy z rybářství</b>	$(1a + 1b + 1c + 1f + N)$	
<b>O</b>	<b>Čistý obrat, používaný pro účely OP Rybářství</b>	$(= \text{součet veškerých příjmů S} + N)$	
<b>P</b>	<b>Podíl příjmu z rybářství na čistém obratu subjektu v %</b> (příjmy z rybářství/čistý obrat)*100	$R/O * 100$	
<b>U</b>	<b>Podíl tržeb za výrobky ze sladkovodních ryb v poměru k tržbám za výrobky za celkem zpracované ryby v %</b>	$(1g / 1b) * 100$	

<sup>37</sup> Žadatel uvede údaje za poslední uzavřený rok předcházející předložení Žádosti o podporu.

<sup>38</sup> Jedná se o tržby za prodej výrobků z ryb.

<sup>39</sup> Jedná se o dotace MZe z dotačního programu 15 Podpora mimoprodukčních funkcí rybníků.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Při kontrole na místě (ověření uvedených dat z daňové evidence):

- 1) Žadatel doloží údaje soupisem veškerých příjmů uvedených v ř. 101 Přílohy č. 1 daňového přiznání fyzických osob za zvolené účetní období dle jednotlivých skladových karet s celkovým součtem v členění:
  - a) příjmy za prodej živých ryb,
  - b) příjmy za prodej zpracovaných ryb,
  - c) příjmy za prodej povolenek k lovu na udici,
  - d) ostatní příjmy za vlastní výrobky a služby (např. příjmy z nájmu),
  - e) ostatní příjmy (např. kapitálové příjmy, příjmy z prodeje investičního majetku)Úplnost uvedených údajů doloží žadatel kopií daňového přiznání fyzických osob
- 2) Správnost částky, uvedené v tabulce jako přijatá náhrada škod nebo dotace za mimoprodukční funkce rybníků doloží žadatel dokladem, který prokazuje přiznání dotace a/nebo náhrady žadateli a bankovním výpisem, z něhož je patrné, že byly žadateli poukázány finanční prostředky.





## Příloha 5

### ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

V uvedených tabulkách jsou maximální možné výše způsobilých výdajů v Kč za jednotlivé položky způsobilých výdajů, na něž může být poskytnuta podpora.

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A PŘEHLED FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ OPATŘENÍ 5.3.							
Kód	Způsobilý výdaj	Č. limitu	Název limitu	Č. podlimitu	Název podlimitu	Jednotka	Max. výše limitu (Kč)
001	nákup zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zásobník suroviny						
		001-01	nákup zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zásobník suroviny			1 ks	150 000,00 Kč
002	nákup zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování (zabíjení, přesuny, kuchání, škrábání, stahování, porcování, mytí, vážení, etiketování, marinování, uzení, chlazení, mražení, vykostování, filetování, separování, mělnění, míchání, sterilizování, finalizace rybí suroviny do lahůdek pro přímou konzumaci)						
		002-01	zabíjení				
				002-01-01	elektrické	1 ks	30 000,00 Kč



					zabíječky		
		002-02	přesuny				
				002-02-01	pásové dopravníky	1 ks	100 000,00 Kč
		002-03	kuchání				
				002-03-01	automatické kuchačky	1 ks	1 300 000,00 Kč
				002-03-02	ruční kuchačky	1 ks	70 000,00 Kč
		002-04	škrábání				
				002-04-01	ruční odšupinovačky	1 ks	50 000,00 Kč
				002-04-02	automatické odšupinovačky	1 ks	250 000,00 Kč
		002-05	stahování				
				002-05-01	stahování	1 ks	200 000,00 Kč
		002-06	porcování				
				002-06-01	pásové pily	1 ks	100 000,00 Kč
				002-06-02	řezačky rybích hlav	1 ks	360 000,00 Kč
				002-06-03	automatické půličky ryb	1 ks	
				002-06-04	ruční půličky ryb	1 ks	15 000,00 Kč
		002-07	mytí				
				002-07-01	pračky ryb	1 ks	140 000,00 Kč
		002-08	vážení				
				002-08-01	obchodní a gastro váhy	1 ks	10 000,00 Kč
				002-08-02	závěsné váhy	1 ks	10 000,00 Kč
				002-08-03	můstkové váhy	1 ks	12 000,00 Kč
				002-08-04	plošinové váhy	1 ks	30 000,00 Kč



				002-08-05	nájezd k plošinové váze	1 ks	5 000,00 Kč
				002-08-06	vážicí a etiketovací zařízení, včetně příslušenství a sw	1 ks	220 000,00 Kč
		002-09	marinování				
				002-09-01	vakuové masírky	1 ks	110 000,00 Kč
		002-10	uzení				
				002-10-01	elektrické udírny	1 ks	1 200 000,00 Kč
				002-10-02	udící komory	1 ks	20 000,00 Kč
				002-10-03	udírenské vozíky	1 ks	15 000,00 Kč
				002-10-04	rošty na uzení	1 ks	4 000,00 Kč
		002-11	chlazení, mražení				
				002-11-01	"šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita do 50 kg	1 ks	300 000,00 Kč
				002-11-02	"šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita od 50,1 do 150 kg	1 ks	800 000,00 Kč
				002-11-03	"šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita od	1 ks	1 300 000,00 Kč



