

**Veřejná soutěž ve výzkumu a vývoji programu
„Komplexní udržitelné systémy v zemědělství
2012-2018 „KUS“ 2015 s počátkem řešení
projektů 2016**

**souhrn návodů z elektronického systému pro podávání návrhů
projektů**

Obsah

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU	4
1.1. Identifikační kód projektu	4
1.2. Název projektu v českém jazyce	4
1.3. Název projektu anglicky.....	4
1.4. Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván.....	4
1.5. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci veřejné soutěže	4
1.6. Podprogram, do kterého je daný projekt podáván v rámci programu	5
1.7. Využití pravidel pro odvětví zemědělství a rybolovu (Výsledky projektu využitelné v praxi - uvedené v bodě 3.2.2.4 - se musí týkat produktů/surovin uvedených v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie)	5
1.7.1. V případě, že se projekt hlásí k využití pravidel pro odvětví zemědělství a rybolovu, vybere se z nabídky konkrétní kapitola	5
1.8. Cíl podprogramu.....	5
1.9. Datum zahájení a ukončení projektu	5
1.9.1. Datum zahájení projektu.....	5
1.9.2. Datum ukončení projektu	5
1.10. Kód důvěrnosti údajů	5
1.11. Hlavní obor projektu.....	6
1.12. Vedlejší obor projektu	6
1.13. Další vedlejší obor projektu.....	6
1.14. Obory řešení dle InfoBanky MZe.....	6
1.15. Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu	6
1.16. Cíle řešení projektu v anglickém jazyce.....	6
1.17. Klíčová slova v původním jazyce.....	6
1.18. Klíčová slova v anglickém jazyce	6
1.19. Výsledky projektu	6
1.20. Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	6
1.21. Národní priority orientovaného výzkumu	6
1.21.1. Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka.....	7
1.22. Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE	7
1.23. Předmět řešení návrhu projektu.....	7
1.24. Vyjádření ke geneticky modifikovaným organismům („GMO“).....	7
1.25. Vyjádření k provádění pokusů na zvířatech	7
2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU.....	7
2.1 Cíl projektu (účel podpory)	7
2.2. Představení projektu	7
2.3. Metodika řešení	8
2.4. Současný stav poznání a předchozí řešení.....	8
2.4.1 Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka	8
2.4.2. Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry	8
2.5. Potřebnost a aktuálnost projektu	9
2.6. Kritické předpoklady dosažení cílů a výsledků projektu.....	9
2.7. Naplnění cíle podprogramu	9
2.8. Motivační účinek podpory projektu	9
2.8.1. Motivační účinek podpory projektu - poznámka.....	10
2.9. Popis způsobu uplatnění výsledků.....	10
2.10. Předpokládané přínosy projektu	10
3. HARMONOGRAM ŘEŠENÍ A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU.....	12
3.1. Výsledky projektu	13
3.2. Dílčí cíle jednotlivých období	14

3.2.1. Název období.....	14
3.2.2. Rok	14
3.2.3. Dílčí cíle daného období.....	14
3.2.3.1. Dílčí cíle daného období.....	14
3.2.3.2. Forma zpracování a předání dílčích cílů.....	14
4. ŘÍZENÍ PROJEKTU – projektový a řešitelský tým	14
4.1. Popis způsobu řízení projektu	14
4.2. Materiální a technické vybavení.....	14
4.3. Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu	15
5. ORGANIZACE PROJEKTOVÉHO TÝMU	15
5.1.1. Identifikační údaje uchazeče	15
5.1.2. Statutární orgán uchazeče.....	18
5.1.3. Řešitelský tým	18
5.1.4. Finanční ukazatele uchazeče	20
5.1.5. Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče	22
5.1.6. Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše.....	23
5.1.7. Údaje o právnických osobách, s nimiž je uchazeč v koncernu (holdingu) nebo s nimi má uzavřenou smlouvu o převodu zisku	23
5.1.8. Dosavadní zkušenosti uchazeče s projekty výzkumu a vývoje	24
5.1.10 Předpokládané přínosy pro uchazeče	24
5.2. Kontakty pro komunikaci s MZe.....	24
5.2.1 Tituly před jménem	24
5.2.3. Příjmení	24
5.2.4. Titul za jménem.....	24
5.2.5. Telefon.....	25
5.2.6. E-mail	25
5.2.7. Tituly před jménem	25
5.2.8. Jméno.....	25
5.2.9. Příjmení	25
5.2.10. Titul za jménem.....	25
5.2.11. Telefon.....	25
5.2.12. E-mail	25
5.2.13. Tituly před jménem	25
5.2.14. Jméno.....	25
5.2.15. Příjmení	25
5.2.16. Titul za jménem.....	25
5.2.17. Telefon.....	25
5.2.18. E-mail	25
6. FINANČNÍ PLÁN	25
6.1. Finanční plán za uchazeče.....	25
6.1.1. Typ organizace	25
6.1.2. Podíly kategorií výzkumu PV/EV a intenzita podpory	26
6.1.3. Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech	28
6.1.4. Náklady	30
6.1.5. Zdroje	31
6.1.6. Původ neveřejných zdrojů	31
6.1.7. Finance uchazeče za projekt	31
6.2. Finance za projekt	31
7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE	31
7.1. Nežádoucí oponenti	31
7.1.1. Nežádoucí oponent č. 1	32
7.1.2. Nežádoucí oponent č. 2	32
7.1.3. Nežádoucí oponent č. 3	32
8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT	33
8.1. Souhlas se zpracováním osobních údajů	33

8.2.	Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a DPH.....	33
8.3.	Listiny k prokázání způsobilosti uchazeče	33
8.4.	Čestné prohlášení typu organizace, tj. kategorie podle Rámce	33
8.5.	Čestné prohlášení pravidla pro odvětví zemědělství a rybolovu	33
8.6.	Finanční ukazatele uchazeče	34
8.7.	Potvrzení o vypracované metodice FC.....	34
8.8.	Potvrzení státní správy jako uživatele výsledků projektu	34
8.9.	Potvrzení o práci s GMO.....	34
8.10.	Oprávnění k používání pokusných zvířat k pokusům podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání	34
8.11.	Údaje pro výpis z rejstříku trestu.....	34

Úvod

Návrhy projektů ve veřejné soutěži programu zemědělského aplikovaného výzkumu Komplexní udržitelné systémy v zemědělství 2012-2018 „KUS“ v roce 2015 se podávají prostřednictvím elektronického systému pro podávání návrhů projektů dostupným na adrese <https://nazv.mze.cz/>.

Po registraci do Informačního systému MZe (dále jen IS VaVal MZe) budete informováni o vaší registraci a přístupovém jméně a hesle. Následně se můžete přihlásit do aplikace, ve které budete vyplňovat elektronickou přihlášku do veřejné soutěže. Po prvním přihlášení založte Nový projekt a vyplňte Základní údaje o projektu/Pracovní název projektu a podprogram, do kterého je daný projekt podáván.

Návrh projektu se předkládá v elektronické podobě prostřednictvím IS VaVal MZe a v písemné podobě se všemi přílohami v označené obálce do podatelny MZe během soutěžní lhůty, tj. od 13.8.2015 do 25.9.2015, 12:00 hod.

Pracovní název projektu

Tento pracovní název nijak nefiguruje ve výsledném návrhu projektu a slouží uchazeči pouze k orientačním účelům. Maximální délka pracovního názvu návrhu projektu je 64 znaků.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

1.1. Identifikační kód projektu

Vygeneruje se automaticky po založení projektu. Číslo bude složené z označení kódu programu, posledního dvojčíslí roku zahájení řešení, čísla podprogramu a pořadového čísla projektu dle jeho založení.

1.2. Název projektu v českém jazyce

Uveďte název projektu v českém jazyce. Název projektu zvolte tak, aby co nejlépe vystihoval Váš projekt. Může obsahovat jak číslice, tak písmena, popř. lomítka, podtržítka, pomlčky, mezery a další speciální znaky. Název začíná velkým písmenem. Název projektu zvolte uvážlivě; v dalším průběhu veřejné soutěže, popřípadě v průběhu řešení projektu jeho název již nelze měnit. Název projektu je identifikační údaj projektu a slouží pouze k tomuto účelu, podle názvu se projekt nehodnotí. Přesto pamatujte na to, že na veřejně publikovaných seznamech (ať již tištěných či zveřejněných v rámci sítě Internet) je o Vašem projektu uvedeno jen jeho identifikační číslo a název, proto by měl název co nejlépe vystihoval Váš projekt. Maximální rozsah 254 znaků.

1.3. Název projektu anglicky

Uveďte název projektu v anglickém jazyce. Obsahově musí odpovídat názvu projektu uvedeném v bodě 1.2., v anglickém jazyce. Maximální rozsah 254 znaků.

1.4. Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván

Vygeneruje se uchazeči automaticky.

Veřejná soutěž v aplikovaném výzkumu a experimentálním vývoji o podporu od roku 2016 pro Program Komplexní udržitelné systémy v zemědělství 2012-2018 „KUS“.

1.5. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci veřejné soutěže

Vygeneruje se uchazeči automaticky.

QJ - Program Komplexní udržitelné systémy v zemědělství 2012-2018 „KUS“.

1.6. Podprogram, do kterého je daný projekt podáván v rámci programu

Každý podprogram je charakterizován svými cíli. Vyberte jeden ze tří podprogramů v rámci programu Komplexní udržitelné systémy v zemědělství 2012 – 2018 „KUS“.

Program se skládá ze tří podprogramů:

Podprogram I – Udržitelné zemědělské systémy

Podprogram II – Udržitelný rozvoj lesního a vodního hospodářství a ostatních oblastí zemědělství

Podprogram III – Podpora politiky agrárního sektoru

1.7. Využití pravidel pro odvětví zemědělství a rybolovu

(Výsledky projektu využitelné v praxi - uvedené v bodě 3.2.2.4 - se musí týkat produktů/surovin uvedených v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie)

Uveďte, zda projekt bude využívat pravidla pro odvětví zemědělství a rybolovu podle článku 31 ABER a článku 30 GBER.

V případě, že projekt bude využívat pravidla pro odvětví zemědělství a rybolovu, pak všechny organizace projektového týmu daného projektu musí dodržet podmínky dle článku 31 ABER a článku 30 GBER (Příloha 2b Zadání pro veřejnou soutěž).

Výsledky projektu využitelné v praxi (uvedené v kapitole 3.2.2.4) se musí týkat produktů (surovin) uvedených v Příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie.

Poskytovatelem povolená míra podpory příjemců pro spolupráci výzkumných organizací (VO) s podniky využívajícími pravidla pro odvětví zemědělství a rybolovu je maximálně 90%.

1.7.1. V případě, že se projekt hlásí k využití pravidel pro odvětví zemědělství a rybolovu, vybere se z nabídky konkrétní kapitola

V případě, že projekt bude využívat pravidla pro odvětví zemědělství a rybolovu, uveďte konkrétní kapitolu (Přílohy 2a Zadání pro veřejnou soutěž „Příloha I Smlouvy o fungování Evropské unie“) – možnost výběru dvou kapitol.

1.8. Cíl podprogramu

Vyberte na základě zvoleného podprogramu jeden z cílů, do kterého přihlašujete svůj projekt. S jedním návrhem projektu se můžete přihlásit pouze k jednomu cíli, návrh projektu musí proto odpovídat co nejpřesněji zvolenému cíli podprogramu.

1.9. Datum zahájení a ukončení projektu

1.9.1. Datum zahájení projektu

Uveďte měsíc a rok zahájení řešení projektu.

