SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

SEZNAM DOKUMENTACE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ K ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

MIMO REŽIM ZÁKONA

OD 8. KOLA PŘÍJMU 2014-2020

V Praze dne 12. května 2021 (červeně jsou označeny změny oproti předchozí verzi seznamu, popřípadě upřesnění podmínek)

Dle tohoto Seznamu dokumentace z výběrového řízení předkládají v jednotlivých kolech příjmu žadatelé, jejichž Žádosti o dotaci byly zařazeny v kategorii Doporučen a Náhradník spolu s povinnými, příp. nepovinnými přílohami k Žádosti o dotaci ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému řízení či cenovému marketingu (není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak).
POZOR – důležité upozornění: pro zakázky s předpokládanou hodnotou **rovnou nebo vyšší než 500 tis. Kč bez DPH** budou všechny cenové marketingy a jejich podklady povinně předkládány již s ostatními přílohami k Žádosti o dotaci (tak jako dříve u uzavřené výzvy).
V případě, kdy předpokládaná hodnota zakázky bude **nižší než 500 tis. Kč bez DPH**, mohou být cenové marketingy a jejich podklady předkládány až k Žádosti o platbu.

Předložení příloh se provádí v elektronické podobě prostřednictvím Portálu farmáře. Jedná se o prosté kopie, u žádné přílohy v elektronické podobě není požadován originál. Vybrané přílohy označené níže v Seznamu dokumentace (nabídky účastníků, projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci, slepé položkové rozpočty) mohou být vzhledem k jejich velikosti, případně formátům předloženy v listinné podobě na RO SZIF. V takovém případě žadatel odešle informaci o doručení příloh v listinné podobě prostřednictvím Portálu farmáře. Na přílohy doručené v listinné podobě uvede žadatel vždy registrační číslo Žádosti o dotaci, ke které se příloha vztahuje. Přílohy v listinné podobě musí být na RO SZIF doručeny nejpozději 5 pracovních dnů po odeslání příloh prostřednictvím Portálu farmáře, zároveň však nejpozději ve finálním termínu pro doložení příloh k Žádosti o dotaci, který je stanoven Obecnými podmínkami Pravidel Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020.
Podrobný postup pro zveřejnění příloh přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Pokud SZIF při kontrole příloh zjistí, že dokumentace k výběrovému řízení není kompletní či aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci obsahuje odstranitelné chyby, vyzve žadatele prostřednictvím Portálu farmáře k doplnění dokumentace. Opravy již pořízených příloh k výběrovému řízení nejsou umožněny.

Odstranění zjištěných nedostatků musí být žadatelem provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 21 kalendářních dnů od doručení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace na Portálu farmáře. K doručení dokumentu na Portál farmáře dojde v okamžiku prvního vstupu žadatele na Portál farmáře (ne tedy v momentu zveřejnění dokumentu, jako tomu bylo doposud), nepřihlásí-li se žadatel do svého účtu ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument na Portálu farmáře zveřejněn, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty (doručení fikcí).
Podrobný postup pro odstranění zjištěných nedostatků je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Níže je uveden základní přehled seznamu dokumentace k výběrovému řízení či cenovému marketingu a podrobnější vysvětlení a poznámky k jednotlivým přílohám jsou uvedeny na konci seznamu dokumentace.

