

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO VEDENÍ STÁJOVÉHO REGISTRU PRO SKUPINOVĚ EVIDOVANÁ ZVÍŘATA

Autor: Aquasoft, spol. s r. o.,
Projekt: Integrovaný zemědělský registr
Poslední aktualizace: 10.12.2010
Jméno souboru: IZR-SRPRAS-071210.doc
Počet stran: 13

**OBSAH**

1. ZÁKLADNÍ ORIENTACE	4
1.1. Hlavní rozdíly vedení oproti SR individuálně evidovaných zvířat	4
1.2. Omezení a rizika vedení SR na Portálu farmáře	4
1.3. Optimální postup zavedení registru	4
2. ZALOŽENÍ, UKONČENÍ STÁJOVÉHO REGISTRU	6
2.1. Postup založení a ukončení SR	6
2.1.1. Postup založení SR.....	6
2.1.2. Postup ukončení SR	6
2.2. Výsledek, aneb Kde si zkontroluji založení stájového registru?	7
2.3. Problémy související se stájovým registrem	7
2.4. Orientace na základní stránce SR pro skupinově evidovaná zvířata	8
3. PARTNEŘI – VYTVÁŘENÍ, ÚPRAVY A ZRUŠENÍ	9
3.1. Proč má smysl si založit „Partnery“ ve stájovém registru	9
3.2. Postup vytvoření, úpravy a zrušení „Partnerů“	9
3.2.1. Postup založení „Partnerů“	9
3.2.2. Postup úpravy založeného „Partnera“	10
3.2.3. Postup zrušení založeného „Partnera“	10
3.3. Výsledek, aneb Kde vidím založeného partnera?	10
4. POHYBY – VYTVÁŘENÍ, ZRUŠENÍ A OPRAVA	11
4.1. Obecný postup evidence pohybů v SR pro prasata/farmový chov	11
4.2. Kontrola stavu odeslaného hlášení	12
4.3. Oprava již zaslání hlášení	12
4.4. Výsledek, aneb Jak si vytisknu stájový registr?	13

V případě výskytu technické chyby v aplikaci stájového registru prosím kontaktujte helpdesk@mze.cz.

VERZE DOKUMENTU

<i>Verze</i>	<i>Datum</i>	<i>Popis</i>
100820	21.8.2010	Přepřpracovaná verze Příručky pro stájový registr – skupinově evidovaná zvířata
101207	7.12.2010	Zpracováno on-line zpracování skupinově evidovaných zvířat.

1. Základní orientace

1.1. Hlavní rozdíly vedení oproti SR individuálně evidovaných zvířat

Stájový registr pro skupinově evidované (prasata, farmový chov) se vede rozdílným způsobem oproti individuálně evidovaným zvířatům (skot, ovce, kozy, běžci). Mezi základní rozdíly patří:

- SR se vede po měsících a na „počty“ zvířat, tj. neevidují se individuální pohyby, ale počty zvířat s uvedeným druhem pohybu. **Hlášení se posílá zpětně za příslušný měsíc. Je zavedeno on-line zpracování hlášení. Odeslané změny jsou zařazeny do fronty k on-line zpracování. Hlášení jsou zpracovány do několika minut. O výsledku zpracování je uživateli zaslán e-mail. Pokud při odeslání hlášení probíhá hromadné zpracování, bude on-line zpracování hlášení provedeno po dokončení hromadného hlášení.**
- Hospodářství není rozděleno na stáje.
- Druhy pohybů jsou odlišné od individuálně evidovaných zvířat, zejména je např. povolen pohyb „likvidace na hospodářství“ nebo „Odsun na neregistrované hospodářství“.
- Rozdílně oproti individuálně evidovaným zvířatům se provádí také opravy záznamů. Negenerují se rušící hlášení 9x smazáním existujícího pohybu, ale provádí se oprava počtu hlášených zvířat přímo vyhledáním chybného záznamu.

