

# MANUÁL PRO PRÁCI S VAVER

ADMINISTRAČNÍM ROZHRANÍM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ Z VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ ČR

## MODUL SPRÁVCE

Dokument je zveřejněn od 11. 1. 2022.

### OBSAH

1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE.....	2
2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER, ZAPOMENUTÉ HESLO.....	4
3. VAVER – ÚVODNÍ STRÁNKA.....	6
4. VAVER – DB (ZDROJE DAT).....	12
5. VAVER – CEP (PROJEKTY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT.....	13
5.1 RODOKMEN.....	19
6. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT.....	22
6.1 RODOKMEN.....	29
7. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – ODEMČENÍ VÝSLEDKU HODNOCENÉHO V MODULU 1.....	33

# 1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE

**Registraci** nového uživatele do editačního rozhraní je možné provést na stránce:

**<https://www.isvavai.cz/prijemce/registrace>**

Uživatel (příjemce) vyplní všechny povinné údaje (IČO organizace/organizační jednotky, hlavní poskytovatel, jméno a příjmení uživatele, mobilní telefon, email a ochrana proti spamu). V případě, že řešení projektu zajišťuje organizační jednotka subjektu, pak je nutné vyplnit i název této organizační jednotky v poli „Pozice / organizační jednotka“.

**UPOZORNĚNÍ:** Při registraci je nutné zadat svůj **pracovní e-mail**, tedy doménu subjektu, pod kterým se příjemce registruje. Internetové domény freemailů jako např. mail.com, seznam.cz, email.cz apod. budou poskytovatelem (příp. ÚV ČR) zablokovány.

(pozn.: v případě, že se do VaVER registruje poskytovatel, pak je nutné v poli „IČO organizace“ zadat následující IČ:00006599 a v poli „Pozice / organizační jednotka“ uvést název poskytovatele, např. MMR, MSM atd.)

Dále uživatel vyplněné údaje potvrdí kliknutím na tlačítko **ODESLAT POŽADAVEK**, čímž se tento požadavek zobrazí v administrátorském rozhraní poskytovatele, kterého uživatel uvedl v poli „Hlavní poskytovatel“. Jakmile poskytovatel požadavek schválí, uživateli přijde automaticky vygenerovaný email s odkazem na aktivaci uživatele /získání nového hesla.

**Pokud příjemce nemůže uvedený e-mail s aktivací dohledat, zkontroluje nevyžádanou poštu (spam) ve své e-mailové schránce.**

(pozn.: ke schválení požadavků se poskytovatel ve svém rozhraní na <https://www.isvavai.cz/poskytovatel> přesune do záložky **DB – Zdroje dat** a dále otevře záložku „**Seznam uživatelů – schválení přístupu**“. Poskytovatel označí uživatele, kterým umožní přístup do VaVER a zvolí akci „**Stav uživatele – aktivní**“, tuto akci potvrdí stiskem tlačítka „**POTVRDIT AKCI**“. Novému uživateli následně přijde aktivační e-mail na adresu, kterou uvedl v registraci – řídí se pokyny v e-mailu, tedy klikne na odkaz pro aktivaci uživatele/získání nového hesla. Upraví si heslo, potvrdí a nyní již má zaktivněn přístup do VaVER pro příjemce, kde může nahrávat, editovat a upravovat záznamy CEP a RIV)



## REGISTRACE UŽIVATELE

## REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

IČO organizace \* ( musí existovat v DB )

Pozice / organizační jednotka

Hlavní poskytovatel \* ( ověření registrace )


Jméno \*

Příjmení \*

Email \* ( login )

Telefon \*

Ochrana proti spamu \*

 Nejsm robot   
reCAPTCHA  
Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

ODESLAT POŽADAVEK

Registrace ze strany webového rozhraní umožňuje vytvoření nového uživatele pro schválení hlavním poskytovatelem. Takto založený záznam se automaticky přiřadí k existující organizaci pomocí IČO a pokud subjekt není institucí a nemá IČO, je třeba subjekt založit na základě žádosti na poskytovatele.

Pokud jste osoba pracující pro organizační jednotku, použijte IČO subjektu a pro upřesnění zadejte doplňující informaci o Vašem zařazení. Usmadněte tak proces schválení a aktivace uživatele.

Při vyplnění IČO Vás barevný indikátor upozorní, zda danou instituci evidujeme v našem registru subjektů a v případě pozitivního výsledku se pro kontrolu zobrazí i název společnosti, kterou pod daným IČO v systému vedeme.

Každý uživatel je definován unikátním emailem a ten je používán jako login a může v systému existovat pouze jednou.

Odesláním formuláře souhlasím s tím, že mé osobní údaje, které jsem poskytl/a v této žádosti o přístupové údaje k ISVAVAL.cz Úřadu vlády České republiky, mohou být Úřadem vlády České republiky zpracovávány a uchovávány v rozsahu potřebném pro uvedený účel. Dále potvrzuji, že jsem byl/a informován/a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné a že mohu svůj souhlas kdykoliv odvolat.

## 2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER, ZAPOMENUTÉ HESLO

Přihlášení do VaVER probíhá na webové stránce:

<https://www.isvavai.cz/prijemce/>

Uživatel vyplní emailovou adresu, kterou zadal při registraci a zadá heslo.



INFORMAČNÍ SYSTÉM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ

ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

### VaVER - ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ IS VAVAI

**PŘIHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE**

Email

Heslo

**PŘIHLÁSIT**

Pro přihlášení do informačního systému použijte email registrovaný v systému a heslo vygenerované na základě použité funkce [zapomenuté heslo](#).

Nový uživatel musí požádat o přidělení přístupu do VaVERu přes [registrační formulář](#).

Pro práci s rozhraním je třeba mít kvalitní internetové připojení se **stabilní IP adresou**. V opačném případě se může stát, že po přihlášení se zobrazí hlášení o chybějícím oprávnění k práci s daným modulem.

INFORMAČNÍ SYSTÉM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ


ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

## ZAPOMENUTÉ HESLO

**ZAPOMENUTÉ HESLO UŽIVATELE**

Email \* ( login )

Ochrana proti spamu \*

Nejsem robot   
reCAPTCHA  
Ochrana soukromí · Smluvní podmínky

**ODESLAT POŽADAVEK**

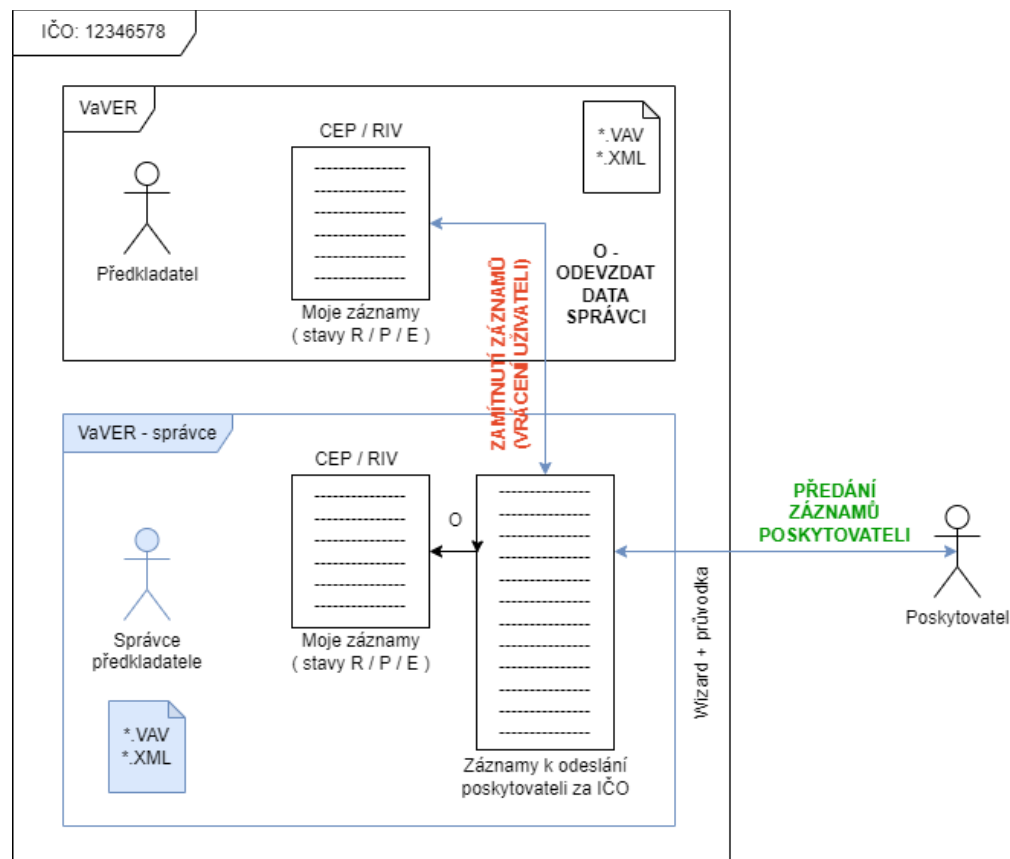
Pokud jste již zaregistrovaní a máte aktivního uživatele u subjektu, pak v případě zapomenutého hesla můžete požádat o vygenerování nového hesla. Vyplňte svůj email, spočtete ochranu proti spamu a v případě úspěšného odeslání Vám **emilem přijde pozvánka k vyplnění nového hesla.**


[Zpět na přihlášení do informačního systému »](#)

Pokud je již uživatel zaregistrován a má aktivní přístup, pak v případě zapomenutého hesla může uživatel požádat o vygenerování nového hesla. Vyplní svůj email, zaškrtně tlačítko „Nejsem robot“ (ochranu proti spamu) a v případě úspěšného odeslání přijde uživateli emailem pozvánka k vyplnění nového hesla.