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

Tab. 1 Seznam dokumentace k zadávání zakázek

- S PŘEDPOKLÁDANOU HODNOTOU ZAKÁZKY OD 2 000 000,- KČ BEZ DPH U ZAKÁZEK NA DODÁVKY ČI SLUŽBY, NEBO 6 000 000,- KČ BEZ DPH U ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE	
AKTUALIZOVANÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI	
1. **Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci** – formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu farmáře	vždy
OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – včetně dokladů prokazujících jejich uveřejnění	
2. **Otevřená výzva - a) www.eagri.cz/prv** **b) Národní elektronický nástroj** **c) na profilu zadavatele**	vždy
3. **Uveřejnění na elektronickém tržišti** (dle tab. 3)	vždy
ZADÁVACÍ PODMÍNKY	
4. **Zadávací podmínky** (zadávací dokumentace) – vždy elektronicky Projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci či slepý položkový rozpočet – lze předložit v listinné podobě – prostá kopie	vždy
VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	
5. **Žádost dodavatele o vysvětlení zadávacích podmínek**	
6. **Vysvětlení zadávacích podmínek odeslané zadavatelem** – včetně dokladů prokazujících jeho odeslání či uveřejnění (pokud bylo nějaké vysvětlení poskytnuto)	
NABÍDKY ÚČASTNÍKŮ/DODAVATELŮ	
7. **Nabídky účastníků/dodavatelů** - lze předkládat v elektronické podobě nebo listinné podobě (kopie)	vždy

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

8. **Oznámení o vyřazení nabídky/Oznámení o vyloučení účastníka** – včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání či uveřejnění (pokud byl nějaký účastník vyřazen)	
JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH	
9. **Oznámení předběžného výsledku hodnocení nabídek**	
10. **Výzva k prvnímu jednání o nabídkách** (doba, místo, jazyk jednání)	
11. **Pověření komise k jednání o nabídkách** (popř. některých členů komise, či pověřené osoby)	
12. **Protokol z jednání o nabídkách**	
13. **Protokol o konečném výsledku hodnocení nabídek**	
14. **Prohlášení zadavatele/členů komise/pověřené osoby k jednání o nabídkách o neexistenci střetu zájmů**	
15. **Oznámení/Dohoda o poslední fázi jednání o nabídkách**	
OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	
16. **Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek** – podepsaný příslušnými osobami	vždy
17. **Jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise** – pokud byly jmenovány	
18. **Prohlášení zadavatele, pověřené osoby nebo členů hodnotící komise o neexistenci střetu zájmů**	vždy
19. **Vyzvání účastníka k doplnění nebo objasnění nabídky** – včetně dokladu prokazujícím jeho odeslání	
20. **Oznámení o zrušení výběrového řízení** – včetně dokladů prokazujících jeho odeslání či uveřejnění	

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

21. **Oznámení o výsledku výběrového řízení** – včetně dokladů prokazujících jejich odeslání, pokud toto oznámení nebylo uveřejněno podle bodu 4.6.2 Příručky	vždy
22. **Podepsaná smlouva s vybraným dodavatelem** (datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci – pokud se nejedná o smlouvu o smlouvě budoucí či smlouvu s posunutou účinností)	vždy
23. **Námitky** (pokud byly některým z účastníků podány)	
24. **Rozhodnutí zadavatele o podaných námitkách** (pokud byly námitky podány) – včetně dokladů prokazujících jeho odeslání či uveřejnění	
25. **Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna** (platí pro smlouvy uzavřené od 1. 7. 2017)	

Tab. 2 Seznam dokumentace k zadávání zakázek

- dokumentace k CENOVÉMU MARKETINGU - pro zakázky s předpokládanou hodnotou **rovnou nebo vyšší než 500 tis. Kč bez DPH** budou všechny cenové marketingy a jejich podklady povinně předkládány již s ostatními přílohami k Žádosti o dotaci	
AKTUALIZOVANÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI	
1. **Aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci** – formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu farmáře	vždy
VLASTNÍ DOKUMENTACE CENOVÉHO MARKETINGU	
2. **Podklady pro vytvoření tabulky cenového marketingu** (poptávkové podklady, písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele, nebo vytištěný údaj z internetové nabídky firmy)	vždy
3. **Přehledová tabulka cenového marketingu** (název, IČ, cenová nabídka dodavatelů, dále datum vytvoření, kdo cenový marketing vytvořil a jeho podpis, vhodný je i popis předmětu zakázky, který žadatel poptával – např. požadované intervaly technických parametrů atp.)	vždy

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

4. **Podepsaná smlouva s vybraným dodavatelem** (datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci – pokud se nejedná o smlouvu o smlouvě budoucí či smlouvu s posunutou účinností), **Objednávka** (pokud je umožněno v Pravidlech)	vždy
5. **Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna** (platí pro smlouvy uzavřené od 1. 7. 2017)	