1.2. Omezení a rizika vedení SR na Portálu farmáře

- Musím mít k dispozici přiměřeně rychlý internet a počítač s prohlížečem Internet Explorer 7 a vyšší nebo Mozillu optimálně verze 3.6. a vyšší.
- Nebudu moci současně posílat standardní hlášení do UE jinou cestou než skrze Portál farmáře.
- V případě nespokojenosti se SR na Portálu mohu SR ukončit (deaktivovat) a pokračovat jinou cestou (papírové vedení, jiný SW program). Data za období, kdy byl SR aktivní, zůstanou v systému uložena.
- SR lze **založit POUZE počínaje dnešním datem – nelze založit zpětně**. Do doby založené je nutné mít SR veden jinak (papír, jiný SW program). **Stájový registr se musí uchovávat alespoň 3 roky zpětně.**

1.3. Optimální postup zavedení registru

Chcete-li začít s vedením stájového registru prasat na Portálu farmáře, je vhodné postupovat v následujících krocích:

1. Aktivuji si registr pro příslušný druh zvířat a hospodářství

- Důležité upozornění: Je vhodné před založením SR na Portálu nechat doběhnout zpracování hlášení odeslaného za předchozí měsíc.

2. Zavedu partnery do adresáře

- Adresář partnerů mi výrazně urychlí následnou rutinní práci vedení SR a sníží chybovost (vybírám z předdefinovaných hospodářství a nemusím přepisovat CZ).
- Do adresáře partnerů zpravidla doplňujeme asanační podnik, jatka, shromažďovací středisko a nejčastější odběratele/dodavatele zvířat.

3. Vlastní evidence hlášení

Hlášení prasat probíhá rutinně v měsíčních cyklech (dokud nebude zaveden on-line režim hlášení). Chovatel by měl sledovat následující postup:

- a. **Uvedu stav prasnic v měsíci** (mohu načíst stav z minulého měsíce).
- b. **Zadám jednotlivá narození** (evidují se vždy k příslušnému datu narození) a přísuny na hospodářství.
- c. **Zaeviduji případný úhyn a odsun na jatka** (pohyby se evidují vždy k danému datu pohybu).
- d. **Zaeviduji přesuny registrovaným a neregistrovaným chovatelům** (je důležité rozlišovat, zda přejímající chovatel má registrované hospodářství – pak používám „Prodej/Odsun“ nebo nemá, pak použiji „Odsun na nereg. hosp.“).
- e. **Zaeviduji nestandardní pohyby** typu *Domácí porážka, Zcizení*.
- f. **Provedu kontrolu konečného stavu** např. vůči účetní evidenci.
- g. **Odešlu hlášení skrze záložku Změny k odeslání**.

Hlášení pro prasata je třeba odeslat za příslušný měsíc nejpozději do 10. dne následujícího měsíce (§53 odst.2, vyhl. č.136/2004 Sb.)



2. Založení, ukončení stájového registru

2.1. Postup založení a ukončení SR

2.1.1. Postup založení SR

1. V levém menu stisknu odkaz „Stájový registr“ a z rozbaleného menu vyberu „Seznam registrů“. Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko (slouží pro správu SR).
2. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství, na kterých mám v „centrálce“ (ÚE) evidovaný zvolený druh zvířat. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR založit, a kliknu na tlačítko „Aktivovat“.
3. Následně se otevře okénko, v němž odsouhlasím požadavek na založení SR.

1 – Poklikem zde se dostanu na seznam CZ s nezaloženým registrem pro prasata.

2 – Zafajfkují CZ, pro které chci založit SR a kliknu zde.

3 – Odsouhlasím založení registru.

Provozovna▲	Katastrální území	Datum založení	Stav SR
<input checked="" type="checkbox"/>	CZ 62048415	786128 - Vrbovec	neaktivní

Provozovna	Období posledního hlášení	Počet zvířat
CZ 62048415	6/2010	988



Souhlasím s uvedeným stavem v ÚE a založit registr

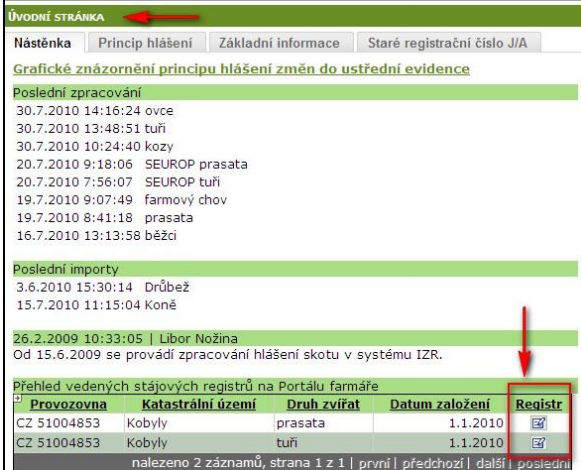
Nesouhlasím



2.1.2. Postup ukončení SR

1. V levém menu stisknu odkaz „Stájový registr“ a z rozbaleného menu vyberu „Seznam registrů“.
2. Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství se založeným stájovým registrem na Portálu.
3. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR ukončit, a kliknu na tlačítko „Ukončit“.

