

# **UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO VEDENÍ STÁJOVÉHO REGISTRU PRO INDIVIDUÁLNĚ EVIDOVANÁ ZVÍŘATA**

Autor: Aquasoft, spol. s r. o.,  
Projekt: Integrovaný zemědělský registr  
Poslední aktualizace: 28.2.2017  
Jméno souboru: IZR-SRIEZ  
Počet stran: 43

## OBSAH

<b>1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEDENÍ STÁJOVÉHO REGISTRU NA PF5</b>	
<b>1.1. Proč má smysl vést stájový registr na Portálu farmáře?.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Omezení a rizika vedení SR na Portálu farmáře .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. Optimální postup zavedení registru .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4. Návazné postupy.....</b>	<b>6</b>
<b>2. ZALOŽENÍ, UKONČENÍ STÁJOVÉHO REGISTRU .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Kde SR v systému najdu? .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Postup založení a ukončení SR.....</b>	<b>8</b>
2.2.1. Postup založení SR.....	8
2.2.2. Postup ukončení SR.....	9
<b>2.3. Výsledek, aneb Kde si zkontroluji založení stájového registru?.....</b>	<b>9</b>
<b>2.4. Problémy aneb na co můžete narazit? .....</b>	<b>9</b>
2.4.1. Pro vybraný druh zvířete nelze registr založit! .....	9
2.4.2. Odmítnutí hlášení na *99 .....	9
2.4.3. Nastavení sloupců, možnosti řazení.....	10
<b>2.5. Orientace na základní stránce SR.....</b>	<b>10</b>
<b>3. PARTNEŘI – VYTVÁŘENÍ, ÚPRAVY A ZRUŠENÍ .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Proč má smysl si založit „Partnery“ ve stájovém registru.....</b>	<b>13</b>
<b>3.2. Kde to v systému najdu? .....</b>	<b>13</b>
<b>3.3. Postup vytvoření, úpravy a zrušení „Partnerů“ .....</b>	<b>13</b>
3.3.1. Postup založení „Partnerů“ .....	13
3.3.2. Postup úpravy založeného „Partnera“ .....	15
3.3.3. Postup zrušení založeného „Partnera“.....	15
<b>3.4. Výsledek, aneb Kde vidím založeného partnera?.....</b>	<b>15</b>
<b>4. STÁJE – VYTVÁŘENÍ, ÚPRAVY A ZRUŠENÍ .....</b>	<b>16</b>
<b>4.1. Principy řešení „Stáji“ ve stájovém registru.....</b>	<b>16</b>
4.1.1. Základní principy .....	16
4.1.2. Modelové situace rozdělení hospodářství na jednotlivé stáje.....	16
<b>4.2. Kde to v systému najdu? .....</b>	<b>17</b>
<b>4.3. Postup vytvoření, úpravy a ukončení „Stáji“ .....</b>	<b>17</b>
4.3.1. Postup založení „Stáje“ .....	17
4.3.2. Postup úpravy založené „Stáje“ .....	17
4.3.3. Postup ukončení založené „Stáje“ .....	17
<b>4.4. Výsledek, aneb Kde vidím založené a ukončené stáje?.....</b>	<b>18</b>
<b>5. POHYBY – VYTVÁŘENÍ A ZRUŠENÍ .....</b>	<b>19</b>
<b>5.1. Přístupy k evidenci změn v SR.....</b>	<b>19</b>

<b>5.2. Obecný postup evidence pohybů a událostí v SR</b> .....	<b>19</b>
5.2.1. Evidence pohybů v SR – příprava hlášení.....	19
5.2.2. Vygenerování hlášení a odeslání do ÚE .....	20
5.2.3. Kontrola stavu odeslaného hlášení.....	20
5.2.4. Příklad nahlášení prodeje zvířete .....	20
5.2.5. Doplnění původu při narození.....	21
<b>5.3. Rušení pohybů (oprava)</b> .....	<b>22</b>
5.3.1. Oprava pohybu neodeslaného do ÚE.....	22
5.3.2. Oprava pohybu odeslaného do ÚE z prostředí stájového registru .....	23
5.3.3. Oprava pohybu provedeného ještě před zahájením používání SR na portálu.....	23
<b>5.4. Další problémy, aneb na co můžete narazit?</b> .....	<b>23</b>
5.4.1. Odesílání hlášení za pohyby mezi stájemi více hospodářství .....	23
5.4.2. Nefunguje mi formulář hromadného narození.....	24
5.4.3. K čemu je dobrá záložka Požadavky na změnu ?.....	24
<b>5.5. Výsledek, aneb Jak si vytisknu stájový registr?</b> .....	<b>24</b>
<b>6. DOTACE – ZOBRAZENÍ DAT Z ŽÁDOSTÍ O DOTACE V IS SZIF</b> .....	<b>25</b>
<b>7. VYUŽITÍ DAT DEKLAROVANÝCH ZVÍŘAT PRO ZPRACOVÁNÍ ZMĚNOVÝCH ŽÁDOSTÍ</b> .....	<b>29</b>
<b>7.1. Druhy změnových žádostí</b> .....	<b>29</b>
<b>7.2. Způsob přípravy a podání změnové žádosti</b> .....	<b>30</b>
<b>7.3. Příprava změnové žádosti</b> .....	<b>30</b>
7.3.1. Identifikace problematických zvířat .....	30
7.3.2. Hledání zvířete k náhradě pro manuální vyplnění žádosti .....	32
7.3.1. Hledání zvířete k náhradě v případě použití předtisku IZR .....	32
<b>7.4. Manuální příprava změnových žádostí</b> .....	<b>34</b>
<b>7.5. Odeslání datové sady Žádosti o změnu JŽ a Oznámení o náhradě</b> .....	<b>36</b>
7.5.1. Popis jednotlivých operací se založenou sadou v IZR.....	37
<b>7.6. Podání změnové žádosti na portálu farmáře SZIF</b> .....	<b>42</b>
7.6.1. Podání manuálně připravené žádosti.....	42
7.6.1. Podání žádosti vygenerované na základě sady z IZR .....	42
Podání změnové či náhradové žádosti na Portálu farmáře SZIF je blíže popsáno v příručce SZIF. Dostupné ke stažení na <a href="http://www.szif.cz/cs/prv2014-m14">http://www.szif.cz/cs/prv2014-m14</a> . .....	42
<b>8. ODLIŠNOSTI VEDENÍ STÁJOVÉHO REGISTRU PRO OVCE A KOZY</b> .....	<b>43</b>

**V případě výskytu technické chyby v aplikaci stájového registru prosím kontaktujte [helpdesk@mze.cz](mailto:helpdesk@mze.cz).**

# 1. Základní informace o vedení stájového registru na PF

---

## 1.1. Proč má smysl vést stájový registr na Portálu farmáře?

- Z plemenářského zákona jsem **povinen vést stájový registr (SR)** odděleně **podle druhu zvířat a podle jednotlivých stájí**.
- Stájový registr = **seznam zvířat, která jsou v mém držení, a evidence pohybů zvířat na stáji**
- Do SR musím bezodkladně zaznamenat
  - narození či přísun každého nového zvířete,
  - úbytek zvířat způsobený odsunem, úhynem či jinými okolnostmi,
  - další situace s povinností hlášení (zahájení dojení, kastrace apod.).
- Každý pohyb zvířat jsem povinen hlásit do „centrádky“ - ústřední evidence (ÚE).

Vedení SR na Portálu farmáře má tyto přínosy:

- **Automaticky splňuji povinnost vést SR podle vyhlášky č. 136/2004** (*nahrazují plnohodnotně „žlutý sešítek“*).
- SR na portále spojuje vedení pohybů na stáji s odesláním hlášení pohybů do ÚE, **tedy nemusím pohyby evidovat dvakrát, ale vše provádím pouze 1x**.
- **Přehlednost** – vše co se týká SR a hlášení do ÚE mám na jednom místě.
- V SR si dále mohu **vést ke zvířatům poznámky** (např. je pojmenovat).
- Cílově bude v letošním roce na SR navázána i *evidence léčení a evidence stád v přirozené plemenitbě*.

## 1.2. Omezení a rizika vedení SR na Portálu farmáře

- Musím mít k dispozici přiměřeně rychlý internet a počítač s prohlížečem Internet Explorer 7 a vyšší nebo Mozillu 3.6 a vyšší, Google Chrome.
- Nebudu současně posílat moci standardní hlášení do ÚE jinou cestou než skrze Portál farmáře (výjimkou jsou netypická hlášení typu Dohlášení původu u skotu, kdy se vrací PLS).
- V případě nespokojenosti se SR na Portálu mohu SR ukončit (deaktivovat) a pokračovat jinou cestou (papírové vedení, jiný SW program). Data za období, kdy byl SR aktivní, zůstanou v systému uložena.
- SR lze **založit POUZE počínaje dnešním datem – nelze založit zpětně**. Do doby založení je nutné mít SR veden jinak (papír, jiný SW program). Stájový registr se musí uchovávat alespoň 3 roky zpětně.

## 1.3. Optimální postup zavedení registru

Chcete-li začít s vedením stájového registru na Portálu farmáře, je vhodné postupovat v následujících krocích:

### 1. Aktivuji si registr pro příslušný druh zvířat a hospodářství

- Nejprve je vhodné zkusit SR např. s prasaty (pokud je chovám) a ve druhém kroku přejít ke skotu.

- Pokud nejsem pevně rozhodnut přejít na Portál farmáře, raději si zkusím vést SR pouze na jednom hospodářství. Pokud ale **provádím větší přesuny zvířat mezi hospodářstvími svého podniku, je vhodné začít se všemi hospodářstvími najednou.**
- **Důležité upozornění: Je vhodné před založením SR na Portálu nechat doběhnout zpracování již odeslaných hlášení.**

## 2. Musím si rozmyslet rozdělení hospodářství na stáje

- Většina chovatelů nerozděluje vnitřně své hospodářství na stáje a používá jednu stáj (zpravidla 01, 00 nebo 10) → **vede tedy 1 stájový registr**
- V určitých situacích je rozdělení na stáje vhodné. Modelové situace rozdělení hospodářství na stáje jsou uvedeny v kapitole 4.
- **Upozornění: Očíslování stájí dvojmístným kódem si určuje sám chovatel.**

## 3. Zavedu partnery do adresáře

- Adresář partnerů mi výrazně urychlí následnou rutinní práci vedení SR a sníží chybovost (vybírám z předdefinovaných hospodářství a nemusím stále přepisovat CZ).
- Do adresáře partnerů zpravidla doplňujeme asanační podnik, jatka, shromažďovací středisko a nejčastější odběratele/dodavatele zvířat.

## 4. Provedu vyčištění dat

- Může nastat situace, že zvířata po aktivaci SR na Portálu budou rozdělena do několika stájí, ač by měly být na jedné – toto může být důsledek historických nepřesností při zadávání pohybů – typicky 55 zvířat bude na stáji 01 a 2 budou na stáji 02.
- V takovém případě provedu přesun zvířat na zvolenou stáj a tu nadbytečnou ukončím.
- Po vyčištění dat mohu zadávat pohyby pomocí logicky pojmenovaných tlačítek - na pozadí, resp. na záložce Změny k odeslání se mi současně připravuje hlášení do ÚE.

### 1.4. Návazné postupy

V navazujících kapitolách jsou rozpracovány hlavní oblasti stájového registru:

- *Založení, ukončení stájového registru,*
- *Partneři – vytváření, úpravy a zrušení,*
- *Stáje – vytváření, úpravy a ukončení,*
- *Pohyby – vytváření a zrušení.*

Zcela samostatně z důvodů odlišností od individuálně evidovaných zvířat je zpracován:

- *Postup pro vedení stájového registru koní,*
- *Postup pro vedení stájového registru prasat.*

Návazně na stájový registr pak fungují 3 dílčí evidence, které jsou také zpracovány samostatně:

- *Evidence přirozené plemenitby,*
- *Vedení pastevního deníku v EPH (v rámci příručky LPIS a EPH snadno a rychle),*
- *Evidence produkce statkových hnojiv v EPH (v rámci příručky LPIS a EPH snadno a rychle)*

## 2. Založení, ukončení stájového registru

### 2.1. Kde SR v systému najdu?

- V levém menu integrovaného zemědělského registru (IZR) kliknu na *Stájový registr*, rozbalí se mi podnabídka, z níž vyberu *Seznam registrů*.
- Poklikem na *Seznam registrů* se mi vedle v menu zobrazí všechny druhy zvířat, pro které lze vést SR na Portálu.

### 2.2. Postup založení a ukončení SR

#### 2.2.1. Postup založení SR

1. V levém menu stisknu odkaz „Stájový registr“ a z rozbaleného menu vyberu „Seznam registrů“. Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko (slouží pro správu SR).
2. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství, na kterých mám v „centrále“ (ÚE) evidovaný zvolený druh zvířat. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR založit, a kliknu na tlačítko „Aktivovat“.
3. Následně se otevře okénko, v němž odsouhlasím požadavek na založení SR.

**1** – Poklikem zde se dostanu na seznam CZ s nezaloženým registrem pro skot.

**2** – Zafajfkuji CZ, pro které chci založit SR a kliknu zde.

**3** – Odsouhlasím založení registru.

Provozovna	Stáj	Počet zvířat	Z toho s '*'	Z toho s '+'	Z toho s 'x'	Z toho s '#'
CZ 51015765	01	45	0	0	0	0

Souhlasím s uvedeným stavem v ÚE a založit registr



Nesouhlasím



### 2.2.2. Postup ukončení SR

4. V levém menu stisknu odkaz „Stájový registr“ a z rozbaleného menu vyberu „Seznam registrů“. Na další obrazovce vyberu druh zvířat a pokliknu na ozubené kolečko.
5. Zobrazí se mi seznam provozoven/hospodářství se založeným stájovým registrem na Portálu.
6. Vyberu (fajfkou před kódem CZ) jedno nebo více hospodářství, pro něž chci SR ukončit, a kliknu na tlačítko „Ukončit“.

### 2.3. Výsledek, aneb Kde si zkontroluji založení stájového registru?

- Na úvodní stránce po vstupu do IZR je přehled vedených aktivních SR a do SR se dostanu poklikem na ikonu  ve sloupci Registr.
- Další cesta je přes rozkliknutí nadpisu „Stájový registr/Seznam registrů“ v levém hlavním menu a poklikem na ikonu .
- Po vstupu do SR musím vidět seznam evidovaných zvířat k datu založení (jsou-li na hospodářství nějaké).



