

LPIS – Souhlasná stanoviska OOP – výjimky z podmínek managementů titulů v rámci opatření AEKO

Uživatelská příručka pro pracovníky LPIS – Evidence
půdy, iLPIS, SZIF KNM

Ministerstvo zemědělství České republiky

HISTORIE DOKUMENTU

Verze	Datum	Provedená změna	Kpt., strana	Provedl
1.0	29.1.2021	573_PZ_PRAIS_II_2020_LPIS Stanoviska_OOP_(Z30330) – prvotní verze dokumentace		Šárka Otradovcová
2.0	5.6.2023	664_PZ_PRAIS_II_2022_LPIS Enviro 2022 (Z33505)_Výjimky OOP		Bernard Soldán

OBSAH

1	Úvod.....	4
2	Přehled stanovisek OOP	4
2.1	Postup založení stanoviska OOP	4
2.2	Zákres výjimky	8
2.3	Detail stanoviska po schválení.	9
2.4	Přehled tisků souhlasných stanovisek OOP + jejich archivace.....	10
2.5	Export „Výjimky z opatření AEKO“	10
2.6	Prezentace výjimek OOP na detailu DPB	10
2.7	Prezentace výjimek OOP na detailu uživatele.....	11
2.8	Prezentace výjimek OOP v mapě	11

1 ÚVOD

Jedná se o udělování výjimek OOP (Orgán ochrany přírody), které v modulu Enviro provádí pracovník s oprávněním přidělovat a zaznamenávat souhlasná stanoviska k výjimkám v provádění podmínek opatření AEKO (zejména ošetřování travních porostů), případně i dalším opatřením přímých plateb.

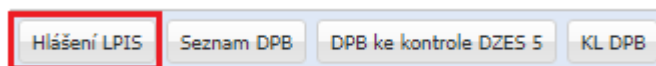
Výjimka se uděluje na daný rok. Může existovat několik výjimek na jednom DPB (i částech DPB).

Náhled souhlasných stanovisek je umožněn pro role:

- IlpisFarmerRole
- IlpisFarmerReaderRole
- EpUserRole

2 PŘEHLED STANOVISEK OOP


1. v modulu **Evidence půdy** vyhledejte a aktivujte uživatele.
2. v modulu **iLPIS – Portál farmáře** - se přihlaste na konkrétního uživatele.
3. V modulu **SZIFKNN NG** je nutné aktivovat kontrolu, tlačítko se zobrazí v záhlaví:

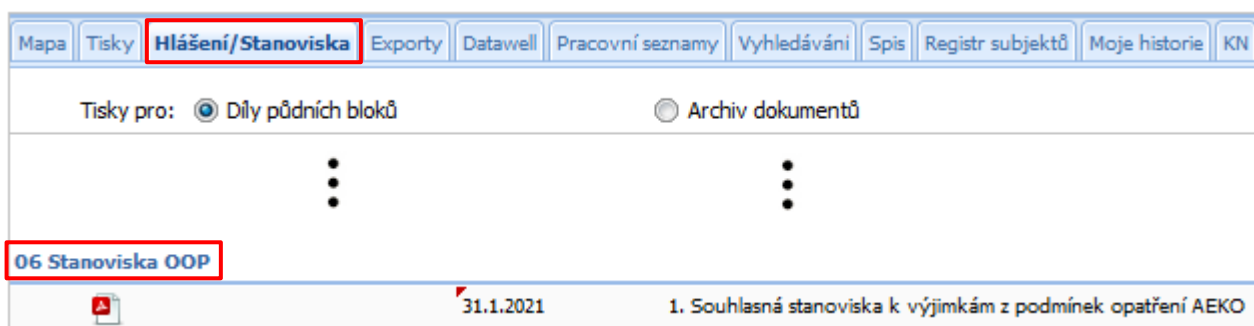


Stanoviska OOP naleznete na záložce „Hlášení/stanoviska“ vlevo nad mapou v sekci 06.

Mimo SZIFKNN, ten stanoviska OOP nalezne pod tlačítkem „Hlášení LPIS“.

2.1 Postup založení stanoviska OOP

Klikněte na ikonku .



Obrázek 1 Stanoviska OOP

Zobrazí se plovoucí okno pro přípravu „Souhlasného stanoviska k výjimkám z podmínek opatření AEKO“.