### 3. VAVER – ÚVODNÍ STRÁNKA


Systém VaVER umožňuje příjemcům **VYTVÁŘENÍ, SPRÁVU, IMPORT** i **EXPORT** dat ve formátu **\*.VAV**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni je mohou naimportovat. Od roku 2022 je spuštěna nová funkce **DIGITÁLNÍHO PŘEDÁVÁNÍ DAT** za subjekt / IČO a je tak možné záznamy v nastaveném pořadí předat **správci organizace předkladatele (dále jen „správce“)** / **poskytovateli** / **Úřadu vlády** elektronicky online přímo v rozhraní VaVER.





INFORMAČNÍ SYSTÉM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ

Zdroje dat: DB, CEP, RIV  
 Projekty VaVal  
 Výsledky VaVal


fiacanova.jana@vlada.cz

ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

Tato aplikace je určena pro vytváření XML dodávek do IS VaVal ve formátu .VAV pro zobrazení ve veřejně přístupných údajích informačního systému výzkumu, vývoje a inovací, provozovaného podle § 30 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejněním veřejně přístupných údajů plní Rada pro výzkum, vývoj a inovace jako provozovatel povinnost podle §10 nařízení vlády 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

### INFORMACE O ODEVZDANÝCH DATECH

Statistika předávaných dat pro aktuální rok, více viz. rodozkmen CEP/RIV

	R - nové			Z - změny			V - vyřazení		
	P	S	Z	P	S	Z	P	S	Z
CEP	0	0	0	0	0	0	-	-	-
RIV	0	0	2	42	0	479	0	0	0

Legenda: P - předávána, S - schválena, Z - zamítnuto

### BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE

POSLEDNÍ LOGOVANÁ PŘIHLÁŠENÍ (7)

28.12.2021 15:27:27 - Přístup odepřen	PLATNOST VAŠEHO HESLA EXPIRUJE (7)
28.12.2021 15:27:03 - Přístup odepřen	25.12.2022 11:18:32
27.12.2021 15:54:44 - Přístup povolen	<a href="#">Změna hesla uživatele</a>
	<a href="#">Bezpečné chování uživatele</a>

### DOKUMENTY PRO PŘÍJEMCE KE STAŽENÍ

NÁZEV DOKUMENTU	VLOŽENO	FORMÁT	VELIKOST
<a href="#">Manuál příjemce pro práci s VAVER 2021</a>	15.12.2020	PDF	2,61 MB
<a href="#">Často kladené dotazy k VAVER 2022</a>	16.12.2021	PDF	1,72 MB
<a href="#">Informační oblast CEP 2022</a>	16.12.2021	PDF	752 kB
<a href="#">Informační oblast RIV 2022</a>	16.12.2021	PDF	1,32 MB

Základní postupy ovládání a práce s IS VaVal můžete najít na kanálu YouTube, kde pro Vás připravujeme a pravidelně aktualizujeme videomanuály:

- [YouTube kanál](#) - videomanuály

## VaVER - ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ IS VAVAI

- 15.12.2021 - [Plánovaná odstávka IS VaVal 15.12.2021](#)
- 03.12.2021 - [Odstávka IS VaVal od 15. 12. 2021!!!](#)
- 13.10.2021 - [Interaktivní prezentace - seznam vybraných výsledků ho...](#)
- 06.10.2021 - [Návrh úprav IS VaVal 3.1](#)
- 17.06.2021 - [Release IS VaVal 3.0.4](#)
- 07.06.2021 - [Release IS VaVal 3.0.3](#)
- 22.02.2021 - [Špuštění nového API verze 2.0.0](#)
- 15.02.2021 - [Seminář ke změnám v IS VaVal v roce 2021](#)
- 02.02.2021 - [Vyhodnocení sběru RIV v letech 2018-2020](#)
- 20.01.2021 - [Špuštění nového IS VaVal](#)
- 06.12.2020 - [Úprava komentáře k poli R97 - Odkaz na údaje z výzkumu](#)

## RIV 2022 - TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ DO IS VAVAI

Provozovatel	Jméno	Telefon	E-mail	Datum vložení	Termín předání údajů do IS VAVAI	Termín předání údajů do RIV
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Mgr. Jana Topičová	221 803 634	topicj@msk.cz	15.12.2021	30.4.2022	31.7.2022
Grantská agentura České republiky	Ing. Alena Jiráčková	227 008 061	ajiracko@ga.cz	15.12.2021	30.4.2022	30.6.2022
Ministerstvo obrany	Mgr. Jitka Čížková	226 176 060	jitka.cizkova@mo.cz	15.12.2021	15.8.2022	-
Ministerstvo kultury	Mgr. Lucie Janáková	224 261 454	lucie.janakova@mk.cz	15.12.2021	3.8.2022	-
Ministerstvo vnitra	Ing. Michal Papoušek	933 276 240	mpapousek@mvd.cz	15.12.2021	30.4.2022	30.6.2022
Ministerstvo práce a sociálních věcí	Mgr. Jana Štefánková	225 027 077	janaste@mpsv.cz	15.12.2021	-	-
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Ing. Pavlína Štefánková	224 812 347	ps Stefan@mpo.cz	15.12.2021	28.8.2022	28.8.2022
Ministerstvo zdravotnictví, rodinné a mládežnické záležitosti	Mgr. Martina Hlaváčková	224 811 247	martina.hlavackova@mzcr.cz	15.12.2021	3.8.2022	-
Ministerstvo vnitra	Mgr. Zdeněk Štefánek	934 832 268	zdenek.stefanek@mvd.cz	15.12.2021	3.8.2022	30.6.2022
Ministerstvo zahraničních věcí	Mgr. Kateřina Štefánková	934 832 268	kateřina.stefankova@mzv.cz	15.12.2021	-	-
Ministerstvo vnitra	Mgr. Pavlína Štefánková	224 180 262	ps Stefan@mvd.cz	15.12.2021	28.8.2022	28.8.2022
Ministerstvo zemědělství	Ing. Lenka Štefánková	223 813 238	lenka.stefankova@mze.cz	15.12.2021	28.8.2022	28.8.2022
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	David Kozubek	287 120 238	david.kozubek@msk.cz	15.12.2021	3.8.2022	30.6.2022
Technologická agentura České republiky	Lucie Kozubeková	224 813 238	lucie.kozubekova@ta.cz	15.12.2021	28.8.2022	28.8.2022
Ministerstvo vnitra	Mgr. Josef Kozubek	226 805 440	josef.kozubek@mvd.cz	15.12.2021	30.4.2022	30.6.2022
Ministerstvo vnitra	Mgr. Tereza Kozubeková	224 813 238	terezakozubekova@mvd.cz	15.12.2021	-	-
Ministerstvo vnitra	Mgr. Tereza Kozubeková	488 837 488	terezakozubekova@mvd.cz	15.12.2021	30.4.2022	30.6.2022
Ministerstvo vnitra	Ing. Vladimír Pařík	488 228 757	vparik@mvd.cz	15.12.2021	ODKAZ NEDEKAR	ODKAZ NEDEKAR
Ministerstvo vnitra	Dr. Zdeněk Štefánek	724 847 820	zdenek.stefanek@mvd.cz	15.12.2021	15.8.2022	15.8.2022
Ministerstvo vnitra	Mgr. Jana Kozubeková	425 837 276	janakozubekova@mvd.cz	15.12.2021	-	-
Ministerstvo vnitra	Ing. Andrea Štefánková	577 803 636	andrea.stefankova@mvd.cz	15.12.2021	30.4.2022	30.6.2022

## CEP 2022 - TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ DO IS VAVAI

Provozovatel	Jméno	Telefon	E-mail	Datum vložení	Termín předání údajů do IS VAVAI	Termín předání údajů do CEP	Termín předání údajů do RIV
Grantská agentura České republiky	Lucie Kozubeková	224 813 238	lucie.kozubekova@ga.cz	15.12.2021	-	-	-
Ministerstvo obrany	Mgr. Jitka Čížková	226 176 060	jitka.cizkova@mo.cz	15.12.2021	-	-	-
Ministerstvo vnitra	Ing. Michal Papoušek	933 276 240	mpapousek@mvd.cz	15.12.2021	15.8.2022	15.8.2022	15.8.2022
Ministerstvo práce a sociálních věcí	Mgr. Jana Štefánková	225 027 077	janaste@mpsv.cz	15.12.2021	-	-	-
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Ing. Pavlína Štefánková	224 812 347	ps Stefan@mpo.cz	15.12.2021	28.8.2022	28.8.2022	28.8.2022
Ministerstvo zdravotnictví, rodinné a mládežnické záležitosti	Mgr. Martina Hlaváčková	224 811 247	martina.hlavackova@mzcr.cz	15.12.2021	30.4.2022	30.4.2022	30.4.2022
Ministerstvo vnitra	Mgr. Zdeněk Štefánek	934 832 268	zdenek.stefanek@mvd.cz	15.12.2021	30.4.2022	30.4.2022	30.4.2022
Ministerstvo vnitra	Mgr. Pavlína Štefánková	224 180 262	ps Stefan@mvd.cz	15.12.2021	28.8.2022	28.8.2022	28.8.2022
Ministerstvo zahraničních věcí	Mgr. Kateřina Štefánková	934 832 268	kateřina.stefankova@mzv.cz	15.12.2021	28.8.2022	28.8.2022	28.8.2022
Ministerstvo vnitra	Mgr. Tereza Kozubeková	224 813 238	terezakozubekova@mvd.cz	15.12.2021	30.4.2022	30.4.2022	30.4.2022
Ministerstvo vnitra	Ing. Vladimír Pařík	488 228 757	vparik@mvd.cz	15.12.2021	ODKAZ NEDEKAR	ODKAZ NEDEKAR	ODKAZ NEDEKAR
Ministerstvo vnitra	Mgr. Jana Kozubeková	425 837 276	janakozubekova@mvd.cz	15.12.2021	30.4.2022	30.4.2022	30.4.2022

Na **ÚVODNÍ STRÁNCE** naleznete:

HORNÍ LIŠTA - Ikony



Vysvětlivky k ikonám



→ za pomoci ikony „zámečku“ je možné odhlášení uživatele



→ za pomoci ikony „ozubeného kola“ je možné **nastavení uživatelského rozhraní**, kde lze v konfiguraci profilu upravit základní atributy schváleného uživatelského účtu (tj. **profil** – jméno a příjmení, organizační jednotka /pozice, telefon, **změna hesla uživatele**, **změna telefonního čísla pro dvoufaktorovou autorizaci / odstranění telefonního čísla pro dvoufaktorovou autorizaci**).