Řešení projektu může být zahájeno nejdříve 1. dubna 2016.

1.9.2. Datum ukončení projektu

Uveďte měsíc a rok ukončení řešení projektu.

Nejzazší datum ukončení řešení projektu je 31. prosince 2018 (říjen, listopad, prosinec).

1.10. Kód důvěrnosti údajů

Stupeň důvěrnosti údajů – vyberte z číselníku.

Uvádí se kód důvěrnosti údajů poskytovaných do CEP (nikoliv samotného předmětu řešení projektu).

Vyplňuje se podle následujícího číselníku:

S = úplné a pravdivé údaje o projektu nepodléhající ochraně podle zvláštních právních předpisů;

C = předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 504 Občanského zákoníku), ale název projektu, cíle projektu a u ukončeného nebo zastaveného projektu zhodnocení výsledku řešení projektu dodané do CEP, jsou upraveny tak, aby byly zveřejnitelné.

1.11. Hlavní obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

1.12. Vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

1.13. Další vedlejší obor projektu

Kód z číselníku oborů platného pro CEP, CEZ a RIV; číselníková položka, vyberte z číselníku.

1.14. Obory řešení dle InfoBanky MZe

Uveďte obor/obory podle Infobanky, kterých se řešení projektu týká (max. 3 položky). Položkou se rozumí oblast podoboru. V případě, není-li specifikována oblast podoboru, pak položkou se rozumí podobor, případně obor.

1.15. Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu

Uveďte cíle řešení projektu v českém jazyce. Maximální délka 800 znaků.

1.16. Cíle řešení projektu v anglickém jazyce

Uveďte cíle řešení projektu v anglickém jazyce. Obsahově musí odpovídat cílům řešení projektu uvedeným v bodě 1.15. Maximální délka 800 znaků.

1.17. Klíčová slova v původním jazyce

Uveďte klíčová slova vystihující řešení projektu v českém jazyce. Při vyplňování klíčových slov se doporučuje používat v maximální míře termíny, které se běžně vyskytují v renomovaných informačních zdrojích. Jako klíčové slovo je možné použít i sousloví (několik slov oddělených mezerami). Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem. Maximální délka 254 znaků.

1.18. Klíčová slova v anglickém jazyce

Uveďte klíčová slova v anglickém jazyce. Obsahově musí odpovídat klíčovým slovům uvedeným v bodě 1.17. Jednotlivé výrazy (klíčová slova) oddělujte středníkem. Maximální délka 254 znaků.

1.19. Výsledky projektu

Tento bod uchazeč nevyplňuje. Automaticky se vyplní všechny výsledky podporované programem KUS a uplatnitelné v RIV, které jsou uvedeny v bodě 3. Uvedených výsledků musí být dosaženo nejpozději při ukončení řešení projektu.

1.20. Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Zvolte převažující kategorii výzkumu, vývoje za projekt celkem.

PV – průmyslový výzkum;

EV – experimentální vývoj.

1.21. Národní priority orientovaného výzkumu

Každý uchazeč se musí přihlásit ke konkrétnímu výzkumnému cíli v rámci „Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací“, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552 (dále jen „NPOV“).

Celý materiál Priority je zveřejněn na stránkách www.vyzkum.cz, vybrané relevantní Prioritní oblasti, oblasti, podoblasti a cíle VaVaI jsou přehledně uvedeny v Příloze č. 6 Zadání pro veřejnou soutěž. Z číselníku vyberte jednu Prioritní oblast, jednu oblast, jednu podoblast a jeden výzkumný cíl, ke kterému se v návrhu svého projektu hlásíte.

1.21.1. Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka

Vysvětlete, jakým způsobem řešení projektu přispěje k naplnění Vámi označených cílů Národních priorit orientovaného výzkumu. Maximální délka 500 znaků.

1.22. Oborové zaměření projektu dle CZ-NACE

Vyberte jednu možnost, která charakterizuje převažující tematické zaměření Vašeho projektu.

1.23. Předmět řešení návrhu projektu

Uveďte, co bude konkrétním předmětem řešení návrhu vašeho projektu. Jedná se o samotnou činnost příjemce, která vede k dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu. Maximální délka 500 znaků.

1.24. Vyjádření ke geneticky modifikovaným organismům („GMO“)

V tomto bodě popište, zda budete ve svém projektu nakládat s geneticky modifikovanými organismy (GMO) a zda k tomu máte příslušné povolení Ministerstva životního prostředí („MŽP“) dle zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty a dle příslušné prováděcí vyhlášky č. 209/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo potvrzení o podání oznámení o nakládání s GMO dle těchto právních norem. Příslušné dokumenty opravňující k nakládání s GMO se v kopii dokládají k tištěné verzi návrhu projektu za příjemce i dalšího účastníka projektu. Maximální délka 500 znaků.

1.25. Vyjádření k provádění pokusů na zvířatech

V tomto bodě popište, zda budete při řešení navrhovaného projektu využívat pokusná zvířata. Maximální délka 500 znaků.

V případě, že v rámci projektu budou prováděny pokusy na zvířatech, doložte kopii oprávnění k používání pokusných zvířat k pokusům (případně akreditaci osoby provozující uživatelské zařízení) dle §15 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání.

2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

2.1 Cíl projektu (účel podpory)

Hlavní cíle projektu se nesmí změnit ani v rámci veřejné soutěže ani v průběhu celého řešení projektu. Cíl projektu vyjadřuje záměr, který chcete tímto projektem realizovat, jedná se o konkrétní závazek, který bude součástí Smlouvy o poskytnutí podpory. Stanovenému a definovanému cíli projektu musí odpovídat konkrétní výsledky projektu a způsob jejich předání a zpracování. Definice cíle odpovídá na základní otázky: Co? Do kdy? Maximální délka 800 znaků.

2.2. Představení projektu

V části představení projektu popíšete základní principy Vašeho řešení, zdůvodníte jeho jedinečnost a originalitu. Z této části se odborníci musí zejména dovědět, v čem spočívá Vaše idea, myšlenka a vlastní řešení. Touto částí je musíte přesvědčit o správnosti Vašeho způsobu řešení, jeho originalitě a odborné úrovni.

Je doporučena následující osnova:

- popište daný problém, jeho možná nebo známá řešení, včetně citací literárních odkazů,
- popište Vámi zvolené řešení, jeho základní principy,

- popište, v čem spočívá jeho originalita, jedinečnost,
- popište další skutečnosti, které považujete za důležité.

Vyžaduje se komplexnost projektu!

Komplexnost projektu znamená multidisciplinární, ucelený návrh řešení problému s potřebnými souvislostmi. Je to organická vazba výzkum - využití výsledků v praxi. Přínosem komplexního projektu má být vyřešení problému v maximální šíři z hlediska potřeb daného oboru a dané oblasti a dosažení výsledků potřebných pro praxi. Znakem komplexnosti je i zapojení uživatelů do řešení projektu. Podmínkou účasti v soutěži je, že v projektovém týmu budou v podprogramu I a podprogramu II alespoň 2 uchazeči (1 výzkumná organizace a 1 podnik – uživatel výsledků z praxe). Popište, jakým způsobem budete postupovat (co, jakým způsobem a kdy budete řešit), abyste dosáhli stanovených cílů projektu. Uveďte, v čem je Vaše řešení inovativní. Maximální délka 1500 znaků.

2.3. Metodika řešení

Popište metody a postupy, které budete používat při řešení projektu. Uveďte, zda a v čem jsou navržené metody nové. Uveďte také, proč je považujete za nejvhodnější pro dosažení cílů projektu. Tato metodika má sloužit jako metodický návod řešení, zejména pro projektový a řešitelský tým. Tuto metodiku budou posuzovat odborní oponenti.

Doporučená osnova metodiky:

- Popište vstupní informace.
- Popište materiál, se kterým se pracuje (způsob jeho získání, charakteristika materiálu, prostředí atd.).
- Naznačte použité vědecké metody, laboratorní postupy, atd.
- Popište, jak budou pokusy vyhodnocovány, popř. revidovány.
- Naznačte časové schéma metodiky řešení tak, aby toto časové schéma bylo zcela v souladu s definovanými dílčími cíli řešení.

Ke každému dílčímu cíli stanovenému v rámci projektu popíšete, jak budou realizovány činnosti na jeho zajištění. Maximální délka 7500 znaků.

2.4. Současný stav poznání a předchozí řešení

2.4.1 Současný stav poznání a předchozí řešení - poznámka

Popište předchozí řešení i současný stav poznání problematiky, kterou budete v rámci projektu řešit, a to na národní i mezinárodní úrovni. Popište, jakým způsobem se Vámi navrhovaný projekt vymezuje k obdobným projektům. Pokud jsou tyto projekty evidovány v IS VaVaI, popište je v bodu 2.4.2. Maximální délka 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.4.2. Obdobné a související projekty nebo výzkumné záměry

2.4.2.1. Identifikační kód

Uveďte identifikační kódy jiných projektů uvedených v CEP a výzkumných záměrů uvedených v CEZ, které jsou uvedeny v IS VaVaI, a které řeší obdobnou problematiku. Jedná se o projekty a výzkumné záměry, u kterých se předpokládá participace na výsledcích. Vyplní se v případě, že takové projekty nebo výzkumné záměry existují. V případě, že poskytovatel nebo odborný poradní orgán zjistí, že nebyly uvedeny kódy relevantních projektů, může to mít výrazný vliv na hodnocení návrhu projektu. Maximální délka 64 znaků.

2.4.2.2. Popis vztahu k navrhovanému projektu

Popište vzájemný vztah (např. odlišnosti/podobnosti/návaznosti) předkládaného návrhu projektu s projektem/ty uvedeným/í v bodě 2.4.2.1. Maximální délka 800 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.5. Potřebnost a aktuálnost projektu

Zdůvodněte:

- proč je třeba řešit právě Váš projekt a právě v této době,
- v čem je projekt aktuální,
- jakým způsobem Váš projekt reaguje na současné a předpokládané budoucí ekonomické a společenské potřeby a problémy (např. na zvýšení ekonomické výkonnosti, demografický vývoj, klimatické změny apod.),
- uveďte, proč by měl být projekt podpořen z veřejných zdrojů,
- popište, jakým způsobem přispěje projekt k naplnění cílů programu a Vámi vybraných cílů podprogramu a očekávaných přínosů programu a podprogramů.

Maximální délka 1000 znaků.

2.6. Kritické předpoklady dosažení cílů a výsledků projektu

Kritické předpoklady dosažení dílčího cíle vyjadřují, co může zapříčinit, že i v případě uskutečnění a splnění jednotlivých aktivit nebude dílčího cíle řešení dosaženo. Jestliže existuje něco, co může zapříčinit, že i v případě splnění a uskutečnění všech aktivit nebude dílčího cíle projektu dosaženo, popište kritický předpoklad jako popis toho, co musí být zajištěno, aby toto riziko nenastalo. Uvádějte jen ty kritické předpoklady, které chcete, aby byly součástí smlouvy jako rizika, která nejsou na zodpovědnosti účastníků projektu. Uvědomte si však, že jestliže se budete snažit všechna rizika vytýčit mimo Vaši zodpovědnost, mohou hodnotitelé Vašeho projektu prohlásit projekt za neúměrně rizikový, což by se odrazilo v jeho hodnocení. Maximální délka 1000 znaků.

2.7. Naplnění cíle podprogramu

Popište, jakým způsobem přispěje projekt k naplnění cílů jednotlivých podprogramů programu KUS a Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Maximální rozsah 1000 znaků.

