

PODROBNÝ POSTUP

PRO DOLOŽENÍ PŘÍLOH K FINANČNÍMU ZDRAVÍ ŽADATELE O DOTACI

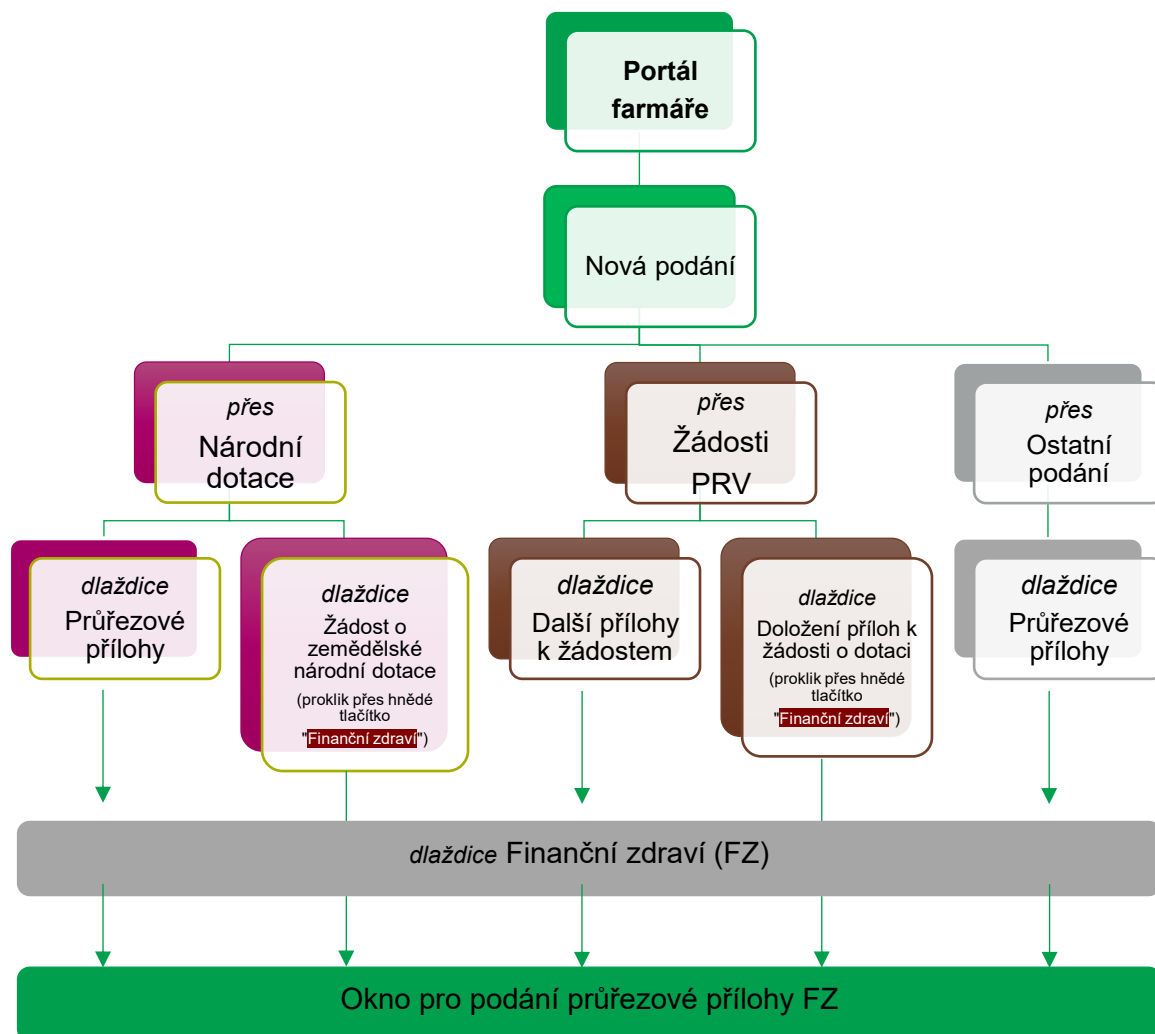
PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY

OBSAH

ROZCESTNÍK PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY FINANČNÍ ZDRAVÍ	3
ÚVOD DO FINANČNÍHO ZDRAVÍ ŽADATELE	4
1 GENEROVÁNÍ	6
1.1 Portál farmáře	6
1.2 Vyhledání příloh FZ na PF	7
1.2.1 Hnědé tlačítko – přesměrování na průřezovou přílohu FZ	8
1.3 Generování formuláře FZ	8
1.3.1 Postup vyplnění nového prázdného formuláře FZ v PF	9
1.3.2 Úprava finančních dat v již podaném formuláři FZ v PF	10
1.3.3 Informace o stavu a průběhu zpracování formuláře	11
2 NAHRÁNÍ	12
2.1 Stažení PDF formuláře FZ. Vyplnění/aktualizace PDF. Nahrání do PF	12
2.1.1 Formulář pro prokázání FZ. Orientace ve formuláři	13
2.2 Status „Připraveno k podání“	14
3 SHRUTÍ	14
3.1 Upozornění	14
3.2 Odeslání formuláře	15
4 PODÁNÍ	15
4.1 Kontrola odeslání podání FZ – Přehledy / Odeslaná podání	16
4.1.1 Detail podání	17
5 KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ	19
6 SEZNAM OBRÁZKŮ	20

ROZCESTNÍK PRŮŘEZOVÉ PŘÍLOHY FINANČNÍ ZDRAVÍ

Obrázek 1: Rozcestník: průřezové přílohy – Finanční zdraví



ÚVOD DO FINANČNÍHO ZDRAVÍ ŽADATELE

V tomto manuálu je uveden podrobný postup doložení příloh k FINANČNÍMU ZDRAVÍ ŽADATELE O DOTACI (FZ) k Žádosti o dotaci prostřednictvím Portálu farmáře. Doložení příloh k FZ musí být provedeno prostřednictvím Portálu farmáře (dále jen PF).

FINANČNÍ ZDRAVÍ ŽADATELE O DOTACI se vyhodnocuje tehdy, pokud z podmínek pro poskytování dotace konkrétního dotačního titulu vyplývá povinnost jeho splnění.