Tab. 3 Seznam dokumentace k zadávání zakázek

- uveřejněných na ELEKTRONICKÉM TRŽIŠTI	Požadovaný formát	
Zadání/Vyhlášení výběrového řízení (vč. případných příloh)	PDF	vždy
Protokol o vyhodnocení nabídek (vč. případných příloh k nabídkám)	PDF	vždy
Podepsaná smlouva s vybraným dodavatelem (datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci – pokud se nejedná o smlouvu o smlouvě budoucí či smlouvu s posunutou účinností), **Objednávka** (pokud je umožněno v Pravidlech)	PDF/JPEG	vždy
Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., <u>v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna</u> (platí pro smlouvy uzavřené od 1. 7. 2017)		

POZNÁMKY, VYSVĚTLIVKY

AKTUALIZOVANÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACE

<u>1. Aktualizovaný formulář Žádosti o dotace</u>

→ žadatel upraví rozpočet projektu dle výsledku výběrového řízení a zároveň doplní položky žádosti týkající se výsledku výběrového řízení (pro monitoring MMR – údaje o vybraném dodavateli, údaje o uzavřené smlouvě atd.)

→ ***formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu farmáře v záložce pro vkládání ostatních příloh z výběrového řízení.***

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

2. Oznámení o zahájení výběrového řízení v otevřené výzvě

→ ***doložit kopii zveřejněného znění a doklad o době zveřejnění -*** *Oznámení musí být podepsáno zadavatelem.*

V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení.

Oznámení výběrového řízení v otevřené výzvě uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na internetových stránkách www.eagri.cz/prv prostřednictvím Portálu farmáře nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na Profilu zadavatele.

Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům.

3. Zadání zakázky na elektronickém tržišti

→ ***doložit kopii zveřejněného znění a doklad o době zveřejnění***

→ ***Zadání/Vyhlášení výběrového řízení*** *(vč. případných příloh)*

→ ***Protokol o vyhodnocení nabídek*** *(vč. případných příloh k nabídkám)*

→ ***Podepsaná smlouva s vybraným dodavatelem/Objednávka*** *(pokud je umožněno v Pravidlech)*

→ ***Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna*** *(platí pro smlouvy uzavřené od 1. 7. 2017)*

Umožňuje-li to předmět zakázky, může zadavatel zadat zakázku na elektronickém tržišti. Zadání zakázky na elektronickém tržišti zadává zadavatel podle pravidel, případně provozního řádu elektronického tržiště. Současně však musí být dodrženy podmínky Příručky, zejména zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace (Příručka bod. 2.1.2).

Podle zákona o registru smluv se v registru smluv povinně uveřejňuje soukromoprávní smlouva a její případné dodatky, jakož i smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž jednou ze stran stranou je:

- Česká republika,
- územní samosprávný celek, včetně městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy (poznámka: v případě obcí se povinnost uveřejnění smlouvy vztahuje na obce s rozšířenou působností, více informací je uvedeno v § 3 Výjimka z povinnosti uveřejnění, odst. 2, písmeno l) zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv),
- státní příspěvková organizace,

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

- příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- právnická osoba, v níž má stát nebo územní samosprávný celek sám nebo s jinými územními samosprávnými celky většinovou majetkovou účast, a to i prostřednictvím jiné právnické osoby
- dobrovolný svazek obcí,
- státní podnik nebo národní podnik,
- ústav založený státem nebo územním samosprávným celkem,
- veřejná výzkumná instituce nebo veřejná vysoká škola,
- obecně prospěšná společnost založená státem nebo územním samosprávným celkem,
- státní fond,
- regionální rada regionu soudržnosti,
- zdravotní pojišťovna, nebo
- Český rozhlas nebo Česká televize.

Uvedené se nevztahuje na právnickou osobu založenou podle jiného než českého práva, která působí převážně mimo území České republiky.

V registru smluv nemusí povinné subjekty zveřejňovat smlouvy s písemnou akceptací do 50 000,- Kč bez DPH.

