

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace
na projekty Programu rozvoje venkova na období
2014 – 2020
(dále jen „Pravidla“)**

**Specifické podmínky
pro poskytování dotace na základě Programu rozvoje
venkova platné pro 9. kolo příjmu žádostí**

Opatření 1	Předávání znalostí a informační akce
Podopatření 1.1	Podpora činností v oblasti odborného vzdělávání a získávání dovedností
Podopatření 1.2	Podpora demonstračních činností a informačních akcí
Operace 1.1.1	Vzdělávací akce
Operace 1.2.1	Informační akce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 a na základě Programu rozvoje venkova na období 2014–2020 (PRV), vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Programu rozvoje venkova na období 2014–2020.

Obsah:

1. Popis opatření	4
2. Záměry	4
3. Definice žadatele/příjemce dotace	5
4. Druh a výše dotace.....	5
5. Způsobilé výdaje	6
6. Kritéria přijatelnosti projektu	7
7. Další podmínky.....	8
8. Seznam předkládaných příloh	11
a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	11
b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci	11
c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci	11
d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody.	11
e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu.....	11
f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu.....	13
9. Seznam příloh Pravidel	14
10. Platnost a účinnost	14

1. Popis opatření

Cílem opatření je přispět k dosažení konkurenceschopného zemědělství, potravinářství a lesnictví a napomoci tak zajištění udržitelného hospodaření s přírodními zdroji. V případě operace 1.1.1 Vzdělávací akce bude podporováno realizování vzdělávacích projektů (tj. školení, odborné vzdělávání), které směřují ke zvýšení kvalifikace pracovníků v oblastech dle jednotlivých záměrů.

V případě operace 1.2.1 Informační akce bude podporováno realizování vzdělávacích projektů (tj. informační akcí), které poskytují informace a zajišťují předávání zkušeností v oblastech dle jednotlivých záměrů. Informační akce by se měly také zaměřovat na poskytování informací o možnostech využívání nových metod výroby založených na výsledcích vědy a výzkumu, též mohou informovat o aktuálních inovačních postupech.

2. Záměry

Operace 1.1.1 Vzdělávací akce a 1.2.1. Informační akce jsou rozděleny na následující záměry.

a) Akce zaměřené na prioritní oblast 2A

Zlepšení hospodářské výkonnosti zemědělských podniků a usnadnění jejich restrukturalizace a modernizace, zejména za účelem zvýšení míry účasti na trhu a orientace na trh

b) Akce zaměřené na prioritní oblast 2B

Usnadnění vstupu dostatečně kvalifikovaných zemědělců do odvětví zemědělství a generační obnova v tomto odvětví

c) Akce zaměřené na prioritní oblast 2C

Zlepšení ekonomické výkonnosti lesního hospodářství

d) Akce zaměřené na prioritní oblast 3A¹

Zlepšení konkurenceschopnosti prvovýrobců přidáváním hodnoty zemědělských produktů a podporou místních trhů a krátkých dodavatelských řetězců

e) Akce zaměřené na prioritu 4 - zemědělství

Prioritní oblast 4A Obnova, zachování a zvýšení biologické rozmanitosti (včetně oblastí sítě Natura 2000, v oblastech s přírodními či jinými zvláštními omezeními), zemědělství vysoké přírodní hodnoty a stavu evropské krajiny, prioritní oblast 4B lepší hospodaření s vodou, vč. nakládání s hnojivý a pesticidy, prioritní oblast 4C předcházení erozi půdy a lepší hospodaření s půdou

f) Akce zaměřené na prioritu 4 - lesnictví

Prioritní oblast 4A Obnova, zachování a zvýšení biologické rozmanitosti (včetně oblastí sítě Natura 2000, v oblastech s přírodními či jinými zvláštními omezeními), zemědělství vysoké přírodní hodnoty a stavu evropské krajiny, prioritní oblast 4B lepší hospodaření s vodou, vč. nakládání s hnojivý a pesticidy, prioritní oblast 4C předcházení erozi půdy a lepší hospodaření s půdou

g) Akce zaměřené na prioritní oblast 5E - lesnictví

Podpora ukládání a pohlcování uhlíku v lesnictví

¹ Projekt se týká pouze produktů, které jsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU (viz. Příloha č. 3 těchto Pravidel).

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Příjemcem podpory je subjekt zajišťující vzdělávací/informační akce. Subjekt musí být k této činnosti akreditován² Ministerstvem zemědělství nebo je pověřený Ministerstvem zemědělství ke konání základních kurzů ze zákona pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin nebo je akreditován k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností³ (v tomto případě může subjekt zajišťovat jen ty akce, které svým tématem odpovídají danému pověření). Subjekt zajišťující vzdělávací/informační akce poskytne dotovanou službu beneficiantovi, tzn. konečnému uživateli podpory, tedy účastníku vzdělávací/informační akce.

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 85 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EZFRV činí 49,5% veřejných výdajů.

Příspěvek ČR činí 50,5 % veřejných výdajů.

Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **1 000 000 Kč** na projekt.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **50 000 Kč** na projekt.

Podpora je poskytována v souladu s podmínkami článku 14 nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005.

V případě akcí zaměřených na lesnictví musí být projekty v souladu s podmínkami nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1). Podpora bude pro tyto projekty poskytována v souladu s podmínkami čl. 38 tohoto nařízení.

² Podmínky akreditace vzdělávacích subjektů pro potřeby Opatření 1 Předávání znalostí a informační akce (operace 1.1.1 Vzdělávací akce, 1.2.1 Informační akce) Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020 jsou uvedeny na webových stránkách MZe: www.eagri.cz.

³ Subjekt je uveden v jednom z těchto seznamů subjektů – seznamy jsou průběžně aktualizovány:

a) Adresář subjektů pověřených MZe ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin:

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-konani-odbornych-kurzu-k-ochrane/>

b) Školy s omezenou akreditací pro pořádání kurzů pro výkon obecných zemědělských činností: <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-poradani-odbornych-kurzu/adresar-skol-kurzy-omezena-akreditace.html>

c) Školy s akreditací pro pořádání kurzu pro výkon obecných zemědělských činností: <http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vzdelavani/vzdelavaci-subjekty/akreditovane-a-autorizovane-subjekty/pro-poradani-odbornych-kurzu/adresar-kurzy-skoly-zarazene-v-tvz-mze.html>

5. Způsobilé výdaje

Kódy výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci, a Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů jsou uvedeny v Příloze č. 2 těchto Pravidel.