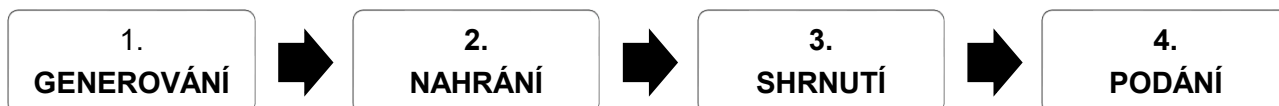
K FZ se vztahují následující dokumenty:

- **Metodika hodnocení finančního zdraví**
- **Orientační výpočet finančního zdraví**
 - o Praktický, otevřený soubor .xls slouží žadatelům k orientačnímu výpočtu FZ
- **Podrobný postup doložení příloh k finančnímu zdraví žadatele o dotaci**
 - o Text Word / PDF (tento Manuál)
- **Zjednodušený postup doložení příloh k finančnímu zdraví žadatele o dotaci**
 - o Prezentace PowerPoint / PDF
- **Nejčastěji kladené dotazy – Finanční zdraví**
 - o Text Word / PDF

POSTUP PRO DOLOŽENÍ PŘÍLOH K FINANČNÍMU ZDRAVÍ

Postup v tomto manuálu popisuje chronologicky kroky doložení průřezové přílohy Finanční zdraví. Postup má čtyři klíčové fáze (Obrázek 2).

Obrázek 2: **Fáze doložení příloh k finančnímu zdraví**



ZPŮSOBY DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH FINANČNÍHO ZDRAVÍ

Formulář FZ je PRŮŘEZOVOU PŘÍLOHOU. Výhodu průřezových příloh představuje jedno podání požadované přílohy a její následné propsání do různých operací a dotačních titulů. Jedná se o přílohy Finanční zdraví, Identifikace příjemců dotací, Prohlášení o kategorii podniku (Prohlášení MSP), Zemědělská prvovýroba. Není tedy nutné zvlášť dokládat ke každé Žádosti o dotaci požadované formuláře z výše uvedených průřezových příloh.

PDF FORMULÁŘE PRO PROKÁZÁNÍ FZ

PDF formuláře pro prokázání FZ, které již byly v minulosti podány (např. pro posouzení FZ v předchozích kolech) jsou tak uloženy v systému SZIF a jsou ke stažení na PF viz Obrázek 7. Není nutné je do PF opakovaně nahrávat.

Typy formulářů jsou řešeny v dokumentu METODIKA HODNOCENÍ FINANČNÍHO ZDRAVÍ.

Orientace v samotném PDF formuláři pro prokázání FZ je řešena v kapitole 2.1.1.

ZPŮSOB KOMUNIKACE SE ŽADATELEM

Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem datová schránka žadatele. Až po doručení dokumentu ze SZIF do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu žadatele na Portálu farmáře. V případě, že žadatel datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře.

UPOZORNĚNÍ

Podání a nahrání příloh k ŽOD může být časově náročné a závislé na rychlosti a stabilitě internetového připojení. Doporučujeme nahrání a odeslání příloh realizovat s dostatečnou časovou rezervou před konečným termínem pro podání.

TECHNICKÉ SPECIFIKACE

Pro práci v prostředí Portálu farmáře doporučujeme použít internetový prohlížeč Google Chrome nebo Microsoft Edge – ostatní prohlížeče nemusí plnohodnotně podporovat práci v prostředí Portálu farmáře.

Pro správnou funkci PDF formulářů doporučujeme použít Adobe Reader v nejvyšší dostupné verzi. Práce v prostředí PF je také umožněna pomocí mobilních zařízení.

VÝSTUP ÚSPĚŠNÉHO PODÁNÍ FZ

Výstupem úspěšného podání PDF formuláře pro prokázání FZ je dokument POTVRZENÍ O PŘIJETÍ viz Obrázek 23. Upozorňujeme, že při samostatném podání PDF formulářů pro prokázání FZ je dokončeno pouze podání těchto PDF formulářů FZ. Podáním průřezové přílohy FZ není dokončeno samotné podání Žádosti o zemědělské národní dotace, ani Žádosti o dotaci (ŽOD) nebo úkon podání Dokládání příloh k ŽOD v Programu rozvoje venkova. Jednotlivá podání je třeba dokončit samostatnými úkony.

PODÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH PŘÍLOH FZ V PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA (PRV)¹

Přílohy FINANČNÍHO ZDRAVÍ dokládají ti žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci byly doporučeny. Konečný termín pro doložení příloh je uveden v kapitole 5.5 *Doložení příloh k Žádosti o dotaci*, Obecných podmínek pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023-2027.

UPOZORNĚNÍ NA PROVEDENÍ ZMĚN VE FORMULÁŘI FZ PO PODPISU DOHODY O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel/příjemce v souladu s Pravidly je povinen, při změně v PDF formuláři pro prokázání FZ vzniklé po termínu podpisu Dohody o poskytnutí dotace, tuto změnu obsahu formuláře FZ nahlásit SZIF včetně jejího odůvodnění².

Změna formuláře FZ vyžaduje tři kroky:

1. **změnu samotného PDF formuláře FZ** (viz kapitola 1.3.2)
2. **podání formuláře FZ** (viz kapitola 3)
3. **samostatné podání HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH V PF, které obsahuje:**
 - a. informaci o provedení změny, tj změnu ve formuláři FZ za rok 20XX,
 - b. zdůvodnění provedené změny.

¹ Program rozvoje venkova 2023–2027, k náhledu [zde](#)

² Podrobně viz kapitola 8. Obecných podmínek pro poskytnutí dotace v rámci Strategického plánu SZP na období 2023-2027.

Podání HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH je řešeno v manuálu *Hlášení o změnách k Žádosti o dotaci* dostupného na PF.

PODÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH PŘÍLOH FZ V DOTAČNÍM PROGRAMU ZEMĚDĚLSKÉ NÁRODNÍ DOTACE³

Žadatel musí splnit podmínku finančního zdraví (podmínky hodnocení, definice a výpočet finančního zdraví jsou uvedeny v Metodice výpočtu finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách mze.gov.cz a szif.gov.cz).