IZR > ÚVODNÍ STRÁNKA

Úvodní stránka  
Subjekt  
Provozovny  
Komunikace se SZIF  
Komunikace s ČMSCH  
Vyhledávání a přehledy  
Elektronická hlášení a objednávky  
Drábež  
Koně  
Stájový registr  
Evidence přirozené plemenitby  
Léčení  
Delegování práv  
Ostatní  
Uživatelské příručky

ÚVODNÍ STRÁNKA

Nástěnka Princip hlášení Základní informace Staré registrační číslo J/A

[Grafické znázornění principu hlášení změn do ústřední evidence](#)

Přehled vedených stájových registrů na Portálu farmáře

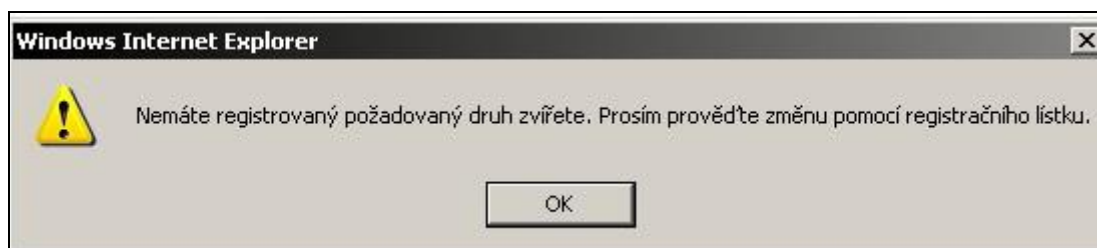
Provozovna	Katastrální území	Druh zvířat	Datum založení	Registr
CZ 81057102	Stanislavice	koňoviti	23.05.2013	
CZ 81057102	Stanislavice	ovce	01.01.2010	
CZ 81057102	Stanislavice	tuři	01.01.2010	

nalezeno 3 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

### 2.4. Problémy aneb na co můžete narazit?

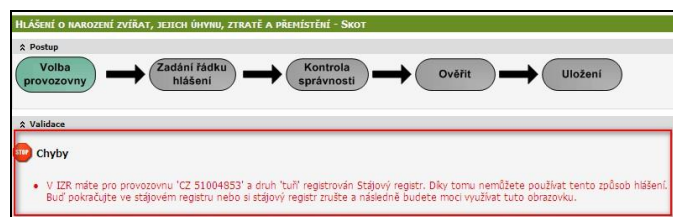
#### 2.4.1. Pro vybraný druh zvířete nelze registr založit!

- SR lze založit pouze pro druh zvířat, který máte uvedený na registračním lístku hospodářství. V případě, že se snažíte založit SR pro druh zvířat, která nejsou na hospodářství evidována. Objeví se následující upozornění.



#### 2.4.2. Odmítnutí hlášení na \*99

- V případě, že si založíte SR nelze odesílat hlášení do ústřední evidence jinak než přes SR. Při zaslání papírového hlášení bude hlášení odmítnuto (chyba \*99). Při pokusu o zadání hlášení elektronicky přes IZR (Elektronické hlášení a objednávky/Individuální zvířata/Hlášení skot) Vám systém zadání nepovolí a upozorní Vás následující informací.



### 2.4.3. Nastavení sloupců, možnosti řazení

- Seznam zvířat na úvodní záložce „Registr“ se mi může zdát nepřehledný, protože obsahuje všechny dostupné informace. Poklikem na malou šipečku v rohu seznamu zvířat na hospodářství mohu zvolit, které sloupce budou v seznamu viditelné a které skryté. Pokud toto nastavení uložím, bude se mi seznam objevovat bez sloupců, které nemají před názvem fajfku.

PRÁCE SE STÁJOVÝM REGISTREM  
STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH TUŘI, AKTUÁLNÍ STÁJ: KOBYLVA CZ 51004853 30 - KRAVÍN

Registr | Pohyby | Změny k odeslání | Stáje | Partneři | Archiv hlášení | Nezařazená zvířata | Nevyřazená zvířata

Výběr stáje: CZ 51004853 30 Kravín | Zvířata dle vyřazení: ve stavu | Počet neodeslaných událostí: 0  
Počet zvířat ve stavu: 169 | Počet zvířat nezařazených: 0 | Počet zvířat nevyřazených: 0 | Počet nevyřízených požadavků: 0

Poklikem na šipečku v rohu zobrazím seznam, kde volím, které sloupce chci vidět.

	Dat. nar.	Pohlaví	Plemeno	Matka	Otec	Doj.	Poznámka zvíře
<input checked="" type="checkbox"/>	29.1.2003	samice	H81 C19	CZ000093334 425	NEB-883	dojené	-
<input checked="" type="checkbox"/>	18.4.2003	samice	H100	CZ000102940 405	NBY-59	dojené	-
<input checked="" type="checkbox"/>	31.7.2003	samice	C81 R19	CZ000093281 425	REN-300	dojené	-
<input checked="" type="checkbox"/>	16.10.2003	samice	C78 A22	CZ000087651 425	BJ-167	dojené	-
<input checked="" type="checkbox"/>	18.10.2003	samice	H100	CZ000010451 445	NEA-1	dojené	-
<input checked="" type="checkbox"/>	26.6.2004	samice	C86 R14	CZ000100571 405	RAD-118	dojené	-

- Seznam zvířat lze řadit sestupně nebo vzestupně poklikem na záhlaví sloupce. Může se stát, že řazení správně nefunguje. V tom případě zkontroluji v pravém horním rohu v části „Nastavení“, zda nemám zaškrtnuté vícesloupcové řazení. Mohu zde rovněž upravit počet zobrazovaných řádků na stránce.

## 2.5. Orientace na základní stránce SR

Po vstupu do SR se dostanete na úvodní obrazovku SR – záložka „Registr“. Teoreticky ji můžeme rozdělit na pět hlavních částí:

- Horní část** - záložky (registr, pohyby, změny k odeslání, stáje, partneři, archiv hlášení, nezařazená a nevyřazená zvířata, požadavky na změnu) a základní informace o stáji (stáj, počet zvířat nezařazených a nevyřazených a celkem, nevyřízené požadavky, neodeslané události)
- Tlačítka pro situace, kterými se navyšuje počet zvířat ve stáji (narození, nákup/přísun, nalezení, dovoz)
- Tlačítka pro situace, kterými se snižuje počet zvířat ve stáji** (prodej/odsun, odsun na vlastní stáj, jatka/porážka, úhyn, vývoz, zcizení, vývoz kadáveru) – pro použití těchto tlačítek musím nejprve vybrat zvíře či skupinu zvířat

4. **Tlačítka pro další situace, které je nutné hlásit do ÚE** (kastrace, zmetání, mrtvě narozené, zařazení a vyřazení z dojného systému) a tlačítka **k změně údajů o zvířeti**
5. **Vlastní seznam zvířat** k příslušnému hospodářství a stáji s možností vyhledávání a řazení podle jednotlivých evidovaných údajů
6. Vyhledávání funguje fulltextově (tj. hledám zvíře s UZ 008 475 951 – do filtru stačí napsat 8475 a kliknout na Enter)
7. Seznam se řadí klikem na podtržené záhlaví sloupce
8. Vpravo od čísla zvířete je ikona pro zobrazení detailu zvířete v novém „plovoucím“ okně
9. Seznam lze exportovat do Excelu pomocí tlačítka Export do MS Excel a v něm případně provádět filtrování seznamu.
10. Ve výběru v položce Zvířata dle vyřazení lze zobrazit tyto stavy:
  - Ve stavu - zvíře je aktuálně ve stavu na aktuálně zobrazené stáji
  - Vyřazená - zvíře je aktuálně odsunutě z aktuálně zobrazené stáji. Není vidět v základním defaultním nastavení „Ve stavu“
  - Ve stavu/Vyřazená anebo Vše - zobrazí se zvířata bez ohledu na to jestli jsou ve stavu anebo vyřazená
  - Zrušená – zvířata zrušená ve stájovém registru

Výběr stáje:  **Zvířata dle vyřazení**

Počet zvířat ve stavu: **4** Počet zvířat nezařazených: **0** | Počet zvířat nevyřazených: **0**

<input type="checkbox"/>	<b>Ušní číslo▲</b>	<b>Dat. nar.</b>	<b>Dat. Ozn.</b>	<b>Pohlaví</b>
<input type="checkbox"/>	CZ0000008548 968	-	-	samice

- HI. záložka pro vedení registru
- Zde sleduji stav odeslaných pohybů
- Zde jsou pohyby připravené k odeslání
- Přehled odeslaných hlášení
- Zvířata s neohlášeným přísunem a odsunem
- Požadavky na uvedení kmenových dat zvířat do souladu s ÚE
- Záložka pro vyplnění léčeni dat

PRÁČ STÁJOVÝM REM  
STÁJO DENÍK PRO H TUŘI, AKTUÁLNÍ STÁJ: SOBĚŠ VICE CZ 51004459 00 - KRAVÍN DOMA STÁJ

Registr Pohyby Odmítnuté pohyby Změny k odeslání Stáje Partneri Archiv hlášení Nezařazená zvířata Nevyřazená zvířata Požadavky na změnu Léčení

Výběr stáje CZ 51004459 00 Kravín doma stáj 00 Zvířata dle vyřazení ve stavu Počet neodeslaných událostí: 0  
 Počet zvířat ve stavu: 107 | Počet zvířat nezařazených: 0 | Počet zvířat nevyřazených: 0 | Počet nevyřízených požadavků: 0 | Počet odmítnutých pohybů: 0

Narození Hromadné narození Označení zvířete Nákup/přísun Nalezení Dovoz

Prodej/odsun Odsun na vlastní stáj Jatka/porážka Domácí porážka Úhyn Vývoz Zcizení Vývoz kadáverů

Kastrace Zmetání Mrtvě narozené Zařazení do dojného sys. Vyřazení z dojného sys. Doplnění původu při narození Vážení Inseminace Obecné kategorie

Seznam zvířat na hospodářství Léčení Léčení vyřazených zvířat Editace údajů o zvířeti Zrušení počátečního stavu zvířete Doplnění počátečního stavu zvířete

Ušní číslo▲	Dat. nar.	Dat. Ozn.	Pohlaví	Plemeno	Kategorie	Matka	Otec	Doj.	Max. OL	
<input type="checkbox"/> CZ000107910 405	18.12.2002		- samice	R83 C17	KRA	CZ000102801 405	RED-295	dojené	18.07.2015	-
<input type="checkbox"/> CZ000121656 951	21.09.2006		- samice	C75 R25	KRA	CZ000013023 445	BCH-70	dojené	26.01.2015	-
<input type="checkbox"/> CZ000121662 405	17.11.2006		- samice		KRA	CZ000102801 405	BO-841	dojené	26.08.2015	-

1 – Horní část

2 – „Přidávací“ tlačítka

3 – „Ubírací“ tlačítka

4 – Ostatní události, editace zvířete a seznam zvířat na CZ

Zde můžete zaškrtnout zvíře, k němuž chcete vytvořit pohyb a hlášení

Políčka nad jednotlivými sloupci fungují jako FILTR. Vepište hodnotu a stiskněte ENTER.

### 3. Partneři – vytváření, úpravy a zrušení

#### 3.1. Proč má smysl si založit „Partnery“ ve stájovém registru

Jestliže mám vyplněný adresář partnerů, pak při hlášení pohybu se mi podle zadaného typu pohybu nabídne výběr partnera z mého adresáře z okénka hned na zadávacím formuláři pohybů. Tímto:

- minimalizují riziko chybně zadaných hlášení** (protože jinak musím vepisovat CZ partnera)
- zrychlují samotné vedení pohybů** – vybírám z omezeného okruhu partnerů a ne z celé databáze hospodářství mající desetitisíce údajů.

*Příklad: Pokud do partnerů zadám asanační podnik, pak vždy když budu zadávat pohyb úhyn, tak se mi rovnou nabídne jmenovitě asanační podnik z mého adresáře a nemusím zadávat jeho CZ.*

#### 3.2. Kde to v systému najdu?

- Po vstupu do SR kliknu na záložku „Partneři“.



#### 3.3. Postup vytvoření, úpravy a zrušení „Partnerů“

##### 3.3.1. Postup založení „Partnerů“

- Na záložce „Partneři“ kliknu na tlačítko „Nový“. Otevře se okénko, kde vyplním CZ provozovny a číslo stáje. Název (tj. jméno) se načte po vyplnění CZ provozovny automaticky. Kliknu na „Uložit“.
- Nevím-li konkrétní číslo provozovny partnera, mohu využít vyhledávání, na které přejdu pomocí ikony sešítka
- Vyhledávat můžu podle různých kritérií (název, typ provozovny apod.). Vyhledávání funguje fulltextově (např. zadám-li pouze první tři písmena ze jména, nalezne systém všechny subjekty mající v názvu tato tři písmena).
- Výběr z vyhledávacího formuláře potvrdím poklikem na zelenou faječku .

##### **Které partnery je vhodné zadat do adresáře?**


- Alespoň jeden asanační podnik a jedny jatka
- Alespoň jedno shromažďovací středisko (je-li využíváno)
- Hlavní dodavatele/odběratele zvířat z řad chovatelů

##### **Možný problém: Nemůžete vyhledat partnera v adresáři?**

- Zadejte méně znaků při vyhledávání
- Zkuste vyhledávat dle názvu obce



**Nový partner**

Provozovna  

Stáj

Název

**1** - Poklikem na tlačítko „Nový“ otevřu formulář k zadání partnera. Vím-li CZ nebo název zadám a uložím.

**2** – Poklikem na sešítek mi vyskočí vyhledávací formulář.


**Nový**

**Vyhledávání**

Registrační číslo

Alfanumerické číslo

Název subjektu


Pouze aktivní  


**Adresa**


Ulice


Obec

Část obce


Registrační území  

Psč  

Okres  

Kraj  

IČO / rodné číslo

Typ provozovny  

**3** – Vyhledávat mohou například podle typu provozovny (jatky, asanační podnik apod.).  
Zadávejte do Názvu subjektu např. pouze první 3-4 znaky z názvu. Systém vyhledává fulltextově.