Podporu lze poskytnout pouze na **neinvestiční** výdaje sloužící k zabezpečení a provádění vzdělávacích/informačních akcí, které odpovídají účelu podpory. Podpora bude poskytována pouze na takové vybavení, které bude spotřebováno v rámci projektu.⁴

Veškeré výdaje musí být vždy realizovány v souvislosti s daným projektem.

V případě, že budou některé výdaje realizovány vlastními zdroji žadatele/příjemce (tzn. jeho zaměstnanci), budou proplaceny pouze ty, které budou realizovány na základě smluv za účelem realizace projektu (pracovní smlouva, dodatek ke stávající pracovní smlouvě, dohoda o provedení práce, atd.) a podloženy příslušnými doklady. Tímto způsobem je možné uplatnit výdaje pouze dle písm. c) – f), tedy v rámci kódů 003–006.

Veškeré přímé nákupy zboží a služeb budou doloženy účetními/daňovými doklady. Dotaci lze poskytnout na následující výdaje, pokud vznikly a byly skutečně uhrazeny nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci:

- a) **technické zabezpečení vzdělávací/informační akce**
(nájem sálu, učebny, pronájem informační a audiovizuální techniky, pronájem software, vč. dodávky technických služeb)
Na přípravu sálu, učebny a technického zabezpečení budou započteny max. 2 hodiny pronájmu na jednu akci. Náklady na vlastní prostory a zařízení příjemce dotace nejsou výdaji, na které je možné poskytnout dotaci.
- b) **výukové materiály⁵**
(výdaje spojené s přípravou a poskytnutím výukových a informačních materiálů)
V případě, že vzdělávací materiály jsou účastníkům předány na USB/CD a slouží současně jako propagační materiál žadatele, pak musí být spolu s logem žadatele uveden i znak a logo EU v souladu s kapitolou 1.1 Příručky pro publicitu PRV 2014–2020. Započítávají se účastníci, kteří se akce skutečně zúčastnili, nikoliv plánovaní účastníci.
- c) **cestovní výdaje lektora/tlumočnicka**
(stravné, ubytování, doprava)
Za účelem poskytnutí přednášky/výkladu na vzdělávací/informační akci.
- d) **cestovní výdaje zaměstnanců příjemce dotace/organizátora⁶**
(stravné, ubytování, doprava)
*V přímé souvislosti s realizací projektu, včetně přípravy.
Cestovní výdaje budou proplaceny max. 4 pracovníkům příjemce dotace/organizátora na akci.*
- e) **výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků**
(výdaje na lektorskou činnost - lektorné, zajištění tlumočení)
V částkách je zahrnuta i příprava.
- f) **výdaje na vlastní realizaci projektu**
 - nákup zboží a služeb (např.: ochutnávka, vzorky)
 - mzdové náklady⁷ zaměstnanců příjemce dotace/organizátora spojené s vlastní organizací v přímé souvislosti s realizací projektu

⁴ Nelze hradit např. vybavení kanceláře, nákup výpočetní techniky, softwaru apod. Naopak je možné uhradit pronájem softwaru po dobu realizace projektu, náplně do tiskáren, papír apod.

⁵ Výukovým materiálem nejsou myšleny osvědčení a certifikáty.

⁶ Organizátorem je myšlen vybraný dodavatel, nikoli příjemce dotace ani jeho zaměstnanci.

- g) **občerstvení účastníků - nákup zboží a služeb**
(jídlo, nápoje, nákup jednorázového nádobí, které je spotřebováno na akci)
Započítávají se účastníci, kteří se akce skutečně zúčastnili, nikoliv plánovaní účastníci.
- h) **nákup kancelářských potřeb nutných pro zabezpečení projektu**
(např.: papírenské potřeby, tužky, propisky, pravítka, toner, samolepící bločky – „lepíky“)
V případě, že kancelářské potřeby slouží současně jako propagační materiál žadatele, pak musí být spolu s logem žadatele uveden i znak a logo EU v souladu s kapitolou 1.1 Příručky pro publicitu PRV 2014–2020.
- i) **náklady na propagaci akce**
(náklady spojené s propagací v médiích, náklady na tisk a distribuci letáku, plakátů, pozvánek)
Na propagačních materiálech musí být spolu s logem žadatele uveden i znak a logo EU v souladu s kapitolou 1.1 Příručky pro publicitu PRV 2014–2020.

Způsobilé výdaje určené pouze pro operaci 1.1.1

- j) **výdaje spojené s pořádáním exkurze⁸ a praktických ukázek**
(např. doprava účastníků/lektorů, výklad/lektorné, vstupné, občerstvení, náklady na prostory a zařízení v rámci exkurze či praktických ukázek, včetně polních pokusů)
*Není možné v rámci projektu pořádat pouze exkurze.
Exkurze je návštěva provozu, která je v souladu s tématem projektu, plní didaktickou funkci. Ilustrace a demonstrace poznávaných věcí, jevů a činností.*

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo a mají tzv. vylučovací charakter.

- 1) Projekt lze realizovat pouze na území České republiky; C.
- 2) Subjekty zajišťující předávání znalostí mají k plnění tohoto úkolu příslušné kapacity v podobě kvalifikovaných zaměstnanců a pravidelné odborné přípravy. Prokazuje se získáním akreditace vzdělávacího subjektu pro potřeby Opatření 1 Předávání znalostí a informační akce (operace 1.1.1 Vzdělávací akce, 1.2.1 Informační akce) Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020 Ministerstva zemědělství. Nebo je pověřen Ministerstvem zemědělství ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin nebo je akreditován k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností); C.
- 3) Projekt se nevztahuje na akce, které tvoří součást běžných programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání; C.
- 4) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti⁹; C.

⁷ Proplacena bude hrubá mzda.

⁸ Žadatel musí doložit délku konání exkurze a počet účastníků např. prostřednictvím prezenčních listin.

⁹ **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem operace. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost projektu bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci.

Efektivnost projektu bude posuzována na základě splnění preferenčního kritéria č. 1 „Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka“.