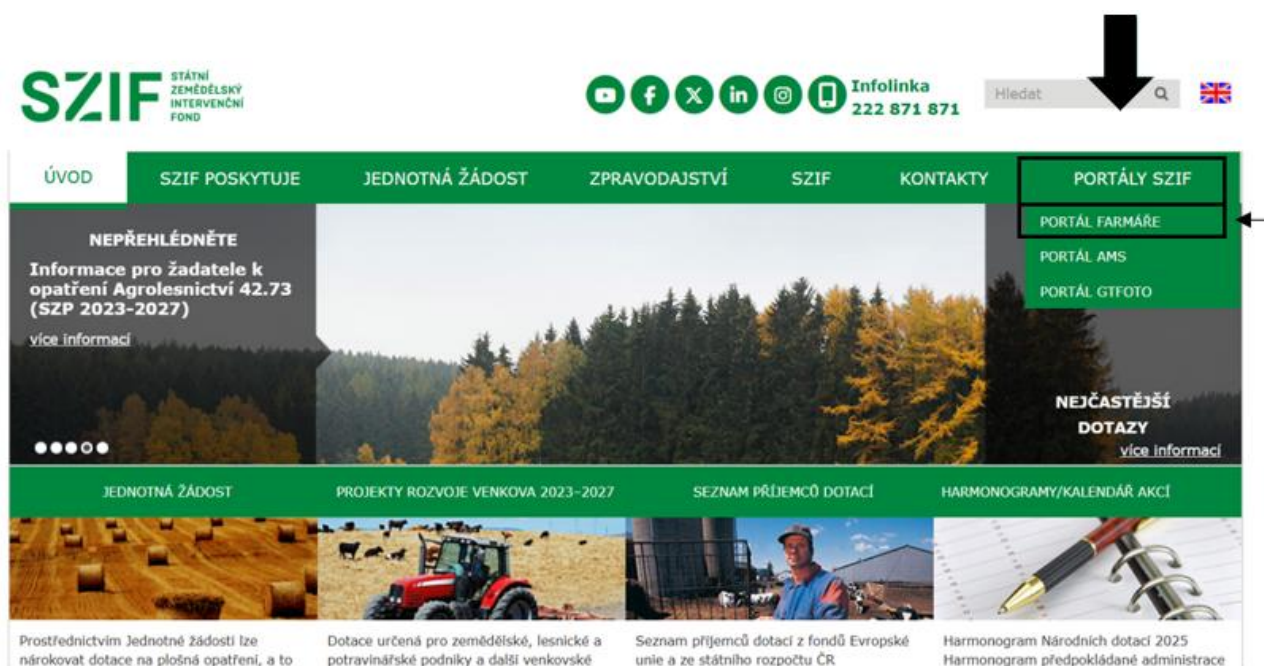
Průřezové přílohy FZ jsou povinné přílohy k Žádosti o zemědělské národní dotace u dotačního programu 13.

1 GENEROVÁNÍ

1.1 Portál farmáře

Odeslání příloh FZ k Žádosti o dotaci provádí žadatel prostřednictvím PF. PF je žadateli přístupný přes webové stránky SZIF - szif.gov.cz. Po zobrazení webové stránky Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen SZIF) se žadatel přihlásí do PF prostřednictvím tlačítka „PORTÁLY SZIF“ a volbou možnosti „PORTÁL FARMÁŘE“ (Obrázek 3).

Obrázek 3: **Portál farmáře**



Po kliknutí na možnost „**PORTÁL FARMÁŘE**“ se v hlavičce webových stránek SZIF zobrazí okno pro přihlášení (Obrázek 4). Žadatel vyplní přihlašovací jméno a heslo do připravených textových polí a klikne na tlačítko **PŘIHLÁSIT**.

³ Národní dotace, dotační program 13. Podpora zpracování zemědělských produktů, k náhledu [zde](#)

Obrázek 4: **Portál farmáře – přihlášení**

Portál SZIF

Zadejte uživatelské jméno a heslo Vašeho účtu Portálu farmáře SZIF

Uživatelské jméno*

Heslo: *

PŘIHLÁSIT

[PŘIHLÁŠENÍ DO PF SZIF – INFORMACE](#)

V případě, že se Vám nedaří přihlásit, kontaktujte Infolinku SZIF na telefonním čísle 222 871 871 (volba č. 3) nebo využijte e-mail info@szif.cz.

Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlaste a zavřete všechna okna prohlížeče!

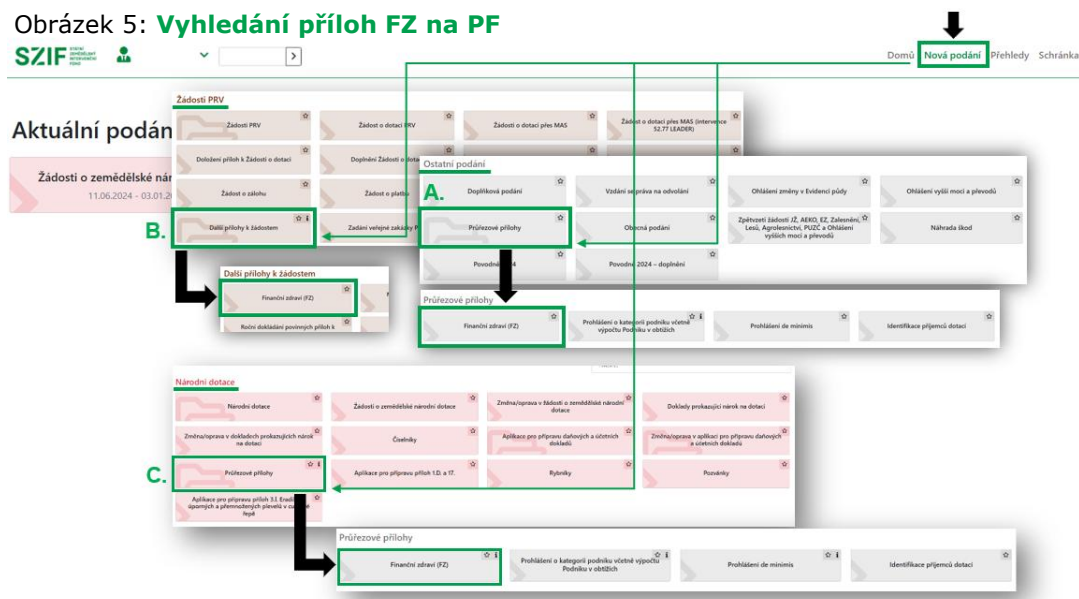
1.2 Vyhledání příloh FZ na PF

Po přihlášení do Portálu farmáře (přes szif.gov.cz) volbou **Nová podání** a následně níže na obrazovce:

- v části **Ostatní podání**, pomocí dlaždice **Průřezové přílohy** a v nově otevřeném okně pak volbou dlaždice **Finanční zdraví (FZ)** nebo
- v části **Žádosti PRV**, pomocí dlaždice **Další přílohy k žádostem** a v nově otevřeném okně pak volbou dlaždice **Finanční zdraví (FZ)** nebo
- v části **Národní dotace**, pomocí dlaždice **Průřezové přílohy** a v nově otevřeném okně pak volbou dlaždice **Finanční zdraví (FZ)**.

Grafické znázornění vyhledání příloh FZ na PF je uveden níže na Obrázek 5.

Obrázek 5: **Vyhledání příloh FZ na PF**



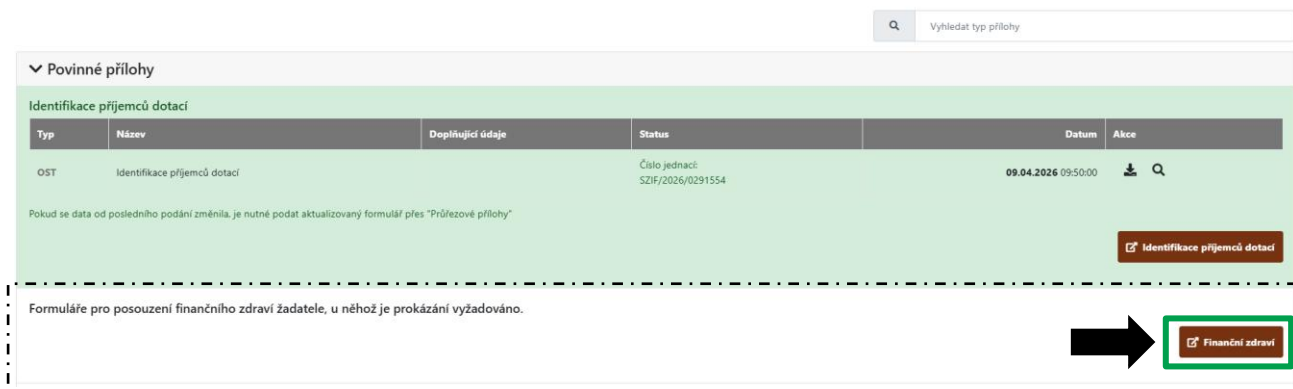
1.2.1 Hnědé tlačítko – přesměrování na průřezovou přílohu FZ

Dále je možné využít prokliku přes hnědé tlačítko  **Finanční zdraví** (viz Obrázek 6) pro přesměrování na průřezovou přílohu – Finanční zdraví. Hnědé tlačítko je k dispozici v PF:

- při **Dokládání příloh k Žádosti o dotaci** ve fázi „Nahrávání“ (PRV),
- při podání **Žádosti o zemědělské národní dotace** v části dokládání příloh (ZND).

Obrázek 6: **Hnědé tlačítko – Finanční zdraví**

Přílohy



Screenshot webové aplikace s tabulkou příloh. V horní části je vyhledávací pole s textem 'Vyhledat typ přílohy'. Pod ním je sekce 'Povinné přílohy' s podtitulem 'Identifikace příjemců dotací'. Tabulka má sloupce: Typ, Název, Doplnující údaje, Status, Datum, Akce. V tabulce je jedna záznam: OST, Identifikace příjemců dotací, Číslo jednací: SZIF/2026/0291554, 09.04.2026 09:50:00. Pod tabulkou je text: 'Pokud se data od posledního podání změnila, je nutné podat aktualizovaný formulář přes "Průřezové přílohy"'. Vpravo je tlačítko 'Identifikace příjemců dotací'. V dolní části je text: 'Formuláře pro posouzení finančního zdraví žadatele, u něhož je prokázání vyžadováno.' a tlačítko 'Finanční zdraví' s ikonou dokumentu, které je zvýrazněno červeným rámečkem a šipkou.

Typ	Název	Doplnující údaje	Status	Datum	Akce
OST	Identifikace příjemců dotací	Číslo jednací: SZIF/2026/0291554		09.04.2026 09:50:00	 

1.3 Generování formuláře FZ

Po kliknutí na dlaždici **Finanční zdraví (FZ)** nebo na hnědé tlačítko  **Finanční zdraví** se na obrazovce zobrazí nové okno, kde je zobrazen příkaz **Formulář FZ** (Obrázek 7).

Kliknutím na příkaz **Formulář FZ** přistupuje žadatel/příjemce ke generování formuláře FZ.

V následujícím kroku lze:

- vyplnit nový prázdný PDF formulář pro posouzení FZ viz Kapitola 1.3.1.,
- nebo upravit finanční data v již podaném PDF formuláři FZ v PF viz Kapitola 1.3.2.

Zároveň je na obrazovce zobrazen přehled PDF formulářů pro prokázání FZ (Obrázek 7), které již byly v minulosti podány (např. pro posouzení FZ v předchozích kolech).

Tyto formuláře jsou již v systému SZIF a není nutné je opakovaně nahrávat.

Obrázek 7: **Finanční zdraví. Generování. Úvodní strana**

Finanční zdraví ↓ Pro generování formuláře FZ klikněte na příkaz „Formulář FZ“

Formuláře pro posouzení finančního zdraví, které již byly v minulosti zaslány (např. pro posouzení FZ v předchozích kolech), není nutné opětovně nahraovat.

Poslední zaslány (aktuální) formulář za dané období:

- Finanční zdraví 2022 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2021 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2020 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2014 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2013 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2012 - Daňová evidence

Tento přehled PDF formulářů pro prokázání FZ zobrazuje formuláře FZ, které:

- již byly v minulosti podány;
- jsou v aktuální podobě;
- jsou již v systému SZIF a není nutné je opakovaně nahraovat.