2.8. Motivační účinek podpory projektu

U každé nabídky z uvedených možností uveďte, jakého motivačního účinku bude dosaženo v případě poskytnutí státní podpory. Dále popište motivační účinek podpory projektu jako celku, např. zda by byl projekt realizován i při neobdržení podpory a v jakém rozsahu. Státní podpora musí mít motivační účinek, tj. musí vést k tomu, že příjemci změní své chování tak, že se zvýší jejich činnost v oblasti vědy, výzkumu a inovací (dále jen VaVaI) pokud jde o míru, rozsah, vynaloženou částku nebo rychlost.

Státní podpora hraje pozitivní roli, je-li dobře zaměřená a vytváří-li vhodnou pobídku pro podniky, aby zvýšily činnost v oblasti VaVaI. Vyjádřete se k následujícím kritériím spolu s dalšími relevantními kvalitativními a/nebo kvantitativními faktory:

a) značné zvětšení velikosti projektu či činnosti v případě přidělení podpory: růst celkových nákladů na projekt (bez snížení výdajů příjemce podpory v porovnání se situací, kdy by nebyla poskytnuta podpora), zvýšení počtu osob přidělených na činnosti v oblasti VaVaI.

b) značné zvětšení rozsahu projektu či činnosti v případě přidělení podpory: zvýšení počtu očekávaných přínosů projektu, náročnější projekt, který se vyznačuje vyšší pravděpodobností dosažení zásadního pokroku na poli vědy nebo techniky či vyšším rizikem neúspěchu (spojeným zejména s vyšším rizikem obsaženým ve výzkumném projektu, s dlouhodobou povahou projektu a s nejistotou ohledně jeho výsledků).

c) značné zvýšení celkové částky vynaložené příjemcem na projekt či činnost v případě přidělení podpory: celkové zvýšení nákladů na VaVaI vynaložených příjemcem, změny rozpočtových prostředků přidělených na projekt (bez odpovídajícího snížení rozpočtu jiných projektů), zvýšení nákladů na VaVaI vynaložených příjemcem, vyjádřené jako podíl celkového obrátu.

d) značné zkrácení doby řešení či urychlení příslušné činnosti: kratší doba dokončení projektu ve srovnání se situací, kdy by byl projekt uskutečňován bez podpory.

e) **předložení žádosti o podporu před zahájením prací na projektu nebo činnosti** – musí být vždy splněno

Podpora se považuje podporu s motivačním účinkem, pokud příjemce předložil písemnou žádost o podporu před zahájením práce na projektu nebo činnosti.

2.8.1. Motivační účinek podpory projektu - poznámka

Popište význam přidělení podpory ve srovnání s nulovou variantou (tj. při nepřidělení podpory) z hlediska rozsahu projektu, jeho cílů a rychlosti realizace. Maximální rozsah 1 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

2.9. Popis způsobu uplatnění výsledků

Popište, jaké jsou možnosti uplatnění výsledků projektu.

- V PP1 uchazeči nevyužívající výjimku pro zemědělství a rybolov a v PP2 všichni uchazeči uvedou:

Jak se výsledky/znalosti komerčně uplatní.

- V PP1 uchazeči využívající výjimky pro zemědělství a rybolov (tito uchazeči musí výsledky projektu poskytovat zdarma) a v PP3 všichni uchazeči uvedou, komu předají výsledky a jak budou výsledky uplatněny.

Je nutno popsat, jakým způsobem budou dosažené znalosti uplatněny v praxi. Komerčializace je např. konkrétní způsob využití znalostí v praxi pěstitelů, chovatelů, v lesním nebo vodním hospodářství (komercializace není poskytování metodiky nebo vydání článku).

Svá tvrzení doložte provedeným průzkumem budoucího uplatnění výsledků a jejich přínosů. Maximální rozsah 1 000 znaků. V případě překročení počtu znaků může být doloženo jako samostatná příloha.

2.10. Předpokládané přínosy projektu

Vyplňte kvalifikovaný realistický odhad přínosů projektu podle tabulek formuláře včetně zdůvodnění. Předpokládané přínosy uvádějte celkem za období za dobu řešení projektu a následujících 5 let po ukončení projektu.

Předpokládané přínosy uvádějte samostatně pro **Předpokládané přínosy projektu u tvůrců výsledků** (tj. u těch organizací – uchazečů, které se na řešení projektu podílí, ale nejsou budoucími uživateli výsledků) a pro **Předpokládané přínosy projektu u budoucích uživatelů výsledků**.

V podprogramu I při využití pravidel pro odvětví zemědělství a rybolovu podle článku 31 ABER a článku 30 GBER **výsledky projektu musí být poskytovány zdarma** (nelze prodávat např. metodiky, patenty, užité vzory, technologie nebo licence jako výsledek/znalost z řešení projektu).

V podprogramu III, jehož výsledky budou sloužit státní správě (uchazeči jsou pouze výzkumné organizace definované podle Rámce a GBER, s podporou až 100%) – výsledky projektu musí být státní správě poskytovány **zdarma** a vždy je nutno poskytovat výsledky **všem za stejných podmínek**.

Pokud očekáváte tržní uplatnění svých budoucích výsledků dosažených řešením projektu (v rámci tohoto programu se to předpokládá), vyplňte v tabulce **Hlavní ekonomické přínosy** řádky: Tržby (v tis. Kč), Zisk (v tis. Kč), Export (v tis. Kč), Nová pracovní místa (počet). Všechny tyto ukazatele uveďte ve vztahu k předkládanému projektu, tj. jaké tržby, zisk, export či nová pracovní místa bude projekt generovat. Uveďte zdůvodnění, jak jste k takovým hodnotám dospěli.

Pokud předpokládáte také jiné než tržní uplatnění výsledků, nebo dosažení jiných než ekonomických přínosů, definujte a kvantifikujte tyto Jiné přínosy do tabulky. Každý takový předpokládaný přínos vašeho projektu co nejkonkrétněji definujte, uveďte jeho měřitelné předpokládané hodnoty, jejich jednotku a zdůvodnění, jak jste k takovým hodnotám dospěli.

Očekávané přínosy Programu „KUS“ jsou:

Očekávané přínosy podprogramu I – Udržitelné zemědělské systémy

1. Zvýšení efektivity a udržitelnosti agrárního sektoru a uplatnění jeho produktů v domácím, evropském a globálním prostředí.
2. Zajištění práhu potravinové bezpečnosti ČR v rámci stanovených limitů.
3. Zvýšení výměry zemědělské půdy s dlouhodobě udržitelnými systémy hospodaření.
4. Zvýšení kvality zemědělských produktů, potravin a surovin a zajištění nových požadavků na bezpečnost a specifickou kvalitu produkce.
5. Zavedení nových metod kontroly fyzikální, chemické a biologické kontaminace rostlinných surovin, rozvoj a aplikace metod ke zlepšení bezpečnosti a jakosti produkce (rezidua, mykotoxiny a další).
6. Uplatnění nových metod diagnostiky a prevence chorob zvířat pro zvýšení ekonomických parametrů chovu zvířat, zabránění šíření nálezů a zvýšení bezpečnosti potravin.
7. Rozvoj a aplikace nových metod eko-funkcionální intenzifikace pro větší efektivitu komplexních trvale udržitelných agroekosystémů.
8. Rozvoj a aplikace moderních biotechnologií, molekulárně genetických a buněčných metod v zemědělství a potravinářství.
9. Získání nových zdrojů diverzity, šlechtitelských polotovarů a odrůd s požadovanými hospodářskými znaky.
10. Zvýšení ekonomické stability zemědělských podniků.

Očekávané přínosy podprogramu II – Udržitelný rozvoj lesního a vodního hospodářství a ostatních oblastí zemědělství

1. Omezení negativních dopadů zemědělství na životní prostředí a zvýšení a uchování agrobiodiverzity pro další generace.
2. Zvýšení stability výnosů a kvality zemědělských produktů.
3. Účinnější hospodaření s vodou v krajině.
4. Zlepšení hospodaření v lesním hospodářství a posílení produkčních i mimoprodukčních funkcí lesa.

Očekávané přínosy podprogramu III – Podpora politiky agrárního sektoru

1. Vytvoření objektivních podkladů pro rozhodovací procesy státní správy a samosprávy na úrovni právních předpisů a norem, závazných předpisů nelegislativní povahy a pro tvorbu strategických a koncepčních dokumentů oborů.
2. Objektivizace kritérií a zjednodušení správních postupů definovaných ekonomických nástrojů podpory v rámci Společné zemědělské politiky a jejího budoucího vývoje.
3. Zlepšení ochrany životního prostředí, biologické rozmanitosti a zmírnění dopadů možných změn klimatu jako hodnot a statků netržního veřejného významu v zemědělské krajině.
4. Zvýšení bezpečnosti potravin a záruky jejich původu, uplatnění jakostních a zdravotních norem, s vytvořením souboru příslušných nástrojů.
5. Zachování cenných domácích plemen hospodářských zvířat pro další generace.

Charakteristika jednotlivých ukazatelů hodnocení přínosů

Ekonomické přínosy:

Zvýšení tržeb – nárůst tržeb v důsledku uplatnění výsledků projektu, případně vznik nových tržeb. Srovnává se s úrovní tržeb bez uplatnění výsledků projektu. V případě nárůstu tržeb v důsledku uplatnění více výsledků projektu bude zvýšení tržeb okomentováno i ve vztahu k jednotlivým příslušným výsledkům projektu.

Snížení nákladů – úspora nákladů díky uplatnění výsledků projektu. Srovnává se s úrovní nákladů bez uplatnění výsledků projektu. V případě úspory nákladů v důsledku uplatnění více výsledků projektu bude úspora nákladů okomentována i ve vztahu k jednotlivým příslušným výsledkům projektu.

Zisk – ekonomický přínos způsobený zvýšením tržeb (při odečtení případných nutných souběžných vícenákladů) nebo snížením nákladů nebo souběhem zvýšení tržeb i snížení nákladů. V případě přínosu zisku v důsledku uplatnění více výsledků projektu bude přínos zisku okomentován i ve vztahu k jednotlivým příslušným výsledkům projektu.

Zvýšení exportu – nárůst objemu exportu v důsledku uplatnění výsledků projektu, případně vznik nového exportu. Srovnává se s úrovní exportu bez uplatnění výsledků projektu. V případě nárůstu exportu v důsledku uplatnění více výsledků projektu bude zvýšení exportu okomentováno i ve vztahu k jednotlivým příslušným výsledkům projektu.

Nová pracovní místa – vytvoření nových pracovních míst v důsledku uplatnění výsledků projektu u uživatelů, případně i u tvůrců výsledků.

Jiné přínosy:

Přínos pro životní prostředí – jakýkoliv životnímu prostředí přínosný efekt v oblastech zlepšení kvality půdy, vody, ovzduší, klimatu či mikroklimatu, ochrany a tvorby krajiny, biodiverzity apod. (např. snížení obsahu nitrátů ve spodních vodách). Lze vyjadřovat stupněm významnosti uváděných výsledků 1, 2 a 3 (nejvýznamnější úroveň mají výsledky se stupněm 3), případně % zlepšení ukazatelů v dané oblasti.

Přínos pro zdraví lidí – zdravotní benefity nových produktů, potravinových surovin a potravin, přínosy ve zlepšování dietetických vlastností produktů, podpora pestrosti stravy, podpora výživy zdravotně handicapovaných skupin spoluobčanů apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak i případným odhadem rozsahu přínosu ve stanovených jednotkách.