Hospodárnost projektu je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu. Hodnocení hospodárnosti bude zajištěno prostřednictvím stanovených limitů (viz Příloha č. 2 těchto Pravidel). **Proveditelnost projektu** je zajištěna tím, že

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

- 1) Beneficientem, tzn. konečným uživatelem (účastník vzdělávací/informační akce¹⁰) musí být; K:
 - zemědělský podnikatel nebo jeho zaměstnanec
 - dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dle Evidence zemědělského podnikatele)
 - výrobce potravin¹¹ nebo jeho zaměstnanec
 - výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů
 - výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů
 - vlastník zemědělské¹² a lesní půdy nebo osoba hospodařící v lesích, nebo jejich zaměstnanec
 - jiný hospodářský subjekt, jež je MSP¹³ působící ve venkovských oblastech (včetně jeho zaměstnanců)
 - v případě zemědělského podnikatele - fyzické osoby - může být účastníkem i spolupracující osoba, která se na hospodaření zemědělského podnikatele podílí.
- 2) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií v případě operace 1.1.1 Vzdělávací akce minimálně 10 bodů a v případě operace 1.2.1 Informační akce minimálně 9 bodů; C.
- 3) Minimální počet účastníků (v souladu s definicí beneficianta) jedné vzdělávací akce je 5 a maximální 20. Minimální počet účastníků (v souladu s definicí beneficianta) jedné informační akce je 20¹⁴; K.
- 4) Každý vzdělávací/informační projekt se vztahuje vždy pouze k jedné prioritní oblasti, které tvoří záměry těchto operací, tj. všechny akce vzdělávacího/informačního projektu se musí týkat pouze vybrané prioritní oblasti; K.
- 5) Žadatel může podat v rámci operací 1.1.1 Vzdělávací akce a 1.2.1 Informační akce více žádostí v jednom záměru.¹⁵
- 6) Příjemce dotace nahlásí harmonogram (plán) akcí v termínu dokládání příloh k Žádosti o dotaci, nejpozději do 21. 7. 2020, prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV na internetových stránkách: <http://eagri.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce/Prehled/>; D jinak C.

projekt realizuje subjekt, který byl k této činnosti akreditován Ministerstvem zemědělství nebo obdržel od Ministerstva zemědělství pověření k pořádání kurzů ze zákona, nebo akreditaci k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností.

¹⁰ Příjemce dotace je povinen na vyžádání doložit k vybraným účastníkům Čestná prohlášení prokazující jejich způsobilost.

¹¹ (dle OR, RES, ŽR)

¹² Vlastník zemědělské půdy s kulturou evidovanou v LPIS.

¹³ Definice viz Příloha č. 4 Obecných podmínek Pravidel

¹⁴ V případě nedodržení minimálního počtu účastníků, bude udělena korekce na celou akci. V případě nedodržení maximálního počtu účastníků bude udělena korekce na nadlimitního účastníka.

¹⁵ Žadatel je umožněn následující model: *jeden projekt = jedna vzdělávací akce* (jedná se o možnost, nikoliv však povinnost). Žadatel musí v takovém případě zohlednit povahu a témata akcí při realizaci výběrového/zadávacího řízení či cenových marketingů, tak aby nedošlo k porušení podmínek a byl *zachován funkční celek a časová souvislost jedné zakázky*.

Za jednu zakázku na vzdělávací akci jsou považovány i situace, kdy je ve více termínech a třeba i na různých místech školeny stejné téma (např. série školení na stavební zákon) nebo témata na sebe navazující (např. účetnictví pro začátečníky, účetnictví pro pokročilé).

- 7) Žadatel zveřejní akci/akce prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV min. po dobu dvou týdnů bezprostředně před konáním akce (v případě konání akce např. 16. 5. 2020 musí být akce zveřejněna nejpozději dne 2. 5. 2020); K.
- 8) Změnu místa, dne a času realizace akce žadatel nahlásí prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV. Změna musí být provedena nejpozději 3 pracovní dny před nově nahlášeným termínem, pokud tento termín předchází datu původně plánované akce. V případě, že nový termín konání akce následuje po původně plánovaném termínu, pak musí být změna ohlášena nejpozději 3 pracovní dny před původně plánovaným termínem; K.
- 9) Méně než 3 pracovní dny před původně plánovanou akcí je možné změnu místa, dne a času realizace akce změnit pouze ze závažného důvodu (tj. nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků, přírodní katastrofa, technická či bezpečnostní nezpůsobilost objektu). Závažný důvod musí být v rámci Žádosti o platbu průkazně doložen; K.
- 10) Výše uvedená minimální lhůta pro zveřejnění musí být dodržena i v případě změny termínu konání akce; K
- 11) Dotaci nelze poskytnout na: ubytování účastníků, dopravu účastníků mimo dopravu na exkurzi, kauce na pronájem, výdaje na e-learning, pořízení majetku, stravenky, alkoholické nápoje v rámci občerstvení, semináře a školení ve vztahu k zákonu č. 154/2000 Sb., pro chovatelskou veřejnost, vzdělávací/informační akce zaměřené na běžné využití kancelářských programů, režijní výdaje – např. poplatky za služby operátora, hovorné, poplatky za tvorbu a správu registračních webových stránek, za elektřinu, internet, atd.; K.
- 12) Vzdělávací/informační akce nejsou tematicky zaměřeny na rybářství, včelařství a vinařství¹⁶; K.
- 13) Vzdělávací/informační akce nesmí obsahovat odkazy na konkrétní produkty nebo producenty nebo propagovat konkrétní výrobky, včetně školení licencovaného SW (vyjma těch, které slouží k demonstraci inovací)¹⁷; K.
- 14) Žadatel podá projekt na příslušném RO SZIF, v jehož územní působnosti se nachází sídlo žadatele; D jinak C.
- 15) V případě akcí zaměřených na lesnictví, podpora musí mít motivační účinek v souladu s čl. 6 nařízení Komise (EU) č. 702/2014. Žadatel/příjemce dotace před zahájením prací na projektu předložil Žádost o dotaci. Zahájením prací se rozumí vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace); C.
- 16) V případě akcí zaměřených na lesnictví, dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 702/2014 (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1), včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.
- 17) V případě akcí zaměřených na lesnictví, žadatel/příjemce nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014; C.
- 18) Celkový počet proškolených účastníků na projekt, splňujících definici beneficianta dle bodu 1) této kapitoly, se nesmí snížit o více než 20 % původně plánovaného počtu účastníků, uvedeného v Žádosti o dotaci. Zároveň musí být zachován minimální počet účastníků (viz kap. 7 bod. 3)¹⁸; B.

¹⁶ Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích/informačních akcí a přednáškových materiálů.

¹⁷ Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích/informačních akcí a přednáškových materiálů.