Zaslané formuláře jsou k nahlédnutí v sekci "Přehledy/Odeslaná podání" - Odeslaná podání

Pod přehledem PDF formulářů je zobrazen přehled již generovaných předtisků Finančního zdraví, pokud jsou k dispozici, viz Obrázek 8. Prostřednictvím nabídky ve sloupci **Akce** lze:

1. pokračovat v úpravách formuláře (kliknutím na znak **Tužky** -),
2. stáhnout formulář do PC (kliknutím na znak **Šipky** -).

Vygenerované předtisky lze smazat pomocí tlačítka **Vymazat**, před samotným smazáním je nutné daný formulář označit.

Obrázek 8: **Finanční zdraví. Generování. Seznam již vygenerovaných předtisků**

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
	PRV	Finanční zdraví	Daňová evidence - 2023	Ve zpracování	21.08.2025 11:30:17	

Vymazat

1.3.1 Postup vyplnění nového prázdného formuláře FZ v PF

Vyplnění nového prázdného PDF formuláře pro prokázání FZ předchází volba **Druhu účetnictví** žadatele a účetního období (**Rok**). V případě, že účetní období neodpovídá kalendářnímu roku, vybere žadatel takový rok, který je v tomto období zahrnut.

Z nabídnutých seznamů lze vybírat vždy pouze jednu kombinaci.

Žadatel potvrdí volbu příkazem **Pokračovat** (vše výše uvedené viz Obrázek 9) na následující straně.

Obrázek 9: **Finanční zdraví. Generování. Postup pro vyplnění nového prázdného PDF formuláře**

SZIF Státní zdravotní ústav

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádost PRV / Další přílohy k žádostem / Finanční zdraví (FZ)

1. Generování 2. Podání 3. Odeslání 4. Podání

Přes tlačítko „Upravit formulář FZ za rok xxxx“ lze změnit data již podaného formuláře. Po kliknutí na předemýšlený rok se vygeneruje formulář s předvyplněnými informacemi, které byly žadatelem vyplněny při posledním odeslání formuláře.

Něle, na základě volby roku a druhu účetnictví lze vygenerovat prázdný formulář. V případě, že žadatel vede **podvojné účetnictví**, zvolí **účetnictví v plném rozsahu** nebo **účetnictví ve zjednodušeném rozsahu**. V případě, že žadatel vede **daňovou evidenci** nebo **uplatňuje výdaje procentem z příjmů**, zvolí druh „**daňová evidence**“. Po výběru a kliknutí na tlačítko pokračovat se vygeneruje prázdný formulář.

Finanční zdraví

[Manuál a Pravidla PRV](#)

Změna dat již podaného FZ

Formuláře pro posouzení finančního zdraví, které již byly v minulosti zasílány (např. pro posouzení FZ v předchozích letech), není nutné opětovně nahrávat.

Poslední zaslaný (aktuální) formulář za dané období:

- Finanční zdraví 2022 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2021 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2020 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2014 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2013 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2012 - Daňová evidence

Zaslané formuláře jsou k nahlédnutí v sekci "Přehledy/Odeslaná podání" - Odeslaná podání

Pro následující roky již máte podané formuláře FZ. Pro jejich změnu klikněte na příslušný rok. Následně se připraví předtisk předvyplněný daty z posledního zaregistrovaného podání.

Upravit formulář FZ pro rok 2022

Upravit formulář FZ pro rok 2021

Upravit formulář FZ pro rok 2020

Upravit formulář FZ pro rok 2014

Upravit formulář FZ pro rok 2013

Upravit formulář FZ pro rok 2012

Zvolte „Rok“ a „Druh účetnictví“

Formulář FZ

Rok: 2024

Druh účetnictví: Daňová evidence

☐ Nestandardní období (pouze požádání, konzultace SZIF)

[Zpět na seznam formulářů](#)

Potvrďte příkazem „Pokračovat“ [Pokračovat](#)

Úprava dat v již dříve podaném formuláři FZ je popsána v následující kapitole 1.3.2.

1.3.2 Úprava finančních dat v již podaném formuláři FZ v PF

Pro změnu dat v již podaném PDF formuláři pro prokázání FZ je třeba zvolit formulář s příslušným rokem, za který budou finanční data měněna.

Kliknutím na pole **Upravit formulář FZ pro rok 20XX** se vygeneruje PDF formulář pro prokázání FZ, který obsahuje předtisk s vyplněnými finančními daty z posledního odeslaného podání zvoleného příslušného roku 20XX (Obrázek 10).

Obrázek 10: **Finanční zdraví. Generování. Postup pro volbu změny již podaného PDF formuláře**

SZIF Státní zpráva o finančním zdraví ▼

Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádost PRV / Další přílohy k žádostem / Finanční zdraví (FZ)

1. Generování 2. Přehledy 3. Odeslání 4. Podání

Přes tlačítko „Upravit formulář FZ za rok xxxx“ lze změnit data již podaného formuláře. Po kliknutí na předemíný rok se vygeneruje formulář s předvyplněnými informacemi, které byly žadatelem vyplněny při posledním odeslání formuláře.

Nbte, na základě volby roku a druhu účetnictví lze vygenerovat prázdný formulář. V případě, že žadatel vede **podvojně účetnictví**, zvolí **účetnictví v plném rozsahu** nebo **účetnictví ve zjednodušeném rozsahu**. V případě, že žadatel vede **daňovou evidenci** nebo **uplatňuje výdaje procentem z příjmů**, zvolí druh „**daňová evidence**“. Po výběru a kliknutí na tlačítko pokračovat se vygeneruje prázdný formulář.

Finanční zdraví

[Manuál a Pravidla PRV](#)

Změna dat již podaného FZ

Formuláře pro posouzení finančního zdraví, které již byly v minulosti zaslány (např. pro posouzení FZ v předchozích kolech), není nutné opětovně nahrávat.

Poslední zaslání (aktuální) formulář za dané období:

- Finanční zdraví 2022 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2021 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2020 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2014 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2013 - Daňová evidence
- Finanční zdraví 2012 - Daňová evidence

Zaslání formuláře jsou k nahlédnutí v sekci "Přehledy/Odeslaná podání" - Odeslaná podání

Pro následující roky již máte podané formuláře FZ. Pro jejich změnu klikněte na příslušný rok. Následně se připraví předtisk předvyplněný daty z posledního zaregistrovaného podání.