Přínos pro welfare zvířat – efekty ve prospěch zdravého způsobu chovu zvířat a jejich pohody ve všech etapách péče o ně. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Přínosy v oblasti sociální – efekty podporující zvyšování průměrného věku populace, udržování lepší zdravotní kondice ve vyšším věku, příspěvek k péči o zdravotně handicapované skupiny, zlevnění a zpřístupnění potravin sociálně slabým skupinám, integrace nastupující generace nebo dlouhodobě nezaměstnaných občanů do pracovního procesu apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Přínosy rozvoji venkova – možnosti rozvoje nových pracovních příležitostí, diverzifikace předmětů podnikání a produkce na venkově, zlepšování infrastrukturní vybavenosti venkovských sídlišť apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Přínos výzkumný – průlomový či vysoce významný vědeckovýzkumný přínos v oblasti bádání s dopadem na zcela konkrétní možnosti jeho uplatnění v dalším rozvoji výzkumu, v následném vývoji a inovacích ve výrobních činnostech. Jeho součástí musí být simulace dopadů a způsobů jejich dosažení. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Přínos pro poradenství – významný prvek poznání, využitelný v syntetické formě k šíření do odborné veřejnosti poradenskými službami v zemědělství. Bližší komentář musí specifikovat, kterými prvky a do jakého segmentu poradenství přispějí přínosy ke komplexnosti poradenských služeb. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Přínos pro vzdělávání – využitelnost výsledků v celoživotním vzdělávání odborné veřejnosti, výuce středoškolských a vysokoškolských studentů, vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovníků specializovaných služeb apod. Lze vyjadřovat jak stupněm zlepšení, tak případně ve stanovených jednotkách.

Jiné ukazatele nebo **jiné přínosy** popsat dle uvážení navrhovatele/řešitele obdobnou specifikací dle charakteru přínosů.

3. HARMONOGRAM ŘEŠENÍ A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU

Členění projektu a délka trvání projektu by měly být navrženy s ohledem na řešenou problematiku, stanovené cíle a plánované výsledky projektu. Řešení projektu musí být rozděleno na jednotlivá, logicky ucelená období, jejichž délka trvání musí vždy odpovídat kalendářnímu roku. Tato období pak mohou být dále členěna na samostatné ucelené části/úseky/fáze (dílčí cíle) řešení projektu, které budou na sebe vzájemně logicky a časově navazovat. Ucelené období, v časovém rozsahu trvání jednoho roku pojmenujte, popište a rozdělte na jednotlivé samostatné části podle prováděných činností a plánovaných výstupů. Období nebo část řešení projektu v prvním a v posledním roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Každé období by mělo mít své vlastní činnosti a výstupy, jejichž dosažení musí být měřitelné a kontrolovatelné. Provedení všech činností a dosažení všech dílčích výstupů by mělo zaručit dosažení cíle celého projektu.

Nové období řešení projektu zadáte vyplněním jeho názvu a uložení. Na každé období musíte kliknout pro doplnění dalších údajů.

3.1. Výsledky projektu

3.1.1. Identifikační číslo

Toto identifikační číslo výsledku se ke každému výsledku přiřadí automaticky. Bude složeno z evidenčního čísla projektu - roku, písmena V a pořadového čísla výsledku v rámci projektu.

3.1.2. Název výsledku

Uveďte název výsledku. Maximální délka 150 znaků.

3.1.3. Popis výsledku

Uveďte popis předpokládaného výsledku projektu. Popis výsledku projektu formulujte tak, aby se z tohoto popisu hodnotitelé projektu jednoznačně dozvěděli, o jaký výsledek se jedná, že tento výsledek zaručuje, že bude dosaženo definovaného cíle projektu, tj. uveďte takové výsledky, ke kterým se zavazujete, že jich bude dosaženo do ukončení řešení projektu. Zároveň jsou dosažené výsledky indikátory dosažení stanoveného cíle projektu. Maximální rozsah 300 znaků.

3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV

Pro daný výsledek zvolte jeho druh dle databáze Rejstřík informací o výsledcích (RIV). Návrhy projektů splní základní kritéria odborného hodnocení pouze v případě, pokud nejpozději do doby ukončení řešení projektu budou v **podprogramu I a II** dosaženy nejméně **dva různé typy (různě označených) předpokládaných výsledků** využitelných v praxi a v **podprogramu III alespoň 1 samostatný výsledek využitelný v praxi**. U **podprogramu I, II a III musí být do doby ukončení projektu dosažen minimálně jeden výsledek typu J_{imp}, J_{neimp} nebo J_{sc}**.

Výsledky musí splňovat náležitosti výsledku RIV podle aktuální Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů. Jako využitelné v praxi **budou vyžadovány výsledky typu P** – patent, Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno, F – užitečný vzor, průmyslový vzor, G - prototyp, funkční vzorek, N - certifikovaná metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem, R – software.

Bude vyžadováno zveřejňování výsledků v publikacích; **bude požadován nejméně jeden výsledek typu J_{imp}, J_{neimp} nebo J_{sc}**. Současně se budou při hodnocení sledovat výsledky typu J_{rec}, B – odborná kniha, C – kapitola v odborné knize D – článek ve sborníku.

U **podprogramu III** jsou posuzovány jako aplikované výsledky rovněž výsledky typu H – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele, výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy.

Za vyšší počet výsledků využitelných v praxi, než je minimální počet stanovený v Programu a Zadání pro veřejnou soutěž, bude přidělen bonus v podobě bodů následujícím způsobem:

- jeden bod za dva a více výsledků využitelných v praxi uvedených navíc u podprogramu I a podprogramu II (celkem čtyři a více výsledků),
- jeden bod za jeden a více výsledků využitelných v praxi uvedených navíc u podprogramu III (celkem dva a více výsledků).

3.1.5. Termín dosažení výsledku

Uveďte měsíc a rok, kdy dosáhnete splnění konkrétního výsledku. Jedná se o termín, ke kterému předpokládáte daného výsledku dosáhnout. Dosažením výsledku se rozumí faktické dosažení výsledku podle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů. Dosažení je např. udělení patentové listiny (v případě výsledku P), udělení certifikace (v případě výsledku N), vydání osvědčení o zápise užitečného vzoru (v případě výsledku F). Výsledků musí být dosaženo nejdéle do doby ukončení řešení projektu.

3.1.6. Termín implementace výsledku

Uveďte předpokládaný termín implementace výsledku, tj. zavedení výsledku do praxe, např. předpokládané zahájení výroby, poskytování nebo využívání know-how/slужeb/výsledků s udělenou právní ochranou (např. patent či užitný vzor). Výsledky projektu musí být implementovány v období do tří let po ukončení řešení projektu. Není však vyloučeno, že některé výsledky budou do praxe implementovány již v době řešení.

3.2. Dílčí cíle jednotlivých období

3.2.1. Název období

Uveďte název logicky uceleného období řešení projektu. **Délka trvání období musí vždy odpovídat kalendářnímu roku.** Období/část řešení projektu v prvním a v posledním roce řešení může být kratší než 12 měsíců. Maximální délka 254 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

3.2.2. Rok

Rok (období) řešení: 2016, 2017 a 2018 (dle zahájení a ukončení řešení projektu).

3.2.3. Dílčí cíle daného období

3.2.3.1. Dílčí cíle daného období

V této části uveďte, jakými dílčími cíli v každém roce je možno dosáhnout konečného stanoveného cíle projektu.

Počet dílčích cílů musí být stanoven tak, aby bylo zajištěno plánovaných výsledků v daném období i konečného cíle.

Dílčí cíle představují jednotlivé fáze nebo části řešení z hlediska časového, z hlediska věcného, z hlediska zodpovědnosti za jednotlivé činnosti atd.

Formulace dílčích cílů a jejich výstupů/výsledků má v návrhu projektu sloužit k ověření, zda autor projektu má jasno v tom, jak bude projekt řešit a v době realizace projektu slouží k průběžné kontrole postupu projektu. Odpovídá na otázku: JAK bude realizováno řešení Vašeho projektu?

3.2.3.2. Forma zpracování a předání dílčích cílů

Výstupy období by měly úzce navazovat na činnosti prováděné v tomto či v předcházejícím období. Každé období by mělo mít alespoň jeden věcný výstup. Výstupy by měly být jasně vymezené, měřitelné a se stanoveným datem dosažení. Výstupem daného roku mohou být jak výsledky uznávané v RIV, tak výstupy v kategorii "ostatní", např. vyhodnocení terénního šetření, protokoly z měření apod. Povinným výstupem každého roku je průběžná, resp. závěrečná zpráva z řešení projektu.

4. ŘÍZENÍ PROJEKTU – projektový a řešitelský tým

4.1. Popis způsobu řízení projektu

Představte Váš tým tak, aby oponenti a hodnotitelská komise byli schopni posoudit, zda projektový a řešitelský tým poskytuje dostatečné záruky úspěšného vyřešení projektu. Maximální délka 4500 znaků.

4.2. Materiální a technické vybavení

Uveďte seznam technického vybavení a potřebného materiálu, včetně způsobu jejich zajištění. Popište technické a materiální zajištění tak, aby posuzovatel Vašeho návrhu mohl odpovědět na otázku, zda technické a materiální zajištění je na takové úrovni, že dává dostatečné záruky úspěšného vyřešení projektu. Druhým aspektem definování technického a materiálního vybavení je kalkulace nákladů.

Uveďte technické a materiální zajištění tak, aby byla zřejmá souvislost s jednotlivými položkami nákladové kalkulace. Maximální délka 1600 znaků.

4.3. Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu

Popište plánované rozdělení práv k duševnímu vlastnictví vytvořenému při řešení projektu. Uveďte konkrétně, v jakém poměru budou výsledky vlastněny každým z účastníků. Toto rozdělení je závazné pro tvorbu smlouvy o účasti na řešení projektu, kterou mezi sebou uzavírají hlavní uchazeč s dalšími účastníky.

Uveďte, jak bude zajištěn přístup k výsledkům řešeného projektu, a to jak pro další účastníky projektu, tak pro uživatele výsledků a veřejnost. V případě výsledků, které nemají za následek vznik práv duševního vlastnictví a mají být obecně šířeny, uveďte způsob tohoto šíření. Maximální délka 1 600 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5. ORGANIZACE PROJEKTOVÉHO TÝMU

5.1.1. Identifikační údaje uchazeče

U podprogramu I a II je povinně vyžadována účast výzkumné organizace a podniku – uživatele výsledku. Podprogram III je určen pouze pro výzkumné organizace.

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný počet dalších účastníků. Pro každého uchazeče musíte doplnit podrobné údaje. První uchazeč je již založen. Dalšího uchazeče zadáte vyplněním jeho názvu a uložení.

Identifikační údaje uchazeče budou automaticky vyplněny na základě uvedení IČ tuzemského uchazeče. Tato data budou vyplňována z veřejně dostupných registrů a nejsou v této části editovatelná. V případě nesrovnalostí automaticky vyplněných dat, prosím, okomentujte v bodě 5.1.1.22. Komentář k identifikačním údajům uchazeče.

Zahraniční uchazeči si identifikační údaje uchazeče vyplní sami.

5.1.1.1. Role uchazeče na projektu

Uchazečem projektu může být vždy jen jeden hlavní příjemce a libovolný (tj. i žádný v PP III) počet dalších účastníků. Pro každého uchazeče musíte doplnit podrobné údaje.

5.1.1.2. IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemského uchazeče obsahovat 8 znaků - číslic např. 00020478. Uchazeč se sídlem mimo ČR vyplní toto pole obdobou IČ. Informační systém dokáže na základě zadaného IČ načíst většinu identifikačních údajů uchazeče. Načtená data prosím zkontrolujte a v případě nesrovnalostí okomentujte v bodě 5.1.1.22. Maximální délka 16 znaků.