2.2. Výsledek, aneb Kde si zkontroluji založení stájového registru?

- Na úvodní stránce po vstupu do IZR je přehled vedených aktivních SR a do SR se dostanu poklikem na ikonu  ve sloupci Registr.
- Další cesta je přes rozkliknutí nadpisu „Stájový registr/Seznam registrů“ v levém hlavním menu a poklikem na ikonu .

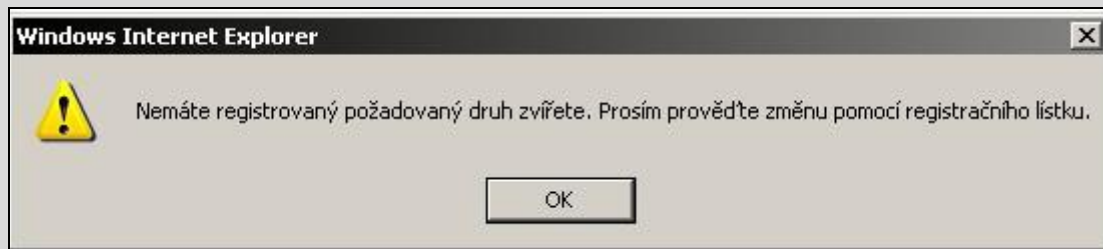


Provozovna	Katastrální území	Druh zvířat	Datum založení	Registr
CZ 51004853	Kobyly	prasata	1.1.2010	
CZ 51004853	Kobyly	tuň	1.1.2010	

2.3. Problémy související se stájovým registrem

Problém č. 1: Pro vybraný druh zvířete nelze registr založit!

SR lze založit pouze pro druh zvířat, který máte uvedený na registračním lístku hospodářství. V případě, že se snažíte založit SR pro druh zvířat, která nejsou na hospodářství evidována, objeví se následující upozornění.



Problém č. 2: Odmítnutí hlášení na *99

V případě, že si založíte SR nelze odesílat hlášení do ústřední evidence jinak než přes SR. Při zaslání papírového hlášení bude hlášení odmítnuto (chyba *99). Při pokusu o zadání hlášení elektronicky přes IZR (Elektronické hlášení a objednávky/Skupinová zvířata/Hlášení prasata) Vám systém zadání nepovolí a upozorní Vás následující informací.



HLÁŠENÍ O NAROZENÍ ZVÍŘAT, JEJICH ÚHYNU, ZTRATĚ A PŘEMÍSTĚNÍ - PRASATA

Postup

Volba provozovny → Zadání řádku hlášení → Kontrola správnosti → Ověřit → Uložení

Validace

Chyby

- V IZR máte pro provozovnu 'CZ 51004853' a druh 'prasata' registrovan Stájový registr. Díky tomu nemůžete používat tento způsob hlášení. Bud pokračujte ve stájovém registru nebo si stájový registr zrušte a následně budete moci využívat tuto obrazovku.



2.4. Orientace na základní stránce SR pro skupinově evidovaná zvířata

Po vstupu do SR se dostanete na úvodní obrazovku SR – záložka „Registr“. Teoreticky ji můžeme rozdělit na čtyři hlavní části:

Část 1 – horní záložky

Část 2 – část pro zvolení provozovny a měsíce/roku hlášení změn

Část 3 – tlačítka pro přípravu události, kterou hlásím a provádění oprav počtu zvířat

Část 4 – vlastní přehled pohybů zvířat

Zde mohu schovat sloupce, které nechci vidět v seznamu

PRÁCE SE STÁJOVÝMI ŽIVOTNÍMI ZVÍŘATY
STÁJOVÝ DENÍK PRASATA, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBVLY CZ 51004853 00 - STÁJ KOBVLY