Klikněte na pole „Upravit formulář FZ pro rok 20XX“.

Upravit formulář FZ pro rok 2022

Upravit formulář FZ pro rok 2021

Upravit formulář FZ pro rok 2020

Upravit formulář FZ pro rok 2014

Upravit formulář FZ pro rok 2013

Upravit formulář FZ pro rok 2012

Formulář FZ

Rok: Druh účetnictví:

☐ Nestandardní období (pouze požitání, konzultace SZIF)

[< Zpět na seznam formulářů](#) [✓ Pokračovat](#)

1.3.3 Informace o stavu a průběhu zpracování formuláře

Po vygenerování formuláře FZ se zobrazuje informace o stavu a průběhu zpracování formuláře (při správném načtení jsou pole podbarvena zeleně) viz Obrázek 11.

Prostřednictvím tlačítka **< Zpět** je možné přejít „zpět“ na seznam všech žadatelem/příjemcem generovaných předtisků. Pro další postup směřující k podání formuláře je možné zvolit nabídku ve sloupci **Akce** (kliknutím na symbol **Lupy** -) nebo příkaz **Pokračovat** , pokud je k dispozici (Obrázek 11).

Obrázek 11: **Finanční zdraví. Generování. Informace o stavu a průběhu zpracování formuláře**

Klikněte na „Pokračovat“ nebo na symbol Lupy

2 NAHRÁNÍ

2.1 Stažení PDF formuláře FZ. Vyplnění/aktualizace PDF. Nahrání do PF.

Nejdříve je třeba PDF formulář pro prokázání FZ stáhnout do PC a následně v PDF formuláři vyplnit finanční data a formulář uložit. Orientace v PDF formuláři je popsána v kapitole 2.1.1. Po vyplnění/aktualizaci PDF formuláře pro prokázání FZ žadatelem je třeba soubor nahrát zpět do PF. Provádí se přes příkaz **Nahrát soubor**. Po nahrání PDF formuláře pro prokázání FZ do PF je třeba potvrdit příkazem **uložit** (Obrázek 12).

Vygenerované předtisky mohou mít Status: „Nezpracováno“ nebo „Připraveno k podání“.

Obrázek 12: **Finanční zdraví. Nahrání. Postup stažení, vyplnění/aktualizace a nahrání do PF**

1. Stáhněte PDF formulář → vyplňte do něj finanční data → uložte

2. Vyplněný/aktualizovaný formulář nahrajte zpět

3. Klikněte na „uložit“

2.1.1 Formulář pro prokázání FZ. Orientace ve formuláři

Níže jsou uvedeny ukázky PDF formuláře pro prokázání FZ (Obrázek 13 a Obrázek 14). Pro orientaci, rychlejší přesun mezi tabulkami (výkazy) a snadnější kontrolu vyplnění údajů ve formuláři slouží tlačítko MENU umístěné v jeho horní části (Obrázek 13).

Obrázek 13: **Finanční zdraví. Nahrání. Formulář FZ. Tlačítko MENU. Přejchod na >**

The screenshot shows the top part of the SZIF (Státní zemědělský intervenční fond) Financial Health Form. At the top, there is a header with the SZIF logo and the text 'Finanční zdraví'. A yellow 'Menu' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options: 'Přechod na', 'Kontrola vyplněných údajů', and 'Zvýraznit existující pole'. Below the menu, there is a form with fields for 'Obchodní jméno / Jméno a příjmení žadatele:', 'IČ:', 'Datum narození:', 'Rok:', 'Nestandardní období:', 'Účetní období od:', 'do:', and 'Druh účetnictví:'. The 'Rok' field is set to 2024. Below the form, there is a table titled 'Rozvaha (BALANCE) v plném rozsahu - Aktiva'.

Označení	Popis řádku z výkazu	Řádek	Částka v tisících Kč
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 37 + 78)	001	0 tis. Kč
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002	tis. Kč

Po úplném vyplnění PDF formuláře prokázání FZ se doporučuje provést důslednou kontrolu vyplněných údajů a řídit se jejich výsledky/pokyny. Postup zobrazen na Obrázek 14. MENU rovněž nabízí zvýraznění existujících polí.

Obrázek 14: **Finanční zdraví. Nahrání. Formulář FZ. Tlačítko MENU. Kontrola vyplněných údajů**

The screenshot shows the same SZIF Financial Health Form as in the previous image, but with the 'Menu' button highlighted and the dropdown menu open, showing the option 'Kontrola vyplněných údajů'. The form fields and the 'Rozvaha (BALANCE) v plném rozsahu - Aktiva' table are the same as in the previous image.

Označení	Popis řádku z výkazu	Řádek	Částka v tisících Kč
	AKTIVA CELKEM (ř. 02 + 03 + 37 + 78)	001	0 tis. Kč
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002	tis. Kč

2.2 Status „Připraveno k podání“

Po nahrání aktuální verze formuláře FZ je třeba kliknout na příkaz **uložit**. Pokud je v části Status uvedeno „**Připraveno k podání**“, další krok představuje příkaz **Pokračovat** (vše viz Obrázek 15).

V tomto kroku má žadatel opět možnost vrátit se zpět pro další úpravy/nahrání prostřednictvím příkazu **< Zpět**, který je umístěn na obrazovce vlevo dole.

Obrázek 15: **Finanční zdraví. Nahrání. Status "Připraveno k podání"**

The screenshot shows the SZIF application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Nová podání / Žádost PRV / Další přílohy k žádosti / Finanční zdraví (FZ) / Přilož'. A progress bar shows four steps: 1. Seznamování, 2. Nahrání (active), 3. Přehled, and 4. Podání. A message states: 'Formulář se standardním postupem stáhne a uloží do PC. Po vygenerování formuláře je třeba aktualizovaný soubor nahradit zpět. Po nahrání aktualizovaného formuláře je třeba pomoci příkazem uložit. Pokud je status změněn na „Připraveno k podání“ je možné pokračovat v podání a odeslat formulář.' Below this, a green bar says 'PDF formulář byl uložen.' The 'Finanční zdraví' section shows 'Vytvořeno' (20.08.2025 15:02:34) and 'Změněno' (20.08.2025 15:36:20) timestamps, and a 'Rok' dropdown set to '2024'. The 'Status' dropdown is set to 'Připraveno k podání'. The 'Formulář' section shows 'Účastník v jiném rozsahu - 2024' and a date '20.08.2025 15:36:19'. At the bottom left is a yellow '< Zpět' button, and at the bottom right are green 'Překontrolovat' and 'Uložit' buttons. A red arrow points to the 'Překontrolovat' button.

