

Instrukční list pro vyplňování „Žádosti o finanční pomoc z OP Zemědělství“

A1-A Identifikace žadatele

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Datum přijetí žádosti – žadatel nevyplňuje
3. Hodina přijetí – žadatel nevyplňuje
4. Celkový počet listů žádosti – žadatel nevyplňuje
5. Priorita – vepsat číslo priority (1-3)
6. Opatření – vepsat číslo opatření (pro prioritu 1: 1-3; pro prioritu 2: 1-3; pro prioritu 3: 1)
7. Podopatření – vepsat číslo podopatření (dle přehledu opatření resp. podopatření)
Nevyplňuje se pokud opatření nemá podopatření (v případě opatření 1.2., 2.2., a 3.1.)
8. Název opatření resp. podopatření – vepsat název opatření (v případě opatření 1.2., 2.2. a 3.1.) resp. podopatření (dle přehledu opatření resp. podopatření – lze uvádět zkrácené názvy)

Údaje o žadateli

9. Označit křížkem zda je žadatel právnickou (PO) nebo fyzickou osobou (FO) – u podopatření 2.1.1., opatření 2.2., opatření 3.1. se vyplňuje PO

Právnická osoba (u podopatření 2.1.1. PÚ, u opatření 2.2. ÚZPI, u opatření 3.1. odbor řídicí orgán OP) – fyzická osoba nevyplňuje

10. Jméno právnické osoby – uvést přesný název právnické osoby dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (u podopatření 2.1.1. uvést Ministerstvo zemědělství ČR – Pozemkový úřad <obec>, u opatření 2.2. Ústav zemědělských a potravinářských informací, u opatření 3.1. Ministerstvo zemědělství ČR – odbor řídicí orgán OP)
11. Právní forma – uvést přesný název právní formy žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu; u podopatření 2.1.1. a opatření 3.1. uvést „o. s. s.“ (organizační složka státu)

Fyzická osoba – právnická osoba nevyplňuje

12. Titul před – vepsat titul žadatele před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
13. Jméno žadatele – vepsat jméno žadatele
14. Příjmení žadatele – vepsat příjmení žadatele
15. Titul za – vepsat titul žadatele za jménem (např. DrSc., CSc., Ph.D. atd.)
16. Rodné číslo – vepsat rodné číslo žadatele
17. Datum narození – vepsat datum narození žadatele

Právnická i fyzická osoba – (u podopatření 2.1.1. PÚ, u opatření 2.2. ÚZPI, u opatření 3.1. odbor řídicí orgán OP)

18. IČ – uvést identifikační číslo žadatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat (FO nepodnikající)
19. DIČ – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat

Sídlo firmy (PO)/trvalé bydliště (FO) – (u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)

20. Obec – vepsat název obce dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
21. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
22. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
23. Ulice – vepsat název ulice dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
24. Č.p. – vepsat číslo popisné dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno červenou tabulkou (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
25. Č.o. – vepsat číslo orientační dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (sídlo firmy-PO/trvalé bydliště-FO/u podopatření 2.1.1. sídlo PÚ)
26. NUTS 4 – uvést název NUTS 4, kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO). U podopatření 2.1.1. sídlo PÚ. Seznam je k dispozici na RO SZIF

27. NUTS 3 – uvést název NUTS 3, kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO). U podopatření 2.1.1. sídlo PÚ. Seznam je k dispozici na RO SZIF
28. NUTS 2 – uvést název NUTS 2, kde je sídlo firmy (PO) nebo trvalé bydliště (FO). U podopatření 2.1.1. sídlo PÚ. Seznam je k dispozici na RO SZIF
29. Telefon 1 – vepsat telefonní číslo včetně předčíslení (bez lomítek, pomlček apod.)
30. Telefon 2 – vepsat telefonní číslo včetně předčíslení (bez lomítek, pomlček apod.)
31. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčíslení (bez lomítek, pomlček apod.)
32. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

Statutární zástupci – dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, (u podopatření 2.1.1. uvést pověřeného vedoucího pracovníka, u opatření 2.2. ředitel ÚZPI, u opatření 3.1. ředitel odboru řídicí orgán OP); v případě, že je více statut. zástupců než 5, vyplnit na další samostatný list A1-A,