Registr | Změny k odeslání | Provozovny | Partneri | Archiv hlášení

Výběr stáje CZ 51004853 Stáj Kobvly | **Měsíc** červen | **Rok** 2010 | Počet neodeslaných hlášení: 0

Počet prasnic na konci měsíce: Převzít počet z předchozího měsíce | 16 | **Potvrdit prasnice do hlášení**

Narození | Nákup/přisun | Dovoz

Prodej/odsun | Odsun na nereg. hosp. | Vývoz | Odsun na vlastní provozovnu

Jatka | Úhyn | Domácí porážka | Likvidace na hospodářství | Zcizení

Oprava - zvýšení hlášeného počtu | Opravit záznam | Oprava - snížení hlášeného počtu

Datum	Událost	Počet zvířat	Provozovna	Země	Konečný stav	Poznámka
30.6.2010	úhyn	3	SAP Mimoň spol. s r.o.	-	146	-
29.6.2010	narození	9	-	-	149	-
28.6.2010	narození	11	-	-	140	-
24.6.2010	narození	11	-	-	129	-
22.6.2010	odsun na nereg. hosp.	1	-	-	118	Prokorátová
22.6.2010	odsun na nereg. hosp.	1	-	-	119	Mullerová - Radvánice
22.6.2010	odsun na nereg. hosp.	1	-	-	120	Adam
22.6.2010	odsun na nereg. hosp.	1	-	-	121	Mullerová - Kobvly
21.6.2010	jatka/porážka	8	Miroslav Prošek	-	122	2 prasnice + 6 prasat

3. Partneři – vytváření, úpravy a zrušení

3.1. Proč má smysl si založit „Partnery“ ve stájovém registru



Jestliže mám vyplněný adresář partnerů, pak při hlášení pohybu se mi podle zadaného typu pohybu nabídne výběr partnera z mého adresáře z okénka hned na zadávacím formuláři pohybů. Tímto:

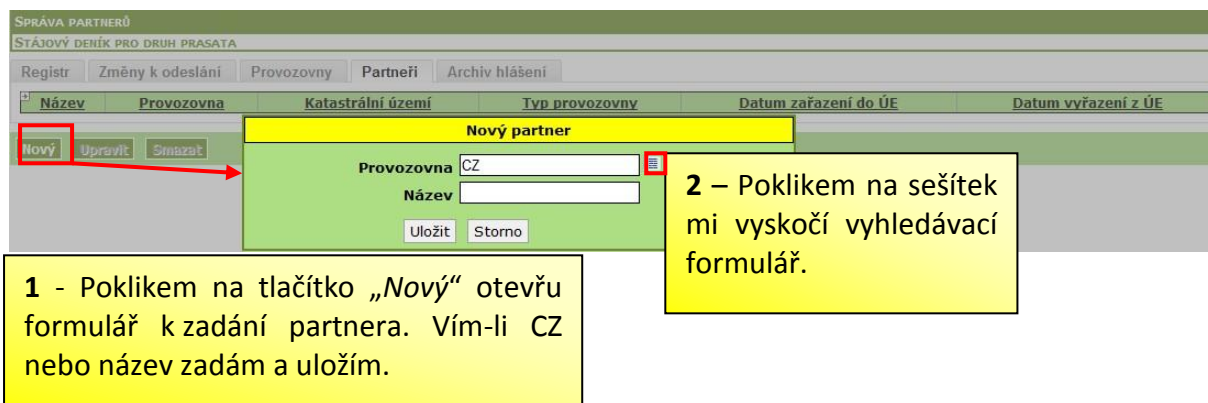
- minimalizují riziko chybně zadaných hlášení** (protože jinak musím vpisovat CZ partnera)
- zrychlují samotné vedení pohybů** – vybírám z omezeného okruhu partnerů a ne z celé databáze hospodářství mající desetitisíce údajů.

Příklad: Pokud do partnerů zadám asanační podnik, pak vždy když budu zadávat pohyb úhyn, tak se mi rovnou nabídne jmenovitě asanační podnik z mého adresáře a nemusím zadávat jeho CZ.