¹⁸ V případě nedodržení minimálního počtu účastníků, bude udělena korekce na celou akci. V případě nedodržení maximálního počtu účastníků bude udělena korekce na nadlimitního účastníka.

- 19) Příjemce dotace je povinen v rámci kontroly Žádosti o platbu na vyžádání předložit k vybraným účastníkům/konečným beneficiům čestná prohlášení s ohledem na kategorii beneficianta¹⁹, kterou účastníci akcí představují; D jinak K
- 20) Při kontrole na místě doloží příjemce dotace existenci pracovní-právního vztahu pracovními smlouvami (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, apod.); D jinak K.
- 21) Výukové materiály, na které je požadována dotace, jsou k dispozici všem účastníkům vzdělávací/informační akce; D jinak A.
- 22) V případě, že lektorská činnost byla v rámci vzdělávací/informační akce zajišťována jiným lektorem, než který byl vzdělávacím subjektem uveden v seznamu lektorů v rámci žádosti o akreditaci/žádosti o doplnění do seznamu lektorů akreditovaného vzdělávacího subjektu před podáním Žádosti o dotaci, musí lektor prokázat své vzdělání a svou kvalifikaci při podání Žádosti o platbu (kap. 8, písm. e), bod 12); K.
- 23) Pro účely této operace se vzdělávací/informační akcí rozumí část vzdělávacího projektu určené jedné skupině účastníků.
- 24) Vzdělávací/informační projekt pak může být složen z jedné²⁰ či více vzdělávacích/informačních akcí, které mohou být realizovány od doporučení Žádosti o dotaci, nejpozději však v průběhu 12 měsíců od podpisu Dohody.
- 25) Jeden účastník se nesmí v rámci projektu zúčastnit více akcí se stejným tématem/náplní akce; K.
- 26) Projekt neobdržel 0 bodů za preferenční kritérium č. 1; C.
- 27) Žadatel je povinen informovat účastníky vzdělávacích/informačních akcí o sbírání zpětné vazby pomocí dotazníkového šetření za účelem průběžného hodnocení akcí. Šetření bude prováděno automaticky prostřednictvím dotazníku uvedeného v Příloze č. 5 pomocí aplikace Vzdělávací akce PRV.
- 28) Údaje získané od účastníků vzdělávacích akcí použije příjemce dotace pouze pro účely a způsobem stanoveným těmito Pravidly. Data (zejména osobní údaje) nesmí být žadatelem použita pro jiné účely, ani dále distribuována či využívána; C.
- 29) Příjemce dotace zajistí soulad údajů o účastnících z přihlášek jednotlivých akcí v aplikaci Vzdělávací akce PRV s údaji v listinné podobě prezenčních listin předkládaných k Žádosti o platbu a odpovídá za jejich správnost; D jinak A.
- 30) Žadatel/příjemce dotace uvede na pozvánku všech akcí v rámci projektu tuto informaci: „Osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace Programu rozvoje venkova na období 2014-2020“.
- 31) V souvislosti s bodem č. 31 se zároveň žadatel/příjemce stává správcem osobních údajů dat dle nařízením EP a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. “

¹⁹Např. v případě zaměstnance bude doloženo čestné prohlášení konečného beneficianta/zaměstnavatele, že daný účastník je jeho zaměstnancem, případně pak na jaké pozici. Obdobně osoba spolupracující.

²⁰ Žadatel je umožněn následující model: *jeden projekt = jedna vzdělávací akce* (jedná se o možnost, nikoliv však povinnost). Žadatel musí v takovém případě zohlednit povahu a témata akcí při realizaci výběrového/zadávacího řízení či cenových marketingů, tak aby nedošlo k porušení podmínek a byl zachován *funkční celek a časová souvislost jedné zakázky*.

Za jednu zakázku na vzdělávací akci jsou považovány i situace, kdy je ve více termínech a třeba i na různých místech školeny stejné téma (např. série školení na stavební zákon) nebo témata na sebe navazující (např. účetnictví pro začátečníky, účetnictví pro pokročilé).

8. Seznam předkládaných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Veškeré přílohy předkládané při podání Žádosti jsou součástí formuláře Žádosti o dotaci. Metodiky a příručky usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách (www.eagri.cz/prv a www.szif.cz).

b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci; D jinak C

- 1) Nahlášený plán akcí v aplikaci Vzdělávací akce PRV na internetových stránkách: <http://eagri.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce>.
- 2) V případě realizace výběrového/zadávacího řízení kompletní dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení včetně podepsané smlouvy s vítězným dodavatelem a dokladu o uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna²¹. Seznam dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz. V listinné podobě lze předložit: nabídky uchazečů, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepý položkový rozpočet. Podrobné informace k výběrovým/zadávacím řízením/cenovému marketingu jsou uvedeny v kapitole 9 Obecných podmínek Pravidel platných pro dané kolo.
- 3) Cenový marketing nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 500 000,- Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce; včetně objednávek nebo písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie.

c) Nepovinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění²² za preferenční kritérium „Členská základna žadatele“, pak jmenný seznam členské základny s uvedeným IČ každého člena.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C.

- 1) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci – prostá kopie; C.

e) Povinné přílohy předkládané při Žádosti o platbu

- 1) Cenový marketing nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště v případě, že je dle Příručky pro zadávání zakázek vyžadován a jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH, včetně objednávek nebo písemné smlouvy

²¹ Při uveřejnění smlouvy se doporučuje postupovat v souladu s Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv a Metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv (soukromoprávní část), které vypracovalo Ministerstvo vnitra ČR jako správce informačního systému registru smluv. Tyto metodické návody jsou k dispozici na internetových stránkách Ministerstva vnitra: <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>

²² Podmínka se nevztahuje na VŠ, SŠ a výzkumné instituce.