33. Jméno – vepsat jméno statutárního zástupce
34. Příjmení – vepsat příjmení statutárního zástupce
35. Rodné číslo – vepsat rodné číslo statutárního zástupce
36. Datum narození – vepsat datum narození statutárního zástupce
37. Obec – vepsat název obce trvalého bydliště statutárního zástupce
38. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (trvalé bydliště statutárního zástupce)
39. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (trvalé bydliště statutárního zástupce)
40. Ulice – vepsat název ulice (trvalé bydliště statutárního zástupce)
41. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (trvalé bydliště statutárního zástupce)
42. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou – (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (trvalé bydliště statutárního zástupce)
43. – 82. viz pole 33. – 42.
83. Název správce daně/adresa – vepsat název příslušného finančního úřadu žadatele a jeho adresu ve formě obec příp. část obce, PSČ, ulice, č.p. příp. č.o. podle daňového přiznání (razítko FÚ)
84. Plátce DPH – označit křížkem zda žadatel je (ANO) nebo není (NE) plátcem daně z přidané hodnoty (DPH)

Adresa pro doručování – vyplňuje pouze v případě, že je odlišné od sídla firma (PO) nebo trvalého bydliště (FO)

85. Obec – vepsat název obce (pro doručování)
86. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (pro doručování)
87. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (pro doručování)
88. Ulice – vepsat název ulice (pro doručování)
89. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (pro doručování)
90. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (pro doručování)
91. Telefon 1 – vepsat telefonní číslo včetně předčíslení (bez lomítek, pomlček apod.)
92. Telefon 2 – vepsat telefonní číslo včetně předčíslení (bez lomítek, pomlček apod.)
93. Fax – vepsat faxové číslo (pro doručování) (bez lomítek, pomlček apod.)
94. E-mail – vepsat e-mailovou adresu (pro doručování)
95. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
96. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
97. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statusu – vyplňuje až na RO SZIF
98. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele, v případě, že žadatel razítko nevládní, nevyplňuje se
99. V – žadatel nevyplňuje
100. Dne – žadatel nevyplňuje
101. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A1-B Informace o žadateli (pole 2. - 16., 29. - 49. se u podopatření 2.1.1., opatření 2.2. a 3.1. a u FO nepodnikajících nevyplňují)

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Žadatelé účtující v soustavě dvojnásobného účetnictví (tj. účetnictví)

2. Objem aktiv (tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) - z rozvahy
3. Čistý obrat (tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) - z daňového přiznání

Žadatelé neúčtující v soustavě podvojného účetnictví (tj. daňová evidence)

4. Úhrn majetku (v tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) - z daňového přiznání
5. Konečné příjmy (v tis. Kč) za poslední účetně uzavřené období (rok) - z daňového přiznání

Osoby s více než 25% podílu na základním kapitálu nebo hlasovacích právech (v případě, že nejsou, nevyplňuje se)

6. IČ
7. Název
8. Podíl v %
9. Velikost podniku - popis - viz specifikace k poli 10. (název)
10. Velikost podniku - kód

Velikost podniku (podrobná kritéria jsou k dispozici na RO SZIF):

Kód	název
1.	Drobný podnikatel
2.	Malý podnikatel
3.	Střední podnikatel
4.	Ostatní

11. Počet zaměstnanců žadatele
12. Velikost podniku žadatele - popis - viz pole 9. resp. 10.
13. Velikost podniku žadatele - kód - viz pole 9. resp. 10.
14. Datum založení firmy
15. Datum vzniku firmy
16. Kód OKEČ - z daňového přiznání nebo ARES

Bankovní spojení žadatele - dle smlouvy o vedení zvláštního účtu pro OP Zemědělství (u podopatření 2.1.1. příjmový účet)

17. Číslo účtu
18. Kód banky
19. Měna
20. Specifický symbol
21. Název účtu
22. Název banky (pobočka)
23. Obec (pobočka)
24. Část obce/městská část (pobočka)
25. PSČ (pobočka)
26. Ulice (pobočka)
27. Č.p. (pobočka)
28. Č.o. (pobočka)

Ředitel (pokud existuje)

29. Jméno - vepsat jméno
30. Příjmení - vepsat příjmení
31. Rodné číslo - vepsat rodné číslo (nepovinné)
32. Datum narození - vepsat datum narození
33. Obec - vepsat název obce trvalého bydliště
34. Část obce/městská část - vepsat název části obce/městské části
35. PSČ - vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty
36. Ulice - vepsat název ulice
37. Č.p. - vepsat číslo popisné - označeno červenou tabulkou
38. Č.o. - vepsat číslo orientační - označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno - některé obce toto číslování nemají)

Dceřinné společnosti, pobočky, majetkové podíly v ČR či v zahraničí (podíl v %)

39. IČ
40. Název
41. Podíl v %

Hlavní předmět výroby

42. Uvedte hlavní předmět výroby dle daňového přiznání
43. Podíl na celkových tržbách v %

Hlavní odběratel

44. IČ
45. Název
46. Podíl v %

Hlavní dodavatel

47. IČ
48. Název
49. Podíl v %
50. V - vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
51. Dne - vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
52. Podpis žadatele (statutárního zástupce) - podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu - vyplňuje až na RO SZIF