→ červená linka pod e-mailem uživatele indikuje **odpočet automatického odhlášení** (60 minut od nečinnosti)

## 1) ÚVODNÍ TEXT shrnující základní funkce aplikace VaVER

Tato aplikace je určena pro vytváření XML dodávek do IS VaVal ve formátu .VAV pro zobrazení ve veřejně přístupných údajích Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací, provozovaného podle § 30 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejněním veřejně přístupných údajů plní Rada pro výzkum, vývoj a inovace jako provozovatel povinnost podle §10 nařízení vlády 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

## 2) INFORMACE O ODEVZDANÝCH DATECH

Jedná se o tabulku se statistikou předávaných dat (v aktuálním roce znázorňující rekapitulaci práce se záznamy **za přihlášeného uživatele**. Obsahuje počty záznamů **CEP** a **RIV** ve struktuře **R - nové záznamy**, **Z - změnové záznamy**, **V - vyřazené záznamy**, a to s informací, kolik záznamů v jednotlivých kategoriích je **P - předáváno** (= záznam/y, který byl předán správci, avšak prozatím nebyl schválen dalšími články řetězce, detailní informace o stavu schvalování lze najít v záložce **RODOKMEN**), **S - schváleno** (= finálně schváleno všemi články řetězce, tj. správcem, poskytovatelem i Úřadem vlády, jedná se o záznamy, které byly propsány do IS VaVal a nacházejí se již ve veřejné databázi na [www.isvavai.cz](http://www.isvavai.cz)) a **Z - zamítnuto** (= záznam/y zamítnuté jedním z článků řetězce, tj. správcem / poskytovatelem / ÚV ČR, v případě, že je



záznam zamítnut, pak je tento záznam vrácen příjemci na jeho pracovní plochu, důvod zamítnutí může správce / poskytovatel / ÚV ČR uvést v poznámce - dohledatelné v **RODOKMENU** zamítnutého záznamu).

	R - nové			Z - změny			V - vyřazení		
	P	S	Z	P	S	Z	P	S	Z
<a href="#">CEP</a>	0	3	3	0	6	2	-	-	-
<a href="#">RIV</a>	1	1	4	8	53	11	1	2	0

Legenda: P - předáváno, S - schváleno, Z - zamítnuto

### 3) BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE

Na tomto místě se uživatel zobrazují všechny **logované přístupy od posledního úspěšného přihlášení**. Odepřené přístupy je třeba kontrolovat, pokud se nejednalo o Váš chybný pokus o přihlášení. Lze takto monitorovat pokusy o napadení účtu uživatele. Dále je uvedena **platnost hesla uživatele**, tedy datum jeho expirace. V této sekci jsou rovněž odkazy na **změnu hesla** a poučení o bezpečném chování uživatelů aplikace.

<b>POSLEDNÍ LOGOVANÁ PŘIHLÁŠENÍ (?)</b>	<b>PLATNOST VAŠEHO HESLA EXPIRUJE (?)</b>
27.12.2021 09:38:02 - Přístup povolen	25.12.2022 11:18:32
	<a href="#">Změna hesla uživatele »</a>
	<a href="#">Bezpečné chování uživatelů »</a>

### 4) DOKUMENTY PRO PŘÍJEMCE KE STAŽENÍ

Zde může uživatel stáhnout důležité dokumenty potřebné pro práci s aplikací VaVER. Základní dokumenty pro práci se systémem jsou rovněž dostupné na [www.isvavai.cz](http://www.isvavai.cz) v sekci **DOPLŇKOVÉ INFORMACE / DOKUMENTY**.

NÁZEV DOKUMENTU	VLOŽENO	FORMÁT	VELIKOST
<a href="#">Manuál příjemce pro práci s VAVER 2021</a>	15.12.2020	PDF	2.61 MB
<a href="#">Často kladené dotazy k VAVER 2022</a>	16.12.2021	PDF	1.72 MB
<a href="#">Informační oblast CEP 2022</a>	16.12.2021	PDF	752 kB
<a href="#">Informační oblast RIV 2022</a>	16.12.2021	PDF	1.32 MB

## 5) ODKAZ NA YOUTUBE KANÁL S VIDEONÁVODY

Odkaz na [kanál IS VAVAI](#) na YouTube. Videomanuály jsou průběžně aktualizovány a doplňovány.

**Základní postupy ovládní a práce s IS VaVal** můžete najít na kanálu **YouTube**, kde pro Vás připravujeme a pravidelně aktualizujeme videomanuály:

- [YouTube kanál](#) - videomanuály

## 6) AKTUALITY

Shrnutí aktualit týkajících se IS VaVal dle data jejich zveřejnění.

- 03.01.2021 - [Spuštění nového IS VaVal](#)
- 30.11.2020 - [Úprava datových struktur pro rok 2021](#)
- 27.07.2020 - [Koncepce IS VaVal na období 2021-2025](#)
- 20.06.2020 - [Release verze programu IS VaVal 2.8.0](#)
- 16.04.2020 - [RECAPITULATIVE REPORTS](#)
- 02.04.2020 - [Informace k provozu IS VaVal v souvislosti s COVID-19](#)
- 20.03.2020 - [Informace o odstraněných výsledcích](#)
- 05.03.2020 - [Prezentace k Seminári ke změnám v IS VaVal 2020](#)
- 14.02.2020 - [Seminář ke změnám v IS VaVal 2020 a k aplikaci VaVER](#)
- 07.02.2020 - [Interaktivní prezentace - seznam vybraných výsledků ho...](#)
- 04.02.2020 - [Spuštění nového API v1.4.0](#)

## 7) TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ

Tabulky s termíny pro předávání údajů do IS VaVal pro příjemce pro aktuální rok sběru dat. U jednotlivých poskytovatelů jsou uvedeny rovněž jejich kontakty (e-mail, telefon).

### RIV 2022 - TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ DO IS VAVAI

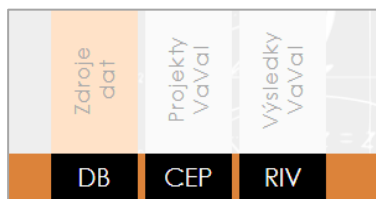
Poskytovatel	Jméno	Telefon	E-mail	Datová oblast	Termín předání údajů do RIV - výzkumné organizace	Termín předání údajů do RIV - ostatní subjekty
Akademie věd České republiky	Mgr. Jana Teplá, Ph.D.	221 403 424	tepla@kv.cas.cz	RIV	30.4.2022	31.7.2022
Grantová agentura České republiky	Ing. Klára Jeřínková	227 080 041	rv@gaer.cz	RIV	30.4.2022	30.8.2022
Ministerstvo dopravy	PhDr. Tereza Čížková PhDr. Jakub Čeněk	225 131 683 725 779 892	tereza.cizkova@mtdcr.cz jakub.cenek@mtdcr.cz	RIV	13.5.2022	*
Ministerstvo kultury	Mgr. Lukáš Jarošim Mgr. Jana Lomnická	224 301 442 224 301 634	lukas.jarosim@mkr.cz jana.lomnicka@mkr.cz	RIV	1.4.2022	*
Ministerstvo obrany	Ing. Michal Papáček	973 225 240	papacek@army.cz	RIV	30.4.2022	30.8.2022
Ministerstvo práce a sociálních věcí	Mgr. David Borek PhDr. Jitka Šavřilová	221 922 312 221 922 577	david.borek@mpsv.cz jitka.savrilova@mpsv.cz	RIV	15.4.2022	*
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Ing. Zuzana Pleštilová (ESP) Ing. Pavel Knopp	224 855 242 224 853 465	plestilova@mipo.cz pknopp@mipo.cz	RIV	22.4.2022	24.6.2022
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Mgr. Mariana Macková PhDr. Adam Šrejber, Ph.D.	234 811 364 234 811 507	Mariana.Mackova@msmt.cz adam.srejber@msmt.cz	RIV	24.5.2022	2.9.2022
Ministerstvo vnitra	Mgr. Ondřej Najman Mgr. Daniel Ferenc, Ph.D. Mgr. Iva Králová M.A.	974 832 269 721 630 528 974 832 283	ondraj.najman@mvtcr.cz daniel.ferenc@mvtcr.cz iva.kralova@mvtcr.cz	RIV	1.5.2022	15.8.2022
Ministerstvo zahraničních věcí	Mgr. Pavel Hrnčíř	224 182 040	pavel.hrncrir@mzv.cz	RIV	13.5.2022	*
Ministerstvo zdravotnictví	Ing. Miroslav Hřebek	256 326 947	hrebek@riuk.cz	RIV	17.5.2022	24.8.2022
Ministerstvo zemědělství	Ing. Jan Budaš	221 813 026	jan.budas@mas.cz	RIV	29.4.2022	26.8.2022
Ministerstvo životního prostředí	David Kurnšberger Mgr. Martina Šotálková	267 122 356 267 122 418	david.kurnsberger@mzp.cz martina.sotalkova@mzp.cz	RIV	2.5.2022	15.8.2022
Technologická agentura České republiky	Šárka Kovářková	234 613 624	rv@ta-cr.cz	RIV	29.4.2022	29.4.2022
Hlavní město Praha	Mgr. Josef Kacerovský	236 005 445	josef.kacerovsky@praha.eu	RIV	30.4.2022	30.4.2022
Jihomoravský kraj	Jiří Šyva Dohnáková	541 652 333	dohnakova.syva@jhmoravsky.cz	RIV	31.5.2022	*
Královéhradecký kraj	Mgr. Věra Dožalová	495 817 466	vdolzalova@kr-kralovehradecky.cz	RIV	30.4.2022	30.4.2022
Liberecký kraj	Ing. Vladimír Pačt	485 226 707	vladmir.pacht@lkr-jbc.cz	RIV	ÚDAJ NEODDÁN	ÚDAJ NEODDÁN
Píseňský kraj	Bc. Zdeněk Valenta	724 447 805	zdenek.valenta@plzensky-kraj.cz	RIV	15.5.2022	15.5.2022
Ústecký kraj	Mgr. Jana Kuránová	475 657 276	kuranova.j@kr-ustecky.cz	RIV	31.5.2022	*
Zlínský kraj	Ing. Andrea Šumberová	577 043 606	andrea.sumberova@kr-zlinsky.cz	RIV	30.4.2022	30.4.2022