Obrazovka pro přípravu Souhlasného stanoviska se skládá ze tří částí.

1. **Seznam DPB** (seznam DPB aktivního uživatele, platných k vybranému datu, s uvedenou příslušností k OOP, výměrou, titulem N/AEKO, termínem seče/pastvy, typem pastvy dle Enviro...)
2. **Detail stanoviska**
3. **Archiv – seznam stanovisek**

Po stisku „Připravit stanovisko“ vyberte „Datum žádosti“

- Ikonka červeného vykřičníku na řádku DPB znamená, že se jedná o data z předešlého roku.

Pro rok filtrace není hodnota stanovena, zobrazená data jsou z roku předcházejícího.

Trojúhelník zmizí po zpracování žádosti pro daný rok na SZIF a propsání dat do LPIS.

Nastavení výjimky v části „Detail stanoviska“.

Pro **hromadné akce** je potřeba nejprve zatrhnout horní nebo jednotlivé checkboxy u DPB. Ostatní činnosti jsou shodné, jako u jednotlivých DPB.

Pro kreslení zákresů výjimek 1-16, 22 použijeme lupu. Nechtěný zákres u dalších výjimek lze smazat pomocí ikony koše

"Celkové odůvodnění výjimek". Zadejte text v max. počtu 2000 znaků. Odůvodnění lze editovat, dokud nedojde ke schválení, či zrušení stanoviska. Není-li odůvodnění zadáno, později se ve schváleném stavu nezobrazí tlačítko k náhledu.

Přidání další výjimky na DPB. **Výjimka se uděluje na daný rok, může být několik výjimek na jednom DPB (i částech DPB).**

Zruší stanovisko. Nejprve se nabídne potvrzovací hláška.

Tlačítko **„Zobrazit tisk“** nabízí v rozpracovaném stavu náhled tisku „Opis souhlasného stanoviska orgánu ochrany přírody“.

Detail stanoviska

IB Stanoviska: 1882, Staré stanoviska: Rozpracované, Výjimky založené k: 26.05.2023, Datum žádosti: 26.05.2023

Čtverec	Číslo	Typ výjimky	Kontrola	Vým. výjimky	Vým. DPB	Kul.	Specifikace	Číslo zákresu
<input type="checkbox"/>	520-1190	8502/2 4 - změna povinnosti seče nedopasků		3,70	3,70	T		
<input type="checkbox"/>	520-1200	9002/15 18 - zatravnění druhově bohatou travní směsí		0,52	5,66	T	Směs: ghj	9002/15-2
<input type="checkbox"/>	520-1200	9002/15 22 - umožnění pastvy u DPB		0,57	5,66	T		9002/15-1
<input type="checkbox"/>	530-1190	0302/1 5 - souhlas s provedením mulčování		0,54	1,59	T		0302/1-1

Ve sloupci kontrola se zobrazují semaforey.

Žlutý pro měkké chyby – Typ výjimky vs. Opatření na DPB

Červený pro tvrdé chyby na výjimky na kultuře Výjimka č.18 a č.19 lze stanovit pouze na kultuře R a výjimka č. 20 pouze na kulturách T/G

Červený je i pro výjimku, na které nemá být zákres

Tvrdá chyba znemožňuje schválení stanoviska

Nastavení výjimky pro konkrétní DPB. Kliknutím na ikonu se otevře okno „Stanovení výjimek“. Editace výměry je povolena pouze pro snížení výměry. Seznam všech typů výjimek a podmínek viz. níže.

Tlačítko **Přílohy** umožňuje nahrání souboru.

Přílohu je možné stáhnout, či smazat pomocí ikonky na konci řádku

Hromadné stažení více příloh je možné ve formátu ZIP pomocí tlačítka:

Stáhnout vše jako zip

Tlačítko **Schválit** se zaktivní teprve po nastavení výjimek u všech DPB. Nejprve se nabídne potvrzovací hláška.

Stanovení výjimek


Typ výjimky: Vyberte typ výjimky


Výměra výjimek: 1,65


Textový popis výjimek: max. 2000 znaků nepovinné


Uložit **Zavřít**

Přidání dalšího DPB do výjimky, provedete zatržením checkboxu v „Seznamu DPB“ u konkrétního DPB a stisknutím ikony


Odebrání DPB z „Detailu stanoviska“ provedete zatržením checkboxu u konkrétního DPB a stisknutím ikonky .






