



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# **SPECIFICKÁ PRAVIDLA**

**PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU  
RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020**

**Opatření 5.2. Uvádění produktů na trh  
záměr a) Vytváření organizace producentů**

Rok: 2018, verze 2

13. výzva



## Obsah

<b>Specifická pravidla pro žadatele a příjemce opatření 5.2. záměr a) Vytváření organizace producentů Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)</b>	<b>4</b>
<b>Obecná část</b>	<b>4</b>
1 Přehled změn	4
2 Úvod	6
3 Definice používaných pojmů a zkratk	6
4 Právní základ a další výchozí dokumentace	13
5 Kontakty	14
6 Publicita	14
7 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory	15
8 Žadatel/příjemce	17
8.1 Podání Žádosti o podporu	18
8.1.1 Obecná ustanovení	18
8.1.2 Systém administrace Žádosti o podporu	19
8.1.3 Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu	21
8.2 Provádění změn	22
9 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů	23
10 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory	24
10.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství	24
11 Procesy a pravidla projektového řízení	24
11.1 Pronájem předmětu podpory	24
11.2 Ukončení administrace projektu	24
12 Procesy a pravidla finančního řízení	25
12.1 Žádost o platbu	25
12.2 Způsob účtování o poskytnutí podpory	26
13 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem	26
14 Procesy a pravidla kontrol a auditů	27
15 Procesy a pravidla žádosti o přezkum a odborné posouzení	27
16 Snížení částky podpory	28
16 Závěrečná ustanovení	29
17 Platnost a účinnost	30
<b>Specifická část</b>	<b>31</b>
<b>Opatření 5.2. záměr a) Vytváření organizace producentů</b>	<b>31</b>
1. Přehled změn	31
2. Popis opatření	32
3. Legislativní rámec	32
4. Cíle opatření	32
5. Záměry	33
6. Definice příjemce	33
7. Druh a výše podpory	33
8. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování	34
9. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování	34
10. Hodnocení projektů	35
11. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)	35
12. Problematika indikátorů	35



13. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu .....	35
14. Další podmínky.....	36
15. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF.....	37
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel .....	39
16. Platnost a účinnost .....	39
Příloha 1.....	40
Příloha 2.....	41
<b>HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 5.2. UVÁDĚNÍ PRODUKTŮ NA TRH, ZÁMĚR A)</b>	
<b>VYTVÁŘENÍ ORGANIZACE PRODUCENTŮ.....</b>	<b>41</b>
1. Zapojené subjekty.....	41
2. Obecná kritéria přijatelnosti .....	41
3. Kompletní přehled hodnotících a vylučovacích kritérií pro věcné hodnocení projektů	42
4. Kritéria pro věcné hodnocení projektů.....	46
4.1. Účelnost projektu .....	46
4.2. Potřebnost projektu .....	47
4.3. Efektivnost projektu.....	48
4.5. Proveditelnost projektu.....	51
4.6. Soulad s horizontálními principy.....	51
4.7. Výsledné hodnocení projektů .....	52
Příloha 3.....	53
Příloha 4.....	55
Příloha 5.....	57
Příloha 6.....	58
Příloha 7.....	59
Příloha 8.....	60
Příloha 9.....	61
Příloha 10.....	62
Příloha 11.....	64
Příloha 12.....	71
Příloha 13.....	72
Příloha 14.....	73



Ministerstvo zemědělství ČR  
Č.j.: 36484/2018- MZe-14122

## Specifická pravidla pro žadatele a příjemce opatření 5.2. záměr a) Vytváření organizace producentů Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“)

# Obecná část

### 1 Přehled změn

Jedná se o druhou verzi dokumentu. Změny oproti první verzi dokumentu č.j.: 72210/2016-MZe-14122 jsou uvedeny v tabulce.

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Obecná část, kap. 3., Definice používaných pojmů a zkratk	Doplnění definic.	Doplnění definic.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Obecná část, kap. 7., Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory	Doplnění definic.	Úprava ve vazbě na novelu zákona č. 218/2000 sb. o rozpočtových pravidlech	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Obecná část, Kap. 8. Žadatel/ příjemce	Doplnění definic.	Úprava ve vazbě na novelu zákona č. 218/2000 sb. o rozpočtových pravidlech	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Obecná část, kap. 8. Žadatel/ příjemce, bod n)	Doplnění povinnosti poskytovat požadované informace pro evaluaci OP Rybářství MZe	Úprava ve vazbě na novelu zákona č. 218/2000 sb. o rozpočtových pravidlech	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Obecná část,	Zpřesnění zástavy	Zpřesnění povinností	ŘO OP	30. 7. 2018



kap. 8. , Žadatel/ příjemce, písm. k)		žadatele v souladu s případným zřizováním zástavního práva	Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	
Obecná část, kap. 8.1. Podání žádosti o podporu písm. c)	Umožnění doplnění žádosti o podporu o kopii doručenou v listinné podobě na RO SZIF	Zmírnění podmínek pro žadatele	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Obecná část, kap. 8.1. Podání žádosti o podporu písm. c)	Umožnění doplnění žádosti o podporu o kopii doručenou v listinné podobě na RO SZIF	Zmírnění podmínek pro žadatele	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Obecná část, kap. 8.1.2. Systém administrace žádosti o podporu písm. a)	Doplnění možnosti prodloužení lhůty pro doplnění Žádosti o podporu v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti v případě vánočních termínů	Zmírnění podmínek pro žadatele	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Obecná část, kap. 8.1.2. Systém administrace žádosti o podporu písm. b)	Úprava postupu věcného hodnocení projektů s ohledem na podmínky kolové výzvy.	Úprava postupu věcného hodnocení projektů s ohledem na podmínky kolové výzvy.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Obecná část, kap. 8.1.2. Systém administrace žádosti o podporu písm. a)	Úprava postupu věcného hodnocení projektů s ohledem na podmínky kolové výzvy.	Úprava postupu věcného hodnocení projektů s ohledem na podmínky kolové výzvy.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Obecná část, kap. 9. Procesy a pravidla hodnocení výběru projektů	Úprava postupu věcného hodnocení projektů s ohledem na podmínky kolové výzvy.	Úprava postupu věcného hodnocení projektů s ohledem na podmínky kolové výzvy.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Obecná část,	Doplnění textu ve	Doplnění textu ve	ŘO OP	30. 7. 2018



kap. 12. Způsob účtování o poskytnutí podpory	vazbě na příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb.	vazbě na příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb.	Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	
Obecná část, kap. 15. Procesy a pravidla žádosti o přezkum	Rozšíření možností přezkumu v celém procesu administrace	Sladění s legislativou	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Příloha č. 14.	Vložení Prohlášení o vlastní majetkové strukturu žadatele do úrovně skutečných majitelů	Sladění s legislativou	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018

## 2 Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále také „MZe“) vydává Specifická pravidla pro žadatele a příjemce opatření 5.2. záměr a) z Operačního programu Rybářství 2014 – 2020 (dále také „OP Rybářství 2014 – 2020“ a „Pravidla“). Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce, kterým stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci opatření 5.2. záměr a) OP Rybářství 2014 – 2020. Pravidla jsou tvořena Částí A – obecnou a Částí B – specifickou.

Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

## 3 Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aa, A, B, C“ – kategorie sankce. Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, případně za neprovedení doplnění nebo nápravy „D“ a to příslušným písmenem. Výše sankce dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 16. „Snížení částky podpory“;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- „arbitrem“ – zaměstnanec SZIF, nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při kontrole formálních náležitostí, kontrole přijatelnosti a hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle a nestranně



na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;

- d) „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky z prodlení dle daňového řádu, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- e) CP SZIF a RO SZIF – Centrální pracoviště SZIF a Regionální odbor SZIF;
- f) „datem poslední platby příjemci“ - za datum poslední platby je považován termín předání schválené Žádosti o platbu na CP SZIF. Toto datum bude příjemci sděleno prostřednictvím Portálu farmáře.
- g) „dobou udržitelnosti“ - doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Doba udržitelnosti začíná běžet od data odeslání poslední platby příjemci. Doba udržitelnosti činí pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- h) „efektivností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- i) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- j) "Jedním podnikem" se rozumí veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:
  - a) jeden subjekt vlastní většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
  - b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
  - c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem, nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
  - d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený v písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za „jeden podnik“ nepovažují.





- k) „Hlášením o změnách“ – formulář Žádosti o podporu, který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF přes Portál farmáře o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje;
- l) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nezávisle a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS SZIF. Respektuje výsledky hodnocení projektů zpracované externím hodnotitelem a do tohoto hodnocení nezasahuje;
- m) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z ESI fondů. Hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu;
- n) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení<sup>1</sup> a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- o) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- p) „kaprovitými rybami“ – se rozumí všechny ostatní chované druhy ryb v České republice vyjma ryb lososovitých (viz definice lososovitých ryb);
- q) „korekcí“ – zrušení celého nebo části finančního příspěvku v souvislosti se zjištěnými nesrovnalostmi individuálního nebo systémového charakteru;
- r) „krácením v korunách“ - snížení částky podpory na základě prověření způsobilých výdajů Žádosti o platbu v rámci kontrol a tzv. autorizace plateb;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že případně konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den, pokud není dále uvedeno jinak;

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Úř. věst. L 298, 26.10.2012, s. 1).





- t) „lososovitými rybami“ – se rozumí pstruh obecný (*Salmo trutta*), pstruh duhový (*Oncorhynchus mykiss*), siven americký (*Salvelinus fontinalis*), siven alpský (*Salvelinus alpinus*) a kříženci sivenů a dalších výše uvedených druhů, dále lipan podhorní (*Thymallus thymallus*) a losos obecný (*Salmo salar*). Síhové se pro účely těchto pravidel považují za ryby kaprovité.
- u) „MF“ – Ministerstvo financí;
- v) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků. Podrobnější výtah z uváděného doporučení tvoří přílohu části B – Specifické části Pravidel pro poskytnutí podpory;
- w) „nesrovnalostí“ - porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu<sup>2</sup>, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;
- x) „Obecnou částí Pravidel – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce Opatření 5.2. záměr a);
- y) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- z) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- aa) „opatřením“ – soubor operací / aktivit, které vedou k naplnění priorit Unie;
- bb) „opatřením k nápravě D“ – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF;
- cc) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního a rybářského fondu (dále jen „ENRF“) v programovém období 2014–2020, kterých chce ČR v dané prioritě Unie dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- dd) „OP Rybářství 2014 – 2020“ – Operační program Rybářství 2014 – 2020;

<sup>2</sup> Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.



- ee) „Opravným rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Opravné rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory (MZe), kterým bez souhlasu příjemce provede opravu zřejmých nesprávností Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. Opravné rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ff) „plně elektronickým příjmem“ – při plně elektronickém příjmu žádostí žadatel vyplňuje Žádost o podporu / Žádost o platbu dle Instruktažního listu. Poté Žádost o podporu / Žádost o platbu opatří elektronickým podpisem a pošle na příslušný RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře. Přílohy žadatel zasílá samostatně s Žádostí o podporu / Žádostí o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (vyjma příloh zpracovaných ve formuláři Žádosti o podporu, příp. Žádosti o platbu). Pokud některé přílohy nebude možné z důvodu velikosti, příp. formátu odeslat přes Portál farmáře, tak je žadatel/příjemce dokládá na podatelnu nebo zašle poštou na příslušný RO SZIF);
- gg) „podvodem“ – v oblasti výdajů se podvodem rozumí každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení, nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků ze souhrnného rozpočtu Evropské unie či rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty. V oblasti příjmů pak jde o každé úmyslné jednání nebo opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo dokladů, které má za následek nedovolené snížení prostředků v souhrnném rozpočtu Evropské unie či v rozpočtech spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití dovoleně získaného prospěchu se stejnými následky.
- hh) „Portálem farmáře“ – informační portál (dostupný přes [www.szif.cz](http://www.szif.cz)), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přes Portál farmáře komunikuje žadatel/příjemce s Poskytovatelem podpory a Zprostředkujícím subjektem (odesílá Žádost o podporu, Žádost o platbu, Hlášení o změnách, zprávy o udržitelnosti projektu atd.). Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Žadatel/příjemce může získat registraci, resp. uživatelské jméno a heslo na Portál farmáře osobním podáním žádosti na RO SZIF – bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- ii) „poskytovatelem podpory“ – Poskytovatelem podpory se rozumí ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, poskytnout dotaci/podporu. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- jj) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;



- kk) „prioritou Unie“ – základní stavební jednotka OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům prioritou Unie naplňuje jeden nebo více tematických cílů. Dle příslušných ustanovení obecného i specifických nařízení k jednotlivým fondům je prioritou Unie spolufinancovaná z ENRF;
- ll) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- mm) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020“ (viz usnesení vlády ČR č. 44/2014 ze dne 15. 1. 2014), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2014 – 2020. Tyto závazné postupy jsou zveřejněny na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- nn) „příjemcem“ – veřejný subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů;
- oo) „příjmy projektu“ – jakékoliv výnosy/příjmy vytvořené projektem po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu;
- pp) „regionem“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních jednotek CZ – NUTS;
- qq) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci příslušných žádostí;
- rr) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory, ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- ss) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory pro projekty, pro které již není k dispozici finanční alokace;
- tt) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný na základě žádosti příjemce prostřednictvím formuláře „Hlášení o změnách“ poskytovatelem podpory. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce, Změnové rozhodnutí se v tomto případě vydává pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím Portálu farmáře, kde bude trvale uloženo do 31. 12. 2028;
- uu) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu OP Rybářství spolufinancovaného z ENRF může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný



či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 125 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, resp. čl. 97 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011.