**4** – Požadovaného partnera vyberu klikem na zelenou faječku.

Výběr	Registrační číslo	Subjekt	Adresa	Okres	Platnost od	Platnost do
<input checked="" type="checkbox"/>	CZ 51007924	Vladimír Lauryn	Kobyly	667498 - Kobyly	19.01.2001	-
<input checked="" type="checkbox"/>	CZ 31009531	Milan Jungwirth	Horní Planá	719307 - Pernek	24.09.1999	-

### 3.3.2. Postup úpravy založeného „Partnera“

Upravit název partnera je vhodné tehdy, pokud je název vytvořený systémem dlouhý nebo není dostatečně výstižný (např. v partnerech budu mít 2krát Josef Novák, pak je vhodné z nich vytvořit např. Novák – Rabyně a Novák – Jistebsko. Postup úpravy:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci upravit. Řádek zežlutne, kliknu na „Upravit“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Upravit“ neaktivní.
2. V okně „Editace partnera“, které se mi objevilo, upravím údaje, které potřebuji. Kliknu na „Uložit“.

### 3.3.3. Postup zrušení založeného „Partnera“

Zrušení partnera z adresáře provádím tehdy, jestliže je tam zadám omylem a seznam partnerů je zbytečně „zaplevelený“. Postup úpravy:

1. Na záložce „Partneři“ kliknu na řádek s partnerem, kterého chci zrušit. Řádek zežlutne, kliknu na „Smazat“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Smazat“ neaktivní.
2. Systém se mě znovu zeptá, zda chci řádek smazat, kliknu na OK.

## 3.4. Výsledek, aneb Kde vidím založeného partnera?

- Přehled založených partnerů vidím na záložce „Partneři“.
- Při vytváření pohybu v SR se mi podle typu pohybu (např. Jatka/Porážka) nabízí po kliknutí do kolonky „Kam“ moji založení partneři (např. s typem provozovny Jatky).

The screenshot displays a software interface with a main form and a modal dialog box. The main form, titled "Jatka/porážka", contains the following fields: "Ušní číslo" (CZ000008452951), "Datum odsunu" (empty), "Kam" (empty), "Veterinární důvody" (Ne), and "Poznámka" (Jatka/porážka;). The dialog box, titled "Výběr partnera - jatky", lists two partners: "VÁŠA spol.s r.o." and "ZŘUD-Masokombinát Polička, a.s.". A red arrow points from the "Kam" field in the main form to the dialog box. At the bottom of the main form are buttons for "Uložit" and "Storno".

## 4. Stáje – vytváření, úpravy a zrušení

---

### 4.1. Principy řešení „Stájí“ ve stájovém registru

#### 4.1.1. Základní principy

- Hospodářství se skládá z jedné nebo více stájí, s jednou nebo více kategoriemi skotu (případně dalších druhů hospodářských zvířat) nacházející se zpravidla v jednom katastrálním území obce.
- identifikace stáje (založení stáje pod určitým číselným označením stáje) se provede automaticky při založení stájového registru podle polohy zvířat na dané provozovně a stáji ke dni založení SR.
  - pokud uživatel zakládá stájový registr, kde není ani jedno zvíře ve stavu k aktuálnímu dni je potřeba manuálně doplnit označení minimálně jedné stáje (uživatel je k tomu vyzván automaticky)
- Stájí může být jakýkoliv provoz, stavba, pastvina nebo jejich technologický soubor uvnitř jednoho hospodářství.
- Označení stáje = **poslední dvojčíslí za osmimístným kódem hospodářství**.
- Očíslování stájí dvojmístným kódem si určuje sám chovatel.
- SR se vede podle jednotlivých stájí.

#### 4.1.2. Modelové situace rozdělení hospodářství na jednotlivé stáje

- Většina chovatelů nerozděluje vnitřně své hospodářství na stáje a používá jednu stáj (zpravidla 01, 00 nebo 10) → **vede tedy 1 stájový registr**
- V určitých situacích je rozdělení na stáje vhodné – modelové situace rozdělení jsou tyto (znamená to vedení více stájových registrů):
  - a. **Provádím pastvu a část zvířat zůstává ve chlévě a část je pastvě** → pak je vhodné vést 2 stáje – např. 10 Kravín a 20 Pastva.
  - b. **Provádím pastvu s více oddělenými stády** (stáda „kolují“ po různých pozemcích) → pak je vhodné vést tolik stájí, kolik mám „stád“ - např. Stádo 01, Stádo 02, Stádo 03... → toto rozdělení je výhodné pro návazné efektivní vedení pastevního deníku – viz níže.
  - c. **Zvířata mám ve 2 a více oddělených budovách** → pak je vhodné vytvořit stáje podle jednotlivých budov - např. 10 – Kravín, 20 – OMD apod.
  - d. **Chci mít vnitřně rozdělené kategorie zvířat pro následnou lepší práci** → pak je vhodné vytvářet stáje podle kategorií zvířat – např. 10 – Krávy, 20 – Telata, 30 – Jalovice, 40 – VBJ apod.
- **Upozornění: přesunem zvířat mezi vlastními stájemi se vytvoří vždy párové hlášení pro odeslání do ÚE.**
- Rozdělení hospodářství na **stáje odpovídající pasoucím se stádům zvířat je velmi výhodné z pohledu návazné evidence pastvy** (nutná pro plnění podmínek dotací, evidence hnojení). V rámci aplikace EPH, která podporuje evidenci pastvy, se načítají stavy zvířat přímo z ÚE/stájového registru. Toto propojení pak umožňuje efektivní práci:



- a. v rámci **stájového registru vedu průběžně zvířata patřící do stájí** (v tomto případě stád) podle ušních známek,
  - b. v rámci EPH **vytvářím pastevní deník v návaznosti na stáje** – říkám, na kterých pozemcích byla ta či ona stáj v rámci pastevního cyklu.
- Dohledatelnost pobytu určitého zvířete je pak dána kombinací pastevního deníku a stájového registru.

*Doporučujeme pro lepší představivost řešení pastvy s více oddělenými stády (stájemi) prostudovat i uživatelskou příručku k EPH.*

## 4.2. Kde to v systému najdu?

- Po vstupu do SR kliknu na záložku „Stáje“.



## 4.3. Postup vytvoření, úpravy a ukončení „Stájí“

### 4.3.1. Postup založení „Stáje“

1. Na záložce „Stáje“ kliknu na tlačítko „Nový“.
2. Otevře se okénko, kde vyberu CZ hospodářství/provozovny, pro kterou stáj zakládám. Vyplním dvoumístné číslo stáje (doporučeno používat číselnou řadu 10, 20 apod.) a název stáje (např. Pastva x Kravín nebo Stádo 01, Stádo 02, Stádo 03.... Nebo Stádo Loukov, Stádo Kobyly) a kliknu na „Uložit“.

### 4.3.2. Postup úpravy založené „Stáje“

Úprava názvu stáje je důležitá pro orientaci chovatele, pokud má více stájí. Systém vygeneruje název automaticky. Pro chovatele je ale vhodné si stáj pojmenovat pokud možno výstižně. (Mám-li jedno CZ hospodářství, pak v názvu stáje nemusím opakovat CZ, stačí dvojcíselný kód a název; Mám-li více hospodářství, pak naopak je vhodné v názvu zanechat osmimístný kód CZ a doplnit jej o výstižný název). Postup přejmenování stáje:

1. Na záložce „Stáje“ kliknu na řádek se stájí, kterou chci upravit. Řádek zežloutne, kliknu na „Upravit“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Upravit“ neaktivní.
2. V okně „Editace stáje“, které se mi objevilo, mohu upravit název stáje. Poté kliknu na „Uložit“.

### 4.3.3. Postup ukončení založené „Stáje“

Ukončení stáje se využívá ve dvou situacích:

- Potřebuji ukončit stáj, která historicky vznikla omylem nebo nepřesným hlášením a nyní se mi „plete“ – typicky stáj na které je jedno, dvě zvířata.

**POZOR! Nejprve je ale nutné stáj „vyčistit“ a zvířata přesunout na správnou stáj.**

- Provádím restrukturalizaci stájí – typicky zakládám nové skupiny zvířat pro pastvu (stáda) a chci je mít nově logicky označena tak, aby stáje odpovídaly společně se pasoucím skupinám zvířata.

Postup ukončení stáje:

1. Na záložce „Stáje“ kliknu na řádek se stájí, kterou chci zrušit. Řádek zežlutne, kliknu na „Ukončit“. Bez pokliku na řádek je tlačítko „Ukončit“ neaktivní.
2. Systém se mě znovu zeptá, zda chci ukončit vybranou stáj, kliknu na OK.

**Problém: Co dělat, když nejde stáj ukončit ?**

- **Prověřte, zda na stáji opravdu nejsou žádná zvířata (klikněte na záložku Registr, vyberte stáj a vyberte zvířata „ve stavu“).**
- **Prověřte, zda máte všechny pohyby ke stáji zpracované (na záložce Pohyby a Změny k odeslání).**
- **Pokud je stáj prázdná, všechny pohyby zpracovány a stáj ukončit nelze, kontaktujte helpdesk@mze.cz.**

**4.4. Výsledek, aneb Kde vidím založené a ukončené stáje?**

- Přehled stájí vidím na záložce „Stáje“. Ve sloupečku stav je informace o tom, zda se jedná o stáj aktivní či ukončenou.
- Ukončenou stáj mám **možnost prohlížet nebo znovu aktivovat**. Nejprve musím kliknout na řádek s touto stájí, řádek zežlutne a poté vyberu tlačítko „Aktivovat“ pro znovuobnovení stáje nebo tlačítko „Otevřít ukončenou“ pro prohlížení stáje.

Ukončenou stáj mohu znovu otevřít k prohlížení nebo jí aktivovat.

Název	Provozovna	Číslo stáje	Katastrální území	Datum založení	Datum ukončení	Stav
Pastva 1	CZ 31008721	40	Brloh pod Kletí	4.8.2010	4.8.2010	ukončená
MS NOVÁ VES	CZ 31038993	00	Nová Ves u Brloha	-	-	- aktivní
MS JARONÍN	CZ 31008754	60	Jaronín	-	-	- aktivní
DS ČESKÉ CHALUPY JALOVICE	CZ 31008776	90	Nová Ves u Brloha	-	-	- aktivní
MS KOVÁŘOV	CZ 31008798	00	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
MS ČESKÉ CHALUPY	CZ 31038982	00	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
DS BRLOH TELETNÍK	CZ 31008721	23	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
DS VKK Brloh	CZ 31043517	01	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
DS KIII Nová Ves	CZ 31008743	02	Nová Ves u Brloha	-	-	- aktivní
Výkrm prasat JÁNSKÉ ÚDOLÍ	CZ 31008765	00	Jánské Údolí-Kovářov	-	-	- aktivní
MS BRLOH HK BÝCI PLEMENNÍ	CZ 31038960	00	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
MS KUKLOV	CZ 31008787	01	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní
MS OMD BRLOH	CZ 31038971	00	Brloh pod Kletí	-	-	- aktivní

nalezeno 13 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Nový Upravit Ukončit Aktivovat Otevřít ukončenou Export do MS Excel Export do CSV

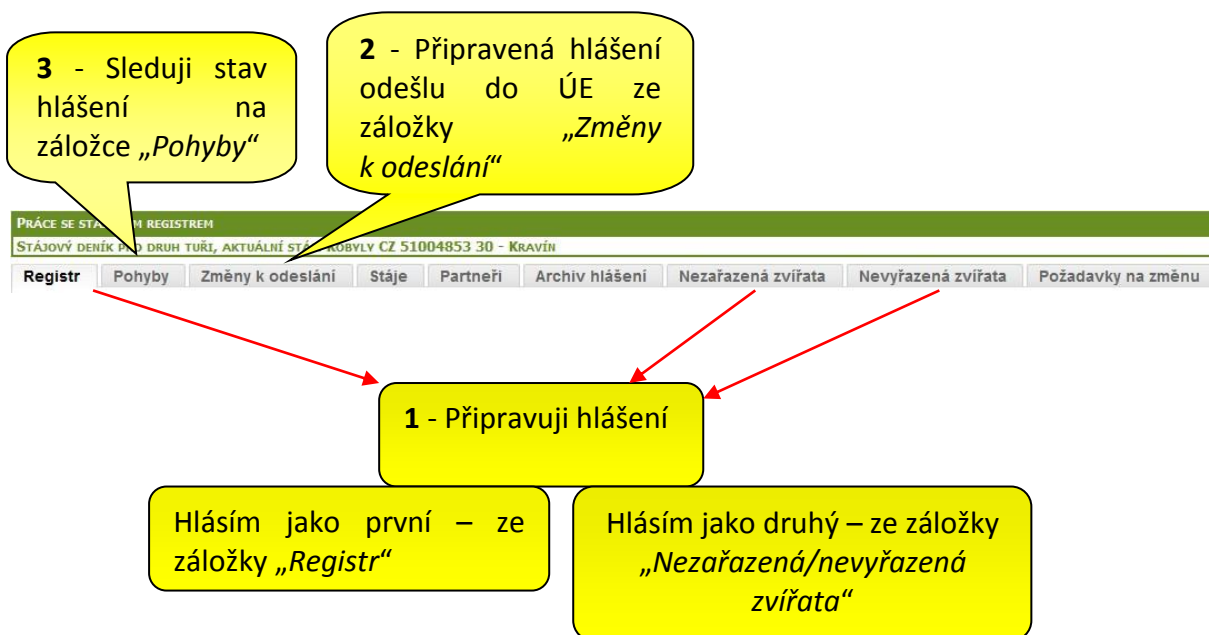
## 5. Pohyby – vytváření a zrušení

### 5.1. Přístupy k evidenci změn v SR

K evidenci pohybů v SR existují tři přístupy:

1. Sleduji záložky „**Nevyřazená/nezařazená zvířata**“ tj. hlásím jako druhý.
2. Pořizuji pohyb ze záložky „**Registr**“ – nepárové pohyby typu narození, dojení, kastrace + přesun zvířat mezi vlastními stáji + vždy odsud párové pohyby, pokud není zvíře již nahlášeno někým druhým (pokud je, pak pohyb urychlí postup dle písmene a).
3. Sleduji záložku „**Požadavky na změnu**“ – rozdíly dat v ÚE k synchronizaci do SR – např. důsledky doplnění původu.