Nebyla-li smlouva či objednávka s písemnou akceptací, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku. Takovéto smlouvy jsou neplatné, nelze na ně poskytnout dotaci!!

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

4. Zadávací podmínky/dokumentace

→ ***doložit Zadávací dokumentaci k výběrovému řízení*** *vždy elektronicky*

→ ***případnou Projektovou/technickou dokumentaci k zadávací dokumentaci či slepé položkové rozpočty je možno předložit v listinné podobě*** *– prostá kopie. Pokud již je ta samá projektová/technická dokumentace na SZIF předložena, není potřeba ji předkládat k zadávací dokumentaci. V případě, že došlo v projektové/technické dokumentaci ke změnám, předloží žadatel pouze ty části dokumentace, ve kterých byly změny provedeny.*

Zadávací dokumentace **-** součástí oznámení o zahájení výběrového řízení/výzvy k podání nabídek musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. **Oznámení musí přímo či nepřímo obsahovat alespoň tyto údaje:**

- **identifikační údaje zadavatele** (obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu
- **název zakázky**;
- **druh zakázky** (dodávky, služby, stavební práce);

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

- **lhůta a místo pro podání nabídky** (lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v Oznámení o výběrovém řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta počíná dnem uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení nebo odesláním výzvy k podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek nesmí být

a) u zakázek malého rozsahu kratší než 10 kalendářních dnů

b) u zakázek vyšší hodnoty kratší než 15 kalendářních dnů a kratší než 30 kalendářních dnů v případě zakázek, jejichž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb.

- **předmět zakázky** v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
- **pravidla pro hodnocení nabídek,** která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.
- **způsob jednání s účastníky** (pokud si zadavatel toto vyhradí v zadávacích podmínkách)
- **podmínky a požadavky na zpracování nabídky** (údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace pro posouzení souladu nabídky se zadávacími podmínkami)
- **požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny** (bez DPH/včetně DPH/DPH)
- **doba a místo plnění zakázky**
- **požadavky na varianty nabídek** (pokud je zadavatel připouští)
- **pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek**

Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

a) požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví, tak musí být tyto požadavky v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ.

b) obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky

c) požadavky na specifikaci případných poddodavatelů a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím

- v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Zadávací dokumentace může být předána účastníkům emailem.

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

5. Žádost dodavatele o vysvětlení zadávacích podmínek

→ ***doložit písemnou Žádost dodavatele o vysvětlení zadávacích podmínek***

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

- dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

6. Vysvětlení zadávacích podmínek odeslané zadavatelem

→ ***doložit písemné vysvětlení zadávacích podmínek**, případně související dokumenty, odeslání prokázat např. podacím lístkem, odeslaným emailem atd.*

→ ***doložit uveřejnění požadavku z Žádosti dodavatele o vysvětlení zadávacích podmínek***

→ ***doložit uveřejnění vysvětlení zadávacích podmínek**, případně související dokumenty*

Vysvětlení zadávacích podmínek musí zadavatel odeslat nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele o vysvětlení zadávacích podmínek. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku v Žádosti dodavatele o vysvětlení zadávacích podmínek odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil Oznámení otevřené výzvy, případně tyto dokumenty připojí k zadávací dokumentaci na elektronickém tržišti.

NABÍDKY ÚČASTNÍKŮ/DODAVATELŮ

7. Nabídky účastníků/dodavatelů

→ ***doložit nabídky obdržené od účastníků/dodavatelů** - lze předkládat v listinné podobě*

- musí splňovat požadavky Zadávacích podmínek

- nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

- nabídky v listinné podobě musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být opatřeny datem, podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka, případně razítkem (nejlépe na poslední straně nabídky).