Po stisknutí tlačítka  se v „Archivu stanovisek“ zobrazí stanovisko ve stavu „Schválené“.

 Měkká chyby při kontrole opatření na díle

 Tvrdá chyba při kontrole kultury na díle nebo jestli je povolený zákres pro typ výjimky 1-16,22

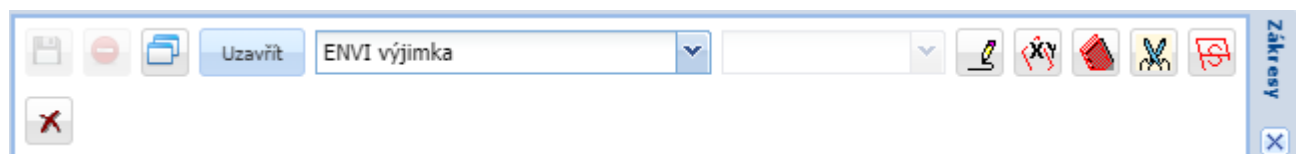
2.2 Zákres výjimky

Pro zákres výjimky použijeme ikonu lupy v detailu stanoviska.  Zakreslují se pouze výjimky 1-16 a 22. Pokud má zákres výjimka jiného typu zobrazí se červený trojúhelník. Zákres u takových výjimek, lze smazat ikonou koše vedle čísla zákresu

Souhlasná stanoviska k výjimkám z podmínek opatření AEKO - Agro Okluky, a.s. (1248)										
ID stanoviska: 1882, Stav stanoviska: Rozpracované, Výjimky založené k: 26.05.2023, Datum žádosti: 26.05.2023										
	Čtverec	Zk. kód	Typ výjimky	Kontrola	Vým. výjimky	Vým. DPB	Kul.	Specifikace	Číslo zákresu	
<input type="checkbox"/>		520-1190	8502/2	4 - změna povinnosti...		3,70	3,70	T		 +
<input type="checkbox"/>		520-1200	9002/15	18 - zatravnění druh...		0,52	5,66	T	Směs: ghj	9002/15-2  +

Zákresy stejného typu výjimky se sčítají, ale nemohou se překrývat. Zákres přesahující díl je ořezaný tímto dílem.

Pro kreslení se používají standartní kreslicí nástroje



2.3 Detail stanoviska po schválení.

The screenshot shows the 'Detail stanoviska' interface. At the top, there are several buttons: 'Odůvodnění', 'Zpět do rozpracovaného', 'Přílohy', 'Tisk + přílohy (zip)', 'Zobrazit tisk', and 'Log'. Below the buttons, the status is 'Schválené' and the start date is '31.01.2021'. A table lists two entries with columns for 'Čtverec', 'Zk. kód', 'Typ výjimky', 'Vým. výjimky', 'Vým. DPB', 'Kul.', and 'Specifikace'. Callouts explain the functions of the buttons: 'Zpět do rozpracovaného' returns the approved statement to the draft status; 'Přílohy' shows attachments; 'Tisk + přílohy (zip)' allows downloading attachments in zip; 'Zobrazit tisk' shows/print the statement in pdf; 'Log' shows action logs.

Vrátí schválené stanovisko zpět do rozpracovaného stavu.

Umožňuje stažení stanoviska OOP bez vodoznaku „Náhled“ a vlastních příloh ve formátu zip.

Zobrazuje log provedených akcí.

Detail stanoviska Odůvodnění Zpět do rozpracovaného Přílohy Tisk + přílohy (zip) Zobrazit tisk Log

ID stanoviska: 5, Stav stanoviska: Schválené, Výjimky založené k: 31.01.2021

Čtverec	Zk. kód	Typ výjimky	Vým. výjimky	Vým. DPB	Kul.	Specifikace
500-1180	6601/7	1 - odložení s...	0,35	0,35 T		Termín: 31.07.2021, test_souhlas
500-1180	7507/12	7 - provedení...	1,65	1,65 T		

Tlačítko zobrazí dokument stanoviska OOP a vlastní přílohy. Nabízí se možnost, stáhnout si soubory jednotlivě nebo všechny společně ve formátu zip.