53. Razítko žadatele - doplnit razítko žadatele
54. V - žadatel nevyplňuje
55. Dne - žadatel nevyplňuje
56. Ověřil a převzal - žadatel nevyplňuje

A2-A Popis projektu

1. Registrační číslo žádosti - žadatel nevyplňuje

Investiční záměr

2. Kód - dle přehledu uvedeného v Pravidlech u jednotlivých opatření resp. podopatření (např. a), b) atd.)
3. Název - dle přehledu uvedeného v Pravidlech u jednotlivých opatření resp. podopatření - lze uvádět zkrácené názvy
4. Název projektu (v souladu s projektem) - max. 150 znaků
5. Popis projektu - detailní, ale zároveň stručné a srozumitelné popsání projektu (max. 200 znaků)

Místo realizace projektu (u opatření 2.2. se nevyplňuje) - v souladu s projektem; v případě, že je více míst realizace, vyplnit na další samostatný list A2-A,

6. NUTS 4 - uvést název NUTS 4, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF
7. NUTS 3 - uvést název NUTS 3, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF
8. NUTS 2 - uvést název NUTS 2, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF
9. Obec - vepsat název obce (místo realizace projektu)
10. Část obce/městská část - vepsat název části obce/městské části (místo realizace projektu)
11. PSČ - vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (místo realizace projektu)
12. Ulice - vepsat název ulice (místo realizace projektu)
13. Č.p. - vepsat číslo popisné - označeno červenou tabulkou (místo realizace projektu)
14. Č.o. - vepsat číslo orientační - označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno - některé obce toto číslování nemají) - (místo realizace projektu)

Harmonogram (nevyplňuje se u podopatření 1.3.4., u podopatření 2.3.3. investiční záměr a)

15. Zahájení fyzické realizace projektu - zahájení realizace projektu je nutné naplánovat nejpozději do 6-ti měsíců od předpokládaného podpisu Podmínek, není-li u příslušného opatření/podopatření uvedeno jinak (viz Pravidla); u opatření 2.2. datum konání první vzdělávací akce (viz A4)
16. Ukončení fyzické realizace projektu; u opatření 2.2. datum ukončení poslední vzdělávací akce (viz A4)
17. Datum předložení žádosti o proplacení - žádost o proplacení je nutno předložit do jednoho roku od předpokládaného termínu podpisu Podmínek, není-li u příslušného opatření/podopatření uvedeno jinak (viz Pravidla)

Zaměření projektu

18. Vliv na životní prostředí - název - viz specifikace k poli 19. (název)

19. Kód

Možnosti jsou (žadatel vybere podle vlastního uvážení):

Kód	název
1.	Projekt je soustředěn hlavně na životního prostředí
2.	Projekt je šetrný k životnímu prostředí
3.	Projekt je ekologicky neutrální

20. Vliv na rovné příležitosti - název - viz specifikace k poli 21. (název)

21. Kód

Možnosti jsou (žadatel vybere podle vlastního uvážení):

Kód	název
1.	Projekt je soustředěn hlavně na podporu rovných příležitostí
2.	Projekt má pozitivní dopad na rovné příležitosti
3.	Projekt je z hlediska rovných příležitostí neutrální

22. Vliv na informační společnost - název - viz specifikace k poli 23. (název)

23. Kód

Možnosti jsou (žadatel vybere podle vlastního uvážení):

Kód	název
1.	Projekt je hlavně zaměřen na rozvoj informační společnosti
2.	Projekt má pozitivní dopad na rozvoj informační společnosti
3.	Projekt je z hlediska vlivu na rozvoj informační společnosti neutrální
4.	Nesleduje se

Projekt vyžaduje

24. Výběrové řízení - žadatel uvede, zda projekt vyžaduje výběrové řízení podle Zákona č. 40/2004 Sb. (tj. „ANO“ bude uvedeno v případě, že je podpora vyšší než 50% a výdaje projektu vyšší než 2 mil. Kč bez DPH)

25. Posouzení EIA – žadatel uvede, zda projekt vyžaduje posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí dle zákona 100/2002 Sb.
26. Posouzení NATURA 2000 – žadatel uvede, zda má projekt vliv na lokality soustavy NATURA 2000

Publicita projektu

27. Žadatel uvede, jakým způsobem bude projekt prezentován, vybrat lze více možností, minimální podmínky pro konkrétní opatření/podopatření jsou uvedeny v Pravidlech.

Kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací

28. Titul před – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací před jménem (např. Mgr., Ing., MUDr., PhDr. atd.)
29. Jméno – vepsat jméno kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
30. Příjmení – vepsat příjmení kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
31. Titul za – vepsat titul kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací za jménem (např. DrSc., CSc., Ph.D. atd.)
32. Telefon – uvést telefon kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
33. Mobilní telefon – uvést mobilní telefon kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
34. Fax – vepsat faxové číslo kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
35. E-mail – vepsat e-mailovou adresu kontaktní odpovědné osoby pro poskytování informací
36. – 43. viz pole 28. – 35.
44. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
45. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
46. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
47. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
48. V – žadatel nevyplňuje
49. Dne – žadatel nevyplňuje
50. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A2-B Financování projektu

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Struktura financování projektu (žadatel postupuje podle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti a v souladu s projektem)

2. Celkové výdaje projektu – musí se rovnat poli 18. a být v souladu s projektem.
3. Nepřijatelné výdaje projektu (např. u neplátců DPH – DPH)
4. Z toho přímé výnosy projektu (uvádí se pouze v případě, že je podpora 100%, pokud není, uvádí se 0)
5. Přijatelné výdaje projektu – musí se rovnat list A2-C pole 83. (plátců DPH) resp. pole 84. (neplátců DPH)
6. Přijatelné výdaje financované žadatelem
7. Výdaje pro spolufinancování – musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech – „Výše podpory“ a to jak na jednotlivý projekt, tak na žadatele za roky 2004 – 2006.
8. Příspěvek společenství (EU) – v případě desetinných čísel se zaokrouhluje vždy dolů)
9. Příspěvek z národních zdrojů
10. Příspěvek ze státního rozpočtu (zpravidla se rovná poli 9.)
11. Příspěvek z krajských rozpočtů (zpravidla 0)
12. Příspěvek z obecních rozpočtů (zpravidla 0)

Rozpis zdrojů žadatele

13. Vlastní zdroje
14. Bankovní úvěr
15. Soukromá půjčka
16. Úvěr od veřejného orgánu
17. Ostatní
18. Celkem – musí se rovnat poli 2.
19. Příspěvek společenství (EU) (v %) – počítá se dle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti; musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech – „Výše podpory“
20. Příspěvek z národních zdrojů (v %) – počítá se dle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti; musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech – „Výše podpory“
21. Požadovaná míra podpory (v %) – počítá se dle kontrolních výpočtů uvedených na žádosti; musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech – „Výše podpory“
22. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
23. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)

24. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
25. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
26. V – žadatel nevyplňuje
27. Dne – žadatel nevyplňuje
28. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A2-C Přijatelné výdaje projektu (nevyplňuje se u podopatření 1.3.4. a 2.3.3. investiční záměr a)

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Přijatelné výdaje projektu

2. Celkový počet listů A2-C – žadatel uvede celkový počet listů A2-C

Činnosti, které budou v projektu řešeny - rozpis přijatelných výdajů (v souladu s projektem)

3. Text – viz příloha Pravidel (přijatelné výdaje projektu pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
4. Kód – viz příloha Pravidel (přijatelné výdaje projektu pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
5. bez DPH – částka přijatelného výdaje v Kč bez DPH
6. včetně DPH – částka přijatelného výdaje v Kč s DPH
7. – 82. viz pole 3. – 6.

Číselník kódů jednotlivých přijatelných výdajů je uveden v příloze k Pravidlům

Celkové přijatelné výdaje (Kč)

83. bez DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč bez DPH – musí být v souladu s polem 5. list A2-B (resp. viz pole 84.)
84. včetně DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč s DPH – musí být v souladu s polem 5. list A2-B (resp. viz pole 83.)
85. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
86. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
87. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
88. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
89. V – žadatel nevyplňuje
90. Dne – žadatel nevyplňuje
91. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A3 Hodnocené indikátory

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Hodnocené indikátory

2. Celkový počet listů A3 – žadatel uvede celkový počet listů A3

Indikátory vstupu, výstupu a výsledku

3. Sledovaný indikátor – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
4. Kód – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
5. MJ – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
6. Množství před realizací projektu
7. Množství (plán) po realizaci projektu
8. – 77. viz pole 3. – 7.