3.2. Postup vytvoření, úpravy a zrušení „Partnerů“

3.2.1. Postup založení „Partnerů“

- Na záložce „Partneři“ kliknu na tlačítko „Nový“. Otevře se okénko, kde vyplním CZ provozovny. Název (tj. jméno) se načte po vyplnění CZ provozovny automaticky. Kliknu na „Uložit“.
- Nevím-li konkrétní číslo provozovny partnera, mohu využít vyhledávání, na které přejdu pomocí ikony sešítka .
- Vyhledávat můžu podle různých kritérií (název, typ provozovny apod.). Vyhledávání funguje fulltextově (např. zadám-li pouze první tři písmena ze jména, nalezne systém všechny subjekty mající v názvu tato tři písmena).
- Výběr z vyhledávacího formuláře potvrdím poklikem na zelenou faječku .



1 - Poklikem na tlačítko „Nový“ otevřu formulář k zadání partnera. Vím-li CZ nebo název zadám a uložím.

2 – Poklikem na sešítka mi vyskočí vyhledávací formulář.

Které partnery je vhodné zadat do adresáře?

- Alespoň jeden asanační podnik, jatka nebo shromažďovací středisko (je-li využíváno)
- Hlavní dodavatele/odběratele zvířat z řad chovatelů

Možný problém: Nemůžete vyhledat partnera v adresáři?

- Zadejte méně znaků při vyhledávání nebo zkuste vyhledávat dle názvu obce

3.2.2. Postup úpravy založeného „Partnera“

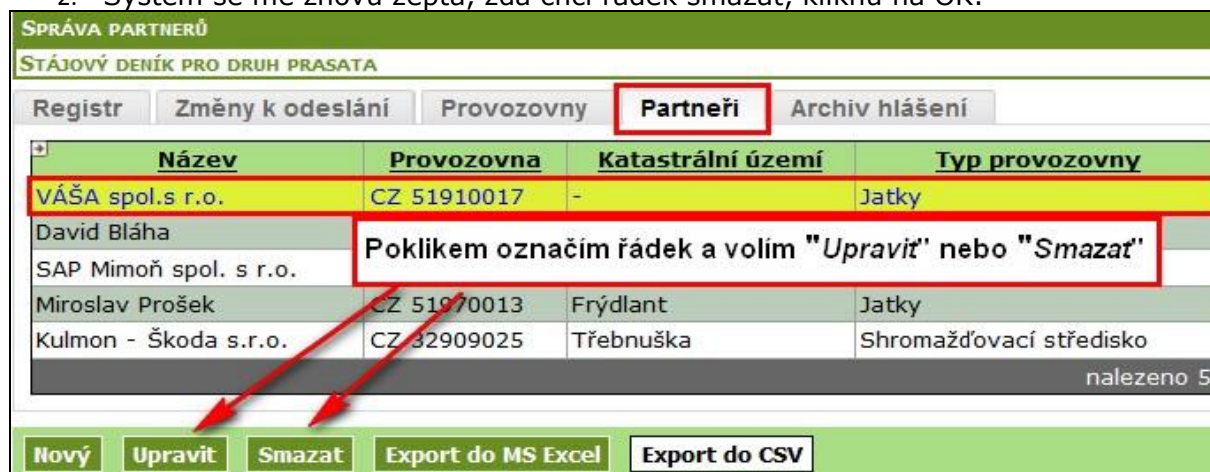
Upravit název partnera je vhodné tehdy, pokud je název vytvořený systémem dlouhý nebo není dostatečně výstižný (např. v partnerech budu mít 2krát Josef Novák, pak je vhodné z nich vytvořit např. Novák – Rabyně a Novák – Jistebko). Postup úpravy:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci upravit. Řádek zežloutne, kliknu na „Upravit“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Upravit“ neaktivní.
2. V okně „Editace partnera“, které se mi objevilo, upravím údaje, které potřebuji. Kliknu na „Uložit“.

3.2.3. Postup zrušení založeného „Partnera“

Zrušení partnera z adresáře provádím tehdy, jestliže je tam zadám omylem a seznam partnerů je zbytečně „zaplevelený“. Postup úpravy:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci zrušit. Řádek zežloutne, kliknu na „Smazat“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Smazat“ neaktivní.
2. Systém se mě znovu zeptá, zda chci řádek smazat, kliknu na OK.