					150,1 a více kg		
		002-12	filetování				
				002-12-01	filetovací stroje	1 ks	1 000 000,00 Kč
		002-13	separátory				
				002-13-01	separátory	1 ks	
		002-14	mělnění a míchání	002-14-01	stolní kutry - kapacita do 14,9 l	1 ks	30 000,00 Kč
				002-14-02	velkokapacitní kutry - od 15 l.	1 ks	4 000 000,00 Kč
				002-14-03	řezačky masa	1 ks	2 000 000,00 Kč
				002-14-04	míchací stroje	1 ks	680 000,00 Kč
				002-14-05	hnětací stroje	1 ks	180 000,00 Kč
		002-15	sterilizování				
				002-15-01	sterilizování	1 ks	30 000,00 Kč
		002-16	finalizace rybí suroviny do lahůdek pro přímou konzumaci nebo tepelnou úpravu				
				02-16-01	varná komora	1 ks	1 640 000,00 Kč
				02-16-02	průmyslová formovačka a tvarovačka masných výrobků	1 ks	1 400 000,00 Kč
				02-16-03	zavíračka na	1 ks	1 900 000,00 Kč



					obaly, plech		
		002-17	porcování a vážení				
				002-17-01	automatický porcovací a vážicí stroj	1 ks	5 100 000,00 Kč
003	nákup zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování - sledování kvality výrobku						
		003-01	nákup zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování - sledování kvality výrobku				
				003-01-01	fatmetry	1 ks	200 000,00 Kč
				003-01-02	zapisovače teplot a vlhkosti (datalogger)	1 ks	15 000,00 Kč
				003-01-03	teploměry a vlhkoměry se sondou	1 ks	10 000,00 Kč
				003-01-04	metaldetektory		
004	nákup zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení na finální úpravu, balení a značení výrobků						
		004-01	balení výrobku				
				004-01-01	komorové vakuové baličky	1 ks	740 000,00 Kč



				004-01-02	vakuové baličky s externím sáním	1 ks	50 000,00 Kč
				004-01-03	mobilní komorové vakuové baličky	1 ks	200 000,00 Kč
				004-01-04	ruční baličky	1 ks	10 000,00 Kč
				004-01-05	klipsovačky	1 ks	15 000,00 Kč
				004-01-06	sponkovačky	1 ks	10 000,00 Kč
				004-01-07	kontinuální balička	1 ks	4 800 000,00 Kč
		004-02	označování výrobků				
				004-02-01	automatické aplikátory etiket bez tisku	1 ks	300 000,00 Kč
				004-02-02	automatické aplikátory etiket s tiskem	1 ks	500 000,00 Kč
				004-02-03	ruční aplikátory etiket	1 ks	5 000,00 Kč
				004-02-04	tiskárny etiket	1 ks	120 000,00 Kč
				004-02-05	tiskárny čárových kódů	1 ks	50 000,00 Kč
				004-02-06	váha s tiskem etiket	1 ks	45 000,00 Kč
				004-02-07	páskovací zařízení	1 ks	1 400 000,00 Kč
005	nákup zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod						





		005-01	nákup zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod				
006	modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zásobník suroviny						
		006-01	modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zásobník suroviny			1 ks	150 000,00 Kč
007	modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování (zabíjení, přesuny, kuchání, škrábání, stahování, porcování, vážení, etiketování, marinování, uzení, chlazení, mražení, vykostování, filetování, separování, mělnění, míchání, sterilizování, finalizace rybí suroviny do lahůdek pro přímou konzumaci)						
		007-01	zabíjení				
				007-01-01	elektrické zabíječky	1 ks	30 000,00 Kč
		007-02	přesuny				
				007-02-01	pásové dopravníky	1 ks	100 000,00 Kč
		007-03	kuchání				



				007-03-01	automatické kuchačky	1 ks	900 000,00 Kč
				007-03-02	ruční kuchačky	1 ks	70 000,00 Kč
		007-04	škrábání				
				007-04-01	ruční odšupinovačky	1 ks	50 000,00 Kč
				007-04-02	automatické odšupinovačky	1 ks	250 000,00 Kč
		007-05	stahování				
				007-05-01	stahování	1 ks	200 000,00 Kč
		007-06	porcování				
				007-06-01	pásové pily	1 ks	100 000,00 Kč
				007-06-02	řezačky rybích hlav	1 ks	360 000,00 Kč
				007-06-03	automatické půličky ryb	1 ks	
				007-06-04	ruční půličky ryb	1 ks	15 000,00 Kč
		007-07	mytí				
				007-07-01	pračky ryb	1 ks	140 000,00 Kč
		007-08	vážení				
				007-08-01	obchodní a gastro váhy	1 ks	10 000,00 Kč
				007-08-02	závěsné váhy	1 ks	10 000,00 Kč
				007-08-03	můstkové váhy	1 ks	12 000,00 Kč
				007-08-04	plošinové váhy	1 ks	30 000,00 Kč
				007-08-05	nájezd k plošinové váze	1 ks	5 000,00 Kč
				007-08-06	vážící a etiketovací zařízení, včetně příslušenství a sw	1 ks	220 000,00 Kč
		007-09	marinování				



				007-09-01	vakuové masírky	1 ks	110 000,00 Kč
		007-10	uzení				
				007-10-01	elektrické udírny	1 ks	500 000,00 Kč
				007-10-02	udíací komory	1 ks	1 660 000,00 Kč
				007-10-03	udírenské vozíky	1 ks	15 000,00 Kč
				007-10-04	rošty na uzení	1 ks	4 000,00 Kč
		007-11	chlazení, mražení				
				007-11-01	"šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita do 50 kg	1 ks	300 000,00 Kč
				007-11-02	"šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita od 50,1 do 150 kg	1 ks	800 000,00 Kč
				007-11-03	"šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita od 150,1 a více kg	1 ks	1 300 000,00 Kč
		007-12	filetování				
				007-12-01	filetovací stroje	1 ks	1 000 000,00 Kč
		007-13	separátory				
				007-13-01	separátory	1 ks	
		007-14	mělnění a míchání	007-14-01	stolní kutry - kapacita do 14,9 l	1 ks	30 000,00 Kč
				007-14-02	velkokapacitní	1 ks	4 000 000,00 Kč



					kutry - od 15 l.		
				007-14-03	řezačky masa	1 ks	2 000 000,00 Kč
				007-14-04	míchací stroje	1 ks	680 000,00 Kč
				007-14-05	hnětací stroje	1 ks	180 000,00 Kč
		007-15	sterilizování				
				007-15-01	sterilizování	1 ks	30 000 Kč
		007-16	finalizace rybí suroviny do lahůdek pro přímou konzumaci				
				07-16-01	varná komora	1 ks	1 640 000,00 Kč
				07-16-02	průmyslová formovačka a tvarovačka masných výrobků	1 ks	1 400 000,00 Kč
				07-16-03	zavíračka na obaly, plech	1 ks	1 900 000,00 Kč
008	modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování - sledování kvality výrobku						
		008-01	modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování - sledování kvality výrobku				
				008-01-01	fatmetry	1 ks	200 000,00 Kč
				008-01-02	zapisovače teplot a vlhkosti (datalogger)	1 ks	15 000,00 Kč
				008-01-03	teploměry	1 ks	10 000,00 Kč