- s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie; D jinak K.
- 2) Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – prostá kopie; D jinak K.
 - 3) Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) – prostá kopie; D jinak K.
 - 4) Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.
 - 5) Doklad o uhrazení závazku dodavatelí (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie; D jinak K.
 - 6) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace - prostá kopie; D jinak C. Pokud žadatel doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
 - 7) V případě mzdových nákladů příjemce dotace realizovaných vlastními zdroji (tzn. jeho zaměstnanci) v přímé souvislosti s realizací projektu:
 - výplatní a zúčtovací listiny (v případě uplatněných způsobilých výdajů vzniklých na základě dohody o provedení práce, nemusí být součástí příloh k Žádosti o platbu výplatní listina) – prostá kopie; D jinak K,
 - pracovní výkazy – prostá kopie; D jinak K,
 - doklad o existenci pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, včetně dodatků, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) – prostá kopie; D jinak K.
 - 8) Fotodokumentace ze všech zrealizovaných vzdělávacích akcí – prostá kopie; fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím; D jinak K.
 - 9) Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší 30 dnů k datu předložení Žádosti o platbu – prostá kopie; D jinak C.
 - 10) Prezenční listiny za každou jednotlivou akci vyplněné dle závazného vzoru (viz. Příloha č. 4 těchto Pravidel); D jinak K.
 - 11) Pokud žadatel požadoval bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 3 „Projekt využívá aktivační metody výuky“, pak doklad o tom, že v rámci projektu byla aktivační metoda skutečně využita; D jinak K.
 - 12) V případě, že lektorská činnost byla v rámci vzdělávací/informační akce zajišťována jiným lektorem, než který byl vzdělávacím subjektem uveden v seznamu lektorů v rámci žádosti o akreditaci/žádosti o doplnění do seznamu lektorů akreditovaného vzdělávacího subjektu před podáním Žádosti o dotaci, pak potvrzení MZe (Odboru vědy, výzkumu a vzdělávání), že lektor splňuje požadavky (viz podmínky aktuální Výzvy k přijmu žádostí o akreditaci vzdělávacích subjektů/doplnění do seznamu lektorů pro potřeby Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, www.eagri.cz/prv)²³; D jinak K.

23

a) Lektoři, kteří jsou zaměstnanci subjektu pověřeného Ministerstvem zemědělství ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravku na ochranu rostlin, nebo subjektu akreditovaného k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností předkládají potvrzení MZe (Odboru vědy, výzkumu a vzdělávání), že lektor splňuje požadavky (viz podmínky aktuální Výzvy k přijmu žádostí o akreditaci vzdělávacích subjektů/doplnění do seznamu lektorů pro potřeby Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, www.eagri.cz/prv).

b) Lektoři, kteří jsou současně poradci akreditovanými MZe, musí v rámci povinností vyplývajících ze „Směrnice Ministerstva zemědělství č. j. 214610/2012-MZE-17013 ze dne 12. 2. 2013 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství“ každoročně účastnit povinných vzdělávacích akcí i registrovaných vzdělávacích akcí podle vlastního výběru. Tito lektori nemusí předkládat žádný doklad o splnění kvalifikačních předpokladů a o pravidelném

- 13) Přednáškové materiály ke všem uskutečněným vzdělávacím/informačním akcím v případě, že nebyly uveřejněny a nejsou dostupné na internetových stránkách informujících o konaných akcích dle kapitoly 7 těchto Pravidel (www.eagri.cz/prv); D jinak K.
- 14) V případě změny termínu, času či místa konání vzdělávací/informační akce ze závažného důvodu, průkazní dokumentace dle charakteru mimořádné okolnosti; D jinak K.
- 15) V případě exkurzí – doklady prokazující délku konání exkurze a počet účastníků (např. prezenční listiny exkurze), není-li již prokazatelně doloženo v rámci ostatní dokumentace projektu (např. rozpisem faktur).
- 16) Závěrečný check-list (včetně přehledu mzdových výdajů jsou-li nárokovány) – je součástí Žádosti o platbu.

f) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána do 31. 7. v prvním a druhém roce následujícím po předložení Žádosti o platbu; D jinak A.

vzdělávání, postačí ověření, že jsou vedeni v Registru poradců akreditovaných MZe, dostupný na následujícím odkazu:

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/poradenstvi/registr-akreditace-poradcu/>

c) Ostatní lektori prokazují své vzdělávání a kvalifikační předpoklady potvrzením MZe (Odboru vědy, výzkumu a vzdělávání), že lektor splňuje požadavky (viz podmínky aktuální Výzvy k příjmu žádostí o akreditaci vzdělávacích subjektů/doplnění do seznamu lektorů pro potřeby Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020, www.eagri.cz/prv).

9. Seznam příloh Pravidel

- 1) Preferenční kritéria
- 2) Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů
- 3) Příloha I Smlouvy o fungování EU aktualizovaná dle celního sazebníku
- 4) Závazný vzor prezenční listiny
- 5) Závazný vzor dotazníku na získávání zpětné vazby od účastníků akcí

10. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 29.1.2020

Ing. Miroslav Toman, CSc. v.r.
ministr zemědělství

Příloha č. 1

Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny. V případě, kdy se žadatel posune do nižší kategorie, obdrží body v této nižší kategorii.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; C. (není-li u jednotlivých kritérií uvedeno jinak).

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru (s výjimkou preferenčního kritéria č. 1, které má vylučovací charakter).

V případě, že je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 3.1.).

V případě rovnosti bodů rozhoduje výše dotace, tzn. žádosti s nižší požadovanou dotací, mají přednost.

Operace 1.1.1 Vzdělávací akce

Maximálně může žadatel získat 27 bodů.

Minimální bodová hranice je 10 bodů.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka	
1.1.	méně než 600 Kč	7
1.2.	601 – 800 Kč	5
1.3.	801 – 1000 Kč	1
	Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka = celkové způsobilé výdaje projektu/celkový počet vzdělávacích hodin. Celkový počet vzdělávacích hodin=počet účastníků projektu (včetně účastníků v rámci exkurzí) x počet přednáškových hodin (včetně hodin, které proběhly v rámci exkurzí) v rámci projektu. V případě, že se projekt skládá z více akcí, stanovuje se počet vzdělávacích hodin pro každou akci zvlášť (počet účastníků akce x počet přednáškových hodin akce) a výsledné hodnoty se za jednotlivé akce sčítají. (počet účastníků = započítávají se pouze ti, kteří splňují definici účastníka vzdělávací akce) Pozn.: Dle tohoto preferenčního kritéria, bude posuzováno kritérium přijatelnosti: „Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti“. Aby projekt splnil aspekt efektivnosti, nesmí za toto preferenční kritérium obdržet „0“ bodů. V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.	
2.	Projekt je regionálně neomezen	
2.1.	Akce se uskuteční ve 3 - 5 krajích	1
2.2.	Akce se uskuteční v 6 - 9 krajích	2
2.3.	Akce se uskuteční min. v 10 krajích	3