- vv) „sankčním systémem“ – postupy pro snížení částky podpory, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- ww) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – souhrn podmínek pro Opatření 5.2. záměr a) vztahujících se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z Opatření 5.2. záměr a);
- xx) „SZIF“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 123 odst. 6 nařízení EP a Rady EU č. 1303/2013. Podpory z EU jsou poskytovány v rámci Společné rybářské politiky z ENRF;
- yy) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- zz) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel / Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany žadatele/příjemce;
- aaa) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná svým názvem, místem realizace, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- bbb) „Vyrozměním o administraci Hlášení o změnách“ – oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem, které se vyhotovuje ze strany SZIF;
- ccc) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů;
- ddd) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější událost, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná a nezaviněná;



- eee) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- fff) „záměrem“ – soubor operací přispívajících k provádění příslušného opatření;
- ggg) „zmocněním/pověřením“ – zmocnění/pověření k úkonům dle těchto Pravidel, které mohou být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění/pověření a časové platnosti. Zmocněncem/pověřenou osobou je osoba, která je zmocnitelem oprávněna k zastupování žadatele/příjemce dotace v rámci rozsahu plné moci/pověření;
- hhh) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- iii) „žadatelem“ – subjekt, který žádá o podporu z OP Rybářství a je v souladu s definicí příjemce Opatření 5.2. záměr a);
- jjj) „žadatelem o uznání organizace producentů“ – právnická osoba, která žádá o uznání organizace producentů podle přílohy č. 11;
- kkk) „žadatelem o uznání sdružení organizací producentů“ – právnická osoba, která žádá o uznání sdružení organizací producentů podle přílohy č. 11.
- lll) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – standardizovaný formulář, který žadatel po vyplnění v softwarovém nástroji elektronicky zasílá přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a povinné přílohy (viz podmínky dle Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028;
- mmm) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář zasílaný příjemcem na SZIF po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na Portálu farmáře do 31. 12. 2028.

#### 4 Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána zejména na základě:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 508/2014 ze dne 15. května 2014 o Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1255/2011 (dále jen „nařízení č. 508/2014“);
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském





sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“);

- nařízení Komise v přenesené pravomoci a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 1303/2013 a nařízení Komise v přenesené pravomoci a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 508/2014;
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- Operačního programu Rybářství 2014 – 2020;
- Jednotného metodického prostředí Evropských strukturálních a investičních fondů.

## 5 Kontakty

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

## 6 Publicita

Příjemce je povinen:

- a) nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU, názvu „Evropská unie“, názvu „Evropský námořní a rybářský fond“ a názvu „Operační program Rybářství“. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti, **D** jinak sankce za porušení publicity;
- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu<sup>3</sup> umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát<sup>4</sup> s informacemi o projektu (minimální velikost A3). Pokud příjemce realizuje v jednom místě více projektů z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát o minimální velikosti A3. Umístění plakátu potrvá do konce doby udržitelnosti, **D** jinak sankce za porušení publicity;
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem v období po vyhotovení Rozhodnutí o poskytnutí dotace do podání Žádosti o platbu, ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti o podpořeném projektu nebo jeho části včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného

<sup>3</sup> V případech, kdy nelze umístit plakát v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát umístit v sídle příjemce.

<sup>4</sup> Plakát může být nahrazen nosičem, kde budou informace zobrazeny trvale (např. tabulka, velkoplošný panel apod.) při dodržení minimální velikosti A3.



dokumentu, musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU spolu s názvem fondu Evropský námořní a rybářský fond a názvem programu Operační program Rybářství, **D** jinak sankce za porušení publicity;

- d) dodržet ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014 – 2020. Na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) je zveřejněn odkaz na tento manuál, **D** jinak sankce za porušení publicity;

Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev jsou uvedeny v příloze ke Specifické části Pravidel.

V případě, že Žádost o podporu bude vybrána k financování z OP Rybářství, budou údaje o projektu a žadateli v potřebném rozsahu zveřejněny na webových stránkách poskytovatele podpory.

## 7 Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Při poskytování podpor se postupuje dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
- b) Termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivá opatření/záměry vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 8 týdnů předem, a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých opatření/záměru ve Specifické části Pravidel;
- d) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2023;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF podle místa realizace projektu (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). V případě, že projekt svým rozsahem zasahuje do více regionů, je kontaktním místem RO SZIF, ve kterém je sídlo žadatele – právnické osoby, (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v Příloze 1 ve Specifické části Pravidel.
- f) dokumenty jsou uchovávány na Portálu farmáře po dobu 90 kalendářních dnů od jejich prvního přečtení žadatelem/příjemcem na Portálu farmáře. Informační e-maily o uložení dokumentu k projektu na Portálu farmáře budou zasílány na e-mailové adresy žadatele/příjemce, které uvede v kontaktních údajích na Portálu farmáře a přihlásí se k jejich zasílání;
- g) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci, **D** jinak **K**;





- h) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů;
- i) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF může v době od registrace Žádosti o podporu a po celou dobu udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, žadateli k tomuto poskytne přiměřenou lhůtu (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech), **D** jinak **C**;
- j) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- k) výnosy/příjmy z projektu jsou přípustné. Žadatel uvede do Žádosti o podporu odhad výnosů/příjmů z projektu. Tento odhad výnosů/příjmů se odečte od způsobilých výdajů projektu. Příjemce do Žádosti o platbu uvede skutečné výnosy/příjmy z projektu. Jsou-li skutečné výnosy/příjmy z projektu vyšší než odhad, odečte se rozdíl od způsobilých výdajů projektu (není-li ve specifické části Pravidel uvedeno jinak). Jsou-li skutečné výnosy/příjmy nižší, příjemce nemá nárok na navýšení podpory;
- l) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli Opatření 5.2. záměr a) Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz, **C**;
- m) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu, **C**;
- n) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF a to v rozsahu:
- 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3);
  - 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení opatření a záměru), místo realizace projektu (NUTS 3), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
  - 3) po schválení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení názvu priority Unie, opatření a záměru), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSČ), celkové způsobilé výdaje projektu, schválená výše podpory, výše příspěvku Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.



- o) Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2014 - 2020 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2014 - 2020 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

## 8 Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel, **C**;
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR, **C**;
- c) Příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak, **D** jinak **C**;
- d) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně<sup>5</sup> a s náležitou odbornou péčí<sup>6</sup>, **A**;
- e) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10-ti let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF, **D** jinak **A**;
- f) příjemce je povinen vykazovat indikátory v souladu se Specifickou částí Pravidel, **D** jinak **C**;
- g) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro evaluaci OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení lhůty udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2024, **C**;
- h) příjemce je povinen celý majetek, či jeho část, získaný s podporou nezatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva po dobu udržitelnosti.

Zástavní právo na majetek, či jeho část, získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavní právo zřízené za účelem získání úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu, v jehož rámci je majetek, který má být zatížen zástavním právem, pořízen. Tímto zástavním právem není dotčena povinnost příjemce dodržet dobu udržitelnosti. Příjemce musí splnit všechny následující podmínky:

- 1) výše ceny předmětu zástavy nepřekročí výši příjemcova spolufinancování,
- 2) zahrnutí nezpůsobilých výdajů do výše ceny předmětu zástavy je nepřípustné,
- 3) prostředky získané z úvěru musí být použity výhradně na financování projektu, v jehož rámci je zajišťovaný majetek pořízován,

<sup>5</sup> K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

<sup>6</sup> K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.



- 4) zatížení dotovaného majetku zástavním právem musí předem schválit poskytovatel podpory, **B**;
- i) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení č. 508/2014, **D** jinak **A**;
- j) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy zajistit ochranu životního prostředí a podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace;
- k) žadatel/příjemce je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek, **C**;
- l) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na Portálu farmáře. Žadateli/příjemci je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních emailových zpráv na jím definovanou emailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány. V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních emailů žadatelem/příjemcem nebude na toto brán zřetel v případném přezkumném řízení po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.

## 8.1 Podání Žádosti o podporu

### 8.1.1 Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každé opatření, resp. za každý záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění opatření). Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), **C**;
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím Portálu farmáře, před odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o podporu (vyjma příloh zapracovaných ve formuláři Žádosti o podporu);
- c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu příslušného RO SZIF v listinné podobě osobně, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. Na přílohy (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v Potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den, **C**;
- d) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) ve formátu \*.pdf se považuje za prostou kopii;
- e) žadatel kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří kvalifikovaným elektronickým podpisem a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF;



- f) Žádost o podporu musí být opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly);
- g) originály oskenovaných příloh do formátu \*.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10-ti let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF, **D** jinak **A**;
- h) žadatel odešle dle výše uvedených bodů elektronicky podepsanou Žádost o podporu s přílohami prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho žádosti ukončeno;
- i) každá Žádost o podporu, přijatá prostřednictvím Portálu farmáře bude RO SZIF zaregistrována;
- j) o zaregistrování Žádosti o podporu bude žadatel informován pouze prostřednictvím Portálu farmáře SZIF;
- k) potvrzení o zaregistrování Žádosti o podporu, Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Oznamení o provedené kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti a další dokumenty, které se vztahují ke konkrétní Žádosti o podporu, jsou žadateli/příjemci sdělovány pouze prostřednictvím Portálu farmáře;
- l) za datum předání dokumentů a údajů orgánům ze strany žadatele/příjemce a naopak, se považuje datum elektronického předložení informací, které jsou uloženy v systémech pro elektronickou výměnu dat.

### 8.1.2 Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh. V případě zjištění nedostatku vyzve do 49 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o podporu žadatele k tomu, aby provedl odstranění uvedených konkrétních závad (kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat). Nedojde-li k odstranění závad Žádosti o podporu příp. příloh do 14 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli, považuje se Žádost o podporu uplynutím této lhůty automaticky za chybnou a z tohoto důvodu také bude ukončena administrace Žádosti o podporu. Lhůta pro výzvu SZIF k odstranění závad počíná běžet dnem, který následuje po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění závad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění. Případně-li konec lhůty 49 kalendářních dnů na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato lhůta prodloužena až o 36 kalendářních dnů. Doplnění/oprava probíhá prostřednictvím Portálu farmáře včetně doplnění/opravy příloh. Výzva se považuje za doručenu v momentě uložení na Portálu farmáře, bez ohledu na



skutečné přihlášení žadatele na Portál farmáře. Veškerá doplnění ze strany žadatele v rámci této kapitoly mohou být v uvedené lhůtě provedena pouze jednou.

- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolu formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství k danému opatření. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle bodového hodnocení. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, kterým je čas z Potvrzení o přijetí.
- c) Podle disponibilních finančních zdrojů pro dané opatření/záměr jsou Žádosti o podporu doporučeny / nedoporučeny (schváleny/neschváleny) k financování;
- d) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentě vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje po vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování RO SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá RO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím Portálu farmáře;
- e) *žadatel* doloží do 10 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování na příslušný RO SZIF ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému /zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem, Žadatel zároveň s přílohami k výběrovému/zadávacímu řízení dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním a doplněnými údaji v Žádosti o podporu dle výsledku tohoto řízení; **C**;
- f) předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení se provádí prostřednictvím Portálu farmáře. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě na podatelnu příslušného RO SZIF, jsou mj. uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení (nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet). Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF; D jinak C;
- g) podrobný postup pro předložení příloh přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz);
- h) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému / zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- i) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve SZIF žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- j) odstranění zjištěných vad musí být žadatelem prostřednictvím Portálu farmáře provedeno dle Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení





v termínu do 5 pracovních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, **C**;

- k) podrobný postup pro odstranění zjištěných vad je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- l) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění (dle rozhodnutí zadavatele) žadatel ke kontrole dokumenty nedokládá;
- m) žadatel je o proběhlé kontrole dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím Portálu farmáře infomačním e-mailem;
- n) žadatel spolu s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem dokládá aktualizovaný formulář Žádosti o podporu s upraveným financováním a doplněnými údaji v Žádosti o podporu dle výsledku výběrového/zadávacího řízení, **D** jinak **C**;
- o) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybařství 2014 – 2020 bude žadateli na Portál farmáře zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy.