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



					a vlhkoměry se sondou		
				008-01-04	metaldetektory		
009	modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení na finální úpravu, balení a značení výrobků						
		009-01	balení výrobku				
				009-01-01	komorové vakuové baličky	1 ks	740 000,00 Kč
				009-01-02	vakuové baličky s externím sáním	1 ks	50 000,00 Kč
				009-01-03	mobilní komorové vakuové baličky	1 ks	200 000,00 Kč
				009-01-04	ruční baličky	1 ks	10 000,00 Kč
				009-01-05	klipsovačky	1 ks	15 000,00 Kč
				009-01-06	sponkovačky	1 ks	10 000,00 Kč
				009-01-07	kontinuální balička	1 ks	4 800 000,00 Kč
		009-02	značení výrobku				
				009-02-01	automatické aplikátory etiket bez tisku	1 ks	300 000,00 Kč
				009-02-02	automatické aplikátory etiket s tiskem	1 ks	500 000,00 Kč
				009-02-03	ruční aplikátory etiket	1 ks	5 000,00 Kč
				009-02-04	tiskárny etiket	1 ks	120 000,00 Kč
				009-02-05	tiskárny čárových kódů		50 000,00 Kč
				009-02-06	váha s tiskem	1 ks	45 000,00 Kč



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



					etiket		
010	modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod						
		010-01	modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod				
012	nákup a instalace zařízení pro zabezpečení zpracovny ryb před vstupem nepovolaných osob a před škodami způsobenými škůdci, hmyzem, atd.						
		012-01	zabezpečovací zařízení zpracovny ryb před vstupem nepovolaných osob				
		012-02	zařízení před škodami způsobenými škůdci, hmyzem, atd.				
				012-02-01	lapače hmyzu	1 ks	15 000,00 Kč
				012-02-02	odpuzovače hlodavců a škůdců	1 ks	3 000,00 Kč





013	modernizace stávajících provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb (výrobní haly, sklady obalů a surovin, bazény pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním, bazény pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním, čističky odpadních vod, sociální zařízení)						
		013-01	modernizace stávajících provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb (výrobní haly, sklady obalů a surovin, bazény pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním, bazény pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním, čističky odpadních vod, sociální zařízení)				
014	stavební úpravy a bourací práce a činnosti s nimi související, které jsou nutné k instalaci nových, či modernizaci stávajících zařízení						



		014-01	stavební úpravy a bourací práce a činnosti s nimi související, které jsou nutné k instalaci nových, či modernizaci stávajících zařízení				
015	nákup zařízení určených pro zhodnocování druhotných odpadů						
		015-01	nákup zařízení určených pro zhodnocování druhotných odpadů				
016	modernizace zařízení určených pro zhodnocování druhotných odpadů						
		016-01	modernizace zařízení určených pro zhodnocování druhotných odpadů				
017	přestavba a modernizace skladů, které byly využívány k jiným účelům						
		017-01	přestavba a modernizace skladů, které byly využívány k jiným účelům				
018	náklady na výstavbu manipulačních ploch před zpracovnou						
		018-01	náklady na výstavbu manipulačních ploch před zpracovnou				
019	náklady na modernizaci manipulačních ploch před zpracovnou						



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



		019-01	náklady na modernizaci manipulačních ploch před zpracovnou				
021	pořízení a montáž klimatizačních a ventilačních systémů do provozních hal a skladů						
		021-01	pořízení a montáž klimatizačních a ventilačních systémů do provozních hal a skladů			1 systém	100 000,00 Kč
022	vodovod – přípojka do zpracovny						
		022-01	vodovod – přípojka do zpracovny				
023	kanalizace - přípojka do zpracovny						
		023-01	kanalizace - přípojka do zpracovny				
024	výstavba vodárny a úpravny vod pro zpracování ryb						
		024-01	výstavba vodárny a úpravny vod pro zpracování ryb				
025	rozšíření vodárny a úpravny vod pro zpracování ryb						
		025-01	rozšíření vodárny a úpravny vod pro zpracování ryb				
026	modernizace vodárny a úpravny vod pro zpracování ryb						
		026-01	modernizace vodárny a úpravny vod pro zpracování ryb				



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



027	nákup pozemků						
		027-01	nákup pozemků				
028	nákup staveb						
		028-01	nákup staveb				
029	výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka)						
		029-01	výstavba zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka)				
030	modernizace zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka)						
		030-01	modernizace zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka)				
031	velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF						
		031-01	velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF			1 ks	6 000,00 Kč
034	výrobníky ledu						
		034-01	výrobníky ledu				
				034-01-01	produkce ledu do 100 kg/24 hod.	1 ks	50 000,00 Kč



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



				034-01-02	produkce ledu od 100,1 do 1000 kg/24hod.	1 ks	300 000,00 Kč
				034-01-03	produkce ledu od 1000,1 a více kg/24 hod.	1 ks	500 000,00 Kč
035	pracovní stoly, odkládací plochy, bezpečnostní rohože						
		035-01	pracovní stoly				
				035-01-01	nerezové pracovní/kuchací stoly	1 ks	20 000,00 Kč
				035-01-02	nerezové pracovní/kuchací stoly s vnitřním odkládacím prostorem	1 ks	40 000,00 Kč
				035-01-03	nerezové pracovní/kuchací stoly s dřezem	1 ks	25 000,00 Kč
				035-01-04	nerezové pracovní/kuchací stoly s dřezem a vnitřním odkládacím prostorem	1 ks	45 000,00 Kč
				035-01-05	nerezové pracovní/kuchací desky	1 ks	15 000,00 Kč
		035-02	odkládací plochy				
				035-02-01	nerezové regály/police	1 ks	10 000,00 Kč



