



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Aktivita 2.1.1. Inovace

Rok: 2023, verze 1

5. výzva



Obsah

Obecná část	4
1. Přehled změn	4
2. Úvod.....	4
3. Definice používaných pojmů a zkratk	4
4. Právní základ a další výchozí dokumentace	11
5. Kontakty	12
6. Priority a aktivity OP Rybářství	12
7. Publicita	12
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory	13
9. Žadatel/příjemce	15
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů	22
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory	23
12. Procesy a pravidla projektového řízení	24
13. Procesy a pravidla finančního řízení	25
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem.....	26
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů	27
16. Procesy a pravidla opravných prostředků	27
17. Snížení částky podpory (korekce).....	28
19. Závěrečná ustanovení	30
20. Platnost a účinnost	30
Specifická část	31
1. Přehled změn	31
2. Popis aktivity	31
3. Legislativní rámec	32
4. Specifický cíl	32
5. Definice příjemce.....	32
6. Definice partnera projektu	32
7. Druh a výše podpory	32
8. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování.....	33
9. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování.....	34
10. Hodnocení projektů	35
11. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)	35
12. Problematika indikátorů	35
13. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu	36
14. Další podmínky.....	36
15. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF.....	38
16. Seznam příloh Specifické části Pravidel	40
17. Přejícná a závěrečná ustanovení	41
18. Platnost a účinnost	41
Příloha 1.....	42
Příloha 2.....	43
Příloha 3.....	50
Příloha 4.....	54
Příloha 5.....	55
Příloha 6.....	57
Příloha 7.....	58
Příloha 8.....	59



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 9.....	60
Příloha 10.....	61
Příloha 11.....	63
Příloha 12.....	65



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: MZE-43684/2022-14122

Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027

Obecná část

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále též „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027 (dále také „OP Rybářství 2021–2027“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou tvořena Obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Specifickou částí pro konkrétní aktivitu (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“), nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz. Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aaa, Aa, A, C“ – kategorie finančních oprav (ve smyslu sníženého odvodu dle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů). Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše finanční opravy dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- „aktivitou“ – soubor operací, které vedou k naplnění Priorit;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;



- d) „arbitrem“ – zaměstnanec Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF), nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- e) „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky z prodlení dle daňového řádu, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- f) „datem poslední platby příjemci“ – datum nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování;
- g) „depeší“ – komunikační prostředek mezi Řídicím orgánem OP Rybářství / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem/příjemcem v portálu Informační systém konečného příjemce 2021+ (dále jen „portál IS KP21+“);
- h) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Doba udržitelnosti začíná běžet od data nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování. Doba udržitelnosti činí pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- i) „efektivností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- j) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- k) „ENRAF“ – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;
- l) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- m) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;
- n) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která vytváří podobu věcného hodnocení projektů (dle specifikovaných kritérií, uvedených ve Specifické části Pravidel). Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem;
- o) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS KP21+;



- p) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021–2027. Hlavními horizontálními principy jsou: podpora rovných příležitostí a nediskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace), podpora rovnosti žen a mužů a udržitelný rozvoj (tj. dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí);
- q) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována v nařízení EP a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále také „finanční nařízení“) a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- r) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že případně konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den;
- t) „MF“ – Ministerstvo financí;
- u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v příloze doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků¹. Podrobnější výtah z uváděného doporučení je zveřejněn na internetových stránkách MZe (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- v) „MF“ – Ministerstvo financí;
- w) „MMR“ – Ministerstvo pro místní rozvoj;
- x) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství;
- y) „nesrovnalostí“ – jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu² a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním

¹ Viz <https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-cs>

² Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.



orgánem v souhrnné žádosti. V případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany ŘO. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU se vždy považuje za nesrovnalost;

- z) „Obecnou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci aktivit uvedených v kapitole 6 těchto Pravidel;
- aa) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- bb) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- cc) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- dd) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (ENRAF), kterých chce ČR v dané Prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategie Unie. Jedná se o závazný dokument pro Řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- ee) „OP Rybářství 2021–2027“ – Operační program Rybářství 2021–2027;
- ff) „Oznámením o nevyplacení dotace nebo její části“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nespĺnily podmínky stanovené Pravidly; Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (tato Pravidla);
- gg) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- hh) „Portálem Informační systém konečného příjemce 2021+“ (dále jen „portál IS KP21+“) – informační portál (dostupný prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz/>), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné provést registraci nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Postup registrace je součástí Uživatelské příručky Aplikace MS2021+. Přihlášení do aplikace následně probíhá vyplněním uživatelského jména a hesla. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz a SZIF www.szif.cz;



- ii) „poskytovatelem podpory“ – ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- jj) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který má příjem z akvakultury a má svoji chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou;
- kk) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;
- ll) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (viz usnesení vlády ČR č. 284 ze dne 29. dubna 2019), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2021–2027. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz;
- mm) „Prioritou“ – základní jednotka hierarchie OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifického nařízení Priorita naplňuje jeden nebo více Specifických cílů;
- nn) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;
- oo) „proveditelností projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- pp) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Žadatel se stává příjemcem vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- qq) „RO SZIF – regionální odbor SZIF příslušný k administraci žádostí“;
- rr) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) nebo c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále též „rozpočtová pravidla“), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;
- ss) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14m odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhnou minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro překládání Žádostí o podporu (čl. 10.2. Obecné části Pravidel), nebo pro které již není k dispozici finanční alokace (článek 10.3. Obecné části Pravidel). Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).



- tt) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný poskytovatelem podpory dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) na základě „Žádosti o změnu“ podané příjemcem prostřednictvím portálu IS KP21+. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové rozhodnutí se vydává v souladu s § 14o rozpočtových pravidel pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+;
- uu) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcí řídicího orgánu OP Rybářství může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- vv) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – Specifická část Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušnou aktivitu a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z dané aktivity;
- ww) „systémem finančních oprav“ – postupy pro snížení částky podpory v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- xx) „SZIF“, nebo také „Zprostředkující subjekt“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060 a s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF, provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRAF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060;
- yy) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- zz) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivity, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- aaa) „účinností“ – zásada účinnosti se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů;



- bbb) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce; Ukončení administrace žádosti nemá účinky rozhodnutí o zamítnutí dotace ani usnesení o zastavení řízení; takové rozhodnutí/usnesení vydává poskytovatel podpory (MZe). Ukončení administrace žádosti ve fázi před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace má toliko informativní účinek (v případě zastavení řízení z formálních důvodů), nebo má účinky seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí a výzvy k vyjádření podle § 36 odst. 3 správního řádu (v případě následného rozhodnutí o zamítnutí dotace). Ukončení administrace žádosti po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (před proplacením) slouží jako podklad pro Oznámení poskytovatele podpory o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel. Ukončení administrace žádosti po proplacení dotace slouží jako informace pro příjemce o tom, že bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu rozpočtovými pravidly a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (viz čl. 8 písm. m) Obecné části Pravidel).
- ccc) „usnesením o zastavení řízení“ – dokument vydaný ŘO OP Rybářství podle (§ 14j odst. 4, 14k, 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, nebo podle § 66 odst. 1 správního řádu v případě, že žadatel požádal o ukončení administrace projektu;
- ddd) „věcnou korekcí (K)“ – snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol věcné způsobilosti výdajů;
- eee) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- fff) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu operací.
- ggg) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- hhh) „zjednodušeným vykazováním nákladů“ – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky;
- iii) „zmocněncem“ – osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;
- jjj) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti.;
- kkk) „zmocnitelem“ – osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu;



- III) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- mmm) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho Žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- nnn) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný online formulář, který žadatel po vyplnění v portálu IS KP21+ v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, povinně volitelné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na portálu IS KP21+;
- ooo) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný online formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Společně se Žádostí o platbu příjemce předkládá některé povinné, resp. povinně volitelné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel) včetně Závěrečné zprávy o realizaci. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na IS KP21+;
- ppp) „Žádostí o změnu“ – on line formulář Žádosti o změnu (aktualizace Žádosti o podporu), který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF/ Řídicí orgán OP Rybářství přes portál IS KP21+ o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje. Formulář lze použít i Řídicím orgánem /SZIF k odsouhlasení změn žadatelem/příjemcem.

4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004 (dále také „nařízení č. 2021/1139“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „nařízení č. 2021/1060“),
- nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1060 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1139,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Operačního programu Rybářství 2021–2027,



- Metodických pokynů Jednotného národního rámce³,
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (pouze v rozsahu podle § 14q rozpočtových pravidel) dále také „správní řád“.

5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, Praha 1 - 110 00, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.cz

Kontakt na regionální odbor SZIF je uveden v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

6. Priority a aktivity OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující aktivity OP Rybářství:

Priorita 1 Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

Aktivita 1.6.1. Vysazování úhoře říčního

Priorita 2 Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

Aktivita 2.1.1. Inovace

Aktivita 2.1.2. Investice do akvakultury

Aktivita 2.1.3. Investice do intenzivních akvakulturních systémů

Aktivita 2.1.4. Kompenzace

Aktivita 2.2.1. Propagační kampaně

Aktivita 2.2.2. Zpracování produktů

7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU (loga EU), názvu „Spolufinancováno Evropskou unií“. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna

³ Viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty>



uveřejněním jednoho postu na jedné sociální síti, informujícího o podpoře z Unie, pokud příjemce takovým účtem/profitem na sociální síti disponuje. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,

- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu⁴ umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát/ stálou desku⁵ (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát (jednu stálou desku) o minimální velikosti A3 při zachování dostatečné čitelnosti textu. Je možné využít taktéž elektronické zobrazovací zařízení, které bude informace/plakáty na obrazovce rotovat. Umístění plakátu/ stálé desky potrvá minimálně po dobu udržitelnosti projektu.; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti⁶ o podpořeném projektu nebo jeho části nebo pro účastníky projektu včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU (logo EU) spolu s textem „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027. Na internetových stránkách MZe je zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- e) pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (<http://www.publicita.dotaceeu.cz>).

8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Při poskytování podpor se postupuje dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- b) termíny pro příjem Žádostí o podporu pro jednotlivé aktivity vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 30 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o podporu a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých aktivit ve Specifické části Pravidel;
- d) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem nebo Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění

⁴ V případech, kdy nelze umístit plakát/stálou desku v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát/stálou desku umístit v sídle příjemce.