### 8.1.3 Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné, **C**;
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných i nepovinných příloh je možné pouze na základě Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti na RO SZIF, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 8.1.1.), **C**;
- c) dodatečná oprava údajů povinných a nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na hodnocení, není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná, **C**;
- d) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s důvody ukončení administrace Žádosti o podporu;
- e) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybařství, RO OP Rybařství zastaví řízení a vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace;
- f) zanikl-li žadatel – právnická osoba přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, RO SZIF řízení Rozhodnutím zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci;
- g) SZIF prostřednictvím Portálu farmáře zprostředkovává informace pro žadatele o postupu administrace jeho Žádosti o podporu.



## 8.2 Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace po dobu udržitelnosti prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
- 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, místem realizace a registračním číslem, **C**;
  - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele **C**;
  - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí;
  - 4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky;
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF Hlášení o změnách a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
- 1) Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
- c) změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Hlášení o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku sankce v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena):
- 1) snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, o více než 20 %, **Aa**;
  - 2) změny částek v jednotlivých kódech navýšením/snížením o více než 20 %, **Aa**;
  - 3) změny technického řešení projektu a změny ve zdůvodnění, realizaci a výsledcích; **Aa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
  - 4) přidávání/odstranění položek způsobilých výdajů a kódů způsobilých výdajů (pokud není ve Specifické části Pravidel stanoveno jinak), **K**; Přidávání/ odstranění položek a kódů způsobilých výdajů nesmí měnit účel podpory, ani nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů;
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
- 1) změny celkových výdajů na projekt;





- 2) snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %, **D** jinak **Aa**;
- e) ostatní změny identifikačních a kontaktních údajů, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale žadatel/příjemce je povinen změnu oznámit příslušnému RO SZIF hlášením o změnách, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu, a dále je povinen tuto změnu nahlásit po celou dobu udržitelnosti (např. změna účtu, změna trvalého bydliště/sídla žadatele/příjemce, změna statutárního orgánu), **D** jinak **A**;
- f) změny, které nepatří do žádné z výše uvedených kategorií změn, předkládá žadatel/příjemce hlášením o změnách příslušnému RO SZIF před její realizací. Realizace změny je možná teprve po získání souhlasu k jejímu provedení (formou souhlasného Vyrozumění o administraci hlášení o změnách), **D** jinak **C**;
- g) změny, které jsou nahlášeny po podání Žádosti o platbu, jsou vždy posouzeny CP SZIF (centrálním pracovištěm) a na základě rozhodnutí CP SZIF budou schváleny či neschváleny. Změny nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů;
- h) Hlášení o změnách žadatel/příjemce vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Před finálním odesláním příslušnému RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři hlášení. Žadatel/příjemce kompletně vyplněné Hlášení o změně s již přiloženými přílohami opatří elektronickým podpisem žadatele/příjemce a pošle prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF. Změny, předkládané prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách, nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel a Rozhodnutí, zejména jimi nelze měnit účel podpory;
- i) v případě, že nebyly zjištěny vady, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím Portálu farmáře. V případě, že byly zjištěny vady Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Hlášení o změnách.
- j) V jednom okamžiku může být administrováno pouze jedno Hlášení o změnách, tj. do uzavření administrace Hlášení o změnách není možné podat žádné další Hlášení o změnách;
- k) podrobný postup pro předložení formuláře Hlášení o změnách přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz).

## 9 Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě.

Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány ve Specifické části Pravidel. Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 2 hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitr SZIF.



Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci opatření pouze na obecná kritéria přijatelnosti a specifická kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Používá se binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení je projektu ukončena administrace, **C**.

Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle bodového hodnocení. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, které je čas z Potvrzení o přijetí.

## 10 Procesy a pravidla uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

### 10.1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu schválena k financování z OP Rybářství, žadatel obdrží prostřednictvím Portálu farmáře od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- c) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách na příslušném RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 3 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují Opravným rozhodnutím v souladu s § 14 odst. 14 písm. b). Opravné rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- e) Změnové rozhodnutí, resp. Opravné rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře;
- f) Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí být vydáno bez zbytečného odkladu.

## 11 Procesy a pravidla projektového řízení

### 11.1 Pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti; **C**.

### 11.2 Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu. Žadatel/příjemce kontaktuje příslušné RO SZIF a prostřednictvím formuláře „Oznámení o stažení



žádosti a ukončení realizace projektu“ ze strany žadatele (dostupný na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz)) ukončí projekt/y.

- b) RO SZIF ukončí administraci projektu za podmínek sankce **C** a vyrozumí o tom žadatele/příjemce.

## 12 Procesy a pravidla finančního řízení

### 12.1 Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek uvedených ve Specifické části Pravidel;
- b) Žádost o platbu se zasílá samostatně za každý projekt;
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do 36 měsíců od podpisu Rozhodnutí, nejpozději však do 31. 7. 2022, **C**;
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu přes Portál farmáře, před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu \*.pdf a přiloží je k formuláři Žádosti o platbu. Pokud to není možné z důvodu velikosti příloh, předloží je na podatelnu RO SZIF nebo pošle poštou;
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu \*.pdf se považuje za prostou kopii;
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem příjemce (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) a pošle přes Portál farmáře na příslušný RO SZIF;
- g) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu přes Portál farmáře v souladu se zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle nařízení o ENRF, a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále, **D** jinak **A**;
- h) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh, prováděné při jejím předložení, může při zjištění vad příslušný RO SZIF uložit lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to maximálně 14 kalendářních dnů. Nedojde-li k odstranění vad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidel stanovených sankcí a věcných korekcí;
- i) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů), **K**;
- j) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích, **K**;
- k) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Hlášení o změnách, bude Žádost o platbu zaregistrovaná v IS SZIF až po dokončení administrace Hlášení o změnách (formou Vyrozmění o administraci Hlášení o změnách / vyhotovením Změnového rozhodnutí, mění-li se obsah Rozhodnutí, které ŘO OP Rybářství vyhotoví do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od RO SZIF);



- l) příjemce bude mít na Portálu farmáře k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

## 12.2 Způsob účtování o poskytnutí podpory

- Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, **C**. Příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
  - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**.

## 13 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“);
- c) pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- d) Řídicí orgán OP Rybářství doporučuje potenciálním žadatelům/ žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů. Pokud žadatel/příjemce průzkum provede, vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od finančního vypořádání projektu pro případnou kontrolu.



## 14 Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, NKÚ, Evropská komise, úřad OLAF, Platební a certifikační orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od poslední platby na projekt), příp. Rozhodnutí, C;
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nebo zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění vad.

## 15 Procesy a pravidla žádosti o přezkum a odborné posouzení

### A) Žádost o přezkum

- a) žadatelé o podporu, u kterých lze na základě provedeného hodnocení či výběru projektů předpokládat, že nebudou úspěšní a řídicí orgán jim zaslal oznámení s podklady pro vydání rozhodnutí, jsou oprávněni vůči nim vznést připomínky prostřednictvím žádosti o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum datovou schránkou, poštou nebo prostřednictvím Portálu farmáře ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz);
- c) přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství v přiměřené lhůtě;
- d) je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, resp. částečně důvodnou, může být projekt vrácen do administrace. Přezkumná komise může také navrhnout úpravu bodů, nebo úpravu v příslušném hodnotícím kritériu.
- e) O výsledku jednání Přezkumné komise se žadatel vhodným způsobem vyrozumí.
- f) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem;
- g) členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.



- h) V případech, kdy žádost o podporu nebude vrácena zpět do procesu schvalování projektů (nebo žadatel možnost podat žádost o přezkum nevyužije), vydá řídicí orgán Rozhodnutí o ukončení administrace žádosti, které v souladu se zákonnými požadavky na doručování doručí žadateli.

## B) Odborné posouzení

- a) Po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude moci příjemce dotace požádat o odborné posouzení úkonů, se kterými nesouhlasí.
- b) Příjemce podpory může podat žádost o odborné posouzení, námitku či stížnost proti každému provedenému úkonu.
- c) Odborné posouzení provede Poradní komise OP Rybářství.
- d) Posouzení Poradní komise má doporučující charakter pro Řídicí orgán, který bude o výsledku příjemce dotace informovat v přiměřené lhůtě Oznámením.
- e) Oznámení bude obsahovat odůvodnění a v případě, že si vyřízení námitky či stížnosti bude vyžadovat další kroky, budou tyto kroky v Oznámení popsány.
- f) Poradní komise je zřízena Řídicím orgánem OP Rybářství. Poradní komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem;
- g) členy a zástupce členů Poradní komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

## 16 Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K)** při administraci Žádosti o platbu: snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol a tzv. autorizace plateb.
2. **Finanční oprava z výběrového řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.
3. **Sankce za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 6. Publicita:
  - 1,2 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - povinné nástroje publicity zcela chybí,
  - 0,1 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - je uvedeno nadbytečné logo,
  - 0,8 % z celkové částky podpory v její aktuální výši - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů); b) název, hlavní cíl operace; c) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech/Rozhodnutí bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceníh snížena podpora následujícím způsobem:





- Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- B – o 50 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
- C – o 100 % (před proplacením podpory na účet příjemce podpora se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení podpory na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky).
- D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnutou podporu (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aa), (A), (B), (C); a nebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Sankce se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení podpory ve výši 10 %.
- **Sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat snížení nebo navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A > Aa.
- **V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.**
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.

V případě snížení částky podpory při autorizaci platby bude příjemce písemně vyrozuměn.

## 16 Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným metodickým prostředím. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



## **17 Platnost a účinnost**

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství ČR.

V Praze dne 30. 7. 2018

Toman v.r.

Ing. Miroslav Toman, CSc.  
ministr zemědělství



## Specifická část

### Opatření 5.2. záměr a) Vytváření organizace producentů

#### 1. Přehled změn

Jedná se o druhou verzi dokumentu. Změny oproti první verzi dokumentu jsou uvedeny v tabulce.

Kapitola	stručný popis změny	stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Specifická část, kap. 8., Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování	Vyškrtnutí podmínky pro maximální výši poskytnuté podpory	Úprava dle článku 66 nař. č. 508/2014.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Specifická část, Příloha č. 1 Hodnotící kritéria	Aktualizace kontaktních míst SZIF a aktuální informace o provozní době RO SZIF.	Aktualizace provozních informací.	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Specifická část, Příloha č. 2 Hodnotící kritéria	Doplněno výsledné hodnocení projektů o časové hledisko zaregistrování žádosti o podporu	Úprava ve vazbě na převedení pravidel na systém kolové výzvy	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Specifická část, Příloha č. 11	Vyškrtnutí povinnosti předkládat zároveň se žádostí o uznání organizace producentů údaje obsažené v příloze č. 14 a 15 těchto	Zjednodušení podmínek při předkládání Žádostí o uznání organizace producentů	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018



	<b>Pravidel</b>			
Specifická část, Příloha č. 14	Vyškrtnutí povinnosti předkládat společně se žádostí o uznání organizace producentů data obsažená v příloze č. 14 tzv. Sociální údaje v odvětví akvakultury	Zjednodušení podmínek při předkládání Žádostí o uznání organizace producentů	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018
Specifická část, Příloha č. 15	Vyškrtnutí povinnosti předkládat společně se žádostí o uznání organizace producentů data obsažená v příloze č. 15 tzv. Hospodářské údaje v odvětví akvakultury	Zjednodušení podmínek při předkládání Žádostí o uznání organizace producentů	ŘO OP Rybářství, Ing. Pavlína Výravská	30. 7. 2018

## 2. Popis opatření

Opatření 5.2. záměr a) Vytváření organizace producentů (dále jen „opatření 5.2. a“) je zaměřeno na zlepšení stabilizace trhů prostřednictvím organizací producentů.

## 3. Legislativní rámec

Opatření je v souladu s článkem 68 odst. 1 písm. a) nařízení č. 508/2014.

## 4. Cíle opatření

Specifický cíl:

Zlepšování organizace trhu s produkty rybolovu a akvakultury.

Popis opatření:

Opatření přispívá ke specifickému cíli podporou aktivit spojených se zakládáním organizace producentů.

Podpora je určena na vytváření organizací producentů, sdružení organizací producentů nebo mezioborových organizací uznaných podle kapitoly II oddílu II nařízení č. 1379/2013.



## 5. Záměry:

Záměr a) Vytváření organizace producentů.

## 6. Definice příjemce

Podpora je určena:

- pro podniky akvakultury, které jsou součástí seskupení, jež požádá o uznání organizace producentů v souladu s čl. 14, oddílem II nařízení (EU) č. 1379/2013. O podporu žádá vždy jeden zakládající člen organizace producentů dle kap. 13, písmene b).

*Citace z čl. 14., oddílu II nařízení (EU) č. 1379/2013:*

Uvedené seskupení může požádat o uznání organizace producentů za podmínky, že:

- a) dodržují zásady uvedené v článku 17 oddílu II nařízení č. 1379/2013 a pravidla přijatá k jejich provedení;
- b) na území dotčeného členského státu či jeho části vykonávají dostatečnou ekonomickou činnost, zejména s ohledem na počet členů nebo objem obchodovatelné produkce;
- c) mají právní subjektivitu podle vnitrostátního práva daného členského státu, jsou v něm usazena a mají své úřední sídlo na jeho území;
- d) jsou schopna sledovat cíle stanovené v článku 7 oddílu I nařízení č. 1379/2013;
- e) dodržují pravidla hospodářské soutěže uvedená v kapitole V nařízení č. 1379/2013;
- f) nezneužívají dominantní postavení na daném trhu;
- g) poskytují příslušné podrobné informace o svých členech, o svém řízení a o svých zdrojích financování.