Indikátory dopadu

78. Sledovaný indikátor – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
79. Kód – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
80. MJ – viz příloha Pravidel (monitorovací indikátory pro jednotlivá opatření resp. podopatření)
81. Množství před realizací projektu
82. – 97. viz pole 78. – 81.
98. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
99. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
100. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
101. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
102. V – žadatel nevyplňuje
103. Dne – žadatel nevyplňuje
104. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

Specifické strany „Žádosti o finanční pomoc z OP Zemědělství“ jsou k dispozici na www.szif.cz v sekci „Operační program RVMZ“

A4 Specifická část – Opatření 1.1. - Investice do zemědělského majetku/zemědělských podniků

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Požadujete 10% zvýšení podílu finanční pomoci z důvodu umístění projektu v LFA? – možnost ANO může žadatel uvést pouze v případě, že žádá a je oprávněn žádat procentní navýšení – splnění podmínek viz specifické podmínky opatření 1.1. a druh a výše podpory
3. Celková výměra obhospodařované zemědělské půdy (ha) – žadatel uvede výměru obhospodařované zemědělské půdy v ha včetně pronajaté
4. z toho v LFA (ha) – žadatel uvede výměru obhospodařované zemědělské půdy v ha včetně pronajaté v LFA (méně příznivé oblasti), tj. může být i 0
5. z toho v LFA (%) – žadatel uvede výměru obhospodařované zemědělské půdy v procentech včetně pronajaté v LFA (méně příznivé oblasti), tj. může být i 0
6. Požadujete 5% zvýšení podílu finanční pomoci z důvodu „mladých začínajících zemědělců“? – vyplňuje pouze žadatel žádající o finanční podporu z podopatření 1.1.1. – možnost ANO může žadatel uvést pouze v případě, že žádá a je oprávněn žádat procentní navýšení – splnění podmínek v definici žadatele (mladý začínající zemědělec)
7. Celkové % zvýšení podílu finanční pomoci – žadatel uvede 0% nebo 5% nebo 10% nebo 15% v závislosti na polích 2. a 6.
8. Převažující typ LFA – žadatel uvede pouze jednu možnost, případně žádnou
9. Hlavní předmět výroby podniku – žadatel uvede pouze jednu možnost
10. Žádost o finanční pomoc z OP Zemědělství zaměřená na: – vyplňuje pouze žadatel žádající o finanční podporu z podopatření 1.1.1. investiční záměr a) (viz přehled podopatření 1.1.1.)
11. Žádost o finanční pomoc z OP Zemědělství zaměřená na: – vyplňuje pouze žadatel žádající o finanční podporu z podopatření 1.1.1. investiční záměr d) (viz přehled podopatření 1.1.1.)
12. Je projekt takzvanou „zelenou investicí“? – žadatel vybere (ANO x NE) – Zelené investice jsou investice, jejichž primárním cílem je ochrana a zlepšení životního prostředí, stejně jako hygiena zvířat a životní pohoda zvířat
13. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
14. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
15. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
16. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
17. V – žadatel nevyplňuje
18. Dne – žadatel nevyplňuje
19. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Opatření 1.2. Zlepšení zpracování zemědělských výrobků a jejich marketing

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
2. Je projekt takzvanou „zelenou investicí“? – žadatel vybere (ANO x NE) – Zelené investice jsou investice, jejichž primárním cílem je ochrana a zlepšení životního prostředí, stejně jako hygiena zvířat a životní pohoda zvířat
3. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
4. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
5. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
6. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
7. V – žadatel nevyplňuje
8. Dne – žadatel nevyplňuje
9. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

**A4 Specifická část – Opatření 1.3. Lesní hospodářství
Strana 1**

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
- Místo realizace projektu** – vyplňuje se u všech podopatření
2. – 15. – žadatel uvede, zda se místo realizace projektu nachází v daném území NUTS 2 (ANO x NE) a dále podle typu projektu

počet km (např. dotčeného úseku toku, dopravní sítě, cyklostezky apod.) nebo ha (např. dotčené poškozené plochy, zalesňované plochy, plochy, na které bude používána lesní technika apod.); pokud je předmětem projektu turistický objekt, ha ani km se neuvádějí

16. Celkem (ha, km) – součet polí 3., 5., 7., 9., 11., 13. a 15.

Podopatření 1.3.1. – vyplňuje pouze investiční záměr a)

17. – 32. – žadatel uvede, jakému typu poškození došlo na plochách, které jsou předmětem projektu a uvede výměru plochy poškozeného lesního porostu, pokud se jedná o preventivní opatření žadatel uvede proti jakému typu kalamitního faktoru bude v rámci provádět ochranná opatření (ha)
33. Celková výměra plochy (ha) – žadatel uvede celkovou výměru poškozeného lesního porostu resp. výměru, na které bude provádět preventivní ochranná opatření (ha)

Podopatření 1.3.3.

34. Počet sdružených majitelů lesa – žadatel uvede kolik vlastníků příp. nájemců lesa je členem sdružení (v souladu se smlouvou o sdružení)

Podopatření 1.3.4.

