



**Zásady,
kterými se na základě § 1, § 2
a § 2d zákona č. 252/1997 Sb.,
o zemědělství, ve znění pozdějších
předpisů, stanovují podmínky
pro poskytování dotací
na udržování a obnovu
kulturního dědictví
venkova pro
rok 2016**

2016

**Zásady, kterými se na základě
§ 1, § 2 a § 2d zákona č.252/1997 Sb.,
o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,
stanovují podmínky pro poskytování dotací
na udržování a obnovu kulturního dědictví
venkova pro rok 2016**

Vážené čtenářky, vážení čtenáři,

do rukou se Vám, stejně jako v předchozích letech, dostává praktická příručka, díky níž se budete moci lépe orientovat v podmínkách pro poskytování dotací. Dotační programy obsažené v Zásadách slouží k podpoře restrukturalizace a zvýšení konkurenceschopnosti českého agrárního sektoru.

Dotační programy zemědělství pro rok 2016 navazují na osvědčené programy z minulých let, snaží se s nimi udržet kontinuitu, i když i zde se promítly některé změny. Pro rok 2016 byl do programu národních dotací nově zařazen dotační program 16, kde mohou příjemci žádat o dotaci na udržování a obnovu kulturního dědictví.

Účelem tohoto programu je údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny, historických zemědělských strojů, významných zemědělských historických dominant mimořádného kulturního významu, údržba a budování míst pasivního odpočinku, které neslouží osobnímu užívání a ani nejsou předmětem podnikání.

Dotační program je členěn na tyto podprogramy:

- **16. A. Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny**

Podporu lze směřovat na následující typ objektu: *kaplička, křížová cesta, zvonička, boží muka, smírčí a jiné kříže, exteriérové sochy a sousoší, hřbitovy a hřbitovní zdi, kostely s výjimkou objek-*

tů nacházejících se na soukromých oplocených pozemcích.

- **16. B. Údržba a obnova významných zemědělských historických dominant jedinečného charakteru**

Jde zejména o podporu následujících typů objektu: *obecní sýpky, špýchary, sušárny a kulturně ceněné budovy zemědělské výroby, stáje a stodoly významné kulturní a historické hodnoty, přičemž realizace projektu nesmí změnit původní účel objektu, který sloužil k hospodářským účelům zemědělských historických dominant.*

- **16. C. Podpora údržby a obnovy historických zemědělských strojů a zařízení**

Podpora je směřována do údržby a obnovy historických zemědělských strojů a zařízení, které budou doloženy potvrzením muzea, a tím splňovat podmínku zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.

- **16. D. Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku**

Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku.

Věříme, že dotační program přispěje k popularizaci kulturního dědictví a podpoří přírodní a kulturní dědictví venkova.

Zásady, kterými se na základě § 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, stanovují podmínky pro poskytování dotací na udržování a obnovu kulturního dědictví venkova pro rok 2016

Č.j.: 43445/2015-MZE-17251

Část A. Obecné podmínky

pro poskytování dotací v rámci dotačního programu 16. na udržování a obnovu kulturního dědictví venkova

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) na základě § 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 252/1997 Sb.“), v souladu s usnesením Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky č. 1030 z 36. schůze konané dne 17. 12. 2015, v souladu s odstavcem 8 písm. e) Část A Zásad, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací pro rok 2016 na základě § 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., Č.j. 41176/2015-MZE-17251 (dále jen „Zásady MZe“) vydává Zásady, kterými se na základě § 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, stanovují podmínky pro poskytování dotací na udržování a obnovu kulturního dědictví venkova pro rok 2016 (dále jen „Zásady“).

1. Podmínky pro poskytnutí dotací a postup podávání žádostí:

- a) dotaci lze poskytnout osobě (dále jen „žadatel“), která splňuje níže uvedené podmínky,
- b) žadatelem nemůže být subjekt, který nemá trvalý pobyt, případně sídlo na území České republiky nebo neprokáže, že oprávněně podniká na území České republiky,
- c) předmět dotace se musí nacházet na území České republiky,
- d) žadatelem nemůže být společnost vzniklá podle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, organizační složka státu, příspěvková organizace, subjekty v působnosti Ministerstva obrany, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva vnitra a Ministerstva pro místní rozvoj (pokud není u jednotlivých programů uvedeno jinak). Žadatelem může být Česká zemědělská univerzita v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Krajské školní hospodářství České Budějovice, školní statky a školní hospodářství poskytující praktický výcvik středním školám vyučujícím zemědělské obory,
- e) žadatelem nemůže být subjekt, který obdržel v příslušném roce na účel nebo na předmět, pro který je požadována dotace, úvěr s podporou Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a. s. (dále jen „PGRLF“) nebo dotaci či příspěvek z rozpočtu kapitoly MZe, dotaci z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, dotaci z rozpočtu státního fondu, fondů EU nebo dotaci z rozpočtu územního samosprávného celku,
- f) o poskytnutí dotace rozhoduje MZe na základě přijaté žádosti v písemné podobě,
- g) žadatel dokládá v žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) své identifikační údaje dle závazného vzoru uvedeného v části C. Zásad včetně čestného prohlášení a dále údaje a informace uvedené u programu v odstavci „Obsah žádosti“ a v příslušných tabulkách. Žadatel je povinen uvést požadované údaje úplně a pravdivě.
- h) žádost se podává na příslušné pracoviště (oddělení příjmu žádostí a LPIS – OPŽL)

Státního zemědělského intervenčního fondu (dále jen „SZIF“) dle sídla (u právnické osoby) a dle adresy trvalého pobytu (u fyzické osoby) na adrese <https://www.szif.cz/cs/ro>,

- i) přijímání žádostí je zahájeno od 15. dne pracovního dne ode dne, kdy Zásady nabýly účinnosti. Každou žádost doplní SZIF datem, hodinou a minutou přijetí a žádost zaregistruje. Zjistí-li SZIF, že žádost je neúplná nebo obsahuje nepravdivé údaje, vyzve žadatele k opravě nebo k doplnění nedostatků žádosti,
- j) harmonogram termínů:

Dotační program č. 16	Udržování a obnova kulturního dědictví venkova
Příjem žádosti – příslušné pracoviště SZIF (včetně příloh požadovaných při registraci)	od 15. dne pracovního dne ode dne nabytí účinnosti „Zásad“ do 15. 3. 2016
Příjem příloh k žádosti – příslušné pracoviště SZIF (požadované přílohy po realizaci údržby/ obnovy)	1. 7. 2016 – 30. 9. 2016

Poznámka:

Žádosti budou osobně předány na příslušné pracoviště SZIF v písemné podobě.

V případě současného podání vyplněného elektronického formuláře ve formátu pdf, bude žádost bodově zvýhodněna. Stažený a vyplněný elektronický formulář musí být zaslán na elektronickou adresu DP16@szif.cz nejpozději v den podání žádosti v písemné podobě.¹

- k) výše uznatelných výdajů, ze kterých je stanovena dotace na údržbu/obnovu objektu je vypočtena na základě uhrazené dodavatelské faktury nebo jiného uhrazeného účetního dokladu vystaveného při pořízení stavebního materiálu/řemeslnické práce,

- l) uznatelné výdaje jsou skutečně vynaložené a uhrazené výdaje na realizaci jednoho předmětu dotace v daném roce, které vznikají nejdříve v den následující po podpisu Zásad ministrem zemědělství, současně musí být žádost validní a souvisí výhradně s realizací zaregistrované akce,
- m) žadatel o dotaci podává na jeden typ objektu daného předmětu dotace jednu žádost (příklad: 1 žádost = kaplička, 1 žádost = nemotorové přípojné, apod.). Žadatel o dotaci může podat jednu žádost na více objektů stejného typu v rámci jednoho katastrálního území (příklad: 1 žádost = 3 kapličky, 1 žádost = 2 historické zemědělské stroje, apod.),
- n) výdaje musí být přiměřené, tzn., musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu). Výdaje musí být identifikovatelné a prokazatelné, musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady. Výdaje musí být žadatelem zaplacené a zaplacení výdajů musí být doložitelné před proplacením dotace ze strany MZe,
- o) žadatel o dotaci dokládá účetní doklady spolu se soupisem účetních dokladů skutečně vynaložených a uhrazených výdajů realizovaného předmětu dotace, včetně dokladů týkajících se uhrazení dodavatelů,
- p) pro objektivní posouzení žádosti si může SZIF nebo MZe vyžádat doplňující údaje a doklady,
- q) zmeškání stanovených lhůt pro ukončení přijímání žádostí nelze prominout. V případě zmeškání stanovené lhůty pro ukončení přijímání žádostí se žádost zamítne,
- r) údržba a obnova předmětu dotace nesmí být rozdělena do více projektů v daném kalendářním roce vybudování, údržba či obnova daného předmětu dotace musí být ukončena a účetní doklady musí být uhrazeny a předloženy nejpozději do 30. 9. 2016.