### 5.2. Obecný postup evidence pohybů a událostí v SR




#### 5.2.1. Evidence pohybů v SR – příprava hlášení

- U pohybů navyšujících počet zvířat ve stáji jsou tlačítka na záložce „Registr“ aktivní.
- U pohybů snižujících počet zvířat ve stáji či dalších událostí s vazbou ke konkrétnímu zvířeti jsou tlačítka na záložce „Registr“ aktivní až po označení zvířete, kterého se pohyb/událost týká. Lze vybrat i více zvířat najednou, některá tlačítka např. zmetání či mrtvě narozené pak ale nejsou aktivní.
- Po vyplnění náležitostí pohybu/události tj. datum, kam, odkud apod. se připravené hlášení načítá na záložku „Změny k odeslání“ se stavem „založeno“.
- Uživatel na záložce Pohyby může zvolit konkrétní provozovnu anebo všechny provozovny subjektu

### 5.2.2. Vygenerování hlášení a odeslání do ÚE

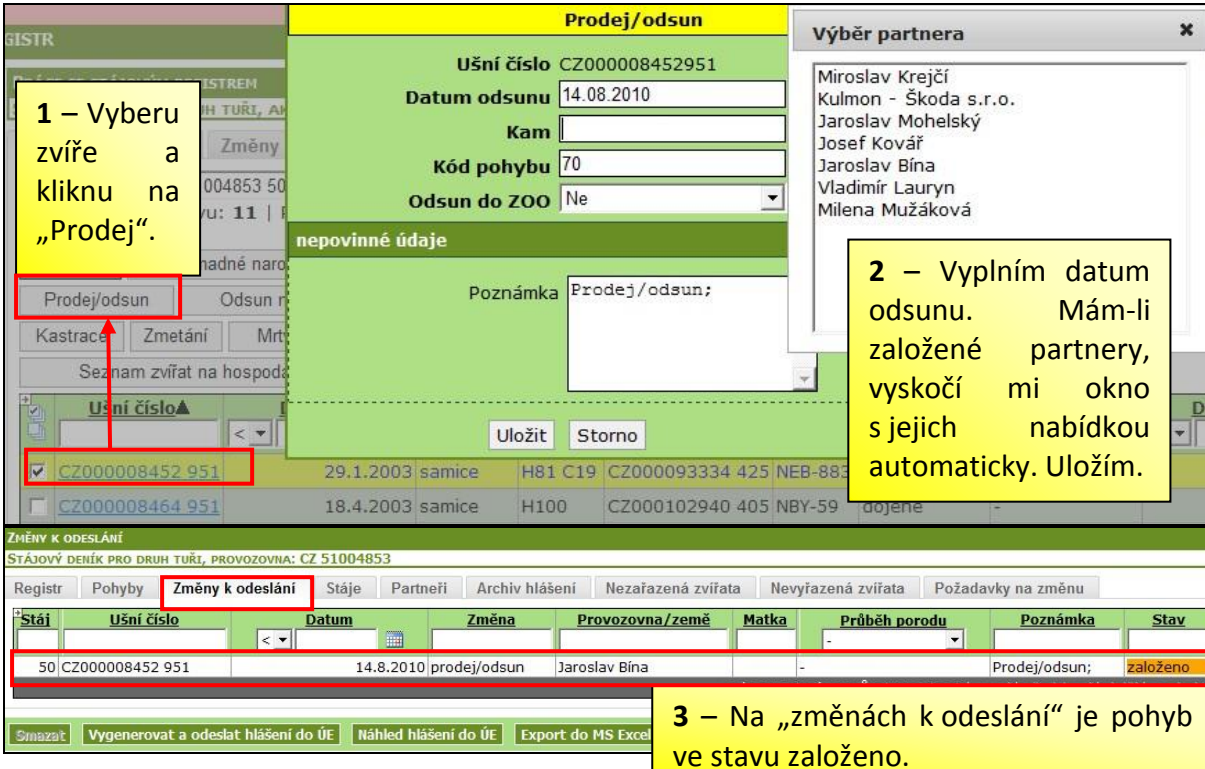
- Odtud pohyb/událost odesílám do ÚE pomocí tlačítka „Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE“. Před odesláním si mohu zobrazit detail hlášení do ÚE pomocí tlačítka „Náhled hlášení do ÚE“ nebo pohyb/událost smazat.
- Pohyb/událost po odeslání do ÚE ze záložky „Změny k odeslání“ mizí a přesouvá se na záložku „Pohyby“ ve stavu „odesláno“. Po zpracování hlášení v ÚE se stav změní buď na „zpracováno“ nebo „odmítnuto“.

### 5.2.3. Kontrola stavu odeslaného hlášení

- Odeslané hlášení se ukládá na záložku „Archiv hlášení“ ve stavu „čeká na zpracování“ nebo „zařazeno ke zpracování“. Odtud si mohu hlášení kdykoliv znovu prohlédnout.
- Přehled všech hlášení za provozovnu podle druhu zvířat s možností volby období od-do lze zobrazit po prokliku „Komunikace s ČMSCH/Hlášení“ v hlavním menu. Kliknu-li na formulář naprázdno, zobrazí se mi přehled všech podaných hlášení za provozovnu. Opět mám možnost prokliku hlášení do detailu (ikonka ) či uložení hlášení v rtf formátu.

### 5.2.4. Příklad nahlášení prodeje zvířete

1. Na záložce „Registr“ vyberu zvíře, které prodávám a kliknu na tlačítko „Prodej/odsun“.
2. Vyplním zadávací formulář a kliknu na „Uložit“.
3. Připravený pohyb ze záložky „Změny k odeslání“ odešlu pomocí tlačítka „Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE“.
4. Na záložce „Pohyby“ se mi odeslaný pohyb objeví ve stavu „Odesláno“.

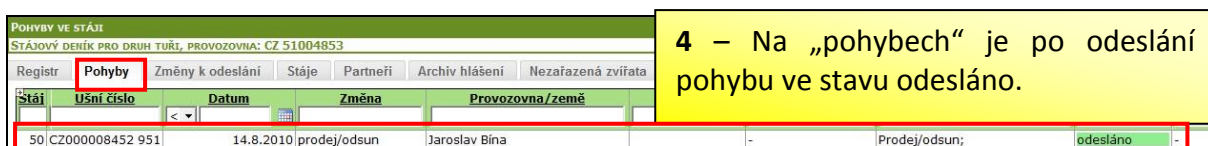


**1 – Vyberu zvíře a kliknu na „Prodej“.**

**2 – Vyplním datum odsunu. Mám-li založené partnery, vyskočí mi okno s jejich nabídkou automaticky. Uložím.**

**3 – Na „změnách k odeslání“ je pohyb ve stavu založeno.**

Ušní číslo	Datum	Změna	Provozovna/země	Matka	Průběh porodu	Poznámka	Stav
50 CZ000008452 951	14.8.2010	prodej/odsun	Jaroslav Bína	-	-	Prodej/odsun;	založeno



4 – Na „pohybech“ je po odeslání pohybu ve stavu odesláno.

### 5.2.5. Doplnění původu při narození

Prostřednictvím práce se stájovým registrem na portálu farmáře můžu rovněž nahlásit do Ústřední evidence původ narozeného zvířete (tzv. doplnění původu).

#### Základní princip:

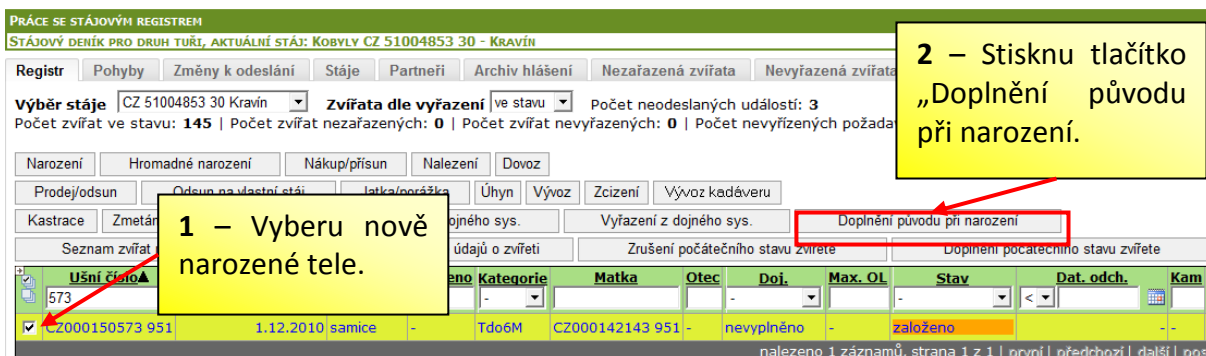
Elektronické hlášení doplnění původu u skotu mohou provést **jen v případě souběžného hlášení narození daného telete**. Tzn. že nejprve si ve stájovém registru připravím hlášení narození telete a před odesláním tohoto hlášení do ÚE připravím druhé hlášení pro doplnění původu.

*V případě, že chci doplnit původ až po narození (kdy mám u sebe již vydaný Průvodní list skotu), pak musím nadále doplnit původ klasicky papírovou cestou, tj. s vrácením vydaného PLS.*

Dále je nutné upozornit na to, že elektronické doplnění původu při narození je prostřednictvím SR **možné použít pouze v případě, jestliže v ÚE nejsou u matky evidovány údaje ke stanovení plemene zvířete**. Tím se myslí zejména záznam o inseminaci nebo záznam z přirozené plemenitby. Při přípravě hlášení doplnění původu proto systém provádí kontrolu a případné elektronické doplnění původu odmítne. *Jedinou výjimku výše uvedeného principu tvoří situace, kdy z údajů ÚE by mělo být stanoveno plemeno telete H (černostrkaté holštýnské) a já bych chtěl změnit plemeno na R (červené holštýnské).*

#### Postup elektronického hlášení doplnění původu:

1. Výchozím stavem je situace, kdy mám vytvořený pohyb – narození telete a toto hlášení není ještě odesláno do ÚE. Tj. na záložce „Změny k odeslání“ i záložce „Pohyby“ je tento pohyb stále ve stavu „založeno“.
2. Na záložce „Registr“ si vyhledám nově narozené tele, vyberu příslušný řádek (pomocí zaškrtnávacího políčka na začátku řádku) a stisknu tlačítko „Doplnění původu při narození“.



1 – Vyberu nově narozené tele.

2 – Stisknu tlačítko „Doplnění původu při narození“.



3. V následně otevřeném dialogovém okně vyplním buď linii a registr otce nebo plemeno. Musím vyplnit pouze jeden z těchto dvou údajů. Vyplnění potvrdím tlačítkem „Uložit“.

**Doplnění původu při narození**

**Ušní číslo** CZ000150573951

**Údaje k doplnění**

Otec (Linie-registr)  ←

zadávejte ve tvaru AAA-000 (včetně pomlčky)

Plemeno

**3** – Vyplním buď linii otce telete nebo plemeno. Následně obrazovku uloším.

4. Pokud při uložení hlášení systém nezjistil žádné nesrovnalosti, pak se vytvořené hlášení objeví ve stavu „založeno“ na záložce „Změny k odeslání“, odkud je pomocí tlačítka „Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE“ mohu odeslat.

ZMĚNY K ODESLÁNÍ  
STÁJOVÝ DENÍK PRO DRUH TŮŘI, PROVOZOVNIA: CZ 51004853

Registr Pohyby **Změny k odeslání** Stáje Partneri Archiv

Smazat Export do MS Excel Export do CSV

Stáj	Ušní číslo	Datum	Změna	Provoz
30	CZ000150573 951	16.12.2010	Doplnění původu	-
30	CZ000150573 951	1.12.2010	narození	-
30	CZ000550527 051	27.11.2010	ruseň narození	-

nalezeno 3 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Smazat Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE Náhled hlášení do ÚE Export do MS Excel Export do CSV

**4** – Na záložce „Změny k odeslání“ vidím zároveň obě související hlášení k danému teleti: narození i doplnění původu.

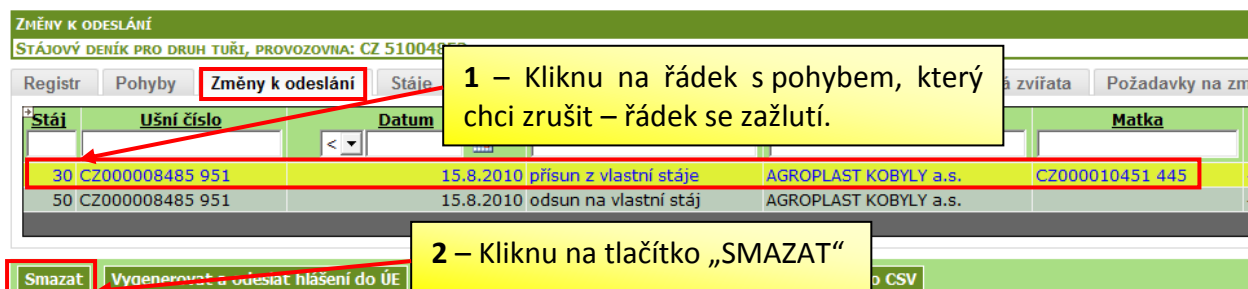
### 5.3. Rušení pohybů (oprava)

V zásadě mohou nastat tři situace, kdy potřebuji opravit pohyb zvířete:

- a. **Pohyb ještě nebyl odeslán do ÚE a nachází se na záložce „Změny k odeslání“**
- b. **Pohyb byl již odeslán do ÚE a byl vytvořen z prostředí SR na portálu (nachází se tedy na záložce „Pohyby“)**
- c. **Pohyb, který potřebuji zrušit, byl proveden ještě před zahájením používání SR na portálu (nenachází se na záložce „Pohyby“)**

#### 5.3.1. Oprava pohybu neodeslaného do ÚE

1. Otevřu záložku „Změny k odeslání“ a najdu chybně připravené hlášení. Řádek označím kliknutím (zežloutne).
2. Kliknu na tlačítko „Smazat“. Pohyb je tím zrušen. **POZOR! – Pokud rušíte pohyb mezi vlastními stáji, musíte zrušit samostatně i protipohyb.**



### 5.3.2. Oprava pohybu odeslaného do ÚE z prostředí stájového registru

1. Otevřu záložku „Pohyby“ a najdu chybně odeslané hlášení (může být ve stavu „odesláno“ nebo „zpracováno“),
2. Řádek označím kliknutím (zežlutne) a následně kliknu na tlačítko „Smazat“ pod seznamem pohybů,
3. Tím se vygeneruje rušící hlášení (pohyb s kódem 9x), které ze záložky „Změny k odeslání“ zašlu do ÚE pomocí tlačítka „Vygenerovat a odeslat hlášení do ÚE“,
4. Na záložce „Pohyby“ se mi u chybně odeslaného hlášení změní stav na „Smazáno“ a zároveň se mi objeví rušící hlášení se stavem „Odesláno“.