Žadatel/příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních.

## 7. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Způsob financování: podílové financování

příspěvek EU činí 75 % veřejných zdrojů  
příspěvek ČR činí 25 % veřejných zdrojů

Výše podpory: 75 % způsobilých výdajů,

způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí minimálně 5 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí maximálně 1 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.



## 8. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- a) Podporu z OP Rybářství 2014 – 2020 lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů – Příloha 3), **K**;
- b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
- od 1. 1. 2014 do 36 měsíců od podpisu Rozhodnutí / Stanovení, nejpozději však do 31. 7. 2022.
- c) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
- dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
  - výplatních a zúčtovacích listin,
- d) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy příjemcem formou:
- bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím bankovního účtu.

## 9. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem dále není:

1. daň z přidané hodnoty je obecně jako všechny daně nezpůsobilá s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná. DPH je tak způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

2. Pořízení použitého vybavení.
3. Od způsobilých výdajů se odečítají příjmy projektu<sup>7</sup> (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013) pro projekty se způsobilými výdaji většími než 50 000 EUR a menšími nebo rovnými 1 000 000 EUR<sup>8</sup>. U projektů se způsobilými výdaji do 50 000 EUR, včetně se příjmy projektu neodečítají. Vzhledem k velikosti projektu dle kapitoly 6. Druh a výše podpory nebudou příjmy dle čl. 61 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013 projektem vůbec tvořeny.

<sup>7</sup> „příjmy projektu“ – jakékoliv příjmy/výnosy, které souvisí s projektem (jedná se o jiné peněžní příjmy (JPP) dle čl. 65 nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013), po celou dobu realizace projektu až do předložení Žádosti o platbu

<sup>8</sup> Pro přepočtení na EUR se použije kurz ČNB k prvnímu pracovnímu dni roku předložení Žádosti o podporu (např. pro rok 2018 se jedná o částku 1 282 250,- Kč – přepočteno kurzem 25,645 Kč ke dni 2.1.2018). Takto použitý kurz je pro určení celkových způsobilých výdajů projektu neměnný.



4. Výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu; **K**.

## 10. Hodnocení projektů

- a) Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2.
- b) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcné hodnocení provádí nezávisle dva hodnotitelé SZIF a v případě neshody rozhoduje arbitr.

## 11. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)

- a) Žadatel/Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) Žadatel/Příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) Žadatel/Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj.

## 12. Problematika indikátorů

- a) Indikátory opatření 5.2. záměr a) jsou uvedeny v Příloze č. 8 k těmto Pravidlům.
- b) V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výstupové a výsledkové indikátory.
- c) Žadatel/Příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D**, jinak **A**.
- d) Žadatel/Příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu, ve zprávách o realizaci/udržitelnosti projektu (závěrečná zpráva o realizaci projektu, průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu); **D**, jinak **C**.
- e) Žadatel je povinen stanovit počáteční a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu dle Instrukčního listu pro vyplňování indikátorů k Žádosti o podporu, **D** jinak **C**;
- f) Nenaplnění indikátorů:
- Cílová hodnota indikátoru, vykázaného v Závěrečné zprávě o realizaci projektu/udržitelnosti projektu je nižší než hodnota stanovená v Žádosti o podporu – nutné písemné zdůvodnění.

## 13. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře; **D**, jinak **C**;



- b) příjemce je povinen každý rok v době udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím Portálu farmáře nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od poslední odeslané platby příjemci a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D**, jinak **C**;
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončila doba udržitelnosti projektu, prostřednictvím Portálu farmáře; **D**, jinak **C**;
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). V případě, že je příjemci zaslána výzva k opravě a doplnění zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k opravě a doplnění zprávy zprávu doplnit a opravit a předložit ji prostřednictvím Portálu farmáře. Příslušný RO SZIF provede formální kontrolu doplněné a opravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím Portálu farmáře výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k opravě a doplnění zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 90 pracovních dnů od předložení zprávy;
- e) příjemce zajistí vykazování údajů, potřebných pro monitorování projektu po jeho realizaci po dobu udržitelnosti, **D**, jinak **C**;
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu po jeho realizaci i po uplynutí doby udržitelnosti. **D**, jinak **A**.

#### 14. Další podmínky

- a) Žadatel/Příjemce je povinen řídit se Pravidly pro uznání organizace producentů, sdružení organizací producentů v odvětví rybolovu a akvakultury, viz Příloha č. 11, **C**;
- b) Žádost o podporu z tohoto opatření může podat pouze jeden z podniků akvakultury, který je pověřen zastupováním nově vznikající organizace producentů, (tj. nově vznikající právnické osoby za účelem uznání organizace producentů), **C**;
- c) žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 8.1., **C**;
- d) doba udržitelnosti je 5 let od data poslední platby příjemci, **C**;
- e) žadatel/příjemce je povinen zajistit publicitu projektu dle kapitoly 6 Obecné části Pravidel a dle grafických norem uvedených v Příloze č. 4., **D**, jinak sankce za porušení podmínek publicity;
- f) projekt musí být realizován na území ČR;
- g) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději v termínu uvedeném v Obecné části Pravidel, kapitoly 12.1., bodu c), **C**;
- h) žadatel/příjemce je povinen předložit Žádost o uznání organizace producentů na Ministerstvo zemědělství ČR, odbor Státní správy lesů, myslivosti a rybářství do 6 měsíců





od obdržení Rozhodnutí o poskytnutí dotace z opatření 5.2. záměr a) podle Pravidel pro uznávání organizace producentů Ministerstvem zemědělství ČR, **C**;

- i) žadatel, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>9</sup>, uvede do formuláře Žádosti o podporu formou čestného prohlášení (vzor v příloze č. 14 těchto Pravidel) seznam svých skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „AML zákon“). Pokud žádná fyzická osoba nenaplní definici skutečného majitele podle AML zákona, pak žadatel uvede do formuláře Žádosti o podporu tuto skutečnost. V případě vyzvání ze strany SZIF, EK nebo EÚD musí být žadatel/příjemce dotace schopen informace uvedené v čestném prohlášení doložit průkaznými dokumenty; **D** jinak **C**;
- j) žadatel/příjemce, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, je povinen bez zbytečného odkladu informovat o významných změnách<sup>10</sup> ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce.

#### 15. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

**Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.**

##### **a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes Portál farmáře:**

- 1) pověření žadatele k zastupování vznikající organizace producentů, **C**;
- 2) stanovy popř. návrh stanov, **C**;
- 3) společenskou smlouvu podepsanou minimálně 2 subjekty se samostatnou právní subjektivitou mající zájem o vytvoření organizace producentů (dále jen „Společenská smlouva“), **C**;
- 4) seznam členů mající zájem vstoupit do organizace producentů minimálně k datu podání Žádosti o podporu (dále jen „Seznam členů v organizaci producentů“), **C**;
- 5) přehled celkové produkce v chovu ryb těchto členů za předchozí 3 leté uzavřené účetní období<sup>11</sup>. před podáním žádosti o uznání organizace producentů příp. před podáním uvedené žádosti o podporu, **C**.

<sup>9</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro účely těchto Pravidel rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

<sup>10</sup> Významnou změnou ve vlastnické struktuře žadatele/příjemce se rozumí zvýšení podílu skutečného majitele na 25 % a více, nebo snížení podílu pod 25 % a změna výše podílu skutečného majitele.

<sup>11</sup> V případě, že příslušný subjekt využívá princip hospodářského roku, je možné využít hospodářský rok.



**b) Povinné a nepovinné přílohy, které jsou zapracované ve formuláři Žádosti o podporu:**

- 1) projekt, **C**;
- 2) čestné prohlášení žadatele při podání Žádosti o podporu z OP Rybářství dle závazného vzoru – Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu – tímto elektronickým podpisem žadatel podepíše celou Žádost o podporu včetně čestného prohlášení žadatele), **C**;
- 3) prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů, **C**.

**c) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 10 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes Portál Farmáře:**

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybařství 2014 – 2020 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz), **C**.

**d) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu:**

- 1) Rozhodnutí o uznání organizace producentů, vydané Ministerstvem zemědělství ČR, **C**;
- 2) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta podpora z OP Rybářství 2014 – 2020, **D** jinak **C**;
- 3) účetní/daňové doklady, výplatní a zúčtovací listiny (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní a daňové doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **K**;
- 4) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu, vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovostí), **D** jinak **K**;
- 5) pracovní výkazy – v případě uplatnění mzdových výdajů, **D** jinak **K**.
- 6) položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle Číselníku způsobilých výdajů, **D** jinak **C**;
- 7) u projektů, kde je relevantní, doklad o převzetí předmětu výběrového/zadávacího řízení podepsaný odpovědnými osobami (dodací list, přejímka apod.), **D** jinak **K**;
- 8) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**;



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

- 9) soupisky účetních dokladů ke způsobilým výdajům (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s žádostí o platbu), **D** jinak **C**;
- 10) Závěrečná zpráva o realizaci projektu na standardizovaném formuláři (formulář se generuje na Portálu farmáře spolu s Žádostí o platbu), **D** jinak **C**;
- 11) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá; **D** jinak **K**.

### 15. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Mapa regionů NUTS 2 a adresy regionálních odborů SZIF
2. Hodnotící kritéria
3. Číselník způsobilých výdajů
4. Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev
5. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu
6. Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu
7. Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu
8. Indikátory opatření 5.2. záměr a) Vytváření organizace producentů OP Rybářství 2014 – 2020
9. Vzor formuláře Žádosti o přezkum rozhodnutí
10. Čestné prohlášení
11. Pravidla pro uznávání organizace producentů, sdružení organizací producentů v odvětví rybolovu a akvakultury
12. Formulář Žádosti o uznání organizace producentů
13. Formulář Žádosti o uznání sdružení organizace producentů
14. Prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů

### 16. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 5.2. záměr a) Vytváření organizace producentů nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 30. 7. 2018

Toman v.r.

Ing. Miroslav Toman, CSc.  
ministr zemědělství



## Příloha 1

### MAPA REGIONŮ NUTS 2



### ADRESY A KONTAKTY REGIONÁLNÍCH ODBORŮ STATNÍHO ZEMĚDĚLSKEHO INTERVENČNÍHO FONDU

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa	Kontakt
Praha a Střední Čechy	Praha	Slezská 100/7, 120 56 Praha	tel.: 296 806 110 e-mail: <a href="mailto:ro.ph@szif.cz">ro.ph@szif.cz</a>
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská tř. 493/80, 370 21 České Budějovice	tel.: 296 806 123 e-mail: <a href="mailto:ro.cb@szif.cz">ro.cb@szif.cz</a>
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 275/19, 400 01 Ústí nad Labem	tel.: 296 806 130 e-mail: <a href="mailto:ro.ul@szif.cz">ro.ul@szif.cz</a>
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810/4, 500 02 Hradec Králové	tel.: 296 806 140 e-mail: <a href="mailto:ro.hk@szif.cz">ro.hk@szif.cz</a>
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno	tel.: 296 806 153 e-mail: <a href="mailto:ro.br@szif.cz">ro.br@szif.cz</a>
Střední Morava	Olomouc	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	tel.: 296 806 161 e-mail: <a href="mailto:ro.ol@szif.cz">ro.ol@szif.cz</a>
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava	tel.: 296 806 170 e-mail: <a href="mailto:ro.op@szif.cz">ro.op@szif.cz</a>

### PROVOZNÍ DOBA

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek, pátek	termín dohodou



## Příloha 2

### HODNOCENÍ PROJEKTŮ OPATŘENÍ 5.2. UVÁDĚNÍ PRODUKTŮ NA TRH, ZÁMĚR A) VYTVÁŘENÍ ORGANIZACE PRODUCENTŮ

#### 1. Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti projektů a věcného hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, arbitr, Zprostředkující subjekt a Řídicí orgán. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
<b>Hodnotitel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF</li><li>• provádí hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria</li><li>• věcné hodnocení provádí 2 hodnotitelé</li><li>• hodnocení je oběma hodnotiteli zpracováno nestranně a nezávisle</li><li>• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do IS SZIF</li></ul>
<b>Arbitr</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• arbitr je zaměstnancem SZIF</li><li>• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k jakémukoliv rozdílu přidělených bodů v hodnocení mezi dvěma hodnotiteli</li><li>• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nestranně na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli, a to pouze k těm kritériím, u kterých došlo k rozdílnému hodnocení ze strany hodnotitelů – výsledné hodnocení ve sporném kritériu je stanoveno dle rozhodnutí arbitra, arbitr uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria, které hodnotí</li></ul>
<b>Zprostředkující subjekt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• zajišťuje hodnocení projektů vypracovaná hodnotiteli (případně také arbitrem)</li><li>• sestavuje pořadí žádostí o podporu (projektů) a doporučuje, nebo nedoporučuje je ke schválení. Toto pořadí předává Řídicímu orgánu.</li></ul>
<b>Řídicí orgán</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• definuje hodnotící kritéria a provádí případnou aktualizaci před vyhlášením výzvy</li><li>• schvaluje pořadí projektů.</li></ul>

#### 2. Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu, respektive intervence a jedná se o následující parametry žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost o podporu se vztahuje pouze na Opatření 5.2 záměr a) Vytváření organizace producentů.
- Projekt je realizován na území ČR.