⁵ Za stálou desku je považována i pevná tabulka či panel. Na tyto výdaje lze žádat o podporu pod příslušným kódem způsobilého výdaje.

⁶ Za materiály pro veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady.



pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2029;

- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je RO SZIF“ (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresa RO SZIF je uvedena v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;
- f) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavatelem ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- g) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů, popř. z úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu;
- h) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF/MZe může v době od registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce doplňující údaje, informace a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, žadateli/příjemci k tomuto bude poskytnuta přiměřená lhůta (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech); **D** jinak **C**,
- i) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- j) předmět podpory musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce, resp. ve vlastnictví zřizovatele žadatele/příjemce v případě příspěvkové organizace, která má povinnost nabývat majetek pro svého zřizovatele uvedenou ve své zřizovací listině, od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **D** jinak **C**,
- k) předmět podpory musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14a, nebo § 14l rozpočtových pravidel), není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- l) U produktivních investic u příjemce v době udržitelnosti nesmí dojít k zastavení výrobní činnosti nebo k jejímu přemístění mimo region NUTS 2, v němž obdržel podporu; **D** jinak **C**,
- m) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami aktivit, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téže aktivity během daného a následujícího roku; **C**,
- n) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb.,



o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;

- o) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- p) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021 – 2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 osobní údaje zpracovává a jaká má žadatel/příjemce ve vztahu ke svým osobním údajům práva;
- q) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF prostřednictvím následujících seznamů Žádostí o podporu:
 - 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu a uvedení aktivity;
 - 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení aktivity), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
 - 3) Seznam po schválení Žádosti o podporu: název subjektu (název právnické osoby / jméno a příjmení fyzické osoby), název projektu (včetně uvedení názvu ENRAF, priority a aktivity), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSC), celkové způsobilé výdaje projektu, míra spolufinancování Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

9. Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,
- c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- d) v případě, že žadatelem/příjemcem je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti; **C**,
- e) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,



- f) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádaný splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- g) žadatel/příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- h) základním komunikačním nástrojem je portál IS KP21+. Prostřednictvím vlastního účtu na portálu IS KP21+ žadatel/příjemce podává on line formuláře (Žádost o podporu, Žádost o platbu apod.) a relevantní dokumentaci k projektům. Ze strany SZIF/MZe jsou žadatel/příjemci na portálu IS KP21+ zobrazovány informace o průběhu administrace podaných projektů, výzvy k doplnění neúplné nebo opravě chybné dokumentace apod.
- i) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na portálu IS KP21+. Žadatel/příjemci je na portálu IS KP21+ k dispozici nastavení zaslání informačních emailových/telefonních zpráv na jím definovanou emailovou adresu nebo telefonní číslo o zveřejněných/odeslaných dokumentech ze SZIF/MZe k administraci konkrétního projektu, které jsou na portálu IS KP21+ zasílány. V případě nenastavení této možnosti zaslání informačních emailů/zpráv žadatelem/příjemcem a i v případě, že žadatel/příjemci informační email/zpráva nebude doručena, nebude na tuto skutečnost brán zřetel v přezkumném příp. poradním řízení po ukončení administrace projektu z důvodu zmeškání lhůt/nedoplnění požadované dokumentace apod.
- j) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti v portálu IS KP21+ poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu; **C**,
- k) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro hodnocení OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení doby udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2030; **C**,
- l) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně⁷ a s náležitou odbornou péčí⁸; **A**,
- m) Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) na majetek získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavní právo zřízené za účelem získání úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu, v jehož rámci je majetek, který má být zatížen zástavním právem, pořízen. Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) musí být před jeho zřízením schváleno poskytovatelem podpory (MZe); **Aaa**,

⁷ K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

⁸ K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.



- n) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů; **D** jinak **A**,
- o) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy postupovat tak, aby nepoškozoval životní prostředí⁹, a zajistil podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace¹⁰;
- p) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**,

9.1. Podání Žádosti o podporu

9.1.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každou aktivitu. Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+, kde si před odesláním na RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o podporu. Oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. *.pdf se považuje za prostou kopii,
- c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu RO SZIF v listinné podobě osobně / na elektronickém nosiči, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. V IS KP21+ u názvu dokumentu konkrétní přílohy, žadatel uvede informaci o předání přílohy v listinné podobě. Na přílohy v listinné podobě (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v portálu IS KP21+), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty z první věty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den; **C**,
- d) žadatel/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem žadatele/zmocněnce (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- e) originály oskenovaných příloh do formátu např. *.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF/MZe či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,

⁹ Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

¹⁰ Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



- f) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ bude automaticky zaregistrována. Žadatel nalezne registrační číslo projektu v IS KP21+ prostřednictvím tlačítka „Žadatel“ a dále kliknutím na „Moje projekty“;
- g) pokud žadatel pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost“ v portálu IS KP21+ ukončit projekt/projekty¹¹ tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,

9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena administrací projektu. Obsahuje-li Žádost o podporu vady, vyzve RO SZIF do 56 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádosti o podporu žadatele k odstranění vad (doplnění). K prvnímu odstranění vad (doplnění) poskytne RO SZIF lhůtu 21 kalendářních dnů a v případě potřeby bude poskytnuto druhé odstranění vad (doplnění), na které bude mít žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy žadateli na portál IS KP21+. Celkově je možné žadatele vyzvat k odstranění vad (doplnění) maximálně dvakrát. Neodstraní-li žadatel vady v uvedených lhůtách, SZIF ukončí administraci (toto ukončení administrace je pouze informativním úkonem) a poskytovatel podpory řízení o Žádosti o podporu usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel). Za doručení výzvy žadateli je považováno odeslání depeše s výzvou k opravě/doplnění na portál IS KP21+ a přepnutí projektu do stavu „Žádost o podporu vrácena k doplnění“, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele. Doplnění/oprava Žádosti o podporu a příloh probíhá prostřednictvím portálu IS KP21+, kde se Žadateli zpřístupní Žádost o podporu/obrazovky Žádosti k editaci a ve stanovené lhůtě odstraní vady či doplní požadované přílohy, znovu provede finalizaci a žádost elektronicky podepíše a podá. Případně-li odeslání výzvy k odstranění vad (doplnění) na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato výzva k odstranění vad (doplnění) odeslána nejdříve 3. 1. následujícího roku (lhůta na administraci se v tomto případě pozastavuje). Lhůta, kdy může být žadatel vyzván RO SZIF k odstranění vad, počíná běžet dnem po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění vad v Žádosti o podporu počíná běžet dnem odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění na portál IS KP21+. Kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat.
- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolou formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů (alokaci je možné v odůvodněných případech navýšit - zejména z důvodu nenaplnění věcných cílů při původní výši alokace nebo

¹¹ Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel podá jednu Žádost o podporu přes portál IS KP21+ více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídít např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



převisu kvalitních projektů) pro danou aktivitu jsou Žádosti o podporu doporučeny/nedoporučeny k financování. Úspěšní žadatelé jsou informováni prostřednictvím Seznamu projektů doporučených k financování, který bude zveřejněn na internetových stránkách SZIF a MZe;

- c) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentu vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+ k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení a dále bude žadatel informován prostřednictvím IS KP 21+ o změně stavu žádosti na „Žádost o podporu doporučená k financování“. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje RO SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá ŘO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.1. této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím portálu IS KP21+, Žádost o podporu již nepokračuje v administraci. V rámci ukončení administrace Žádosti o podporu ze strany SZIF je v tomto případě žadatel vyzván k seznámení se s podklady pro vydání rozhodnutí a případnému vyjádření. Následně poskytovatel podpory (ŘO OP Rybářství) vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, v případě zjištění skutečností odůvodňujících pokračování v řízení (na základě vyjádření žadatele), je projekt vrácen do administrace.
- d) u doporučených Žádostí o podporu do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží ke kontrole RO SZIF kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;
- e) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím portálu IS KP21+, modulu Veřejné zakázky. Vybrané přílohy, které budou moci být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům, předloženy v listinné podobě / na elektronickém nosiči na podatelnu RO SZIF, nebo zaslány poštou, jsou uvedeny v Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení. Na přílohu doručenou v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o podporu, ke které se příloha vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF;
- f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení prostřednictvím portálu IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz;
- g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve RO SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+ k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- i) odstranění zjištěných vad z výběrového/zadávacího řízení musí být žadatelem provedeno do 10 pracovních dnů ode dne odeslání depeše na portál IS KP21+; **C**,
- j) podrobný postup pro odstranění zjištěných vad je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz;
- k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty v této fázi administrace nedokládá;
- l) v případě, že v závislosti na zrealizovaném výběrovém/zadávacím řízení došlo ke změně údajů v Žádosti o podporu (např. financování), podá příjemce zároveň



s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení také Žádost o změnu s upravenými/aktuálními údaji, **D** jinak **C**;

- m) žadatel je o proběhlé kontrole kompletní dokumentace k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem informován prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+;
- n) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 bude žadateli zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy. Toto Oznámení má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh je možné pouze na základě výzvy k opravě/doplnění prostřednictvím depeše zasláné na portál IS KP21+ z RO SZIF v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části uvedeno jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná; **C**,
- d) zemřel-li žadatel – fyzická osoba nebo zanikl-li žadatel – právnická osoba přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení Rozhodnutím zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14I rozpočtových pravidel);
- e) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s oznámením o možnosti seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
- f) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, RO OP Rybářství vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace;

9.2. Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí až po konec doby udržitelnosti prostřednictvím on line formuláře Žádosti o změnu (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak) prostřednictvím portálu IS KP21+. Před vydáním Rozhodnutí má žadatel pouze povinnost aktualizovat změny/údaje v Žádosti o podporu, které musí být provedeny na základě předloženého výběrového/zadávacího řízení (kap. 9.1.2, písm. l).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:

- 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,



- 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
- 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,
- 4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
1. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Žádost o změnu a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
 2. Pokud je žadatel/příjemce po vydání Rozhodnutí nucen změnit režim zakázky z přímého nákupu na výběrové/zadávací řízení, bude tato změna schválena SZIF pouze pro odůvodněné původně nepředvídatelné případy, **D** jinak **K**;
- c) Změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku finanční opravy v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):
1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora (částek finančního plánu) o více než 20 %; **Aaa**,
 2. změny technického řešení u stavebních výdajů a změny technických parametrů, které mají vliv na zařazení do jiného kódu/limitu/podlimitu; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
 3. přidávání/odstranění kódů/limitů/podlimitů způsobilých výdajů; **K**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny částek v jednotlivých kódech; **D** jinak **Aaa**,
 2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**.
- e) ostatní změny žadatel/příjemce může nejprve provést a nahlásit SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu. (Je doporučeno změny konzultovat se SZIF předem.); **D** jinak **K**,
- f) Žádost o změnu žadatel/příjemce/zmocněnec vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím portálu IS KP21+. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o změnu. Žadatel/příjemce/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o změnu opatří elektronickým



podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Žádost o změnu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci). Změny předkládané prostřednictvím formuláře Žádost o změnu nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel,

- g) v případě, že nebyly zjištěny vady, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Žádosti o změnu prostřednictvím portálu IS KP21+; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím portálu IS KP21+. V případě, že byly zjištěny vady Žádosti o změnu, vyžádá si SZIF opravu/doplnění Žádosti o změnu a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Žádosti o změnách,
- h) v případě úmrtí příjemce – fyzické osoby, je každý účastník dědického řízení po příjemci, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Žádosti o změnu) skutečnost úmrtí příjemce na RO SZIF. Po ukončení dědického řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po příjemci povinen sdělit písemně formou Žádosti o změnu způsob dalšího nakládání s předmětem podpory nebo s jím zděděnou částí,
- i) v jednom okamžiku může být administrována pouze jedna Žádost o změnu, tj. do uzavření administrace Žádosti o změnu není možné podat žádné další Žádosti o změnu. V případě, že ze strany žadatele/příjemce dojde k takovému dalšímu podání, budou všechny změny v takto podané Žádosti o změnu zamítnuty,
- j) Žádost o změnu v MS2021+ může v některých případech iniciovat/provést i pracovník Řídicího orgánu či Zprostředkujícího subjektu a žadatel/příjemce svým podpisem odsouhlasenou změnu schválí,
- k) podrobný postup pro předložení formuláře Žádosti o změnu přes portál IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz.

10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola probíhá elektronicky v MS2021+. Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsáno v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci aktivity na kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: ne/vyhověl, ne/relevantní nebo ne/hodnoceno. Nesplní-li žádost podmínky formálních náležitostí či přijatelnosti a/nebo není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě (viz kapitola 9.1.2. písm. a) této Obecné části), je žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP21+ a změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu nespĺnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti“ / „Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS“, a následně je žadateli ze strany poskytovatele vydáno usnesení, kterým se zastavuje řízení podle § 14j odst. 4 nebo § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.



Vyhoví-li žádost formální kontrole a kontrole přijatelnosti, postupuje do další fáze hodnocení. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+, a to změnou stavu žádosti na „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“.

10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí.

Věcné hodnocení provádí hodnotitel/hodnotitelé a arbitr nebo externí hodnotitel/hodnotitelé a externí arbitr nebo hodnotící komise v souladu se Specifickou částí Pravidel.

V případě, že projekt nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů, stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změni stav v MS2021+ na „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je o vyřazení projektu z další fáze administrace informován prostřednictvím IS KP21+ a je mu ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, byl-li v návaznosti na projednání věci Přezkumnou komisí OP Rybářství upraven počet bodů nebo přehodnocen závěr o nevyhovění kritériím věcného hodnocení, je projekt vrácen do administrace.

V případě, že projekt vyhoví kritériím věcného hodnocení a dosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, schvalovatel hodnocení změni stav v IS KP21+ na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“.

10.3. Výběr projektů

Výběr projektů provádí SZIF a ŘO OPR na základě věcného hodnocení a finanční alokace. Výsledkem výběru jsou seznamy doporučených a nedoporučených projektů s nastavením stavu v IS KP21+ („Žádost o podporu doporučena k financování“ nebo „Žádost o podporu nedoporučena k financování“). V případě nedoporučení Žádosti o podporu k financování je ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu připravena k financování z OP Rybářství (po kontrole VR/ZŘ, v případě přímých nákupů po kontrole oprávněnosti přímých nákupů), žadatel obdrží prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+ od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;



- b) obsahem Rozhodnutí jsou náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- c) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 4 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;
- e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují také Změnovým rozhodnutím. V tomto případě se Změnové rozhodnutí vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;
- f) Změnové rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím datové schránky, pokud existuje, a prostřednictvím portálu IS KP21+.

12. Procesy a pravidla projektového řízení

12.1. Prodej a pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze prodat, ani pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti; **C**.

12.2. Ukončení administrace projektu

Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu.

12.2.1. Odstoupení ze strany žadatele před vydáním Rozhodnutí

Rozhodne-li se žadatel ukončit administraci své žádosti ve fázi před vydáním právního aktu, učiní tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v portálu IS KP21+. Žádost se následně po stažení žadatelem automaticky přepne do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“. V návaznosti na tuto skutečnost vydá poskytovatel podpory usnesení o zastavení řízení podle § 66 odst. 1 správního řádu.

12.2.2. Odstoupení ze strany příjemce po vydání Rozhodnutí

- a) Pokud se příjemce rozhodne odstoupit od realizace projektu, je RO SZIF o tomto kroku informován prostřednictvím tlačítka v IS KP21+ „Ukončit projekt“. Stav projektu se po prověření žádosti o ukončení změní na „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“.
- b) Poskytovatel podpory v takovém případě vydá oznámení o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud již byla podána Žádost o platbu, nebo odejme dotaci podle § 15 odst. 1 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud dosud nebyla podána Žádost o platbu.



13. Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých aktivit uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu společně se Zprávou o realizaci projektu se zasílá samostatně za každý projekt,
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel). Za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum odeslání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+; **A** nebo **C** dle Specifické části Pravidel,
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+, před finálním odesláním na RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o platbu. Společně s Žádostí o platbu se podává také Závěrečná zpráva o realizaci; **D** jinak **C**,
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. *.pdf se považuje za prostou kopii,
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF,
- g) Žádost o platbu musí být opatřena elektronickým podpisem příjemce/zmocněnce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci); **D** jinak **C**,
- h) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **D** jinak **C**,
- i) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění vad RO SZIF uložit přiměřenou lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Příjemce bude o vzniklých nedostatcích informován prostřednictvím depeše zasílané na portál IS KP21+. Nedojde-li k odstranění vad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených finančních oprav a věcných korekcí,
- j) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- k) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích, pokud není na daný výdaj použito zjednodušených metod vykazování; **K**,
- l) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Žádost o změnu, bude Žádost o platbu automaticky zaregistrovaná v MS2021+ a zároveň společně bude probíhat administrace Žádosti o změnu. Po dokončení administrace Žádosti o změnu RO vyhotoví Změnové rozhodnutí (pouze v případě mění-li se obsah Rozhodnutí ve finančním plánu a pořízených položkách způsobilých výdajů);



- m) za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu a Závěrečné zprávy o realizaci nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci Žádost o platbu schválena v 1. stupni. Žádost o platbu včetně dokumentace bude předána na ŘO ke kontrole a schválení ve 2. stupni. O schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni bude příjemce informován. Žádost o platbu musí být schválena do 40 pracovních dnů, v případě nalezených nedostatků v Žádosti o platbu, Závěrečné zprávě o realizaci nebo dokumentaci nejpozději do 80 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu. Proplacení následuje do 10 pracovních dnů od okamžiku schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni. Lhůta pro vyplacení Žádosti o platbu se přerušuje po dobu vrácení Žádosti o platbu ev. Závěrečné zprávy o realizaci příjemci do portálu IS KP21+ k doplnění chybějící nebo opravené chybné dokumentace až do opětovného podání Žádosti o platbu včetně opravené/doplněné dokumentace ev. do podání opravené/doplněné Závěrečné zprávy o realizaci;
- n) příjemce bude mít v portálu IS KP21+ k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Žadatel/příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
- příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) žadatel/příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**;
- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali k proplacení pouze účetní/daňové doklady, které obsahují registrační číslo projektu. Pokud účetní/daňový doklad registrační číslo projektu neobsahuje, jedná se o formální pochybení, které odstraní žadatel/příjemce tak, že účetní/daňový doklad označí registračním číslem projektu. Registrační číslo projektu je třeba uvádět na přední straně účetního/daňového dokladu, pouze pokud to okolnosti neumožňují, může být číslo projektu uvedeno na zadní straně; **D** jinak **K**;
- d) v případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, není nutné výdaje přiřazovat ke konkrétnímu projektu a prokazovat je účetními doklady. V případě paušální sazby předchozí věta neplatí pro výdaje, na které se použije metoda úplného vykazování výdajů a které tvoří základ pro použití paušální sazby; **D** jinak **K**.

14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ),



- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání zakázek účinnými ke dni vyhlášení zakázky,
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz,
- d) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu,
- e) žadatele/příjemce nejsou povinni postupy upravenými v Pravidlech pro zadávání zakázek a výběrových řízeních zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které je stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování výdajů.

15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od data poslední platby příjemci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditě bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen informovat o kontrolách provedených jinými kontrolními orgány než je SZIF a MZe ve vztahu k projektům spolufinancovaným z OPR 2021+. Údaje o těchto externích kontrolách zadává žadatel/příjemce k příslušnému projektu jako externí kontrolu do portálu IS KP21+ v době ukončení kontroly a obdržení zprávy/protokolu o provedené kontrole;
- f) žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění vad.

16. Procesy a pravidla opravných prostředků

16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé, u kterých lze na základě provedeného hodnocení či výběru projektů předpokládat, že nebudou úspěšní a SZIF jim zaslal oznámení o ukončení administrace Žádosti o podporu, nebo oznámení o možnosti seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí, jsou oprávněni vůči nim vznést připomínky prostřednictvím žádosti o přezkum;



- b) Žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum prostřednictvím portálu IS KP21+ na záložce Žádost o přezkum popř. datovou schránkou nebo poštou ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.eagri.cz;
- c) Přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;
- d) Je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, resp. částečně důvodnou, může pokračovat administrace projektu. Přezkumná komise může také navrhnout úpravu bodů, nebo úpravu v příslušném hodnotícím kritériu;
- e) O výsledku jednání Přezkumné komise, jehož výstupem je vrácení projektu do administrace, Řídicí orgán OP Rybářství žadatele písemně vyrozumí;
- f) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Přezkumnou komisí;
- g) Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe;
- h) V případech, kdy žádosti o přezkum nebude vyhověno (nebo žadatel možnost podat žádost o přezkum nevyužije), vydá Řídicí orgán OP Rybářství Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které v souladu se zákonnými požadavky na doručování doručí žadateli; Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel);
- i) Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnotícího procesu.