### 5.3.3. Oprava pohybu provedeného ještě před zahájením používání SR na portálu

Oprava tohoto pohybu se řeší kombinací papírového hlášení a úprav v SR:

1. Vyplním ručně papírové hlášení rušící požadovaný pohyb. Odešlu jej poštou na ČMSCH a vyčkám jeho zpracování.
2. Poté, co je zpracováno provedu kontrolu „stavu zvířete“ v ÚE, přes *Vyhledávání a přehledy – sestavu Individuální zvířata*. Zvíře vyhledám přes ušní známku k požadovanému datu .
3. Pokud je již stav v ÚE v pořádku, provedu narovnání stavu ve stájovém registru:
  - a. Jestliže se jednalo o zvíře, které v SR nemám mít ve stavu, pak jej vyhledám, poklikem označím (zežlutne) a použiji tlačítko „Zrušení počátečního stavu zvířete“.
  - b. Jestliže se jednalo o zvíře, které naopak v SR mám mít ve stavu, pak použiji rovnou tlačítko „Doplnění počátečního stavu SR“

## 5.4. Další problémy, aneb na co můžete narazit?

### 5.4.1. Odesílání hlášení za pohyby mezi stájemi více hospodářství

Pohyby mezi mými vlastními stájemi se generují vždy párově – tj. za obě dotčené stáje. Automaticky se mi tedy při přípravě hlášení o odsunu na druhou vlastní stáj generuje hlášení o přísunu na tuto stáj, bez ohledu na to, zda se jedná o stáje, které jsou v rámci jednoho hospodářství (CZ) nebo více CZ.

Pokud se však jedná o přesun zvířat mezi stájemi ze dvou hospodářství (CZ), **musí se poslat hlášení samostatně za každé hospodářství.**

#### 5.4.2. Nefunguje mi formulář hromadného narození

Problém s nefunkčním formulářem hromadného narození často spočívá v chybě javascriptu, která vzniká při používání staré verze prohlížeče Internet Explorer. Řešením je nainstalovat verzi Internet Explorer 8 a vyšší nebo používat prohlížeč Mozilla.

#### 5.4.3. K čemu je dobrá záložka Požadavky na změnu ?

Na této záložce se shromažďují změny **kmenových dat zvířete**, u nichž systém identifikuje rozdíly oproti stavu v ústřední evidenci (typicky změna plemene po dohlášení původu apod.). Změny můžete akceptovat (vyřídit) nebo odmítnout.

Na této záložce se dále shromažďují:

Změny pohlaví zvířat – což je změna pohlaví zaevidovaná v ÚE pověřenou osobou. Tuto změnu je vhodné vždy akceptovat (vyřídit), jinak nebude číslo UZ zvířete ve SR souhlasit s číslem UZ v ÚE. Změna pohlaví může být provedena pro druhy: skot, ovce a kozy.

Změny čísel UZ – což je změna čísla ušní známky zaevidovaná v ÚE pověřenou osobou. Tuto změnu je vhodné vždy akceptovat (vyřídit), jinak nebude číslo UZ zvířete ve SR souhlasit s číslem UZ v ÚE. Změna čísla UZ může být provedena pro druhy: ovce a kozy.

### 5.5. Výsledek, aneb Jak si vytisknu stájový registr?

Tisk SR provedu ze záložky „Registř“. Pod seznamem zvířat provedu zvolení intervalu tisku od-do a kliknu na tlačítko „Tisk“. SR mohu rovněž uložit ve formátu Excel – tlačítko „Export do MS Excel“ použiji, mám-li Office XP a vyšší, tlačítko „Export do CSV“ použiji, mám-li nižší verze Office.



## 6. Dotace – zobrazení dat z žádostí o dotace v IS SZIF

Hlavními cíli nového přehledu DOTAČNÍ ZVÍŘATA jsou:

- Získání přehledu zvířat deklarovaných v rámci jednotlivých dotačních titulů
- Zjištění, zda se na žádosti nevyskytují některá zvířata, která nebyla způsobilá po celou dobu retenčního období
- Identifikace potenciálních zvířat, které je možné použít do náhradových žádostí welfare
- Provedení náhrady anebo vyřazení dojnic z dat SZIF
- Odeslání změnové sady do přípravy SZIF

Přehled DOTAČNÍ ZVÍŘATA obsahuje dvě záložky „Dotace“ a „Změnové žádosti DŽPZ“.

Záložka „Dotace“ obsahuje funkcionalitu pro práci s dotačními zvířaty a záložka „Změnové žádosti DŽPZ“ obsahuje funkcionalitu pro práci připravenými změnovými žádostmi a odeslání změn do přípravy SZIF.

Přehled DOTAČNÍ ZVÍŘATA obsahuje filtr a po vyhledání samotný seznam zvířat s údaji, do kterého dotačního titulu je dané zvíře deklarováno.

Dotační zvířata

Zobrazuje se stav informací o dotačních zvířatech z: 24.9.2015 5:32

Rok žádosti: 2015  
Stav žádosti k datu: 24.09.2015  
Subjekt: předvyplněn  
Provozovna: -  
Typ přehledu: Zvířata v žádosti

Chov krávy v systému s TPM   
Chov telete masného typu   
Chov bahnice nebo chov kozy   
Zvětšení lehacího prostoru v chovu dojnic   
Zlepšení stájového prostředí v chovu dojnic   
Zajištění přístupu do výběhu pro suchostojné krávy

Výběr údajů žádosti  
Výběr dotačních titulů

Vyhledat Vymazat podmínky

Na formuláři je přednastaven výběr dotačních titulů v aktuálním roce a k aktuálnímu datu, tuto podmínku však lze změnit pro výběr historického stavu. Výběr je možné upřesnit na konkrétní provozovnu.

Klíčovou volbou v rámci filtru je výběr „**Typ přehledu**“, který má následující možnosti:

1. **Zvířata v žádosti** – zobrazuje všechna zvířata deklarovaná na žádosti. Zvířata, u nichž systém identifikoval problém v dané deklaraci, mají ve sloupci příslušného dotačního titulu červeně „**ANO**“ (zvíře zpravidla je již vyřazeno (jatka, úhyn, odsun) nebo se u welfare nenachází na správné provozovně – pro bližší pochopení problému, použijte detail chyby v posledním sloupci anebo proklikněte detail zvířete a následně záložku Dotace – viz níže)

**Datum a rok v záhlaví jsou přednastaveny po 31.5. na aktuální rok a datum, v období od 1.1. do 31.5. je přednastaven rok předchozí a 31.12., protože nové žádosti ještě nejsou podány – toto přednastavení platí i pro následující sestavy.**

2. **Zvířata v žádosti s problémem** – filtruje pouze problémová zvířata. Informace o problému lze zjistit kliknutím na tlačítko „Detail“ v posledním sloupci příslušného řádku anebo prokliknete detail zvířete a následně záložku Dotace
3. **Potencionální zvířata do žádosti** – tento seznam je použitelný jen pro dotace v rámci opatření Welfare – jeho cílem je nalézt k „datu“ potenciální zvíře, kterým mohu nahradit nezpůsobilá zvířata. Pokud potřebujete nalézt potenciální „náhradová“ zvířata k datu v rámci opatření welfare např. 12.8.2015 (=datum vyřazení dosavadní dojnice), pak na obrazovce musíte zvolit
  - Typ přehledu = **Potencionální zvířata do žádosti**,
  - Stav žádosti k datu = 12.8.2015,
  - zaškrtnete v pravé polovině obrazovky opatření Zvětšení..., Zlepšení stájového... a Zajištění...;
  - a konečně **nezapomeňte vybrat CZ provozovny, pro kterou hledáte potenciální zvířata (u tohoto přehledu je výběr provozovny povinný)**

Po vyhledání se objeví seznam vhodných zvířat a můžete je použít jako náhradu pro to opatření, v jehož sloupci je uvedeno „ANO“!

4. **Zvířata v deklaraci s ohledem na uloženou změnu v IZR** – zobrazuje všechna zvířata deklarovaná na žádosti včetně promítnutých změn v provedené změnové sadě uložené v IZR. Promítnou se pouze změny založené ve změnové sadě ve stavu „Uložená“. Pokud je změnová sada ve stavu „Odeslána“ anebo „Zrušená“, tak tyto změny se v tomto typu přehledu neprojeví.

Změny v již odeslaných sadách se projeví ve všech typech sestavy Dotační zvířata v IZR až po úspěšném zpracování změn na straně SZIF. Tudiž pokud některé změny (náhrada zvířat, vyřazení) jsou založené v IZR a jsou již odeslané do přípravy SZIF a zatím nejsou zpracované na straně SZIF, tak v tomto „mezičase“ nejsou nikde viditelné.

Příklad změny, která je viditelná pouze v tomto typu sestavy:

- *uživatel vybere zvíře pro dotační titul např. „Zajištění přístupu do výběhu pro suchostojné krávy“ v seznamu deklarovaných zvířat*
- *toto zvíře bude nahrazeno novým zvířetem pro dotační titul „Zajištění přístupu do výběhu pro suchostojné krávy“*
- *náhrada dojnice se automaticky založí ve změnové sadě*
- *uživatel zvolí typ sestavy „**Zvířata v deklaraci s ohledem na uloženou změnu v IZR**“ k datu po provedení náhrady zvířete*
- *uživatel vyhledá ušní známku nového zvířete*
- *je vidět číslo zvířete nového zvířete. UZ původního zvířete není zobrazeno, protože je promítnutá právě uložená náhrada*
- *po odeslání uložené sady nelze sestavu spustit.*

V případě, že pro daný subjekt není založená žádná změnová sada anebo všechny změnové sady jsou již odeslané popř. zrušené, tak sestavu nelze spustit. Uživatel je na tuto skutečnost upozorněn níže uvedenou validační hláškou „**Sestavu nelze spustit, protože neexistuje vytvořená sada pro náhradu a nebo vyřazení zvířete.**“.

**5. Potencionální zvířata do žádosti s ohledem na uloženou změnu v IZR** – tento seznam je použitelný jen pro dotace v rámci opatření Welfare – jeho cílem je nalézt k „datu“ potenciální zvíře, kterým mohu nahradit nezpůsobilá zvířata. Rozdíl oproti sestavě „Potencionální zvířata do žádosti“ je v tom, že zde jsou již promítnuté změny v uložené sadě. Např. pokud je provedená náhrada původního zvířete za nové zvíře, tak zde je již zobrazené UZ nového zvířete po datu náhrady.

V případě, že pro daný subjekt není založená žádná změnová sada anebo všechny změnové sady jsou již odeslané popř. zrušené, tak sestavu nelze spustit. Uživatel je na tuto skutečnost upozorněn níže uvedenou validační hláškou „**Sestavu nelze spustit, protože neexistuje vytvořená sada pro náhradu a nebo vyřazení zvířete.**“.

Po spuštění vyhledání se objevují nad seznamem 1-2 (dle situace) hlášky a pod nimi seznam zvířat.

- Modrá hláška uvádí, kdy SZIF provedl poslední změnu dat žádosti
- V případě, že je na SZIF nějaká nezpracovaná změnová žádost, pak je uvedena tato hláška: **“V informačním systému je evidovaná a dosud nezpracovaná změnová žádost anebo nezpracované oznámení o náhradě zvířete”**. V takovém případě je nezbytné počítat s tím, že data se dozajista změní po zpracování změnové žádosti. Optimální stav pro přípravu náhradové žádosti je, pokud žádná nezpracovaná žádost neexistuje. Ukázka hlášky je uvedena na obrázku níže.

Výsledný seznam zvířat má následující podobu:

- V prvních 8 sloupcích jsou identifikační údaje zvířete a hospodářství, v dalších sloupcích jsou zvolené dotační tituly a v posledním sloupci je odkaz na detail, který se zobrazí pouze v případě zvířat s problémem.
- Jestliže Provozovna v IZR je prázdné nebo se liší od Provozovny v žádosti, znamená to, že zvíře bylo již odsunuto nebo je nezpůsobilé.

Nové vyhledávání											
Ušní známka	Chovatel dle deklarace	SZRID subjektu dle IZR	Provozovna žádost	Provozovny v IZR	Druh	Dat. narození	Pohlaví	Dojnice TPM	Telata masného typu	Chov bahnice/kozy	WEL-Z
CZ	A	-	CZ	-	tuří	30.12.1999	samice	ANO	-	-	-
CZ	A	1	CZ	CZ	tuří	02.10.2000	samice	ANO	-	-	ANO
CZ	A	-	CZ	CZ	tuří	31.03.2002	samice	ANO	-	-	-
CZ	A	1	CZ	CZ	tuří	25.06.2002	samice	ANO	-	-	-

Ukázka hlášek po provedení vyhledávání:

Dotace Nahrzení/vyřízení

**V informačním systému SZIF je evidovaná a dosud nezpracovaná změnová žádost anebo nezpracované oznámení o náhradě zvířete pro tento subjekt. Poslední změna dat provedená SZIF proběhla: 22.10.2015 0:16**

Rok žádosti 2015 Chov krávy v systému s TPM Ano

Stav žádosti k datu 02.11.2015 Chov telete masného typu Ano

Subjekt - Chov bahnice nebo chov kozy Ano

Provozovna CZ 41001804 Zvětšení lehacího prostoru v chovu dojnic Ano

Typ přehledu Zvířata v žádosti Zlepšení stájového prostředí v chovu dojnic Ano

Zajištění přístupu do výběhu pro suchostojné krávy Ano

Nové vyhledávání Nahradit dojnice Vyřadit dojnice

Ušní známka	Chovatel dle deklarace	SZRID	JJ	SZRID subjektu dle IZR	Provozovna žádost	Provozovny v IZR	Druh	Dat. narození	Matka od	Pohlaví
CZ000172738941	STATEK BOR ZEOS, spol. s r.o.	1000139646	1000003388	-	CZ 41001804	-	tuří	21.06.2014	-	- samice
CZ000172740941	STATEK BOR ZEOS, spol. s r.o.	1000139646	1000003388	-	CZ 41001804	-	tuří	19.06.2014	-	- samice
CZ000172741941	STATEK BOR ZEOS, spol. s r.o.	1000139646	1000003388	-	CZ 41001804	-	tuří	19.06.2014	-	- samice
CZ000172742941	STATEK BOR ZEOS, spol. s r.o.	1000139646	1000003388	-	CZ 41001804	-	tuří	19.06.2014	-	- samice
CZ000172743941	STATEK BOR ZEOS, spol. s r.o.	1000139646	1000003388	-	CZ 41001804	-	tuří	20.06.2014	-	- samice
CZ000172744941	STATEK BOR ZEOS, spol. s r.o.	1000139646	1000003388	-	CZ 41001804	-	tuří	20.06.2014	-	- samice
CZ000172745941	STATEK BOR ZEOS, spol. s r.o.	1000139646	1000003388	-	CZ 41001804	-	tuří	20.06.2014	-	- samice
CZ000172746941	STATEK BOR ZEOS, spol. s r.o.	1000139646	1000003388	-	CZ 41001804	-	tuří	20.06.2014	-	- samice
CZ000172747941	STATEK BOR ZEOS, spol. s r.o.	1000139646	1000003388	-	CZ 41001804	-	tuří	21.06.2014	-	- samice
CZ000172748941	STATEK BOR ZEOS, spol. s r.o.	1000139646	1000003388	-	CZ 41001804	-	tuří	22.06.2014	-	- samice

## Rozšíření detailu zvířete

Na detail zvířete se uživatel dostane **proklikem čísla ušní známky v prvním sloupci seznamu**. Na detailu pak je nezbytné kliknout na záložku Dotace, která je řazena jako poslední – viz obrázek.