¹⁾ Nezaměňovat! Elektronický formulář formátu pdf není totožný se vzorem žádosti v Zásadách, část C, který se podává osobně na příslušné pracoviště SZIF.

2. Odpovědnost žadatele - příjemce dotace:

- a) Pokud v období od podání žádosti do doby před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) dojde ke změně, je žadatel povinen bez prodlení oznámit změny SZIF a doložit je. Po termínu ukončení přijímání žádostí nemůže žadatel zvyšovat požadavek na objem finančních prostředků,
- b) příjemce dotace odpovídá za to, že účel, na který mu byla poskytnuta dotace, splní do termínu, který je stanoven v rozhodnutí,
- c) v případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité prostředky na příslušný účet MZe a může být zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“),
- d) v případě zjištění porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité nebo zadržené prostředky včetně penále na účet uvedený v rozhodnutí finančního úřadu. Současně je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit MZe, útvaru, který vydal rozhodnutí,
- e) nečerpání celkové výše finančních prostředků uvedené v rozhodnutí se nepovažuje za neplnění stanovených podmínek, ale nezakládá právo příjemce dotace na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce,
- f) příjemce dotace, který z vážných důvodů nemůže splnit podmínky nebo účel dotace a na tento účel mu byla poskytnuta dotace, je povinen neprodleně informovat MZe a navrhnout způsob řešení. MZe může návrhu vyhovět, nebo zahájí postup podle odstavce 2 písm. c) Zásad. V případě úmrtí příjemce dotace bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením občanského zákoníku,
- g) změny, které nastanou proti skutečnostem uvedeným v rozhodnutí, je příjemce dotace povinen neprodleně oznámit MZe,
- h) veškeré přílohy žádosti, které žadatel potvrzuje svým podpisem, se dokládají

v originále nebo úředně ověřené kopii. Další přílohy se dokládají v kopii, pokud není uvedeno jinak,

- i) příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje),
- j) příjemce dotace je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k dělení zakázky na menší. S ohledem na tento požadavek je zadavatel povinen v případě stanovení předpokládané hodnoty vzít v úvahu všechna obdobná plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu jednoho účetního období, a tato plnění sečíst, nebo všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek,
- k) doporučené k financování budou žádosti, podle disponibilních finančních zdrojů ve vazbě na výši přiznaných bodů. V případě rovnosti bodů rozhoduje datum a čas registrace žádosti,
- l) příjemci dotace, jejichž žádosti jsou z procesu doporučení vyloučeny, jsou o tomto informováni sdělením o nepřiznání dotace na dotační program poskytovatelem dotace (<http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/narodni-dotace/>),
- m) majetek, který je předmětem dotace, nesmí být po dobu lhůty vázanosti převeden na jinou právnickou či fyzickou osobu či nesmí být jiným způsobem omezeno s majetkem volné nakládání (např. předmět zástavy).

3. Poskytování dotací:

- a) MZe dotaci poskytne, jestliže žádost i žadatel splňují podmínky a lhůty stanovené Zásadami. Žádosti u jednotlivých dotačních programů se projednávají podle pořadí, v jakém byly zaregistrovány na SZIF,
- b) dotace přísluší žadateli, se kterým nebylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci,
- c) dojde-li MZe k závěru, že podmínky pro poskytnutí dotace nejsou splněny, sdělí to

písemně žadateli spolu s důvody, pro které nelze dotaci poskytnout. Toto sdělení musí MZe žadateli zaslat bez zbytečného odkladu. Zamítnutí žádosti je konečné a nelze proti němu podat stížnost ani odvolání,

- d) při poskytování dotací se postupuje dle rozpočtových pravidel,
- e) při poskytování dotací se postupuje v souladu s příslušnými ustanoveními Přístupové smlouvy a příslušných právních předpisů ES/EU,
- f) u poskytované dotace lze uplatnit odpočet daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovaná dotace se hradí v úrovni včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) pro neplátce DPH a v úrovni bez DPH pro plátce DPH,
- g) pro účely dotace není uznatelný výdaj uhrazený formou zápočtu (vzájemný zápočet pohledávek),
- h) pro účely dotace není uznatelný výdaj, který nebyl uhrazen z bankovního účtu uvedeného v žádosti dle části C,
- i) pro účely dotace není uznatelný výdaj na: přípravu žádosti/projektu, dokumentace a realizace výběrového řízení, správní poplatky, právní poradenství a notářské služby, daňové požadavky, pokuty, penále, poplatky za zřízení/vedení bankovního účtu, nákup pozemků, budov a spoluvlastnických podílů, výkon stavebního dozoru, režijní výdaje, úhrada nájmu a energií, telekomunikační služby, odvoz a uložení sutě, terénní úprava okolí předmětu dotace ve vzdálenosti nad 3 metry od předmětu dotace, poplatek za zábor veřejného prostoru, studie a stanoviska stavebně technická, restaurátorská (vyjma podprogramu „16B“), mykologická, statistická, výdaje na publicitu, odměny manažerů,
- j) na podávání a vyřizování žádostí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹⁾,
- k) na dotaci není právní nárok,
- l) finanční vypořádání dotace se provádí podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořá-

dání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů. Vypořádání se zasílá poskytovateli dotace příslušnému útvaru MZe, který vydal rozhodnutí.

4. Vydání rozhodnutí:

- a) MZe dotaci poskytne písemným rozhodnutím,
- b) rozhodnutí se vyhotovuje minimálně ve čtyřech vyhotoveních, každé rozhodnutí má hodnotu originálu. Rozhodnutí obdrží příjemce dotace (poštou na doručenkou), dvakrát útvar MZe, který rozhodnutí vydal, z toho jedno rozhodnutí předá odboru účetnictví a statistiky k proplacení, jedenkrát příslušné pracoviště SZIF. Finanční vyjádření dotace v rozhodnutí bude uvedeno v částkách zaokrouhlených na celé Kč směrem dolů,
- c) jakékoliv změny vztahující se k rozhodnutí je nutno projednat nejpozději do 60 kalendářních dnů od data obdržení změny od příjemce dotace a případné schválené změny je nutno řešit rozhodnutím o změně rozhodnutí,
- d) na rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení²⁾.