4. Po změně statusu na „Připraveno k podání“ klikněte na „Pokračovat“

3 SHRNU TÍ

3.1 Upozornění

Po kliknutí na příkaz **Pokračovat** se zobrazí okno „Upozornění: Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas...“ a následně kliknout na tlačítko „Podat“.“ Je nutné kliknout na tlačítko **Rozumím** (Obrázek 16).

Obrázek 16: **Finanční zdraví. Shrnutí. Upozornění**

The screenshot shows a dialog box titled 'Upozornění'. The text inside reads: 'Pro dokončení podání je nutné zaškrtnout „Souhlas...“ a následně kliknout na tlačítko „Podat“.' At the bottom, there's a green instruction 'Klikněte na „Rozumím“' with a red arrow pointing to a green button labeled 'Rozumím'.

3.2 Odeslání formuláře

V tomto kroku doporučujeme důkladně zkontrolovat správnost nahrávaného PDF formuláře prokázání FZ.

Podání formuláře FZ předchází (Obrázek 17):

1. zaškrtnutí „**Souhlasím s obsahem podání.*“,
2. potvrzení podání formuláře FZ příkazem **✓ Odeslat formulář**.

Obrázek 17: **Finanční zdraví. Shrnutí. Odeslání nahraného PDF formuláře FZ**

1. Zaškrtnutí: **Souhlasím s obsahem podání.*

2. Odeslat formulář

4 PODÁNÍ

PF zobrazí závěrečné kontrolní informace o průběhu a statusu aktuálního podání. Úspěšné podání formuláře FZ je vyznačeno zeleným podbarvením. V kolonce **Status** je pak uvedeno přidělené číslo jednací.

Příkaz **✓ Pokračovat na odeslaná podání** představuje přesunutí na **Přehledy / Odeslaná podání** na PF (podrobněji viz Kapitola 4.1). Znak **Lupy** představuje přesměrování přímo na **Detail podání** (podrobněji viz Kapitola 4.1.1).

Vše výše uvedené je zobrazeno na Obrázek 18.

Obrázek 18: **Finanční zdraví. Podání.**

Stav zpracování: 100%

Informace o průběhu: Žádost byla úspěšně založena

Více zpráv: Zde je uvedeno číslo jednací

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Finanční zdraví	Účetnictví v plném rozsahu - 2024	Číslo jednací: SZIF/2025/0496659	20.08.2025 15:51:53	Detail podání

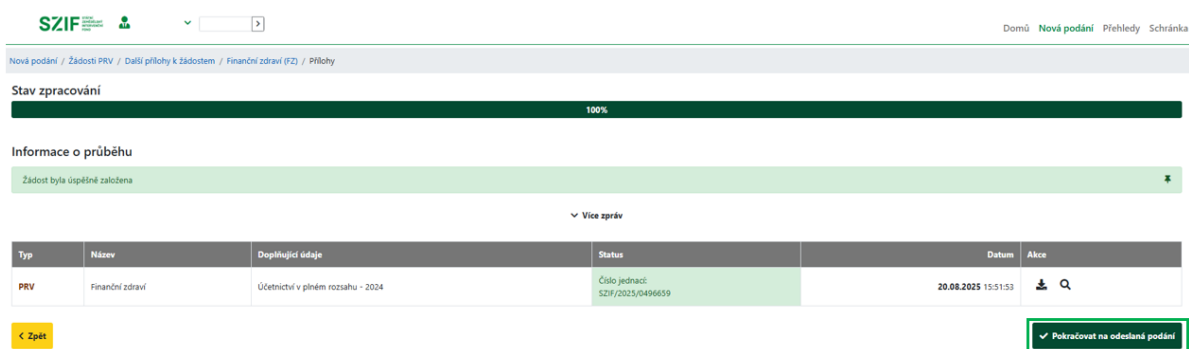
Pokračovat na odeslaná podání

4.1 Kontrola odeslání podání FZ – Přehledy / Odeslaná podání

Po podání je možné pro kontrolu zobrazit seznam veškerých podání a to přes:

- tlačítko **✓ Pokračovat na odeslaná podání** (Obrázek 19), kterým dojde k přesunutí na **Přehledy / Odeslaná podání** na PF,

Obrázek 19: **Tlačítko – Pokračovat na odeslaná podání**



Pokračovat na odeslaná podání

- nebo hlavní lištu PF v Sekci **Přehledy** a kliknutím na dlaždici **Odeslaná podání** (Obrázek 20).

Obrázek 20: **Přehledy / Odeslaná podání**



V sekci **Přehledy**, volbou **Odeslaná podání** se načte stránka s výčtem všech odeslaných podání na SZIF. Pro lepší orientaci a přehlednější zobrazení doporučujeme použít **Filtr**. U každého odeslaného podání je v rámci jeho řádku, v pravé části znak **Lupy** a ikona **Šipky** - (Obrázek 21).

Obrázek 21: **Přehledy / Odeslaná podání – Filtr a znaky**

The screenshot shows the 'Odeslaná podání' (Submitted Applications) section of the SZIF portal. At the top, there are navigation links: 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'. Below the header, there's a search bar and a filter dropdown. The main area displays a table of applications with columns: Typ, Název, Doplnující údaje, Status, Datum, and Akce. The table contains three rows of applications, each with a search icon in the 'Akce' column.