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



		035-03	bezpečnostní rohože			1 ks	10 000,00 Kč
036	nákup zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování - prořezávání mezisvalových kostí						
		036-01	prořezávačky svalových kůstek				
				036-01-01	ruční pohon	1 ks	40 000,00 Kč
				036-01-02	výkon do 200 W	1 ks	200 000,00 Kč
				036-01-03	výkon od 200,1 W	1 ks	300 000,00 Kč
037	nákup zařízení nebo jejich jednotlivé části - přesuny ryb po zpracovně, nádoby						
		037-01	přesuny ryb po zpracovně				
				037-01-01	plastové Boxy a BigBoxy	1 ks	7 000,00 Kč
				037-01-02	elektrické paletovací vozíky	1 ks	100 000,00 Kč
				037-01-03	ruční paletovací vozíky	1 ks	20 000,00 Kč
				037-01-04	plastové vozíky pod přepravky	1 ks	2 000,00 Kč
				037-01-05	nerezové vozíky pod přepravky	1 ks	3 000,00 Kč
		037-02	nádoby				
				037-02-01	nerezové nádoby bez víka nad 100 l	1 ks	15 000,00 Kč





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



				037-02-02	nerezové nádoby – s víkem (kontejnery) nad 100 l	1 ks	20 000,00 Kč
				037-02-03	plastové nádoby/kádě nad 100 l.	1 ks	3 000,00 Kč
				037-02-04	nerezové pojízdné nádoby/kontejnery	1 ks	25 000,00 Kč
		037-03	Mycí zařízení na přepravky, nádoby. Vědra, plechy, nádobí				
038	pořízení zdroje vody – vrt s příslušenstvím						
		038-01	pořízení zdroje vody – vrt s příslušenstvím				
039	vysokotlaké čisticí přístroje						
		039-01	vysokotlaké čisticí přístroje				
				039-01-01	studenovodní	1 ks	40 000,00 Kč
				039-01-02	horkovodní	1 ks	150 000,00 Kč
040	nákladní auta s chladícími nebo mrazícími boxy, pořízení a montáž chladících a mrazících zařízení do aut						
		040-01	nákladní auta s chladícími nebo mrazícími boxy, pořízení a montáž chladících a mrazících zařízení do aut				
				040-01-01	do 3,5t	1 ks	900 000,00 Kč



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

				040-01-02	3,5 – 12t	1 ks	1 500 000,00 Kč
				040-01-03	nad 12t	1 ks	2 000 000,00 Kč
041	výstavba nové zpracovny ryb, včetně bazénů pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním						
		041-01	výstavba nové zpracovny ryb, včetně bazénů pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním				
				041-01-01	výstavba nové zpracovny ryb		
				041-01-02	výstavba bazénů pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním		
042	přepravní bedny na transport živých ryb včetně provzdušňovacího a okysličovacího zařízení						
		042-01	přepravní bedny na transport živých ryb včetně provzdušňovacího a okysličovacího zařízení				
				042-01-01	hliníková do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	30 000,00 Kč
				042-01-02	hliníková nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	45 000,00 Kč
				042-01-03	plastová do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	33 000,00 Kč
				042-01-04	plastová nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	44 000,00 Kč



				042-01-05	laminátová (příp. izolovaná) do 1,5 m <sup>3</sup> - malá	1 ks	75 000,00 Kč
				042-01-06	laminátová (příp. izolovaná) nad 1,5 m <sup>3</sup> - velká	1 ks	105 000,00 Kč
				042-01-07	monoblok		200 000,00 Kč
043	technický dozor investora						
		043-01	technický dozor investora				
<b>Maximální možné počty kusů kódů 101, 102 a 105 způsobilých výdajů v rámci celého programovacího období 2014 - 2020 jsou uvedeny v další tabulce „Závazný přehled maximálních hodnot některých způsobilých výdajů“.</b>							
101	nákup stacionárních chladících a mrazících zařízení nebo jejich částí						
		101-01	nákup stacionárních chladících zařízení				
				101-01-01	chladící kontejnery do 16 m <sup>3</sup>	1 ks	300 000,00 Kč
				101-01-02	chladící kontejnery od 16,1 do 40 m <sup>3</sup>	1 ks	500 000,00 Kč
				101-01-03	chladící kontejnery od 40,1 m <sup>3</sup>	1 ks	900 000,00 Kč
		101-02	nákup stacionárních mrazících zařízení				
				101-02-01	mrazící kontejnery do 40 m <sup>3</sup>	1 ks	550 000,00 Kč
				101-02-02	mrazící kontejnery od 40,1 m <sup>3</sup>	1 ks	950 000,00 Kč



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



		101-03	nákup částí stacionárních chladících a mrazících zařízení				
102	vznik (výstavba) nových distribučních nebo logistických center (skladů) v areálu zpracovny						
		102-01	vznik (výstavba) nových distribučních nebo logistických center (skladů) v areálu zpracovny				
105	výstavba nových provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb (výrobní haly, čističky odpadních vod, sociální zařízení, sklady obalů a surovin)						
		105-01	výstavba nových provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb (výrobní haly, čističky odpadních vod, sociální zařízení, sklady obalů a surovin)				



## ZÁVAZNÝ PŘEHLED MAXIMÁLNÍCH HODNOT NĚKTERÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním způsobilým výdajem, ze kterého se stanovuje podpora pro jednotlivé položky, je cena položky uvedená v katalogu stavebních prací (ÚRS PRAHA, a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

**V uvedených tabulkách jsou maximální možné počty kusů jednotlivých položek způsobilých výdajů v rámci celého programovacího období, na něž může být na podkladě přijatelnosti projektů vydáno Rozhodnutí. Pro posouzení velikosti obhospodařované vodní plochy platí stav výměry v den podání Žádosti o podporu, který žadatel uvede v Žádosti o podporu.**

<b>OPATŘENÍ 5.3.</b>		
<i>Kód</i>	<i>Legenda</i>	<i>počet ks za celé progr. období</i>
031 velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF	<i>max. 1 kus velkoplošného panelu / tabulky na projekt</i>	<i>počet realizovaných projektů příjemce</i>
101 nákup stacionárních chladících a mrazících zařízení nebo jejich částí	na každého žadatele	5 <sup>1</sup>
102 vznik (výstavba) nových distribučních nebo logistických center (skladů) v areálu zpracovny	na každého žadatele	1
105 výstavba nových provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb (výrobní haly, čističky odpadních vod, sociální zařízení, sklady obalů a surovin)	na každého žadatele	2

<sup>1</sup> V případě pořizování více částí, které budou vloženy do jednoho zařízení, se jedná o pořízení jednoho kusu.