5. Rozhodnutí obsahuje:

- název a adresu poskytovatele,
- den vydání rozhodnutí,
- označení příjemce dotace:
 - pokud je příjemcem fyzická osoba (dále jen „FO“):
 - jméno a příjmení (dále jen „jméno“),
 - datum narození a rodné číslo,
 - adresa trvalého pobytu,
 - pokud je příjemcem právnická osoba (dále jen „PO“):
 - název / obchodní firma,
 - sídlo,
- identifikační číslo (dále jen „IČ“) příjemce dotace,

¹⁾ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 6 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- bankovní spojení příjemce dotace,
 - účel, na který je dotace poskytována,
 - kód a název programu/podprogramu,
 - lhůtu, v níž musí být stanoveného účelu dosaženo,
 - výši dotace:
 - celkovou výši uznatelných výdajů, na účel dotace, které byly nebo budou vynaloženy v příslušném roce,
 - procentní výši poskytnuté dotace,
 - celkovou výši dotace,
 - podmínky použití dotace a další ustanovení: podmínky uvedené v Zásadách u jednotlivých programů, na které se vydává rozhodnutí,
- a) povinnost předkládat doklady pro čerpání dotace na příslušné pracoviště SZIF v termínu uvedeném v rozhodnutí,
 - b) povinnost příjemce dotace podrobně se seznámit se Zásadami,
 - c) povinnost příjemce dotace akceptovat zveřejnění údajů vyplývajících z rozhodnutí v rozsahu: jméno, příjmení a rok narození, (název / obchodní firma), obec, kde má příjemce trvalý pobyt, (adresa sídla), výše, účel a podmínky poskytnuté dotace,
 - d) ustanovení, že příjemce dotace je povinen poskytovat požadované informace, dokladovat činnost a umožňovat vstup kontrolou pověřeným pracovníkům MZe, SZIF, případně Ministerstva financí, územním finančním orgánům a dalším subjektům, oprávněným provádět kontroly, do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - e) ustanovení, že příjemce dotace je povinen uchovávat rozhodnutí o poskytnutí dotace a veškeré doklady, týkající se poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) ustanovení, že v případě zjištění, že na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů byla poskytnuta dotace, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité prostředky na příslušný účet MZe a může být zahájeno řízení o odnětí dotace podle § 15 rozpočtových pravidel. V případě zjiš-

tění porušení rozpočtové kázně podle § 44 rozpočtových pravidel, vrátí příjemce dotace neoprávněně použité nebo zadržené prostředky včetně penále na účet uvedený v rozhodnutí finančního úřadu. Současně je povinen tuto skutečnost oznámit MZe, útvaru, který vydal rozhodnutí o poskytnutí dotace,

- g) ustanovení o případném vyčlenění z podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace podmínky méně závažné nebo uvedení, která nesplnění podmínek jsou méně závažná (§ 14 odst. 5 rozpočtových pravidel),
- h) ustanovení, že v souladu s § 15 rozpočtových pravidel si MZe vyhrazuje právo neproplatit stanovenou částku dotace v případě zjištění skutečností, opravňujících MZe k odnětí dotace a v případě vázání prostředků státního rozpočtu.

6. Způsob účtování a poskytování dotace:

- a) poskytnuté dotace se účtují v souladu se směrnou účtovou osnovou, účetními metodami a daňovou evidencí,
- b) příjemce dotace, kterému byla poskytnuta dotace ve výši určitého procenta z výdajů, prokazuje v účetnictví výši výdajů, vynaložených na podporovanou činnost,
- c) finanční prostředky se poskytují převodem na bankovní účet příjemce v souladu s ustanovením § 16 rozpočtových pravidel, nebo dle usnesení vlády ČR ze dne 6. listopadu 2002 č. 1084 o Způsobu převádění finančních prostředků ze státního rozpočtu do rozpočtů obcí a krajů v roce 2003 a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

7. Kontrola dodržování Zásad:

- a) v souladu s § 39 rozpočtových pravidel, v souladu s § 4a zákona č. 252/1997 Sb., v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) mohou kontrolu provést kontrolní orgány MZe, SZIF, Ministerstvo financí, místně příslušné finanční

úřady, Nejvyšší kontrolní úřad a další subjekty oprávněné provádět kontroly. Kontroly mohou též provádět příslušné orgány EU, zejména Evropská komise, úřad OLAF a Evropský účetní dvůr,

- b) kontrola může být prováděna ode dne zaregistrování žádosti,
- c) MZe nebo SZIF oznámí příjemci čas a místo provedení kontroly (pouze u kontrol prováděných kontrolními orgány MZe nebo SZIF),
- d) o provedené kontrole bude sepsán kontrolní protokol ve třech vyhotoveních. Po jednom vyhotovení kontrolního protokolu obdrží kontrolovaný příjemce, kontrolní orgán a příslušný útvar MZe, který vydává rozhodnutí,
- e) v případě nedodržení podmínek stanovených rozhodnutím oznámí MZe rozsah neplnění podmínek poskytnuté dotace a z toho vyplývající objem neoprávněně použitých prostředků místně příslušnému finančnímu úřadu. V případě pochybení MZe při poskytnutí dotace a po vyplacení finančních prostředků se neoprávněně použité prostředky vrací na příslušný účet MZe. MZe tyto prostředky odvede na příslušný účet finančního úřadu. Jestliže byla poskytnuta dotace na základě nepravdivých údajů, které nebylo možno zkontrolovat, vrací příjemce dotace poskytnuté finanční prostředky v běžném roce na účet, ze kterého byly poskytnuty, v následujících letech na příjmový účet MZe.

8. Závěrečná ustanovení:

- a) MZe předloží analýzu vynaložených prostředků na dotace Ministerstvu financí do 30. 4. 2017,
- b) MZe je povinno zaslat Ministerstvu financí podklady pro registr příjemců dotací,
- c) MZe není oprávněno příslušný program či podprogram realizovat, pokud obdrží negativní rozhodnutí Evropské komise o sloučitelnosti dotčeného dotačního programu či podprogramu,
- d) v odůvodněných případech může MZe provést zpřesnění těchto Zásad v průběhu roku.

Část B. Dotační program 16. Udržování a obnova kulturního dědictví venkova

Účel:

Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny, historických zemědělských strojů, významných zemědělských historických dominant mimořádného kulturního významu, údržba a budování míst pasivního odpočinku, které neslouží osobnímu užívání a ani nejsou předmětem podnikání.

Podprogram:

16. A. Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny

Předmět dotace:

Podpora údržby a obnovy stávajících památných staveb a objektů kulturně-historických hodnot v extravilánu i intravilánu obcí do 5000 obyvatel, které nejsou chráněny kulturními památkami s předmětem ochrany podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o typ objektu: *kaplička, křížová cesta, zvonička, boží muka, smírčí a jiné kříže, exteriérové sochy a sousoší, hřbitovy a hřbitovní zdi, kostely s výjimkou objektů nacházejících se na soukromých oplocených pozemcích.*

Součástí projektu může být i úprava doprovodné zeleně v bezprostředním okolí obnovovaného nebo upravovaného objektu ve vzdálenosti max. 3 metrů od objektu v návaznosti na předmět dotace.

Subjekt:

- obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, do 5000 obyvatel,
- spolky (sdružení) a nadace dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají působnost delší než 2 roky,
- zájmová sdružení právnických osob, podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti,
- vlastník objektu,

- vlastník pozemku (skupina vlastníků – jejich zástupce) na němž objekt stojí,
- uživatel pozemku dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, na němž objekt stojí.

Výše dotace:

Výše dotace maximálně do 70 % skutečně vynaložených, uznatelných výdajů projektu. Výše dotace se odvíjí od počtu validních žádostí, dále od výše disponibilních finančních prostředků.

Minimální hodnota dotace činí 15 000 Kč.
Maximální hodnota dotace činí 700 000 Kč.

Forma dotace:

dotace k výsledku hospodaření (dříve neinvestiční).

Obsah žádosti:

Přílohy předkládané při registraci žádosti

- a) identifikační údaje žadatele zpracované podle vzoru Část C,
 - b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 1, Část C,
 - c) vyplněné údaje dle Tabulky č. 3, Podprogram 16. A., Část C,
 - d) čestná prohlášení,
 - e) podrobný položkový rozpočet projektu s plánovanými výdaji,
 - f) fotodokumentace výchozího stavu předmětu dotace (min. 5 fotografií, detail poškození, celková fotografie),
 - g) katastrální mapa s vyznačením lokalizace objektu, popřípadě doprovodné zeleně v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy,
 - h) potvrzení Národního památkového ústavu nebo obce s rozšířenou působností, že předmět dotace neleží v památkové rezervaci a zóně a není kulturní památkou s předmětem ochrany podle zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
 - i) souhlasné vyjádření s obnovou památné stavby a objektů kulturně-historických hodnot vydané správou CHKO nebo NP
- v případě, že se daný objekt nachází v této oblasti,
- j) souhlasné stanovisko k navržené údržbě/obnově předmětu dotace od příslušného správního orgánu/obce s rozšířenou působností,
 - k) půdorys stavby, ze kterého bude zřejmá velikost a rozměry předmětu dotace v případě, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení,
 - l) v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, doloží žadatel stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné prohlášení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo žadatel předloží čestné prohlášení, že na realizaci projektu/části projektu není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné prohlášení stavebního úřadu,
 - m) projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy, ověřená stavebním úřadem,
 - n) odborný posudek, opatřený autorizačním razítkem, vypracovaný autorizovanou osobou v příslušném stavebním oboru (v případě, že se jedná o havarijní stav objektu). Předložení tohoto dokladu není podmínkou, má dopad na bodové hodnocení,
 - o) doklad o vlastnictví objektu (výpis z katastru nemovitostí, dále jen „KN“ ne starší 3 měsíců), k němuž se vztahuje žádost o dotaci, musí být v plném rozsahu bez omezení vlastnického práva (nesmí být předmětem zástavy, apod.), nebo žadatel doloží výpis pořízený dálkovým přístupem, který potvrdí svým podpisem správnost uvedených údajů,
 - p) doklad o vlastnictví pozemku (výpis z KN ne starší 3 měsíců), na němž objekt stojí (v případě drobných objektů, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí) nebo žada-

tel doloží výpis pořízený dálkovým přístupem, který potvrdí svým podpisem správnost uvedených údajů,