SPRÁVA PARTNERŮ

STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH PRASATA

Registr Změny k odeslání Provozovny **Partneři** Archiv hlášení

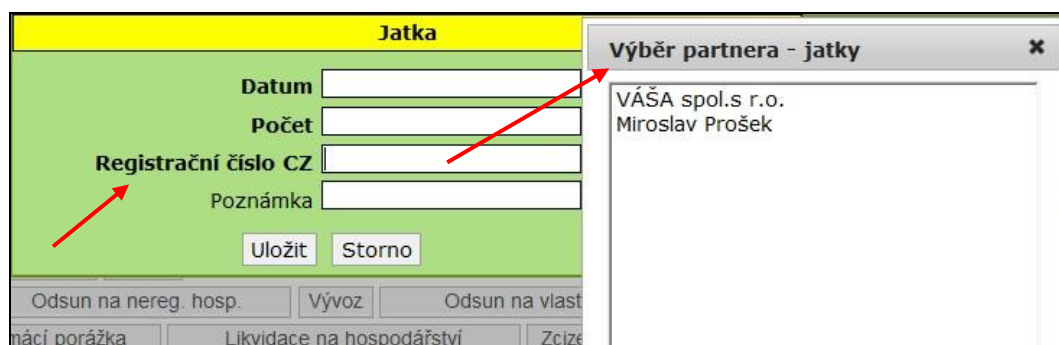
Název	Provozovna	Katastrální území	Typ provozovny
VÁŠA spol.s r.o.	CZ 51910017	-	Jatky
David Bláha			
SAP Mimoň spol. s r.o.			
Miroslav Prošek	CZ 51970013	Frýdlant	Jatky
Kulmon - Škoda s.r.o.	CZ 32909025	Třebnuška	Shromažďovací středisko

nalezeno 5

Nový Upravit Smazat Export do MS Excel Export do CSV

3.3. Výsledek, aneb Kde vidím založeného partnera?

- Přehled založených partnerů vidím na záložce „Partneři“.
- Při vytváření pohybu v SR se mi podle typu pohybu (např. Jatka/Porážka) nabízí po kliknutí do kolonky „Registrační číslo CZ“ moji založení partneři (např. s typem provozovny Jatka).



Jatka

Datum

Počet

Registrační číslo CZ

Poznámka

Uložit Storno

Odsun na nereg. hosp. Vývoz Odsun na vlast

náci porážka Likvidace na hospodářství Zciže

Výběr partnera - jatky

VÁŠA spol.s r.o.
Miroslav Prošek

4. Pohyby – vytváření, zrušení a oprava

4.1. Obecný postup evidence pohybů v SR pro prasata/farmový chov

1. Nejprve uvedu počet prasnic v daném měsíci.
2. Zvolím typ pohybu/hlášené události.
3. Vyplním požadované informace do zobrazeného formuláře a kliknu na „Uložit“.
4. Pokud za daný měsíc mám veškeré pohyby zaevidované, provedu kontrolu konečného stavu např. vůči účetní evidenci
5. Pokud je stav v pořádku, pak odešlu připravené hlášení kliknutím na tlačítko „Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE“.
6. Označím-li řádek kliknutím na záložce „Změny k odeslání“ mohu ho smazat a hlášení tak neodeslat.

1 – Uvedu aktuální počet prasnic.

2 – Zvolím typ pohybu – zde např. jatka.

3 – Vyplním formulář a uložím.

4 – Na záložce „registr“ zkontroluji konečný stav po posledním pohybu v daném měsíci.

5 – Odešlu hlášení do ÚE. Případně ho smažu.

Datum	Událost	Počet zvířat	Provozovna	Země	Konečný stav	Poznámka
31.7.2010	úhyn	5	SAP Mimoň spol. s r.o.	-	139	-
29.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	144	Mullerová
25.7.2010	narození	10	-	-	146	-
19.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	136	Hruška
15.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	138	Jisl
14.7.2010	odsun na nereg. hosp.	1	-	-	140	Čermák
14.7.2010	odsun n	-	-	-	141	Kratochvíl
12.7.2010	odsun n	-	-	-	142	Kováč
12.7.2010	odsun n	-	-	-	144	Starý
10.7.2010	narození	-	-	-	146	-
9.7.2010	odsun n	-	-	-	138	Lauryn
3.7.2010	odsun n	-	-	-	140	Pospíchal
3.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	142	Štancík
1.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	144	Rutta

4.2. Kontrola stavu odeslaného hlášení

Odeslané hlášení se do několika minut zpracuje a emailem přijde výsledek zpracování (email přijde na emailovou adresu přihlášeného uživatele).