	Pro určení, kde se akce koná, je podstatné, kde probíhá vlastní výuka. Pokud je součástí vzdělávací akce exkurze, která se koná v jiném kraji, než přednáška, není pro účely tohoto preferenčního kritéria exkurze započítávána. V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.	
3.	Projekt využívá aktivační metody výuky	
3.1.	Projekt využívá aktivační metody výuky (jinou, než exkurzi)	3
	Jinou aktivační metodou výuky jsou míněny např.: řešení příkladů a praktická cvičení/ukázky dovedností, např. v mikroskopické laboratoři – nikoliv testy, konzultace, diskuze V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.	
3.2.	Aktivační metodou je exkurze	5
	Exkurze je návštěva provozu, která má souvztažnost s tématem jedné z prioritních oblastí uvedené v záměrech operace. Plní didaktickou funkci ilustrace a demonstrace poznávaných věcí, jevů a činností. Exkurze pouze v přímé návaznosti na tematické zaměření projektu/akcí, ke které se exkurze vztahuje. Exkurze nesmí být samotným vzdělávacím projektem, lze ji pořádat vždy pouze v souvislosti se seminářem či školením. Exkurze se nevztahuje na počítačové učebny. Projekt získá body, pokud počet exkurzí bude odpovídat min. 30 % počtu akcí pořádaných v rámci projektu. V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.	
4.	Projekt je zaměřen na inovace v zemědělství, potravinářství, lesnictví	2
	Inovací se pro účely této operace rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Na inovace musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu.	
5.	Členská základna žadatele	5
	Žadatelem je subjekt s minimálně 3letou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č.586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň členskou základnu žadatele tvoří ke dni 31. 1. 2020 minimálně 300 členů, kteří jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích a/nebo fyzickou nebo právnickou osobou podnikající v potravinářství nebo je žadatelem VŠ, SŠ či výzkumný ústav. Do celkového počtu členů členské základny je možné započítat i jednotlivé členy svazů, asociací, sdružení apod., které jsou primárními členy členské základny žadatele (příklad: svaz, jenž je členem žadatele a jeho členskou základnu tvoří 50 zemědělských podnikatelů, bude považován za 50 členů členské základny žadatele). Splnění kritéria žadatel dokládá jmenným seznamem členů, případně jmenným seznamem členů členská základny žadatele. Žadatel je povinen umožnit kontrolu/doložit splnění tohoto kritéria při kontrole na místě.	
6.	Tematické zaměření projektu	5
	Projekt řeší tematiku <i>adaptace na změnu klimatu</i> . Na toto téma musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu.	

Operace 1.2.1 Informační akce

Maximálně může žadatel získat 24 bodů.

Minimální bodová hranice je 9 bodů.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka	
1.1.	401 – 500 Kč	3
1.2.	méně než 400 Kč	7
	<p>Výdaje na hodinu vzdělávání účastníka = celkové způsobilé výdaje projektu/celkový počet vzdělávacích hodin. Celkový počet vzdělávacích hodin = počet účastníků projektu x počet přednáškových hodin v rámci projektu. V případě, že se projekt skládá z více akcí, stanovuje se počet vzdělávacích hodin pro každou akci zvlášť (počet účastníků akce x počet přednáškových hodin akce) a výsledné hodnoty se za jednotlivé akce sčítají. (počet účastníků = započítávají se pouze ti, kteří splňují definici účastníka vzdělávací akce) Pozn.: Dle tohoto preferenčního kritéria, bude posuzováno kritérium přijatelnosti: „Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti“. Aby projekt splnil aspekt efektivnosti, nesmí za toto preferenční kritérium obdržet „0“ bodů. V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.</p>	
2.	Projekt je regionálně neomezen	
2.1.	Akce se uskuteční ve 3 - 5 krajích	1
2.2.	Akce se uskuteční v 6 - 9 krajích	3
2.3.	Akce se uskuteční min. v 10 krajích	5
	<p>Pro určení, kde se akce koná, je podstatné, kde probíhá vlastní výuka. Pokud je součástí vzdělávací akce exkurze, která se koná v jiném kraji, než přednáška, není pro účely tohoto preferenčního kritéria započítávána. V případě, že žadatel za kritérium obdrží body, ale v rámci kontroly na místě bude zjištěno, že body získal neoprávněně, tak v případě, že by i bez bodů za toto kritérium byl projekt schválen, bude mu udělena sankce P.</p>	
3.	Projekt je zaměřen na inovace v zemědělství, potravinářství, lesnictví	2
	<p>Inovaci se pro účely této operace rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Na inovace musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu</p>	
4.	Členská základna žadatele	5

	<p>Žadatelem je subjekt s minimálně 3letou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č.586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň členskou základnu žadatele tvoří ke dni 31. 1. 2020 minimálně 300 členů, kteří jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích a/nebo fyzickou nebo právnickou osobou podnikající v potravinářství nebo je žadatelem VŠ,SŠ či výzkumný ústav.</p> <p>Do celkového počtu členů členské základny je možné započítat i jednotlivé členy svazů, asociací, sdružení apod., které jsou primárními členy členské základny žadatele (příklad: svaz, jenž je členem žadatele a jeho členskou základnu tvoří 50 zemědělských podnikatelů, bude považován za 50 členů členské základny žadatele). Splnění kritéria žadatel dokládá jmenným seznamem členů, případně jmenným seznamem členů členského žadatele. Žadatel je povinen umožnit kontrolu/doložit splnění tohoto kritéria při kontrole na místě.</p>	
6.	Tematické zaměření projektu	5
	Projekt řeší tematiku <i>adaptace na změnu klimatu</i> . Na toto téma musí být zaměřeny všechny akce uskutečněné v rámci projektu.	

Příloha č. 2

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, a maximální hodnoty některých výdajů.