5.1.1.3. DIČ

Subjekt, který není plátcem DPH, ponechá toto pole prázdné. Podle typu daňového subjektu může být kmenová část, kterou tvoří obecný identifikátor (tj. ve většině případů rodné číslo u fyzické osoby, IČ u právnické osoby) př. CZ1234567890. U zahraničních subjektů uveďte DIČ ve formátu platném pro daný stát. Maximální délka 16 znaků.

5.1.1.4. Obchodní jméno

Vyplňte (zkontrolujte) obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Maximální délka 300 znaků.

5.1.1.5. Organizační jednotka

Organizační jednotka uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyplňujte pouze, pokud je relevantní.

5.1.1.6. Kód organizační jednotky

Kód organizační jednotky uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Vyplňujte pouze, pokud je relevantní.

5.1.1.7. Zařazení subjektu podle jeho právní formy

Výběr právní formy uchazeče dle uvedené nabídky. Jinou právní formu nelze vyplnit.

FOI – Fyzická osoba s IČ – podnikatel (§ 420 až 422, § 3019 občanského zákoníku)

NAD – Nadace (§ 306 občanského zákoníku, zákon č. 227/1997 s Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů)

OCS – Organizace cizího státu

OPS – Obecně prospěšná společnost (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve spojení s § 3050 občanského zákoníku)

OSS – Organizační složka ČR (§ 3 až 5a zákona č. 219/2000 Sb.)

POO – Právnícká osoba zapsaná v Obchodním rejstříku (§ 120 a § 421 odst. 1 občanského zákoníku)

SPO – Příspěvková organizace (zákon č. 218/2000 Sb., č. 219/2000 Sb., č. 250/2000 Sb.)

USC – Územně samosprávní celek (zákony o ÚSC: 128/2000 Sb., 129/2000 Sb. a 131/2000 Sb.)

VVI – Veřejná výzkumná instituce (zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích)

VVS – Veřejná nebo státní vysoká škola (zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů)

ZSP – Zájmové sdružení právnických osob (§ 3051 občanského zákoníku, při zachování právní formy § 20f až § 21 občanského zákoníku), spolek, občanské sdružení, spolek (§ 214 až 302 občanského zákoníku),...

UST – Ústav (§ 402 až 418 občanského zákoníku)

PON – Právnícká osoba neuvedená v předcházejících případech

5.1.1.8. Rodné číslo

Rodné číslo uveďte bez lomítka. Vyplňujete pouze v případě, že v bodě 5.1.1.7 Právní forma vyberete možnost FOI – Fyzická osoba s IČ. Pokud uchazeč není státní příslušností ČR, vyplní toto pole 6 nulami.

5.1.1.9. Typ organizace

Výběr typu organizace:

- VO – výzkumná organizace
- MP – malý podnik
- SP – střední podnik
- VP – velký podnik

Lze vybrat pouze jednu možnost.

Uchazeč/uchazeči zvolí typ organizace:

a) „**výzkumnou organizací**“ („**organizací pro výzkum a šíření znalostí**“) se rozumí subjekt (např. univerzita nebo výzkumný ústav, agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí. Pokud tento subjekt rovněž vykonává hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Podniky, jež mohou uplatňovat rozhodující vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž dosáhl.

b) „**malý a střední podnik**“ (dále jen „**MSP**“) se rozumějí podniky ve smyslu ABER a GBER. Definice malých a středních podniků je uvedena v Příloze I těchto dokumentů a tvoří přílohu 1 Zadání pro veřejnou soutěž.

c) „**velkými podniky**“ se rozumějí podniky, které nepatří do definice malých a středních podniků.

5.1.1.9.1 Typ výzkumné organizace - podrobnější specifikace

V případě VO je nutné zařazení organizace do uvedených možností.

- VVS - veřejná vysoká škola
- AV ČR - Akademie věd ČR
- ostatní VVI - veřejná výzkumná instituce mimo AV ČR
- ostatní VO - výzkumná organizace mimo VVS a VVI

5.1.1.10. Název ulice

Úřední název ulice nebo adresy uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

5.1.1.11. Číslo popisné

Číslo popisné sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu.

5.1.1.12. Číslo orientační

Číslo orientační sídla uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i číslo orientační, je nutné toto pole vyplnit.

5.1.1.13. Obec

Město nebo obec, ve kterém má uchazeč sídlo.

5.1.1.14. Část obce

Část obce, městská část nebo obvod uchazeče podílejícího se na řešení projektu. Pokud adresa sídla uchazeče obsahuje i část obce, městskou část nebo obvod, je nutné toto pole vyplnit.

5.1.1.15. PSČ

Poštovní směrovací číslo. PSČ piště jako 5 -ti znakové číslo bez mezery za třetí číslicí.

5.1.1.16. Okres

Okres, ve kterém má uchazeč sídlo. Vyberte z uvedených okresů.

5.1.1.17. Kraj

Kraj, ve kterém má uchazeč sídlo. Vyberte z uvedených krajů.

5.1.1.18. Stát

Stát, ve kterém je uchazeč zaregistrován.

5.1.1.19. WWW adresa

Internetová adresa domovské stránky uchazeče. Maximální délka 100 znaků.

5.1.1.20. ID Datové schránky

ID Datové schránky organizace uchazeče podílejícího se na řešení projektu (pozor, nezadávejte ID Osoby, které bývá 6-místné). ID Datové schránky organizace má nejčastěji 7 znaků. Zahraniční uchazeč/další uchazeč nevyplňuje.

5.1.1.21. Datum vzniku společnosti

Uveďte datum vzniku vaší společnosti, a to dle data zápisu do Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, dle zakládací listiny, zřizovací listiny či jiné relevantní listiny.

5.1.2 Statutární orgán uchazeče

Uveďte všechny členy statutárního orgánu uchazeče dle výpisu z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku, zakládací listiny, zřizovací listiny. Tyto údaje budou také sloužit Komisi pro přijímání návrhů projektů k posouzení splnění podmínek prokázání způsobilosti uchazeče v návaznosti na doložení kvalifikačních dokumentů uchazeče.

5.1.2.1. Statutární orgán uchazeče

5.1.2.1.1. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.1.2.1.2. Jméno

5.1.2.1.3. Příjmení

5.1.2.1.4. Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.1.2.1.5. Funkce

Funkce např. rektor, jednatel, ředitel, předseda apod.

5.1.2.1.6. Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.2.1.7. E-mail

5.1.3. Řešitelský tým

5.1.3.1. Klíčové osoby řešitelského týmu

Uveďte klíčové odborníky, kteří zaručí úspěšné řešení projektu a kteří mají významný podíl na řešení projektu. Řešitelský tým a odbornost jeho členů bude součástí hodnocení projektu. Pokud v průběhu řešení projektu dojde u osob, které budou v návrhu projektu uvedeny, ke změně jejich účasti na projektu, je nutné o této skutečnosti informovat poskytovatele.

Bonus

- 1 bod bude přidělen jako bonus v případě, že věk řešitele ke dni vyhlášení veřejné soutěže bude do 35 let

5.1.3.1.1. Role

Řešitel/Další řešitel/Člen řešitelského týmu

Vyberte jednu možnost z přehledu (číselníku), již zadaných osob. Roli „Řešitel“ může mít pouze jedna osoba. Řešitel je osoba u hlavního příjemce, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná hlavnímu příjemci za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k hlavnímu příjemci v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu obdobném. Každý návrh projektu musí mít právě jednoho řešitele. Roli „Další řešitel“ může zvolit vždy jedna osoba u dalších účastníků projektu, přičemž každý další účastník projektu musí mít zvolenou právě jednu osobu s rolí Další řešitel. Další řešitel je osoba u dalšího účastníka projektu, která bude po uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (resp. vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory), odpovědná dalšímu účastníkovi projektu za celkovou i odbornou úroveň projektu. Musí být k dalšímu účastníkovi projektu v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu

obdobném. Další klíčové osoby jak od hlavního příjemce, tak od dalších účastníků projektu, budou mít roli Členové řešitelského týmu.

5.1.3.1.2. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.1.3.1.3. Jméno

5.1.3.1.4. Příjmení

5.1.3.1.5. Tituly za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.1.3.1.6. Rodné číslo

Rodné číslo uveďte bez lomítka. Pokud uchazeč není státní příslušnosti ČR, vyplní toto pole 6 nulami.

5.1.3.1.7. Státní příslušnost

5.1.3.1.8. Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.3.1.9. Mobilní telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.1.3.1.10. E-mail

5.1.3.1.11. Funkce v organizaci

Uveďte vykonávanou funkci v organizaci uchazeče. Např. ředitel, vedoucí oddělení, referent, výzkumný pracovník.

5.1.3.1.12. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu

Uveďte hlavní činnosti, za které bude osoba v projektu odpovědná. Délka textu maximálně 500 znaků.

5.1.3.1.13. Počet úvazků při řešení projektu

Uveďte do tabulky průměrný roční úvazek na projekt tzv. „člověko-rok“. Vyšší úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla.

5.1.3.1.14. Odborný životopis

5.1.3.1.14.1. Vzdělání

Uveďte nejvyšší dosažené vzdělání a případné doplňující vzdělání související s tématem návrhu projektu. Maximální rozsah 500 znaků.

5.1.3.1.14.2. Relevantní praxe

Uveďte relevantní praxi související s tématem návrhu projektu. Maximální rozsah 500 znaků.

5.1.3.1.14.3. Seznam 5 nejvýznamnějších projektů

Uveďte seznam max. 5 -ti nejvýznamnějších projektů, kterých se osoba v posledních letech účastnil/a. Názvy projektů a dobu řešení uvádějte ve formě vyžadované pro předání informací do Centrální evidence projektů (CEP – viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=975>). Maximální rozsah 500 znaků.

5.1.3.1.14.4. Seznam nejvýznamnějších výsledků

Uveďte seznam max. 5-ti nejvýznamnějších výsledků, kterých osoba v posledních letech dosáhla. U každého výsledku uveďte, jakým způsobem byl výsledek využit (např. prodej licence, využívání při práci ve Vaší instituci, využívání pro vzdělávání). Maximální rozsah 500 znaků.

5.1.3.2. Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče

5.1.3.2.1. Označení činnosti

Uveďte označení/název činnosti vykonávané na projektu.

5.1.3.2.2. Počet úvazků při řešení projektu

Uveďte do tabulky průměrný roční úvazek na projekt. Výši úvazku můžete uvést na max. 2 desetinná čísla.

5.1.3.2.3. Specifikace činností na projektu

Stručně popište činnosti vykonávané na projektu. Maximální rozsah 500 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5.1.4. Finanční ukazatele uchazeče

Tento formulář nemusí vyplňovat uchazeči, kteří v bodě 5.1.1.9. zvolily typ organizace VO – výzkumná organizace, tj. ty organizace, které byly Radou pro výzkum, vývoj a inovace klasifikovány jako VO.

Vyplňte tabulku Finanční ukazatele. **Podklady k tabulce (Výkaz zisků a ztrát a Rozvaha) se odevzdávají k návrhu projektu jako samostatná příloha.**

Ukazatel **celkové zadluženosti** hodnotí úvěrové zatížení podniku. Zadluženost podniku by se vždy měla pohybovat v určitých mezích. Platí obecné pravidlo, že vyšší zadluženost je akceptovatelná jen za předpokladu vyšší rentability.