- q) pokud žadatel o dotaci není vlastníkem objektu nebo pozemku, na němž objekt stojí, doloží souhlas vlastníka/ků objektu/ pozemku s údržbou a obnovou předmětu dotace (nesmí být předmětem zástavy, apod.),
- r) prostá kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (smlouva o zřízení bankovního účtu nebo bankovní výpis předmětného účtu apod.),
- s) doklad plátce DPH (je-li plátcem).

Přílohy k žádosti předkládané po realizaci údržby/obnovy

- a) fotodokumentace po realizaci projektu (min. 8 fotografií, kterými se rozumí velikost fotografie ve formátu A4 (24x30 cm) v rozlišení 300dpi. Pohledy: čelní, oba boční, zadní, šikmý s mírným nadhledem, celková fotografie),
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 2, Podprogram 16. A, Část C,
- c) účetní doklady skutečně vynaložených a uhrazených výdajů realizovaného předmětu dotace,
- d) výpis z bankovního účtu prokazující úhradu uznatelných výdajů,
- e) soupis účetních dokladů skutečně vynaložených a uhrazených výdajů,
- f) podrobný položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženým výdaji,
- g) je-li třeba, v případě stavebního povolení kolaudační rozhodnutí.

Podmínka do rozhodnutí:

Žadatel odevzdá osobně příslušnému pracovníci SZIF nejpozději do 30. 9. 2016 soupis účetních dokladů, účetní doklady a výpis z bankovního účtu prokazující úhradu uznatelných výdajů.

Poznámka:

V případě, kde bude nutné povolení stavebního úřadu, doporučujeme žadateli se předem zkontaktovat s tímto úřadem (případně i písemně).

Podprogram:

16. B. Údržba a obnova významných zemědělských historických dominant jedinečného charakteru

Předmět dotace:

Podpora údržby a obnovy významných historických objektů původně sloužících k hospodářským účelům v extravilánu i intravilánu obcí do 5000 obyvatel, které nejsou chráněnými kulturními památkami s předmětem ochrany podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o významné zemědělské historické dominanty jedinečného charakteru, původně sloužících k hospodářským účelům, přičemž realizace projektu nesmí změnit původní účel objektu.

Jedná se zejména o typ objektu: *obecní sýpky, špýchary, sušárny a kulturně cenné budovy zemědělské výroby, stáje a stodoly významné kulturní a historické hodnoty.*

Součástí projektu může být i úprava doprovodné zeleně v bezprostředním okolí obnovovaného nebo upravovaného objektu ve vzdálenosti max. 3 metrů od objektu v návaznosti na předmět dotace.

Subjekt:

- obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, do 5000 obyvatel,
- spolky (sdružení) a nadace dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které mají působnost delší než 2 roky,
- zájmová sdružení právnických osob, podle § 3051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- obecně prospěšné společnosti,
- vlastník objektu,
- vlastník pozemku (skupina vlastníků – jejich zástupce) na němž objekt stojí,
- uživatel pozemku dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, na němž objekt stojí.

Výše dotace:

Výše dotace maximálně do 70 % skutečně vynaložených, uznatelných výdajů projektu. Výše

dotace se odvíjí od počtu validních žádostí, dále od výše disponibilních finančních prostředků.

Minimální hodnota dotace činí 100 000 Kč.
Maximální hodnota dotace činí 700 000 Kč.

Forma dotace:

dotace k výsledku hospodaření (dříve neinvestiční).

Obsah žádosti:

Přílohy předkládané při registraci žádosti

- a) identifikační údaje žadatele zpracované podle vzoru Část C,
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 1, Část C,
- c) - vyplněné údaje dle Tabulky č. 3, Podprogram 16. B., Část C,
- d) čestná prohlášení,
- e) podrobný položkový rozpočet projektu s plánovanými výdaji,
- f) fotodokumentace výchozího stavu předmětu dotace (min. 5 fotografií, detail poškození, celková fotografie),
- g) katastrální mapa s vyznačením lokalizace objektu, popřípadě doprovodné zeleně v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy,
- h) potvrzení Národního památkového ústavu nebo obce s rozšířenou působností, že předmět dotace neleží v památkové rezervaci a zóně a není kulturní památkou s předmětem ochrany podle zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- i) potvrzení o stáří objektu vydané Národním památkovým ústavem,
- j) potvrzení Národního památkového ústavu, že daný objekt je významnou zemědělskou historickou dominantou jedinečného charakteru,
- k) souhlasné vyjádření s obnovou památné stavby a objektů kulturně-historických hodnot vydané správou CHKO nebo NP v případě, že se daný objekt nachází v této oblasti,
- l) souhlasné stanovisko k navržené údržbě/obnově předmětu dotace od příslušného správního orgánu/obce s rozšířenou působností,
- m) půdorys stavby, ze kterého bude zřejmá velikost a rozměry předmětu dotace v případě, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení,
- n) v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, doloží žadatel stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné prohlášení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo žadatel předloží čestné prohlášení, že na realizaci projektu/části projektu není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné prohlášení stavebního úřadu,
- o) projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy, ověřená stavebním úřadem,
- p) odborný posudek, opatřený autorizačním razítkem, vypracovaný autorizovanou osobou v příslušném stavebním oboru (v případě, že se jedná o havarijní stav objektu). Předložení tohoto dokladu není podmínkou, má dopad na bodové hodnocení.
- q) doklad o vlastnictví objektu (výpis z katastru nemovitostí, dále jen „KN“ ne starší 3 měsíců), k němuž se vztahuje žádost o dotaci, musí být v plném rozsahu bez omezení vlastnického práva (nesmí být předmětem zástavy, apod.), nebo žadatel doloží výpis pořízený dálkovým přístupem, který potvrdí svým podpisem správnost uvedených údajů,
- r) doklad o vlastnictví pozemku (výpis z KN ne starší 3 měsíců), na němž objekt stojí (v případě drobných objektů, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí) nebo žadatel doloží výpis pořízený dálkovým přístupem, který potvrdí svým podpisem správnost uvedených údajů,
- s) pokud žadatel o dotaci není vlastníkem objektu nebo pozemku, na němž objekt

stojí, doloží souhlas vlastníka/ků objektu/ pozemku s údržbou a obnovou předmětu dotace (nesmí být předmětem zástavy, apod.),

- t) pokud žadatel o dotaci není vlastníkem objektu nebo pozemku, na němž objekt stojí, doloží nájemní/pachtovní smlouvu vlastníka/ků objektu/ pozemku platnou minimálně v době účinnosti Zásad a po dobu lhůty vázanosti na účel dotace,
- u) prostá kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (smlouva o zřízení bankovního účtu, bankovní výpis předmětného účtu apod.),
- v) doklad plátce DPH (je-li plátcem).