### CEP 2022 - TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ DO IS VAVAI

Poskytovatel	Jméno	Telefon	E-mail	Datová oblast	Termín předání údajů do CEP - projekty řešení (vč. ucelených programů)	Termín předání údajů do CEP - projekty výzkumné (vč. ucelených programů)	Termín předání údajů do CEP - projekty ostatní (vč. ucelených programů)
Grantová agentura České republiky	Tereza Váňková	227 080 094	rvp@gaer.cz	CEP	*	*	*
Ministerstvo kultury	Mgr. Lukáš Jarošim Mgr. Jana Lomnická	224 301 442 224 301 634	lukas.jarosim@mkr.cz jana.lomnicka@mkr.cz	CEP	*	*	*
Ministerstvo obrany	Ing. Michal Papáček	973 225 240	papacek@army.cz	CEP	kdykoli v průběhu roku	11.6.2022	kdykoli v průběhu roku
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Ing. David Pleštil Bc. Lucie Váňková	224 853 138 224 853 173	stepan@gaer.cz voctova@mipo.cz	CEP	*	*	*
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Mgr. Mariana Macková PhDr. Adam Šrejber, Ph.D.	234 811 364 234 811 507	Mariana.Mackova@msmt.cz adam.srejber@msmt.cz	CEP	18.2.2022	30.6.2022	průběžně
Ministerstvo vnitra	Mgr. Ondřej Najman Mgr. Daniel Ferenc, Ph.D. Mgr. Iva Králová M.A.	974 832 269 721 630 528 974 832 283	ondraj.najman@mvtcr.cz daniel.ferenc@mvtcr.cz iva.kralova@mvtcr.cz	CEP	30.5.2022	15. den po ukončení hodnocení	15. den ukončení ukončení
Ministerstvo zahraničních věcí	Mgr. Pavel Hrnčíř	224 182 040	pavel.hrncrir@mzv.cz	CEP	*	*	*
Ministerstvo zdravotnictví	Mgr. Lenka Králová Mgr. Martina Šotálková (inženýrka EF - OP VVV)	224 972 318 224 972 369	lenka.kralova@mztcr.cz martina.sotalkova@mztcr.cz	CEP	11.02.2022 (po uzavření KP)	17.6.2022 (po uzavření KP)	*
Ministerstvo zemědělství	Ing. Jan Budaš	221 813 026	jan.budas@mas.cz	CEP	*	*	*
Ministerstvo životního prostředí	David Kurnšberger Mgr. Martina Šotálková	267 122 356 267 122 418	david.kurnsberger@mzp.cz martina.sotalkova@mzp.cz	CEP	*	*	*
Technologická agentura České republiky	Michala Němcová	234 613 649	nemcova@ta-cr.cz	CEP	*	*	*
Hlavní město Praha	Mgr. Josef Kacerovský	236 005 445	josef.kacerovsky@praha.eu	CEP	1.2.2022	31.5.2022	/ bez nových projektů
Jihomoravský kraj	Jiří Šyva Dohnáková	541 652 333	dohnakova.syva@jhmoravsky.cz	CEP	*	*	*
Liberecký kraj	Ing. Vladimír Pačt	485 226 707	vladmir.pacht@lkr-jbc.cz	CEP	ÚDAJ NEODDÁN	ÚDAJ NEODDÁN	ÚDAJ NEODDÁN
Ústecký kraj	Mgr. Jana Kuránová	475 657 276	kuranova.j@kr-ustecky.cz	CEP	21.2.2022	30.6.2022	kdykoli v průběhu roku

## 4. VAVER – DB (ZDROJE DAT)

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **DB – Zdroje dat** obsahuje **ČÍSELNÍKY**, **ADRESÁŘ OSOB** a **ADRESÁŘ VÝSLEDKŮ**.

Tento oddíl je určen pro **PŘÍJEMCE**, tj. pro tvůrce záznamů. Bližší popis je uveden v **Manuálu příjemce pro práci s VaVER 2022**, který je ke stažení na stránkách [www.isvavai.cz](http://www.isvavai.cz) (sekce Dokumenty).

## 5. VAVER – CEP (PROJEKTY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **CEP – PROJEKTY VAVAI** obsahuje záložky **DODÁVKY DAT** a **PŘEDÁVÁNÍ DAT**.

Oddíl **CEP** slouží ke **správě projektů** (import, export, editace, zakládání nových projektů, převzetí kopií projektů z veřejné databáze, předání projektů správci atd.). Pro příjemce/předkladatele dotací je určena sekce **DODÁVKY DAT**. Sekce **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT** je vyhrazena **správcům** a **slouží k předání dat poskytovateli**. **K přístupu do sekce správce je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí sms kódu**, proto je nutné při prvním přihlášení k účtu zadat požadované údaje, tj. mobilní telefon - číslo v predepsaném formátu:

### VaVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Dodávky dat      Předání dodávky dat

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** ( ičo: **00006599** ), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

**ZADEJTE ÚDAJE PRO DVOUFAKTOROVOU AUTORIZACI**

Mobilní telefon (vč. mezinárodního prefixu)

Ověření mobilního telefonu

**ULOŽIT ÚDAJE**

U Vašeho účtu neregistrujeme platné údaje pro přístup k vyšším funkcím IS VaVal pomocí druhého faktoru - SMS kód. Pokud chcete pokračovat, vyplňte ke svému účtu doplňující informace.

**POZOR!** Zadané telefonní číslo pečlivě zkontrolujte, pokud uděláte při zadávání chybu, budete muset oficiální cestou žádat svého poskytovatele o změnu údajů. Opravit číslo si můžete pouze s platným současným telefonním číslem.

Po vyplnění a potvrzení svého mobilního telefonního čísla údaje potvrdíte a stisknete tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**.

## VaVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Dodávky datPředání dodávky dat

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** ( ičo: **00006599** ), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

**BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE**

**AUTORIZOVAT UŽIVATELE**

Pro přístup do vybrané sekce musíte být ověřeni pomocí dvoufaktorové autorizace.

Následně na zadaný mobilní telefon obdržíte sms zprávu s šestimístným číselným kódem, který vyplníte do příslušného pole a potvrdíte stiskem tlačítka **AUTORIZOVAT**.

## VaVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Dodávky datPředání dodávky dat

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** ( ičo: **00006599** ), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

**BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE**

Zadejte SMS kód

Na číslo "+420\*\*\*\*\*764" byl odeslán SMS kód.

**AUTORIZOVAT**

SMS kód byl zaslán na zadané telefonní číslo. V případě, že kód nepřišel přibližně do 1 minuty (platnost kódu je nastavena na 5 min.), bez vyplnění SMS kódu klikněte na tlačítko přihlásit a znovu zadejte své přístupové údaje. Původní kód již nebude platný a bude zaslán nový.

V případě potřeby změny telefonního čísla, a bez přístupu k číslu původnímu, si můžete požádat o opravu autorizovanou cestou u svého poskytovatele.

Tímto krokem jste **přihlášení do modulu správce (PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT)** v sekci **CEP**. Po dobu season v aplikaci VaVER zůstáváte jako správce přihlášení jak v části CEP, tak i v části RIV. Vaše telefonní číslo zůstává v účtu nastaveno, při každém dalším přihlášení do modulu správce dojde k bezpečnostnímu ověření a zadáte již jen zasláný sms kód po kliknutí na tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**. Modul správce je digitalizací současného postupu pro předávání dat CEP **od subjektu poskytovateli** v rámci IS VaVal. **Doporučujeme za subjekt zvolit vždy jednoho správce, který bude dodávky předávat poskytovateli** (přehlednější způsob zpětné kontroly předaných dat apod.). Je však možné zvolit i více správců za subjekt/organizaci, zároveň se současně nevylučují ani role příjemce (tvůrce záznamů) a správce (v případě, že za subjekt je ve VaVER registrována pouze jedna osoba). Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka se statistikou předaných fází projektů. Následně jsou data již jednotlivě předána odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde je provedena jejich kontrola. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřad vlády České republiky a zde jsou data znovu posouzena. V případě schválení dojde k vložení dodaných dat fází projektů do aktivní databáze.

