

ČASTÉ OTÁZKY A CHYBY PŘI REALIZACI PROJEKTŮ V RÁMCI PROGRAMU ZEMĚ

V následujícím textu naleznete shrnutí témat a nejčastějších dotazů, které se týkají nejrůznějších situací a komplikací, se kterými se při řešení Vašich projektů setkáváte. Tento dokument se týká projektů QK21* a QK22*.

Pokud zde nenajdete odpověď na Vaše otázky, neváhejte nás kontaktovat! Kontakty na administrátory vašich projektů najdete na stránkách NAZV

<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-prozemedelsky-vyzkum/>.

I. SMLOUVA O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU

1. V rámci projektu je nutné uzavřít Smlouvu o účasti na řešení projektu mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky projektu. Lze někde stáhnout vzor či formulář pro tuto smlouvu?

Formulář ani vzor Smlouvy o účasti na řešení projektu mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky projektu zveřejněny nejsou. Podoba tohoto dokumentu je zcela v kompetenci hlavního příjemce. Smlouvu s dalším účastníkem není třeba poskytovateli zasílat, na vyžádání (např. v případě kontroly) ji musí příjemce doložit.

2. Může Smlouvu o účasti na řešení projektu podepsat jiná osoba, než byla uvedena v návrhu projektu v kolonce „Členové orgánů uchazeče včetně statutárního“?

Jestliže je tato možnost jednání uvedena v obchodním rejstříku mohou Smlouvu o účasti na řešení projektu podepsat i jiné osoby než ty, uvedené v návrhu projektu. (Případně, např. u vysokých škol, bude-li Smlouva podepsána jiným statutárním zástupcem než je uveden v návrhu projektu, je třeba doložit Úředně doloženou plnou moc).

II. UZNATELNOST NÁKLADŮ

1. Jaký je termín uznatelnosti nákladů (QK21*)?

Náklady na projekt mohou být uznatelné již od 1. 1. 2021, za předpokladu, že je toto datum uvedené jako začátek řešení projektu.

Všeobecné podmínky Smlouvy článek 6, odst. 3 „Z poskytnuté podpory lze hradit nebo pokrýt náklady vzniklé nejdříve od data uvedeného jako začátek řešení projektu a nejpozději do data ukončení řešení projektu.“

Uznatelnost nákladů nezávisle na datu zveřejnění v registru Smluv je novinkou projektů QK21, u dřívějších soutěží to Smlouva neumožňovala.

III. NÁKLADY

1. Je možné, aby měl další účastník účet u Komerční banky?

Ano, další účastník může využívat pro příjem účelové podpory účet u Komerční banky.

2. Rozúčtování spoluúčasti. Musí být spoluúčast a dotační část rozúčtována u každé položky (v extrémním případě u každého šroubku uvedeno jeho financování: z 85 % dotačních + 15 % ze spoluúčasti). Nebo zda seto toto rozúčtování týká až celého rozpočtu, či jeho jednotlivých kategorií (a některé položky budou hrazeny celé z dotace a některé ze spoluúčasti - tak aby to celkově vyšlo správně 85 % + 15 %)?

Všeobecné podmínky Smlouvy čl. 6, odst. „Na každý výdaj nebo náklad projektu se pohlíží tak, jakoby byl financován z poskytnuté podpory a z neveřejných zdrojů v poměru podle intenzity podpory dle Smlouvy o poskytnutí podpory.“

*Není třeba účtovat každý náklad projektu ve dvou částkách v poměru účelové podpory a ostatních zdrojů. V účetní sestavě nemusí být uvedeno, které položky jsou hrazeny z jakého zdroje, ale je třeba počítat s tím, že na **každý** výdaj/náklad projektu je nahlíženo, jakoby byl financován v poměru intenzity podpory. Tuto skutečnost je třeba si uvědomit zejména v případě neuznaných nákladů, na které bude také nahlíženo v tomto smyslu.*

IV. OSOBNÍ NÁKLADY

1. Jak postupovat v případě, že jeden z členů řešitelského týmu, z důvodu zahraniční stáže, na část roku přerušil činnost na řešení projektu?

Ve Smlouvě není stanovena podmínka kontinuálního vyplácení osobních nákladů členům řešitelského týmu. Výše úvazku je uvedena jako průměrná za rok. Případně lze v průběžné zprávě projektu za příslušný rok upravit výši úvazku dané osoby dle skutečnosti.