16.2. Odborné posouzení

- a) Proti Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části je možné podat námítky do 15 dnů od doručení Oznámení v souladu s § 14e odst. 2 rozpočtových pravidel. O případných námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- b) Odborné posouzení námitek provede Poradní komise OP Rybářství;
- c) Posouzení Poradní komise má doporučující charakter. O námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- d) Poradní komise je zřízena Řídicím orgán OP Rybářství. Poradní komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Poradní komisí;
- e) Členy a zástupce členů Poradní komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

17. Snížení částky podpory (korekce)

1. **Věcná korekce (K):** snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol věcné způsobilosti výdajů.
2. **Finanční oprava z výběrového/zadávacího řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.
3. **Finanční oprava za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:



- 1,0 % z celkové částky podpory, ve které byla porušena rozpočtová kázeň - povinné nástroje publicity zcela chybí,
 - 0,1 % z celkové částky podpory, ve které byla porušena rozpočtová kázeň - je uvedeno nadbytečné logo,
 - 0,5 % z celkové částky podpory, ve které byla porušena rozpočtová kázeň - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.); b) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Systém finančních oprav:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadatel/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:
- Aaa - o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - C – před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky,
 - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aaa), (Aa), (A), (C) anebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Finanční opravy se v rámci zjištění před proplacením podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o podporu do schválení Žádosti o platbu zjištěno, že příjemce porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této finanční opravy požadovat snížení podpory ve výši 10 %.
- **Finanční opravy se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení podpory nekumulují** – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení podpory zjištěno, že příjemce případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení podpory požadovat navrácení finančních prostředků ve výši 10 % poskytnuté podpory.
- **V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.**
- **Platí dominance kategorií** – tzn., že příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií finanční opravy – C > A > Aa > Aaa.
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.



V případě snížení částky podpory bude příjemce o této skutečnosti vyrozuměn. Na portál IS KP21+ bude příjemci zaslána depeše o stanovení finanční opravy. Tato depeše má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

18. Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 5.1.1 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027), Řídicí orgán OP Rybářství šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole, na základě které rozhodne, zda se jedná o potvrzenou, nebo nepotvrzenou nesrovnalost.

Šetření nesrovnalosti podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči EK. Pokud Řídicí orgán OP Rybářství zjistí, že došlo k porušení rozpočtové kázně, postupuje ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (zejména dle § 14e, §14f). v případě, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, který souvisí s operací spolufinancovanou z prostředků rozpočtu EU, předá věc k dalšímu prošetření státnímu zástupci či policejnímu orgánu. Pokud má ŘO podezření, že došlo ke spáchání správního deliktu zadavatele či dodavatele ve smyslu ZZVZ, předá věc k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace potřebnou součinnost při šetření nesrovnalosti a řídit se jeho pokyny.

19. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s metodickými pokyny Jednotného národního rámce. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

20. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 30. 8. 2022

Nekula v.r.

Ing. Zdeněk Nekula
ministr zemědělství



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: MZE-43739/2022-14122

Specifická část

Aktivita 2.1.1. Inovace

5. výzva OP Rybářství 2021–2027

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od

Jedná se o první verzi dokumentu.

2. Popis aktivity

Aktivita je zaměřena na rozvoj technických, vědeckých nebo organizačních znalostí a inovace zaměřené na zkoumání technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů, včetně technologií, výrobků či metod v oblasti akvakultury. Jedná se o inovace, které zejména:

- snižují dopad na životní prostředí (např. zelené investice, užití zlepšených udržitelných obalů nebo snížení používání plastů včetně jejich recyklace, užití alternativních krmiv – pěstování řas),
- povedou k digitální transformaci podniku na úrovni produkce nebo procesů,
- umožní budovat odolnost vůči klimatickým změnám, a to prostřednictvím zavádění inovací v oblasti energeticky účinných technologií chovu s nízkým dopadem na životní prostředí, které umožní reagovat na nedostatek vody nebo např. inovace zaměřené na optimalizaci využívání vody v podnicích akvakultury nebo ve zpracovnách ryb,
- podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře,
- podporují ekologickou akvakulturu,
- umožní využívat environmentálně šetrné investice nebo alternativní zdroje energie,
- zlepšují životní podmínky zvířat,
- vyvíjí a uvádí nové akvakulturní druhy s dobrým tržním potenciálem na trh, nové nebo podstatně zdokonalené produkty a postupy.

Součástí podporovaných aktivit je realizace vědecké spolupráce a sdílení poznatků včetně příkladů dobré praxe a zveřejňování výsledků.

Dále je aktivita zaměřena na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství.



3. Legislativní rámec

Článek 27 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021 o Evropském námořním, rybářském a akvakulturním fondu.

4. Specifický cíl

Podpora udržitelné akvakultury, zejména posílení konkurenceschopnosti produkce akvakultury a zajištění dlouhodobé udržitelnosti těchto činností.

5. Definice příjemce

Podpora je určena podnikům akvakultury¹², zpracovatelům ryb, rybářským svazům a pobočným spolkům rybářských svazů spolupracujícím s partnerem/partnery projektu, nebo veřejnoprávním subjektům (veřejným vysokým školám a výzkumným organizacím) spolupracujícím s partnerem/partnery projektu.

6. Definice partnera projektu

Partner projektu je veřejný nebo soukromý vědecký subjekt (univerzita, vysoká škola, výzkumný ústav nebo veřejné výzkumné instituce Akademie věd České republiky) spolupracující na projektu se žadatelem/příjemcem, kterým je podnik akvakultury, zpracovatel ryb, rybářský svaz, pobočný spolek. Nebo je partnerem projektu podnik akvakultury, zpracovatel ryb, rybářský svaz, pobočný spolek spolupracující na projektu s žadatelem/příjemcem, kterým je veřejnoprávní subjekt (veřejná vysoká škola nebo výzkumná organizace).

Vždy musí být splněna podmínka, že příjemce z řad podniků musí mít minimálně jednoho partnera veřejný nebo soukromý vědecký subjekt. V případě, že příjemcem je veřejný nebo soukromý vědecký subjekt, vždy musí být splněna podmínka, že příjemce musí mít za partnera minimálně jeden podnik. Partnerem projektu může být více subjektů než jeden a maximálně pět.

7. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Způsob financování: podílové financování

příspěvek EU činí 70 % veřejných zdrojů

příspěvek ČR činí 30 % veřejných zdrojů

u veřejnoprávních subjektů (tj. veřejné vysoké školy a výzkumné organizace) činí příspěvek ČR 25 % státního rozpočtu a 5 % je vlastní podíl příjemce

Výše podpory: 75 % způsobilých výdajů, pokud je žadatelem podnik akvakultury, zpracovatel ryb, rybářský svaz, pobočný spolek rybářských svazů

¹² podnikem akvakultury se rozumí fyzická nebo právnická osoba, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko. Chovatel musí mít chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou.



95 % způsobilých výdajů, pokud je žadatelem veřejnoprávní subjekt (veřejná vysoká škola nebo výzkumná organizace);

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 70 000 Kč na každý jednotlivý projekt;

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí maximálně 20 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

Nejedná se o režim veřejné podpory.

8. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

Podporu z OP Rybářství 2021–2027 lze získat pouze na způsobilé výdaje/skutečné výdaje vynaložené příjemcem (dle Číselníku způsobilých výdajů) a na výdaje vykazované formou paušální sazby; **K**.

Skutečné výdaje vynaložené příjemcem:

a) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:

- od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu; **K**. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum podpisu smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné podpory), datum podpisu objednávky, nebo datum přímého nákupu.

b) způsobilé výdaje je možné realizovat po dobu 36 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory; **K**. Tato lhůta, počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, bude v závěru OP Rybářství 2021–2027 zkrácena nejpozději do 30. 6. 2029; **K**.

Konkrétní kódy způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu, jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů.

Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:

- **Daň z přidané hodnoty:**

Pouze pro osoby neregistrované k DPH ve vztahu k aktivitám projektu (neplátce DPH dle platné právní úpravy).

- **Doprava, manipulace a uvedení do provozu:**

Doprava, manipulace a uvedení do provozu jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit/podlimit, ke kterému se vztahují.

- **Balné, poštovné či dobírka:**

Balné, poštovné či dobírka jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit/podlimit, ke kterému se vztahují.

- **Mzdové výdaje:**

Mzdové výdaje na jeden projekt je možné realizovat maximálně do výše 75 % způsobilých výdajů projektu na straně příjemce. Maximální výše limitu je uvedena v příloze 3.

c) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:



1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem;
 2. výplatních a zúčtovacích listin;
- d) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem formou:
1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu nebo účtu, ke kterému má příjemce disponibilní právo; **K**,
 2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč; **K**.
- e) Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Přiměřený výdaj odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

Paušální sazba u nepřímých nákladů:

- f) Paušální sazba pro nepřímé náklady je ve výši 15 % přímých způsobilých výdajů na zaměstnance. Dle číselníku způsobilých výdajů projektu uvedeného v příloze Pravidel č. 3 do přímých nákladů na zaměstnance vstupuje kód způsobilého výdaje 001 Příjemce – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu.
- g) Tato paušální sazba z aktivity 2. 1. 1. je neinvestičního charakteru a i takto bude příjemci vyplacena.

9. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. Daň z přidané hodnoty je obecně jako všechny daně nezpůsobilá s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná. DPH je tak způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.
2. investice, nesouvisející s testováním inovačních technologií¹³;
3. nákup nemovitostí;
4. výstavba a rekonstrukce nemovitostí;
5. nákup silničních motorových vozidel;
6. bourací práce, demolice;
7. výdaje spojené s produkcí okrasných a akvariálních ryb;
8. leasing na straně žadatele / příjemce;

¹³ Způsobilými výdaji jsou pouze ty investice, které jsou nově pořízeny a bezprostředně použity na projekt aktivity 2.1.1. Inovace. Všechny ostatní investice jsou nezpůsobilými výdaji.