Na záložce DOTACE se nacházejí informace o tom, v jakých dotačních titulech bylo zvíře deklarováno od roku 2015 včetně a zejména v jakém období bylo na žádosti zařazeno – tato informace je důležitá zvláště pro řešení složitějších situací u opatření welfare. Po prokliku na záložku musíte nejprve stisknout tlačítko VYHLEDAT – přednastaveno je, že se vyhledává v platných deklaracích aktuálního dotačního roku.

Datum označení

Pohyby Pohyby bez stáji Hlášení Chybníky Sourozenci Potomci Zmetání a mrtvé narození

Přirozená plemenitba Léčení Vážení Inseminace Obecné provozní údaje **Dotace**

**Poslední změna dat provedená SZIF proběhla: 29.9.2015 1:22**

Rok 2015  
Jen aktuální Ano

Nové vyhledávání

Po stisku záložky Dotace je nutné stisknout Vyhledat, které je nastaveno na aktuální rok. V seznamu je uveden přehled opatření a data od kdy – do kdy jsou zvířata na žádosti. Ostatní zobrazené údaje jsou doplňkové.

Provozovna	SZRID	JJ subjektu	Opatření	Na žádosti od	Na žádosti do	Retenční období	Por. č. zvířete na žádosti	Číslo žádosti
CZ 31065500	1000045530	1000086410	Dojnice TPM	13.05.2015	-	31.03.15 - 31.03.15	7	15F1D219012596-M
CZ 31065500	1000045530	1000086410	WEL-Zvětšení leh. prostoru	13.05.2015	31.12.2015	01.06.15 - 31.12.15	6	15F1D219012596-W
CZ 31065500	1000045530	1000086410	WEL-Přístup do výběhu pro such. krávy	13.05.2015	31.12.2015	01.06.15 - 31.12.15	2	15F1D219012596-W
CZ 31065500	1000045530	1000086410	WEL-Zlepšení stáj. prostředí	13.05.2015	31.12.2015	01.06.15 - 31.12.15	6	15F1D219012596-W

nalezeno 4 záznamů, strana 1 z 1 | první | předchozí | další | poslední

Export do Excelu Export do CSV Exportovat:  Vše  Zafiltrované Sloupce:  Všechny  Aktuálně zobrazené

Postup pro efektivní používání Tisku na A4 a do Excelu naleznete [ZDE](#)

## 7. Využití dat deklarovaných zvířat pro zpracování změnových žádostí

---

### 7.1. Druhy změnových žádostí

V rámci žádostí o dotace na zvířata se v průběhu kontrolovaného období podávají zpravidla následující změnové žádosti:

- Stažení zvířete z žádosti prostřednictvím IZR anebo interaktivního PDF formuláře **Změna jednotné žádosti 2015** – není ke stažení v aplikaci IZR
  - relevantní pro opatření welfare (DŽPZ) a bahnice/kozy (*možno hypoteticky i v případě dotace na dojnice a masná telata*)
  - ke stažení je k dispozici na URL <https://www.szif.cz/cs/jednotna-zadost> v sekci „Ke stažení – Jednotná žádost“
- Oznámení o zásahu vyšší moci v případě úhynu zvířete nebo jeho nutné porážky ze zdravotních důvodů prostřednictvím formuláře **Ohlášení vyšší moci výjimečných okolností (VMO)** – není ke stažení v aplikaci IZR
  - relevantní pro opatření welfare (DŽPZ). V případě VCS chov bahnice nebo chov kozy, je uznatelným důvodem pro podání VMO výskyt Epizootické nákazy postihující všechna hospodářská zvířata žadatele.
  - V případě úhynu zvířete (nezaviněného žadatelem) se dokládá potvrzení veterinárního lékaře a kafilénní lístek a v případě nutné porážky potvrzení veterináře zdůvodňující nutnost porážky z veterinárních důvodů a potvrzení z jateční provozovny.
  - **Ohlášení vyšší moci výjimečných okolností** je nově interaktivní formulář, který je k dispozici ke stažení na URL <https://www.szif.cz/cs/jednotna-zadost> v sekci „Ke stažení – Oznámení o změně“.
  - **Pardonování dojnice na základě VM umožňuje poskytnout dotaci na danou dojnici, kdežto v případě stažení dojnice z žádosti se dotace na dojnici neposkytne.**
- Náhrada zvířete na žádosti prostřednictvím IZR anebo interaktivního PDF formuláře **Oznámení o náhradě deklarovaných dojnic** – není ke stažení v aplikaci IZR
  - Relevantní pouze pro opatření welfare (DŽPZ)
  - Pro náhradu je vždy nutné mít k dispozici potenciální způsobilou dojnici doposud nezařazenou (v daném časovém období) do žádosti na příslušné opatření, a to nejdéle ke dni vyřazení vyřazované dojnice
  - ke stažení je k dispozici na URL <https://www.szif.cz/cs/jednotna-zadost> - v sekci „Ke stažení – Oznámení o změně“.

## 7.2. Způsob přípravy a podání změnové žádosti

Změnové žádosti lze připravovat 2 způsoby:

1. **Manuálním vyplněním formuláře staženého z portálu SZIF**
2. **Předvyplněním formuláře *Změny jednotné žádosti* (=stažení zvířete z JŽ) nebo *Oznámení o náhradě pomoci IZR* (tímto způsobem není možné připravit Ohlášení moci výjimečných okolností).**

V obou případech je nezbytné manuálně vyplněný, resp. systém předpřipravený formulář optimálně elektronicky podat prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.

V následujícím textu jsou popsány oba způsoby přípravy žádosti a předtím obecný princip k přípravě změnových žádostí welfare.

## 7.3. Příprava změnové žádosti

Při přípravě změnové žádosti je nezbytné **nejprve identifikovat problematická zvířata** a následně se rozhodnout, zda je možné **podat náhradu, anebo je nezbytné přistoupit ke stažení zvířete z žádosti, eventuálně uplatnit zásah vyšší moci**.

### 7.3.1. Identifikace problematických zvířat

Pro tyto účely existuje typ přehledu **Zvířata v žádosti s problémem**, pokud toto hledání nalezne alespoň jedno zvíře, je nezbytné uvažovat o příčině a následném podání změnové žádosti. U každého zvířete může být příčina nezpůsobilosti (problému) jiná:

- **Nejčastěji se jedná o vyřazení zvířete** (na přehledu nebude mít vyplněnou provozovnu IZR a současně v posledním sloupci přehledu bude mít vyplněn kód odsunu 50/55; 60/66 anebo 80).
- Druhým důvodem je **odsun zvířete na jiné hospodářství**, než je uvedené v žádosti (na přehledu se bude lišit provozovna IZR a provozovna z žádosti a současně bude v posledním sloupci vyplněn kód odsunu 70).

Poté, co identifikujete problematické zvíře a jeho příčinu nezpůsobilosti, **je nezbytné zjistit datum, ke kterému má být nahrazeno**. Pozn: u bahnic/koz datum netřeba zjišťovat, protože není umožněna náhrada - je nutné provést stažení bahnice/kozy ze žádosti.

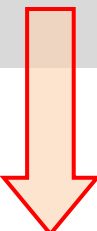
Datum vyřazení (problematického pohybu) je **nově uveden v posledním sloupci sestavy, případně** lze zjistit datum na detailu zvířete na záložce Pohyby. Na následujících obrázcích je znázorněn postup zjištění problému.

Seznam nalezených problémových zvířat je seřazen dle sloupce Datum odsunu **v pořadí od nejstarší odsunutě dojnice směrem k dnešnímu datu**. Tímto krokem budou náhrady použity optimálně a předejdete pozdějším opravám náhrad. Proto řešte dojnice v přednastaveném pořadí odshora dolů.

# Uživatelská příručka pro Vedení stájového registru pro individuálně evidovaná zvířata

Zajištění přístupu do výběhu Ano pro suchostojné krávy

Ušní známka	Provozovna žádost	Provozovny v IZR	Dat. narození	Matka od	WEL-Zvětšení leh. prostoru	WEL-Zlepšení stáj. prostředí	WEL-Přístup do výběhu pro such. krávy	Datum odsunu	Kódy odsunu
CZ000136878951	CZ 52035645	-	11.12.2008	31.01.2011	ANO	ANO	ANO	15.05.2015	60/66
CZ000143533951	CZ 52035645	-	16.12.2008	30.01.2011	ANO	ANO	-	15.05.2015	60/-
CZ000235984952	CZ 52035656	-	29.03.2010	28.05.2012	ANO	ANO	-	11.05.2015	50/55
CZ000236019952	CZ 52035656	-	30.05.2010	11.08.2012	ANO	ANO	-	19.05.2015	60/66
CZ000156630951	CZ 51004606	-	16.07.2010	15.10.2012	ANO	ANO	-	20.05.2015	60/66
CZ000136759951	CZ 52035656	-	27.06.2008	20.11.2010	ANO	ANO	-	02.06.2015	60/66
CZ000136862951	CZ 52035656	-	15.11.2008	06.12.2010	ANO	ANO	-	02.06.2015	60/66



U dotčených dotačních titulů je uvedeno červené ANO. V předposledním sloupci je uveden datum odsunu zvířete, v případě kódu pohybu 50 se jedná o úhyn a je možné uplatnit vyšší moc  
K datu odsunu je nezbytné hledat vhodnou náhradu.

### Zjištění data odsunu na detailu zvířete:



Dalším krokem je hledání vhodných zvířat k náhradě, tento způsob se zásadně liší od toho, zda hodláte žádost vytvářet manuálně anebo s podporou IZR. V dalších kapitolách je popsán způsob nalezení zvířete pro manuální vyplnění žádosti a způsob vybrání náhrady při použití předtiskové aplikace pro náhradová zvířata.

### 7.3.2. Hledání zvířete k náhradě pro manuální vyplnění žádosti

Zvíře bylo vyřazeno k 5.8.2015 a pro podopatření Zvětšení lehacího prostoru a Zlepšení stájového prostředí je nezbytné najít náhradu. Zvolíme opět přehled Dotační zvířata a typ přehledu **Potencionální zvířata do žádosti popř. Potencionální zvířata do žádosti s ohledem na uloženou žádost (pokud je již uložena žádost a je potřeba brát ohled na již uloženou žádost) a tentokrát je nezbytné zadat i provozovnu z žádosti.**

Dotace Nahrazení/vyřazení

Rok žádosti 2015

Stav žádosti k datu 05.08.2015

Subjekt

Provozovna CZ 31065500 Obora u Maršova

Typ přehledu Potencionální zvířata do žádosti

Chov krávy v systému s TPM

Chov telete masného typu

Chov bahnice nebo chov kozy

Zvětšení lehacího prostoru v chovu dojnic

Zlepšení stájového prostředí v chovu dojnic

Zajištění přístupu do výběhu pro suchostojné krávy

Vyhledat

Pro vyhledání správné náhrady je nezbytné především vpravo zakliknout požadovaná opatření a dále vyplnit stav žádosti k datu datem vyřazení vyřazované dojnice.

Ušní známka▲	JJ	SZRID subjektu dle IZR	Provozovna žádost	Provozovny v IZR	Druh	Dat. nar
						< ▼

Pokud se nějaké zvíře nalezne, je možné jej použít jako náhradu. Pokud ne, **nezbývá než dojnici stáhnout z žádosti** anebo uplatnit zásah vyšší moci (jsou-li splněny podmínky VMO – zpravidla v případě úmrtí zvířete).