## Příloha 6

### DEFINICE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

*(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků, Úřední věstník č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)*

#### Článek 1

##### Podnik

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

#### Článek 2

##### Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrát do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

#### Článek 3

##### Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:





a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,

b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska,

c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,

d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

3. Propojenými podniky" se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,

b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,

c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,

d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob. Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako nezávislý podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.



### **Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období**

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

### *Článek 5*

#### **Počet zaměstnanců**

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci – vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

### *Článek 6*

#### **Sestavování údajů o podniku**

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn



odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.



## Příloha 7

### DEFINICE MIKRO, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ – VAZBY NA JINÉ PODNIKY

Při posuzování statutu podniku je nutné posoudit i vztah k propojeným podnikům. Při výpočtech nezáleží na tom, kdo koho vlastní (zda podnik A vlastní podnik B nebo naopak), ale pouze na výši vlastnického podílu. Pro stanovení celkového počtu zaměstnanců a finančních hodnot se započítávají i údaje propojených podniků do dalších generací (kolen).

Z hlediska výpočtu celkového počtu zaměstnanců a finančních částek rozlišujeme 3 druhy propojených podniků:

1. **Nezávislý podnik** je každý podnik, který vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Při překročení výše 25% podílu se podnik stále považuje za nezávislý, pokud patří do výjimek uvedených v definici MSP. Nezávislý podnik se do celkového výpočtu pro posouzení statutu velikosti podniku nezahrnuje.
2. **Partnerský podnik** vlastní 25% až 50% základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Údaje za tento podnik se přičtou ve výši procentuálního vlastnického podílu.

**Příklad 1:** Zjišťujeme údaje o počtu zaměstnanců a finanční veličiny za podnik A. Pokud podnik A vlastní podnik B ze 40% a tedy spadá do kategorie partnerského podniku, potom přičteme pouze 40 % z celkového počtu zaměstnanců a 40 % ročního obrátu a aktiv.

**Výsledek = 100 % z A + 40 % z B**

Pokud má partnerský podnik vazbu na spojený podnik (viz bod 3), musíme přičíst i poměrnou část údajů za tento podnik.

**Příklad 2:** Pokud podnik B vlastní podnik C ze 70 % (tzn., že je mezi nimi spojenecký vztah – viz bod 3), musíme přičíst i údaje i za podnik C ze 40 %.

**Výsledek = 100 % z A + 40 % z (B + C) nebo 100 % z A + 40 % z B + 40 % z C**

3. **Propojený podnik** vlastní více než 50 % hlasovacích práv nebo má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku. Přesné vymezení vlastnických vztahů je uvedeno ve výtahu z doporučení Komise 2003/361/ES. U tohoto druhu propojenosti podniků přičteme údaje za celý podnik, bez ohledu na skutečný podíl.



**Příklad 3:** Posuzujeme statut podniku A, který vlastní 70 % akcií podniku B. V tomto případě se jedná o spojené podniky. Při výpočtu nepřičítáme pouze 70 % údajů podniku B jako v předešlém případě, ale celých 100 % počtu zaměstnanců a finančních údajů.

**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B**

V případě propojeného podniku musíme přičíst i data za jeho spojence a partnery. Více je patrné z následujících příkladů.

**Příklad 4:** Jsme podnik A a rádi bychom si zažádali o podporu v rámci programu, kde je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Potřebujeme tedy zjistit, jaký je počet zaměstnanců, a výši ročního obrátu nebo aktiv za celou skupinu podniků, do které patříme.

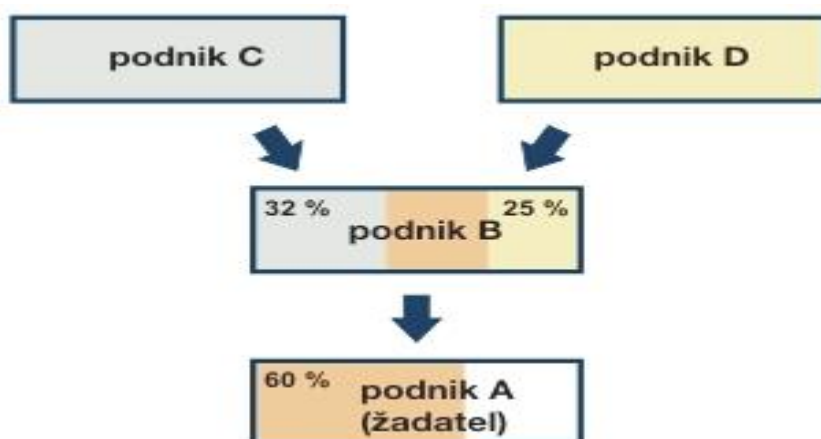
Náš podnik A je spojen s podnikem B, který vlastní 60 % podíl podniku A (jedná se o propojený podnik).

Podnik B má dále dva partnery, a to podnik C, který vlastní 32 % podniku B, a podnik D, který vlastní 25 % podniku B.

#### Jak vypočteme údaje za celou skupinu?

Podnik B je společenec podniku A, a tak přičteme hodnoty podniku B ze 100 %. Jelikož podnik B má dva partnery, musíme zahrnout i údaje za tyto podniky, ale pouze do výše procentuálního podílu, kterým se na vlastnictví podniku B účastní.

**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 32 % z C + 25 % z D**





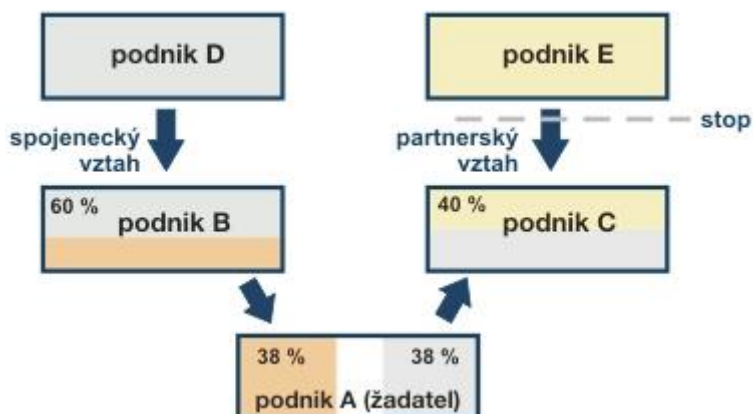
**Příklad 5:** Jsme podnik A a máme zájem o podpory z programu, ve kterém je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Při posouzení našeho statutu MSP musíme zohlednit i vazby na jiné podniky.