Typ	Název	Doplnující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Finanční zdraví	Účetnictví v plném rozsahu - 2024	Číslo jednací: SZIF/2025/0496659	20.08.2025 15:51:53	[Icon]
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 4.kolo - Doplnění žádosti	k žádosti 24/004/3473a/100/010863 34.73 a) Zemědělské podniky MSP - kolo 004 Nákup vybavení boudlarmy masa	Číslo jednací: SZIF/2025/0483694	02.07.2025 23:19:57	[Icon]
PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, 4.kolo - Doplnění žádosti	k žádosti 24/004/3373v/100/010972 33.73 i) Welfare drůbeže - kolo 004 mobilní kurník	Číslo jednací: SZIF/2025/0474544	24.06.2025 23:39:25	[Icon]

- Při kliknutí na znak **Lupy** si žadatel/příjemce může zobrazit **Detail podání**, které odeslal.
- Při kliknutí na znak **Šipky** si žadatel/příjemce může **stáhnout formulář** FZ a potvrzení o přijetí podání, které odeslal.

4.1.1 Detail podání

Po kliknutí na znak Lupy viz výše nebo viz [zde](#), dojde k přesměrování na „**Detail podání**“ viz Obrázek 22. V detailu podání je k dispozici:

- Datum a čas vytvoření,
- Status: číslo jednací pro komunikaci se SZIF,
- Rok,
- Podaný **PFD formulář FZ** (k náhledu / stažení),
- **Potvrzení o přijetí** výše uvedeného dokumentu (k náhledu / stažení) viz (Obrázek 23).

Obrázek 22: **Detail podání**

The screenshot shows the 'Detail podání' (Application Details) page. It displays the application title 'Finanční zdraví', the creation date and time '20.08.2025 15:51:53', and the status 'Číslo jednací: SZIF/2025/0496659'. Below this, there's a section for the 'Formulář' (Form) and a 'Potvrzení' (Confirmation) section. Both sections have a search icon and a text input field.

Formulář

[Icon] Účetnictví v plném rozsahu - 2024

Potvrzení

[Icon] Potvrzení

4.1.1.1 Potvrzení o přijetí – vzor

Obrázek 23: **Potvrzení o přijetí**

STÁTNÍ ZEMĚDĚLSKÝ INTERVENČNÍ FOND	SZIF												
Identifikátor dokumentu: SZIF/2025/0637104													
POTVRZENÍ O PŘIJETÍ FINANČNÍ ZDRAVÍ													
Státní zemědělský intervenční fond (dále jen "SZIF") potvrzuje, že Vaše podání Finanční zdraví skládající se ze souboru/souborů: - finanční_zdraví_1001600401_20251103_140106.pdf (velikost 208 840 B; SHA1: A4FB2F982E2B334B7AD4C0754A0D893754EA036F) bylo úspěšně doručeno na SZIF dne 3. 11. 2025 14:02:23.													
<table><tr><td>Žadatel:</td><td></td></tr><tr><td>Adresa:</td><td></td></tr><tr><td>JI:</td><td></td></tr><tr><td>IČ / RČ:</td><td></td></tr><tr><td>Místní příslušnost:</td><td></td></tr><tr><td>Č. dat. sady:</td><td></td></tr></table>	Žadatel:		Adresa:		JI:		IČ / RČ:		Místní příslušnost:		Č. dat. sady:		
Žadatel:													
Adresa:													
JI:													
IČ / RČ:													
Místní příslušnost:													
Č. dat. sady:													
Vámi podaný dokument byl zaevidován pod č.j. SZIF/2025/0637104 a byl postoupen k vyřízení. Má-li žadatel zřízen přístup do Portálu farmáře a nemá-li zřízen datovou schránku, budou mu veškeré písemnosti související se žádostí zasílány prostřednictvím informačního systému fondu (Portál farmáře) a to v souladu s ustanovením § 11 odst. 6 a 8 zákona č. 256/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Děkujeme Vám, že jste využili našich elektronických služeb a přejeme Vám příjemný den.													
CENTRÁLA: Ve Smečkách 801/33, 110 00 Praha 1, T: +420 222 871 871, E: info@szif.gov.cz, WEB: szif.gov.cz, IČ: 48133981, DIČ: CZ48133981													
Strana 1/1													

5 KAM SE OBRÁTIT V PŘÍPADĚ DOTAZŮ

V případě dotazů nebo žádosti o informace kontaktujte centrální pracoviště SZIF

Tel.: 222 871 871

Technická podpora

Po – Pá 7:00 - 19:00

servicedesk@szif.gov.cz

Metodická podpora

Po – Čt 8:00 - 17:00

Pá 8:00 - 16:00

info@szif.gov.cz

6 SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Rozcestník: průřezové přílohy – Finanční zdraví.....	3
Obrázek 2: Fáze doložení příloh k finančnímu zdraví	4
Obrázek 3: Portál farmáře	6
Obrázek 4: Portál farmáře – přihlášení.....	7
Obrázek 5: Vyhledání příloh FZ na PF	7
Obrázek 6: Hnědé tlačítko – Finanční zdraví	8
Obrázek 7: Finanční zdraví. Generování. Úvodní strana	9
Obrázek 8: Finanční zdraví. Generování. Seznam již vygenerovaných předtisků.....	9
Obrázek 9: Finanční zdraví. Generování. Postup pro vyplnění nového prázdného PDF formuláře	10
Obrázek 10: Finanční zdraví. Generování. Postup pro volbu změny již podaného PDF formuláře.....	11
Obrázek 11: Finanční zdraví. Generování. Informace o stavu a průběhu zpracování formuláře	12
Obrázek 12: Finanční zdraví. Nahrání. Postup stažení, vyplnění/aktualizace a nahrání do PF	12
Obrázek 13: Finanční zdraví. Nahrání. Formulář FZ. Tlačítko MENU. Přejít na >.....	13
Obrázek 14: Finanční zdraví. Nahrání. Formulář FZ. Tlačítko MENU. Kontrola vyplněných údajů.....	13
Obrázek 15: Finanční zdraví. Nahrání. Status "Připraveno k podání"	14
Obrázek 16: Finanční zdraví. Shrnutí. Upozornění	14
Obrázek 17: Finanční zdraví. Shrnutí. Odeslání nahraného PDF formuláře FZ	15
Obrázek 18: Finanční zdraví. Podání.	15
Obrázek 19: Tlačítko – Pokračovat na odeslaná podání.....	16
Obrázek 20: Přehledy / Odeslaná podání	16
Obrázek 21: Přehledy / Odeslaná podání – Filtr a znaky.....	17
Obrázek 22: Detail podání	17
Obrázek 23: Potvrzení o přijetí	18