Přílohy k žádosti předkládané po realizaci údržby/obnovy

- a) fotodokumentace po realizaci projektu (min. 8 fotografií, kterými se rozumí velikost fotografie ve formátu A4 (24x30 cm) v rozlišení 300dpi. Pohledy: čelní, oba boční, zadní, šikmý s mírným nadhledem, celková fotografie),
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 2, Podprogram 16. B, Část C,
- c) účetní doklady skutečně vynaložených a uhrazených výdajů realizovaného předmětu dotace,
- d) výpis z bankovního účtu prokazující úhradu uznatelných výdajů,
- e) soupis účetních dokladů skutečně vynaložených a uhrazených výdajů,
- f) podrobný položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženým výdaji,
- g) je-li třeba, v případě stavebního povolení žádost o kolaudační rozhodnutí.

Podmínka do rozhodnutí:

Žadatel odevzdá osobně příslušnému pracovišti SZIF nejpozději do 30. 9. 2016 soupis účetních dokladů, účetní doklady a výpis z bankovního účtu prokazující úhradu uznatelných výdajů.

Lhůta vázanosti na účel dotace je 5 let od data podpisu rozhodnutí poskytovatelem dotace.

Poznámka:

V případě, kde bude nutné povolení stavebního úřadu, doporučujeme žadateli se předem

zkontaktovat s tímto úřadem (případně i písemně).

Podprogram:

16. C. Podpora údržby a obnovy historických zemědělských strojů a zařízení

Předmět dotace:

Podpora údržby a obnovy historických zemědělských strojů a zařízení, které budou doloženy potvrzením muzea³, a tím splňovat podmínku zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů.

Subjekt:

- muzea³ v ČR

Výše dotace:

Výše dotace maximálně do 70% skutečně vynaložených, uznatelných výdajů projektu. Výše dotace se odvíjí od počtu validních žádostí, dále od výše disponibilních finančních prostředků.

Minimální hodnota dotace činí 30 000 Kč.
Maximální hodnota dotace činí 400 000 Kč.

Forma dotace:

dotace k výsledku hospodaření (dříve neinvestiční).

Obsah žádosti:

Přílohy předkládané při registraci žádosti

- a) identifikační údaje žadatele zpracované podle vzoru Část C,
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 1, Část C,
- c) vyplněné údaje dle Tabulky č. 3, Podprogram 16. C., Část C,
- d) čestná prohlášení,
- e) podrobný položkový rozpočet projektu s plánovanými výdaji,
- f) potvrzení muzea³ o naplnění podmínky zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (např. řířovací listina, statut a jednací řád),

³⁾ Muzea v ČR zřizovaná státem, kraji a obcemi jsou správci muzejních sbírek podle zákona 122/2000 Sb

- g) odborný posudek muzea, že se jedná o historický zemědělský stroj a současně potvrzení o stáří předmětu dotace,
- h) fotodokumentace výchozího stavu předmětu dotace a popisu předmětu dotace, (min. 5 detailních fotografií, detail poškození, celková fotografie),
- i) doklad o vlastnictví předmětu dotace (např. inventarizační číslo),
- j) prostá kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (smlouva o zřízení bankovního účtu, bankovní výpis předmětného účtu apod.),
- k) doklad plátce DPH (je-li plátcem).

Přílohy k žádosti předkládané po realizaci údržby/obnovy

- a) fotodokumentace po realizaci projektu, (min. 8 fotografií, kterými se rozumí velikost fotografie ve formátu A4 (24x30 cm) v rozlišení 300dpi. Pohledy: čelní, boční, šikmý s mírným nahlédem, celková fotografie),
- b) detailní fotografii s vyraženým identifikačním číslem z rozhodnutí zaslané MZe žadateli o poskytnuté dotaci, umístěné na předmětu dotace nebo vyražené na štítku umístěném na předmětu dotace,
- c) vyplněné údaje dle Tabulky č. 2, Podprogram 16. C., Část C,
- d) účetní doklady skutečně vynaložených a uhrazených výdajů realizovaného předmětu dotace,
- e) výpis z bankovního účtu prokazující úhradu uznatelných výdajů,
- f) soupis účetních dokladů skutečně vynaložených a uhrazených výdajů,
- g) podrobný položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženým výdaji,
- h) je-li třeba, v případě stavebního povolení žádost o kolaudační rozhodnutí.

Podmínka do rozhodnutí:

Žadatel odevzdá osobně příslušnému pracovišti SZIF nejpozději do 30. 9. 2016 soupis účetních dokladů, účetní doklady a výpis z bankovního účtu prokazující úhradu uznatelných výdajů.

Vyražení identifikačního čísla z rozhodnutí zaslaného MZe žadateli o poskytnuté dotaci, kte-

ré je umístěné na předmětu dotace nebo vyražené na štítku umístěném na předmětu dotace.

Lhůta vázanosti na účel dotace je 5 let od data podpisu rozhodnutí poskytovatelem dotace.

Podprogram:

16. D. Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku

Předmět dotace:

Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku.

Subjekt:

- obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, do 5000 obyvatel,
- podnikatel (§ 420 zákona č. 89/2012 Sb., podnikající v zemědělské výrobě).

Výše dotace:

Výše dotace maximálně do 70 % skutečně vynaložených, uznatelných výdajů projektu. Výše dotace se odvíjí od počtu validních žádostí, dále od výše disponibilních finančních prostředků.

Minimální hodnota dotace činí 30 000 Kč.
Maximální hodnota dotace činí 200 000 Kč.

Forma dotace:

dotace k výsledku hospodaření (dříve neinvestiční).

Obsah žádosti:

Přílohy předkládané při registraci žádosti

- a) identifikační údaje žadatele zpracované podle vzoru Část C,
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 1, Část C, - kterým se váže žádost o dotaci,
- c) vyplněné údaje dle Tabulky č. 3, Podprogram 16. D., Část C,
- d) čestná prohlášení,
- e) podrobný položkový rozpočet projektu s plánovanými výdaji,
- f) fotodokumentace výchozího stavu předmětu dotace (min. 3 fotografie, celková fotografie),
- g) katastrální mapa s vyznačením lokalizace objektu, popřípadě doprovodné zeleně

v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy,

- h) souhlasné stanovisko vydané správou CHKO nebo NP v případě, že se daný objekt nachází v této oblasti,
- i) souhlasné stanovisko k navrženému vytvoření či obnově předmětu dotace od příslušného správního orgánu/obce s rozšířenou působností,
- j) půdorys stavby, ze kterého bude zřejmá velikost a rozměry předmětu dotace v případě, pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení,
- k) v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, doloží žadatel stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné prohlášení stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu zrealizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo žadatel předloží čestné prohlášení, že na realizaci projektu/části projektu není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné prohlášení stavebního úřadu,
- l) projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy, ověřená stavebním úřadem,
- m) doklad o vlastnictví pozemku (výpis z KN ne starší 3 měsíců), na němž objekt stojí (v případě drobných objektů, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí) nebo žadatel doloží výpis pořízený dálkovým přístupem, který potvrdí svým podpisem správnost uvedených údajů,
- n) pokud žadatel o dotaci není vlastníkem objektu nebo pozemku, na němž objekt stojí, doloží souhlas vlastníka/ků objektu/ pozemku s údržbou a obnovou předmětu dotace (nesmí být předmětem zástavy.),
- o) pokud žadatel o dotaci není vlastníkem objektu nebo pozemku, na němž objekt stojí, doloží nájemní/pachtovní smlouvu vlastní-

ka/ků objektu/pozemku platnou minimálně v době účinnosti Zásad a po dobu lhůty vázanosti na účel dotace,

- p) prostá kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (smlouva o zřízení bankovního účtu, bankovní výpis předmětného účtu apod.),
- q) doklad plátce DPH (je-li plátcem).

Přílohy k žádosti předkládané po realizaci údržby/obnovy

- a) fotodokumentace po realizaci projektu (min. 5 fotografií, kterými se rozumí velikost fotografie ve formátu A4 (24x30 cm) v rozlišení 300dpi. Pohledy: čelní, boční, šikmý s mírným nadhledem, celková fotografie),
- b) vyplněné údaje dle Tabulky č. 2, Podprogram 16. D., Část C,
- c) soupis účetních dokladů skutečně vynaložených a uhrazených výdajů,
- d) účetní doklady skutečně vynaložených a uhrazených výdajů realizovaného předmětu dotace,
- e) výpis z bankovního účtu prokazující úhradu uznatelných výdajů,
- f) podrobný položkový rozpočet projektu se skutečně vynaloženým výdaji
- g) je-li třeba, v případě stavebního povolení žádost o kolaudační rozhodnutí.