35. Typ výsadby v rámci realizace projektu – žadatel uvede druh výsadby, který je realizován v rámci projektu (pouze jedna možnost); např. 60% listnáče a 40% jehličnany – zaškrtně smíšené výsadby
36. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
37. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
38. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
39. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
40. V – žadatel nevyplňuje
41. Dne – žadatel nevyplňuje
42. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

Strana 2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Podopatření 1.3.4.

Harmonogram realizace projektu (etapa = období, za které je požadována dílčí platba)

2. Celkový počet etap projektu – žadatel číselně vyplní v kolika etapách bude projekt realizovat
3. Začátek první etapy projektu – zahájení realizace první etapy projektu je nutné naplánovat nejpozději do 6-ti měsíců od předpokládaného podpisu Podmínek
4. Konec poslední etapy projektu
5. Etapa č.: – předvyplněno (žadatel nevyplňuje)
6. Název etapy projektu
7. Začátek etapy projektu
8. Konec etapy projektu
9. Datum předložení žádosti o proplacení – první žádost o proplacení je nutno předložit do 18-ti měsíců od předpokládaného termínu podpisu Podmínek, další žádosti o proplacení (pole 17., 25., 33., 41. a 49.) je nutno předložit nejpozději do konce příslušného kalendářního roku
10. Přijatelný výdaj – předvyplněno (žadatel nevyplňuje)
11. Přijatelný výdaj (Kč) bez DPH – výpočet dle počtu ha a sazby
12. Přijatelný výdaj (Kč) s DPH – rovná se poli 11.
13. – 52. viz pole 5. – 12.
53. Celkové přijatelné výdaje (Kč) bez DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč bez DPH – musí být v souladu s polem 5. list A2-B
54. Celkové přijatelné výdaje (Kč) s DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč s DPH – rovná se poli 53.
55. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
56. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
57. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
58. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
59. V – žadatel nevyplňuje
60. Dne – žadatel nevyplňuje
61. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Podopatření 2.1.1. Pozemkové úpravy

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Bankovní spojení žadatele – výdajový účet

2. Číslo účtu
3. Kód banky
4. Měna
5. Specifický symbol
6. Název účtu
7. Název banky (pobočka)
8. Obec (pobočka)
9. Část obce/městská část (pobočka)
10. PSČ (pobočka)
11. Ulice (pobočka)
12. Č.p. (pobočka)
13. Č.o. (pobočka)
14. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
15. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
16. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
17. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
18. V – žadatel nevyplňuje
19. Dne – žadatel nevyplňuje
20. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Podopatření 2.1.5. Diverzifikace zemědělských aktivit a aktivit blízkých zemědělství

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Přehled o podporách dle pravidla „de minimis“

2. Žadatel za poslední 2 roky nebo letos podal žádost o finanční pomoc dle pravidla „de minimis“ – žadatel zaškrtně políčko (ANOxNE) podle toho, zda podal za poslední 2 roky nebo letos žádost o finanční pomoc dle pravidla „de minimis“

Finanční pomoc obdržena za předchozí 2 roky a letošní rok

3. Poskytovatel – uvést název organizace, která finanční pomoc schválila
4. Datum schválení – uvést datum rozhodnutí o přiznání finanční pomoci
5. Částka finanční pomoci – uvést v Kč celkovou přijatou finanční pomoc
6. Kurz přepočtu (Kč) – uvést platný kurz České národní banky pro den schválení finanční pomoci (schválení proplacení)
7. Částka finanční pomoci – uvést v EUR celkovou přijatou finanční pomoc
8. – 42. viz pole 3. – 7.

Součet částek finanční pomoci za předchozí 2 roky a letošní rok

43. Celkem (Kč) – uvést celkovou částku v Kč (součet všech vyplněných polí 5., 10., 15., 20., 25., 30., 35. a 40.)
44. Celkem (EUR) – uvést celkovou částku v EUR (součet všech vyplněných polí 7., 12., 17., 22., 27., 32., 37., 42.)
45. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
46. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
47. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
48. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
49. V – žadatel nevyplňuje
50. Dne – žadatel nevyplňuje
51. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Opatření 2.2. Odborné vzdělávání

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje
 2. Celkový počet listů A4 specifická část (Opatření 2.2. Odborné vzdělávání) – žadatel uvede celkový počet listů Opatření 2.2. - specifická část
 3. Téma vzdělávací akce schválené Monitorovacím výborem OP
- Okruh témat vzdělávací akce (podle 4 cílů dle čl. 9 Nařízení Rady (ES) č. 1257/1999)
4. Kód