**Předání dodávky dat CEP za správce pracuje jako wizard v několika krocích:**

1) V přehledu odevzdaných záznamů vyberte konkrétní skupinu dat nebo vše pro předání a zvolte akci "**Předání záznamů poskytovateli** »"

STAV	VLOŽENO / ID SKUPINY	MÓD	ROK	POS	ID PROJEKTU / NÁZEV PROJEKTU	STAV	PRG	ŽADATEL / PŘEDKLADATEL
<input checked="" type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	GA0	<b>GA20-25298S</b> Buněčné mechanismy vysokofrekvenčních mozkových oscilací a patologicky propojených neuron...	Z	GA	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input checked="" type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	GA0	<b>GA20-27132S</b> Metabolické přeprogramování v terapii leukémií: Výzkum mechanismu a rezistence pomocí sledov...	Z	GA	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input checked="" type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	MZO	<b>NU20-02-00052</b> Úloha interakce ledvin a srdce v patofyziologii srdečního selhání: translační studie s cílem definovat...	Z	NU	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input checked="" type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	MZO	<b>NU20-03-00284</b> Imunomonitoring pomocí přístaveb genů pro receptory antigenů ve vztahu k léčebné odpovědi ...	Z	NU	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	MZO	<b>NU20-04-00279</b> Genetika epilepsie: Diagnostika a objevování nových příčin u dosud neobjasněných pacientů s vyu...	Z	NU	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	MZO	<b>NU20-05-00282</b> T-MAPS: Vysokokapacitní mapování povrchových molekul normálních a patologických T lymfocytů...	Z	NU	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	MZO	<b>NU20-07-00049</b> Střevní organoidy jako in-vitro model k predikci odpovědi na léčbu, která koriguje molekulární defe...	Z	NU	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	MZO	<b>NU20-07-00322</b> Genomika pro moderní diagnostiku a léčbu dětských akutních leukemií	Z	NU	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	MZO	<b>NU20-08-00150</b> Biologicky odvozené implantáty na bázi hořčičky s optimalizovanou mikrostrukturou a řízenou ry...	Z	NU	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	MZO	<b>NU20-09-00379</b> Klinicky manifestní spánkové v průchované populaci : klinický a laboratorní profil pacienta, epide...	Z	NU	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	MZO	<b>NU20J-03-00032</b> Objasnění role asparagin syntetázy v predikci cytostatického účinku L-asparaginázy nejen u leukémií	Z	NU	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input type="checkbox"/>	D C 28.12.2021 12:32 DC_20211228123225_4139	Z	2020	MZO	<b>NU20J-07-00028</b> Vyzrávání myeloidní řady a její obnova po chemoterapii a transplantaci kmenových buněk	Z	NU	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR

4 - vyberte akci - [ VYBRAT VŠE ] / [ ODEBRAT VŠE ] **POTVRDIT AKCI** STRANA 1 12/12

**Záznamy lze filtrovat dle:**

k verzi programu 3.1.0

- **stavu** (čekající, k předání, k zamítnutí) – jedná se o pracovní stavy záznamů, které si správce nastavuje sám
- **roku** (období sběru)
- **poskytovatele**
- **programu**
- **módu** (nové projekty, změnové projekty)
- **žadatele** (uživatelé, která záznamy správci odevzdala)

Dále lze **záznamy třídit dle:**

- **data odevzdání** správci
- **ID projektu**
- **roku sběru dat**

Je k dispozici i **fulltextové vyhledávání**. V pracovním prostoru je přednastaveno zobrazování **50 záznamů na stránku** (lze nastavit **až 800 záznamů na stránku**).

**TIP:** Pokud chcete mít data na předávacích protokolech pro konkrétní sady fází projektů, postupně označte či vyfiltrujte a označte danou skupinu dat a dokončete průvodce předáním dat.

V jednom kroku **lze předat až 500 záznamů**, každý vybraný záznam o projektu bude odeslán příslušnému poskytovateli (lze tedy současně zasílat záznamy určené různým poskytovatelům). Směrem od příjemce ke správci lze odevzdávat pouze validní záznamy, tj. záznamy nevykazují žádné chyby dle webové kontrolní služby. Před předáním dodávky poskytovateli doporučujeme přijaté záznamy zkontrolovat po obsahové stránce (detail záznamu - ikona **D**).

V případě, že záznam obsahuje nepravdivé či chybné údaje, má správce možnost tento vrátit příjemci / předkladateli, a to pomocí akce „**Zamítnutí záznamů, vrácení uživateli**“ (při vrácení záznamu je u každého možnost vyplnit vlastní poznámku pro příjemce, např. pokyn k opravě, tento údaj příjemce uvidí v **RODOKMENU** u příslušného záznamu a bude viditelný dále i pro všechny účastníky schvalovacího procesu, tj. příjemce / správce / poskytovatele / ÚV ČR).

2) **Kontrola dat** s dodatečnou validací obsahu a možností doplnit ke každému záznamu **poznámku** (poznámka zůstane uchována v **RODOKMENU**)



**Vložené informace později nelze upravit.**

Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných fází projektů určených k předání poskytovateli  
 Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat  
 Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do CEP za příjemce  
 Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

1553

GA20-25298S

**Název projektu** Buněčné mechanizmy vysokofrekvenčních mozkových oscilací a patologicky propojených neuronálních shluků.  
**Poskytovatel** GA ČR - Grantová agentura České republiky  
**Období sběru** 2020  
**Stav fáze** Z - Začínající víceletý projekt, tj. projekt, který začíná v roce sběru dat 2021, bude řešen i v roce 2022 a v roce sběru dat 2021 jsou na něj poskytn...  
**Kód programu** GA - Standardní projekty (1993 - 9999)

aktivní záznam fáze projektu k předání poskytovateli

Schváleno

1564

NU20J-07-00028

**Název projektu** Vyžívání myeloidní řady a její obnova po chemoterapii a transplantaci kmenových buněk  
**Poskytovatel** MZ - Ministerstvo zdravotnictví  
**Období sběru** 2020  
**Stav fáze** Z - Začínající víceletý projekt, tj. projekt, který začíná v roce sběru dat 2021, bude řešen i v roce 2022 a v roce sběru dat 2021 jsou na něj poskytn...  
**Kód programu** NU - Program na podporu zdravotnického aplikovaného výzkumu na léta 2020 - 2026 (2020 - 2026)

aktivní záznam fáze projektu k předání poskytovateli

Schváleno

POKRAČOVAT V PŘEDÁNÍ DAT »

ZPĚT NA ODEVZDANÁ DATA

3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k předání dat z CEP za příjemce

k verzi programu 3.1.0



## REKAPITULACE SEZNAMU FÁZÍ PROJEKTŮ K PŘEDÁNÍ (1)

**ID projektu** NU20J-07-00028  
**Název projektu** Vyzrávání myeloidní řady a její obnova po chemoterapii a transplantaci kmenových buněk  
**Poskytovatel** MZ - Ministerstvo zdravotnictví  
**Období sběru** 2020  
**Stav fáze** Z - Začínající víceletý projekt, tj. projekt, který začíná v roce sběru dat 2021, bude řešen i v roce 2022 a v roce sběru dat 2021 jsou na něj poskytn...  
**Kód programu** NU - Program na podporu zdravotnického aplikovaného výzkumu na léta 2020 - 2026 (2020 - 2026)  
**Zdůvodnění** Schváleno

### Úřad vlády ČR

Jana Fiačanová ( 224003843, fiacanova.jana@vlada.cz )

potvrzuji, že jsem za příjemce Úřad vlády ČR oprávněn/a k předání fází projektů poskytovateli \*

POTVRDIT PŘEDÁNÍ ZÁZNAMŮ

ZPĚT NA KROK 2

## 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Předání 1/1 fáze projektu poskytovateli úspěšně dokončeno. Průvodku [CEP\\_20211228131304\\_spravce\\_pruvodka\\_1x.pdf](#) si stáhněte kliknutím na odkaz, nebo ji později můžete stáhnout v sekci Rodokmen v detailu záznamů obsažených v dodávce.

### CEP PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 4/4

ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT

#### Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných fází projektů určených k předání poskytovateli  
Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat  
Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do CEP za příjemce  
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

### Σ STAV DOKONČENÍ PŘEDÁNÍ FÁZÍ PROJEKTŮ (1)

Přehled stavů vložení záznamů z předání fází projektů:

• MZO ( R / Z ) ... 0 / 1

POKRAČUJTE KLIKUTÍM ZDE »

Po předání dodávky dat správcem poskytovateli tyto záznamy z pracovního prostoru správce zmizí.

k verzi programu 3.1.0

## 5.1 RODOKMEN

V záložce **RODOKMEN** lze sledovat celý proces schvalování jednotlivých záznamů (**aktuální stav žádosti o schválení u správce / poskytovatele / ÚV**), po rozkliknutí detailu záznamu (**D**) jsou dostupné veškeré údaje o digitální dodávce dat, a to jednotlivě u každého záznamu.

Sekce **RODOKMEN** obsahuje přehled všech záznamů o projektech, které správce přijal od příjemce/ů (tvůrců záznamu/ů). Tyto záznamy lze filtrovat dle:

- stavu jejich schválení (**P - předáváno, S - schváleno, Z - zamítnuto**)
- období sběru dat
- poskytovatele, kterému je záznam předáván
- programu, do kterého záznam CEP spadá
- módu (nové projekty, změnové projekty)
- ID záznamu v rodokmenu
- žadatele (osoba příjemce, který záznam správci odevzdal)

Dále lze jednotlivé záznamy, resp. rodokmeny **třídit** dle **data odevzdání, ID projektu, roku sběru dat**. K dispozici je i **fulltext** (ID projektu / název projektu).

**Samotný rodokmen** obsahuje údaje o digitální cestě záznamu napříč všemi články schvalovacího řetězce, tj. správce / poskytovatel / ÚV ČR. Ukazuje **aktuální stav žádosti daného záznamu**, tedy jeho **schválení / zamítnutí** s detailními informacemi o:

- příjemci, který tento záznam vytvořil a odevzdal (včetně kontaktních údajů, datumu a času požadavku atd.)
- správci (včetně kontaktních údajů, informaci o schválení/zamítnutí, příp. zdůvodnění zamítnutí a datum a čas těchto požadavků, součástí informací je i **průvodka k záznamu či skupině předávaných záznamů**)
- poskytovateli (jméno odpovědné osoby poskytovatele, která záznam schválila/zamítla, datum a čas zpracování požadavku a zdůvodnění zpracování tohoto požadavku)

Dále jsou uvedeny stručné informace o záznamu CEP: ID projektu, období sběru, poskytovatel, stav fáze projektu a program.