Podmínka do rozhodnutí:

Žadatel odevzdá osobně příslušnému pracovišti SZIF nejpozději do 30. 9. 2016 soupis účetních dokladů, účetní doklady a výpis z bankovního účtu prokazující úhradu uznatelných výdajů.

Lhůta vázanosti na účel dotace je 5 let od data podpisu rozhodnutí poskytovatelem dotace.

Poznámka:

V případě, kde bude nutné povolení stavebního úřadu, doporučujeme žadateli se předem zkontaktovat s tímto úřadem (případně i písemně).

Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu.

V Praze, dne 6. ledna 2016

ministr zemědělství
Ing. Marian Jurečka, v.r.

ORGANIZAČNÍ POKYNY

Závazný postup pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, kompetence pro poskytnutí dotace a kompetence pro rozhodnutí o poskytnutých dotacích

1. Žadatel svým podpisem na žádosti potvrzuje, že všechny informace uvedené v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom právních následků, které v důsledku uvedení nepravdivých a neúplných informací mohou nastat. Dále svým podpisem potvrzuje, že se podrobně seznámil se Zásadami.
2. Žádost o dotaci předkládá žadatel v písemné podobě na příslušném pracovišti SZIF ve dvojím vyhotovení.
3. Příslušné pracoviště SZIF přijatou žádost zaeviduje.
4. Příslušné pracoviště SZIF prověří žádost z hlediska formální správnosti v souladu se Zásadami.
5. Odpovědný pracovník příslušného pracoviště SZIF se písemně vyjádří k žádosti z hlediska formální správnosti a k přiděleným bodům, uvede další podstatné skutečnosti pro poskytnutí nebo neposkytnutí dotace.
6. Příslušné pracoviště SZIF si ponechá jedno vyhotovení žádosti. Druhé vyhotovení – originál žádosti zašle s písemným stanoviskem podle bodu 5, gesčnímu útvaru MZe odpovědnému za příslušný dotační program. Poskytnutí dotace je v kompetenci MZe.
7. Gesční útvar MZe informuje žadatele, jejichž žádosti jsou z procesu vyloučeny/doporučeny (<http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/narodni-dotace/>).
8. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydá ředitel příslušného gesčního útvaru MZe.
9. Činnosti zajišťované SZIF a MZe jsou upraveny Dohodou o spolupráci mezi MZe a SZIF ze dne 8. 1. 2015, včetně dodatků. Čerpání prostředků je možné od data vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Finanční prostředky jsou poukazovány na účty příjemců dotace na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace. Čerpání prostředků je podmíněno předložením dokladů, kterými se prokazují výdaje, příslušnému pracovišti SZIF. Jako doklady prokazující vynaložení uznatelných nákladů mohou být započítány doklady prokazující vznik uznatelného nákladu od data podpisu Zásad, kterými se na základě § 1, § 2 a § 2d zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, stanovují podmínky pro poskytování dotací na udržování a obnovu kulturního dědictví venkova pro rok 2016.
10. Příslušné pracoviště SZIF si po přijetí příloh k žádosti předkládané po realizaci údržby/obnovy ponechá jedno vyhotovení a druhé vyhotovení zašle příslušnému gesčnímu odboru MZe.
11. Podklady pro platby, tj. soupisky nebo předávací protokoly vygenerované z IS Národní dotace předá spolu s jedním výtiskem rozhodnutí o poskytnutí dotace na útvar plateb MZe příslušný gesční útvar.
12. Útvar plateb MZe před poukázáním finančních prostředků na účet příjemce rozhodnutí o poskytnutí dotace zkontroluje z hlediska úplnosti a správnosti údajů plynoucích ze Zásad a ve vztahu k údajům zaznamenaných v příslušném software.

Část C. Vzory formulářů

Žadatel zpracuje žádost o dotaci dle následujícího závazného vzoru:

I. Vzor žádosti o poskytnutí dotace MZe, dle Zásad v roce 2016

Identifikační údaje

1. Podací místo		2. Reg. č. žádosti		3. Otisk prezentačního razítka podacího místa	
4. Číslo listu		5. Celkový počet listů		6. Datum a hodina přijetí	
7. Rozhodující útvar		8. Reg. č. žádosti		9. Datum (a hodina) přijetí	
Žadatel					
10. Resort		11. Kód žadatele	12. Datum narození (FO)	13. Rodné číslo (FO)	14. IČ
15. Titul před (FO)		16. Příjmení žadatele (FO)		17. Jméno žadatele (FO)	18. Titul za (FO)
19. Obchodní jméno právnické osoby, dle výpisu z obchodního rejstříku (PO)					
20. Titul před (PO)		21. Příjmení zástupce právnické osoby (PO)		22. Jméno zástupce právnické osoby (PO)	23. Titul za (PO)
24. Obec (město)		25. Část obce		26. Číslo popisné	
27. Městská část		28. Ulice		29. Číslo orientační	
30. PSČ		31. Telefon – pevný	32. Telefon – mobilní	33. Fax	
34. Okres			35. Emailová adresa		
36. Název správce daně (Finanční úřad)			37. Plátce DPH ^{*)} A N	37a. Datová schránka ^{*)} A N	
Adresa pro doručování (je-li odlišná)					
38. Obchodní jméno právnické osoby					
39. Titul před		40. Příjmení (zástupce právnické os.)		41. Jméno (zástupce právnické os.)	42. Titul za
43. Obec (město)			44. Ulice		45. Číslo domu
46. PSČ		47. Telefon – pevný	48. Telefon – mobilní	49. Fax	
Bankovní spojení					
50. Název banky		51. Číslo účtu žadatele		52. Kód banky	53. Specifický symbol
Místo podnikání (podle převažující činnosti ve vztahu k účelu dotace), je-li odlišné					
54. Ulice		55. Číslo domu	56. Obec		57. Okres
58. V		59. Dne		60. Podpis žadatele (FO) nebo podpis (y) statutárního orgánu (PO)	61. Otisk razítka žadatele
62. V		63. Dne			
64. Ověřil a převzal					

*) hodící se zakroužkujte

činnost**rok zahájení**

1.
2.
3.
4.

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti včetně tabulek jsou úplné a pravdivé, že jsem neobdržel/a v příslušném roce na činnost nebo na předmět, pro který je požadována dotace úvěr s podporou PGRLF nebo dotaci či finanční příspěvek z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, fondů EU nebo dotaci z rozpočtu územního samosprávného celku.

Prohlašuji, že subjekt, který žádá o podporu, není subjektem, se kterým bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, případně není v likvidaci.

Dále v případě, že žadatelem je společnost s omezeným ručením vlastníků nebo společnost, v níž alespoň někteří společníci plně ručí za závazky společnosti. Prohlašuji, že nedošlo ke ztrátě více než poloviny zapsaného kapitálu nebo ke ztrátě více než jedné čtvrtiny tohoto kapitálu za posledních 12 měsíců.

Prohlašuji, že obdržená dotace bude vynaložena na předmět dotace a neslouží k výdělečným a soukromým účelům (neplatí pro podprogram „16. C“).

Jsem si vědom/a právních následků, které v důsledku nepravdivých a neúplných informací mohou nastat. Dále svým podpisem potvrzuji, že jsem se podrobně seznámil/a se Zásadami, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací Ministerstvem zemědělství pro rok 2016.

Prohlašuji, že jsem si vědom důsledků, které mohou vzniknout v důsledku nedodržení povinnosti při nesprávném dodržování pravidel volné soutěže, zejména pokud jde o dodržování předpisů při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (tj. zodpovědnosti za řádné provedení zadávacího řízení včetně všech dokladů).

