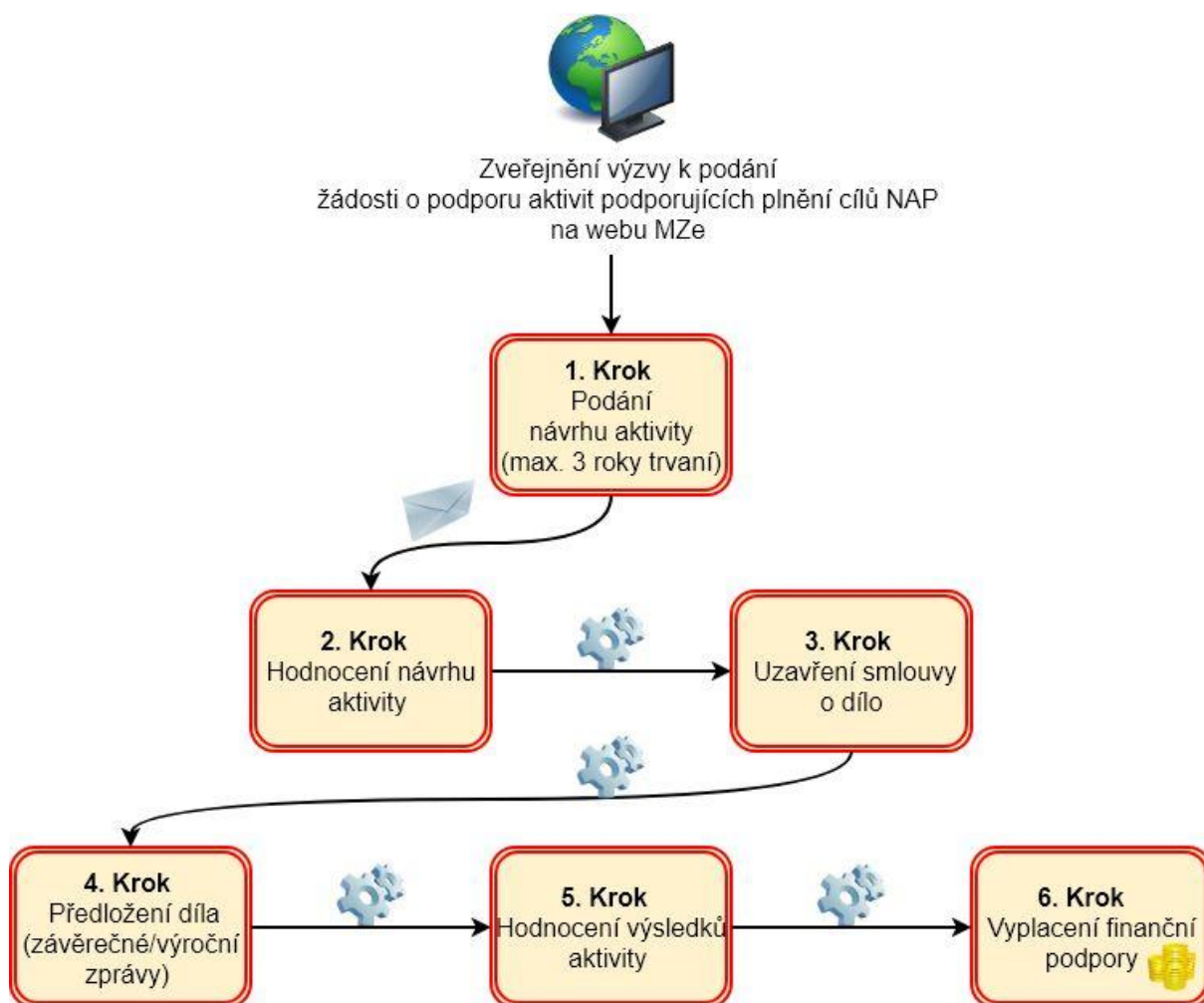


Schvalovací proces aktivit k podpoře naplňování cílů Národního akčního plánu k bezpečnému používání pesticidů (NAP)



Detail procesu:

	Zveřejnění výzvy k podání žádosti o podporu aktivity podporující naplňování cílů NAP na webu MZe
	<p>MZe, Odbor bezpečnosti potravin (18110) vyhlašuje možnost podání žádosti o podporu aktivit, podporujících naplňování cílů NAP (včetně aktuálního schvalovacího procesu) v každém kalendářním roce na svých webových stránkách:</p> <p>https://eagri.cz/public/web/mze/zemedelstvi/roslinna-vyroba/pripravky-na-ochranu-rostlin/realizace-narodniho-akcniho-planu/</p> <p><i>Zveřejnění proběhne nejpozději do konce ledna daného roku.</i></p>
Krok č. 1	Podání návrhu aktivity zajišťující plnění cílů NAP
	<p>Každý žadatel (subjekt) by měl objektivně zvážit, zda svou aktivitou bude přispívat k plnění některého z cílů NAP. Z tohoto důvodu doporučujeme pečlivě prostudovat Národní akční plán k bezpečnému používání pesticidů v ČR:</p> <p>https://eagri.cz/public/web/file/670633/NAP_CZ_2018_2022.pdf</p> <p>Každý návrh aktivity určené k financování z NAP musí obsahovat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Název aktivity2. Subjekt (adresa, IČO)3. Jméno garanta (zhotovitele) + kontakt4. Subdodavatel (pokud bude existovat)5. Stručný účel aktivity a cíl/cíle NAP ke kterému vztahuje6. Popis aktivity a očekávané výsledky7. Předpokládaný rozpis nákladů (investiční a neinvestiční) <p><i>Maximální doba trvání aktivity je 3 roky, kdy v každém kalendářním roce se vyhodnocují dosažené výsledky (závěrečná/výroční zpráva) a podle jejich kvality se aktivita prodlužuje. Smlouva o dílo se uzavírá na každý kalendářní rok zvlášť.</i></p> <p>Návrh aktivity NAP je možno zasílat datovou schránkou na ID yphaax8. Další možností je zaslání doporučeně poštou nebo osobně doručit na adresu: Ministerstvo zemědělství Odbor bezpečnosti potravin (18110) Těšnov 65/17, 11000 Praha 1</p> <p><i>Aktivity NAP musí být podány nejpozději do 28. 02. daného kalendářního roku.</i></p>