- nabídky v elektronické podobě musí být zajištěny tak, aby před stanovenými lhůtami nikdo nemohl mít k nabídkám přístup (viz ZZVZ 134/2016 Sb., §109)

8. Oznámení o vyřazení nabídky/Oznámení o vyloučení účastníka

→ ***doložit Oznámení o vyřazení nabídky/Oznámení o vyloučení účastníka** z výběrového řízení, odeslání Oznámení prokázat např. podacím lístkem, odeslaným emailem atd.*

– po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a hodnocení nabídek zadavatel zašle písemně vyloučeným účastníkům Oznámení o vyřazení nabídky/Oznámení o vyloučení účastníka.

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

9. Oznámení předběžného výsledku hodnocení nabídek

→ ***doložit písemné Oznámení předběžného výsledku hodnocení nabídek****, odeslání Oznámení prokázat např. podacím lístkem, odeslaným emailem atd.*

– po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a hodnocení nabídek zašle zadavatel písemně všem účastníkům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučení Oznámení o předběžném výsledku hodnocení nabídek. Současně s oznámením je odeslána písemná Výzva k prvnímu jednání o nabídkách.

10. Výzva k prvnímu jednání o nabídkách

→ ***doložit písemnou Výzvu k prvnímu jednání o nabídkách****, odeslání Výzvy prokázat např. podacím lístkem, odeslaným emailem atd.*

– zasílá zadavatel současně s Oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek, do výzvy uvede dobu, místo a jazyk jednání (pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil, že o podaných podmínkách bude s účastníky jednat).

11. Pověření komise k jednání o nabídkách (popř. některých členů komise, či pověřené osoby)

→ ***doložit písemné Pověření komise k jednání o nabídkách****, popř. některých členů, či pověřené osoby*

- pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil, že o podaných nabídkách bude s účastníky jednat, může jednáním o nabídkách pověřit hodnotící komisi, některé její členy či pověřenou osobu.

12. Protokol z jednání o nabídkách

→ ***doložit Protokol z jednání o nabídkách***

– z každého jednání o nabídkách vyhotovuje zadavatel protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy. Protokol z jednání podepisuje zadavatel a účastník či účastníci, kteří se jednání o nabídkách účastnili.

13. Protokol o konečném výsledku hodnocení nabídek

→ ***doložit Protokol o konečném výsledku hodnocení nabídek****, odeslání Protokolu prokázat např. podacím lístkem, odeslaným emailem atd.*

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

– po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel na základě výsledků jednání pořadí účastníků. Pořadí účastníků stanoví zadavatel na základě hodnotících kritérií, a to vždy za použití všech hodnotících kritérií. Zadavatel je povinen o stanovení pořadí účastníků vyhotovit protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí účastníků a informaci o tom, se kterými účastníky bude jednáno v další fázi. Protokol o konečném výsledku hodnocení nabídek je zadavatel povinen odeslat bez zbytečného odkladu všem účastníkům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno.

14. Prohlášení zadavatele/členů komise/pověřené osoby k jednání o nabídkách o neexistenci střetu zájmů

→ ***doložit písemné Prohlášení zadavatele/členů komise/pověřené osoby k jednání o nabídkách o neexistenci střetu zájmů***

15. Oznámení/Dohoda o poslední fázi jednání o nabídkách

→ ***doložit písemnou Dohodu/Oznámení o poslední fázi jednání o nabídkách***

- zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit účastníkům, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách; na této skutečnosti se také může zadavatel se všemi účastníky kdykoliv písemně dohodnout.

OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

16. Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek

→ ***doložit Protokol o otevírání obálek, posuzování a hodnocení nabídky*** *dle předem stanovených kritérií pro výběr*

Protokol musí obsahovat tyto rozhodné skutečnosti:

- jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek;
- seznam doručených nabídek, datum a čas doručené nabídky, včetně identifikačních údajů účastníků;
- posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami;
- seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení;
- popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena;
- výsledek hodnocení;

Hodnocení nabídek provádí zadavatel, komise nebo pověřená osoba podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách.