V	Dne	Podpis žadatele (FO) nebo podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
V	Dne		
Ověřil a převzal			

Čestné prohlášení

Žadatel na základě znění zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

1. **dle § 14, odstavce 3, písmena e, bodu 2 zákona**
 - **neexistují osoby s podílem v osobě žadatele.**

(v opačném případě doloží tyto informace dle platného znění zákona č. 218/2000 Sb.)*
2. **dle § 14, odstavce 3, písmena e, bodu 3 zákona**
 - **neexistují osoby, v nichž má (žadatel) podíl.**

(v opačném případě doloží tyto informace dle platného znění zákona č. 218/2000 Sb.)*

Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím poskytovateli dotace.

Dále prohlašuji, že na způsobilé výdaje výše identifikovaného projektu nejsou čerpány prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.

V	Dne	Podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
V	Dne		
Ověřil a převzal			

Poznámka: Vyplňuje pouze PO

* Nehodící se škrtněte

Dotační program 16.

Udržování a obnova kulturního dědictví venkova

Žadatel uvede při registraci žádosti (15tý pracovní den ode dne účinnosti Zásad do 15. 3. 2016).

Podprogram/typ objektu:

16.A. Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny

počet:

- 16.A.01 kaplička a zvonička
- 16.A.02 křížová cesta
- 16.A.03 boží muka, smírčí a jiné kříže
- 16.A.04 exteriérové sochy a sousoší
- 16.A.05 hřbitovy a hřbitovní zdi
- 16.A.06 kostel

16.B. Údržba a obnova významných zemědělských historických dominant jedinečného charakteru

počet:

- 16.B.01 postaveno v 1. třetině 20. století (1900 - 1938)
- 16.B.02 postaveno v 19. století (1800 - 1899)
- 16.B.03 postaveno v 18. století (1700 - 1799)
- 16.B.04 postaveno v 17. století nebo dříve (do 1699)

16.C. Podpora údržby a obnovy historických zemědělských strojů a zařízení

počet:

- 16.C.01 nemotorové (do roku 1950)
- 16.C.02 motorové (do roku 1930)
- 16.C.03 motorové (po roce 1931 - do roku 1950)

16.D. Podpora pro vytvoření nebo obnovu místa pasivního odpočinku

počet:

- 16.D.01 obnova stávajícího místa odpočinku
- 16.D.02 vybudování nového místa odpočinku

Popis a umístění předmětu dotace:

.....

Popis technického řešení projektu včetně rozsahu, způsobu a specifikace prací, ke kterým se váže žádost o dotaci:

.....

Kalkulace předpokládaných výdajů dle položkového rozpočtu na předmět dotace:

Předmět dotace:	tis. Kč
1. Celkové předpokládané výdaje na realizaci předmětu dotace žadatelem	
2. Celkové předpokládané uznatelné výdaje na realizaci předmětu dotace žadatelem	
3. Výše dotace (max. do 70 %) (předpokládaný požadavek žadatele na dotaci před realizací předmětu dotace)	

V	Dne	Podpis žadatele (FO) nebo podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
V	Dne		
Ověřil a převzal			

Dotační program 16.

Udržování a obnova kulturního dědictví venkova

Podprogram 16. A.

Skutečně vynaložené výdaje dle položkového rozpočtu:

Předmět dotace:	tis. Kč
1. Celkové skutečně vynaložené výdaje na realizaci předmětu dotace dle položkového rozpočtu.	
2. Celkové uznatelné výdaje realizovaného předmětu dotace	
3. Dotace (max. do 70 %) z uznatelných výdajů (požadavek žadatele na dotaci po realizaci předmětu dotace)	

Žadatel o dotaci nesmí finanční požadavek navyšovat oproti částce uvedené v Tabulce č. 1.

V	Dne	Podpis žadatele (FO) nebo podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
V	Dne		
Ověřil a převzal			

Dotační program 16.

Udržování a obnova kulturního dědictví venkova

Podprogram 16. B.

Skutečně vynaložené výdaje dle položkového rozpočtu:

Předmět dotace:	tis. Kč
1. Celkové skutečně vynaložené výdaje na realizaci předmětu dotace dle položkového rozpočtu.	
2. Celkové uznatelné výdaje realizovaného předmětu dotace	
3. Dotace (max. do 70 %) z uznatelných výdajů (požadavek žadatele na dotaci po realizaci předmětu dotace)	

Žadatel o dotaci nesmí finanční požadavek navyšovat oproti částce uvedené v Tabulce č. 1.

V	Dne	Podpis žadatele (FO) nebo podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
V	Dne		
Ověřil a převzal			

Dotační program 16.

Udržování a obnova kulturního dědictví venkova

Podprogram 16. C.

Skutečně vynaložené výdaje dle položkového rozpočtu:

Předmět dotace:	tis. Kč
1. Celkové skutečně vynaložené výdaje na realizaci předmětu dotace dle položkového rozpočtu.	
2. Celkové uznatelné výdaje realizovaného předmětu dotace	
3. Dotace (max. do 70 %) z uznatelných výdajů (požadavek žadatele na dotaci po realizaci předmětu dotace)	

Žadatel o dotaci nesmí finanční požadavek navyšovat oproti částce uvedené v Tabulce č. 1.

V	Dne	Podpis žadatele (FO) nebo podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
V	Dne		
Ověřil a převzal			

Dotační program 16.

Udržování a obnova kulturního dědictví venkova

Podprogram 16. D.

Skutečně vynaložené výdaje dle položkového rozpočtu:

Předmět dotace:	tis. Kč
1. Celkové skutečně vynaložené výdaje na realizaci předmětu dotace dle položkového rozpočtu.	
2. Celkové uznatelné výdaje realizovaného předmětu dotace	
3. Dotace (max. do 70 %) z uznatelných výdajů (požadavek žadatele na dotaci po realizaci předmětu dotace)	

Žadatel o dotaci nesmí finanční požadavek navyšovat oproti částce uvedené v Tabulce č. 1.

V	Dne	Podpis žadatele (FO) nebo podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
V	Dne		
Ověřil a převzal			

Dotační program 16. Udržování a obnova kulturního dědictví venkova

Podprogram 16. A.

Žadatel uvede při registraci žádosti – bodové hodnocení*

Název obce, ze které žadatel vychází pro bodové hodnocení

	počet obyvatel v obci k 1. 1. 2015, ve které je projekt realizován	Bodové hodnocení:	
		žadatel obec	žadatel FO/PO
1)	obec do 500 obyv.	30 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
	obec 501 – 1 000 obyv.	20 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
	obec 1 001 – 2 000 obyv.	10 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
	obec 2 001 – 5 000 obyv.	5 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
2)	požadovaná výše dotace podpory (v tis. Kč)		
	15 – 99	40 <input type="checkbox"/>	
	100 – 249	30 <input type="checkbox"/>	
	250 – 549	20 <input type="checkbox"/>	
	550 – 700	10 <input type="checkbox"/>	
3)	charakter oprav		
	oprava objektu a úprava okolí objektu	20 <input type="checkbox"/>	
4)**	odborný posudek pro havarijní stav, opatřený autorizačním razítkem	20 <input type="checkbox"/>	
5)***	Současně s písemnou žádostí o dotaci podán i elektronický formulář	10 <input type="checkbox"/>	
6)	celkem počet bodů		

Vysvětlivky k tabulce bodového ohodnocení:

- Počet obyvatel v obci:
Možná kontrola <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-k-112015>
- Požadovaná částka podpory:
Částka je uvedena žadatelem v příloze Tabulka č. 1, řádek výše dotace.
- Charakter oprav:
Viz popis projektu dle příloh předkládaných při registraci žádosti.
- Odborný posudek, opatřený autorizačním razítkem, vypracovaný autorizovanou osobou v příslušném stavebním oboru (v případě, že se jedná o havarijní stav objektu). **Předložení tohoto dokladu není podmínkou.
- Současně s písemnou žádostí o dotaci podán i elektronický formulář (***)není podmínkou)
- Celkem počet bodů:
Žadatel zaškrtně vhodnou variantu, sečte celkový počet jím označených bodů a vepíše celkový počet bodů pro svůj projekt.

V	Dne	Podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
V	Dne		
Ověřil a převzal			

* Tabulka bodového hodnocení je závazná a jakékoliv nesplnění podmínek nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení se posuzuje jako nedodržení podmínek ze strany žadatele pro přiznání dotace.