- Projekt je v souladu s platnou legislativou.
- Projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě.
- Projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů (tato skutečnost je automaticky sledována samotným IS SZIF, kdy překročení obou hranic systém neumožňuje).
- Žadatel splňuje definici příjemce uvedenou ve výzvě, respektive dokumentaci OP Rybářství 2014 – 2020.

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano / ne a v případě negativního hodnocení<sup>12</sup>, je projektu ukončena administrace. Toto hodnocení provádí SZIF.

Hodnotitelé u každého kritéria uvedou slovní zdůvodnění svého hodnocení, vyjma kritérií, kdy jsou kritéria stanovena tak, že z výsledků hodnocení důvody jasně vyplývají a jsou objektivně ověřitelné.

### 3. Kompletní přehled hodnotících a vylučovacích kritérií pro věcné hodnocení projektů

Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
<b>Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami opatření 5.2., záměr a)</b>	Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „ <i>Je projekt svým zaměřením v souladu s alespoň jedním cílem a alespoň s jednou podporovanou aktivitou opatření 5 2. záměr a)?</i> “  1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace	ANO/NE
<b>Zaměření organizace producentů</b>	Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „ <i>Sleduje nebo bude sledovat organizace producentů (sdružení organizace producentů) v odvětví akvakultury splnění <b>tří hlavních cílů</b> a zároveň alespoň dvou cílů ze seznamu ostatních cílů?</i> “:  <b>Hlavními cíli</b> organizace producentů (sdružení organizace producentů) budou nebo jsou: <ul style="list-style-type: none"><li>• prosazovat udržitelné činnosti svých členů v oblasti akvakultury poskytováním příležitosti pro jejich rozvoj v plném souladu zejména s nařízením (EU) č. 1380/2013 a právem životního prostředí, při respektování sociální</li></ul>	ANO/NE

<sup>12</sup> Po doplnění Žádosti o podporu na základě doplnění neúplné dokumentace.





Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
	<p>politiky;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zajišťovat, aby činnosti jejich členů byly v souladu s vnitrostátními strategickými plány uvedenými v článku 34 nařízení (EU) č. 1380/2013;</li><li>• snažit se zajišťovat, aby krmiva vyráběná z produktů rybolovu a používaná v akvakultuře pocházela z udržitelně řízeného rybolovu.</li></ul> <p>Seznam ostatních cílů:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zlepšovat podmínky pro uvádění produktů rybolovu a akvakultury pocházejících od členů těchto organizací na trh;</li><li>• zlepšovat hospodářské výnosy;</li><li>• stabilizovat trhy;</li><li>• přispívat k zásobování potravinami a prosazovat přísné normy pro jakost a bezpečnost potravin a současně přispívat k zaměstnanosti v ČR.</li></ul> <p>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</p>	
<b>Počet členů v organizaci producentů</b>	<p>Hodnotitel na základě předloženého seznamu členů organizace producentů zodpoví otázku: „Kolik členů /bude sdružených v dané organizaci producentů (ve sdružení organizace producentů) - k datu podání žádosti o podporu?“</p> <p>1: Organizace bude sdružovat 4 členy nebo více členů – 10 bodů 2: Organizace bude sdružovat – 2 – 3 členy - 0 bodů</p>	0 – 10
<b>Úroveň produkce zapojených subjektů<sup>13</sup> – pro producenty kaprovitých ryb<sup>14</sup></b>	<p>Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Jaká produkce byla produkována producenty, kteří žádají o sdružení v organizaci producentů (ve sdružení organizaci producentů) v posledních 3 letech (účetně uzavřených)?“</p>	0 – 15

<sup>13</sup>Nově vznikající organizace producentů nebo sdružení organizací producentů podle chovaných ryb svých producentů je vždy hodnocena pouze jedním kritériem buď kritériem pro producenty kaprovitých ryb, nebo kritériem pro producenty lososovitých ryb,

<sup>14</sup>Kaprovitými rybami se rozumí všechny ostatní chované druhy ryb v České republice vyjma ryb lososovitých.



Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
	<p>Pro hodnocení tohoto kritéria je počítána celková produkce v ČR v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb, mimo lososovitých druhů ryb 20 000 t. Produkce nově vznikajícího seskupení se počítá jako společný průměr produkce za poslední 3 roky (účetně uzavřené).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech větší než 200 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>15</sup>, mimo lososovitých ryb<sup>16</sup>/rok – 15 bodů</li><li>2: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech v rozmezí 100 – 200 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>15</sup>, mimo lososovitých ryb<sup>16</sup>/rok – 10 bodů</li><li>3: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech v rozmezí 20 – 99,9 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>15</sup>, mimo lososovitých ryb<sup>16</sup>/rok – 5 bodů</li><li>4: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech méně než 20 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>15</sup>, mimo lososovitých ryb<sup>16</sup>/rok – 0 bodů.</li></ol>	
<b>Úroveň produkce zapojených subjektů<sup>14</sup> – pro producenty lososovitých ryb<sup>15</sup></b>	<p>Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „<i>Jaká produkce byla produkována producenty, kteří žádají o sdružení v organizaci producentů (ve sdružení organizaci producentů) v posledních 3 letech (účetně uzavřených)?</i>“</p> <p>Pro hodnocení tohoto kritéria je počítána celková produkce v ČR v chovu lososovitých druhů ryb, 800 t. Produkce nově vznikajícího seskupení se počítá jako společný průměr produkce za poslední 3 roky (účetně uzavřené).</p>	0 - 15

<sup>15</sup>Lososovitými rybami – se rozumí pstruh obecný (*Salmo trutta*), pstruh duhový (*Oncorhynchus mykiss*), siven americký (*Salvelinus fontinalis*), siven alpský (*Salvelinus alpinus*) a kříženci sivenů, dále lipan podhorní (*Thymallus thymallus*) a losos obecný (*Salmo salar*).



Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
	<p>1: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech větší než 80 tun lososovitých druhů ryb<sup>16</sup>/rok – 15 bodů</p> <p>2: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech v rozmezí 40 – 80 lososovitých druhů tun ryb<sup>16</sup>/rok – 10 bodů</p> <p>3: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech v rozmezí 1 – 39,9 lososovitých druhů tun ryb<sup>16</sup>/rok – 5 bodů</p> <p>4: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech méně než 1 tunu lososovitých druhů ryb<sup>16</sup>/rok – 0 bodů.</p>	
<b>Celková efektivnost</b>	V případě, že součet bodů získaných v hodnotících kritériích „Počet členů v organizaci producentů“ a „Úroveň produkce zapojených subjektů“ je 0, projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.	ANO/NE
<b>Posouzení proveditelnosti projektu</b>	<p>Hodnotitel na základě předložených dokumentů (Stanov, Společenské smlouvy s min. 2 členy vznikajícího seskupení) zodpoví otázku: Je v předkládaných dokumentech uvedeno setrvání 2 a více členů min. 2 roky v této organizaci od vydání Rozhodnutí o uznání organizace producentů (popř. sdružení organizace producentů)?“</p> <p>Kritérium posuzuje, zda alespoň 2 členové mají určeno závaznými dokumenty setrvání v organizaci producentů minimálně 2 roky od vydání Rozhodnutí o uznání organizace producentů.</p> <p>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</p>	ANO/NE
<b>Soulad projektu s horizontálními principy</b>	<p>Hodnotitel na základě projektu zodpoví otázku: „Je projekt v souladu s horizontálními principy?“</p> <p>Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rovnost mužů a žen</li><li>- nediskriminaci</li><li>- trvale udržitelný rozvoj</li></ul>	ANO/NE



Kritérium	Škála hodnocení	Max. bodové hodnocení
	1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace	
<b>Bodové hodnocení celkem</b>		25

#### 4. Kritéria pro věcné hodnocení projektů

##### 4.1. Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive opatření a záměru, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<b>Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami Opatření 5.2. záměr a)</b>
<b>Přiřazení funkce</b>	vylučovací kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepříspějí k naplnění cílů opatření 5.2. záměr a). specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen a v Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli a aktivitami.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Je projekt svým zaměřením v souladu alespoň s jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou Opatření 5.2. záměr a):  Podporované cíle: • Zlepšení postupů při zavádění opatření k racionálnímu řízení zdrojů, vytváření přidané hodnoty produktům akvakultury a stabilizace trhů prostřednictvím organizací producentů.  Podporované aktivity: • vytváření organizací producentů, sdružení organizací producentů nebo mezioborových organizací uznaných podle kapitoly II oddílu II nařízení č. 1379/2013.  1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace, žadatel bude o této skutečnosti informován
<b>Hlavní zdroj informací</b>	Žádost o podporu



## 4.2. Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí dvou kritérií, které posuzují jak potřebnost projektu pro samotného žadatele, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství, i když ta je primárně řešena při kontrole přijatelnosti projektu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Zaměření organizace producentů
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	<p>V rámci kritéria je posuzováno, zda organizace producentů nebo sdružení organizace producentů sledují nebo budou sledovat následující cíle:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• provádět účinnějším a udržitelnějším způsobem cíle organizací producentů, které jsou členy sdružení (článek 7 Nařízení Evropského Parlamentu a rady (EU) č. 1379/2013)</li><li>• koordinovat a rozvíjet činnosti ve společném zájmu organizací producentů, které jsou členy sdružení.</li></ul>
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „<i>Sleduje nebo bude sledovat organizace producentů (sdružení organizace producentů) v odvětví akvakultury splnění tří hlavních cílů a zároveň alespoň dvou cílů ze seznamu ostatních cílů?</i>“:</p> <p><b>Hlavními cíli</b> organizace producentů (sdružení organizace producentů) budou nebo jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prosazovat udržitelné činnosti svých členů v oblasti akvakultury poskytováním příležitosti pro jejich rozvoj v plném souladu zejména s nařízením (EU) č. 1380/2013 a právem životního prostředí, při respektování sociální politiky;</li><li>• zajišťovat, aby činnosti jejich členů byly v souladu s vnitrostátními strategickými plány uvedenými v článku 34 nařízení (EU) č. 1380/2013;</li><li>• snažit se zajišťovat, aby krmiva vyráběná z produktů rybolovu a používaná v akvakultuře pocházela z udržitelně řízeného rybolovu.</li></ul> <p>Seznam ostatních cílů:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zlepšovat podmínky pro uvádění produktů rybolovu a akvakultury pocházejících od členů těchto organizací na trh;</li></ul>



Kapitola	Popis
	<ul style="list-style-type: none"><li>• zlepšovat hospodářské výnosy;</li><li>• stabilizovat trhy;</li><li>• přispívat k zásobování potravinami a prosazovat přísné normy pro jakost a bezpečnost potravin a současně přispívat k zaměstnanosti v ČR.</li></ul> <p>1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</p>
Hlavní zdroj informací	Stanovy organizace producentů popř. jejich návrh Žádost o podporu

#### 4.3. Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Počet členů v organizaci producentů
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	V rámci kritéria je posuzováno, zda podpořená organizace bude sdružovat dostatečný počet producentů ve vztahu k velikosti trhu ČR.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě předloženého seznamu členů organizace producentů zodpoví otázku: „Kolik členů bude sdružených v dané organizaci producentů (ve sdružení organizace producentů) -k datu podání žádosti o podporu?“  1: Organizace bude sdružovat 4 členy nebo více členů – 10 bodů. 2: Organizace bude sdružovat – 2 – 3 členy - 0 bodů.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu, Stanovy popř. návrh stanov, Společenská smlouva, Seznam členů v organizaci producentů

Kapitola	Popis
Název kritéria	Úroveň produkce zapojených subjektů <sup>16</sup> – pro producenty kaprovitých ryb <sup>17</sup>
Přiřazení funkce	hodnotící kritérium
Popis hodnocení	V rámci kritéria je posuzováno, zda podpořená organizace bude

<sup>16</sup>Nově vznikající organizace producentů nebo sdružení organizací producentů podle chovaných ryb svých producentů je vždy hodnocena pouze jedním kritériem buď kritériem pro producenty kaprovitých ryb, nebo kritériem pro producenty lososovitých ryb,

<sup>17</sup> Kaprovitými rybami se rozumí všechny ostatní chované druhy ryb v České republice vyjma ryb lososovitých.