Kód	název
1.	Příprava zemědělce na kvalitativní přesměrování produkce
2.	Příprava zemědělce na používání produkčních postupů slučitelných se zachováním a zhodnocením krajiny, ochranou životního prostředí, hygienickými podmínkami a normami pro dobré životní podmínky zvířat

3.	Příprava zemědělce na osvojení si schopností potřebných k řízení hospodářsky životaschopného zemědělského podniku
4.	Příprava lesníků a jiných osob účastnících se lesnické činnosti na používání způsobů obhospodařování lesa vedoucích ke zlepšení hospodářské, ekologické a sociální funkce lesů

Dodavatel

5. Název dodavatele – uvést název dodavatele vzdělávací akce
6. IČ – uvést identifikační číslo dodavatele dle platného výpisu z OR nebo jiného osvědčení právního statusu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
7. DIČ (je-li přiděleno) – uvést daňové identifikační číslo žadatele uvedené v osvědčení o registraci daňového subjektu, v případě, že není přiděleno, nevyplňovat
8. NUTS 4 – uvést název NUTS 4 (sídlo dodavatele). Seznam je k dispozici na RO SZIF
9. NUTS 3 – uvést název NUTS 3 (sídlo dodavatele). Seznam je k dispozici na RO SZIF
10. NUTS 2 – uvést název NUTS 2 (sídlo dodavatele). Seznam je k dispozici na RO SZIF
11. Obec – vepsat název obce (sídlo dodavatele)
12. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (sídlo dodavatele)
13. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (sídlo dodavatele)
14. Ulice – vepsat název ulice (sídlo dodavatele)
15. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (sídlo dodavatele)
16. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (sídlo dodavatele)
17. Telefon 1 – vepsat telefonní číslo včetně předčísli – (sídlo dodavatele)
18. Telefon 2 – vepsat telefonní číslo včetně předčísli – (sídlo dodavatele)
19. Fax – vepsat faxové číslo včetně předčísli – (sídlo dodavatele)
20. E-mail – vepsat e-mailovou adresu – (sídlo dodavatele)
21. Cílová skupina účastníků - název – viz specifikace k poli 22. (název)
22. Kód

Kód	název
1.	Zemědělci
2.	Pracovníci lesního hospodářství
3.	Zpracovatelé produktů

23. Celková časová dotace (hodiny) – uvést v souladu s projektem
24. Termín předložení projektu na ÚZPI – ÚZPI uvede datum předložení projektu dodavatelem
25. Finanční limit projektu – viz pole 2. list A2-B
26. Předpokládaný celk. počet účastníků – uvést počet účastníků všech akcí v rámci realizace projektu
27. Minimální počet účastníků jednoho kurzu

Výběrové řízení

28. Datum vyhlášení veřejné soutěže – datum vyhlášení ÚZPI
29. Způsob vyhlášení veřejné soutěže – způsob vyhlášení ÚZPI
30. Schváleno – ÚZPI uvede zda schválil projekt dodavatele (ANO x NE)
31. Datum schválení – ÚZPI uvede datum schválení projektu dodavatele
32. Popis veřejné soutěže - název – viz specifikace k poli 33. (název)
33. Kód

Kód	název
1.	Otevřené řízení podlimitní
2.	Otevřené řízení podlimitní - rámcová smlouva
3.	Otevřené řízení nadlimitní
4.	Otevřené řízení nadlimitní - rámcová smlouva
5.	Užší řízení podlimitní
6.	Užší řízení podlimitní - rámcová smlouva
7.	Užší řízení nadlimitní
8.	Užší řízení nadlimitní - rámcová smlouva
9.	Jednací řízení s uveřejněním podlimitní
10.	Jednací řízení s uveřejněním nadlimitní
11.	Jednací řízení bez uveřejnění podlimitní
12.	Jednací řízení bez uveřejnění nadlimitní

Harmonogram realizace projektu - datum konání, hodina konání, místo konání

34. Datum
35. Od
36. Do
37. NUTS 4 – uvést název NUTS 4, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF

38. NUTS 3 – uvést název NUTS 3, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF
39. NUTS 2 – uvést název NUTS 2, kde je místo realizace projektu. Seznam je k dispozici na RO SZIF
40. Obec – vepsat název obce (místo realizace projektu)
41. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části (místo realizace projektu)
42. PSC – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty (místo realizace projektu)
43. Ulice – vepsat název ulice (místo realizace projektu)
44. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou (místo realizace projektu)
45. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají) – (místo realizace projektu)
46. – 93. – viz pole 34. – 45.
94. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
95. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
96. Podpis žadatele (ředitel ÚZPI) – vyplňuje až na RO SZIF
97. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
98. V – žadatel nevyplňuje
99. Dne – žadatel nevyplňuje
100. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Opatření 2.3. Rybářství Strana 1

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Podopatření 2.3.2.