2. Výkazy práce. Je třeba dokládat výkazy práce jednotlivých členů řešitelského týmu? Pokud nejsou požadovány, je dostačující aby byla vazba k danému NAZV projektu vyjádřena v podobě náplně práce v souladu s grantovým návrhem, vyčleněnou pracovní kapacitou (úvazkem) pracovníka na projektu s uvedením jeho registračního čísla, případně i názvu projektu v pracovních-právních dokumentech?

Ano, je postačující, pokud má zaměstnanec smluvně sjednaný úvazek na projektu, zpravidla formou dodatku k pracovní smlouvě nebo bude v náplni (popisu) práce uveden úvazek pracovníka na projektu s uvedením čísla projektu nebo je možné vést výkazy práce a sledovat skutečně odpracované hodiny na projekt, ze kterého bude zřejmý rozsah a druh práce na projektu či zvolit jiný způsob prokázání účasti člena řešitelského týmu na projektu. Je zcela na příjemci/dalším účastníkovi projektu jakým způsobem prokáže vykazovaný pracovní úvazek člena řešitelského týmu na projektu.

3. OSVČ. Ve Všeobecných podmínkách je uvedeno, že mezi způsobilé náklady patří i odměny za činnost při řešení projektu osobě samostatně výdělečně činné.

Kromě smlouvy o spolupráci (nebo obdobné smlouvy), je potřeba v souvislosti s OSVČ uzavřít nebo vést ještě nějakou další dokumentaci?

OSVČ je další možnost čerpání osobních nákladů na projekt (kromě pracovní smlouvy, stipendií a DPP/DPČ). Jedná se o člena řešitelského týmu a také jeho odměna musí být přiměřená: za přiměřenou výši odměny se považuje odměna odpovídající odměně ostatních členů realizačního týmu, kteří pracují na projektu na základě pracovní smlouvy /DPP/DPČ nebo odměna, kterou OSVČ získala z předchozích zakázek (nutno doložit smlouvami o dílo, fakturami, výpisy z účtu). Tím doloží, že jeho odměna je v místě a čase obvyklá. Na základě jasně vymezených platebních a časových podmínek čerpání nákladů z projektu stanovíte ekvivalent pracovního úvazku na projekt, tak jako u jiných členů řešitelského týmu.

4. Možnost převodu nevyčerpaných prostředků do dalších let řešení projektu, jaká jsou omezení a jaký je vztah z FÚUP?

Všeobecné podmínky čl. 8, odst. 3 „V průběhu řešení projektu se položky uznaných nákladů jednotlivých příjemců mohou změnit maximálně o 20 % za celou dobu řešení. O změnu převyšující 20 % celkové výše uvedené v závazných parametrech projektu musí příjemci požádat poskytovatele nejpozději 60 kalendářních dnů před koncem roku. Na pozdější žádosti nemusí brát poskytovatel zřetel. Změnu je třeba popsat v průběžné/závěrečné zprávě.“

Ano, čl. 8, odst. 3 Všeobecných podmínek umožňuje flexibilitu nákladů jak meziročně, tak mezi nákladovými položkami. Bez povinnosti schválení je možné navýšit konkrétní položku maximálně o 20% oproti celkové plánované výši za celou dobu řešení. Tato možnost platí pro všechny příjemce dotace. Organizace mající možnost tvořit FÚUP, mohou tuto možnost využít. Změna výše položky uznaných nákladů však je pro všechny stejná, tedy 20 % za celou dobu řešení projektu (nelze sčítat s FÚUP). Meziroční přesun nákladů není omezen.

Zároveň ale platí čl. 8, odst. 4 Všeobecných podmínek Smlouvy, dle kterého „Příjemci jsou povinni neprodleně písemně informovat poskytovatele o zjištěné skutečnosti, že objem skutečných uznaných nákladů a výdajů je zřetelně nižší než předpokládaná kalkulace těchto nákladů a výdajů. Další účastník/účastníci jsou povinni o tomto písemně informovat poskytovatele prostřednictvím hlavního příjemce.“

V. SUBDODÁVKY

1. Váže se na subdodávky povinnost uzavřít smlouvu, případně je smlouva dána limitem jako u zakázek malého rozsahu?

Ve veřejné soutěži Programu ZEMĚ se subdodávky řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nevztahují se na ně tedy limity jako u zakázek malého rozsahu. Zároveň je nutné řídit se při zadávání subdodávek vnitřními předpisy organizace a splňovat pravidlo 3E.