



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

# Opatření IV.2.1

## Realizace projektů spolupráce

4. 11. 2014, Praha



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova:  
Evropa investuje do venkovských oblastí



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

## IV.2.1 Popis opatření

---

- ❖ posílení spolupráce MAS mezi sebou a předávání správné praxe a postupů
- ❖ využití zkušeností z období 2007 – 2013 a společné zpracování doporučující metodiky (soupis praktických příkladů, inspirativních řešení a doporučení, včetně případových studií)
- ❖ každý si zvolí pouze jedno z následujících témat:
  - přidaná hodnota projektů spolupráce
  - evaluace a monitoring strategie MAS
  - uplatňování principu LEADER, organizační struktura MAS a proces výběru projektů, využití MAS jako platformy pro různé aktivity v oblasti regionálního rozvoje apod.
- ❖ spolupráce MAS je způsobilá pouze na národní úrovni

## IV.2.1 Definice příjemce dotace

---

- ❖ MAS (nebo místní partnerství) schválená pro podporu z PRV ČR na období 2007-2013 (opatření IV.1.1 a III.4.1)
- ❖ MAS
  - tvoří partnerství mezi veřejným a soukromým sektorem včetně neziskového,
  - území působnosti 10 000 až 100 000 obyvatel a města s max. 25 000 obyvateli. Územní vymezení působnosti MAS se mezi jednotlivými MAS nesmí překrývat, tzn., že jedna obec smí být v územní působnosti jen jedné MAS (vztaženo k programovému období PRV 2007 – 2013).

## IV.2.1 Definice příjemce dotace

---

- ❖ rozhodovací orgány MAS - min. z 50 % zástupci soukromé sféry a max. z 50 % zástupci veřejné sféry
- ❖ právní formy:
  - obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
  - zájmové sdružení právnických osob podle § 20, písm. f) zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - spolek podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - ústav podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## IV.2.1 Druh a výše dotace

---

### ❖ **Míra podpory**

- maximální míra dotace: 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace,
- maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace - 500 000 Kč na MAS.

### ❖ **Alokace**

- finanční objem - cca 95 milionů Kč

## IV.2.1 Způsobilé výdaje - číselník

---

- ❖ **Kód 001 - Mzdové náklady**
  - mzdové náklady pracovníků podílejících se na projektu
  
- ❖ **Kód 002 - Provozní výdaje projektu**
  - cestovní výdaje zaměstnanců MAS, spotřeba pohonných hmot, nájem kanceláře včetně energií, telefonní a internetové poplatky a kancelářské potřeby v souvislosti s projektem, např. papír, tužka, bloky, obaly, sešíváčky, pořadače apod. - pozn. nejedná se o vybavení kanceláře
  
- ❖ **Kód 003 - Služby**
  - služby související s realizací projektu, pokud je není možné zabezpečit interní kapacitou MAS (např. účetní, právní)

## IV.2.1 Způsobilé výdaje - limity

---

### ❖ **Kód 001**

- mzdové náklady - max. úroveň sazby 200 Kč/hod/ hrubá mzda/pracovník
- mzdové náklady, byť jen částečně hrazené z projektu, nesmí v rámci organizace příjemce dotace překročit 40 hod/týden
- min. 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, tvoří mzdy (platí pro každou MAS)

### ❖ **Kód 003**

- max. 100 000 Kč/projekt (ne na MAS)

## IV.2.1 Kritéria přijatelnosti

---

- ❖ **Kritéria 1 - 6 platnost:** nejpozději při registraci ŽoD do podání ŽoP
  - Projekt musí splňovat popis opatření; C.
  - Všechny MAS splňují podmínky definice příjemce dotace; D jinak C.
  - Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
  - Projekt musí dosáhnout minimální bodové hranice ve výši 15 bodů; C.
  - MAS je zapojena pouze do 1 projektu spolupráce; C.
  - Na projektu spolupracují minimálně 4 MAS; C.



## IV.2.1 Kritéria přijatelnosti

---

- ❖ **Kritéria 7 - 9 platnost:** průběh realizace projektu, nejpozději do podání ŽoP
  - Metodika musí být zveřejněna na stránkách jednotlivých MAS nejpozději k datu podání Žádosti o proplacení; D jinak C.
  - MAS se musí účastnit semináře, na kterém budou prezentovány výsledky projektu; C.
  - Výstupy projektu budou zveřejněny na stránkách NS MAS ČR; D jinak C.