Údaj u **celkové zadluženosti** se zjišťuje následovně:

- cizí zdroje / celková Pasiva x 100 [%]

Tyto ukazatele se spočítají samy na základě vyplněných údajů v systému. Oponent uvidí pouze výslednou hodnotu.

Zadluženost by se měla běžně pohybovat pod 50%. Je-li subjekt zadlužený z více než 75%, může to již být pro projekt rizikové. **Pokud je vaše zadluženost vyšší než 75%, vysvětlete důvody této skutečnosti v poznámce v dalším bodě.**

Běžná likvidita podniku vyjadřuje míru schopnosti podniku uhradit svoje závazky v době splatnosti. Běžná likvidita je poměrový ukazatel, který poměruje oběžná aktiva podniku ke krátkodobým závazkům.

Likvidita podniku je předpokladem finanční rovnováhy podniku. Je-li podnik trvale nelikvidní, tzv. platební neschopnost (insolvence), není podnik schopen platit závazky v době jejich splatnosti. Nevýhodná je i nadbytečná likvidita, tzn. vyšší stav likvidních aktiv. Obecně platí: vyšší likvidita (vyšší podíl likvidních aktiv) snižuje nebezpečí platební neschopnosti, ale zároveň i výnosnost podniku.

Údaj u běžné likvidity se zjišťuje následovně:

- oběžná aktiva / krátkodobé závazky [1]

Běžná likvidita by se měla pohybovat nad 2,0. Likvidita nižší než 1,5 již může být pro projekt riziková. Uchazeči se na základě vyplněných údajů v systému tyto ukazatele sami spočítají. Oponent uvidí pouze výslednou hodnotu. **Pokud je vaše likvidita nižší než 1,5, tento údaj vysvětlete v poznámce v následujícím bodě.**

Rentabilita aktiv vyjadřuje výnosnost aktiv, neboli jaká část zisku byla vygenerována z investovaného kapitálu (efektivita využití investovaného kapitálu), respektive z celkových aktiv. Čím vyšší je hodnota ukazatele rentability aktiv, tím lepší pro hodnocení rentability firmy.

Rentabilita aktiv měří z pohledu pasiv výsledek hospodaření získaný z peněz od majitelů a věřitelů na rozdíl od ukazatele rentability vlastního kapitálu, který měří výsledek hospodaření dosažený pouze z peněz majitelů.

Žádoucí hodnota by měla být větší než průměrná úroková míra z přijatých dluhů.

Minimální hodnota by měla být vyšší než 2%.

V případě, kdy podniku aktiva vynášejí méně než 2%, je otázkou, kdy může dojít k bankrotu resp., zda není pro vlastníky lepší vložit své finanční prostředky na termínovaný účet, spořicí účet atp., kde by jejich výnosnost byla větší a především bezpracná.

Údaj o rentabilitě aktiv se zjišťuje následovně:

- $HV \text{ před zdaněním} / \text{celková Aktiva} \times 100 [\%]$

V případě společnosti s kratší než tříletou historií bere oponent na tuto skutečnost při hodnocení ohled i v dalších kritériích (např. rozsah dosavadní spolupráce ve výzkumu a vývoji, počet realizovaných výsledků apod.). V takových případech je rozhodujícím ukazatelem úroveň návrhu projektu, zejména jeho aplikační potenciál.

Důležité je i datum vzniku podniku a v případě, že je kratší než půl roku před vyhlášením soutěže, může to být pro projekt rizikové.

Tabulku nevyplňují fyzické osoby, které nemají Výkaz zisků a ztrát (Výsledovka) a Rozvahu. Fyzické osoby dokládají finančním úřadem potvrzený doklad – potvrzení o dani z příjmu fyzické osoby.

Tabulka finanční ukazatele uchazeče

Ukazatel	Jednotka	Řádek ve zdroji (o.p.s., atp.)	Zdroj	2012	2013	2014
Oběžná aktiva	tis. Kč	31 minus 39 (41)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Krátkodobé závazky	tis. Kč	103 (128)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Cizí zdroje	tis. Kč	86 (95)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Aktiva (Pasiva) celkem	tis. Kč	1 (85)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Hospodářský výsledek před zdaněním	tis. Kč	61 (C)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Tržby za prodej zboží	tis. Kč	1 (B.I)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	tis. Kč	5 (-)	Výsledovka	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Vlastní kapitál	tis. Kč	68 (86)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Obrat	tis. Kč		Obratová předvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč
Počet zaměstnanců	počet -	stav k 31.12.	(příloha k ÚZ)	-	-	-
Krátkodobý finanční majetek	tis. Kč	58 (B.III)	Rozvaha	tis. Kč	tis. Kč	tis. Kč

Finanční ukazatele uchazeče – další ukazatele

Ukazatel	Jednotka	2012	2013	2014
Rentabilita aktiv	%			
Běžná likvidita	1			
Celková zadluženost	%			

Ukazatele:

Hospodářský výsledek před zdaněním: Kladný hospodářský výsledek = zisk; zisk = rozdíl mezi výnosy a náklady; zisk před zdaněním = zisk + daň z příjmu

Tržby za prodej zboží = úhrnný peněžní příjem z prodeje za určitou dobu; zboží = nakoupené výrobky určené k dalšímu prodeji

Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb = úhrnný peněžní příjem z prodeje za určitou dobu; vlastní výrobky a služby = výrobky nebo služby, které musí daný subjekt sám vyvinout, vyrobit a prodat

Obrat = množství finančních prostředků přijatých ekonomickým subjektem za konkrétní období (např. rok); nebo: výše výnosů snížená o prodejní slevy.

5.1.4.1. Komentář k finančním ukazatelům uchazeče

Zde můžete uvést jakýkoliv komentář k údajům uvedeným v předchozím bodě, zejména pokud některý z finančních údajů vyznívá pro vaši společnost nepříznivě či je některá z hodnot zásadně proměnná. Maximální rozsah 2 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5.1.5. Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče

5.1.5.1. Fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče

§14 odst. 3 písm. e) bodu 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Vyplňte všechny osoby (společníky), kteří mají podíl v právnické osobě - uchazeči, jenž podává návrh projektu do veřejné soutěže (např. v případě společnosti s ručením omezeným společníky v s.r.o., u akciové společnosti akcionáře a.s., apod.) ve výši nejméně 10%. Dále uveďte (pokud jste je již neuvedli podle předchozí věty) veškeré fyzické osoby (beneficienty), které se fakticky či formálně podílí na ovládnutí osoby uchazeče bez ohledu na to, zda tak činí přímo, či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě. Za beneficienta je pro tyto účely považována též každá fyzická osoba, které je přímo či nepřímo prostřednictvím dalších společností, či skrytě, vyplácen podíl na hospodářském výsledku uchazeče. Stačí vyplnit ty beneficienty, jejichž celková míra vlivu na uchazeči dosahuje nejméně 10%.

Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, uveďte tuto skutečnost.

5.1.5.1.1. Právnická/fyzická osoba

Vyberte požadovanou právní formu.

5.1.5.1.2. Jméno

5.1.5.1.3. Příjmení

5.1.5.1.4. Obchodní jméno

Vyplňte obchodní jméno, název organizace přesně podle platných dokumentů. Maximální délka 300 znaků.

5.1.5.1.5. IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemské právnické osoby obsahovat 8 znaků - číslic, např. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A12345678.

5.1.5.1.6. Výše podílu na právnické osobě uchazeče (v %)

Uveďte výši podílu na právnické osobě uchazeče uvedené v bodě 5.1.5.1

5.1.5.1.7. Komentář k výši podílu

Uveďte případné další relevantní informace k výši podílu.

5.1.5.2. Beneficienti (fyzické osoby) s celkovým podílem vlivu 10 % (a více) na právnické osobě uchazeče

5.1.5.2.1. Seznam beneficentů s podílem vlivu 10 % a více na uchazeči

Uveďte veškeré beneficenty, jejichž celková míra vlivu na uchazeči dosahuje nejméně 10% podle bodu 5.1.5.1. Dále stručně popište u každého, v čem spočívá jejich vliv (přímý, či nepřímý, podíl na hospodářském výsledku apod.). Případně uveďte, zda se uplatňuje některá z výjimek stanovená v bodě 5.1.5.1, např. řádně odůvodněte, proč nebylo možné osobu beneficenta identifikovat.

5.1.6. Údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výše

§14 odst. 3 písm. e) bodu 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Uveďte název (ve formě zapsané v obchodním rejstříku) a IČ všech právnických osob, ve kterých má vaše právnická osoba (firma/společnost) vlastnický podíl a uveďte zároveň jeho výši v procentech. Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, uveďte tuto skutečnost.

Pro přidání údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách stiskněte tlačítko „Přidat“.

5.1.6.1. Název právnické osoby (firmy/společnosti)

Název ve formě zapsané v obchodním rejstříku apod.

5.1.6.2. IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí vždy u tuzemské právnické osoby obsahovat 8 znaků - číslic, např. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A12345678.

5.1.6.3. Výše podílu v %

Uveďte výši podílu v právnické osobě uvedené v bodě 5.1.6.1.

5.1.7. Údaje o právnických osobách, s nimiž je uchazeč v koncernu (holdingu) nebo s nimi má uzavřenou smlouvu o převodu zisku

Uveďte název všech právnických osob (ve formě zapsané v obchodním rejstříku) a IČ (firmy/společnosti) nebo ekvivalent IČ u zahraničních právnických osob, se kterými jste v obchodním vztahu, a které mají z vašeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který je odlišný od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek. Jedná se např. o skutečnost, kdy je uchazeč členem koncernu (holdingu), nebo má uzavřenou smlouvu o převodu zisku s jinou společností apod. (viz též zpráva o vztazích mezi propojenými osobami zpracovaná uchazečem). Vyplnění všech údajů za uvedenou položku je povinné. Pokud však z povahy právní formy konkrétního uchazeče vyplývá, že za danou položku údaje nemá, uveďte tuto skutečnost. Pro přidání nového údaje o právnických osobách stiskněte tlačítko „Přidat“.

5.1.7.1. Název právnické osoby (firmy/společnost)

Název ve formě zapsané v obchodním rejstříku apod.

5.1.7.2. IČ

Je jednoznačnou identifikací organizace a musí u tuzemské právnické osoby vždy obsahovat 8 znaků - číslic, např. 00020478. V případě zahraničního IČ může obsahovat až 16 alfanumerických znaků např. A12345678.

5.1.8. Dosavadní zkušenosti uchazeče s projekty výzkumu a vývoje

Popište předchozí zkušenosti v oblasti VaVaI za poslední 3 roky. Maximální rozsah 2 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

5.1.9. Dosavadní zkušenosti uchazeče s aplikací a komercializací výsledků

Uveďte dosavadní zkušenosti uchazeče s komercializací (prodejem) výsledků a aplikací výsledků VaVaI do praxe. Uvádějte konkrétní způsob využití znalostí např. pěstitelů, chovatelů, v lesním nebo vodním hospodářství (komercializace není poskytování metodiky nebo vydání článku). Maximální rozsah 1 000 znaků.

5.1.10 Předpokládané přínosy pro uchazeče

Popište a vyberte přínosy, kterých předpokládáte, že bude dosaženo.

Uchazeč typu VO:

Zvýšení tržeb ze smluvního výzkumu

Zvýšení tržeb za prodej licencí a licenčních poplatků

Uchazeč typu podnik (MP, SP, VP):

Zvýšení tržeb z vlastních výrobků a služeb

Zvýšení výdajů na výzkum

Zvýšení zisku

Zvýšení objemu exportu

Zvýšení počtu zaměstnanců

Zvýšení počtu zaměstnanců VaV

5.1.10.1 Přínosy projektu pro uchazeče

Popište přínosy, kterých předpokládáte, že bude dosaženo.