Umožňuje zobrazení/stažení stanoviska OOP ve formátu pdf.

Typy souhlasných stanovisek:

1. odložení seče/pastvy – viditelné pole termín seče
2. stanovení dřívějšího termínu seče/pastvy – viditelné pole termín seče
3. vynechání jedné seče/pastvy – viditelné pole pořadí seče s přepínačem první/druhá
4. změna povinnosti seče nedopasků
5. souhlas s provedením mulčování
6. provedení přísevu
7. provedení obnovy
8. provedení válení
9. provedení smykování
10. provedení vápnění
11. souhlas s aplikací herbicidů – bodově
12. souhlas se zásahem do krajinného prvku mokřad
13. souhlas s příkrmem zvířat
14. souhlas se snížením přívodu dusíku pastvou
15. souhlas s aplikací hnojiv
16. souhlas s použitím jiné než ručně nesené/vedené techniky
17. dobrovolně ponechané neposečené plochy – úprava viz bod 3.2.9
18. zatravnění druhově bohatou travní směsí
19. zatravnění regionální travní směsí
20. dosev travního porostu
21. souhlas s provedením mulčování nedopasků
22. umožnění pastvy u DBP

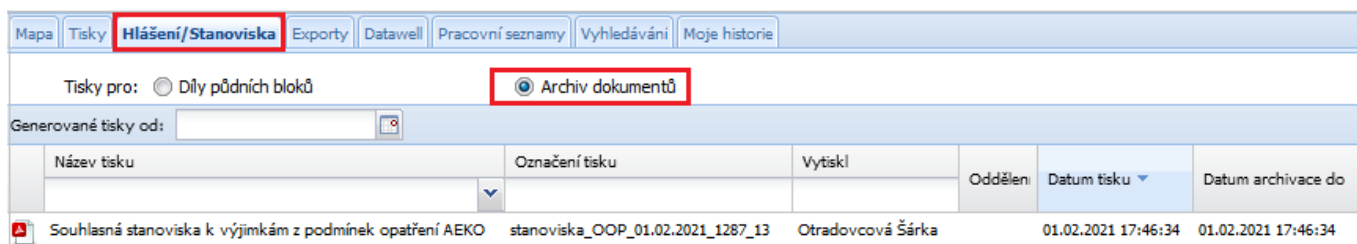
Pozn.: U typů 1 a 2 je možné zadat termín seče/pastvy OD a DO. U typu 3 je možné zadat pořadí vynechané seče první nebo druhá.

2.4 Přehled tisků souhlasných stanovisek OOP + jejich archivace

Souhlasná stanoviska k výjimkám z podmínek opatření AEKO ve stavu „schválená“ naleznete na záložce „Hlášení/Stanoviska“ nad mapou.

Schválená stanoviska se rovněž archivují v části Hlášení/Stanoviska /Archiv dokumentů.

Zpět na přehled tisků se vrátíte zatržením checkboxu „Tisky pro díly půdních bloků“.



Obrázek 2 Archiv dokumentů

2.5 Export „Výjimky z opatření AEKO“

Na záložce „Exporty“ vlevo nad mapou, podzáložce „Dotace“, lze provést export "Výjimky z podmínek opatření AEKO" ve formátu xls a SHP

Více informací naleznete v samostatné příručce „Exporty“.

2.6 Prezentace výjimek OOP na detailu DPB

Na detailu účinného DPB, záložce „Dotace“, se zobrazují výjimky na dvou záložkách.

- „Výjimky OOP“ - pro všechny roky nebo můžete seznam filtrovat pomocí výběru roku z comboboxu.
- „Historické výjimky OOP“ - seznam výjimek, které byly zadány na historických předcích zobrazeného DPB. Detail historické předka DPB naleznete případně na záložce „Historie“ účinného DPB.

Pozn.: Zobrazením skrytého sloupce „FB ID“ je možné tyto historické DPB vyhledat pomocí rychlého vyhledání zadáním FB ID s prefixem „D“.