Odeslaná hlášení se ukládají na záložku „Archiv hlášení“. Odtud si mohou hlášení kdykoliv znovu prohlédnout nebo sledovat v jakém je aktuálně stavu.

Vidím stav zpracování a mohu rozkliknout detail. Detail hlášení za vybraný řádek je vidět i zde.

Datum odeslání	Stav zpracování	
1.2.2010	zařazeno ke zpracování	
22.2.2010	zařazeno ke zpracování	
10.3.2010	zařazeno ke zpracování	
8.4.2010	zařazeno ke zpracování	
14.5.2010	zařazeno ke zpracování	Online
4.6.2010	zařazeno ke zpracování	Online
9.7.2010	zařazeno ke zpracování	Online
13.8.2010	čeká na zpracování	Online

Detail hlášení:

Datum	Událost	Počet zvířat	Provozovna	Země	Konečný stav	Poznámka
31.7.2010	počet prasníc	16	-	-	139	-
31.7.2010	úhyn	5	SAP Mimoň spol. s r.o.	-	139	-
29.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	144	Mullerová
25.7.2010	narození	10	-	-	146	-
19.7.2010	odsun na nereg. hosp.	2	-	-	136	Hruška

Přehled všech hlášení za provozovnu/hospodářství podle druhu zvířat s možností volby období od-do lze zobrazit po prokliku „Komunikace s ČMSCH/Hlášení“ v hlavním menu. Kliknu-li na formulář naprázdno (bez vyplněného filtru), zobrazí se mi přehled všech podaných hlášení za provozovnu. Opět mám možnost prokliku hlášení do detailu (ikonka ) či uložení hlášení v rtf formátu.

Výběr provozovny a data zpracování hlášení.

4.3. Oprava již zaslání hlášení

Již odeslané hlášení mohou opravit tlačítkem „Opravit záznam“ na záložce „Registr“. Postup je následující:

1. Vyhledám chybný pohyb a označím ho kliknutím (řádek zežloutne).
2. Kliknu na „Opravit záznam“ a do okna formuláře napíšu opravu.
3. Uložím, přičemž se zároveň připraví opravné hlášení.

STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH PRASATA, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBYLKY CZ 51004853 00 - STÁJ KOBYLKY

Registr | Změny k odeslání | Provozovny | Partneři | Archiv hlášení

Výběr stáje | CZ 51004853 Stáj Kobylky | Měsíc | červenec | Rok | 2010 | Počet neodeslaných událostí:

Počet prasnic na konci měsíce: Převzít počet z předchozího měsíce | 16

Narození | Nákup/přisun | Dovoz

Prode | 3 – Vyplním údaje o pohybu správně. | reg. hosp. | Vývoz | Odsun na vlas | 2 – Kliknu na „Opravit záznam“.

Jatka | Likvidace na hospodářství | Zcizení

Oprava - zvýšení hlášeného počtu | Opravit záznam | Oprava - snížení hlášeného počtu

Oprava - zvýšení hlášeného počtu

Odsun na nereg. hosp.

Datum | 14.07.2010

Počet | 1

Poznámka | Kratochvil

Uložit | Storno

1 – Označím poklikem chybný pohyb.

Datum	zovna	Země	Konečný stav
31.7.2010			
29.7.2010			
25.7.2010			
19.7.2010			
15.7.2010			
14.7.2010	odsun na nereg. hosp.		1 -
14.7.2010	odsun na nereg. hosp.		1 -

4.4. Výsledek, aneb Jak si vytisknu stájový registr?

Tisk SR provedu ze záložky „Registr“. Pod seznamem zvířat provedu zvolení intervalu tisku od-do a kliknu na tlačítko „Tisk SR“ nebo „Tisk registru vč. poznámky“. SR mohou rovněž uložit ve formátu Excel – tlačítko „Export do MS Excel“ použiji, mám-li Office XP a vyšší, tlačítko „Export do CSV“ použiji, mám-li nižší verze Office.