9. odpisy na straně žadatele / příjemce;
10. nákup pozemku;
11. nákup použitého vybavení;
12. výdaje spojené s výrobou krmiv pro zvířata (s výjimkou krmiv, jejichž základ tvoří produkty akvakultury);
13. výdaje spojené s testováním jiných živočichů a rostlin než vodních řas, měkkýšů a koryšů;
14. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu;
15. živé organismy – vyjma organismů použitých pro testování, např. vzorky na rozbor apod.
16. mzdové výdaje přesahující 75 % způsobilých výdajů projektu na straně příjemce;
17. pokud příjemce převezme předmět podpory s horšími technickými parametry než je uvedeno v kupní smlouvě či objednávce, je to výdaj nezpůsobilý, **D** jinak **K**.

10. Hodnocení projektů

- a) Hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze 2.
- b) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 1 řádný hodnotitel a 1 řádný schvalovatel SZIF.
- c) Věcné hodnocení provádí Hodnotící komise.

11. Horizontální principy (dle čl. 7 a 8 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů.
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj;
- d) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt byl v souladu s Listinou základních práv Evropské unie. Stížnosti na porušení práv z Listiny základních práv Evropské unie lze zasílat na adresu prosetrovatel@mze.cz.

12. Problematika indikátorů

- a) Indikátory aktivity 2.1.1. jsou uvedeny v Příloze č. 4 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová;
- c) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství, **D** jinak **A**;
- d) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí důvod nenaplnění indikátoru zdůvodnit v Závěrečné zprávě o realizaci projektu;
- e) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory v Žádosti o podporu a v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, **D** jinak **C**;



- f) žadatel je povinen stanovit cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu, **D** jinak **C**.

13. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+; **D** jinak **C**;
- b) příjemce je povinen každý uplynulý rok v době udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím portálu IS KP21+ nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“ a poté každý další rok ve stejnou dobu; **D** jinak **C**;
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončila doba udržitelnosti projektu, prostřednictvím portálu IS KP21+; **D** jinak **C**;
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / vrácena k úpravě). V případě, že je příjemci zaslána výzva k úpravě zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k úpravě zprávu upravit a předložit ji prostřednictvím portálu IS KP21+. SZIF provede formální kontrolu upravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / vrácena k úpravě). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 80 kalendářních dnů od předložení zprávy;
- e) příjemce zajistí vykazování údajů potřebných pro monitorování projektu do konce doby udržitelnosti, **D** jinak **C**;
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu po uplynutí doby udržitelnosti, **D** jinak **A**.

14. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1. Podání Žádosti o podporu, **C**;
- b) žadatel/příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních, **C**;
- c) doba udržitelnosti je 5 let od nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování, **C**;
- d) Příjemce je povinen vrátit podporu, pokud v době udržitelnosti zastaví výrobní činnost nebo dojde k jejímu přemístění mimo region úroveň NUTS 2, v němž podporu obdržel, **D** jinak **C**;
- e) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena, nejpozději do 36 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel nepředloží Žádost o platbu do 36 měsíců, bude mu dodatečně prodloužena lhůta



pro předložení Žádosti o platbu, a to max. o 30 kalendářních dnů, **A**. V případě, že žadatel ani v dodatečné lhůtě Žádost o platbu nepředloží, **C**.

Uvedené prodloužení předložení Žádosti o platbu se nevztahuje na konec programového období, kdy nejpozdější termín předložení Žádosti o platbu je do 31. 7. 2029, **C**;

- f) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje a limity na maximální cenu položek dle Přílohy 3, **D** jinak **K**;
- g) u projektů, týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních druhů rostlin či živočichů a při jejich rozšiřování do krajiny, je nutné předložit povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Příloha k Žádosti o podporu, **C**;
- h) pokud se předmět podpory nachází na území oblasti NATURA 2000, musí příjemce postupovat v souladu s podmínkami stanovenými orgánem ochrany přírody;
- i) ve zvláště chráněných územích musí být zásahy v souladu s vydanými Rozhodnutími/Stanovisky, které vychází z plánů péče;
- j) vždy je třeba vyhovět ekologickým nárokům zvláště chráněných a ohrožených druhů, předmětů ochrany lokalit NATURA 2000, přírodních biotopů a zachovat biodiverzitu;
- k) ustanovení pod písm. g), h), i) kontrolují příslušné orgány v souladu s platnou právní úpravou;
- l) v případě projektů zaměřených na rozvoj technických, vědeckých nebo organizačních znalostí a inovace příjemce spolu s Žádostí o platbu odevzdává Technickou zprávu, která bude dále kvalitativně posouzena, **D** jinak **C**. Technická zpráva projektu musí být napsaná v českém jazyce. Technická zpráva bude hodnocena na základě Přílohy 7 Osnova kvalitativního posouzení technické zprávy projektu. Technická zpráva projektu je hodnocena nezávisle na administraci Žádosti o platbu. V případě negativního posouzení Technické zprávy, bude ukončena administrace projektu (Osnova technické zprávy dle Přílohy 5), **C**;
- m) příjemce je povinen v případě projektů zaměřených na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi zpracovat studii proveditelnosti (příloha 6). Příjemce spolu s Žádostí o platbu odevzdává studii proveditelnosti, která bude dále kvalitativně posouzena, **D** jinak **C**. Studii proveditelnosti projektu musí být napsaná v českém jazyce. Studie proveditelnosti projektu bude hodnocena na základě Přílohy 8 Osnova kvalitativního posouzení Studie proveditelnosti a je hodnocena nezávisle na administraci Žádosti o platbu. V případě negativního posouzení Studie proveditelnosti, bude ukončena administrace projektu, **C**;
- n) příjemce v technické zprávě/studii proveditelnosti vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním závěrů projektu a užíváním jeho výsledků celým odvětvím rybářství; **D** jinak **C**;
- o) žadatel/příjemce nesmí být vůči partnerovi projektu (spoluřešitel) dodavatelem materiálu či služeb, souvisejících s předmětem projektu, **C**;
- p) žadatel, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předloží údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji; **D** jinak **C**;
- q) žadatel/příjemce, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, je povinen informovat poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele;



- r) žadatel/příjemce na vyzvání SZIF příp. ŘO doloží údaje o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečného majitele; **D** jinak **C**;
- s) aniž je dotčena doba udržitelnosti dle kapitoly 14. písm. b), může být vybavení, zařízení a přístroje pořízené v rámci projektu aktivity Inovace příjemcem dále využíváno k chovu, případně zpracování ryb nebo využíváno k výzkumu;
- t) na položky způsobilých výdajů do hodnoty 10 000 Kč není nutné provádět průzkum trhu;
- u) v příloze 2 v kapitole 3.4 je uvedena podmínka u hodnotícího kritéria Posouzení hospodárnosti projektu, kdy v případě že je projekt nevhodný, tak bude žadatel vyzván na odstranění nevhodných výdajů ze Žádosti o podporu. Pokud v Žádosti o podporu tyto nevhodné výdaje nebudou odstraněny, projektu bude ukončena administrace, **C**;
- v) výdaje zaměřené na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství musí být předloženy v samostatném projektu; **D** jinak **C**;
- w) žadatel uvádí do záložky „Místo realizace“ v Žádosti o podporu sídlo právnické osoby, případně trvalé bydliště fyzické osoby; **D** jinak **C**;
- x) dle § 5a zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), chovatel má chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou; **C**;
- y) dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je zakázáno poskytnout dotaci osobě, ve které má veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; **C**;
- z) žadatel/příjemce se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012; **C**;
- aa) žadatel má v IS KP21+ automaticky vygenerovaná povinná Čestná prohlášení, u kterých uděluje souhlas s jejich zněním. U nepovinných Čestných prohlášení si musí žadatel vybrat konkrétní Čestné prohlášení manuálně z číselníku přes „Nový záznam“, takto vybranému Čestnému prohlášení také uděluje souhlas s jeho zněním; **D** jinak **C**.

15. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; C.

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21:

- 1) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta podpora z OP Rybářství, **C**;

b) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- 1) pouze v případě podniku akvakultury, zpracovatelů ryb, rybářských svazů a pobočných spolků rybářských svazů, účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad, apod.), ze



kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb) nebo ze zpracování ryb. Doklad musí být vystaven v posledním účetním období (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklad nesmí být vystaven v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu; **D** jinak **C**; V případě, že dokládá žadatel příjem z akvakultury dokladem za prodej ryb, je podmínkou uznání účetního dokladu platná registrace, nebo schválení chovatelské činnosti žadatele Krajskou veterinární správou v době vystavení účetního dokladu, pokud zákon registraci, nebo schválení vyžaduje, **C**;

- 2) pouze v případě zpracovatelů ryb doklad o schválení nebo doklad o registraci vydaný krajskou veterinární správou dokládající, že žadatel je subjektem vyrábějícím produkty/výrobky z ryb, **C**;
- 3) povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů v případě realizace projektů týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních rostlin a nepůvodních druhů ryb při jejich rozšiřování do krajiny; **C**;
- 4) úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji v případě evidující osoby podle zákona č. 37/2001 Sb., o evidenci skutečných majitelů, **C**.

c) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz; **C**.

d) Povinně volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

- 1) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**.

e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+: (*Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu*):

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady apod.) související s realizací projektu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **K**;
- 2) K účetním dokladům, které vystavuje partner projektu (dodavatel) přikládá přílohu faktury – rozdělení výdajů minimálně na osobní náklady, provozní náklady, další výdaje, **D** jinak **K**;



- 3) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poukázána podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 4) kopie smluv s partnerem/partnery projektu (v českém jazyce), **D** jinak **C**;
- 5) fotodokumentace předmětu podpory pořízená v místě realizace (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost), **D** jinak **K**;
- 6) fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu. Při pořizování fotodokumentace povinné publicity je třeba plakát / stálou desku fotografovat tak, aby bylo ze snímků patrné umístění „na místě dobře viditelném pro veřejnost“ a odvoditelná „minimální velikost A3“. Zároveň musí být z fotodokumentace patrné, že nosič obsahuje: 1) dostatečně velké logo EU (znak EU), 2) text „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak **C**.

f) Povinně volitelné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+:

- 1) v případě projektů zaměřených na rozvoj technických, vědeckých nebo organizačních znalostí a inovace - technická zpráva projektu dle osnovy závazného vzoru v Příloze 5 v elektronické podobě (v českém jazyce), **D** jinak **C**;
- 2) v případě podpory spolupráce se zahraničními subjekty/partnery - Studie proveditelnosti dle závazného vzoru v Příloze 6 (v českém jazyce), **D** jinak **C**;
- 3) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá, **D** jinak **K**;
- 4) pracovní výkazy – v případě uplatnění mzdových výdajů, **D** jinak **K**;
- 5) PrintScreen/náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu. PrintScreen/náhled obrazovky bude zachycovat zobrazení všech povinných náležitostí, v případě sociálních sítí navíc včetně údaje, kdy byla informace o publicitě zveřejněna. V případě, že příjemce nedisponuje webovými stránkami / účtem na sociálních sítích, PrintScreen/náhled obrazovky nepředkládá; **D** jinak **C**.

16. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Adresa a kontakt regionálního odboru České Budějovice SZIF
2. Hodnocení projektů a hodnotící kritéria aktivity 2.1.1. Inovace
3. Číselník způsobilých výdajů
4. Indikátory aktivity OP Rybářství 2021–2027
5. Osnova Technické zprávy projektu
6. Osnova Studie proveditelnosti
7. Osnova kvalitativního posouzení technické zprávy projektu
8. Osnova kvalitativního posouzení Studie proveditelnosti
9. Čestné prohlášení žadatele z aktivity OP Rybářství 2021–2027 – závažné porušení či podvod



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

10. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu
11. Prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb.
12. Vzor formuláře žádosti o přezkum

17. Přejídná a závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.

18. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity Inovace nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 30. 8. 2022

Nekula v.r.

Ing. Zdeněk Nekula
ministr zemědělství



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 1

**ADRESA A KONTAKT NA REGIONÁLNÍ ODBOR ČESKÉ BUDĚJOVICE STÁTNIHO
ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU**

Adresa: Rudolfovská tř. 493/80, 370 01 České Budějovice

Kontakt: tel.: 296 806 123, e-mail: ro.cb@szif.cz

ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek, pátek	Termín dohodou



Příloha 2

HODNOCENÍ PROJEKTŮ A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA AKTIVITY 2.1.1. INOVACE

V případě hodnocení projektů aktivity 2.1.1 Inovace bude využito hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcné hodnocení v souladu s jednotným metodickým prostředím.

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí SZIF, věcné hodnocení provádí Hodnotící komise.

Všechna kritéria projektů hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti aktivity 2.1.1 Inovace mají funkci vylučovací (tzn. při nesplnění jednoho kritéria¹⁴ je Žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu tj. ukončena administrací). Věcné hodnocení provádí Hodnotící komise a kritéria mají funkci vylučovací, hodnotící i kombinovanou.

1 Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je zapojen hodnotitel a schvalovatel. Do věcného hodnocení projektů je zapojena hodnotící komise. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
Hodnotitel	<ul style="list-style-type: none">• Hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF,• kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 1 hodnotitel,• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do MS 2021+.
Schvalovatel	<ul style="list-style-type: none">• schvalovatelé jsou zaměstnanci SZIF,• kontroluje a schvaluje hodnotící posudky v MS 2021+
Hodnotící komise	<ul style="list-style-type: none">• vytváří podobu věcného hodnocení projektů, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria,• hodnotící komise hodnotí pouze hodnotící kritéria, která jsou určena pro hodnocení hodnotící komisí,• hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory,• rozhodnutí hodnotící komise jsou přijímána konsensem nebo nadpoloviční většinou,• jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem.

2 Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu, respektive intervence a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost se vztahuje pouze na aktivitu Inovace a na cíl aktivity;
- projekt je realizován na území ČR;
- projekt je v souladu s platnou legislativou;

¹⁴ Po doplnění Žádosti o podporu na základě doplnění neúplné dokumentace.



- projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj);
- projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě a Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých;

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano / ne a v případě negativního hodnocení je projektu ukončena administrace.

3 Kritéria pro věcné hodnocení projektů

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala jednotlivé aspekty kvality projektů, které jsou definovány metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj¹⁵. Jedná se celkem o 6 aspektů hodnocení projektů:

- účelnost projektu
- potřebnost projektu
- efektivnost projektu
- hospodárnost projektu
- proveditelnost projektu
- soulad s horizontálními principy

3.1 Účelnost projektu

Popis aspektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivity, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Stupeň novosti procesu nebo produktu ve vztahu k trhu
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení stupně inovace hodnotící komisí, který projekt do podniku akvakultury přinese. Je hodnocen stupeň novosti produktu a procesu, který je vytvořen projektem, na trhu (úroveň Evropské unie, regionu střední Evropy, České republiky, pro firmu žadatele, partnera). Z pohledu navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství je kritérium hodnoceno z pohledu zvolené země, cílů partnerství a cesty a stupně dopadu.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 30 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): 0 bodů – pro projekty bez inovace (projektu je ukončena administrace) 10 bodů – pro projekty s inovací pro úroveň podniku 20 bodů – pro projekty s inovací pro úroveň ČR 30 bodů – pro projekty s inovací s přesahem ČR

¹⁵ Kapitola 6.2 Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027



Kapitola	Popis
	Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Reakce projektu na situaci na trhu
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení je zvýhodnění těch projektů, které jsou zaměřeny na inovace využívající vysoce progresivní technologie nebo organizační a procesní postupy.</p> <p>Je hodnoceno, zda projekt žadateli či partnerovi umožní vytvořit nový produkt nebo proces, který povede k otevření nových trhů případně, zda se jedná o pasivní reakci na trh, která bude obsluhovat stávající tržní segment.</p> <p>Z pohledu navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybnářství je kritérium hodnoceno z pohledu zvolené země, cílů partnerství a cesty a stupně dopadu a situaci na trhu dané země a ČR.</p>
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <p>0 bodů – pasivní reakce na situaci na trhu, projekt bude obsluhovat stávající tržní segment</p> <p>10 bodů – projekty, které otvírají nové trhy a zavádějí nový nebo inovovaný produkt nebo proces</p>
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli, Strategie pro biodiverzitu.
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení je zvýhodnění těch projektů, které jsou zaměřeny na inovace zaměřené na plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli, Strategie pro biodiverzitu.</p> <p>Příspěvek projektu k plnění cílů Strategie EK “od zemědělce ke spotřebiteli”, Strategie EK pro biodiverzitu, k opatřením pro přizpůsobení se změně klimatu, včetně opatření zmírňující dopady klimatické změny, zelené transformaci či digitální transformaci.</p> <p>Z pohledu navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybnářství je kritérium hodnoceno z pohledu zvolené země, cílů partnerství a cesty a stupně dopadu a situaci na trhu dané země a ČR.</p>
Informace o způsobu	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):



Kapitola	Popis
hodnocení	0 bodů – bez zaměření na plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli, Strategie pro biodiverzitu. 10 bodů – zaměření na plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli, Strategie pro biodiverzitu.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

3.2 Potřebnost projektu

Popis aspektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Hodnotící kritéria

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí kritéria, které posuzuje jak potřebnost projektu pro samotného žadatele či partnera, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství 2021–2027, a to v rámci kontroly přijatelnosti projektu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Komplexnost projektu
Přirazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	Hodnotící komisí je hodnocena míra komplexnosti projektu, tj. řeší pouze dílčí oblasti či pokrývá potřeby všechny oblasti a potřeby sektoru. Z pohledu navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství je kritérium hodnoceno z pohledu zvolené země, cílů partnerství a navštívené oblasti, cesty a z pohledu komplexního pojetí.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise v rámci hodnocení přihledne k rozsahu projektu, zda zasahuje do více oblastí a dle toho přiřadí body či oblastí, cest, komplexního pojetí u navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství. Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): 0 bodů – projekty, které řeší pouze dílčí oblasti 10 bodů – komplexní projekty pokrývající všechny jmenované oblasti
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Celková potřebnost projektu
Přirazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V případě, že v rámci hodnotících kritérií „Reakce projektu na situaci na trhu“ a „Komplexnost projektu“, bude projekt v součtu obou kritérií hodnocen 0 body, projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.



Informace o způsobu hodnocení	Je projekt v součtu obou kritérií „Reakce projektu na situaci na trhu“ a „Komplexnost projektu“ hodnocen 0 body? 1: odpověď ANO - projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace, žadatel bude o této skutečnosti informován 2: odpověď NE - projekt je dále hodnocen
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

3.3 Efektivnost projektu

Popis aspektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení efektivnosti projektu
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je posuzováno, zda je projekt efektivní a celkové prostředky jsou efektivně vynaloženy.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 20 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): 0 bodů – pro projekty, které nejsou efektivní 10 bodů – pro projekty efektivní s výhradami 20 bodů – pro projekty efektivní bez výhrad Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

3.4 Hospodárnost projektu

Popis aspektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit předpokládanou cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu (cenu pořízovaných technologií/zařízení případně jejich částí).

Hodnotící kritéria

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu bude hodnotící komise vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a přílohách.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení hospodárnosti projektu
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je posuzováno, zda při přípravě Žádosti o podporu rozpočet projektu byl nastaven jako hospodárny, respektive,



	zda hospodárnost projektu lze potvrdit nezávislým expertem.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise na základě posouzení Žádosti o podporu vyhodnotí, zda projekt lze považovat za hospodárny. 1: odpověď ANO - projekt je hospodárny – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE - projekt není hospodárny – projektu budou sníženy nehospodárné výdaje (výši nehospodárných výdajů určí Hodnotící komise) V případě že ze strany žadatele nedojde ke snížení výdajů, bude ukončená administrace.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

3.5 Proveditelnost projektu

Popis aspektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení proveditelnosti projektu
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je posuzováno, zda je projekt proveditelný.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): 0 bodů – pro projekty, které nejsou proveditelné 10 bodů – pro projekty proveditelné bez výhrad Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

3.6 Soulad s horizontálními prioritami EU

Strategie a klíčové priority EU jsou promítnuty do OP Rybářství 2021–2027. Jedná se o plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli a Strategie pro biodiverzitu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Příspěvní k trvale udržitelnému rozvoji
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení, zda pořízené technologie / aktivity přispívají k trvale udržitelnému rozvoji, zejména pak k snižování negativních dopadů na životní prostředí. V rámci hodnocení je posuzováno, zda v projektu budou pořízovány technologie / realizovány aktivity, které jsou obsaženy v číselníku způsobilých výdajů, které mají



Kapitola	Popis
	zároveň potenciál snížit negativní dopady na životní prostředí Z pohledu navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství je kritérium hodnoceno z pohledu zvolené země, cílů partnerství a navštívené oblasti, cest a z pohledu udržitelného rozvoje.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): 0 bodů – pro projekty s negativním dopadem 10 bodů – pro projekty s výrazně pozitivním dopadem na udržitelný rozvoj Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

4 Výsledné bodové hodnocení projektu

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat, je 100 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství 2021–2027, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 30 % celkového maximálního bodového hodnocení, **C**. Tedy alespoň 30 bodů. Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě bodového hodnocení zpracovaného hodnotící komisí.