5.2. Kontakty pro komunikaci s MZe

Vyplňte tři e-mailové kontakty, na které mohou být zasílány informace k projektu. Doporučení uvedení kontaktů: 1) statutární zástupce hlavního uchazeče; 2) řešitel projektu u hlavního uchazeče; 3) kontaktní osoba hlavního uchazeče, se kterou budeme komunikovat v případě potřeby (např. informace o zaslání výzvy k doplnění chybějících dokumentů prokázání způsobilosti dalšího účastníka).

Statutární zástupce

Vyberte požadovanou osobu statutárního zástupce.

5.2.1 Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd. 5.2.2. Jméno

5.2.3. Příjmení

5.2.4. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.2.5. Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.2.6. E-mail

Řešitel

5.2.7. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.2.8. Jméno

5.2.9. Příjmení

5.2.10. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.2.11. Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.2.12. E-mail

Další kontaktní osoba

5.2.13. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

5.2.14. Jméno

5.2.15. Příjmení

5.2.16. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

5.2.17. Telefon

Uveďte v mezinárodním formátu. Např. +420123456789.

5.2.18. E-mail

6. FINANČNÍ PLÁN

Veškeré částky se uvádějí v korunách (nikoliv v tisících).

6.1. Finanční plán za uchazeče

6.1.1. Typ organizace

Tento bod uchazeč nevyplňuje, shodné s bodem 5.1.1.9.

V případě, že změníte „Typ organizace“ v bodě 6.1.1. bude změněn i v bodě 5.1.1.9. Pravidlo platí i opačně.

6.1.2. Podíly kategorií výzkumu PV/EV a intenzita podpory

Uveďte vždy procentní podíly těchto dvou typů výzkumu (průmyslový výzkum/experimentální vývoj) v daném roce. Od tohoto poměru se odvíjí i maximální intenzita podpory pro daný rok. Vyplňte podíl PV a EV, součet průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje musí v každém roce činit 100%.

- **Průmyslový výzkum** se rozumí plánovitý výzkum nebo kritické šetření zaměřené na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových výrobků, postupů nebo služeb nebo k podstatnému zdokonalení stávajících výrobků, postupů nebo služeb.
- **Experimentální vývoj** je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

Podpora bude příjemcům poskytována formou dotace na způsobilé náklady právníkem nebo fyzickým osobám, zvýšením rozpočtu u státních příspěvkových organizací a zvýšením výdajů u organizačních složek státu.

Intenzita podpory, stanovená jako procento způsobilých nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt i pro každého příjemce a dalšího účastníka projektu samostatně podle čl. 25, odst. 5 GBER. Základní intenzita podpory nesmí přesáhnout u průmyslového výzkumu 50 % způsobilých nákladů, u experimentálního vývoje 25 % způsobilých nákladů.

Tato základní intenzita podpory může být v souladu s ustanoveními čl. 25, odst. 6 GBER navýšena o příplatky.

U projektů, kde nedochází ke spolupráci výzkumné organizace s podnikem, může být intenzita podpory u výzkumné organizace až 100 % (podprogram III).

Podpora na VaVaI nebude poskytována podnikům v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 ABER, resp. čl. 2 odst. 18 GBER. V projektech nebude povoleno čerpání finančních prostředků na stejné způsobilé výdaje z jiných národních nebo evropských zdrojů.

U jednotlivých podprogramů je maximální intenzita podpory různá.

U podprogramu I v případě využití ustanovení článku 31 ABER a článku 30 GBER, vzhledem ke specifickému postavení uživatelů výsledků zemědělského výzkumu, bude poskytovatel poskytovat podporu až do výše 90 % způsobilých nákladů projektu za předpokladu, že projekt jako celek se bude týkat výrobků uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU a každý uchazeč o podporu při podání návrhu projektu se zaváže splnit všechny čtyři podmínky článku 31 ABER, resp. čl. 30 GBER:

- ✓ jedná se o obecný zájem konkrétního odvětví nebo pododvětví;
- ✓ informace o provedení výzkumu a jeho cílech jsou zveřejněny na internetu před zahájením výzkumu. Je nutno uvést rovněž přibližně datum očekávaných výsledků a místo zveřejnění na internetu a zmínku, že výsledky budou k dispozici zdarma;
- ✓ výsledky výzkumu jsou zpřístupněny na internetu po dobu nejméně 5 let ode dne ukončení podporovaného projektu. Tyto informace na internetu musí být dostupné ode dne ukončení podporovaného projektu nebo ode dne, kdy byly informace o výsledcích projektu poskytnuty členům určité organizace, podle toho, co nastane dříve;
- ✓ podpora je poskytnuta přímo organizaci, jež se zabývá výzkumem a šířením poznatků s tím, že její součástí není přímá podpora na nevýzkumné činnosti ve prospěch podniku, který vyrábí, zpracovává nebo uvádí na trh zemědělské produkty, příp. produkty rybolovu a akvakultury na základě jejich ceny.

V případě, že u podprogramu I nebude použito ustanovení článku 31 ABER a článku 30 GBER, intenzita podpory je stanovena maximálně do výše 75 % celkových způsobilých nákladů projektu a bude vyžadováno spolufinancování ze strany příjemců z neveřejných zdrojů minimálně ve výši 25 %

z celkových způsobilých nákladů projektu, s poskytnutím maximální míry podpory jednotlivým příjemcům, uvedené v tabulce č. 2.

Tabulka č. 2. Maximální poskytovatelem povolená intenzita podpory příjemců pro spolupráci výzkumných organizací (VO) s podniky u podprogramu I.

Podprogram I		Malý podnik*	Střední podnik*	Velký podnik	VO	Celkem za projekt
A) při využití pravidel pro odvětví zemědělství a rybolovu dle čl. 31 ABER a čl. 30 GBER		90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
B) ve všech ostatních případech						
Průmyslový výzkum	při zohlednění příplatků MSP	60 %	50 %	45 %	90 %	75 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	70 %	70 %	60 %		
Experimentální vývoj	při zohlednění příplatků MSP	40 %	35 %	25 %	90 %	75 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	50 %	50 %	40 %		

*Poznámka: Malý a střední podnik je vymezen podle definice uvedené v Příloze I ABER a GBER

U podprogramu II je stanovena intenzita podpory maximálně do výše 67 % celkových způsobilých nákladů projektu a bude vyžadováno spolufinancování ze strany příjemců z neveřejných zdrojů ve výši minimálně 33 % z celkových způsobilých nákladů projektu, s poskytnutím maximální míry podpory jednotlivým příjemcům, uvedené v tabulce č. 3. Uvedenou míru podpory poskytovatel stanovuje s ohledem na navýšení spolufinancování výzkumu z neveřejných zdrojů a ekonomickou situaci uživatelů výsledků výzkumu ve vodním a lesním hospodářství a v ostatních oblastech zemědělství.

Tabulka č. 3. Maximální poskytovatelem povolená intenzita podpory příjemců pro spolupráci výzkumných organizací (VO) s podniky u podprogramu II

Podprogram II		Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik	VO	Celkem za projekt
Průmyslový výzkum	při zohlednění příplatků MSP	60 %	50 %	45 %	90 %	67 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	65 %	65 %	60 %		
Experimentální vývoj	při zohlednění příplatků MSP	40 %	35 %	25 %	90 %	67 %
	při doložení účinné spolupráce s VO	50 %	50 %	40 %		

U podprogramu III je v souladu s Rámcem stanovena intenzita podpory výzkumným organizacím až do výše 100 % celkových způsobilých nákladů projektu.

Bonus za vyšší spolufinancování z neveřejných zdrojů:

1 bod bude přidělen jako bonus v případě, že hodnota procenta spoluúčasti nad rámec povinné spoluúčasti bude větší než:

- u podprogramu I v případě, že projektu využívá „Pravidla pro odvětví zemědělství a rybolovu“ 5%,
- u podprogramu I v případě, kdy projektu nevyužívá „Pravidla pro odvětví zemědělství a rybolovu“ 2%,

- u podprogramu II 1%,
- u podprogramu III 5%.

Doporučené financování návrhů projektů:

Při plánování nákladů v návrzích projektu je vhodné dodržovat strukturu nákladů odpovídající celkovým finančním dispozicím programu tak, jak je schváleno usnesením vlády. Proto je doporučeno plánování finančních prostředků v návrzích projektů v následujících poměrech pro jednotlivé roky (poměr v % vůči roku 2016 – uvedené doporučené procento je maximální):

rok 2016 100 %*
rok 2017 100 %
rok 2018 100 %

*100 % pro první rok řešení, se vztahuje na období od 1.4. – 31.12.2016

6.1.2.1. Bude-li u podprogramu I a II využita intenzita podpory při doložení účinné spolupráce, musí být splněny podmínky článku 25 GBER a ustanovení bodu 2.2.2. Rámce.

Vyberte z možností Ano x Ne. Za účinnou spolupráci není považována spolupráce mateřské organizace s dceřinou společností.

6.1.3 Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech

Uchazeč u každé jednotlivé položky pro každý rok řešení upřesní vzniklé náklady.

Přímé náklady

6.1.3.1. Osobní náklady

Osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky a podpůrný personál hlavního příjemce nebo dalšího účastníka projektu, kteří se zabývají danou výzkumnou činností v rámci řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody (zdravotní a sociální pojištění) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen příděly ze zisku.

Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:

- mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu, včetně povinných odvodů na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.
- příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců podílejících se na projektu, která odpovídá jejich úvazku nebo prokazatelně vykázané účasti na řešení projektu (např. pomocí pracovního deníku),
- ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu.

Počet úvazků – součet úvazků všech osob podílejících se na projektu u konkrétní organizace v daném roce.

Průměrné osobní náklady na úvazek – pro lepší přehlednost jsou uvedeny průměrné náklady na úvazek.

6.1.3.2. Náklady na subdodávky

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které realizuje subdodavatel místo uchazeče určitou aktivitu projektu.

Náklady na subdodávky nesmí přesáhnout 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.

Uchazeč je povinen v návrhu projektu specifikovat všechny subdodávky vztahující se k projektu. Popis subdodávky v návrhu projektu musí obsahovat následující informace: předmět subdodávky, odůvodnění subdodávky, předpokládanou tržní cenu, dobu realizace ve vztahu k harmonogramu projektu, subdodavatele a informace o jeho oprávnění a kvalifikaci k předmětu plnění a způsob jeho výběru.

Subdodávky, u kterých nebude přesvědčivě zdůvodněna jejich potřebnost a účelnost pro realizaci projektu, případně nebude-li doložena tržní cena, nebudou poskytovatelem uznány.

Subdodávky nejsou spoluprací více uchazečů. Uchazeč nemůže být v rámci navrhovaného projektu zároveň subdodavatelem.

Ostatní služby jsou náklady na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu.

Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec hlavního příjemce/dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) s hlavním příjemcem/dalším účastníkem.

6.1.3.3. Ostatní přímé náklady

6.1.3.3.1. Další provozní náklady

Pořízení drobného hmotného majetku (HMM)

Do uznaných nákladů projektu lze zahrnout výdaje na pořízení drobného hmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, s provozně-technickými funkcemi nebo se samostatným technickoekonomickým určením, jehož doba upotřebitelnosti je delší než 1 rok a ocenění jedné položky je v částce 3000,- Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40000,- Kč. Zahrnout lze pouze odpovídající podíl výdajů na pořízení hmotného majetku, který odpovídá podílu předpokládaného užití pro vlastní řešení projektu.