** V případě dodání příslušných dokladů bude žádosti přiděleno bodové hodnocení

*** V případě současného podání vyplněného elektronického formuláře s písemnou žádostí o dotaci bude žádost bodově zvýhodněna.

Dotační program 16. Udržování a obnova kulturního dědictví venkova

Podprogram 16. B.

Žadatel uvede při registraci žádosti – bodové hodnocení*

Název obce, ze které žadatel vychází pro bodové hodnocení

	počet obyvatel v obci k 1. 1. 2015, ve které je projekt realizován	Bodové hodnocení:	
		žadatel obec	žadatel FO/PO
1)	obec do 500 obyv.	30 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
	obec 501 – 1 000 obyv.	20 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
	obec 1 001 – 2 000 obyv.	10 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
	obec 2 001 – 5 000 obyv.	5 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
2)	požadovaná výše dotace podpory (v tis. Kč)		
	100 – 249	30 <input type="checkbox"/>	
	250 – 549	20 <input type="checkbox"/>	
	550 – 700	10 <input type="checkbox"/>	
3)	kategorie stáří objektu dle stanoviska NPÚ		
	postaveno v 1. třetině 20. století (1900–1938)	10 <input type="checkbox"/>	
	postaveno v 19. století (1800–1899)	20 <input type="checkbox"/>	
	postaveno v 18. století (1700–1799)	30 <input type="checkbox"/>	
	postaveno v 17. století nebo dříve (do 1699)	50 <input type="checkbox"/>	
4)**	odborný posudek pro havarijní stav, opatřený autorizačním razítkem.	20 <input type="checkbox"/>	
5)***	Současné s písemnou žádostí o dotaci podán i elektronický formulář	10 <input type="checkbox"/>	
6)	celkem počet bodů		

Vysvětlivky k tabulce bodového ohodnocení:

- 1) Počet obyvatel v obci:
Možná kontrola <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-k-112015>
- 2) Požadovaná částka podpory:
Částka je uvedena žadatelem v příloze Tabulka č. 1, řádek výše dotace.
- 3) Kategorie dominantního charakteru:
Žadatel vyplní dle předloženého potvrzení – povinná příloha do jaké kategorie je zařazen dominantní objekt.
- 4) Odborný posudek, opatřený autorizačním razítkem, vypracovaný autorizovanou osobou v příslušném stavebním oboru (v případě, že se jedná o havarijní stav objektu). **Předložení tohoto dokladu není podmínkou.
- 5) Současné s písemnou žádostí o dotaci podán i elektronický formulář (***není podmínkou).
- 6) Celkem počet bodů:
Žadatel zaškrtně vhodnou variantu, sečte celkový počet jím označených bodů a vepíše celkový počet bodů pro svůj projekt.

V	Dne	Podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
V	Dne		
Ověřil a převzal			

* Tabulka bodového hodnocení je závazná a jakékoliv nesplnění podmínek nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení se posuzuje jako nedodržení podmínek ze strany žadatele pro přiznání dotace.

** V případě dodání příslušných dokladů bude žádosti přiděleno bodové hodnocení

*** V případě současného podání vyplněného elektronického formuláře s písemnou žádostí o dotaci, bude žádost bodově zvýhodněna.

Dotační program 16. Udržování a obnova kulturního dědictví venkova

Podprogram 16. C.

Žadatel uvede při registraci žádosti – bodové hodnocení*

Název obce

		Bodové hodnocení:
		žadatel
	požadovaná výše dotace podpory (v tis. Kč)	
1)	30 – 99	40 <input type="checkbox"/>
	100 – 149	30 <input type="checkbox"/>
	150 – 349	20 <input type="checkbox"/>
	350 – 400	10 <input type="checkbox"/>
2)	charakter oprav	
	oprava historického zemědělského stroje a přípojného zařízení	10 <input type="checkbox"/>
3)	Kategorie zemědělského stroje a zařízení	
	nemotorové (do roku 1950)	20 <input type="checkbox"/>
	motorové (do roku 1930)	30 <input type="checkbox"/>
	motorové (po roce 1931 do roku 1950)	15 <input type="checkbox"/>
4)	odborný posudek muzea, že se jedná o historický zemědělský stroj	20 <input type="checkbox"/>
5)**	Současně s písemnou žádostí o dotaci podán i elektronický formulář	10 <input type="checkbox"/>
6)	celkem počet bodů	

Vysvětlivky k tabulce bodového ohodnocení:

- 1) Požadovaná částka podpory:
Částka je uvedena žadatelem v příloze Tabulka č. 1, řádek výše dotace.
- 2) Charakter oprav:
Viz popis projektu dle příloh předkládaných při registraci žádosti.
- 3) Kategorie zemědělského stroje a zařízení:
Žadatel zaškrtně vhodnou variantu. Vyhodnotí dle předloženého potvrzení – povinná příloha potvrzení o stáří předmětu dotace do jaké kategorie je předmět dotace zařazen.
- 4) Odborný posudek muzea, že se jedná o historický zemědělský stroj. (**Předložení tohoto dokladu je podmínkou pro definování kategorie zemědělského stroje a zařízení).
- 5) Současně s písemnou žádostí o dotaci podán i elektronický formulář (**není podmínkou).
- 6) Celkem počet bodů:
Žadatel zaškrtně vhodnou variantu, sečte celkový počet jím označených bodů a vepíše celkový počet bodů pro svůj projekt.

V	Dne	Podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
V	Dne		
Ověřil a převzal			

* Tabulka bodového hodnocení je závazná a jakékoliv nesplnění podmínek nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení se posuzuje jako nedodržení podmínek ze strany žadatele pro přiznání dotace.

** V případě současného podání vyplněného elektronického formuláře s písemnou žádostí o dotaci, bude žádost bodově zvýhodněna.

Dotační program 16. Udržování a obnova kulturního dědictví venkova

Podprogram 16. D.

Žadatel uvede při registraci žádosti – bodové hodnocení*

Název obce, ze které žadatel vychází pro bodové hodnocení

	počet obyvatel v obci k 1. 1. 2015, ve které je projekt realizován	Bodové hodnocení:	
		žadatel obec	podnikatel
1)	obec do 500 obyv.	30 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
	obec 501 – 1 000 obyv.	20 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
	obec 1 001 – 2 000 obyv.	10 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
	obec 2 001 – 5 000 obyv.	5 <input type="checkbox"/>	15 <input type="checkbox"/>
2)	požadovaná výše dotace podpory (v tis. Kč)		
	30 – 79	40 <input type="checkbox"/>	
	80 – 149	25 <input type="checkbox"/>	
	150 – 200	10 <input type="checkbox"/>	
3)	charakter oprav		
	obnova stávajícího místa pasivního odpočinku	5 <input type="checkbox"/>	
	vybudování nového místa pasivního odpočinku	20 <input type="checkbox"/>	
4)**	Současně s písemnou žádostí o dotaci podán i elektronický formulář	10 <input type="checkbox"/>	
5)	celkem počet bodů		

Vysvětlivky k tabulce bodového ohodnocení:

- 1) Počet obyvatel v obci:
Možná kontrola <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-k-112015>
- 2) Požadovaná částka podpory:
Částka je uvedena žadatelem v příloze Tabulka č. 1, řádek výše dotace.
- 3) Charakter oprav:
Žadatel vyhodnotí charakter oprav, viz popis projektu dle příloh předkládaných při registraci žádosti.
- 4)** Současně s písemnou žádostí o dotaci podán i elektronický formulář (**není podmínkou).
- 5) Celkem počet bodů:
Žadatel zaškrtně vhodnou variantu, sečte celkový počet jím označených bodů a vepíše celkový počet bodů pro svůj projekt.

V	Dne	Podpis statutárního orgánu (PO)	Otisk razítka žadatele
V	Dne		
Ověřil a převzal			

* Tabulka bodového hodnocení je závazná a jakékoliv nesplnění podmínek nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení se posuzuje jako nedodržení podmínek ze strany žadatele pro přiznání dotace.

** V případě současného podání vyplněného elektronického formuláře s písemnou žádostí o dotaci, bude žádost bodově zvýhodněna