Projekty, jejichž výsledné bodové hodnocení je méně než 30 % z maximálního bodového hodnocení, nemohou podporu získat **C**. Projektům, které získaly alespoň 30 % maximálního bodového hodnocení, bude přidělována postupně podpora od projektů s nejvyšším bodovým hodnocením k projektům s nižším bodovým hodnocením.

V případě shodného počtu bodů je rozhodným ukazatelem výše požadované podpory od nejnižší po nejvyšší a dalším rozhodným kritériem je datum a čas podání Žádosti o podporu přes portál IS KP21+.



Příloha 3

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

AKTIVITA INOVACE			
Výdaje na straně příjemce:			
	Číslo limitu	Název limitu	Max. výše limitu v Kč/hod bez odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění.
001	Příjemce – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
	001-01	Hlavní manažer projektu/vedoucí projektu	375
	001-02	Manažer projektu/týmový manažer	345
	001-03	Finanční manažer	345
	001-04	Klíčový pracovník	530
	001-05	Excelentní pracovník	530
	001-06	Administrativní pracovník	235
	001-07	Technický pracovník	220
	001-08	Účetní	275
	001-09	Právník	440
	001-10	ICT technik	330
	001-11	Správce počítačových sítí	380
002	Příjemce - výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zejména snižují dopad na životní prostředí v akvakulturních hospodářstvích mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
003	Příjemce - výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
004	Příjemce - výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
005	Příjemce - výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
006	Příjemce - výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových nebo podstatně zdokonalených produktů, nových nebo zdokonalených postupů a nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
007	Příjemce - výdaje spojené se zkoumáním technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
008	Příjemce – výdaje spojené se zaškolením zaměstnanců v souvislosti s uvedením do provozu pořizované technologie nebo se zaváděním produktové či procesní inovace		
009	Příjemce - výdaje na zpracování technické zprávy		
010	Výdaje na zpracování studie proveditelnosti		
011	Příjemce - spolupráce na testování s partnerem projektu		
012	Příjemce - Plakát/Stálá deska s informací o podpoře z EU maximálně 1 kus na 1 Žádost o podporu maximálně do výše 6000 Kč		
013	Příjemce - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví		



	rybářství.
Výdaje na straně partnera:	
014	Partner 1 – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu, dále výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí
015	Partner 1 - výdaje na zpracování technické zprávy
016	Partner 2 – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu, dále výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí,
017	Partner 2 - výdaje na zpracování technické zprávy
018	Partner 3 – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu, dále výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí
019	Partner 3 - výdaje na zpracování technické zprávy
020	Partner 4 – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu, dále výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí
021	Partner 4 - výdaje na zpracování technické zprávy
022	Partner 5 – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu, dále výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí
023	Partner 5 - výdaje na zpracování technické zprávy
024	Výdaje na zpracování studie proveditelnosti
025	Partner 1 - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství.
026	Partner 2 - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství.
027	Partner 3 - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství.
028	Partner 4 - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství.
029	Partner 5 - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství.

Přímé náklady

Výpočet osobních nákladů, které mají bezprostřední vztah k projektu a jsou způsobilým výdajem:

osobní náklady na pracovníka = (((základní měsíční mzda + zákonné odvody)/ počet pracovních hodin v měsíci) x počet hodin skutečně odpracovaných na projektu) + (odměny, související s projektem + zákonné odvody z těchto odměn)

Finanční limity pro způsobilé výdaje jsou stanoveny v maximální hodinové sazbě bez odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění.

Osobní náklady v přepočtu na hodinovou sazbu dále nesmí přesáhnout obvyklou výši platnou v organizaci zaměstnance pro danou pozici.

Počet odpracovaných hodin musí souhlasit s evidencí k projektu. Výše všech součástí osobních nákladů musí souhlasit s prvotními podklady k výpočtu mezd. Dle vzorce je nutno vypočítat dílčí osobní náklady za každý kalendářní měsíc trvání projektu. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.



Všechny doklady, prokazující výše uvedené přímé náklady (včetně prvotních dokladů), musí žadatel/příjemce předložit jako povinnou přílohu Žádosti o platbu – toto se týká i dokladů ke mzdám.

Popis limitu 001 Příjemce – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu

Limit 001-01 Hlavní manažer projektu/vedoucí projektu – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Řídící pracovníci v oblasti strategie a politiky organizací, ostatní řídicí pracovníci správy podniku, administrativních a podpůrných činností, řídicí pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje a specialisté v oblasti strategie a politiky organizací.*

Limit 001-02 Manažer projektu/vedoucí projektu – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Ostatní řídicí pracovníci správy podniku, administrativních a podpůrných činností, řídicí pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje a specialisté v oblasti strategie a politiky organizací.*

Limit 001-03 Finanční manažer – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Řídící pracovníci v oblasti financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb) a specialisté v oblasti účetnictví.*

Limit 001-04 Klíčový pracovník – žadatel/příjemce je oprávněn využít pouze stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody pro klíčové pracovníky. *V administrativním týmu může žadatel/příjemce určit pouze jednu osobu, která bude klíčovým pracovníkem. V odborném týmu může žadatel/příjemce určit více osob, které budou klíčovými pracovníky.*

Limit 001-05 Excelentní pracovník - výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Excelentní pracovník – je pracovní pozice, kdy zapojení této pozice je přínosem a je naprosto stěžejní, bez jeho účasti by bylo dosažení cílů projektu obtížné. Jedná se zejména o přední odborníky v daném oboru a z důvodu jejich významu pro realizaci projektu je nutné tento význam zohlednit v limitu mzdy/platu/odměny z dohody.*

Limit 001-06 Administrativní pracovník – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Všeobecní administrativní pracovníci a sekretáři.*

Limit 001-07 Technický pracovník - výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Technický pracovník.*

Limit 001-08 Účetní – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Hlavní účetní, odborní pracovníci v oblasti účetnictví a odborní fakturanti.*

Limit 001-09 Právník – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Podnikovní právníci a ostatní specialisté v oblasti práva.*

Limit 001-10 ICT technik – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Technici provozu ICT, technici programátoři a technici počítačových sítí a systémů.*

Limit 001-11 Správce počítačových sítí – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Systémoví administrátoři a správci počítačových sítí.*



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Další přímé náklady

a) Výpočet výše nákladů na spotřebovaný materiál, k projektu:

náklady na spotřebovaný materiál = (jednotková cena dle faktury nebo účtenky x skutečně použitý počet kusů nebo množství)

b) Výpočet nákladů na pohonné hmoty a maziva (dále jen „PHM“):

dílčí náklad na PHM = ((průměrná spotřeba dle technického průkazu v litrech /100 km) x počet ujetých km) x cena PHM/1 litr dle daňového dokladu

Počet ujetých km musí souhlasit s počtem km, vykázaným v evidenci jízd jako nutným výdajem k projektu. Výpočet dle vzorce je nutno provést pro všechny ceny PHM, za které byly PHM nakupovány. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.



Příloha 4

Indikátory aktivity Inovace OP Rybářství 2021–2027

Název indikátoru a typ	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Umožněná inovace (výsledkový indikátor)	Nový produkt, služba, proces, podnikatelský model nebo metoda	Počet vytvořených nových produktů, služeb, procesů, podnikatelských modelů nebo metod.	Žádost o podporu a ZZoR.	962012
Spolupráce mezi zúčastněnými stranami (výsledkový indikátor)	akce	Počet ukončených projektů zahrnujících akci/spolupráci s jedním a více partnery.	Žádost o podporu a ZZoR.	978101
Počet operací (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů za aktivitu 2.1.1 (automaticky vyplňována hodnota 1 na jednu Žádost o podporu).	Žádost o podporu a ZZoR	979001



Příloha 5

OSNOVA TECHNICKÉ ZPRÁVY PROJEKTU¹⁶

Příjemce:

Obchodní firma nebo název (PO¹⁷) / jméno a příjmení (FO¹⁸)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČO

Registrační číslo projektu

Název projektu

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna příjemce zastupovat

Partner projektu:

Obchodní firma nebo název (PO) / jméno a příjmení (FO)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČO

Místo a datum zpracování technické zprávy

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna partnera projektu zastupovat

Zpracovatel technické zprávy projektu:

Obchodní firma nebo název (PO) / jméno a příjmení (FO)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČO

Místo a datum zpracování technické zprávy

Jména a příjmení osob, které zpracovaly technickou zprávu

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna zpracovatele technické zprávy zastupovat

Souhlas s publikací technické zprávy:

Souhlasím se zveřejněním této technické zprávy projektu v rámci aktivity Inovace z Operačního programu Rybářství 2021–2027 na internetových stránkách Ministerstva zemědělství a s využíváním výsledků této technické zprávy všemi subjekty z odvětví rybářství.

Podpis osoby oprávněné zastupovat:

1. Příjemce:
2. Partnera projektu:
3. Zpracovatele technické zprávy:

Cíl:

Popište:

- 1) co je cílem projektu,
- 2) v čem spočívá inovativnost technologie,
- 3) proč je nutná inovace, která je předmětem projektu.

¹⁶ Technická zpráva bude hodnocena dle přílohy 7 těchto Pravidel. Technická zpráva musí obsahovat všechny údaje potřebné k zodpovězení otázek uvedených v příloze 7.

¹⁷ PO = právnická osoba

¹⁸ FO = fyzická osoba



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Úvod:

Popište stručně, jasně a výstižně rozvíjené znalosti/innovativní produkty/innovativní postupy. Uveďte odkaz na již existující informace o těchto znalostech/produktech/postupech (např. patent, publikovaný článek, výzkumná zpráva a pod.). Uveďte odhad přínosu zavedení inovace do praxe.