### 7.3.1. Hledání zvířete k náhradě v případě použití předtisku IZR

1. Uživatel nejprve identifikoval dojnici (zpravidla první v seznamu nebo ji vyhledal), kterou hodlá nahradit, na přehledu „Zvířata v žádosti s problémem“ anebo na přehledu „Zvířata v deklaraci s ohledem na uloženou změnu v IZR“<sup>1</sup>.
2. Uživatel v prvním sloupci zaškrtně právě jedno zvíře (dojde ke žlutému podbarvení řádku). **Uživatel klikne na tlačítko Nahradit dojnici**
3. V novém formuláři pro náhradu zvířete uživatel provede tyto kroky:

<sup>1</sup> Na přehledu „Zvířata v deklaraci s ohledem na uloženou změnu v IZR“ jsou promítnuté již připravené změny (náhrady, stažení) v neodeslané změnové sadě



- Kontrola správnosti **přednastaveného data změny**.  
Pokud je zvíře odsunuté z provozovny subjektu, tak je datum nastavený na datum odsunu zvířete z provozovny ze žádosti. Pokud zvíře je v ÚE stále na provozovně uvedené na žádosti, tak je přednastavený aktuální den.
- Potvrdit tlačítko „**Načti zvířata k datu**“. Dojde k načtení potencionálních zvířat s ohledem na provedené změny v uložené (neodeslané) změnové žádosti
- Kontrola přednastavených vybraných podopatření, pro které má být náhrada provedená. Přednastavená podopatření lze odškrtnout (to znamená, nebude provedená náhrada dojnice pro podopatření, které není zaškrtnuté). Podopatření, které nelze editovat, je podopatření, pro které k uvedenému datu nebylo u zvířete požádáno. **Zpravidla ale je vhodné ponechat veškerá podopatření zaškrtnutá.**
- Výběr vhodného nového (nahrazujícího) zvířete ze seznamu  
V seznamu zvířat jsou zobrazena všechna potencionální zvířata s ohledem na provedené změny v uložené (neodeslané) změnové žádosti k nastavenému datu změny a vybraných podopatření. Zvířata jsou seřazená podle data, kdy se stala matkou, přičemž je vhodné chronologicky nahrazovat od nejstarších matek do současnosti.
- Kliknutím na řádek se zvířetem **dojde k převzetí zvířete do položky Číslo UZ nové**
- Potvrzením tlačítko Uložit dojde k předání náhrady do uložené změnové sady

The screenshot shows a web application interface for animal registration. It includes several input fields and a table of animals. Red callout boxes provide the following explanations:

- Datum změny**: Points to the 'Datum změny' field with the value '15.09.2015'.
- Tlačítko pro načtení potencionálních zvířat k uvedenému datu a podopatření**: Points to the 'Načti zvířata k datu' button.
- Označení podopatření, které nelze editovat (nebylo požádáno na dané opatření)**: Points to the 'SZIF' checkbox, which is checked.
- Zdroj dat. SZIF zvíře pro dané podopatření je v datech jednotné žádosti. IZR je v datech změnové žádosti.**: Points to the 'SZIF' label.
- Zaškrtnutávkó pro označení vybraného podopatření**: Points to the 'Přístup pro such. krávy' checkbox, which is checked.
- Tlačítko pro potvrzení vyřazení**: Points to the 'Uložit' button.
- Tlačítko pro návrat**: Points to the 'Storno' button.

The table below shows the data for 'Nezařazená zvířata':

Ušní známka	Provozovna	SZIF	Datum narození	Plemeno alf13	Příznak	Leh. prostor	Staj. prostředí	Such. krávy	Matka od
CZ000263908981	CZ 81016422		05.10.2013	H100	-	ANO	ANO	ANO	14.09.2015
CZ000264071981	CZ 81016422		04.08.2013	H100	-	ANO	ANO	ANO	13.09.2015
CZ000264107981	CZ 81016422		11.10.2013	H100	-	ANO	ANO	ANO	13.09.2015
<b>CZ000263932981</b>	<b>CZ 81016422</b>		<b>18.10.2013</b>	<b>H100</b>	<b>-</b>	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>	<b>ANO</b>	<b>10.09.2015</b>
CZ000263858981	CZ 81016422		12.08.2013	H100	-	ANO	ANO	ANO	08.09.2015
CZ000263935981	CZ 81016422		18.10.2013	H88 C12	-	ANO	ANO	ANO	06.09.2015
CZ000264076981	CZ 81016422		12.08.2013	H100	-	ANO	ANO	ANO	06.09.2015
CZ000263908981	CZ 81016422		05.10.2013	H100	-	ANO	ANO	ANO	05.09.2015
CZ000263908981	CZ 81016422		10.10.2013	H100	-	ANO	ANO	ANO	03.09.2015
CZ000263908981	CZ 81016422		25.09.2013	H100	-	ANO	ANO	ANO	02.09.2015

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Uložit' (Save) and 'Storno' (Cancel), and a status bar indicating 'nalezeno 380 záznamů, strana 1 z 38 | první | předchozí | další | poslední'.

Provedená změna se automaticky přidala do změnové sady. Lze zkontrolovat na záložce Změnové žádosti DŽPZ.

V případě, že v kroku ad b) výše nedojde k načtení žádných potenciálních dojnic je nutné zvíře vyřadit (příp. je možno číslo nahrazujícího zvířete dopsat ručně, existuje-li

takové). V případě možnosti uplatnění zásahu vyšší moci se manuálně vyplní formulář vyšší moci. V opačném případě se zvíře vyřadí. Vyřazení provede tak, že na seznamu zvířat stisknete tlačítko **Vyřadit dojnici**. V dialogu si pak zkontrolujete, zda se zvíře **vyřazuje pro správné podopatření** !

The screenshot shows a dialog box titled "Vyřazení zvířete, rok 2015" with a yellow header. The form contains the following elements:

- Číslo UZ CZ000463019961
- Číslo provozovny CZ 61021910
- Zvětšení leh. prostoru Ne
- Zlepšení stáj. prostředí
- Přístup pro such. krávy Ne
- (SZIF)
- Buttons: Uložit, Storno, Tlačítko pro návrat, Tlačítko pro potvrzení vyřazení

Callouts (red boxes with lines pointing to the form):


- Zaškrtnutí pro označení vybraného podopatření (points to the checked checkbox)
- Zdroj dat. SZIF zvíře pro dané podopatření je v datech jednotné žádosti. IZR je v datech změnové žádosti. (points to the (SZIF) label)
- Označení podopatření, které nelze editovat (nebylo požádáno na dané opatření) (points to the (SZIF) label)
- Tlačítko pro návrat (points to the "Tlačítko pro návrat" button)
- Tlačítko pro potvrzení vyřazení (points to the "Tlačítko pro potvrzení vyřazení" button)

#### 7.4. Manuální příprava změnových žádostí

V případě, kdy existuje náhrada za dojnici, je možné podat oznámení o náhradě (tento formulář je ke stažení na [www.szif.cz](http://www.szif.cz), v aplikaci IZR není dostupný (příklady formulářů jsou uvedeny níže). Oznámení o náhradě se od změnové žádosti liší v tom, že rovnou po vyplnění základních identifikačních údajů žadatele v záhlaví vyplňujete náhrady dojnici. Oproti změnové žádosti je třeba dbát na několik zásad:

- Datum náhrady = **datum, kdy byla původní dojnice vyřazena nebo dřívější!** Datum náhrady musí spadat do období od data podání žádosti o dotaci do konce retenčního období (nejzazším datem náhrady je tedy **31.12.** roku podání žádosti). K datu náhrady musí být nahrazující dojnice již způsobilou matkou.
- Je nezbytné vybrat podopatření, v rámci kterých se má náhrada provést (v pravé části formuláře)
- Je nezbytné uvést správnou provozovnu, na které se náhrada provádí.

registrační číslo Oznamení o náhradě (složeno/číselný počet zvířat)



**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Dobré životní podmínky zvířat

**OZNÁMENÍ O NÁHRADĚ deklarovaných dojnic**

Ve Smečkách 33  
110 00 Praha 1  
tel: +420 222 871 871  
http://www.szif.cz

---

### 1. Údaje o žadateli

1.Registrační číslo žadatele:      2.Příjmení žadatele:      3.Jméno žadatele:

---

### 2. Seznam náhrad dojnic k žádosti o dotaci na opatření dobré životní podmínky zvířat

Registrační číslo žádosti o dotaci:  
1 5 / F 1 D / 2 1 9 / 0 1 2 5 9 6 - W

Poř. č.	Číslo hospodářství	Identifikační číslo dojn. - původní (nahrazovaná)	Identifikační číslo dojn. - nová (nahrazující)	Datum nahrazení dojnice*	Podopatření Zvětšení lehacího prostoru**	Podopatření Zlepšení stájového prostředí**	Podopatření Zajištění přístupu do výběhu**
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	CZ 31065500	CZ000448872931	05.08.2015	⊗	⊗	⊗
<input checked="" type="checkbox"/>	2.	CZ 31065500	CZ000369049931	07.09.2015	⊗	⊗	<input type="checkbox"/>

### Ukázka oznámení o náhradě

V případě vyplnění změnové žádosti, respektive stažení dojnice z žádosti se vyplňují pouze do sekce Odebrané dojnice následující údaje: číslo dojnice a CZ provozovny. Ostatní údaje (plemeno, datum narození a systém chovu) jsou údaji nepovinnými. Neuvádí se, k jakému datu se dojnice vyřazuje. Příklad změny jednotné žádosti je uveden na následující straně.



**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

**ZMĚNA Jednotné žádosti**  
**Dobré životní podmínky zvířat**  
**Zlepšení stájového prostředí v chovu dojnic**

Ve Smečkách 33  
110 00 Praha 1  
tel: +420 222 871 871  
http://www.szif.cz

---

1 6 8 4 7 5 4 7

**2. Seznam dojnic k žádosti o změnu dotace na zlepšení stájového prostředí v chovu dojnic**

**Přidané dojnice\***

	Poř.č.	Číslo hospodářství	Identifikační číslo dojnice	Plemeno	Datum narození**	Systém chovu
<input checked="" type="checkbox"/>	1.					

**Odebrané dojnice**

	Poř.č.	Číslo hospodářství	Identifikační číslo dojnice	Plemeno	Datum narození**	Systém chovu
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	CZ 31065500	CZ000252289931	H100	28.06.2007	Dojený

**3. Seznam objektů k žádosti o změnu dotace na zlepšení stájového prostředí v chovu dojnic**

**Přidané objekty**

	Poř.č.	Číslo hospodářství	Číslo objektu***	Název objektu***	Zvolená metoda****
<input checked="" type="checkbox"/>	1.				

**Odebrané objekty**

	Poř.č.	Číslo hospodářství	Číslo objektu***	Název objektu***
<input checked="" type="checkbox"/>	1.			

**4. Seznam hospodářství k žádosti o změnu dotace na zlepšení stájového prostředí v chovu dojnic**

**Přidané hospodářství\***

	Poř.č.	Číslo hospodářství
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	

**Odebrané hospodářství\*\*\*\***

	Poř.č.	Číslo hospodářství
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	

Příklad změny jednotné žádosti - stažení dojnice

## 7.5. Odeslání datové sady Žádosti o změnu JŽ a Oznámení o náhradě

Pokud jste zvolili cestu přípravy Oznámení o náhradě nebo Žádosti o změnu JŽ (stažení dojnice) s pomocí IZR, pak je nezbytné připravenou sadu zaslat z IZR do přípravy na Portál farmáře SZIF.

Pro kontrolu správnosti připravené sady lze před odesláním změnové žádosti všechny založené změny nechat systémově zkontrolovat (tlačítko Validovat vybranou sadu).

Na následující obrázku je uveden detail připravené sady změnové žádosti v IZR. Pro přehlednost jsou jak náhrady, tak stažení dojnice uvedeny v jednom seznamu a rozlišeny typem změny.

The screenshot shows the 'Změnové žádosti DŽPZ' interface. Red callout boxes point to the following elements:

- Tlačítko pro nové vyhledávání změnových sad**: Located at the top left of the interface.
- Tlačítko pro ověření správnosti provedených náhrad/vyřazení**: Located above the 'Validovat vybranou sadu' button.
- Tlačítko pro odeslání sady do přípravy SZIF**: Located above the 'Odeslat vybranou sadu do přípravy SZIF' button.
- Tlačítko pro přesměrování na portál farmáře SZIF**: Located above the 'Portál farmáře SZIF' button.
- Tlačítko pro smazání vybrané sady včetně všech provedených změn**: Located above the 'Smazat vybranou sadu' button.
- Tlačítko pro editování zadaných hodnot v e vybraném řádku sady**: Located above the 'Editovat vybraný řádek' button.
- Tlačítko pro smazání vybraných řádek sestavy**: Located above the 'Smazat vybrané řádky' button.
- Označené podopatření**: Points to the 'Welleh (poř. č.)' column in the table.
- Označené pořadového čísla zvířete na žádosti**: Points to the 'Welsuch (poř. č.)' column in the table.

The main table displays request details:

Req. č. žádosti	Stav	Odesláno nahr.	Odesláno vyř.	Rok	Číslo předtisku nahrazení	Číslo předtisku vyřazení	Odesláno
15F1D761026595-W	Uložená	Ne	Ne	2015	1300108357515	1400108357515	

The bottom table shows the list of animals:

Číslo řádku	Typ změny	Datum změny	Číslo provozovny	Číslo UZ původní	Číslo UZ nové	Welleh (poř. č.)	Welsa (poř. č.)	Welsuch (poř. č.)
1	Náhrada	15.09.2015	CZ 81016422	CZ000177247981	CZ000263932981	Ne	Ne	Ano (8)
2	Vyřazení	-	CZ 81016422	CZ000225491981	-	Ne	Ne	Ano (126)
3	Náhrada	17.08.2015	CZ 81016422	CZ000206833981	CZ000515511931	Ne	Ne	Ano (62)
4	Náhrada	10.09.2015	CZ 81016422	CZ000211650981	CZ000951365031	Ne	Ne	Ano (85)

### 7.5.1. Popis jednotlivých operací se založenou sadou v IZR

Na detailu datové sady lze provádět následující operace:

#### 7.5.1.1. Odeslání sady do přípravy SZIF

Připravenou změnovou sadu může uživatel odeslat k administraci na straně SZIF níže uvedeným postupem:

- uživatel klikne myši na řádek hlavičky změnové sady (dojde k zažlucení řádku)
- uživatel potvrdí tlačítko „Odeslat vybranou sadu do přípravy SZIF“
- pokud dojde zobrazení validační hlášky je potřeba pro dokončení odeslání změn použít tlačítko „Odeslat vybranou sadu do přípravy SZIF přes varování“
- **po odeslání změnové sady je potřeba přejít na portál farmáře SZIF (pomocí tlačítka Portál farmáře SZIF na záložce Změnová žádost DŽPZ), kde je nutné dokončit podání. Bez tohoto kroku nebude žádost přijatá k administraci.**

#### Upozornění

- Změnová sada byla odeslána na SZIF. Tímto podání změnové sady není dokončeno. Podání dokončíte na portálu SZIF.