Náš podnik A je vlastněn z 38 % podnikem B. Zároveň vlastníme 38 % podniku C. Oba podniky jsou našimi partnery.

Dále podnik B je vlastněn podnikem D z 60 % a jsou tedy spojenci. Při výpočtu musíme podnik D přičíst a to ve stejném poměru jako podnik B, tedy 38 % hodnot podniku D.

Podniky C a E jsou partneři, neboť podnik E vlastní 40% podíl na podniku C. Podnik E je ve vztahu k nám „pouze“ partner našeho partnera. V takovém případě již údaje za podnik E již nepřičítáme.

**Výsledek = 100 % z A + 38 z (B + D) + 38 % z C.**



**Příklad 6:** Jsme podnik A a potřebujeme posoudit, zda jsme MSP. Můj podnik je vlastněn dalšími třemi společnostmi B, C a D a to rovným dílem 20 %.

Při letmém posouzení našeho vztahu k podniku B by se mohlo zdát, že se jedná o nezávislý podnik, jelikož nepřekračuje hranici 25% podílu. Jelikož jsou ale podniky B, C a D vzájemnými spojenci, musíme jejich podíly na našem podniku A sečíst. Tím se dostáváme přes hranici 50% podílu na vlastnictví a všechny tři podniky se stávají našimi spojenci. Z toho vyplývá, že při výpočtu musíme přičíst údaje za celou skupinu.

**Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 100 % z C + 100 % z D**

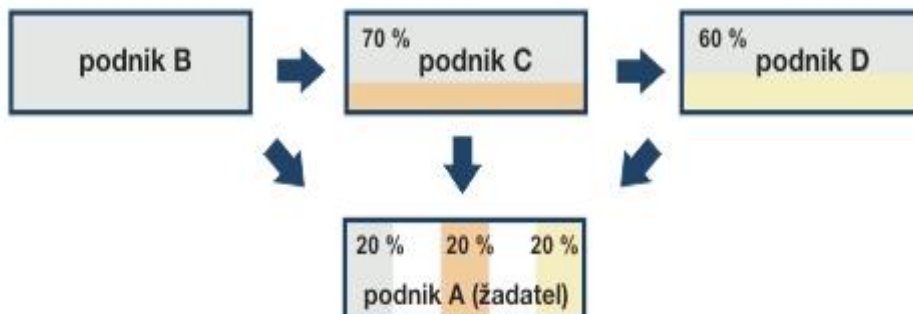




EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ





## Příloha 8

# Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků

## VZOR PROHLÁŠENÍ

### INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI JAKOŽTO MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK

#### Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní jméno.....

Adresa (sídla).....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>2</sup>.....

#### Typ podniku (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje / které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

Nezávislý podnik                      V tomto případě jsou údaje vyplněné v rámečku níže údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost. Vyplňte pouze prohlášení bez přílohy.

Partnerský podnik                      Vyplňte a přiložte přílohu (a případně další listy), pak vyplňte prohlášení tak, že opíšete výsledky výpočtů do rámečku níže.

Propojený podnik

#### Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků, respektive podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách).

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky) \*

Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát**	Bilanční suma**
-------------------------	---------------	-----------------

\* Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ a bez ohledu, zda bylo toto období schváleno např. valnou hromadou) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období.

\*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

#### Důležité:

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů,  
která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost

Ne

Ano (v tomto případě  
vyplňte a přiložte prohlášení

<sup>2</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.



týkající se předchozího  
účetního období<sup>3)</sup>)

(mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

Datum vyplnění přílohy:

## VYSVĚTLIVKA

### K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

#### I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku<sup>4</sup> rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv<sup>5</sup>.

##### Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

*Podnik, podávající žádost je nezávislý, pokud:*

- nemá podíl ve výši 25 %<sup>6</sup> nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %<sup>6</sup> nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek<sup>7</sup>,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem<sup>8</sup>.

<sup>3</sup> Definice čl.4.odst.2 přílohy doporučení Komise 2003/361/ES, respektive Definice, čl. 4 odst. 2 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem.

<sup>4</sup> Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na přílohu doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků, respektive na přílohu I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)..

<sup>5</sup> Definice, čl. 3.

<sup>6</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

<sup>7</sup> Podnik může být nadále považován za nezávislý, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

<sup>8</sup> – Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle sedmé směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3 odst. 3).

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.



### Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partnery jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

*Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:*

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojenými podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného<sup>8</sup>.

### Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách<sup>9</sup>, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 5 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

## II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK<sup>10</sup>

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

### Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,

---

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

<sup>9</sup> Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18.7.1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27.10.2001, s. 28).

<sup>10</sup> Definice, čl. 5.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Uční nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

### **Jak se počet zaměstnanců vypočítává?**

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.



PŘÍLOHA PROHLÁŠENÍ  
VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

**Přílohy, které je případně nutno připojit**

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

**Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik<sup>1</sup>** (viz vysvětlivka)

Sledované období (uveďte datum účetní uzávěrky) <sup>2</sup>			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
1. Údaje <sup>2</sup> podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B <sup>3</sup>			
2. Poměrně agregované údaje <sup>2</sup> všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje <sup>2</sup> všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B <sup>2</sup> v příloze B)			
<b>Celkem</b>			

\*1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

<sup>1</sup> Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

<sup>2</sup> Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

<sup>3</sup> Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíší do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.



PŘÍLOHA A  
Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“ /jeden list pro každý partnerský podnik podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku, zapíše údaje uvedené v dotyčném „ráměčku partnera“:

**Ráměček A**

<b>Partnerský podnik (název/identifikace)</b>	<b>Počet zaměstnanců (RPJ)</b>	<b>Roční obrat*</b>	<b>Bilanční suma*</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<b>Celkem</b>			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

(popřípadě připojte další listy nebo tabulku rozšířte)

**Připomínka:**

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení.