Kapitola	Popis
	sdužovat dostatečný počet producentů ve vztahu k velikosti trhu ČR.
<b>Informace o způsobu hodnocení</b>	<p>Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „<i>Jaká produkce byla produkována producenty, kteří žádají o sdružení v organizaci producentů (ve sdružení organizaci producentů) v posledních 3 letech (účetně uzavřených)?</i>“</p> <p>Pro hodnocení tohoto kritéria je počítána celková produkce v ČR v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>18</sup>, mimo lososovitých druhů, 20 000 t. Produkce nově vznikajícího seskupení se počítá jako společný průměr produkce za poslední 3 roky (účetně uzavřené).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech větší než 200 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>18</sup>, mimo lososovitých<sup>19</sup> ryb/rok – 15 bodů</li><li>2: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech v rozmezí 100 – 200 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>18</sup>, mimo lososovitých ryb<sup>19</sup> /rok – 10 bodů</li><li>3: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech v rozmezí 20 – 99,9 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>18</sup>, mimo lososovitých ryb<sup>19</sup> /rok – 5 bodů</li><li>4: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech méně než 20 tun v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb<sup>18</sup>, mimo lososovitých ryb<sup>19</sup> /rok – 0 bodů.</li></ol>
<b>Hlavní zdroj informací</b>	Žádost o podporu, přehled produkce kaprovitých a jiných druhů ryb <sup>18</sup> členů organizace za předchozí 3 leté uzavřené účetní období před podáním žádosti o podporu.

Kapitola	Popis
<b>Název kritéria</b>	<b>Úroveň produkce zapojených subjektů<sup>17</sup> – pro producenty lososovitých ryb<sup>18</sup></b>
<b>Přiřazení funkce</b>	hodnotící kritérium
<b>Popis hodnocení</b>	V rámci kritéria je posuzováno, zda podpořená organizace bude sdružovat dostatečný počet producentů ve vztahu k velikosti trhu ČR.
<b>Informace o způsobu</b>	Hodnotitel na základě projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „ <i>Jaká produkce byla produkována producenty, kteří žádají o</i>

<sup>18</sup>Lososovitými rybami – se rozumí pstruh obecný (*Salmo trutta*), pstruh duhový (*Oncorhynchus mykiss*), siven americký (*Salvelinus fontinalis*), siven alpský (*Salvelinus alpinus*) a kříženci sivenů, dále lipan podhorní (*Thymallus thymallus*) a losos obecný (*Salmo salar*).



Kapitola	Popis
hodnocení	<p><i>sdružení v organizaci producentů (ve sdružení organizací producentů) v posledních 3 letech (účetně uzavřených)?</i></p> <p>Pro hodnocení tohoto kritéria je počítána celková produkce v ČR v chovu lososovitých druhů ryb, 800 t. Produkce nově vznikajícího seskupení se počítá jako společný průměr produkce za poslední 3 roky (účetně uzavřené).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech větší než 80 tun lososovitých druhů ryb<sup>19</sup>/rok – 15 bodů</li><li>2: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech v rozmezí 40 – 80 lososovitých druhů tun ryb<sup>19</sup>/rok – 10 bodů</li><li>3: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech v rozmezí 1 – 39,9 lososovitých druhů tun ryb<sup>19</sup>/rok – 5 bodů</li><li>4: Vzniklé seskupení bude sdružovat nebo sdružuje producenty, kteří mají celkovou produkci v průměru posledních 3 letech méně než 1 tunu lososovitých druhů ryb<sup>19</sup>/rok – 0 bodů.</li></ol>
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu, přehled produkce lososovitých druhů ryb <sup>19</sup> členů organizace za předchozí 3 leté uzavřené účetní období před podáním žádosti o podporu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Celková efektivnost
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V případě, že součet bodů získaných v hodnotících kritériích "Počet členů v organizaci producentů" a „Úroveň produkce zapojených subjektů“ je 0, projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Informace o způsobu hodnocení	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je součet bodů získaných v hodnotících kritériích "Počet členů v organizaci producentů" a „Úroveň produkce zapojených subjektů“ vyšší než 0“?</li><li>• 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen</li><li>• 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</li></ul>
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

#### 4.4. Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve



finančním nařízením a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu.

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a povinných přílohách.

Kritéria pro hodnocení zpracovávané hodnotiteli SZIF nejsou stanovena.

#### 4.5. Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení proveditelnosti projektu
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je hodnotitelem posuzováno, zda je projekt proveditelný.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě předložených dokumentů (Stanov, Společenské smlouvy nově vznikajícího seskupení.) zodpoví otázku: "Je v předkládaných dokumentech uvedeno setrvání 2 a více členů min. 2 roky v této organizaci od vydání Rozhodnutí o uznání organizace producentů (popř. sdružení organizace producentů)?"  Kritérium posuzuje, zda alespoň 2 členové mají určeno závaznými dokumenty setrvání v organizaci producentů minimálně 2 roky od vydání Rozhodnutí o uznání organizace producentů.  1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	Stanovy, Společenská smlouva, s min. 2 členy vznikajícího seskupení, ze kterých je patrné, že alespoň 2 členové mají určeno setrvání v organizaci producentů min. 2 roky.

#### 4.6. Soulad s horizontálními principy

Horizontální principy zahrnují principy podpory rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelného rozvoje.



Kapitola	Popis
Název kritéria	<b>Soulad projektu s horizontálními principy</b>
Přiřazení funkce	vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení jaký dopad mají projektem realizované činnosti/aktivity na horizontální témata.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě projektu zodpoví otázku: „ <b>Je projekt v souladu s horizontálními principy?</b> “  Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na: <ul style="list-style-type: none"><li>• rovnost mužů a žen</li><li>• nediskriminaci</li><li>• trvale udržitelný rozvoj</li></ul> 1: odpověď ANO – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

#### 4.7. Výsledné hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat je 25 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 5 bodů z celkového maximálního bodového hodnocení, C. Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě hodnocení 2 nestranných hodnocení vypracovaných hodnotiteli SZIF, která se shodují. V případě neshody hodnotitelů SZIF rozhoduje arbitr. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle bodového hodnocení. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, které je čas z Potvrzení o přijetí.



### Příloha 3

#### ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

<b>O P A T Ě N Í 5.2. A) VYTVÁŘENÍ ORGANIZACE PRODUCENTŮ</b>	
001	Management uznání organizace producentů (s výjimkou nákladů na vývoj, nákup a instalace komponentů, včetně počítačového hardwaru a softwaru, které jsou nezbytné k zajištění vytvoření organizace producentů).
002	Vývoj, nákup a instalace komponentů, včetně počítačového hardwaru a softwaru, které jsou nezbytné k zajištění vytvoření organizace producentů.
003	Výdaje spojené s poskytováním pomoci a odborné přípravy členům organizace producentů za účelem prosazování udržitelných akvakulturních postupů obchodního řízení s cílem zlepšování hospodářských výnosů, zlepšování znalosti o hlavních ekonomických hybných silách v rámci dodavatelského řetězce.
004	Výdaje spojené s podpůrnými dokumenty (např. studie, analýzy, evaluace, posudky apod.) k vytvoření řízení organizace producentů v rozsahu doporučení komise EU č. 1379/2013 o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury.
005	Výdaje spojené s přípravou a vedením kampaní rozvíjejících iniciativy týkající se obchodních norem (pro jakost, velikost nebo balení, obchodní úpravu a značení), na podporu zaměstnanosti v odvětví akvakultury.
006	Výdaje spojené s reklamou a propagací organizace producentů. Příprava a vedení kampaní k propagaci produktů akvakultury (publicita, propagace, komunikační aktivity, apod.).
007	Vypracování strategií a programů pro vymáhání pravidel, která přijala organizace producentů.
008	Příprava a provádění kontrol vymáhání pravidel, která přijala organizace producentů, odborný výcvik kontrolorů.
009	Vytváření finančního plánu v rozsahu doporučení komise EU č. 1379/2013 o společné organizaci trhů s produkty rybolovu a akvakultury.
010	Velkoplošný panel / tabulka s informací o podpoře z ENRF maximálně do výše 6 000 Kč (1 ks na 1 žádost o podporu).



A) Výpočet osobních nákladů, které mají bezprostřední vztah k projektu:

**osobní náklady na pracovníka = (((základní měsíční mzda + zákonné odvody)/ počet pracovních hodin v měsíci) x počet hodin skutečně odpracovaných na projektu) + (odměny, související s projektem + zákonné odvody z těchto odměn)**

Počet odpracovaných hodin musí souhlasit s evidencí k projektu. Výše všech součástí osobních nákladů musí souhlasit s prvotními podklady k výpočtu mezd. Dle vzorce je nutno vypočítat dílčí osobní náklady za každý kalendářní měsíc trvání projektu. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

B) Výpočet nákladů na elektrickou energii, plyn, vodné, teplo a odpady

**náklady na elektrickou energii, plyn, vodné, teplo a odpady = (skutečně zaplacená jednotková cena v období realizace projektu) x alikvotní podíl na prostor, ke kterému se energie vztahují**

Podmínkou pro uznatelnost tohoto výdaje je doložení zaplacení faktur za odebraná média.

C) Výpočet výše nákladů na spotřebovaný materiál, k projektu:

**náklady na spotřebovaný materiál = (jednotková cena dle faktury nebo účtenky x skutečně použitý počet kusů nebo množství)**

D) Výpočet výše nájemného, majícího bezprostřední vztah k projektu:

**nájemné = (měsíční nájemné, případně alikvotní podíl připadající na prostory využívané výhradně pro projekt / počet dní v příslušném měsíci) x počet dní realizace projektu v měsíci**

Způsobilým výdajem je součet všech měsíců.

E) Výpočet nákladů na PHM:

**dílčí náklad na PHM = ((průměrná spotřeba dle technického průkazu v litrech /100 km) x počet ujetých km) x cena PHM/1 litr dle daňového dokladu**

Počet ujetých km musí souhlasit s počtem km, vykázaným v evidenci jízd jako nutným výdajem k projektu. Výpočet dle vzorce je nutno provést pro všechny ceny PHM, za které byly PHM nakupovány. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

**Všechny doklady, prokazující výše uvedené náklady (včetně prvotních dokladů), musí žadatel/příjemce předložit jako povinnou přílohu Žádosti o platbu – toto se týká i dokladů ke mzdám.**





## Příloha 4

### Grafické normy pro vytvoření znaku Unie a vymezení standardních barev

Podrobnosti a pokyny v úplném znění viz odkaz na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz).

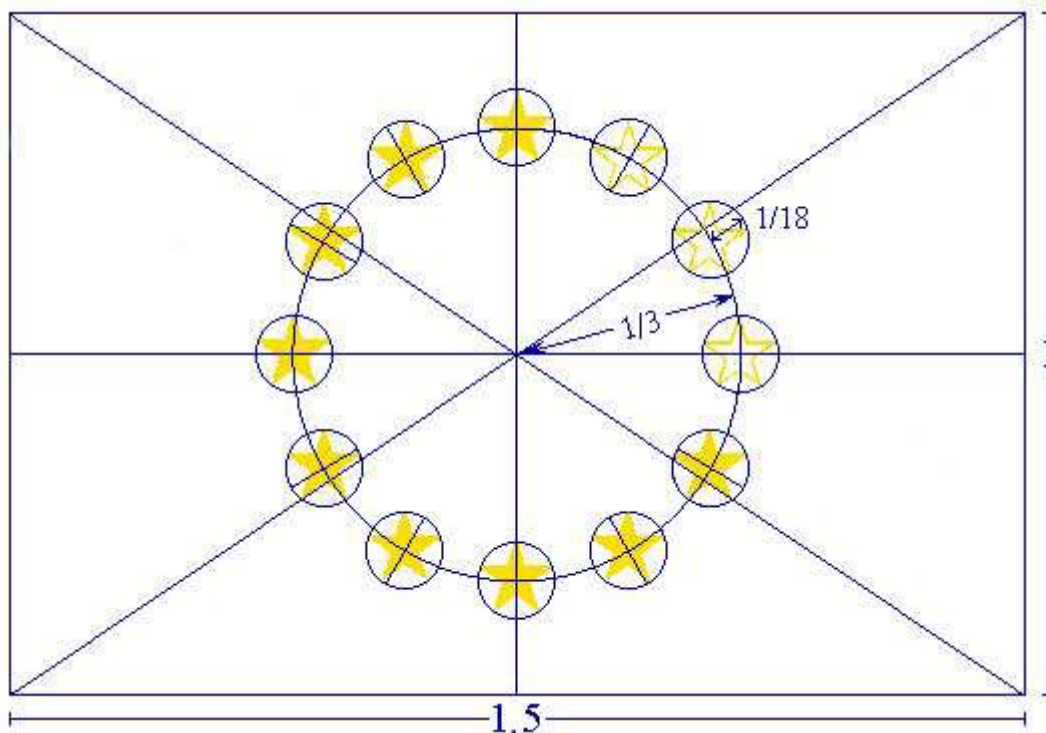
#### SYMBOLICKÝ POPIS

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

#### HERALDICKÝ POPIS

Kruh dvanácti zlatých pěticípých hvězd na azurovém poli, jejich cípy se nedotýkají.