Je-li hodnocení nabídek provedeno před jejich posouzením, dojde k posouzení pouze nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

17. Jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise

→ ***doložit písemné Jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise,*** komisi jmenuje zadavatel (v případě jmenování komise)

18. Prohlášení zadavatele, pověřené osoby nebo členů hodnotící komise o neexistenci střetu zájmů

→ ***doložit písemné Čestné prohlášení členů hodnotící komise o neexistenci střetu zájmů***

19. Vyzvání účastníka k doplnění nebo objasnění nabídky

→ ***doložit písemnou Výzvu účastníka k doplnění nebo objasnění nabídky****, odeslání Výzvy prokázat např. podacím lístkem, odeslaným emailem atd.*

- pokud nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

20. Oznámení o zrušení výběrového řízení

→ ***doložit písemné Oznámení o zrušení výběrového řízení****, odeslání Oznámení prokázat např. podacím lístkem, odeslaným emailem atd.*

→ ***doložit kopii uveřejnění Oznámení o zrušení výběrového řízení***

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podání nabídek, oznámí zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

21. Oznámení o výsledku výběrového řízení

→ ***doložit písemné Oznámení o výsledku výběrového řízení****, odeslání Oznámení prokázat např. podacím lístkem, předávacím protokolem, odeslaným emailem atd.*

O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni účastníci, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení.

Oznámení o výsledku musí obsahovat alespoň:

- identifikační údaje účastníků, jejichž nabídka byla hodnocena

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

- výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek

22. Podepsaná smlouva s vybraným dodavatelem

→ ***doložit Smlouvu s vybraným dodavatelem, včetně případných dodatků***

→ ***datum uzavření smlouvy nesmí být před dnem zaregistrování Žádosti o dotaci – pokud se nejedná o smlouvu o smlouvě budoucí či smlouvu s posunutou účinností***

Smlouva musí obsahovat:

- označení smluvních stran vč. IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- cena bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH, platební podmínky;
- doba a místo plnění;
- další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

→ ***doložit písemné Čestné prohlášení o neposkytnutí dostatečné součinnosti vybraného účastníka*** - *v* případě, kdy účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost.

23. Námitky

→ ***doložit Námitky podané účastníkem*** *(pouze pokud je některý účastník k zadavateli podá)*

24. Rozhodnutí zadavatele o námitkách

→ ***doložit Rozhodnutí zadavatele o námitkách*** *(pouze pokud jsou námitky účastníkem podány), odeslání Rozhodnutí zadavatele o námitkách prokázat např. podacím lístkem, předávacím protokolem, odeslaným emailem atd.*

25. Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna (platí pro smlouvy uzavřené od 1. 7. 2017)

Podle zákona o registru smluv se v registru smluv povinně uveřejňuje soukromoprávní smlouva a její případné dodatky, jakož i smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž jednou ze stran stranou je:

- Česká republika,
- územní samosprávný celek, včetně městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy (poznámka: v případě obcí se povinnost uveřejnění smlouvy vztahuje na obce s rozšířenou působností, více informací je uvedeno v § 3 Výjimka z povinnosti uveřejnění, odst. 2, písmeno l) zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv),
- státní příspěvková organizace,

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 871
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

- příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- právnická osoba, v níž má stát nebo územní samosprávný celek sám nebo s jinými územními samosprávnými celky většinovou majetkovou účast, a to i prostřednictvím jiné právnické osoby,
- dobrovolný svazek obcí,
- státní podnik nebo národní podnik,
- ústav založený státem nebo územním samosprávným celkem,
- veřejná výzkumná instituce nebo veřejná vysoká škola,
- obecně prospěšná společnost založená státem nebo územním samosprávným celkem,
- státní fond,
- regionální rada regionu soudržnosti,
- zdravotní pojišťovna, nebo
- Český rozhlas nebo Česká televize.

Uvedené se nevztahuje na právnickou osobu založenou podle jiného než českého práva, která působí převážně mimo území České republiky.

V registru smluv nemusí povinné subjekty zveřejňovat smlouvy s písemnou akceptací do 50 000,- Kč bez DPH.

Nebyla-li smlouva či objednávka s písemnou akceptací, která nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění, uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku. Takovéto smlouvy jsou neplatné, nelze na ně poskytnout dotaci!!