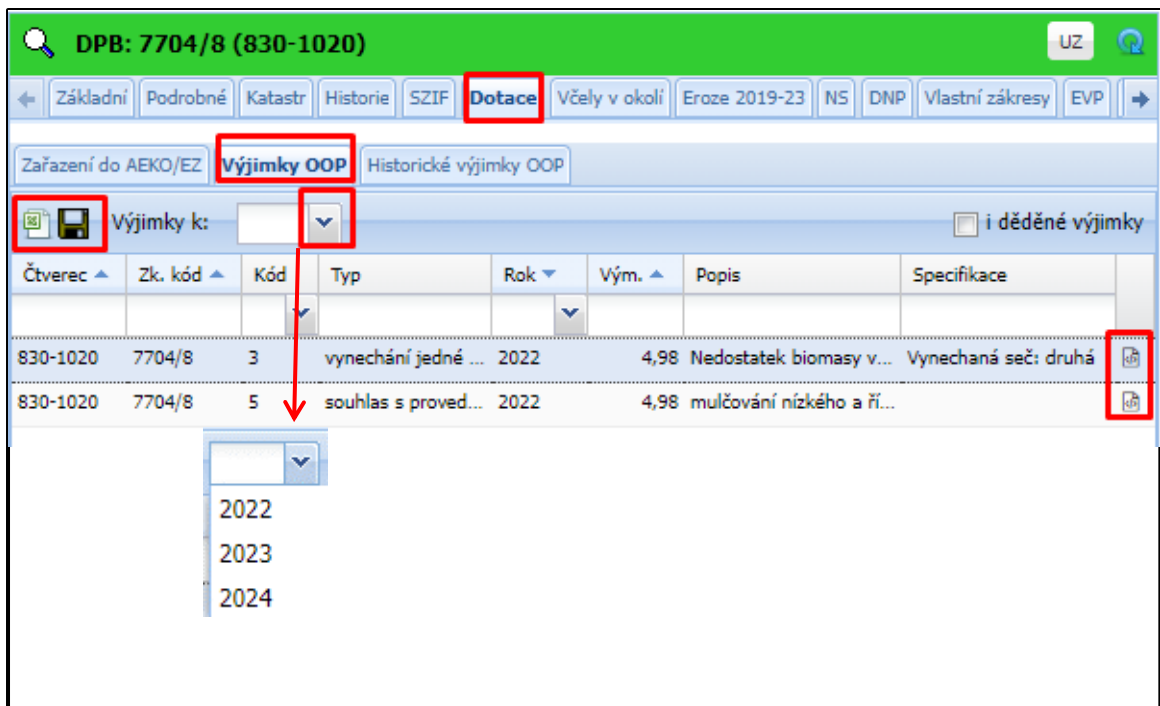
Seznam obsahuje jen roky, ve kterých byly výjimky schválené

Defaultně je označen checkbox „i děděné výjimky“.

Detail stanoviska otevřete klikem na ikonku  na konci řádku.

„Export do Excelu“ provedete pomocí ikonky .

„Export do SHP“ provedete pomocí ikonky .



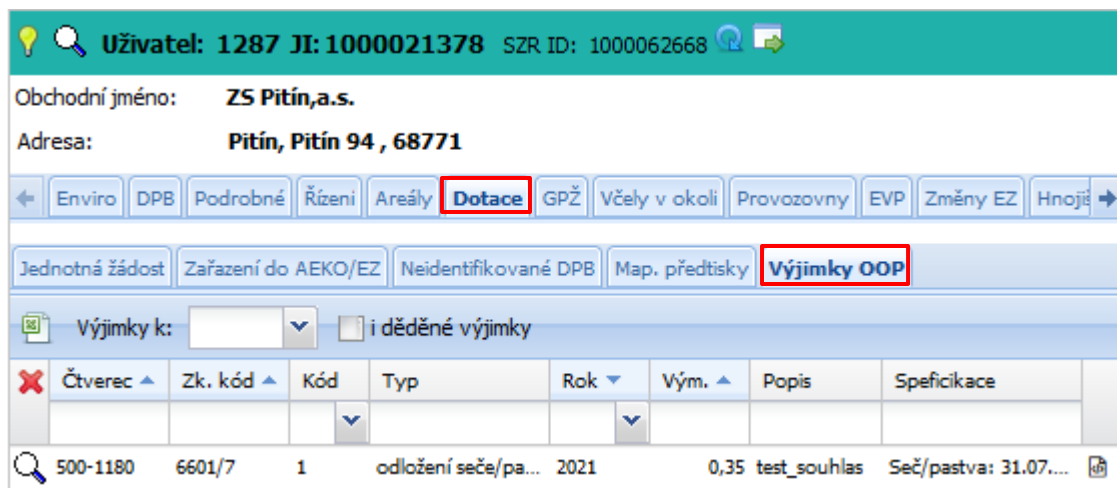
Obrázek 3 Výjimky OOP na detailu DPB

2.7 Prezentace výjimek OOP na detailu uživatele

Na detailu uživatele, záložce „Dotace“, se zobrazují výjimky na podzáložce „Výjimky OOP“.