Pořízení drobného nehmotného majetku (NHMM)

Do uznaných nákladů projektu lze zahrnout výdaje na pořízení drobného nehmotného majetku (pokud jeho doba upotřebitelnosti je delší než 1 rok a ocenění jedné položky je v částce 7000,- Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 60000,- Kč) a dále poznatků a patentů zakoupených nebo pořízených v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek využité výlučně pro účely projektu. Zahrnout lze pouze odpovídající podíl výdajů na pořízení nehmotného majetku, který odpovídá podílu předpokládaného užití pro vlastní řešení projektu.

Další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. materiál, zásoby a služby).

Náklady nebo výdaje na materiál a zásoby nezbytné pro řešení projektu a další provozní náklady vedené v oddělené evidenci.

Dodavatelem služeb nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec hlavního příjemce/dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) s hlavním příjemcem/dalším účastníkem.

Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze výdaje odpovídající podílu výdajů nezbytných pro řešení projektu.

Náklady na provoz, opravy, údržbu a část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který nebyl pořízen z veřejných prostředků využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku při řešení projektu.

6.1.3.3.2. Cestovní náklady

Cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytné pro jeho řešení stanovené dle zákoníku práce a vnitřní směrnici hlavního příjemce/dalších účastníků, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu.

Nepřímé náklady

6.1.3.4. Ostatní nepřímé náklady - režie

Nepřímé náklady (režie) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Režijní náklady se musí vztahovat k projektu a musí být vykazovány v souladu se zvolenou metodou vykazování.

Metodou vykazování je míněno:

a) Vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. metodou „full cost“ (FC), kdy organizace má již existující systém a vnitřní směrnici, na jejichž základě přiřazuje jednotlivé nepřímé náklady danému projektu. Takto vykázané nepřímé náklady se musí dokládat patřičnými účetními doklady. Výše nepřímých nákladů je maximálně do výše 30 % z přímých nákladů příjemce/dalšího účastníka v daném roce.

b) Vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby v maximální výši 20 % z celkových přímých nákladů očištěných od nákladů na subdodávky příjemce/dalšího účastníka v daném roce, tzv. „flat rate“ (FR). Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady.

Upozornění: poskytovatel – MZe – neposkytuje na řešení projektu výzkumu a vývoje z uznaných nákladů projektu (účelová podpora + podíl spolufinancování z neveřejných zdrojů financování) finanční prostředky na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dříve „investice“).

6.1.4. Náklady

Náklady za jednotlivé nákladové položky vyplňte v tabulce 6.1.4. za všechny roky řešení projektu a zvolte metodu vykazování režijních nákladů.

Ukazatel	Jednotka	2016	2017	2018
Osobní náklady	Kč			
Úvazek	člověko-rok			
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč			
Náklady na subdodávky	Kč			
Ostatní přímé náklady	Kč			
Další provozní náklady	Kč			
Cestovní náklady	Kč			
Ostatní nepřímé náklady	Kč			
Celkem	Kč			
Podíl nákladů na ostatní nepřímé náklady	%			

6.1.5. Zdroje

Zdroje

Zdroje				
Ukazatel	Jednotka	2016	2017	2018
Maximální výše podpory	Kč			
Podpora	Kč			
Neveřejné zdroje	Kč			
Zdroje (náklady)	Kč			
Podíl podpory	%			

Maximální výše podpory - Maximální výše podpory za uchazeče za rok.

Podpora - Požadovaná podpora za uchazeče za rok. Velikost podpory je možné upravit (navýšit/snížit).

Neveřejné zdroje - Výši neveřejných zdrojů upravíte změnou výše podpory.

Zdroje (náklady) - Zdroje (náklady) za uchazeče za rok.

Podíl podpory - Podíl podpory na celkových nákladech za uchazeče za rok.

6.1.6. Původ neveřejných zdrojů

Popište odkud (z jaké činnosti) pochází neveřejné zdroje, které budou vloženy do projektu.

Maximální rozsah 5 000 znaků, doporučený rozsah cca poloviční.

6.1.7 Finance uchazeče za projekt

Tabulka „Náklady za uchazeče“ – automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých nákladových položek za uchazeče).

Tabulka „Zdroje za uchazeče“ - automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých položek „Zdroje“ za uchazeče).

6.2. Finance za projekt

Tabulka „Náklady za projekt“ – automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých nákladových položek za všechny uchazeče).

Tabulka „Zdroje za projekt“ - automaticky vyplněna (je zobrazen součet jednotlivých položek „Zdroje“ za všechny uchazeče).

7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

7.1. Nežádoucí oponenti

V této části můžete vyplnit jména 3 potenciálních oponentů (spolu s identifikačními údaji), u kterých si nepřejete, aby hodnotili Váš návrh projektu podaný do veřejné soutěže Programu KUS. Čím přesnější údaje poskytnete, tím lépe budeme moci potenciálního nežádoucího oponenta identifikovat a přiřadit dalšího v případě, že bude k Vašemu návrhu projektu systémem přiřazen.

7.1.1. Nežádoucí oponent č. 1

7.1.1.1. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.1.2. Jméno

7.1.1.3. Příjmení

7.1.1.4. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.1.5. Pracoviště č. 1

7.1.1.6. Pracoviště č. 2

7.1.1.7. Pracoviště č. 3

7.1.2. Nežádoucí oponent č. 2

7.1.2.1. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.2.2. Jméno

7.1.2.3. Příjmení

7.1.2.4. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.2.5. Pracoviště č. 1

7.1.2.6. Pracoviště č. 2

7.1.2.7. Pracoviště č. 3

7.1.3. Nežádoucí oponent č. 3

7.1.3.1. Tituly před jménem

Např. Bc., Mgr., Ing., RNDr., JUDr., MUDr., PaedDr., doc., prof., atd.

7.1.3.2. Jméno

7.1.3.3. Příjmení

7.1.3.4. Titul za jménem

Např. CSc., DrSc., Ph.D., MBA, atd.

7.1.3.5. Pracoviště č. 1

7.1.3.6. Pracoviště č. 2

7.1.3.7. Pracoviště č. 3

8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT

Přílohy, které uchazeč vyplnění a přiloží k návrhu projektu dle požadavků veřejné soutěže.

8.1. *Souhlas se zpracováním osobních údajů*

Každá osoba řešitelského týmu uvedená v projektu musí podepsat souhlas se zpracováním osobních údajů (řešitel, další řešitel, člen řešitelského týmu, tj. všichni, kdo mají v projektu uvedeno RČ).

Tato příloha se přikládá v elektronické i listinné podobě.

8.2. *Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a DPH*

Za každou organizaci uvedenou v projektovém týmu, musí všechny osoby, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, podepsat Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a DPH.

Tato příloha se přikládá v elektronické i listinné podobě.

8.3. *Listiny k prokázání způsobilosti uchazeče*

Listiny k prokázání způsobilosti uchazeče, tj. doklady o oprávnění k činnosti (výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listiny, živnostenského listu apod.) ve formě neověřené kopie dokládá uchazeč, každá organizace uvedená v projektovém týmu současně s návrhem projektu.

Dodávají všichni uchazeči, s výjimkou organizací zřízených poskytovatelem podpory a institucí zřízených zvláštním právním předpisem, např. veřejné vysoké školy, veřejné výzkumné instituce. Všichni uchazeči příjemci musí mít v předmětu činnosti výzkum. Další účastník projektu k návrhu projektu přikládá tytéž dokumenty jako uchazeč – příjemce, nemusí mít v předmětu činnosti výzkum, jeho činnost však musí souviset s problematikou řešenou v projektu.

Tato příloha se přikládá v elektronické i listinné podobě.

8.4. *Čestné prohlášení typu organizace, tj. kategorie podle Rámce*

Za každou organizaci uvedenou v projektovém týmu, musí oprávněná osoba jeho statutárního orgánu a osoba odpovědná za řešení projektu dané organizaci (odpovědný řešitel, řešitel, další řešitel) podepsat Čestné prohlášení typu organizace, tj. kategorie podle ABER a GBER (malý, střední, velký podnik, výzkumná organizace).

Netýká se projektů, které využívají v podprogramu I pravidla pro odvětví zemědělství a rybolovu podle článku 31 ABER a článku 30 GBER.

Tato příloha se přikládá v elektronické i listinné podobě.

8.5. *Čestné prohlášení pravidla pro odvětví zemědělství a rybolovu*

Pokud se projekt hlásí do Přílohy I Smlouvy o ES, může požadovat až 90 % podpory na celý projekt. Uchazeči (v.v.i, VŠ, podniky aj.) musí označit č. kapitoly a každý z uchazečů v projektu musí dodat čestné prohlášení o splnění všech podmínek dle článku 31 ABER a článku 30 GBER (příjemci i další účastník projektu).

Tato příloha se přikládá v elektronické i listinné podobě.

8.6. Finanční ukazatele uchazeče

Za každou organizaci uvedenou v projektovém týmu, mimo výzkumných organizací, které v bodě 5.1.1.9. zvolily typ organizace VO – výzkumná organizace, tj. ty organizace, které byly Radou pro výzkum, vývoj a inovace klasifikovány jako VO, přiložte v písemné i elektronické podobě k projektu Výkaz zisků a ztrát a Rozvahu za poslední tři roky, podle kterých byla vyplněna tabulka „Finanční ukazatele za uchazeče“. V případě fyzické osoby doložte potvrzený doklad finančním úřadem – potvrzení o dani z příjmu fyzické osoby.

8.7. Potvrzení o vypracované metodice FC

Dokládají jen vysoké školy.

V případě, že vysoká škola bude vykazovat skutečné nepřímé náklady (režie) pomocí metody „full cost“ musí odevzdat potvrzení, podepsané statutárním zástupcem, že mají vypracovanou metodiku FC pro doplňkové/režijní náklady.

Tato příloha se odevzdává v elektronické i listinné podobě.

8.8. Potvrzení státní správy jako uživatele výsledků projektu

Platí pouze pro Podprogram III s požadovanými výsledky pro státní správu. Doložte potvrzení státní správy, že předpokládané výsledky navrhovaného projektu budou sloužit pro potřeby útvarů státní správy nebo samosprávy, jako uživatele výsledků projektu. Potvrzení bude opatřeno razítkem a podpisem ředitele organizace státní správy, ředitele odboru MZe apod.

Tato příloha se přikládá v listinné i elektronické podobě a odevzdávají ji pouze uchazeči hlásící se do podprogramu III.

8.9. Potvrzení o práci s GMO

Pokud bude uchazeč při řešení projektu pracovat s GMO, musí odevzdat rozhodnutí nebo potvrzení o práci s geneticky modifikovanými organismy. Týká se uchazečů-příjemců i dalších účastníků projektu, kteří pracují s GMO.

Tato příloha se odevzdává v elektronické i listinné podobě.

8.10. Oprávnění k používání pokusných zvířat k pokusům podle zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání

V případě, že v rámci projektu budou prováděny pokusy na zvířatech, doložte kopii oprávnění k používání pokusných zvířat k pokusům (případně akreditaci osoby provozující uživatelské zařízení) dle §15 zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání.

Tato příloha se odevzdává v elektronické i listinné podobě.

8.11. Údaje pro výpis z rejstříku trestu

Přílohu odevzdávají statutární zástupci (oprávněné osoby k podepisování smluv) hlavního příjemce.

Tato příloha se odevzdává pouze v listinné podobě.