Ukázka rodokmenu schváleného záznamu:

## ÚDAJE O DIGITÁLNÍ DODÁVCE DAT DO SYSTÉMU VAVAI

Unikátní ID záznamu v rodokmenu	22
Aktuální stav žádosti - správce	schváleno správce
Aktuální stav žádosti - poskytovatel	schváleno POS
Aktuální stav žádosti - Úřad vlády	schváleno ÚV
<b>Příjemce</b>	Úřad vlády ČR
Žadatel - osoba	Jana Fiačanová
Žadatel - telefon	224003843
Žadatel - email	fiacanova.jana@vlada.cz
Stav požadavku	nová žádost
Datum a čas požadavku	11.11.2021 13:17:56
ID skupiny dodávky	DC_20211111131756_6076
<b>Správce příjemce</b>	Jana Fiačanová
Správce - telefon	224003843
Správce - email	fiacanova.jana@vlada.cz
Stav požadavku	schváleno správce
Datum a čas požadavku	11.11.2021 13:31:01
Zdůvodnění požadavku	Schváleno
Průvodka k záznamu	<a href="#">CEP_20211111133101_spravce_pruvodka_2x.pdf</a>
ID skupiny dodávky	DC_20211111133101_7650
<b>Poskytovatel</b>	MSM
Poskytovatel - osoba	Jana Fiačanová
Stav zpracování požadavku	schváleno POS
Datum a čas zpracování požadavku	11.11.2021 13:43:10
Zdůvodnění zpracování požadavku	Schváleno

Úřad vlády - osoba	Jana Fiačanová
Stav zpracování požadavku	schváleno ÚV
Datum a čas zpracování požadavku	16.11.2021 10:34:24
Zdůvodnění zpracování požadavku	Schváleno
ID projektu	8A20007
Období sběru	2020
Poskytovatel	MSM
Název projektu v původním jazyce	Next generation smart perception sensors and distributed intelligence for proactive human monitoring in health, wellbeing, and automotive systems
Stav fáze projektu	Z
Program	8A

## 6. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **RIV – VÝSLEDKY VAVAI** obsahuje záložky **DODÁVKY DAT**, **PŘEDÁVÁNÍ DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU**.

Oddíl **RIV** slouží ke **správě výsledků** (import, export, editace, zakládání nových záznamů o výsledcích, převzetí kopií výsledků z veřejné databáze, předání výsledků správci atd.). Pro příjemce / předkladatele dotací je určena sekce **DODÁVKY DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU**. Sekce **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU** jsou vyhrazeny správcům.

Systém **VaVER** umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu **\*.vav**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí je kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

Oddíl **RIV** slouží ke **správě výsledků** (import, export, editace, zakládání nových záznamů o výsledcích, převzetí kopií výsledků z veřejné databáze k následné editaci – změnová dávka, předání projektů správci atd.). Pro příjemce / předkladatele dotací je určena sekce **DODÁVKY DAT**. Sekce **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU** je vyhrazena **správcům** a slouží k **předání dat poskytovateli / k odemčení výsledku hodnoceného v MODULU+42 1**.

**K přístupu do sekce správce je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí sms kódu**, proto je nutné při prvním přihlášení k účtu zadat požadované údaje, tj. mobilní telefon - číslo v predepsaném formátu:

## VaVER - REJSTŘÍK INFORMACÍ O VÝSLEDČÍCH

Dodávky dat
Předání dodávky dat
Odemčení výsledku

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** ( ičo: **00006599** ), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

ZADEJTE ÚDAJE PRO DVOUFAKTOROVOU AUTORIZACI

Mobilní telefon (vč. mezinárodního prefixu)

Ověření mobilního telefonu

ULOŽIT ÚDAJE

U Vašeho účtu neregistrujeme platné údaje pro přístup k vyšším funkcím IS VaVal pomocí druhého faktoru - SMS kód. Pokud chcete pokračovat, vyplňte ke svému účtu doplňující informace.

**POZOR!** Zadané telefonní číslo pečlivě zkontrolujte, pokud uděláte při zadávání chybu, budete muset oficiální cestou žádat svého poskytovatele o změnu údajů. Opravit číslo si můžete pouze s platným současným telefonním číslem.

Po vyplnění a potvrzení svého mobilního telefonního čísla údaje potvrdíte a stisknete tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**.

## VaVER - REJSTŘÍK INFORMACÍ O VÝSLEDČÍCH

Dodávky dat
Předání dodávky dat
Odemčení výsledku

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** ( ičo: **00006599** ), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE

AUTORIZOVAT UŽIVATELE

Pro přístup do vybrané sekce musíte být ověření pomocí dvoufaktorové autorizace.

Následně na zadaný mobilní telefon obdržíte sms zprávu s šestimístným číselným kódem, který vyplníte do příslušného pole a potvrdíte stiskem tlačítka **AUTORIZOVAT**.

Dodávky dat

Předání dodávky dat

Odemčení výsledku

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

## BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE

Zadejte SMS kód

Na číslo "+420\*\*\*\*\*764" byl odeslán SMS kód.

\* \* \* | \* \* \*

AUTORIZOVAT

SMS kód byl zaslán na zadané telefonní číslo. V případě, že kód nepřišel přibližně do 1 minuty (platnost kódu je nastavena na 5 min.), bez vyplnění SMS kódu klikněte na tlačítko přihlásit a znovu zadejte své přístupové údaje. Původní kód již nebude platný a bude zaslán nový.

V případě potřeby změny telefonního čísla, a bez přístupu k číslu původnímu, si můžete požádat o opravu autorizovanou cestou u svého poskytovatele.

Tímto krokem jste **přihlášení do modulu správce (PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT)** v sekci **RIV**. Po dobu season v aplikaci VaVER zůstáváte jako správce přihlášení jak v části RIV, tak i v části CEP. Vaše telefonní číslo zůstává v účtu nastaveno, při každém dalším přihlášení do modulu správce dojde k bezpečnostnímu ověření a zadáte již jen zasláný sms kód po kliknutí na tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**.

Modul správce je digitalizací současného postupu pro předávání dat RIV **od subjektu poskytovateli** v rámci IS VaVal. **Doporučujeme za subjekt zvolit vždy jednoho správce, který bude dodávky předávat poskytovateli** (přehlednější způsob zpětné kontroly předaných dat apod.). Je však možné zvolit i více správců za subjekt/organizaci, zároveň se současně nevylučují ani role příjemce (tvůrce záznamů) a správce (v případě, že za subjekt je ve VaVER registrována pouze jedna osoba). Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka se statistikou předaných výskytů výsledků. Následně jsou data již jednotlivě předána odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde je provedena jejich kontrola. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřad vlády České republiky a zde jsou data znovu posouzena. V případě schválení dojde k vložení dodaných dat výskytů výsledků do aktivní databáze.

**Předání dodávky dat RIV za správce** pracuje jako **wizard** v několika krocích:

1) V **přehledu odevzdaných záznamů** vyberte **konkrétní skupinu dat** nebo **vše pro předání** a zvolte akci "**Předání záznamů poskytovateli** »"



RIV SPRÁVCE - PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT POSKYTOVATELI
ODEVZDANÉ ZÁZNAMY [4]
RODOKMEN [651]

INFORMAČNÍ OBLAST RIV  
ROK SBĚRU DAT 2021

POVĚŘENÁ OSOBA JANA FIAČANOVÁ  
TELEFONNÍ SPOJENÍ 224003843  
EMAILOVÝ KONTAKT FIACANOVA.JANA@VLADA.CZ

Stav  Rok  Pos  Druh

Řazení  Na stránce

Mód  Fulltext

Žadatel/ka

Předkladatel

	STAV	VLOŽENO / ID SKUPINY	MÓD	ROK	POS	SPECIFIKACE / NÁZEV VÝSLEDKU	D / P	ŽADATEL / PŘEDKLADATEL
<input type="checkbox"/>	D C	28.12.2021 10:52 DR_20211228105218_4237	R	2021	MSM	RIV/00216208:11130/20:N0000003!RIV21-MSM-11130____ Testovací výsledek 2	O	Jana Fiačanová úřad vlády ČR
<input type="checkbox"/>	D C	14.12.2021 12:48 DR_20211214124839_9803	Z	2021	MSM	RIV/00216208:11130/18:N0000004!RIV21-MSM-11130____ Testovací výsledek druhu O - ostatní	O	Jana Fiačanová úřad vlády ČR
<input type="checkbox"/>	D C	07.12.2021 11:30 DR_20211207113020_9024	Z	2020	MSM	RIV/00216208:11130/19:10395614!RIV20-MSM-11130____ Grading of Urothelial Carcinoma and The New World Health Organisation Classification of Tumours of the Uri...	J A	Jana Fiačanová úřad vlády ČR
<input type="checkbox"/>	D C	07.12.2021 11:30 DR_20211207113020_9024	Z	2020	MSM	RIV/00216208:11130/19:10400258!RIV20-MSM-11130____ GLPG1837, a CFTR potentiator, in p.Gly551Asp (G551D)-CF patients: An open-label, single-arm, phase 2a stu...	J B	Jana Fiačanová úřad vlády ČR

[ VYBRAT VŠE ] / [ ODEBRAT VŠE ] POTVRDIT AKCI

STRANA 1 4/4

#### Záznamy lze filtrovat dle:

- **stavu** (čekající, k předání, k zamítnutí) – jedná se o pracovní stavy záznamů, které si správce nastavuje sám
- **roku** (období sběru dat)
- **poskytovatele**
- **programu**
- **módu** (nové výsledky, změnové výsledky, výsledky k vyřazení)
- **žadatele** (uživatele, která záznamy správci odevzdala)

#### Dále lze záznamy třídit dle:

- **data odevzdání správci**
- **ID výsledku**
- **názvu výsledku**
- **roku sběru dat**

Je k dispozici i **fulltextové vyhledávání** (ID výsledku / název výsledku). V pracovním prostoru je přednastaveno zobrazování **50 záznamů na stránku** (lze nastavit až **800 záznamů na stránku**).

**TIP:** Pokud chcete mít data na předávacích protokolech pro konkrétní sady fází projektů, postupně označte či vyfiltrujte a označte danou skupinu dat a dokončete průvodce předáním dat.