## LIST PARTNERA

### 1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název nebo obchodní jméno .....

Adresa (sídla) .....

IČ/DIČ .....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>1</sup> .....

### 2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky)

	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Prvotní údaje			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

**Připomínka:** Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové.

### 3. Poměrný výpočet

a) Uvedte přesně podíl<sup>2</sup> podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na nějž se tento list vztahuje:

.....

Uvedte rovněž podíl partnerského podniku, na nějž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

#### „Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
Poměrné výsledky			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapíší do rámečku A v příloze A.

<sup>1</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

<sup>2</sup> Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice, čl. 3 odst. 2 pododst. 1).



PŘÍLOHA B  
Propojené podniky

**A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:**

- Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)
- Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuti do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

**Všimněte si:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>55</sup>.

**B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:**

**V případě 1:** Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

**Rámeček B(1)**

	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát**	Bilanční suma**
<b>Celkem</b>			

\* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotyčný podnik propojen.

\*\* 1 000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíše do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení.

**Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace**

Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČ	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			

<sup>55</sup> Definice, čl. 6 odst. 3 pododst 2.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

E.			
----	--	--	--

\* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

**Důležité:** Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

**V případě 2:** Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtěte účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

#### Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrat**	Bilanční suma**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

\* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.  
\*\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení.

#### LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

##### 1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno .....

Adresa (sídla) .....

IČ.....

Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů<sup>56</sup> .....

##### 2. Údaje o podniku

<sup>56</sup> Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Sledované období (uvedte datum účetní uzávěrky)			
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat*	Bilanční suma*
<b>Celkem</b>			

\* 1000 EUR (dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapíší do rámečku B(2) v příloze B.

**Důležité:** Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace<sup>57</sup>.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

<sup>57</sup> Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).



## Příloha 9

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PLATBU <sup>58</sup>

- a. V případě, že u předloženého projektu bylo součástí Žádosti o podporu Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu:

Prohlašuji, že skutečnosti uvedené v tomto Čestném prohlášení jsou stále v platnosti.

- b. V případě, že k předloženému projektu bylo jako povinná příloha Žádosti o podporu předloženo ohlášení stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

Prohlašuji, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno (změněno).

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

V ..... dne .....

.....  
Podpis příjemce (statutárního orgánu)

<sup>58</sup> Správnou odpověď označte v příslušném políčku křížkem



## Příloha 10

### Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev

Podrobnosti a pokyny v úplném znění viz odkaz na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

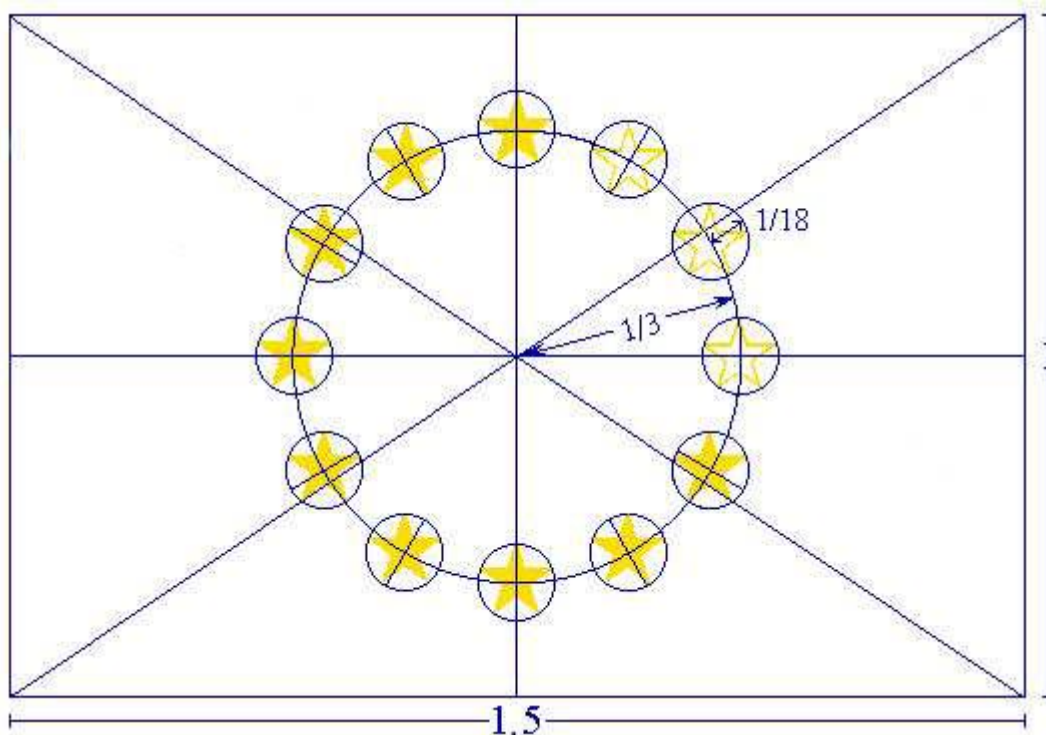
#### SYMBOLICKÝ POPIS

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

#### HERALDICKÝ POPIS

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich cípy se nedotýkají.

#### GEOMETRICKÝ POPIS



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž delší strana je jeden a půl násobkem strany kratší. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru pomyslného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky obdélníku. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny po obvodu pomyslného kruhu, jehož poloměr je roven jedné osmnáctině výšky obdélníku. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp směřuje vertikálně a další dva jsou na přímce kolmé ke stožáru. Hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

#### PŘEDEPSANÉ BARVY

Znak má následující barevné provedení: — PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku, — PANTONE YELLOW pro hvězdy. 16.7.2014 L 209/3 Úřední věstník Evropské unie CS



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

**ČTYŘBARVOTISK** Je-li používán čtyřbarvotisk, je nutno obě standardní barvy reprodukovat s použitím systému čtyř základních barev. PANTONE YELLOW se získá použitím 100 % barvy „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním 100 % barvy „Process Cyan“ a 80 % barvy „Process Magenta“.

#### INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 0/51/153 (hexadecimálně: 003399) a PANTONE YELLOW odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).