#### GEOMETRICKÝ POPIS



Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž delší strana je jeden a půl násobkem strany kratší. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru pomyslného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky obdélníku. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny po obvodu pomyslného kruhu, jehož poloměr je roven jedné osmnáctině výšky obdélníku. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp směřuje vertikálně a další dva jsou na přímce kolmé ke stožáru. Hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

#### PŘEDEPSANÉ BARVY

Znak má následující barevné provedení: — PANTONE REFLEX BLUE pro povrch obdélníku, — PANTONE YELLOW pro hvězdy. 16.7.2014 L 209/3 Úřední věstník Evropské unie CS  
**ČTYŘBARVOTISK** Je-li používán čtyřbarvotisk, je nutno obě standardní barvy reprodukovat s použitím systému čtyř základních barev. PANTONE YELLOW se získá použitím 100 %



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

barvy „Process Yellow“. PANTONE REFLEX BLUE se získá smícháním 100 % barvy „Process Cyan“ a 80 % barvy „Process Magenta“.

### INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 0/51/153 (hexadecimálně: 003399) a PANTONE YELLOW odpovídá na internetové paletě barvě RGB: 255/204/0 (hexadecimálně: FFCC00).

### POSTUP MONOCHROMATICKÉ PRODUKCE

Při použití černé barvy je obdélník nutno opatřit černým obrysem a hvězdy zobrazit černě na bílé podkladové ploše.



Při použití modré barvy (Reflex Blue) je nutno obdélník zobrazit touto barvou ze 100 % a hvězdy zobrazit negativní bílou.



### REPRODUKCE NA BAREVNÉM POZADÍ

Musí-li být použito vícebarevné pozadí, je nutno obdélník ohraničit bílým pruhem o šířce rovnající se 1/25 výšky obdélníku. 16.7.2014 L 209/4 Úřední věstník Evropské unie CS





## Příloha 5

### Struktura a obsah Závěrečné zprávy o realizaci projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o pokroku v realizaci projektu ve sledovaném období
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění harmonogramu
8. Informace o plnění horizontálních principů
9. Informace o příjmech
10. Informace o pokroku ve veřejných zakázkách
11. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
12. Informace o zajištění povinné publicity
13. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Závěrečná zpráva o realizaci projektu se generuje na Portálu farmáře spolu se Žádostí o platbu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 6

### Struktura a obsah Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
9. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu se generuje na Portálu farmáře.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 7

### Struktura a obsah Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu

Zpráva obsahuje následující kapitoly:

1. Základní informace o projektu
2. Informace o zprávě
3. Kontaktní údaje ve věci zprávy
4. Informace o plnění udržitelnosti projektu
5. Informace o plnění indikátorů
6. Informace o firemních proměnných
7. Informace o plnění horizontálních principů
8. Informace o kontrolách provedených u příjemce v období, za které je tato zpráva vykazována (mimo kontrol z úrovně poskytovatele podpory)
9. Čestná prohlášení

Toto je vzor zprávy, platná Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu se generuje na Portálu farmáře



## Příloha 8

### Indikátory opatření 5. 2. UVÁDĚNÍ PRODUKTŮ NA TRH, ZÁMĚR A) VYTVÁŘENÍ ORGANIZACE PRODUCENTŮ

Název a typ indikátoru	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Počet založených organizací producentů (výstupový indikátor)	Organizace producentů	Počet založených organizací producentů v rámci opatření 5.2 záměr a) pro Vytváření organizací producentů Operačního programu Rybářství 2014 - 2020	ročně	95601
Počet organizací producentů nebo sdružení organizací producentů, jejichž plány produkce a uvádění produktů na trh se podporují (výstupový indikátor)	Organizace producentů	Počet organizací producentů podporovaných v rámci Operačního programu Rybářství 2014 – 2020, jejichž plány produkce a uvádění produktů na trh se podporují	ročně	95801
Změna objemu prvního prodeje v organizacích producentů (výsledkový indikátor)	tuna	Změna objemu prvního prodeje v organizacích producentů podporovaných v rámci Operačního programu Rybářství 2014 - 2020	ročně	95111
Změna hodnoty prvního prodeje v organizacích producentů (výsledkový indikátor)	Tis. EUR	Změna hodnoty prvního prodeje v organizacích producentů podporovaných v rámci Operačního programu Rybářství 2014 - 2020	ročně	95511





EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## Příloha 9

### Vzor formuláře žádosti o přezkum

Identifikace žádosti	
Registrační číslo žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaký administrativní krok žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný formulář je ke stažení na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2014 – 2020 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.



## Příloha 10

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU Z OPATŘENÍ 5.2. ZÁMĚR A) VYTVÁŘENÍ ORGANIZACE PRODUCENTŮ OP RYBÁŘSTVÍ 2014 – 2020

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude po dobu udržitelnosti podpořen jiným finančním nástrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel o podporu:

- a) nedopustil závažných porušení pravidel společné rybářské politiky určených takto v jiných právních aktech přijatých Evropským parlamentem a Radou,
- b) nebylo proti němu, ani proti skupině podniků, se kterými je žadatel propojen ve smyslu jedné hospodářské entity („jednoho podniku“) vystaven Evropskou komisí inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen,



- c) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES<sup>19</sup>,
- d) v rámci Evropského rybářského fondu ani Evropského námořního a rybářského fondu nedopustil podvodu dle definice uvedené v čl. 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství<sup>20</sup>.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2023.

V žádosti uvedená právnická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z opatření 5.2. záměr a) Vytváření organizace producentů v rámci Operačního programu Rybářství 2014 - 2020 stanovené Pravidly.

Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle směrnice 95/46/ES. Podrobné informace o zpracování osobních údajů budou ode dne účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zveřejněny na [www.szif.cz](http://www.szif.cz)

Jsem si vědom(a) právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

<sup>19</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

<sup>20</sup> Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracovaná na základě článku K.3 Smlouvy o Evropské unii (Úřední věstník C 316, 27. 11. 1995, s. 49, české znění s. 57)



## Příloha 11

### **PRAVIDLA PRO UZNÁNÍ ORGANIZACE PRODUCENTŮ, SDRUŽENÍ ORGANIZACÍ PRODUCENTŮ V ODVĚTVÍ RYBLOLOVU A AKVAKULTURY**

#### **1. Zásady postupu žadatele o uznání organizace producentů při uznávání organizace producentů**

##### **1.1. Zásady vzniku žadatele o uznání organizace producentů**

1.1.1. Členem organizace producentů mohou být podniky akvakultury (producenti v odvětví rybolovu nebo akvakultury), kteří jsou součástí seskupení, jež hodlá požádat o uznání organizace producentů (žadatele o uznání organizace producentů) v souladu s čl. 14, oddílem II nařízení (EU) č. 1379/2013. Tato zásada musí být uvedena ve Stanovách dané organizace producentů, popřípadě v jiných platných zakladatelských dokumentech žadatele, ve kterých jsou uvedena pravidla vnitřního fungování v souladu s nařízením (EU) 1379/2013 (dále jen „Stanovy“), dané organizace.

1.1.2. Žádost o uznání organizace producentů může podat oprávněný zástupce žadatele o uznání organizace producentů.

1.1.3. V případě, že by v praxi došlo k nesouladu Pravidel pro uznávání organizace producentů, platných pro OP Rybářství 2014 – 2020, a Evropskou či národní legislativou, má přednost platná evropská a národní legislativa.

1.1.4. Žadatel o uznání organizace producentů může požádat o uznání organizace producentů za podmínky, že:

a) dodržuje zásady uvedené v článku 17 oddílu II nařízení (EU) č. 1379/2013 a pravidla přijatá k jejich provedení; (musí být uvedeny ve Stanovách dané organizace); (celková výše obchodované produkce tohoto seskupení v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb, mimo lososovitých druhů ryb, bude tvořit nejméně 20 tun/rok, nebo obchodovaná produkce chovu lososovitých druhů ryb bude tvořit nejméně 1 tunu/rok. Jednotliví členové organizace producentů budou minimálně 10 % své produkce obchodovat prostřednictvím organizace producentů).

b) na území dotčeného členského státu či jeho části vykonávají dostatečnou ekonomickou činnost, zejména s ohledem na počet členů nebo objem obchodovatelné produkce;

c) mají právní subjektivitu podle vnitrostátního práva daného členského státu, jsou v něm usazena a mají své úřední sídlo na jeho území;

d) je schopno sledovat cíle stanovené v článku 7 oddílu I nařízení č. 1379/2013;



- e) dodržují pravidla hospodářské soutěže uvedená v kapitole V nařízení č. 1379/2013;
- f) nezneužívají dominantní postavení na daném trhu;
- g) poskytují příslušné podrobné informace o svých členech, o svém řízení a o svých zdrojích financování.
- h) Členové nově vznikající organizace producentů nenaplnují definici „Jednoho podniku“, uvedenou v definicích používaných pojmů a zkratk těchto Pravidel.

## 1.2. Zásady pro žadatele o uznání organizace producentů

- 1.2.1. Vytvoření organizace vychází s článku 68 odst. 1 písm. a) nařízení č. 508/2014.
- 1.2.2. Zásady vnitřního fungování daného seskupení musí vycházet z nařízení (EU) č. 1379/2013, především by měly být založeny na těchto zásadách:
  - a) jejich členové dodržují pravidla přijatá těmito organizacemi v oblastech využívání rybolovu, produkce a uvádění na trh;
  - b) zákaz diskriminace mezi členy, především z důvodu státní příslušnosti nebo místa usazení;
  - c) výběr finančních příspěvků od členů za účelem financování organizace;
  - d) demokratické fungování, umožňující členům kontrolovat svou organizaci a její rozhodnutí;
  - e) ukládání účinných, odrazujících a přiměřených sankcí za porušování povinností stanovených vnitřními pravidly dané organizace, zejména v případě neplacení finančních příspěvků.;
  - f) vymezení pravidel pro přijímání nových členů a pro rušení členství;
  - g) vymezení účetních a rozpočtových pravidel nezbytných pro řízení organizace.

1.2.3. Tyto zásady musí být stanoveny ve Stanovách dané organizace

## 1.3. Podání žádosti o uznání organizace producentů

- 1.3.1. Žádost o uznání organizace producentů podává oprávněný zástupce žadatel o uznání organizace producentů, jež hodlá žádat o uznání organizace producentů Ministerstvu zemědělství, odboru státní správy lesů, myslivosti a rybářství, viz bod 1.1.2.
- 1.3.2. Uvedená Žádost o uznání organizace producentů vychází z principů popsanych oddílu I. nařízení č. 1379/2013. K dodržování cílů organizace producentů uvedených v čl. 6, 7 a 8 oddílu I. nařízení (EU) č. 1379/2013 se daná organizace zavazuje podpisem Žádosti o uznání organizace producentů.



- 1.3.3. Žádost o uznání organizace producentů je podávána na předepsaném formuláři (příloha 12) a lze ji podat doporučeně poštou, elektronickou formou (v případě zabezpečení elektronického podpisu) nebo osobně na podatelně Ministerstva zemědělství.
- 1.3.4. Součástí Žádosti o uznání organizace producentů je vedle požadavků stanovených v Příloze I Prováděcího nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1419/2013 také:
- a) seznam všech členů, z nichž každý musí být podnikem akvakultury, jejich minimální počet je 2, všichni členové nesmí mít jednoho společného vlastníka, tj. nesmí naplňovat definici „jednoho podniku“ (pojem je vysvětlen v kapitole 3. Definice používaných pojmů a zkratk).
  - b) Písemné pověření k zastupování žadatele o uznání organizace producentů;
  - c) ověřená kopie platných stanov, popřípadě jiných platných zakladatelských dokumentů žadatele o uznání organizace producentů, ve kterých jsou uvedeny pravidla vnitřního fungování v souladu s předpisy Evropské unie,
  - d) Písemné čestné prohlášení, že celková výše obchodované produkce žadatele o uznání organizace producentů v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb, mimo lososovitých druhů ryb, bude tvořit nejméně 20 tun/rok nebo, že výše obchodované produkce chovu lososovitých druhů ryb bude tvořit nejméně 1 tunu/rok.
  - e) Písemné čestné prohlášení, že jednotliví členové žadatele o uznání organizace producentů budou dle písm. d) minimálně 10 % své produkce uvádět na trh prostřednictvím uznané organizace producentů,
  - f) Souhrnnou přehlednou situační zprávu o činnostech, které organizace producentů provádí, včetně oblasti činnosti a produktů rybolovu a akvakultury, pro něž žádá o uznání v souladu s předpisy Evropské unie.
- 1.3.5. Ve lhůtě do tří měsíců od obdržení Žádosti o uznání organizace producentů Ministerstvo zemědělství, odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství vyrozumí písemně žadatele o uznání organizace producentů o svém rozhodnutí. Na rozhodnutí o uznání organizace producentů se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 1.3.6. Vydaná rozhodnutí uvedená v bodě 1.3.5. budou odůvodněná a doručena žadateli v souladu s těmito Pravidly.
- 1.3.7. Seznam uznaných organizací producentů zveřejňuje odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství způsobem umožňující dálkový přístup. Na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) je zveřejněn odkaz na tento seznam.