V jednom kroku **lze předat až 500 záznamů**, každý vybraný záznam o projektu bude odeslán příslušnému poskytovateli (lze tedy současně zasílat záznamy určené různým poskytovatelům). Směrem od příjemce ke správci lze odevzdávat pouze validní záznamy, tj. záznamy nevykazující žádné chyby dle webové kontrolní služby. Před předáním dodávky poskytovateli doporučujeme přijaté záznamy zkontrolovat po obsahové stránce (detail záznamu - ikona **D**).

**TIP:** Pro **snazší kontrolu obsahu záznamů** lze vybrané či veškeré záznamy v pracovním prostoru správce vyexportovat do strojově čitelných formátů, a to pomocí akce „**Export kontrolního seznamu výsledků**“. Lze nastavit vlastní rozsah exportu.

Exportovány budou záznamy dle zadaných vyhledávacích parametrů a výsledkem exportu je zazipovaný archiv obsahující soubor s daty ve vybraných formátech. Soubor se automaticky stáhne do Vašeho počítače. Dokument nejprve **rozbalte** a po té otevřete pomocí **tabulkového procesoru** (v případě použití formátu CSV je návod pro otevření přiložený v souboru \_README.txt).

### VOLBA ROZSAHU EXPORTU

Zdroj exportu  exportovat vybrané záznamy v tabulce ( 0x )  
 exportovat vše z předaných dodávek RIV - VaVER

### SEZNAM DOSTUPNÝCH ATRIBUTŮ

ZÁKLADNÍ VÝBĚR ÚPLNÝ VÝBĚR VYMAZAT

<input checked="" type="checkbox"/> Kód výsledku	<input checked="" type="checkbox"/> Klíčová slova	<input checked="" type="checkbox"/> Označení dodávky dat
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel	<input checked="" type="checkbox"/> URL s plným textem výsledku	<input checked="" type="checkbox"/> Datum poslední dodávky
<input checked="" type="checkbox"/> Název v původním jazyce	<input checked="" type="checkbox"/> DOI výsledku	<input checked="" type="checkbox"/> Specifikace
<input checked="" type="checkbox"/> Název v českém jazyce	<input checked="" type="checkbox"/> ID předkladatele	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolní číslo
<input checked="" type="checkbox"/> Název v anglickém jazyce	<input checked="" type="checkbox"/> Předkladatel	<input checked="" type="checkbox"/> Specifikace druhu *
<input checked="" type="checkbox"/> Druh	<input checked="" type="checkbox"/> Kategorie	<input checked="" type="checkbox"/> Seznam návazností na VA **
<input checked="" type="checkbox"/> Poddruh	<input checked="" type="checkbox"/> Právní forma	
<input checked="" type="checkbox"/> Jazyk	<input checked="" type="checkbox"/> Ičo	
<input checked="" type="checkbox"/> Obor - skupina	<input checked="" type="checkbox"/> Název organizace	
<input checked="" type="checkbox"/> Obor	<input checked="" type="checkbox"/> Ulice sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Vědní obor	<input checked="" type="checkbox"/> Město sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Rok uplatnění	<input checked="" type="checkbox"/> PSČ sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Kód důvěrnosti	<input checked="" type="checkbox"/> Země sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Počet tvůrců celkem	<input checked="" type="checkbox"/> Region sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Počet domácích tvůrců	<input checked="" type="checkbox"/> Kraj sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Seznam tvůrců	<input checked="" type="checkbox"/> Okres sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Seznam domácích tvůrců	<input checked="" type="checkbox"/> Kód předkladatele OJ	
<input checked="" type="checkbox"/> Popis výsledku v pův. jazyce	<input checked="" type="checkbox"/> Předkladatel OJ	
<input checked="" type="checkbox"/> Popis výsledku anglicky		

\* Detailní informace o vybraných druzích výsledků např. ISBN, ISSN, technická specifikace atp.  
\*\* Seznam návazností na výzkumné aktivity - projekt, záměr, institucionální podpora atd.

**FORMÁT** X+O+C

<input checked="" type="radio"/>	<b>XML</b> Formát XML pro MS Office Excel
<input type="radio"/>	<b>ODS</b> Otevřený formát OpenOffice
<input type="radio"/>	<b>CSV</b> Formát s daty oddělenými středníky

**EXPORTOVAT VÝLEDKY**

V případě, že záznam obsahuje nepravdivé či chybné údaje, má správce možnost tento vrátit příjemci/předkladateli, a to pomocí akce „**Zamítnutí záznamů, vrácení uživateli**“ (při vrácení záznamu je u každého možnost vyplnit vlastní poznámku pro příjemce, např. pokyn k opravě, tento údaj příjemce uvidí v **RODOKMENU** u příslušného záznamu a bude viditelný dále i pro všechny účastníky schvalovacího procesu, tj. příjemce / správce / poskytovatele / ÚV ČR).

2) **Kontrola dat** s dodatečnou validací obsahu a možností doplnit ke každému záznamu **poznámku** (poznámka zůstane uchována v **RODOKMENU**)

Dodávky dat    **Předání dodávky dat**    Odemčení výsledku

RIV    **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 2/4**    **ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT**

**Vložené informace později nelze upravit.**

Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných výskytů výsledků určených k předání poskytovateli  
Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat  
Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do RIV za příjemce  
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

**1552**    RIV/00216208:11130/20:N0000003!RIV21-MSM-11130\_\_

**Název výsledku**    Testovací výsledek 2  
**Příjemce**    Univerzita Karlova / 2. lékařská fakulta  
**Poskytovatel**    **MŠMT** - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
**Období sběru**    **2021**  
**Druh výsledku**     - Ostatní výsledky, které nelze zařadit do žádného z definovaných druhů výsledků

aktivní záznam výskytu výsledku k předání poskytovateli

Schváleno

**POKRAČOVAT V PŘEDÁNÍ DAT »**    **ZPĚT NA ODEVZDANÁ DATA**

### 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k předání dat RIV za subjekt

**RIV** PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 3/4 ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT

**Vložené informace později nelze upravit.**

Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných výskytů výsledků určených k předání poskytovateli  
Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat  
Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do RIV za příjemce  
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

**U** REKAPITULACE SEZNAMU VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ K PŘEDÁNÍ (1)

<b>Specifikace</b>	RIV/00216208:11130/20:N0000003!RIV21-MSM-11130____
<b>Název výsledku</b>	Testovací výsledek 2
<b>Příjemce</b>	Univerzita Karlova / 2. lékařská fakulta
<b>Poskytovatel</b>	MŠMT - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
<b>Období sběru</b>	2021
<b>Druh výsledku</b>	<input type="radio"/> - Ostatní výsledky, které nelze zařadit do žádného z definovaných druhů výsledků
<b>Zdůvodnění</b>	Schváleno

**Úřad vlády ČR**  
Jana Fiačanová ( 224003843, fiacanova.jana@vlada.cz )

potvrzuji, že jsem za příjemce Úřad vlády ČR oprávněn/a k předání výskytů výsledků poskytovateli \*

POTVRDIT PŘEDÁNÍ ZÁZNAMŮ ZPĚT NA KROK 2

#### 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Předání 1/1 výskytu výsledku poskytovateli úspěšně dokončeno. Průvodku RIV\_20211228145328\_spravce\_pruvodka\_1x.pdf si stáhněte kliknutím na odkaz, nebo ji později můžete stáhnout v sekci Rodokmen v detailu záznamů obsažených v dodávce.

RIV PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 4/4

ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT

##### Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných výskytů výsledků určených k předání poskytovateli  
Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat  
Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do RIV za příjemce  
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

Σ STAV DOKONČENÍ PŘEDÁNÍ VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ (1)

Přehled stavů vložení záznamů z předání výskytů výsledků:

• MSM (R/Z/V) ... 1 / 0 / 0

POKRAČUJTE KLIKUTÍM ZDE »

Po předání dodávky dat správcem poskytovateli tyto záznamy z pracovního prostoru správce zmizí.

## 6.1 RODOKMEN

V záložce **RODOKMEN** lze sledovat celý proces schvalování jednotlivých záznamů o výsledcích (**aktuální stav žádostí o schválení u správce / poskytovatele / ÚV**), po rozkliknutí detailu záznamu (**D**) jsou dostupné veškeré údaje o digitální dodávce dat, a to jednotlivě u každého záznamu.

Sekce **RODOKMEN** obsahuje přehled všech záznamů o výsledcích, které správce přijal od příjemce/ů (tvůrců záznamu/ů). Tyto záznamy lze filtrovat dle:

- stavu jejich schválení (**P** - předáváno, **S** - **schváleno**, **Z** - **zamítnuto**)

k verzi programu 3.1.0

- období sběru dat
- poskytovatele, kterému je záznam předáván
- druhu / poddruhu výsledku
- módu (nové výsledky, změnové výsledky, výsledky k vyřazení)
- ID záznamu v rodokmenu
- žadatele (osoba příjemce, který záznam správci odevzdal)

Dále lze jednotlivé záznamy, resp. rodokmeny **třídit** dle **data odevzdání, ID výsledku, názvu výsledku, roku sběru dat**. K dispozici je i **fulltext** (ID výsledku / název výsledku).

**Samotný rodokmen** obsahuje **údaje o digitální cestě záznamu napříč všemi články schvalovacího řetězce**, tj. správce / poskytovatel / ÚV ČR. Ukazuje **aktuální stav žádosti daného záznamu**, tedy jeho **schválení / zamítnutí** s detailními informacemi o:

- příjemci, který tento záznam vytvořil a odevzdal (včetně kontaktních údajů, datumu a času požadavku atd.)
- správci (včetně kontaktních údajů, informaci o schválení/zamítnutí, příp. zdůvodnění zamítnutí a datum a čas těchto požadavků, součástí informací je i **průvodka k záznamu či skupině předávaných záznamů**)
- poskytovateli (jméno odpovědné osoby poskytovatele, která záznam schválila/zamítla, datum a čas zpracování požadavku a zdůvodnění zpracování tohoto požadavku)

Dále jsou uvedeny stručné informace o záznamu RIV: specifikace výsledku, období sběru, poskytovatel, název výsledku a jeho druh, předkladatel výsledku a datum dodání výsledku.