#### POSTUP MONOCHROMATICKÉ PRODUKCE

Při použití černé barvy je obdélník nutno opatřit černým obrysem a hvězdy zobrazit černě na bílé podkladové ploše.



Při použití modré barvy (Reflex Blue) je nutno obdélník zobrazit touto barvou ze 100 % a hvězdy zobrazit negativní bílou.



#### REPRODUKCE NA BAREVNÉM POZADÍ

Musí-li být použito vícebarevné pozadí, je nutno obdélník ohraničit bílým pruhem o šířce rovnající se 1/25 výšky obdélníku. 16.7.2014 L 209/4 Úřední věstník Evropské unie CS





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 11

### Vzor formuláře žádosti o přezkum

Identifikace žádosti	
Registrační číslo Žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaký administrativní krok žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace Žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný formulář je ke stažení na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2014 – 2020 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.



## Příloha 12

### Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění harmonogramu
8. Informace o plnění horizontálních principů
9. Informace o příjmech
10. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
11. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
12. Informace o zajištění povinné publicity
13. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Závěrečná zpráva o realizaci projektu se generuje na Portálu farmáře spolu se Žádostí o platbu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 13

### **Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu**

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
9. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu se generuje na Portálu farmáře.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 14

### **Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu**

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
9. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu se generuje na Portálu farmáře.



## Příloha 15

### Indikátory opatření 5.3. OP Rybářství 2014 – 2020

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Produkce zpracovaných ryb (výsledkový indikátor)	tuna	Roční produkce zpracovaných ryb v tunách v rámci podpořených projektů z OP Rybářství 2014 – 2020.	roční	95210
Počet projektů zaměřených na zpracování (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů podporujících investice v rámci opatření 5.3. do rozšíření, vybavení a modernizace zpracovatelských kapacit podniků, zpracovávajících a uvádějících akvakulturní produkci na trh.	roční	96401



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 16

### Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013

Hospodářsky problémové regiony tvoří území obcí s rozšířenou působností:

1. Bílina
2. Bílovec
3. Bohumín
4. Broumov
5. Bruntál
6. Bystřice nad Pernštejnem
7. Česká Třebová
8. Český Těšín
9. Děčín
10. Frýdlant
11. Havířov
12. Hodonín
13. Cheb
14. Chomutov
15. Jeseník
16. Kadaň
17. Karviná
18. Konice
19. Králíky
20. Kraslice
21. Kravaře
22. Krnov
23. Kyjov
24. Lipník nad Bečvou
25. Litvínov
26. Louny
27. Mikulov
28. Moravská Třebová
29. Moravské Budějovice
30. Moravský Krumlov
31. Most
32. Nový Bor
33. Odry
34. Orlová
35. Ostrava
36. Ostrov
37. Podbořany
38. Přerov
39. Rumburk
40. Rýmařov
41. Sokolov
42. Stříbro
43. Svitavy





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

44. Šternberk
45. Šumperk
46. Tanvald
47. Teplice
48. Uničov
49. Ústí nad Labem
50. Valašské Klobouky
51. Varnsdorf
52. Veselí nad Moravou
53. Vítkov
54. Vsetín
55. Zábřeh
56. Znojmo
57. Žatec



## Příloha 17

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE Z OPATŘENÍ 5.3. OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020 ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES<sup>59</sup>,
- c) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství<sup>60</sup>.

Prohlašuji, že vůči žadateli ani podnikům s ním propojeným není vystaven nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

<sup>59</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28))

<sup>60</sup> Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)



## Příloha 18

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění.<sup>61</sup>

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah opatření/záměru.

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

V žádosti uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 5.3. Investice do zpracování produktů v rámci Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce.

Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle směrnice 95/46/ES. Podrobné informace o zpracování osobních údajů budou ode dne účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2014 – 2020 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého

<sup>61</sup> V Žádosti o poskytnutí podpory bude tento odstavec uveden pouze u fyzických osob.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2014 - 2020 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



## Příloha 19

### PODNIKATELSKÝ PLÁN<sup>62</sup>

#### Finanční hlediska:

1. Celková výše investice:
2. Výše podpory:
3. Variabilní náklady:
4. Fixní náklady:
5. Předpokládané výnosy:
6. Odpisy
7. Nákladové úroky
8. Daň z příjmu
9. Zisk před zdaněním<sup>63</sup>
10. Předpokládaný čistý zisk<sup>64</sup>

#### Věcná hlediska:

Typ zařízení:

Roční zpracovatelská kapacita v kg živé hmotnosti:

Zpracovávané druhy:

Prodejní cena 1 kg produktů:

<sup>62</sup> Podnikatelský plán se výhledově zpracovává za rok, ve kterém je předpokládaná plná produkce zpracovny. Vyplněné hodnoty se musí vztahovat pouze k danému projektu (Žádosti o podporu).

<sup>63</sup> Položky 5 - (3+4)

<sup>64</sup> Položka 9 – (6+7+8)



## Příloha 20

### PROHLÁŠENÍ O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Prohlašuji, že ZNÁM / NEZNÁM skutečné majitele žadatele / jsem právnická osoba veřejného práva.

Příjmení	Jméno	Identifikace <sup>65</sup>	Výše podílu v % <sup>66</sup>	Charakter podílu <sup>67</sup>

<sup>65</sup>Datum narození a rodné číslo, bylo-li přiděleno, adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, státní příslušnost.

<sup>66</sup> Skutečným majitelem se pro účely těchto Pravidel rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřeneckém fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je

**a) u obchodní korporace fyzická osoba,**

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,

**b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba,**

1. která disponuje více než 25 % jejich hlasovacích práv,
2. která má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo
3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,

**c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení**

1. zakladatele,
2. svěřenského správce,
3. obmyšleného,
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

<sup>67</sup> Dle poznámky u pole „Výše podílu v %“ – např. písm. a) bod 1 poznámky u pole „Výše podílu v %“ - v případě, že se jedná o fyzickou osobu, která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %, uvede se podíl na hlasovacích právech či podíl na základním kapitálu; dle bodu č. 4 by se uvedl člen statutárního orgánu, apod.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů jsou úplné, správné a pravdivé.  
Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.