## IV.2.1 Bodové hodnocení - min. 15 bodů

	NÁZEV PREFERENČNÍHO KRITÉRIA	MOŽNÝ BODOVÝ ZISK
1.1	Na projektu spolupracuje 5 – 8 místních akčních skupin	3
1.2	Na projektu spolupracuje více než 8 místních akčních skupin	5
2.1	Projektu spolupráce se účastní 1 – 2 místní akční skupiny, které byly vybrány k podpoře dle čl. 63, písm. a) nařízení Rady (ES) č. 1698/2005	3
2.2	Projektu spolupráce se účastní 3 a více místních akčních skupin, které byly vybrány k podpoře dle čl. 63, písm. a) nařízení Rady (ES) č. 1698/2005	5
3.	Koordinační pracovní skupina se v rámci projektu sejde min. 5 krát	5
4.1	Z metodiky vyplyne minimálně 10 ukazatelů pro stanovení přidané hodnoty spolupráce	5
4.2	Z metodiky vyplyne minimálně 10 ukazatelů pro nastavení účinného mechanismu monitoringu a evaluace	5
4.3	Z metodiky vyplyne minimálně 10 doporučení pro nastavení transparentních postupů při procesu výběru projektů	5

## IV.2.1 Povinné přílohy

---

- ❖ **Předkládané k registraci ŽoD; D jinak C:**
  - ŽoD v elektronické podobě zaslaná prostřednictvím Portálu farmáře,
  - POTVRZENÍ O PŘIJETÍ ŽoD z Portálu Farmáře, které obsahuje Identifikátor dokumentu,
  - čestná prohlášení v konečném vyhotovení (s identifikačním kódem) podepsaná MAS v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu,
  - doklad o tom, kdo je oprávněn podepisovat za MAS – pouze v případě spolků a z.s.p.o.,
  - v případě, že ŽoD nepodepsal statutární zástupce KMAS, plná moc pro zástupce KMAS,
  - stanovy MAS a doklad o jmenování statutárního zástupce.

## IV.2.1 Povinné přílohy

---

### ❖ **Předkládané k podpisu Dohody; D jinak C:**

- potvrzení FÚ, že všichni příjemci dotace MAS mají vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům – datum potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování ŽoD,
- pověření zmocněného zástupce statutárním zástupcem KMAS k podpisu Dohody, v případě, že Dohodu nepodepisuje přímo statutární zástupce KMAS,
- smlouva o Spolupráci (Letter of intent) podepsaná v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za všechny spolupracující MAS
  - vymezuje role a pravomoci spolupracujících MAS, stanovuje podmínky pro vztahy mezi MAS a postupy při změnách projektu Spolupráce,
  - obsahuje ustanovení zaručující řádné použití prostředků EU poskytnutých na realizaci projektu, včetně podmínek pro zpětné vrácení neoprávněně vyplacených prostředků EU.

## IV.2.1 Povinné přílohy

---

### ❖ **Předkládané při podání ŽoP:**

- účetní/daňové doklady související s realizací výdajů, na které je požadována dotace (např. faktury, paragony),
- doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace (každé MAS), na který bude poskytnuta dotace,
- doklad o uhrazení závazku dodavateli, např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti,
- dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení. Seznam je zveřejněn na [www.szif.cz](http://www.szif.cz),

## IV.2.1 Povinné přílohy

---

- ❖ **Předkládané při podání ŽoP:**
  - soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům, na které je požadována dotace (formulář je zveřejněn na [www.szif.cz](http://www.szif.cz)),
  - v případě osobních nákladů:
    - výplatní a zúčtovací listiny vyhotovovány za období 1 měsíce – z dokladů musí být zřejmá výše osobních nákladů s vazbou na daný projekt
    - mzdové rekapitulace celkových mzdových nákladů zaměstnanců podílejících se na projektu za sledované období prokazující splnění podmínky způsobilosti mzdových nákladů
    - pracovní výkazy (v případě zaměstnance, který se na realizaci projektu podílí pouze částí svého pracovního úvazku)
    - doklad existence pracovní-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce)
  - v případě, že žadatel/příjemce dotace získal body za pref. krit. č. 5 resp. 3 – zápisy z jednání KPS.

## IV.2.1 Snížení částky dotace

---

### ❖ **Korekce a sankce:**

- v případě pochybení konkrétní MAS, přímo k této MAS jako samostatnému příjemci dotace v projektu spolupráce,
- v případě, že se pochybení vztahuje na všechny MAS projektu, vztahuje se i sankce na každého příjemce dotace, tj. na celý projekt - korekce a sankce se rozdělí mezi spolupracující MAS ve stejném poměru, v jakém jsou výdaje, ze kterých je stanovena dotace.

## IV.2.1 Snížení částky dotace

---

- ❖ **Korekce při administraci ŽoP:** pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v ŽoP a částkou, která má být příjemci vyplacena po přezkoumání Žádosti:
  - do 3 % (včetně), je příjemci vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
  - o více než 3 %, je příjemci vyplacena zjištěná částka po přezkoumání snižená ještě o sankci odpovídající rozdílu mezi částkou požadovanou a zjištěnou částkou po přezkoumání způsobilosti výdajů.



## IV.2.1 Snížení částky dotace

---

- ❖ **Sankční systém:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích a sankci snížena dotace:
  - A: o 10 % částky dotace po přezkoumání ŽoP,
  - B: o 50 % částky dotace po přezkoumání ŽoP,
  - C: o 100 % částky dotace (před proplacením finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o vymáhání dlužné částky),
  - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF.

## IV.2.1 Snížení částky dotace

---

- sankce A, B, C se v rámci zjištění jednotlivých kontrol nekumulují
- platí dominance kategorií
- v případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky



---

**Děkuji za pozornost !**