Ukázka rodokmenu schváleného záznamu:

RIV
DETAIL RODOKMENU PŘEDANÝCH DAT
ZPĚT NA PŘEHLED RODOKMENŮ

### ÚDAJE O DIGITÁLNÍ DODÁVCE DAT DO SYSTÉMU VAVAI

Unikátní ID záznamu v rodokmenu	1474
Aktuální stav žádosti - správce	schváleno správce
Aktuální stav žádosti - poskytovatel	schváleno POS
Aktuální stav žádosti - Úřad vlády	schváleno ÚV

<b>Příjemce</b>	Úřad vlády ČR
<b>Žadatel - osoba</b>	Jana Fiačanová
<b>Žadatel - telefon</b>	224003843
<b>Žadatel - email</b>	fiacanova.jana@vlada.cz
<b>Stav požadavku</b>	nová žádost
<b>Datum a čas požadavku</b>	02.12.2021 10:29:05
<b>ID skupiny dodávky</b>	DR_20211202102905_9061
<b>Správce příjemce</b>	Jana Fiačanová
<b>Správce - telefon</b>	224003843
<b>Správce - email</b>	fiacanova.jana@vlada.cz
<b>Stav požadavku</b>	schváleno správcem
<b>Datum a čas požadavku</b>	02.12.2021 10:32:24
<b>Zdůvodnění požadavku</b>	Schváleno
<b>Průvodka k záznamu</b>	<a href="#">RIV_20211202103224_spravce_pruvodka_1x.pdf</a>
<b>ID skupiny dodávky</b>	DR_20211202103224_7472
<b>Poskytovatel</b>	MSM
<b>Poskytovatel - osoba</b>	Jana Fiačanová
<b>Stav zpracování požadavku</b>	schváleno POS
<b>Datum a čas zpracování požadavku</b>	02.12.2021 10:36:25
<b>Zdůvodnění zpracování požadavku</b>	Schváleno
<b>Úřad vlády - osoba</b>	Jana Fiačanová
<b>Stav zpracování požadavku</b>	schváleno ÚV
<b>Datum a čas zpracování požadavku</b>	02.12.2021 10:37:34
<b>Zdůvodnění zpracování požadavku</b>	Schváleno

<b>Specifikace výsledku</b>	RIV/00216208:11130/19:N0000010IRIV21-MSM-11130__
<b>Období sběru</b>	2021
<b>Poskytovatel</b>	MSM
<b>Název výsledku v původním jazyce</b>	Testovací výsledek 3
<b>Druh výsledku</b>	O
<b>Subjekt</b>	Univerzita Karlova / 2. Lékařská fakulta ( orjk:11130 )
<b>Datum dodání výsledku</b>	02.12.2021



## 7. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – ODEMČENÍ VÝSLEDKU HODNOCENÉHO V MODULU 1

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **RIV – VÝSLEDKY VAVAI** obsahuje záložky **DODÁVKY DAT**, **PŘEDÁVÁNÍ DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU**.

Modul **Odemčení hodnocených výskytů výsledků** je automatizací předešlého postupu pro podání žádosti o odemčení výskytu výsledku v rámci IS VaVal. Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka s přehledem všech zadaných výskytů výsledků. Následně jsou žádosti již jednotlivě předány odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde budou posouzeny. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřadě vlády České republiky a zde je znovu posouzena žádost o odemčení hodnoceného výsledku k editaci. V případě schválení dojde k odemčení výskytu výsledku v aktivní databázi.

V aplikaci VaVER v části **RIV** si **oprávněný zástupce předkladatele (tj. správce)** v záložce "**Odemčení výsledku**" aktivuje "**Novou žádost o odemčení**", kde nahraje **kontrolní číslo / kontrolní čísla hodnoceného záznamu / hodnocených záznamů**, potvrdí akci, následně je nutné napsat **zdůvodnění** a poté provede změnu stavu schválením. Po potvrzení se tato žádost automaticky zobrazí v Rozhraní pro poskytovatele v sekci RIV "Hodnocené výsledky" v podzáložce "Přehled žádostí", kde po rozkliknutí předmětnou žádost poskytovatel uvidí a má možnost danou žádost či žádosti schválit. Následně se žádost automaticky zobrazí na ÚV ČR, kde bude potvrzeno schválení, čímž dojde k automatickému odemčení záznamů.

**TIP:** Máte možnost žádat najednou pro více výskytů výsledků, doporučujeme seřadit KČ ve správném pořadí pro jednodušší kontrolu

**TIP:** Pokud chcete mít samostatně žádosti a předávací protokoly pro konkrétní výsledky, žádejte postupně v blocích KČ dle daných výsledků.

Dodávky dat

Předání dodávky dat

Odemčení výsledku

Modul Odemčení hodnocených výskytů výsledků je automatizací současného postupu pro podání žádosti o odemčení výskytu výsledku v rámci IS VaVal. Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka s přehledem všech zadaných výskytů výsledků. Následně jsou žádosti již jednotlivě předány odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde budou posouzeny. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřadě vlády České republiky a zde je znovu posouzena žádost o odemčení hodnoceného výsledku k editaci. V případě schválení dojde k odemčení výskytu výsledku v aktivní databázi.

[Zobrazit detailní popis funkcí modulu »](#)

RIV ŽÁDOSTI O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝLEDKŮ V IS VAVAI

PŘEHLED ŽÁDOSTÍ [2]

NOVÁ ŽÁDOST O ODEMČENÍ

PP [2]

INFORMAČNÍ OBLAST RIV  
ROK SBĚRU DAT 2021  
PŘÍJEMCE ÚŘAD VLÁDY ČR

POVĚŘENÁ OSOBA JANA FIAČANOVÁ  
TELEFONNÍ SPOJENÍ 224003843  
EMAILOVÝ KONTAKT FIACANOVA.JANA@VLADA.CZ

	PS	ÚV	VLOŽENO / ID ŽÁDOSTI	KČ	ROK	POS	SPECIFIKACE / NÁZEV VÝLEDKU	DRUH	HODNOCENÍ	ŽADATEL/KA
D			11.11.2021 13:42 OV_20211111134213_6460	191918916	2017	MSM	RIV/00216208:11130/16:10332482!RIV17-MSM-111... MetaMass, a tool for meta-analysis of subcellular proteomics data	J	2019 (-)	Jana Fiačanová
D			08.11.2021 10:15 OV_20211108101507_1873	191900115	2017	MZO	RIV/00216208:11130/16:10329616!RIV17-MZO-1113... Distinct bilineal leukemia immunophenotypes are not genetically determined	J	2019 (-)	Jana Fiačanová

STRANA

1

## 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci

**RIV** ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 1/4 **ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ**

**Vložené informace později nelze upravit.**

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci  
Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení  
Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce  
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

**KC** KONTROLNÍ ČÍSLA !

Automaticky můžete žádat o odemčení více záznamů najednou formou **jednoho kontrolního čísla na jeden řádek**.  
**Maximálně** lze vložit **50 záznamů** v jednom kroku.

*TIP: Seznam kontrolních čísel lze kopírovat z exportu dat z tabulkového procesoru. Tento postup si prosím nejprve vyzkoušejte na menším množství záznamů. Funkčnost se může lišit dle použitého operačního systému, kancelářského balíčku apod.*

**POKRAČOVAT V ŽÁDOSTI »**

## 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení

RIV **ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 2/4** ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

**Vložené informace později nelze upravit.**

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci  
Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení  
Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce  
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

192061253 RIV/00216208:11130/18:10376840!RIV19-GA0-11130\_\_\_

Název výsledku	International cooperative study identifies treatment strategy in childhood ambiguous lineage leukemia
Příjemce	Univerzita Karlova / 2. lékařská fakulta
Poskytovatel	GA ČR - Grantová agentura České republiky
Období sběru	2019
Druh výsledku	J - Recenzovaný odborný článek (Jimp, Jsc a Jost)
Hodnocení	2019 (-)

aktivní záznam hodnoceného výskytu výsledku k odemčení

zdůvodnění odemčení hodnoceného výskytu výsledku je povinné pro aktivní záznamy k odemčení (max. 500 znaků) \*

POKRAČOVAT V ŽÁDOSTI » ZPĚT NA KROK 1

### 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce

RIV ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 3/4

ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

#### Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci

Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení

Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce

Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.



REKAPITULACE SEZNAMU VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ K ODEMČENÍ (1)

Kontrolní číslo	192061253
Specifikace	RIV/00216208:11130/18:10376840!RIV19-GA0-11130__
Název výsledku	International cooperative study identifies treatment strategy in childhood ambiguous lineage leukemia
Příjemce	Univerzita Karlova / 2. lékařská fakulta
Poskytovatel	GA ČR - Grantová agentura České republiky
Období sběru	2019
Druh výsledku	J - Recenzovaný odborný článek (Jimp, Jsc a Jost)
Hodnocení	2019 (-)
Zdůvodnění	doplnění ORCID domácího tvůrce

Úřad vlády ČR

Jana Fiačanová ( 224003843, fiacanova.jana@vlada.cz )

potvrzuji, že jsem za příjemce Úřad vlády ČR oprávněn/a k podání žádosti o odemčení hodnocených výskytů výsledků \*

ZÁVAZNĚ ODESLAT ŽÁDOST

ZPĚT NA KROK 2

#### 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Předání dodávek poskytovateli dokončeno. Průvodku [RIV\\_ov\\_20211228151804\\_1164\\_pruvodka.pdf](#) si stáhněte kliknutím na odkaz, nebo ji později můžete stáhnout v sekci PP - předávací protokoly.

RIV ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 4/4

ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

##### Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci  
Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení  
Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce  
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

Σ STAV DOKONČENÍ ŽÁDOSTI

Přehled stavů vložení jednotlivých záznamů žádosti o odemknutí hodnocených výskytů výsledků:

- **192061253** ( RIV/00216208:11130/18:10376840!RIV19-GA0-11130\_\_\_ ) ... OK

POKRAČUJTE KLIKUTÍM ZDE »