Krok č. 2	Hodnocení návrhu aktivity
	<p>K odborné podpoře naplňování opatření a cílů NAP (posuzování navržených aktivit) využívá MZe Rostlinolékařskou radu (RR), které v současné době pracují pod koordinací Odboru bezpečnosti potravin. RR zpracovává stanovisko k návrhům aktivit. Hodnocení navržené aktivity se vztahuje zejména k její aktuálnosti a přínosu pro plnění cílů NAP. Aktivity, které získají kladné stanovisko, mohou být financované z NAP. Stanovisko RR má pro MZe charakter doporučení. Konečný výběr aktivit je v gesci MZe.</p> <p><i>Vybrané aktivity budou zveřejněny do 15. 3. daného kalendářního roku na portálu Eagri.cz.</i></p>
Krok č. 3	Uzavření smlouvy o dílo
	<p>Finanční prostředky určené na realizaci NAP jsou vyhrazeny v rozpočtu MZe a čerpány prostřednictvím odborného útvaru MZe. Pro zajištění realizace aktivit bude se všemi vybranými žadateli uzavřena smlouva o dílo.</p> <p><i>Smlouva o dílo se uzavírá na každý kalendářní rok. MZe si vyhrazuje právo rozhodnout o ne/uzavření smlouvy s žadatelem o podporu. Zohledněno bude stanovisko RR, finanční náročnost aktivity a finanční prostředky dostupné na aktivitě NAP v daném roce.</i></p>
Krok č. 4	Předložení díla (závěrečné/výroční zprávy)
	<p>Závazná osnova k předání díla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uvedení čísla smlouvy a čísla jednacího 2. Název aktivity 3. Zadání podle smlouvy 4. Název a sídlo subjektu 5. Jméno garanta 6. Spoluřešitelské organizace a jména garantů (pokud existují) 7. Celkové náklady včetně DPH (a rozpis nákladů na spoluřešitelské organizace, nebo organizace provádějící služby) 8. Datum předání díla 9. Výsledky aktivity (charakteristika činností, metodické přístupy, výsledky a jejich shrnutí, uplatnění výsledků – uživatel) <p><i>Poznámka: Výsledky činnosti musí být popsány, výsledky pokusů musí být vyhodnoceny (statisticky, nebo graficky) a doplněny komentáři k nim. Do zprávy nezařazovat prvotní protokoly, tabulky a grafy bez vyhodnocení, dokumentaci a fotografie (v případě potřeby je zařadit do přílohy ke zprávě)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Přínosy aktivity ve vazbě na cíl/cíle v NAP (v jaké oblasti se přínosy projeví) 11. Výhled na řešení aktivity na následující rok (u víceletých) 12. Souhrn (anotace výsledků, náklady s komentářem, přínosy a případný návrh na pokračování aktivity) <p><i>Dílo, tedy závěrečné/výroční zprávy (výsledky výzkumu atd.), musí být předloženo MZe do 15. 11. daného kalendářního roku.</i></p>

Krok č. 5	Hodnocení výsledků aktivity
	<p>Pro zhodnocení výsledků (závěrečné/výroční zprávy) a kontrolu skutečného čerpání finančních prostředků (vyúčtování) je využívána Rostlinolékařská rada (RR).</p> <p>Na základě stanoviska RR je podepsán předávací protokol k dílu.</p> <p><i>Výsledky budou zveřejněny na webu Eagri.cz.</i></p>
Krok č. 6	Vyplacení finanční podpory
	<p>Na základě provedeného zhodnocení výsledků se navrhuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proplacení finančních prostředků v plné výši (bez připomínek k závěrečné/výroční zprávě) 2. Proplacení části finančních prostředků (pouze oprávněných) 3. Upravení aktivity s cílem zvýšit efektivitu vynaložených prostředků a většího využití výsledků v zemědělské praxi nebo s ohledem na potřeby vyvolané změnou rostlinolékařské legislativy 4. Ukončení aktivity (u víceletých aktivit) <p><i>V souladu se standardními ustanoveními smluv uzavíraných MZe uhradí MZe náklady zhotovitelů na základě faktur zaslaných zhotoviteli po podpisu předávacích protokolů.</i></p>