Materiál a metodika:

Výstižně popište projektem použité materiály (např. testovaný druh a stadium ryby, testované krmivo apod.). Výstižně popište metodiku zkoumání inovace a vyhodnocování výsledků použitou v projektu.

Výsledky:

Podrobně popište výsledky projektu, včetně následného vědeckého hodnocení.

Závěr:

Shrňte výsledky projektu a doporučení / nedoporučení využití inovace v rybářské praxi.

Přílohy:

Výsledky zkoumání. Zjištěné hodnoty. Je-li to pro projekt relevantní, fotodokumentace.



Příloha 6

ZÁVAZNÁ OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI¹⁹

1. Operační program Rybářství 2021–2027, Aktivita 2.1.1. Inovace
2. registrační číslo projektu,
3. název projektu,
4. příjemce (název / jméno a příjmení, adresa sídla / bydliště, IČ / rodné číslo),
5. zpracovatel studie proveditelnosti,
6. subdodavatel, přesně specifikovat subdodávku,
7. cílová země,
8. jmenný seznam zástupců ČR, název a adresa subjektu, který zastupují,
9. jmenný seznam osob, se kterými byla vedena jednání a rozhovory, a názvy a adresy subjektů, které zastupují,
10. popis cesty,
11. zápisy vedených jednání a rozhovorů,
12. popis a analýza získaných poznatků,
13. popis a analýza odvětví rybářství cílové země s důrazem na akvakulturu a zejména na sladkovodní akvakulturu,
14. popis a analýza zahraničního obchodu cílové země s rybami a výrobky z nich,
15. seznam použitých pramenů a literatury,
16. seznam užitečných kontaktních adres subjektů v odvětví rybářství cílové země (např. ministerstvo rybolovu, státní rybářské instituce, svazy, sdružení rybářů apod., obchodní aj. vhodné komory, výzkumné ústavy, školy),
17. popis a analýza obchodních příležitostí v rybářství cílové země,
18. očekávané přínosy spolupráce/partnerství s cílovou zemí.

Souhlas s publikací studie proveditelnosti:

Souhlasím se zveřejnění této studie proveditelnosti, zpracované v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027, aktivity 2.1.1. Inovace na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.

Datum a podpis příjemce:.....

¹⁹ Studie proveditelnosti musí obsahovat všechny údaje dle této osnovy. Osnova kvalitativního hodnocení studie proveditelnosti je uvedena v příloze 8 těchto Pravidel.



Příloha 7

OSNOVA KVALITATIVNÍHO POSOUZENÍ TECHNICKÉ ZPRÁVY PROJEKTU

Příjemce:

Obchodní firma nebo název /jméno a příjmení.....

Adresa sídla

..... IČ:.....

Registrační číslo.....

Název projektu

Posuzovatel technické zprávy projektu:

Jméno a příjmení.....

Kvalitativní posouzení:

1) Došlo v rámci projektu k rozvíjení v akvakulturních hospodářstvích technické, vědecké nebo organizační znalosti, které zejména snižují dopad na životní prostředí, podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře, zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce?

2) Byl v rámci projektu vyvíjen nebo uváděn na trh nový akvakulturní druh s dobrým tržním potenciálem, nové nebo podstatně zdokonalené produkty, nové nebo zdokonalené postupy a nové nebo zdokonalené řídicí a organizační systémy?

3) Byla v rámci projektu zkoumaná technická nebo ekonomická proveditelnost inovativních produktů nebo procesů?

V předchozích otázkách musí být alespoň na jednu ze tří otázek odpovězeno ANO, v jiném případě bude projektu ukončena administrace.

4) Jsou výsledky projektu dále využitelné pro rybářskou praxi?

Na otázku musí být odpovězeno ANO, jinak bude projektu ukončena administrace.

V..... dne..... podpis



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 8

OSNOVA KVALITATIVNÍHO POSOUZENÍ STUDIE PROVEDITELNOSTI

Příjemce:

Obchodní firma nebo název /jméno a příjmení.....

Adresa sídla

..... IČ:.....

Registrační číslo.....

Název projektu

Posuzovatel studie proveditelnosti:

Jméno a příjmení.....

Stanovisko hodnotitele studie proveditelnosti:

1. Hodnotitel studie proveditelnosti:

Studie proveditelnosti obsahuje všechny údaje dle závazné osnovy. Na podkladě obsahu studie proveditelnosti je možno navázat a případně budovat partnerství se zemí, na níž byl projekt zaměřen. (nehodící se škrtněte*):

ANO

NE

V..... dne..... podpis



Příloha 9

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE Z AKTIVITY OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027 – ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD

Prohlašuji, že se žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení právních předpisů přijatých Evropským parlamentem a Radou v oblasti společné rybářské politiky,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES²⁰,
- c) v rámci Evropského námořního a rybářského fondu ani Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu nedopustil podvodu ve smyslu článku 3 směrnice (EU) 2017/1371²¹.

Prohlašuji, že vůči žadateli ani podnikům s ním propojeným není vystaven nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským námořním a rybářským fondem nebo s Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2029.

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohách jsou pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

²⁰ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

²¹ Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017, o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úřední věstník L 198, 28. 7. 2017, s. 34-35, české znění s. 34-35)



Příloha 10

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohách jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním zdrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání Žádosti o podporu není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah aktivity.

Prohlašuji, že dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba nemá v osobě žadatele vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Prohlašuji, že se zdržím jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění (pouze fyzická osoba).

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

V Žádosti o podporu uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027 stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce.

Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle směrnice 95/46/ES. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou ode dne účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zveřejněny na www.szif.cz;

Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021–2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohách jsou pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



Příloha 11

PROHLÁŠENÍ O VLASTNÍ MAJETKOVÉ STRUKTUŘE ŽADATELE DO ÚROVNĚ SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Prohlašuji, že ZNÁM / NEZNÁM skutečné majitele žadatele / JSEM právnická osoba veřejného práva²².

Právnická osoba veřejného práva tabulku nevyplňuje.

Seznam skutečných majitelů s podílem větším než 25 % se vyplňuje v níže uvedené tabulce. Žadatel vyplní sloupce: Příjmení, Jméno, Identifikace, Výše podílu v % a Charakter podílu. V případě, kdy žádný z majitelů NEMÁ větší, než 25 % podíl, vyplní žadatel pouze sloupce: Příjmení, Jméno, Identifikace a Řídící funkce.

Příjmení	Jméno	Identifikace ²³	Výše podílu v % ²⁴ / Řídící funkce ²⁵	Charakter podílu ²⁶

²²Nehodící možnost škrtněte.

²³Datum narození a rodné číslo, bylo-li přiděleno, adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, státní příslušnost.

²⁴ Skutečným majitelem se pro účely těchto Pravidel rozumí fyzická osoba, která má fakticky nebo právně možnost vykonávat přímo nebo nepřímo rozhodující vliv v právnické osobě, ve svěřenském fondu nebo v jiném právním uspořádání bez právní osobnosti. Má se za to, že při splnění podmínek podle věty první skutečným majitelem je

a) u obchodní korporace fyzická osoba,

1. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více než 25 % hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %,
2. která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě ovládá osobu uvedenou v bodě 1,
3. která má být příjemcem alespoň 25 % zisku této obchodní korporace, nebo
4. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodů 1 až 3,

b) u spolku, obecně prospěšné společnosti, společenství vlastníků jednotek, církve, náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností fyzická osoba,

1. která disponuje více než 25 % jejich hlasovacích práv,
2. která má být příjemcem alespoň 25 % z jí rozdělovaných prostředků, nebo
3. která je členem statutárního orgánu, zástupcem právnické osoby v tomto orgánu anebo v postavení obdobném postavení člena statutárního orgánu, není-li skutečný majitel nebo nelze-li jej určit podle bodu 1 nebo 2,

c) u nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti fyzická osoba nebo skutečný majitel právnické osoby, která je v postavení

1. zakladatele,
2. svěřenského správce,
3. obmyšleného,
4. osoby, v jejímž zájmu byla založena nebo působí nadace, ústav, nadační fond, svěřenský fond nebo jiné uspořádání bez právní osobnosti, není-li určen obmyšlený, a
5. osoby oprávněné k výkonu dohledu nad správou nadace, ústavu, nadačního fondu, svěřenského fondu nebo jiného právního uspořádání bez právní osobnosti.

²⁵ V případě, kdy žádný z majitelů NEMÁ větší, než 25 % podíl žadatel vyplňuje bezprostředně nejvyšší řídicí funkci.

²⁶ Dle poznámky u pole „Výše podílu v %“ – např. písm. a) bod 1 poznámky u pole „Výše podílu v %“ - v případě, že se jedná o fyzickou osobu, která sama nebo společně s osobami jednajícími s ní ve shodě disponuje více hlasovacích práv této obchodní korporace nebo má podíl na základním kapitálu větší než 25 %, uvede se podíl na hlasovacích právech či podíl na základním kapitálu; dle bodu č. 4 by se uvedl člen statutárního orgánu, apod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PROHLÁŠENÍ O IDENTIFIKACI PRÁVNICKÝCH OSOB DLE ZÁKONA Č. 218/2000 Sb.

Uvedte osoby jednající jménem této právnické osoby s uvedením funkce a zaškrtněte, zda osoba jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci

Jméno	Příjmení	Funkce	Jedná jako

Uvedte osoby s podílem v této právnické osobě

--

Uvedte osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl a výši tohoto podílu

--

Uvedte osoby, které jsou s žadatelem o podporu v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek

--

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů a údaje o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb. jsou úplné, správné a pravdivé.

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohách jsou pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....

Podpis statutárního/zmocněného zástupce žadatele



Příloha 12

Vzor formuláře žádosti o přezkum

Identifikace žádosti	
Registrační číslo Žádosti o podporu	
Název projektu	

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba	
Jméno	
Příjmení	
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):	
Email:	
Telefon:	

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba	
Obchodní firma nebo název	
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)	
Identifikační číslo	
Email	
Telefon	

Žádost o přezkum	
Předmět (jaký administrativní krok žadatel žádá přezkoumat)	
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace Žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)	
Přílohy	
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)	
Datum	
Podpis	

Platný formulář je ke stažení na internetových stránkách MZe www.eagri.cz na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.