Jejich export do Excelu, otevření stanoviska i filtrování, je stejné, jako z detailu DPB – viz předchozí kpt.

Poklikem na konkrétní řádek se otevře detail DPB.



Obrázek 4 Výjimky OOP na detailu uživatele

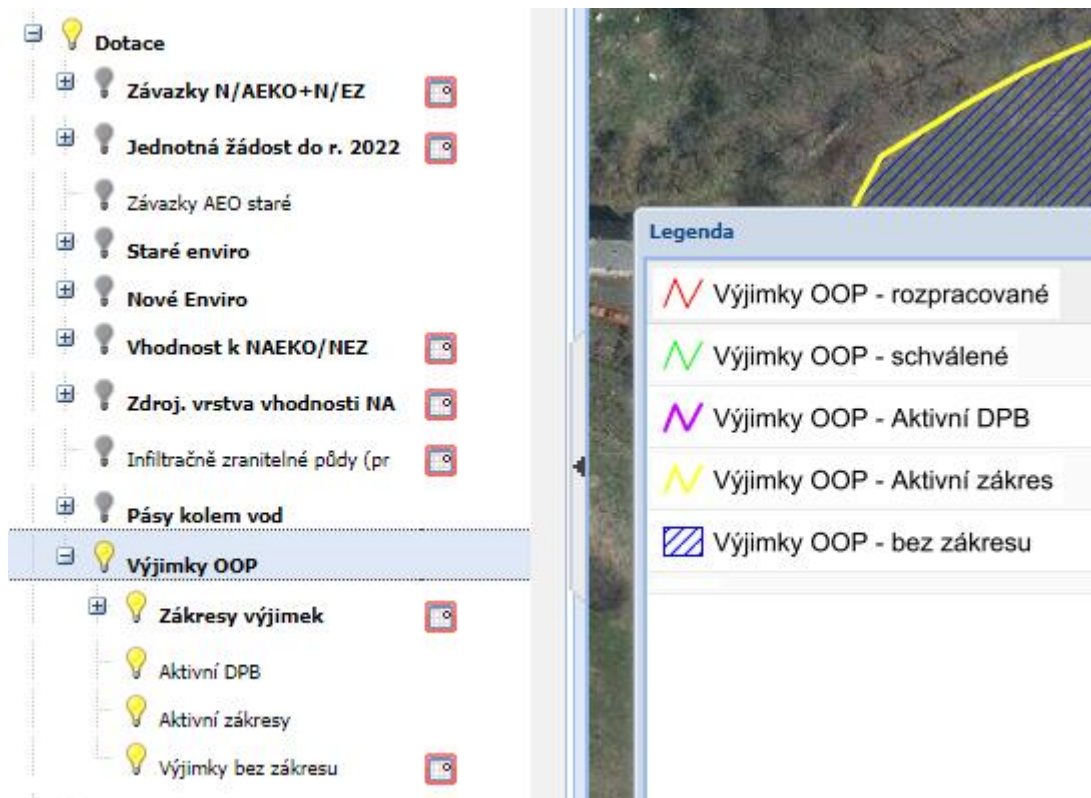
2.8 Prezentace výjimek OOP v mapě

Výjimky OOP naleznete ve stromečku vrstev pod uzlem „Výjimky OOP“.

Aktivujte se je pod vrstvou „Dotace => Výjimky OOP“.

Z

Obrázek 5 Vrstva "Výjimky OOP" v mapě



Vrstva je filtrovatelná přes kalendář (filtruje dle roku platnosti výjimky) Při zákresu výjimky se zapnou všechny vrstvy výjimek OOP, ortofoto, aktivní uživatel a podkladové vrstvy.

Po ukončení kreslení se vrátí původně zapnuté vrstvy