**Odesláním sady dojde k předání datové sady na portál farmáře SZIF, na kterém je nezbytné dokončit podání žádosti !! Za tímto účelem proklikněte tlačítko Portál farmáře SZIF a po otevření PF SZIF pokračujte krokem č. 2 – Příprava změnové žádosti do úplného podání ! (viz kapitola 7.6.1)**

Ani podáním změnové žádosti na Portálu farmáře SZIF nedojde k okamžitému zapracování změn na straně SZIF. Prvním krokem po přijetí změn k administraci na straně SZIF a předání informace o přijetí požadavku do IZR je zobrazení infohlášky v sestavě Dotační zvířata (v horní části obrazovky): *“V informačním systému je evidovaná a dosud nezpracovaná změnová žádost anebo nezpracované oznámení o náhradě zvířete”*. V takovém případě je nezbytné počítat s tím, že data se dozajista změní po zpracování změnové žádosti. Optimální stav pro přípravu náhradové žádosti je, pokud žádná nezpracovaná žádost neexistuje.

#### 7.5.1.2. Editace hodnot řádku změnové sady

Pokud uživatel chce změnit zadané hodnoty v již uložené (neodeslané) změnové sadě lze tyto hodnoty změnit níže popsaným způsobem:

- uživatel označí požadovaný řádek
- potvrdí tlačítko „Editovat vybraný řádek“
- v zobrazeném detailu formuláře náhrady/vyřazení lze opravit všechny zadané hodnoty
- standardně pokračovat skrze uložení změny včetně provedení validace.

#### 7.5.1.3. Smazání řádku změnové sady

Pokud uživatel chce smazat jednotlivé řádky v uložené (neodeslané) změnové sadě lze tyto hodnoty smazat níže popsaným způsobem:

- uživatel označí jeden požadovaný řádek anebo více požadovaných řádků
- potvrdí tlačítko „Smazat vybrané řádky“.

#### Validace pro smazání řádku:

Pokud uživatel bude chtít smazat řádek, na který navazuje další „řetězová“ změna v uložené sadě, tak dojde zobrazení validační hlášky a nelze dokončit mazání řádku.

V tomto případě je potřeba označit a smazat všechny navazující řádky změnové sady.

#### Chyby

- Řádek 5 nelze smazat, protože na změnu navazuje další změna na řádku 6.

Dotace

Změnové žádosti DŽPZ

Pokud uživatel označí všechny řádky změnové sady a zvolí tlačítko „Smazat vybrané řádky“, tak se zobrazí tvrdá validační hláška, že nelze smazat všechny řádky.

V tomto případě je potřeba zvolit tlačítko „Smazat vybranou sadu“, kdy dojde ke zrušení celé sady včetně všech obsažených změn.

#### Chyby

- Nelze smazat všechny změny vybrané sady.

[Dotace](#) [Změnové žádosti DŽPZ](#)

#### 7.5.1.4. Smazání celé změnové sady

Kliknutím na tlačítko „Smazat vybranou sadu“, dojde ke zrušení celé sady včetně všech obsažených změn. Stav sady se automaticky změní do stavu „Zrušená“ a obsažené změny se nezapracují do jednotlivých připravených typu sestav s ohledem na uloženou sadu.

#### 7.5.1.5. Validace založené změnové sady

Před odesláním sady proběhne vždy automatická validace. Uloženou sadu lze kdykoliv validovat skrze potvrzení tlačítko „Validovat vybranou sadu“. Výsledek validace je vždy zobrazen uživateli v horní části obrazovky ve formě validační hlášky.

Změnovou sadu ve stavu „Odeslaná“ anebo „Zrušená“ již nelze validovat.

##### a) validace proběhla korektně

Všechny zadané změny v uložené sadě jsou korektně zadané a není potřeba nic měnit.

#### Upozornění

- Kontrola nenašla žádné chyby.

[Dotace](#) [Změnové žádosti DŽPZ](#)

##### b) validace identifikovala chyby

V průběhu procesu validace změnové sady jsou všechny řádky ověřené a to na dvou úrovních:

- validace na formální správnost jednotlivých řádků

Jednotlivé řádky jsou kontrolovány samostatně bez návaznosti na ostatní řádky a je provedena kontrola na správnost původního zvířete, nového (nahrazujícího) zvířete, správnosti vyplněného data a určení podopatření.

Příklad jednotlivých validačních hlášek:

- Chyba u zvířete CZ000111111111 s opatřením WEL-Přístup do výběhu pro such. krávy řádek 3: Zvíře nemá polohu na provozovně uvedené na žádosti.
- Chyba u zvířete CZ000111111111 s opatřením WEL-Přístup do výběhu pro such. krávy řádek 4: Zvíře není matkou.
- Chyba u zvířete CZ000111111111 s opatřením WEL-Přístup do výběhu pro such. krávy řádek 4: Zvíře není v dojeném systému.
  - Popis validační hlášky:

- Nahrazující zvíře uvedené na řádku č. x změnové žádosti k uvedenému datu náhrady nesplňuje podmínky náhrady k zadanému datu náhrady pro uvedené podopatření.
- Řešení:
  - změnit nové nahrazující zvíře anebo ověřit, že datum náhrady je správně zadán, ověřit stav hlášení v ústřední evidenci nového nahrazujícího zvířete anebo ověřit, že nedošlo k označení nesprávného podopatření.
- Oprava
  - najít požadovanou změnu a pomocí editace řádku upravit zadaná data
  - smazat celý řádek/celou sadu (pokud je zadána pouze jedna změna)
  - pokud je uživatel přesvědčený o správnosti zadané změny, (např. jsou odeslané změny a zatím nezpracované na straně SZIF), tak lze chybovou hlášku ignorovat a změnu i přesto odeslat skrze tlačítko „Odeslat do přípravy SZIF přes varování“

**Upozornění**

- Chyba u zvířete CZ000515511931 s opatřením WEL-Přístup do výběhu pro such. krávy řádek 3: Zvíře nemá polohu na provozovně uvedené na žádosti.
- Chyba u zvířete CZ000951365031 s opatřením WEL-Přístup do výběhu pro such. krávy řádek 4: Zvíře nemá polohu na provozovně uvedené na žádosti.
- Chyba u zvířete CZ000951365031 s opatřením WEL-Přístup do výběhu pro such. krávy řádek 4: Zvíře není matkou.
- Chyba u zvířete CZ000951365031 s opatřením WEL-Přístup do výběhu pro such. krávy řádek 4: Zvíře není v dojeném systému.

Rok -	Reg. č. žádosti -
Stav -	Číslo předtisku -
Datum od -	Datum do -
Číslo UZ původní -	Číslo UZ nové -
Číslo provozovny -	Subjekt Mléčná farma Lubina, spol. s r.o.

**Tlačítko pro odeslání změnové sady s identifikovanou chybou během procesu validace sady**

Nové vyhledávání   Validovat vybranou sadu   Odeslat vybranou sadu do přípravy SZIF   Odeslat vybranou sadu do přípravy SZIF přes varování   Portál farmáře SZIF

Smazat vybranou sadu

- validace datové správnosti náhrady/vyřazení z pohledu zaplnění pořadového čísla (lehacího místa) uvedeného na jednotné žádosti.

Všechny řádky v uložené sadě v IZR jsou promítnuté do dat deklarovaných zvířat v datech SZIF a je vyhodnoceno, zda-li nedochází k časovému překryvu použitých zvířat, anebo zda-li nedojde k časové „díře“ po vyřazení zvířete z pořadového místa jednotné žádosti.

Příklad jednotlivých validačních hlášek:

- Chyba u zvířete CZ000111111111 (poř. č. 1) s opatřením WEL-Zlepšení stáj. prostředí: Duplicita v období 1. 8. 2015 - 8. 8. 2015.
  - Popis validační hlášky:



- Nahrazující zvíře uvedené na pořadovém čísle jednotné žádosti je v uvedeném termínu již použité na jiném, anebo stejném pořadovém čísle pro uvedené podopatření.
- Řešení:
  - změnit nové nahrazující zvíře anebo ověřit, že datum náhrady je správně zadán, anebo že nedošlo k označení nesprávného podopatření.
- Oprava
  - najít požadovanou změnu a pomocí editace řádku upravit zadaná data
  - smazat celý řádek/celou sadu (pokud je zadána pouze jedna změna)
  - pokud je uživatel přesvědčený o správnosti zadané změny (např. jsou odeslané změny a zatím nezpracované na straně SZIF), tak lze chybovou hlášku ignorovat a změnu i přesto odeslat skrze tlačítko „Odeslat do přípravy SZIF přes varování“.
- Chyba u zvířete (poř. č. 10) s opatřením WEL-Zvětšení leh. prostoru: Mezera v období 1. 6. 2015 - 8. 8. 2015.
  - Popis validační hlášky:
    - Po zapracování navržené změny (vyřazení) dojde v datech SZIF k nezaplnění určitého intervalu pořadového čísla na jednotné žádosti.
  - Řešení:
    - změnit číslo zvířete vyřazovaného zvířete anebo ověřit, že nedošlo k označení nesprávného podopatření.
  - Oprava
    - najít požadovanou změnu a pomocí editace řádku upravit zadaná data
    - smazat celý řádek/celou sadu (pokud je zadána pouze jedna změna)
    - pokud je uživatel přesvědčený o správnosti zadané změny (např. jsou odeslané změny a zatím nezpracované na straně SZIF), tak lze chybovou hlášku ignorovat a změnu i přesto odeslat skrze tlačítko „Odeslat do přípravy SZIF přes varování“.

Chyba u zvířete CZ000434027931 s opatřením WEL-Zlepšení stáj. prostředí řádek 1: Zvíře je uvedeno na několika deklaracích současně.

- Popis validační hlášky:
  - Při zapracování navržené změny by došlo v datech SZIF k duplicitnímu zařazení tohoto zvířete, a proto pravděpodobně bude tato změna vrácena žadateli k opravě.
- Řešení:
  - změnit číslo zvířete vyřazovaného zvířete anebo ověřit, že nedošlo k označení nesprávného podopatření.
- Oprava
  - najít požadovanou změnu a pomocí editace řádku upravit zadaná data
  - smazat celý řádek/celou sadu (pokud je zadána pouze jedna změna)
  - pokud je uživatel přesvědčený o správnosti zadané změny (např. jsou odeslané změny a zatím nezpracované na straně SZIF), tak

Ize chybovou hlášku ignorovat a změnu i přesto odeslat skrze tlačítko „Odeslat do přípravy SZIF přes varování“.

## 7.6. Podání změnové žádosti na portálu farmáře SZIF

Vlastní podání změnové žádosti na Portálu farmáře SZIF se částečně liší ve způsobu nahrání PDF formulářů, pokud příprava žádosti byla manuální, anebo byla využita podpora předtisku IZR.

### 7.6.1. Podání manuálně připravené žádosti

Nahrání změnové a náhradové žádosti na PF SZIF se provádí shodně jako v případě ostatních žádostí. Tj. v sekci Nová podání – Elektronické odeslání žádosti – Rozpracované žádosti.

The screenshot displays the 'Rozpracované žádosti' (Processed Requests) section of the SZIF portal. The left sidebar menu has 'Nová podání' (New Applications) and 'Elektronické odeslání žádosti' (Electronic Submission of Requests) highlighted with red boxes. The main content area shows a list of requests with a 'Procházet...' (View) button and an 'Uložit žádost pro další zpracování' (Save request for further processing) button, both also highlighted with red boxes. A file explorer window is open in the foreground, showing a list of files with columns for 'Název položky', 'Datum změny', 'Typ', and 'Velikost'. Red arrows indicate the workflow: from the 'Nová podání' menu to the 'Procházet...' button, from the 'Elektronické odeslání žádosti' menu to the 'Uložit žádost...' button, and from the file explorer to the 'Uložit žádost...' button.

Název položky	Datum změny	Typ	Velikost
ZN082015det	22.10.2015 19:49	Adobe Acrobat D...	271 kB
ZN082015	22.10.2015 19:42	Adobe Acrobat D...	277 kB
priloha109	22.9.2015 10:34	List aplikace Micr...	26 kB
ZN072015	20.9.2015 14:39	List aplikace Micr...	46 kB
ZN072015	20.9.2015 14:35	Dokument aplikac...	59 kB
ZN062015	15.8.2015 21:18	List aplikace Micr...	59 kB
ZN062015	15.8.2015 21:14	Dokument aplikac...	81 kB
ZN052015	11.7.2015 10:37	List aplikace Micr...	46 kB
ZN052015	11.7.2015 10:34	Dokument aplikac...	63 kB
Informativni3	11.6.2015 18:55	Adobe Acrobat D...	19 kB
ZN042015	7.6.2015 11:26	Adobe Acrobat D...	278 kB

### 7.6.1. Podání žádosti vygenerované na základě sady z IZR

Podání změnové či náhradové žádosti na Portálu farmáře SZIF je blíže popsáno v příručce SZIF. Dostupné ke stažení na <http://www.szif.cz/cs/prv2014-m14>.

## 8. Odlišnosti vedení stájového registru pro ovce a kozy

---

Stájový registr pro ovce a kozy funguje prakticky stejně jako registr pro skot, nicméně liší se v některých pohybech (tlačítkách):

1. **Pro ovce a kozy je povoleno elektronické „dohlášení“** - tj. je možné elektronicky dohlásit ovce dosud neevidované v ÚE. Ve stájovém registru k tomu slouží tlačítko **Dohlášení** (je-li známa matka, vyplní se i matka). U dohlášení se používá na zvířeti nová ušní známka, což je rozdíl oproti **Nalezení**, které se používá jen **v případě, kdy se nalezne zvíře s existující ušní známkou, jenž bylo již z ÚE vyřazeno!**
2. U **přesunu ovcí se uvádí údaje o dopravci**, případně, zda se jednalo o „pěší přesun“. Údaje jsou vždy ve spodní části formuláře pro pořízení přísunu/odsunu.
3. U ovcí a koz je povolena **Domácí porážka** a **Přesun na dočasné hospodářství** – u přesunu na dočasné hospodářství systém vyžaduje vyplnit jméno a příjmení příjemce ovce/kozy.
4. Naproti tomu pro ovce/kozy nejsou povolené pohyby typické jen pro skot – zařazení/vyřazení z dojného systému, kastrace, zmetání a mrtvě narozené tele.
5. U ovcí a koz je nově doplněna rovněž možnost prostřednictvím stájového registru elektronicky nahlásit doplnění původu a to pomocí tlačítka **Oprava data narození nebo matky**. Objeví se dialogové okno, kam se vyplní buď změna narození nebo změna matky.  
Po uložení se provede automaticky hlášení doplnění původu pro příslušný druh.