Číselník způsobilých výdajů společných pro operace 1.1.1 a 1.2.1

Kód	Popis výdaje	Maximální hodnota
001	Technické zabezpečení	Max. 1000 Kč/hodina pronájmu sálu/učebny v případě operace 1.1.1 Vzdělávací akce Max. 2000 Kč/hodina pronájmu sálu v případě operace 1.2.1 Informační akce Max. 500 Kč/hodina pronájmu technického zabezpečení
002	Výukové materiály a pomůcky ²⁴	Max. 300 Kč/účastník
003	Cestovní výdaje lektora/tlumočnicka	Stravné max. 350 Kč/osobu a den Ubytování max. 1200 Kč/osobu den Doprava max. 10 Kč/km ; v případě potřeby letecké dopravy je cena letenky max. 5 000 Kč/lektor (dokladem o letu je palubní vstupenka a faktura)
004	Cestovní výdaje zaměstnanců příjemce dotace / organizátora (organizátorem je myšlen vybraný dodavatel) ²⁵	Stravné max. 350 Kč/osobu a den Ubytování max. 1200 Kč/osobu den Doprava max. 10 Kč/km (v případě využití služebního auta dle platné legislativy)
005	Výdaje spojené s činností lektorů a tlumočnicků	Max. 2000 Kč/hodina výuky česky/slovensky hovořícího lektora Max. 5000 Kč/hodina výuky lektora hovořícího jiným než českým či slovenským jazykem Max. 1300 Kč/hodina tlumočení
006	Vlastní realizace projektu	Max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace. V případě mzdových nákladů na organizaci projektu je max. počet hodin přípravy na jednu akci 80 hodin. Mzdové výdaje činí max. 300 Kč/hodina hrubého.
007	Občerstvení účastníků	Max. 350 Kč/účastník a den
008	Nákup kancelářských potřeb ²⁶	Max. 1% výdajů, ze kterých je stanovena dotace
009	Náklady na propagaci akce ²⁷	Max. 1% výdajů, ze kterých je stanovena dotace

Číselník způsobilých výdajů pouze pro operaci 1.1.1

010	Výdaje spojené s pořádáním exkurze a praktických ukázek/polních pokusů	Max. 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
-----	--	---

²⁴ V případě, že jsou materiály účastníkům předány na USB/CD a slouží současně jako propagační materiál žadatele, pak musí být spolu s logem žadatele uveden i znak a logo EU v souladu s kapitolou 1.1 Příručky pro publicitu PRV 2014 - 2020.

²⁵ Cestovní výdaje budou proplaceny max. 4 pracovníkům příjemce dotace/organizátora na akci.

²⁶ V případě, že kancelářské potřeby slouží současně jako propagační materiál žadatele, pak musí být spolu s logem žadatele uveden i znak a logo EU v souladu s kapitolou 1.1 Příručky pro publicitu PRV 2014 - 2020.

²⁷ Propagační materiály musí obsahovat minimálně znak a logo EU v souladu s kapitolou 1.1 Příručky pro publicitu PRV 2014 - 2020.

Příloha č. 3

PŘÍLOHA I Smlouvy o fungování EU aktualizovaná dle celního sazebníku

SEZNAM

podle článku 38 Smlouvy

Číslo Bruselské nomenklatury	Popis zboží	Číselný kód Kombinované nomenklatury ²⁸
Kapitola 1	Živá zvířata	
Kapitola 2	Maso a jedlé droby	
Kapitola 3	Ryby, korýši, měkkýši a jiní vodní bezobratlí	
Kapitola 4	Mléko a mléčné výrobky; ptačí vejce; přírodní med; jedlé produkty živočišného původu, jinde neuvedené ani nezahrnuté	
Kapitola 5		
05.04	Střeva, měchýře a žaludky zvířat (jiných než ryb), celé a jejich části, čerstvé, chlazené, zmrazené, solené, ve slaném nálevu, sušené nebo uzené	
05.15	Výrobky živočišného původu jinde neuvedené ani nezahrnuté; mrtvá zvířata kapitol 1 nebo 3, nezpůsobilá k lidskému požívání	0511
Kapitola 6	Živé dřeviny a jiné rostliny, cibule, kořeny a podobné; řezané květiny a okrasná zeleň	
Kapitola 7	Jedlá zelenina a některé kořeny a hlízy	
Kapitola 8	Jedlé ovoce a ořechy; kůra citrusových plodů nebo melounů	
Kapitola 9	Káva, čaj, maté a koření, kromě maté (čísla 09.03)	
Kapitola 10	Obiloviny	
Kapitola 11	Mlýnské výrobky; slad; škroby; inulin; pšeničný lepek	
Kapitola 12	Olejnata semena a olejnaté plody; různá zrna, semena a plody, průmyslové nebo léčivé rostliny; sláma a pícniny	
Kapitola 13		
ex 13.03	Pektin	ex 1302
Kapitola 15		
15.01	Vepřový tuk (včetně sádla) a drůbeží tuk, jiné než čísla 0209 nebo 1503	
15.02	Lůj hovězí, ovčí nebo kozí jiný než čísla 1503	
15.03	Stearin z vepřového sádla, olein z vepřového sádla, oleostearin a oleomargarín a olein z loje, neemulgované, nesmíchané ani jinak neupravené	
15.04	Tuky a oleje a jejich frakce z ryb nebo mořských savců, též rafinované, avšak chemicky neupravené	
15.07	Stálé rostlinné oleje, tekuté nebo pevné, surové, čištěné nebo rafinované	1507 – 1515
15.12	Živočišné nebo rostlinné tuky a oleje a jejich frakce, částečně nebo zcela hydrogenované, interesterifikované, reesterifikované nebo elaidinované, též rafinované, ale jinak neupravené	ex 1516
15.13	Margarín; jedlé směsi nebo přípravky ze živočišných nebo rostlinných tuků nebo z olejů nebo frakcí různých tuků nebo olejů této kapitoly, jiné než jedlé tuky nebo oleje nebo jejich frakce čísla 1516	ex 1516, 1517

²⁸ Návrh aktuálního zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží – **Kombinované nomenklatury (KN)** (pozn. Společný celní sazebník pro rok 2019 = Prováděcí nařízení Komise (EU) 2018/1602). Uvedeno pouze pro případy, které se odlišují od současného znění KN