## **2. Zásady postupu žadatele i uznání sdružení organizací producentů**

### **2.1. Zásady vzniku žadatele o uznání sdružení organizací producentů, jež hodlá žádat o uznání sdružení organizace producentů**

- 2.1.1. Členem sdružení organizace producentů se mohou stát organizace producentů se sídlem na území České republiky, které splňují podmínky stanovené v čl. 9, nařízení (EU) č. 1379/2013. Tato zásada musí být uvedeno ve Stanovách daného sdružení.
- 2.1.2. Žadatel o uznání sdružení organizací producentů může požádat o uznání sdružení organizace producentů za podmínky, že:
- b) dodržuje zásady uvedené v článku 17 oddílu II nařízení (EU) č. 1379/2013 a pravidla přijatá k jejich provedení (musí být uvedeny ve Stanovách dané organizace);
  - b) na území dotčeného členského státu či jeho části vykonávají dostatečnou ekonomickou činnost, zejména s ohledem na počet členů nebo objem obchodovatelné produkce. Jednotliví členové sdružení organizace producentů musí odevzdávat minimálně 20 % svého obchodovatelného objemu do sdružení organizace producentů.;
  - c) mají právní subjektivitu podle vnitrostátního práva daného členského státu, jsou v něm usazena a mají své úřední sídlo na jeho území;
  - d) je schopno sledovat cíle stanovené v článku 7 oddílu I nařízení č. 1379/2013;
  - e) dodržují pravidla hospodářské soutěže uvedená v kapitole V nařízení č. 1379/2013;
  - f) nezneužívají dominantní postavení na daném trhu;
  - g) poskytují příslušné podrobné informace o svých členech, o svém řízení a o svých zdrojích financování.

### **2.2. Zásady pro žadatele o uznání sdružení organizací producentů**

- 2.2.1. Vytvoření sdružení organizací producentů vychází s článku 68 odst. 1 písm. a) nařízení č. 508/2014.
- 2.2.2. Zásady vnitřního fungování daného sdružení organizací producentů musí vycházet z nařízení (EU) č. 1379/2013, především by měly být založeny na těchto zásadách:
- a) jejich členové dodržují pravidla přijatá těmito organizacemi v oblastech využívání rybolovu, produkce a uvádění na trh;
  - b) zákaz diskriminace mezi členy, především z důvodu státní příslušnosti nebo místa usazení;



- c) výběr finančních příspěvků od členů za účelem financování organizace;
- d) demokratické fungování, umožňující členům kontrolovat svou organizaci a její rozhodnutí;
- e) ukládání účinných, odrazujících a přiměřených sankcí za porušování povinností stanovených vnitřními pravidly dané organizace, zejména v případě neplacení finančních příspěvků.;
- f) vymezení pravidel pro přijímání nových členů a pro rušení členství;
- g) vymezení účetních a rozpočtových pravidel nezbytných pro řízení organizace.

2.2.3. Tyto zásady musí být stanoveny ve Stanovách dané organizace.

### 2.3. Podání žádosti o uznání sdružení organizací producentů

- 2.3.1. Žádost o uznání sdružení organizace producentů podává oprávněný zástupce žadatele o uznání sdružení organizací producentů, jež hodlá žádat o uznání sdružení organizace producentů Ministerstvu zemědělství, odboru státní správy lesů, myslivosti a rybářství. Tzn. jedna organizace producentů, která je součástí žadatele o uznání sdružení organizací producentů je pověřena jejím zastupováním.
- 2.3.2. Uvedená Žádost o uznání sdružení organizace producentů vychází z principů popsaných oddílu I. nařízení č. 1379/2013. K dodržování cílů organizace producentů uvedených v čl. 10 oddílu I. nařízení (EU) č. 1379/2013 se dané seskupení zavazuje podpisem Žádosti o uznání sdružení organizace producentů.
- 2.3.3. Žádost o uznání sdružení organizace producentů je podávána na předepsaném formuláři (příloha č. 13). Lze ji podat doporučeně poštou, elektronickou formou (v případě zabezpečení elektronického podpisu) nebo osobně na podatelně Ministerstva zemědělství.
- 2.3.4. Součástí Žádosti o uznání sdružení organizace producentů je vedle požadavků stanovených v Příloze I Prováděcího nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1419/2013 také
  - a) Seznam všech uznaných organizací producentů v oblasti rybolovu nebo akvakultury nebo rybolovu a akvakultury, jež jsou jeho členy, a jejich minimální počet je 2,
  - b) Ověřená kopie platných stanov, popřípadě jiných platných zakladatelských dokumentů žadatele, ve kterých jsou zohledněny pravidla vnitřního fungování v souladu s předpisy Evropské unie.
- 2.3.5. Ve lhůtě do tří měsíců od obdržení Žádosti o uznání sdružení organizace producentů Ministerstvo zemědělství, odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství vyrozumí písemně žadatele o uznání sdružení organizací producentů o svém rozhodnutí. Na rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním



řízení.

- 2.3.6. Vydaná rozhodnutí uvedená v bodě 2.3.5. budou odůvodněná a doručena žadateli v souladu s těmito Pravidly.
- 2.3.7. Seznam uznaných organizací producentů zveřejňuje odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství způsobem umožňující dálkový přístup. Na internetových stránkách MZe [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz) je zveřejněn odkaz na tento seznam.

### **3. Kontroly a odnětí uznání organizace producentů, sdružení organizací producentů**

#### **3.1. Změny vyvolané organizacemi producentů, sdruženími organizací producentů**

- 3.1.1. Uzaná organizace producentů, nebo uznané sdružení organizace producentů, oznamují odboru státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství změny týkající se údajů a dokladů, které byly odboru státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství poskytnuty v rámci žádosti o uznání těchto organizací, a to vždy nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 3.1.2. Jestliže uznaná organizace producentů, nebo uznané sdružení organizace producentů, hodlá ukončit svou činnost, podá odboru státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství písemnou žádost o zrušení uznání. O zrušení uznání těchto organizací Ministerstvo zemědělství vydá rozhodnutí. Na rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 3.1.3. Nejméně jedenkrát za 2 roky provede odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství kontrolu uznané organizace producentů, nebo uznaného sdružení organizace producentů, kontrolu, aby ověřil, zda plní podmínky pro uznání stanovené touto přílohou a nařízením (EU) 1379/2013 a prováděcím nařízením komise (EU) 1419/2013, a zda neporušuje pravidla pro její činnost stanovená tímto nařízením nebo předpisem Evropské unie, a to pouze v případě, kdy uznaným, organizacím producentů, uznaným sdružením organizací producentů nebyla poskytnuta finanční podpora z opatření 5.1. a 5.2. záměr a) OP Rybářství 2014 - 2020.
- 3.1.4. V případě, že uznané organizaci producentů, uznanému sdružení organizace producentů byla poskytnuta finanční podpora z opatření 5.1. nebo 5.2. záměr a) OP Rybářství 2014 - 2020, tak kontrolu podle odstavce 3.1.3. provádí v období udržitelnosti projektu Řídicí orgán OP Rybářství, Ministerstva zemědělství, který je povinen informovat odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství o výsledcích kontrolního zjištění nejpozději do 30 dnů od provedené kontroly.
- 3.1.5. V případě, že období udržitelnosti projektu již pominulo, provádí kontrolu podle



odstavce 3.2.1. odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství.

- 3.1.6. Pokud odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství zjistí nebo je informován o nedodržování podmínek, za kterých byla organizace producentů, nebo sdružení organizací producentů, uznána, vyzve uznanou organizaci producentů, sdružení organizace producentů k odstranění nedostatků. Pokud nejsou nedostatky odstraněny ve stanovené lhůtě, odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství na základě nařízení (EU) 1379/2013 a prováděcího nařízení Komise (EU) 1419/2013, uznání organizace producentů nebo sdružení organizace producentů odejme. Na rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
- 3.1.7. Pokud odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství odejme uznání organizace producentů, sdružení organizace producentů oznámí tuto skutečnost řediteli ŘO OP Rybářství neprodleně.
- 3.1.8. Vydaná rozhodnutí uvedená v bodě 3.1.7. budou odůvodněná a doručena žadateli v souladu s těmito Pravidly.
- 3.1.9. Do 14 dnů ode dne uznání organizace producentů bude odbor státní správy lesů, myslivosti a rybářství, Ministerstva zemědělství elektronicky informovat Komisi o uznání organizace producentů, o uznání sdružení organizací producentů. Komise může provádět kontroly a případně požádá, aby členské státy organizacím producentů, nebo meziodvětvovým organizacím odejmuly uznání dle článku č. 18 a 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1379/2013 a čl. 3 prováděcí nařízení Komise (EU) č. 1419/2013.



## Příloha 12

### FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O UZNÁNÍ ORGANIZACE PRODUCENTŮ

Kontaktní údaje žadatele o uznání organizace producentů
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
Kontaktní údaje jednotlivých členů
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
Jména osob zmocněných jednat za organizaci producentů
Jméno a příjmení
Trvalé bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ)
Email
Telefon
Čestné prohlášení žadatele o výši obchodované produkce
Prohlašuji, že celková výše obchodované produkce tohoto seskupení v chovu kaprovitých a jiných druhů ryb, mimo lososovitých druhů ryb, bude tvořit nejméně 20 tun za rok z celkové obchodované produkce kaprovitých a ostatních druhů ryb, mimo lososovitých druhů ryb v České republice nebo, že celková výše obchodované produkce tohoto seskupení v chovu lososovitých druhů ryb bude tvořit nejméně 1 tunu/rok z celkové obchodované produkce lososovitých druhů ryb v České republice.
Prohlašuji, že jednotliví členové organizace producentů budou podle písm. c) minimálně 10 % své produkce odevzdávat organizaci producentů
Podrobná situační zpráva o činnostech vykonávaných jednotlivými členy seskupení
Uvedená Žádost o uznání organizace producentů vychází z principů popsaných v oddílu I. nařízení č. 1379/2013. K dodržování cílů organizace producentů uvedených v č. 6, 7 a 8 oddílu I. nařízení (EU) č. 1379/2013, včetně Pravidel hospodářské soutěže uvedených v Kapitole V nařízení (EU) č. 1379/2013 se daná organizace zavazuje podpisem této Žádosti.



## Příloha 13

### FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O UZNÁNÍ SDRUŽENÍ ORGANIZACE PRODUCENTŮ

<b>Kontaktní údaje žadatele o uznání sdružení organizací producentů</b>
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
<b>Kontaktní údaje jednotlivých členů</b>
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
Obchodní firma, název, kód právní formy
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon
<b>Jména osob zmocněných jednat za organizaci producentů nebo sdružení organizací producentů a jejím jménem</b>
Jméno a příjmení
Trvalé bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ)
Email
Telefon
<b>Čestné prohlášení žadatele o výši obchodované produkce</b>
Prohlašuji, že jednotlivý členové sdružení organizací producentů budou odevzdávat minimálně 20 % svého obchodovatelného objemu do sdružení organizací producentů
<b>Stručná situační zpráva o činnostech vykonávaných jednotlivými členy seskupení</b>
Stručný popis marketingových činností
Uvedená Žádost o uznání organizace producentů vychází z principů popsaných v oddílu I. nařízení č. 1379/2013. K dodržování cílů organizace producentů uvedených v č. 6, 7 a 8 oddílu I. nařízení (EU) č. 1379/2013, včetně Pravidel hospodářské soutěže uvedených v Kapitole V nařízení (EU) č. 1379/2013 se daná organizace zavazuje podpisem této Žádosti.





## Příloha 14

### PROHLÁŠENÍ O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Prohlašuji, že ZNÁM / NEZNÁM skutečné majitele žadatele/jsem právnická osoba veřejného práva.

Příjmení	Jméno	Identifikace <sup>21</sup>	Výše podílu v % <sup>22</sup>	Charakter podílu <sup>23</sup>

<sup>21</sup> Datum narození a rodné číslo, bylo-li přiděleno, adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, státní příslušnost.

<sup>22</sup> Skutečným majitelem se pro účely těchto Pravidel rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřeneckém fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je

**a) u obchodní korporace fyzická osoba,**

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,

**b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba,**

1. která disponuje více než 25 % jejich hlasovacích práv,
2. která má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo
3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,

**c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení**

1. zakladatele,
2. svěřenského správce,
3. obmyšleného,
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

<sup>23</sup> Dle poznámky u pole „Výše podílu v %“ – např. písm. a) bod 1 poznámky u pole „Výše podílu v %“ - v případě, že se jedná o fyzickou osobu, která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %, uvede se podíl na hlasovacích právech či podíl na základním kapitálu; dle bodu č. 4 by se uvedl člen statutárního orgánu, apod.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský námořní a rybářský fond  
Operační program Rybářství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů jsou úplné, správné a pravdivé.  
Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.