Výměra vodních ploch žadatele k datu podání Žádosti o finanční pomoc z OP Zemědělství

2. Celková výměra vodních ploch žadatele (ha) – žadatel uvede výměru vodních ploch celkem k datu podání žádosti (v souladu s výpisy z katastru nemovitostí a nájemními smlouvami), tj. součet polí 3. a 4.)
3. Celková výměra vodních ploch žadatele - vlastní (ha) – žadatel uvede výměru vodních ploch vlastních k datu podání žádosti (v souladu s výpisem z katastru nemovitostí)
4. Celková výměra vodních ploch žadatele - v nájmu (ha) – žadatel uvede výměru vodních ploch v nájmu k datu podání žádosti (v souladu s nájemními smlouvami)
5. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
6. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
7. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
8. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
9. V – žadatel nevyplňuje
10. Dne – žadatel nevyplňuje
11. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

Strana 2

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Podopatření 2.3.3. – vyplňuje pouze investiční záměr a)

Harmonogram realizace projektu (etapa = období za které je požadována dílčí platba, pro každou etapu žadatel musí vyplnit samostatnou specifickou část žádosti, tzn. max. 3 specifické části žádosti na jeden projekt)

2. Celkový počet listů žádosti (A4-strana 2) – žadatel nevyplňuje
3. Celkový počet etap projektu – žadatel číselně vyplní v kolika etapách bude projekt realizovat
4. Začátek první etapy projektu – zahájení realizace první etapy projektu je nutné naplánovat nejpozději do 6-ti měsíců od předpokládaného podpisu Podmínek
5. Konec poslední etapy projektu – termín může být nejpozději 3 roky od uznání producentské organizace
6. Etapa č. – pořadí etapy (1.-3.)
7. Název etapy projektu
8. Začátek etapy projektu
9. Konec etapy projektu
10. Datum předložení žádosti o proplacení – první žádost o proplacení je nutno předložit do jednoho roku od předpokládaného termínu podpisu Podmínek (v jednom roce lze podat max. jednu žádost o proplacení)
11. Přijatelný výdaj – předvyplněno (žadatel nevyplňuje)
12. Kód – viz příloha Pravidel č. 5 podopatření 2.3.3. a)
13. Přijatelný výdaj (Kč) bez DPH
14. Přijatelný výdaj (Kč) s DPH
15. – 34. viz pole 11. – 14.

- 15., 16., 19., 20., 23., 24., 27., 28., 31., 32. – Přijatelný výdaj – názvy a kódy viz příloha Pravidel
35. Celkové přijatelné výdaje (Kč) bez DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč bez DPH za příslušnou etapu, tj. součet polí č. 13., 17., 21., 25., 29. a 33.; součet polí č. 35 za všechny etapy se musí rovnat poli 5. list A2-B (u plátců DPH)
36. Celkové přijatelné výdaje (Kč) s DPH – žadatel uvede součet přijatelných výdajů v Kč s DPH za příslušnou etapu, tj. součet polí č. 14., 18., 22., 26., 30. a 34.; součet polí č. 36 za všechny etapy se musí rovnat poli 5. list A2-B (u neplátců DPH)
37. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
38. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
39. Podpis žadatele (statutárního zástupce) – podpisy žadatele, resp. statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni podepisovat v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku nebo jiného osvědčení právního statutu – vyplňuje až na RO SZIF
40. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
41. V – žadatel nevyplňuje
42. Dne – žadatel nevyplňuje
43. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje

A4 Specifická část – Opatření 3.1. Technická pomoc

1. Registrační číslo žádosti – žadatel nevyplňuje

Schváleno předsedou Monitorovacího výboru OP

2. – 5. Potvrzení, že předseda Monitorovacího výboru OP schválil projekt (včetně podpisu)

Členové Monitorovacího výboru OP rámcově seznámeni s projektem

Ředitel odboru Řídící orgán OP

6. – 9. Potvrzení ředitele odboru ŘO (MZe), že členové Monitorovacího výboru OP byli seznámeni s projektem
10. V – vepsat místo podpisu žádosti (většinou sídlo RO SZIF)
11. Dne – vepsat datum podpisu žádosti včetně roku ve formě DD.MM.RRRR (např. 01.01.2005)
12. Podpis žadatele (ředitel ŘO) – vyplňuje až na RO SZIF
13. Razítko žadatele – doplnit razítko žadatele
14. V – žadatel nevyplňuje
15. Dne – žadatel nevyplňuje
16. Ověřil a převzal – žadatel nevyplňuje