15.17	Degras, zbytky po zpracování tukových látek nebo živočišných nebo rostlinných vosků	1522
Kapitola 16	Přípravky z masa, ryb, korýšů, měkkýšů nebo jiných vodních bezobratlých	
Kapitola 17		
17.01	Třtinový a řepný cukr a chemicky čistá sacharóza v pevném stavu	
17.02	Ostatní cukry; včetně chemicky čisté laktózy, maltózy, glukózy a fruktózy, v pevném stavu; cukerné sirupy bez přísady aromatických přípravků nebo barviv; umělý med, též smíšený s přírodním medem; karamel	
17.03	Melasy získané extrakcí nebo rafinací cukru	
17.05	Aromatizované nebo barvené cukry, sirupy a melasy (včetně vanilkového cukru nebo vanilínu), vyjma ovocných šťáv s přísadou cukru v jakémkoliv podílu	ex 1701, ex 1703, ex 2106
Kapitola 18		
18.01	Kakaové boby, též ve zlomcích, surové nebo pražené	
18.02	Kakaové skořápky, slupky a ostatní kakaové odpady	
Kapitola 20	Přípravky ze zeleniny, ovoce, ořechů nebo jiných částí rostlin	
Kapitola 22		
22.04	Vinný mošt částečně kvašený (fermentovaný) nebo se zastaveným kvašením jinak než přidáním alkoholu	ex 2204
22.05	Víno z čerstvých hroznů; hroznový mošt z čerstvých hroznů, jehož kvašení bylo zastaveno přidáním alkoholu (viz celní sazebník a znění čísel 2204 a 2205)	ex 2204, ex 2205
22.07	Ostatní kvašené (fermentované) nápoje (např. jablečné víno, hruškové víno, medovina, saké), směsi kvašených (fermentovaných) nápojů a směsi kvašených (fermentovaných) nápojů s nealkoholickými nápoji, jinde neuvedené ani nezahrnuté	ex 2206
ex 22.08 ex 22.09	Ethylalkohol denaturovaný či nedenaturovaný, o jakémkoli obsahu alkoholu, získávaný ze zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy, vyjma destilátů, likérů a jiných lihových nápojů a složených lihových přípravků (tzv. koncentrované extrakty) pro výrobu alkoholických nápojů (viz celní sazebník a znění čísel 2207 a 2208).	ex 2207, ex 2208
22.10	Stolní ocet a jeho náhražky získané z kyseliny octové	2209
Kapitola 23	Zbytky a odpady z potravinářského průmyslu; připravené krmivo	
Kapitola 24		
24.01	Nezpracovaný tabák, tabákový odpad	
Kapitola 45		
45.01	Přírodní korek, surový nebo jednoduše upravený; korkový odpad; rozdrčený, granulovaný nebo na prach umletý korek	
Kapitola 54		
54.01	Len surový nebo jinak zpracovaný, avšak, nespředený, lněná koudel a lněný odpad (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu)	5301
Kapitola 57		
57.01	Pravé konopí (<i>Cannabis sativa</i>) surové nebo zpracované, avšak nespředené, koudel a odpad z pravého konopí (včetně niťového odpadu a rozvlákněného materiálu)	5302

Číselným kódem KN se rozumí číselný kód popisu vybraných výrobků uvedený ve společném celním sazebníku v platném znění*.

Je-li před kódem KN uvedeno „ex“, vztahuje se příloha na zboží označené současně kódem KN a výslovně uvedeným slovním popisem k tomuto kódu v části Přílohy I Smlouvy.

* Příloha I nařízení Rady (EHS) č. 2658/87 ze dne 23. července 1987 o celní a statistické nomenklatuře a o společném celním sazebníku, v platném znění.

Příloha č. 4

Závazný vzor prezenční listiny

Vzdělávací subjekt zanese údaje z prezenčních listin také do formuláře Žádosti o platbu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Prezenční listina akce podpořené v rámci opatření M01 Předávání znalostí a informační akce

Registrační číslo projektu											
Název projektu											
Prioritní oblast, na kterou je projekt zaměřen											
Pořadové číslo akce											
Celkový počet akcí (dní) plánovaných v projektu (v rámci 12 měsíců)											
Místo konání akce											
Datum a čas konání akce											
Celkový počet přednáškových hodin akce											
Osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace Programu rozvoje venkova na období 2014-2020.											
Jméno	příjmení	věk <40	věk ≥40	pohlaví	Typ účastníka ²⁹	Název PO/sídlo Adresa FO	IČ	Jméno Beneficiant (konečný uživatel) ³⁰	Podpis	Kontaktní email ³¹	
Elen ³²	Nováková	Ano		ž	8			Zděnek Novák		Zdenek.novak@jap.cz	
Petr	Svoboda		Ano	m	6/2	ZLATÁ MORAVA s.r.o., Hradiště 15/699,135 69 Hradiště				zlata@mail.cz	
Čeněk	Příbyl		Ano	m	1					pribyl@jlc.cz	
Jaroslava	Neumanová	Ano		ž	7	Pod strání 1, Losiny 13, 369 65 Losiny		Neuman a syn		Jaro.neumanova@gmail.com	

²⁹ Účastník vybírá jednu z možností: 1) zemědělský podnikatel, 2) výrobce potravin zpracovávající zemědělské produkty, 3) vlastník zemědělské půdy, 4) vlastník lesní půdy, 5) osoba hospodařící v lesích, 6) zaměstnanec 1-5 (např. zaměstnanec zeměděle: 6/1, zaměstnanec potravinářského podniku: 6/2, atd.), 7) osoba pracující pro hospodářský subjekt, jež je malým nebo středním podnikem působícím ve venkovských oblastech 8) osoba, která se podílí na hospodaření zemědělského podnikatele.

³⁰ V případě, že účastníkem je osoba, která se podílí na hospodaření zemědělského podnikatele, nebo jiný hospodářský subjekt, který je MSP působící ve venkovských oblastech, pak vyplní jméno, příjmení/název MSP a adresu zemědělského podnikatele/sídlo MSP, na jehož hospodaření se podílí/ pro nějž pracuje.

³¹ Uvedte email účastníka, případně konečného beneficianta, nesmí zde být uveden email žadatele.

³² Vzor pro vyplnění tabulky.

Příloha č. 5

Závazný vzor dotazníku na získávání zpětné vazby od účastníků akcí

Název vzdělávací/informační akce:

Místo konání akce:

Datum konání akce:

Název pořádajícího subjektu:

Jak jste byli spokojeni s lektorem/lektory vzdělávací/informační akce?					
	Spokojen	Spíše spokojen	Nevím	Spíše nespokojen	Nespokojen
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Dokázal ve Vás lektor vzbudit zájem o přednášenou tematiku?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Odpovídaly znalosti (zkušenosti) lektora tématu vzdělávací/informační akce?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Byly pro Vás informace předané na akci přínosné?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Byly pro Vás informace předané na akci použitelné pro budoucí praxi?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Jak jste byli spokojeni s organizací vzdělávací/informační akce?					
	Spokojen	Spíše spokojen	Nevím	Spíše nespokojen	Nespokojen
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Zde prosím napište Vaše připomínky, případně podněty pro další vzdělávací/informační akce.
--